



## **ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «12» августа 2021 г. № 615-пп

г. Магадан

### **О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 06 марта 2014 г. № 184-пп**

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 06 марта 2014 г. № 184-пп «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилищных субсидий на приобретение жилого помещения лицам, работающим в государственных учреждениях Магаданской области, подведомственных органам государственной власти Магаданской области» следующие изменения:

пункт 3 признать утратившим силу;

в Положении о порядке предоставления жилищных субсидий на приобретение жилого помещения лицам, работающим в государственных учреждениях Магаданской области, подведомственных органам государственной власти Магаданской области, утвержденном указанным постановлением:

- пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Для постановки на учет лица, претендующие на получение жилищной субсидии, представляют в орган или учреждение по месту работы (далее - организация) заявление о принятии на учет для получения жилищной субсидии на приобретение жилого помещения по форме

согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – заявление) и следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность, на каждого члена семьи (с предъявлением оригинала);

б) копии свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении (усыновлении), выданных компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (с предъявлением оригинала);

в) копию свидетельства об усыновлении, выданного органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации (с предъявлением оригинала);

г) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (за периоды до 01 января 2020 года), и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность заявителя, и (или) копия трудовой книжки (при наличии).

Ответственность за достоверность представленных сведений в организацию несет заявитель.

Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются должностным лицом, принимающим документы, а оригиналы незамедлительно возвращаются заявителю.»;

- дополнить пунктами 10.1–10.3 следующего содержания:

«10.1. Лицо, претендующее на получение жилищной субсидии, вправе по собственной инициативе представить в организацию с заявлением следующие документы:

а) копии свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении, выданных органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации (с предъявлением оригинала);

б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности заявителя на жилое помещение

либо отсутствие такого права;

в) выписку из реестра учета объектов капитального строительства областного государственного бюджетного учреждения «Магаданское областное управление технической инвентаризации», осуществлявшего государственную регистрацию прав до 25 января 2000 года, подтверждающую право собственности заявителя на жилое помещение либо отсутствие такого права;

г) заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания граждан или многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, полученное в соответствии с требованиями, установленными Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (при необходимости);

д) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или месту пребывания лица, имеющего право на получение жилищной субсидии, и членов его семьи на территории Магаданской области;

е) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за периоды после 01 января 2020 года;

ж) справку об обучении по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, расположенной на территории Магаданской области (для совершеннолетних детей работника в возрасте до 23 лет, получающих профессиональное образование по очной форме обучения

в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Магаданской области).

Ответственность за достоверность представленных сведений в организацию несет заявитель.

Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются должностным лицом, принимающим документы, а оригиналы незамедлительно возвращаются заявителю.

10.2. В случае непредставления заявителем указанных в настоящем пункте документов, организация запрашивает в соответствующих органах в порядке межведомственного взаимодействия документы, содержащие:

- сведения о государственной регистрации рождения, заключении брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за периоды после 01 января 2020 года;

- сведения о регистрации по месту жительства или месту пребывания лица, имеющего право на получение жилищной субсидии, и членов его семьи на территории Магаданской области;

- сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, о праве собственности заявителя на жилое помещение либо отсутствии такого права;

- сведения из реестра учета объектов капитального строительства областного государственного бюджетного учреждения «Магаданское областное управление технической инвентаризации», осуществлявшего государственную регистрацию прав до 25 января 2000 года, о праве собственности заявителя на жилое помещение либо отсутствии такого права;

- сведения о признании жилого помещения непригодным

для проживания граждан или многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с требованиями, установленными Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (при необходимости);

- сведения об обучении совершеннолетних детей работника в возрасте до 23 лет, получающих профессиональное образование по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Магаданской области.

