



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» августа 2021 г. № 616-пп

г. Магадан

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники на территории Магаданской области

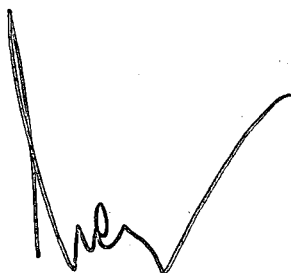
В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники», постановлением Правительства Магаданской области от 10 июля 2014 г. № 570-пп «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Магаданской области» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники на территории Магаданской области (далее – административный регламент).

2. Установить, что положения административного регламента, регулирующие оформление электронных паспортов самоходных машин и других видов техники, применяются с 01 ноября 2021 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному
опубликованию.

Губернатор
Магаданской области.

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and strokes, positioned between the text of the Governor and the name S.K. Nosov.

С.К. Носов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «12» августа 2021 г. № 616-пп

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ САМОХОДНЫХ
МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ НА ТЕРРИТОРИИ
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Предметом регулирования административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники (далее – административный регламент) являются отношения, возникающие между заявителями и министерством природных ресурсов и экологии Магаданской области (далее – Министерство).

2. Термины и определения, используемые в настоящем административном регламенте:

2.1. ВИС – ведомственная информационная система.

2.2. ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru.

2.3. Региональный реестр – Региональная государственная информационная система «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Магаданской области».

2.4. ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.5. Техника – самоходные машины (трактора, самоходные дорожно-строительные машины, коммунальные, сельскохозяйственные машины, внедорожные автомототранспортные средства и другие наземные безрельсовые механические транспортные средства, имеющие двигатель внутреннего сгорания объемом свыше 50 куб. сантиметров или электродвигатель максимальной мощностью более 4 киловатт (за исключением наземных самоходных устройств категории «L», «M», «N» на колесном ходу с мощностью двигателя (двигателей) более

4 киловатт или с максимальной конструктивной скоростью более 50 километров в час, предназначенных для перевозки людей, грузов или оборудования, установленного на них, а также прицепов (полуприцепов) к ним и транспортных средств, самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники, в том числе относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации о военно-техническом сотрудничестве с иностранными государствами к продукции военного назначения), на которые оформляются паспорта самоходной машины и других видов техники (электронные паспорта самоходной машины и других видов техники), другие виды техники (прицепы (полуприцепы) самоходные машины), на которые оформляются паспорта самоходной машины и других видов техники (электронные паспорта самоходной машины и других видов техники).

2.6. Паспорт техники – паспорт самоходной машины и других видов техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации или выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники, оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15.08.2014, с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Государственный регистрационный знак тип 3 – регистрационный знак для тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов (полуприцепов) к ним, изготовленный в соответствии с ГОСТ Р 50577 – 2018 «Национальный стандарт Российской Федерации. Знаки государственные регистрационные транспортных средств. Типы и основные размеры. Технические требования».

2.8. Государственный регистрационный знак тип 4А – регистрационный знак на внедорожные мототранспортные средства, не предназначенные для движения по автомобильным дорогам общего пользования (снегоболотоходы, мотовездеходы, снегоходы) изготовленные в соответствии с ГОСТ Р 50577-2018 «Национальный стандарт Российской Федерации. Знаки государственные регистрационные транспортных средств. Типы и основные размеры. Технические требования».

2.9. Государственный регистрационный знак тип 18 – регистрационный знак для тракторов, самоходных дорожно-строительных

и иных машин и прицепов (полуприцепов) к ним для техники, временно допущенной к участию в дорожном движении («Транзит»), изготовленный в соответствии с ГОСТ Р 50577 – 2018 «Национальный стандарт Российской Федерации. Знаки государственные регистрационные транспортных средств. Типы и основные размеры. Технические требования».

