



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «28» декабря 2023 г. № 955-пп

г. Магадан

Об утверждении Порядка предоставления работодателям, участвующим в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов, грантов в форме субсидий на привлечение трудовых ресурсов для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Магаданской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления работодателям, участвующим в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов, грантов в форме субсидий на привлечение трудовых ресурсов для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01 января 2024 года.

И.о. Губернатора
Магаданской области



Ю.А. Бодяев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «28» декабря 2023 г. № 955-пп

П О Р Я Д О К
предоставления работодателям, участвующим в региональной
программе повышения мобильности трудовых ресурсов, грантов
в форме субсидий на привлечение трудовых ресурсов для
трудоустройства из других субъектов Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат работодателей, прошедших отбор в соответствии с Порядком и критериями отбора работодателей, подлежащих включению в Подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов на территории Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области», и исключения работодателей из нее, утвержденным постановлением Правительства Магаданской области от 01 ноября 2018 г. № 709-пп «Об утверждении Порядка и критериев отбора работодателей, подлежащих включению в Подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов на территории Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области», и исключения работодателей из нее» (далее соответственно – субсидия, Порядок и критерии отбора работодателей), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственности за их нарушение, а также порядок возврата субсидии в областной бюджет, в случаях, указанных в пункте 12 статьи 22.2 Закона Российской Федерации

от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- работодатель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в установленном порядке на территории Российской Федерации, осуществляющий свою деятельность на территории Магаданской области и привлекающий трудовые ресурсы из субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2015 г. № 696-р (далее – Перечень), прошедший отбор в соответствии с Порядком и критериями отбора работодателей, а также юридическое лицо, включенное в Перечень работодателей – юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории Магаданской области, которые вправе привлекать трудовые ресурсы из субъектов Российской Федерации, включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный постановлением Правительства Магаданской области от 05 октября 2023 г. № 676-пп «Об утверждении Перечня работодателей – юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории Магаданской области, которые вправе привлекать трудовые ресурсы из субъектов Российской Федерации, включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным» (далее также – получатель субсидии);

- региональная программа повышения мобильности трудовых ресурсов – направление (подпрограмма) «Повышение мобильности трудовых ресурсов на территории Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской

области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 29 ноября 2021 г. № 910-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области» (далее – региональная программа);

- соглашение об участии в региональной программе – соглашение, заключенное между работодателем и министерством труда и социальной политики Магаданской области (далее – Министерство) по результатам отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу в соответствии с Порядком и критериями отбора работодателей;

- сертификат на привлечение трудовых ресурсов в Магаданскую область – документ, подтверждающий участие работодателя в региональной программе и дающий ему право на получение субсидии.

3. Субсидия предоставляется в целях привлечения работодателем квалифицированных трудовых ресурсов из других субъектов Российской Федерации, заключившим соглашение об участии в региональной программе и получившим сертификат на привлечение трудовых ресурсов в Магаданскую область.

4. Размер субсидии на одного привлеченного работника составляет 1 000 000,0 рублей.

5. Министерство является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и доведенных до Министерства в установленном порядке лимитов бюджетных

обязательств, на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка.

6. Получателем субсидии является работодатель, включенный в Перечень получателей грантов в форме субсидий на привлечение трудовых ресурсов для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации в текущем финансовом году, ежегодно определяемый распоряжением Губернатора Магаданской области (далее – получатель субсидии).

7. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок и предоставления субсидии

9. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций,

а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью;

8) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющемся получателем субсидии.

10. В целях предоставления субсидии получатель субсидии представляет в Министерство документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку, подписанное получателем субсидии или уполномоченным им лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица (далее – заявление);

2) копию сертификата на привлечение трудовых ресурсов в Магаданскую область;

3) копии трудовых договоров, заключенных на неопределенный срок или срочных трудовых договоров, продолжительностью не менее двух лет,

заклученных работодателем с привлеченными работниками;

4) копию согласия привлеченных работников на обработку персональных данных;

5) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля Магаданской области проверок, предусмотренных подпунктом 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) информационное письмо, подписанное получателем субсидии (руководителем или уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, подтверждающее соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, удостоверенное печатью (при наличии);

7) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о предоставлении субсидии.