Межведомственный запрос направляется организацией в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

10.3. В случае наступления обстоятельств, влияющих на право получения жилищной субсидии (вступление в брак, расторжение брака, рождение детей, изменение фамилии, места жительства, приобретение или отчуждение жилого помещения, увольнение из организации), заявитель в течение трех рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств, обязан письменно уведомить организацию об их наступлении.»;

- пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Организация:

- принимает и заверяет документы, указанные в пунктах 10 и 10.1

настоящего Положения до 31 декабря текущего года.

Заявления о принятии на учет регистрируются в Книге регистрации лиц, претендующих на получение жилищной субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- готовит каждому заявителю, претендующему на получение жилищной субсидии, по состоянию на 01 января справку о непрерывном стаже работы лиц, работающих в организациях, финансируемых из областного бюджета.

Ответственность за достоверность информации, содержащейся в справке, подтверждающей стаж работы в организациях, финансируемых из областного бюджета, несет выдавшая ее организация;

- в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 10 и 10.1 настоящего Положения, рассматривает указанные документы;

- в случае непредставления или представления не в полном объеме заявителем документов, указанных в пункте 10.1 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней запрашивает их в соответствующих органах в рамках межведомственного взаимодействия;

- рассматривает поступившие в рамках межведомственного взаимодействия документы в день их поступления;

- принимает решение о постановке на учет с указанием порядкового номера или об отказе в постановке на учет с указанием причин и уведомляет заявителя о принятом решении не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

Решение об отказе в постановке на учет принимается в следующих случаях:

- а) отсутствие у заявителя стажа непрерывной работы в организациях, финансируемых из областного бюджета, установленного пунктом 5 настоящего Положения;

- б) отсутствие у заявителя статуса лица, нуждающегося в жилом

помещении, определяемого в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения;

в) если не истек пятилетний срок с даты совершения действий, повлекших ухудшение жилищных условий в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения;

г) если документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения, представлены не в полном объеме или содержат недостоверные сведения.

В случае неполного представления документов или наличия недостоверных сведений, в указанных документах, организация возвращает документы заявителю.

Лица, имеющие право на получение жилищной субсидии, вправе после устранения всех недостатков повторно подать заявление с приложением необходимых документов в общем порядке.

Организация формирует список лиц, претендующих на получение жилищной субсидии, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, по состоянию на 01 января года, следующего за годом подачи документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения.

Список формируется в хронологической последовательности по дате подачи заявления. В случае совпадения даты подачи заявления список формируется в алфавитном порядке.

Организация представляет список лиц, претендующих на получение жилищной субсидии, с приложением документов, указанных в пунктах 10 и 10.1 настоящего Положения, в Уполномоченный орган в срок до 01 февраля года, следующего за годом приема документов.

В случае наступления после 01 февраля года, следующего за годом подачи заявления, обстоятельств, указанных в пункте 10.3 настоящего Положения, организация в течение трех рабочих дней с момента получения уведомления о наступлении указанных обстоятельств от заявителя, уведомляет об их наступлении Уполномоченный орган.»;

- в абзаце восьмом пункта 12 слова «в пункте 10» заменить словами

«в пунктах 10, 10.1»;

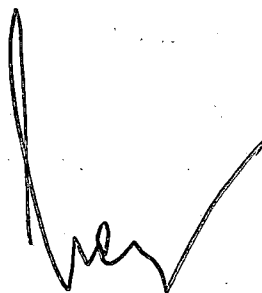
- в пункте 23 слова «в пунктах 10 и 11» заменить словами «в пунктах 10 и 10.1»;

- приложение № 1 «Заявление о принятии на учет для получения жилищной субсидии на приобретение жилого помещения» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- приложение № 7 «Договор о предоставлении жилищной субсидии на приобретение жилого помещения» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Магаданской области



С.К. Носов



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «12» августа 2021 г. № 615-пп**

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Положению о порядке**  
**предоставления жилищных**  
**субсидий на приобретение жилого**  
**помещения лицам, работающим**  
**в государственных учреждениях**  
**Магаданской области,**  
**подведомственных органам**  
**государственной власти**  
**Магаданской области**

(Форма)

Руководителю

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**О ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЖИЛИЩНОЙ**  
**СУБСИДИИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

Прошу принять меня на учет для получения жилищной субсидии на приобретение жилого помещения.