3. Государственная услуга не предоставляется в отношении:

3.1. транспортных средств и техники, собранных индивидуально из запасных частей и агрегатов;

3.2. техники, временно ввезенной на таможенную территорию Евразийского экономического союза на срок не более 6 месяцев, либо являющейся товаром, реализуемым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющими торговую деятельность;

3.3. временно ввезенной на таможенную территорию Евразийского экономического союза на срок не более 6 месяцев техники, которая в целом или в качестве основных компонентов в виде кузова, рамы или шасси используется для создания другой техники, перегоняется к конечным производителям или вывозится из Российской Федерации, либо техники, являющейся товаром, реализуемым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющими торговую деятельность;

3.4. техники, являющейся опытным (испытательным) образцом, предназначенной для прохождения испытаний, не связанных с движением по автомобильным дорогам общего пользования.

Круг заявителей

4. Лицами, имеющими право на получение государственной услуги, являются физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, являющиеся собственниками техники (за исключением лиц, не достигших возраста 16 лет либо признанных недееспособными), или лица, владеющие техникой на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления либо на основании договора лизинга, или одним из родителей, усыновителем либо опекуном (попечителем) лица, не достигшего возраста 16 лет, являющегося собственником техники, или опекуном недееспособного гражданина, являющегося собственником техники, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Министерство с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее – заявитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

5. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется:

- с использованием средств массовой информации, почтовой, телефонной связи, электронной почты;
- на ЕПГУ;
- в Региональном реестре;
- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион»;
- на информационных стендах Министерства;
- непосредственно на личном приеме;
- по письменным обращениям.

6. Сведения о ходе предоставления государственной услуги сообщаются заявителям:

- непосредственно на личном приеме;
- с использованием средств телефонной связи;
- по письменным обращениям;
- с использованием почтовой связи (в том числе электронной почты);
- на ЕПГУ.

7. Способы получения информации о месте нахождения Министерства, графике его работы:

- на ЕПГУ;
- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион»;
- с использованием средств телефонной связи.

8. Публичное информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион», на ЕПГУ и на информационных стендах Министерства.

9. Посредством размещения на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион», на ЕПГУ указывается следующая обязательная информация:

- 1) полное наименование, место нахождения и полный почтовый адрес Министерства;
- 2) адрес электронной почты Министерства;
- 3) график работы Министерства;

4) номера справочных телефонов Министерства, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления государственной услуги;

5) порядок получения информации по предоставлению государственной услуги;

6) описание порядка предоставления государственной услуги;

7) перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов, образцы заполнения, способ получения, в том числе в электронной форме;

8) тексты нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

9) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц;

10) текст настоящего административного регламента с приложениями.

10. На информационных стендах Министерства указывается следующая обязательная информация:

1) полное наименование и полный почтовый адрес Министерства;

2) адрес официального сайта Министерства;

3) адрес электронной почты Министерства;

4) график работы Министерства;

5) номера справочных телефонов Министерства, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления государственной услуги;

6) требования к письменному обращению о предоставлении информации по предоставлению государственной услуги;

7) перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги, выдержки из текстов нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

8) извлечения из текста настоящего административного регламента с приложениями;

9) описание порядка предоставления государственной услуги;

10) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

11) образцы оформления заявлений, используемых при предоставлении государственной услуги, и требования к ним;

12) сроки предоставления государственной услуги;

13) основания для отказа в предоставлении услуги;

14) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Информационные стенды располагаются на доступном для посетителей месте. Тексты материалов печатаются без исправлений, наиболее важные места выделяются.

11. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

При необходимости обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

12. Устное информирование осуществляется при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

При ответах на устные обращения должностные лица Министерства подробно и в корректной форме информируют обратившихся лиц по вопросам о предоставлении государственной услуги.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании Министерства, а также фамилии, имени, отчества (при наличии), должности специалиста, принявшего звонок. Принявшее телефонный звонок должностное лицо, при невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, переадресовывает (переводит) на другое должностное лицо и (или) сообщает телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Разговор не должен продолжаться более 10 минут.

Лицам, желающим получить информацию о предоставлении государственной услуги, сведения о ходе предоставления государственной услуги в устной форме, предоставляется право выбора при ее получении: в порядке очереди без предварительной записи или по предварительной записи.

Должностные лица Министерства, осуществляющие прием и информирование, не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

13. Письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или с использованием электронной почты.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой форме.

Ответ на обращение направляется в письменном виде в зависимости от способа обращения заявителя или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, в срок, не превышающий тридцать календарных дней со дня регистрации обращения, поступившего по электронной почте.