Указанные в настоящем пункте документы предоставляются работодателем в срок не позднее 10 рабочих дней с даты заключения с привлеченным работником трудового договора на неопределенный срок или срочного трудового договора на срок не менее двух лет.

Представляемые копии документов, указанных в подпунктах 2-4 настоящего пункта, должны быть заверены подписью получателя субсидии или уполномоченного им лица с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью участника

отбора (при наличии).

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, представленных в документах (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия).

11. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

а) справку налогового органа, содержащую сведения об отсутствии (наличии) у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок выдачи которой не превышает 20 календарных дней до дня подачи заявления;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов для получения субсидии получателем субсидии, являющимся юридическим лицом;

в) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов для получения субсидии получателем субсидии, являющимся индивидуальным предпринимателем.

В случае непредставления получателем субсидии документов, указанных в подпунктах «а»-«в» настоящего пункта, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

12. Министерство регистрирует документы, указанные в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, в день их поступления.

Министерство в течение 20 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пунктах 10, 11 настоящего Порядка,

осуществляет проверку поступивших заявлений и прилагаемых к ним документов получателей субсидии, с учетом сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, на предмет соответствия получателей субсидии и представленных ими документов требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Министерством в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки, предусмотренной абзацем вторым настоящего пункта.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме приказа Министерства.

13. Основания для отказа в предоставлении субсидии.

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

14. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии или о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, а в случае принятия решения о предоставлении субсидии – уведомление о предоставлении субсидии с приложением соответствующего проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в двух экземплярах.

Документы, представленные в Министерство получателем субсидии для получения субсидии, возврату не подлежат.

15. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по следующей формуле:

$S_{\text{фп}} = C \times P$, где:

$S_{\text{фп}}$ – субсидия работодателю при трудоустройстве в рамках региональной программы работников из других субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень, а также работодателю, включенному в Перечень работодателей – юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории Магаданской области, которые вправе привлекать трудовые ресурсы из субъектов Российской Федерации, включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный постановлением Правительства Магаданской области от 05 октября 2023 г. № 676-пп «Об утверждении Перечня работодателей – юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории Магаданской области, которые вправе привлекать трудовые ресурсы из субъектов Российской Федерации, включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным»;

C – размер субсидии на одного привлеченного работника, равный 1 000 000,0 рублей;

P – численность привлекаемых из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства работников в соответствии с соглашением об участии в региональной программе.

16. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) значения характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии), точные даты завершения и конечные значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

в) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечисление субсидии;

г) запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

17. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской

Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

18. Результатом предоставления субсидии является численность квалифицированных работников, привлеченных работодателями из других субъектов Российской Федерации в рамках региональной программы.

Указанный результат соответствует результату «Привлечено работников в рамках региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов» федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» и государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения» и типу результата «Социальное обеспечение и иные выплаты населению», предусмотренному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

19. Министерство осуществляет перечисление субсидии не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

20. Министерство осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, реквизиты которого указаны в Соглашении.

21. Общий период расходования средств субсидии, предоставленной работодателю по соглашению, не должен превышать двух лет с даты заключения соглашения.

22. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

23. Направлением расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, является предоставление работодателем мер поддержки работникам, привлеченным в рамках реализации региональной программы, предусмотренных постановлением Правительства Магаданской области от 18 октября 2018 г. № 682-пп «Об утверждении Перечня мер поддержки, предоставляемых работодателем работникам, привлеченным в рамках реализации Подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов на территории Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области», в соответствии с трудовыми договорами, заключенными на неопределенный срок или срочными трудовыми договорами, продолжительностью не менее двух лет, в которых указываются меры поддержки, включая компенсации и иные выплаты, предоставляемые работодателем работнику, порядок и условия их предоставления, в году, в котором предоставляется субсидия, а также в соответствии с трудовыми договорами, заключенными на неопределенный срок или срочными трудовыми договорами, продолжительностью не менее двух лет, заключёнными в декабре года, предшествующего году, в котором предоставляется субсидия, и заключившие в году, в котором предоставляется субсидия, дополнительное соглашение к трудовому договору, в котором указываются меры поддержки, включая компенсации и иные выплаты, предоставляемые работодателем работнику, порядок и условия их предоставления.