Состав семьи, претендующей на получение жилищной субсидии:

№ п/п	Ф.И.О. (отчество при наличии) заявителя, состав семьи (Ф.И.О. (отчество при наличии), родственные отношения)	Год рождения	Данные паспорта (свидетельства о рождении)
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

С условиями и порядком предоставления жилищной субсидии я и члены моей семьи ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

Разницу между полной стоимостью приобретаемого жилья и величиной жилищной субсидии возмещаю самостоятельно.

В случае получения жилищной субсидии намереваюсь использовать ее на приобретение жилого помещения на \_\_\_\_\_

(первичном или вторичном)

рынке жилья.

Мне и членам моей семьи известно, что в случае предоставления недостоверных сведений в документах, перечисленных в пунктах 10 и 10.1 Положения о порядке предоставления жилищных субсидий лицам, работающим в государственных учреждениях Магаданской области, подведомственных органам государственной власти Магаданской области, нуждающимся в жилых помещениях, утвержденного постановлением Правительства Магаданской области от 06 марта 2014 г. № 184-пп, которое повлекло нарушение порядка предоставления и (или) неправомерное увеличение размера предоставленной жилищной субсидии, средства предоставленной жилищной субсидии подлежат возврату на счет Уполномоченного органа с учетом процентов на сумму жилищной субсидии, определяемых ключевой ставкой, установленной Банком России, действовавшей в соответствующие периоды, со дня перечисления суммы жилищной субсидии на мой счет и до дня возврата на счет Уполномоченного органа.

Я и члены моей семьи подтверждаем, что сведения, изложенные в данном заявлении и прилагаемых к нему документах, точны и достоверны.

Подписи:

Заявителя

\_\_\_\_\_  
(совершеннолетних членов семьи, претендующих  
на получение жилищной субсидии)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность, на каждого члена семьи;

б) копия свидетельства о заключении брака, копия свидетельства о рождении (усыновлении), выданных компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

в) копия свидетельства об усыновлении, выданного органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации;

г) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (за периоды до 01 января 2020 года), и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность заявителя, и (или) копия трудовой книжки (при наличии);

\*д) справка об обучении по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, расположенной на территории Магаданской области (представляется в случае, если в состав семьи работника входят совершеннолетние дети в возрасте до 23 лет, получающие профессиональное образование по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Магаданской области);

\*е) копия свидетельства о заключении брака, копия свидетельства о рождении, выданных органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации;

\*ж) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности заявителя на жилое помещение либо отсутствие такого права;

\*з) выписка из реестра учета объектов капитального строительства областного государственного бюджетного учреждения «Магаданское областное управление технической инвентаризации», осуществлявшего государственную регистрацию прав до 25 января 2000 года, подтверждающая право собственности заявителя на жилое помещение либо отсутствие такого права;

\*и) заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания граждан или многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, полученное в соответствии с требованиями, установленными Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого

помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (при необходимости);

\*к) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или месту пребывания лица, имеющего право на получение жилищной субсидии, и членов его семьи на территории Магаданской области;

\*л) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за периоды после 01 января 2020 года.

---

\* Представляется по собственной инициативе заявителя, в случае не представления, запрашивается организацией в соответствующем органе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

---

».

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «12» августа 2021 г. № 615-пп**

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**  
**к Положению о порядке**  
**предоставления жилищных**  
**субсидий на приобретение жилого**  
**помещения лицам, работающим**  
**в государственных учреждениях**  
**Магаданской области,**  
**подведомственных органам**  
**государственной власти**  
**Магаданской области**

(Форма)

**ДОГОВОР**  
**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛИЩНОЙ СУБСИДИИ НА**  
**ПРИБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

\_\_\_\_\_  
(Уполномоченный орган)

В лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый  
в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя жилищной субсидии)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Уполномоченный орган обязуется предоставить Получателю жилищную субсидию на приобретение жилого помещения (далее - жилищная субсидия), а Получатель обязуется использовать средства жилищной субсидии по целевому назначению.