Ответ на обращение, поступившее почтовым отправлением, направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, в срок, не превышающий тридцать календарных дней со дня регистрации обращения, поступившего почтовым отправлением.

II. Стандарт предоставления государственной услуги **Наименование государственной услуги**

14. Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники (далее – государственная услуга).

Наименование органа исполнительной власти Магаданской области, предоставляющего государственную услугу

15. Государственная услуга предоставляется Министерством. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляет структурное подразделение Министерства – отдел государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, аттракционов (далее – отдел Гостехнадзора).

16. В целях предоставления государственной услуги отдел Гостехнадзора взаимодействует с:

- Управлением Федерального казначейства Российской Федерации;
- Управлением Федеральной налоговой службы Российской Федерации;
- Военным комиссариатом Магаданской области;
- органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими региональный государственный надзор в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов
- некоммерческой организацией «Российский Союз Автостраховщиков»;
- органами местного самоуправления субъектов Российской Федерации, органами записи актов гражданского состояния, образованными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

17. В процессе предоставления государственной услуги должностным лицам отдела Гостехнадзора запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

Результат предоставления государственной услуги

18. Результатом предоставления государственной услуги является:

18.1. Решение о предоставлении государственной услуги:

18.1.1. В случае обращения за государственной регистрацией техники выдается дубликат паспорта техники или выписка из электронного паспорта техники взамен утраченного, непригодного для использования или не соответствующего установленному образцу или вносятся соответствующие отметки о проведенной государственной регистрации техники в паспорт техники (при отсутствии электронных паспортов техники), свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (далее – свидетельство о государственной регистрации техники), оформленное в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники» (далее – Правила), государственный регистрационный знак тип 3 или государственный регистрационный знак тип 4А;

18.1.2. В случае обращения за государственной регистрацией техники, являющейся опытным (испытательным) образцом, предназначенной для прохождения испытаний, связанных с движением по автомобильным дорогам общего пользования, выдается свидетельство о государственной регистрации техники, оформленное в соответствии с приложением № 3 к Правилам, и государственный регистрационный знак тип 3 или государственный регистрационный знак тип 4А;

18.1.3. В случае обращения за снятием с государственного учета техники в связи с прекращением права собственности на технику вносятся соответствующие отметки о снятии техники с учета в паспорт техники (электронный паспорт техники) и вносятся соответствующие отметки о снятии техники с учета в свидетельство о государственной регистрации техники;

18.1.4. В случае обращения за снятием с государственного учета техники в связи с вывозом техники из Российской Федерации, за исключением случаев временного вывоза, вносятся соответствующие отметки о снятии техники с учета в паспорт техники (электронный паспорт техники) и выдается государственный регистрационный знак тип 18;

18.1.5. В случае обращения за снятием с государственного учета техники в связи со списанием (утилизацией) с выдачей свидетельства на высвободившийся номерной агрегат выдается свидетельство на высвободившийся номерной агрегат в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту;

18.1.6. В случае обращения за внесением изменений в регистрационные данные техники с выдачей дубликатов документов (паспорта техники, выписки из электронного паспорта техники,

свидетельства о государственной регистрации техники, государственного регистрационного знака) выдается дубликат паспорта техники (выписка из электронного паспорта техники) взамен утраченного или непригодного для использования, или вносятся соответствующие отметки о внесении изменений в регистрационные данные в паспорт техники (электронный паспорт техники), и (или) выдается свидетельство о государственной регистрации техники, оформленное в соответствии с приложением № 3 к Правилам, и (или) выдается государственный регистрационный знак тип 3 или государственный регистрационный знак тип 4А;

18.1.7. В случае обращения за внесением изменений в регистрационные данные техники выдается дубликат паспорта техники (выписка из электронного паспорта техники) взамен утраченного или непригодного для использования или вносятся соответствующие отметки о внесении изменений в регистрационные данные в паспорт техники (электронный паспорт техники) и выдается свидетельство о государственной регистрации техники, оформленное в соответствии с приложением № 3 к Правилам;