III. Требования к представлению отчетности

24. Получатели субсидии представляют в Министерство ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения

которых является субсидия, по формам, определенным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем их представления.

25. Министерство имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости), в том числе отчетности о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии.

IV. Требования к осуществлению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

26. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, утвержденным Приказом Минфина России от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» Министерством как главным распорядителем бюджетных средств, а также Министерством финансов Российской Федерации.

V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

27. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части

достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования получателями субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

28. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений, а получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после получения требования обязан осуществить возврат средств субсидии в областной бюджет.

Требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет подготавливается Министерством в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета при необходимости).

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

29. В случае расторжения трудового договора с привлеченным работником до истечения одного года, за исключением случаев, предусмотренных соглашением об участии в региональной программе, получатель субсидии возвращает Министерству субсидии в размере фактически предоставленных работнику за счет средств субсидии мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты, и остаток субсидии в размере остатка средств субсидии, предусмотренной сертификатом на привлечение одного работника для его трудоустройства, в полном

объеме.

В случае расторжения по инициативе работника трудового договора с привлеченным работником после истечения одного года, за исключением случаев, предусмотренных соглашением об участии в региональной программе, получатель субсидии возвращает Министерству остаток субсидии в размере остатка средств субсидии, предусмотренной сертификатом на привлечение одного работника для его трудоустройства.

В случае расторжения договора с работником по инициативе работодателя после истечения одного года, за исключением случаев, предусмотренных соглашением об участии в региональной программе, работодатель возвращает Министерству субсидии в размере фактически предоставленных работнику за счет средств субсидии мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты, и остаток субсидии в размере остатка средств субсидии, предусмотренной сертификатом на привлечение одного работника для его трудоустройства, в полном объеме.

Перечень случаев и оснований, при которых расторжение трудового договора с работником не влечет возмещение получателем субсидии в бюджет Магаданской области расходов на фактически предоставленные работнику меры поддержки, включая компенсации и иные выплаты:

а) трудоустройство в течение двух месяцев другого работника с предоставлением мер поддержки, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения;

б) признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) смерть работника, а также признание судом работника умершим или безвестно отсутствующим;

г) призыв работника на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

д) восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда;

е) наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органом государственной власти Магаданской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления работодателю грантов в форме субсидий на привлечение трудовых ресурсов для трудоустройства работников из других субъектов Российской Федерации

(форма)

Министру труда и социальной политики
Магаданской области

от _____

_____ (данные заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление гранта в форме субсидий на привлечение трудовых ресурсов для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации

Прошу предоставить финансовую поддержку (грант в форме субсидии на привлечение трудовых ресурсов для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации), предусмотренную Соглашением об участии в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов, на предоставление работникам, привлеченным для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации, мер поддержки, предусмотренных трудовыми договорами, в сумме _____ рублей по Сертификату на привлечение трудовых ресурсов, подтверждающему участие в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов серия _____ № _____.

1. Полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с документом, подтверждающим факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей:

_____.

2. ИНН/КПП юридического лица, индивидуального предпринимателя:

_____.

3. Юридический адрес юридического лица:

_____.

4. Фактический адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя:

_____.

5. Телефон/факс:

_____.

6. Адрес электронной почты:

7. Банковские реквизиты (расчетный, корреспондентский счет, наименование банка, БИК):

_____.

8. ФИО и должность руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя:

_____.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Способ получения уведомления о принятом решении:

- на адрес электронной почты (адрес почты) _____;

- посредством почтовой связи (почтовый адрес) _____.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) _____ на ___ л. в 1 экз.;

2) _____ на ___ л. в 1 экз.;

3) _____ на ___ л. в 1 экз.

Руководитель юридического лица/
индивидуальный
предприниматель

_____ (подпись)

(ФИО)

МП (при наличии)