1.2. Жилищная субсидия предоставляется Получателю в целях приобретения жилья, пригодного для постоянного проживания на территории Магаданской области, в том числе на уплату первоначального взноса при получении кредита для приобретения жилого помещения.

## II. Права и обязанности сторон

### 2.1. Уполномоченный орган:

- производит расчет размера жилищной субсидии в соответствии с разделом IV Положения о порядке предоставления жилищных субсидий лицам, работающим в государственных учреждениях Магаданской области, подведомственных органам государственной власти Магаданской области (далее - Положение), по форме согласно приложению к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью;

- перечисляет средства жилищной субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 21 Положения, в течение 5 рабочих дней со дня зачисления указанных средств на счет Уполномоченного органа;

- приостанавливает выплату средств жилищной субсидии при изменении обстоятельств, влияющих на право Получателя получения жилищной субсидии, предусмотренных пунктом 10.3 Положения, а также в случае нарушения Получателем условий настоящего Договора.

### 2.2. Получатель:

- в течение 180 дней со дня подписания настоящего договора предоставляет в Уполномоченный орган договор купли-продажи жилого помещения, зарегистрированный в органе, осуществляющем государственную регистрацию недвижимости и выписку из единого государственного реестра недвижимости на приобретенное жилье;

- использует средства жилищной субсидии на приобретение жилого помещения, пригодного для постоянного проживания граждан, в пределах территории Магаданской области;

- вносит собственные (заемные) средства в размере недостающей суммы до полной стоимости жилого помещения продавцу жилого помещения и представляет в Уполномоченный орган документы, подтверждающие доплату.

## III. Ответственность сторон и иные условия

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае предоставления Получателем недостоверных сведений в документах, перечисленных в пунктах 10 и 10.1 Положения, которое повлекло нарушение порядка предоставления и (или) неправомерное увеличение размера предоставленной жилищной субсидии, средства предоставленной жилищной субсидии подлежат возврату Получателем на счет Уполномоченного органа с учетом процентов на сумму жилищной субсидии, определяемых ключевой ставкой, установленной Банком России, действовавшей в соответствующие периоды, со дня перечисления суммы жилищной субсидии на счет Получателя и до дня возврата на счет Уполномоченного органа.

#### IV. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему договору принимаются заключенными между сторонами дополнительными соглашениями к настоящему договору.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

#### V. Реквизиты сторон

Уполномоченный орган:

---

---

---

Получатель:

---

---

---

---

**Приложение**  
**к Договору о предоставлении**  
**жилищной субсидии на приобретение**  
**жилой площади**

(Форма)

**РАСЧЕТ**  
**жилищной субсидии на приобретение жилого помещения**

I. Состав семьи получателя жилищной субсидии

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя жилищной субсидии и членов его семьи	Степень родства	Паспорт, серия, номер, когда и кем выдан (для несовершеннолетних детей - реквизиты свидетельства о рождении)
1	2	3	4
1.			
2.			
и т.д.			
	Всего состав семьи для расчета субсидии - человек		

II. Расчет субсидии

Состав семьи (человек)	Социальная норма общей площади жилого помещения (кв. метров) (М)	Сумма общей площади жилых помещений, принадлежащих Получателю и (или) членам его семьи на праве собственности, или занимаемых по договору социального найма (Л)	Средняя рыночная стоимость 1 кв. метра (рублей)		Коэффициент, учитываю- щий стаж (К)	Размер субсидии (СЖ) (рублей)
			на первичном рынке (РЖ1)	на вторичном рынке (РЖ2)		
1	2	3	4	5	6	7

».