18.1.8. В случае обращения за внесением изменений в регистрационные данные техники в связи с заменой основных компонентов техники с выдачей свидетельства на высвободившийся номерной агрегат выдается дубликат паспорта техники (выписка из электронного паспорта техники) взамен утраченного или непригодного для использования или вносятся соответствующие отметки о внесении изменений в регистрационные данные в паспорт техники (электронный паспорт техники), свидетельство о государственной регистрации техники, оформленное в соответствии с приложением № 3 к Правилам, и свидетельство на высвободившийся номерной агрегат в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту;

18.1.9. В случае обращения за получением государственного регистрационного знака «Транзит» вносятся соответствующие отметки о внесении изменений в регистрационные данные в паспорт техники (электронный паспорт техники) и выдается государственный регистрационный знак тип 18;

18.1.10. В случае обращения за выдачей справки о совершенных регистрационных действиях выдается справка о совершенных регистрационных действиях в соответствии с приложением № 2 к настоящему административному регламенту.

18.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 40 настоящего административного регламента, которое оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящему административному регламенту.

19. При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в отдел Гостехнадзора результат предоставления государственной услуги оформляется и выдается заявителю в отделе Гостехнадзора.

20. При подаче заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ по основаниям, указанным в подпунктах 18.1.1. – 18.1.9 пункта 18.1 настоящего административного регламента, результат предоставления государственной услуги оформляется и выдается заявителю в отделе Гостехнадзора.

21. Результат решения при подаче заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ по основанию, указанному в подпункте 18.1.10 пункта 18.1 настоящего административного регламента, а также решение об отказе в предоставлении государственной услуги, указанное в пункте 18.2, оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) должностного лица отдела Гостехнадзора и направляется заявителю в Личный кабинет на ЕПГУ в день подписания результата.

22. При подаче заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ уведомление о принятом решении, независимо от результата предоставления государственной услуги, направляется в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

Срок предоставления государственной услуги

23. Срок предоставления государственной услуги:

23.1. По основаниям, указанным в подпунктах 18.1.1-18.1.2, 18.1.6-18.1.8 пункта 18.1 настоящего административного регламента, составляет не более 17 рабочих дней со дня получения отделом Гостехнадзора полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 30–31 настоящего административного регламента;

23.2. По основаниям, указанным в подпунктах 18.1.3-18.1.5, 18.1.9-18.1.10 пункта 18.1 настоящего административного регламента, составляет не более 7 рабочих дней со дня получения отделом Гостехнадзора полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 30 – 31 настоящего административного регламента.

24. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги соответствующий результат направляется заявителю в срок 5 рабочих дней со дня получения отделом Гостехнадзора полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 30–31 настоящего административного регламента.

25. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте 18.1.1 пункта 18.1 настоящего административного регламента, срок приостановления предоставления государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 39 настоящего административного регламента, составляет не более 30 календарных дней со дня принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

26. Уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги направляется заявителю в день принятия решения

о приостановлении государственной услуги по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

27. Максимальный срок предоставления государственной услуги:

27.1. По основаниям, указанным в подпункте 18.1.1 пункта 18.1 настоящего административного регламента, составляет не более 55 календарных дней со дня получения отделом Гостехнадзора полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 30–31 настоящего административного регламента;

27.2. По основаниям, указанным в подпунктах 18.1.2, 18.1.6–18.1.8 пункта 18.1 настоящего административного регламента, составляет не более 17 рабочих дней со дня получения отделом Гостехнадзора полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 30–31 настоящего административного регламента;

27.3. По основаниям, указанным в подпунктах 18.1.3–18.1.5, 18.1.9–18.1.10 пункта 18.1 настоящего административного регламента, составляет не более 7 рабочих дней со дня получения отделом Гостехнадзора полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 30 – 31 настоящего административного регламента.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги

28. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Министерства в региональной системе «Открытый регион», на ЕПГУ, в Региональном реестре.

29. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, указан в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем

30. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, независимо от категории и основания для обращения за предоставлением государственной услуги:

30.1. Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему административному регламенту (далее – Запрос);

30.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя;

30.3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя;

30.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя;

31. Перечень документов, обязательных для предоставления заявителем в зависимости от основания для обращения за предоставлением государственной услуги:

31.1. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте 18.1.1 пункта 18.1 настоящего административного регламента:

а) документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами;

б) паспорт техники или выписка из электронного паспорта техники (если не утрачен);

в) документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

г) письменное согласие собственников на государственную регистрацию техники за одним из собственников (предоставляется в случае, если техника принадлежит 2-м и более собственникам);

д) акт приема-передачи (предоставляется в случае, если регистрируемая техника поставлена по государственному или муниципальному контракту);

е) письменное соглашение сторон о регистрации техники за лизингодателем или лизингополучателем (предоставляется в случае регистрации техники, приобретенной в собственность физическим или юридическим лицом и переданной физическому или юридическому лицу на основании договора лизинга (сублизинга) во временное владение и (или) пользование);

ж) свидетельство о рождении (усыновлении), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется в случае регистрации техники, принадлежащей физическим лицам, не достигшим возраста 16 лет, регистрация осуществляется за одним из родителей, усыновителем либо опекуном (попечителем);

з) свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (предоставляется в случае регистрации техники, принадлежащей физическим лицам, не достигшим возраста 16 лет, регистрация осуществляется за одним из родителей, усыновителем либо опекуном (попечителем);

31.2. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте 18.1.2 пункта 18.1 настоящего административного регламента:

а) программа испытаний испытательной техники, утвержденная изготовителем (производителем) испытательной техники;

31.3. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте 18.1.3 пункта 18.1 настоящего административного регламента:

а) документ о заключении сделки, направленной на отчуждение техники;

б) паспорт техники (выписка из электронного паспорта техники);

в) свидетельство о государственной регистрации техники;

г) государственный регистрационный знак тип 3 или государственный регистрационный знак тип 4А (если не утрачен);

31.4. В случае обращения по основаниям, указанным в подпунктах 18.1.4 – 18.1.5 пункта 18.1 настоящего административного регламента:

а) паспорт техники (выписка из электронного паспорта техники);

б) свидетельство о государственной регистрации техники;

в) государственный регистрационный знак тип 3 или государственный регистрационный знак тип 4А (если не утрачен);

31.5. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте 18.1.6 пункта 18.1 настоящего административного регламента:

а) паспорт техники (если не утрачен) или выписка из электронного паспорта техники;

б) свидетельство о государственной регистрации техники (если не утрачено);

в) государственный регистрационный знак тип 3 или государственный регистрационный знак тип 4А (если не утрачен);

31.6. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте 18.1.7 пункта 18.1 настоящего административного регламента:

а) паспорт техники (если не утрачен) или выписка из электронного паспорта техники;

б) свидетельство о государственной регистрации техники (если не утрачено);

31.7. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте 18.1.8 пункта 18.1 настоящего административного регламента:

а) паспорт техники (если не утрачен) или выписка из электронного паспорта;

б) свидетельство о государственной регистрации техники (если не утрачено);

в) свидетельство о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности (предоставляется в случае, если замена основных компонентов техники связана с внесением изменений в конструкцию техники);

31.8. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте 18.1.9 пункта 18.1 настоящего административного регламента:

а) паспорт техники (выписка из электронного паспорта техники).

32. Описание требований к документам и формам представления в зависимости от способа обращения приведено в приложении № 7 к настоящему административному регламенту.

33. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить

34. Отдел Гостехнадзора в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления или иных организаций, запрашивает:

34.1. В случае обращения по основаниям, указанным в подпунктах 18.1.1 пункта 18.1 настоящего административного регламента:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (запрашивается в Федеральной налоговой службе Российской Федерации в случае обращения юридического лица для подтверждения его государственной регистрации);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения индивидуального предпринимателя для подтверждения его государственной регистрации);

в) информацию об уплате государственной пошлины;

г) сведения о совершении регистрационных действий и выдаче соответствующих документов на технику;

д) сведения о страховом полисе обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

е) сведения о сертификате соответствия или декларации соответствия в случае, если обязательная сертификация установлена законодательством Российской Федерации;

ж) сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, и сведения о внесении исправлений или изменений в записи актов о рождении, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

34.2. В случае обращения по основаниям, указанным в подпунктах 18.1.2, пункта 18.1 настоящего административного регламента:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица для подтверждения его государственной регистрации);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения индивидуального предпринимателя для подтверждения его государственной регистрации);

в) информацию об уплате государственной пошлины;

г) сведения о страховом полисе обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

34.3. В случае обращения по основаниям, указанным в подпунктах 18.1.3-18.1.5, 18.1.9 пункта 18.1 настоящего административного регламента:

а) информацию об уплате государственной пошлины;

34.4. В случае обращения по основаниям, указанным в подпунктах 18.1.6 - 18.1.8, пункта 18.1 настоящего административного регламента:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица для подтверждения его государственной регистрации);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения индивидуального предпринимателя для подтверждения его государственной регистрации);

в) информацию об уплате государственной пошлины.

35. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами, органами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

36. Документы, указанные в подпунктах 34.1.-34.4. пункта 34 настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

37. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного

самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

38. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

39. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

- 39.1. Утрата свидетельства о государственной регистрации техники, снятой с учета;
- 39.2. Утрата паспорта техники, снятой с учета;
- 39.3. Возникновение сомнений в подлинности свидетельства о государственной регистрации техники;
- 39.4. Возникновение сомнений в подлинности паспорта техники;
- 39.5. Возникновение сомнений в подлинности основных компонентов техники;
- 39.6. Несоответствие номеров основных компонентов техники представленным документам;
- 39.7. Обнаружение признаков подделки представленных документов;
- 39.8. Обнаружение признаков подделки государственных регистрационных знаков;
- 39.9. Обнаружение признаков изменения маркировки, нанесенной на технику организациями-изготовителями;
- 39.10. Обнаружение признаков уничтожения маркировки, нанесенной на технику организациями-изготовителями;
- 39.11. Наличие сведений о нахождении техники в розыске;
- 39.12. Наличие сведений о нахождении основных компонентов техники (двигатель, основной ведущий мост (мосты), рама, коробка передач) в розыске;
- 39.13. наличие сведений о нахождении представленных документов в числе похищенных.
- 40. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:
 - 40.1. Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента;
 - 40.2. Несоответствие представленных документов, указанных в пунктах 30-31 настоящего административного регламента, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Магаданской области или нормативно-техническими документами;
 - 40.3. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
 - 40.4. Несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;
 - 40.5. Отзыв Запроса по инициативе заявителя;
 - 40.6. Обращение с Запросом о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с пунктом 4 Правил;
 - 40.7. Отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с пунктом 6 Правил;
 - 40.8. Представление документов, срок действия которых истек;

40.9. Наличие в Запросе или в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

40.10. Наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

40.11. Несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

40.12. Наличие в ВИС сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета (при обращении по основанию, указанному в подпункте 18.1.1 пункта 18.1 настоящего административного регламента);

40.13. Отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

40.14. Отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора.

41. Заявитель вправе отказаться от получения государственной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Министерство, отдел Гостехнадзора, на ЕПГУ. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления государственной услуги должностным лицом отдела Гостехнадзора принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги. Факт отказа заявителя от предоставления государственной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении государственной услуги фиксируется в ВИС. Отказ от предоставления государственной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в отдел Гостехнадзора за предоставлением государственной услуги.

Заявитель вправе повторно обратиться в отдел Гостехнадзора с Запросом после устранения обстоятельств, указанных в пункте 40 настоящего административного регламента.

42. Непредставление (несвоевременное представление) государственным органом, органом местного самоуправления или организацией по межведомственному запросу документов и информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в орган, предоставляющий государственную услугу, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги. Должностное лицо и (или) работник, не представившие (несвоеременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении соответствующих органа либо организации документ или информацию, подлежат привлечению

к административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги

43. Необходимые и обязательные услуги для предоставления государственной услуги отсутствуют.

Порядок, размер, способы и основания взимания государственной пошлины за предоставление государственной услуги

44. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в размерах, предусмотренных статьей 333.33 части второй Налогового Кодекса Российской Федерации:

44.1. По основанию, указанному в подпункте 18.1.1 пункта 18.1 настоящего административного регламента:

а) за государственную регистрацию транспортных средств и совершение иных регистрационных действий, связанных:

- с выдачей государственных регистрационных знаков на мототранспортные средства, прицепы, тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные самоходные машины, в том числе взамен утраченных или пришедших в негодность – 1 500 рублей;

- с выдачей паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность – 800 рублей;

- с выдачей свидетельства о регистрации машины, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность – 500 рублей;

б) за внесение изменений в выданные ранее паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины и других видов техники – 350 рублей;

44.2. По основанию, указанному в подпункте 18.1.2 пункта 18.1 настоящего административного регламента, за государственную регистрацию транспортных средств и совершение иных регистрационных действий, связанных:

- с выдачей государственных регистрационных знаков на мототранспортные средства, прицепы, тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные самоходные машины, в том числе взамен утраченных или пришедших в негодность – 1 500 рублей;

- с выдачей свидетельства о регистрации машины, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность – 500 рублей;

44.3. По основанию, указанному в подпункте 18.1.3 пункта 18.1 настоящего административного регламента, государственная пошлина за внесение изменений в выданные ранее паспорт транспортного

средства, паспорт самоходной машины и других видов техники – 350 рублей;

44.4. По основанию, указанному в подпункте 18.1.4 пункта 18.1 настоящего административного регламента:

а) за внесение изменений в выданные ранее паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины и других видов техники – 350 рублей;

б) за выдачу государственных регистрационных знаков транспортных средств «Транзит», в том числе взамен утраченных или пришедших в негодность изготавливаемых из расходных материалов на бумажной основе – 200 рублей;

44.5. По основанию, указанному в подпункте 18.1.5 пункта 18.1 настоящего административного регламента, государственная пошлина за выдачу свидетельства на высвободившийся номерной агрегат, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность – 350 рублей;

44.6. По основанию, указанному в подпункте 18.1.6 пункта 18.1 настоящего административного регламента:

а) за государственную регистрацию транспортных средств и совершение иных регистрационных действий, связанных:

- с выдачей государственных регистрационных знаков на мототранспортные средства, прицепы, тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные самоходные машины, в том числе взамен утраченных или пришедших в негодность – 1 500 рублей;

- с выдачей паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность – 800 рублей;

- с выдачей свидетельства о регистрации машины, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность – 500 рублей;

б) за внесение изменений в выданные ранее паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины и других видов техники – 350 рублей;

44.7. по основанию, указанному в подпункте 18.1.7 пункта 18.1 настоящего административного регламента:

а) за государственную регистрацию транспортных средств и совершение иных регистрационных действий, связанных:

- с выдачей паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность – 800 рублей;

- с выдачей свидетельства о регистрации машины, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность – 500 рублей;

б) за внесение изменений в выданные ранее паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины и других видов техники – 350 рублей;

44.8. По основанию, указанному в подпункте 18.1.8 пункта 18.1 настоящего административного регламента:

а) за государственную регистрацию транспортных средств и совершение иных регистрационных действий, связанных:

- с выдачей паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность – 800 рублей;

- с выдачей свидетельства о регистрации машины, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность – 500 рублей;

б) за внесение изменений в выданные ранее паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины и других видов техники – 350 рублей;

в) за выдачу свидетельства на высвободившийся номерной агрегат, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность – 350 рублей;

44.9. По основанию, указанному в подпункте 18.1.9 пункта 18.1 настоящего административного регламента:

а) за внесение изменений в выданные ранее паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины и других видов техники – 350 рублей;

б) за выдачу государственных регистрационных знаков транспортных средств «Транзит», в том числе взамен утраченных или пришедших в негодность, изготавливаемых из расходных материалов на бумажной основе – 200 рублей.

45. Заявителю – физическому лицу и индивидуальному предпринимателю в Личном кабинете на ЕПГУ предоставлена возможность оплатить государственную пошлину за предоставление государственной услуги с использованием платежных сервисов. Государственная пошлина вносится до подачи Запроса.

46. В случае уплаты государственной пошлины до подачи Запроса, заявителю на ЕПГУ обеспечена возможность прикрепить электронный образ документа, подтверждающего оплату государственной услуги.

47. Получение информации об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги осуществляется отделом Гостехнадзора с использованием сведений, содержащихся в Государственной информационной системе государственных и муниципальных платежей.

48. В случае отказа заявителя от предоставления государственной услуги, оплата за предоставление государственной услуги возвращается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

49. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине отдела Гостехнадзора, должностного лица отдела Гостехнадзора, плата с заявителя не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

50. Максимальный срок ожидания в очереди заявителя при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации Запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

51. Запрос о предоставлении государственной услуги, поданный в электронной форме посредством ЕПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в отделе Гостехнадзора в день его подачи. Запрос о предоставлении государственной услуги, поданный посредством ЕПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в отделе Гостехнадзора на следующий рабочий день.

52. Запрос о предоставлении государственной услуги, принятый в отделе Гостехнадзора, регистрируется в отделе Гостехнадзора в день обращения Заявителя.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

53. Прием и выдача документов, связанных с предоставлением государственной услуги, заполнение заявлений о предоставлении государственной услуги, а также консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в помещениях отдела Гостехнадзора.

54. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы должностных лиц отдела Гостехнадзора.

55. Прием заявителей осуществляется в кабинетах, которые оборудуются информационными табличками с указанием номеров кабинетов, фамилии, имени, отчества должностных лиц, осуществляющих предоставление государственной услуги.

Для ожидания приема заявителям отводится место, оборудованное стульями и столом для возможности заполнения документов.

56. Рабочее место каждого должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа

к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

57. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

При необходимости обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

58. На информационных стендах размещается информация, указанная в пункте 10 настоящего административного регламента.

59. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов инвалидам обеспечиваются:

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения к помещениям, в которых предоставляется услуга;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика в помещения, в которых предоставляется услуга;
- допуск собаки-проводника в помещения, в которых предоставляется услуга;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)

60. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- доступность обращения за предоставлением государственной услуги;
- своевременное полное информирование о государственной услуге;
- наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги;

- наличие необходимого и достаточного количества должностных лиц, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей (их представителей), выдача результата предоставления государственной услуги, в целях соблюдения установленных настоящим регламентом сроков предоставления государственной услуги.

61. Качество предоставления государственной услуги характеризуется:

- соблюдением сроков оказания государственной услуги;
- соблюдением стандарта предоставления государственной услуги;
- отсутствием очередей при приеме документов от заявителей (их представителей) и выдаче результата предоставленной государственной услуги заявителю (их представителю);
- ресурсным обеспечением исполнения административных процедур;
- обоснованностью отказов в предоставлении государственной услуги;
- отсутствием жалоб на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц;
- количеством судебных исков по обжалованию решений, принимаемых при предоставлении государственной услуги.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги – два.

Максимальная продолжительность взаимодействия – 15 минут.

62. Получение государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, а также по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не предусмотрено.

Требования к организации предоставления государственной услуги в электронной форме

63. В целях предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ заявителем заполняется электронная форма Запроса в карточке государственной услуги на ЕПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления государственной услуги и указанных в пунктах 30–31 настоящего административного регламента.

64. При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляются:

64.1. Предоставление в порядке, установленном настоящим административным регламентом, информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге;

64.2. Подача Запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в отдел Гостехнадзора с использованием ЕПГУ;

64.3. Поступление Запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в интегрированную с ЕПГУ ВИС;

64.4. Обработка и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ВИС;

64.5. Получение заявителем уведомлений о ходе предоставления государственной услуги в Личном кабинете на ЕПГУ;

64.6. Взаимодействие отдела Гостехнадзора и иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, участвующих в предоставлении государственной услуги и указанных в пунктах 16, 34 настоящего административного регламента, посредством системы электронного межведомственного информационного взаимодействия;

64.7. Возможность оплаты государственной пошлины, иной платы за предоставление государственной услуги посредством электронных сервисов на ЕПГУ;

64.8. Получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус Заявления»;

64.9. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги в Личном кабинете на ЕПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица отдела Гостехнадзора;

64.10. Направление жалобы на решения, действия (бездействие) отдела Гостехнадзора, должностных лиц отдела Гостехнадзора в порядке, установленном разделом V настоящего административного регламента.

65. Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

65.1. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего подпункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

65.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- г) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

65.3. Электронные документы должны обеспечивать:

- а) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- б) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);
- в) содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа;
- г) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам;

65.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

65.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

66. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

66.1. Прием и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

66.2. Формирование и направление межведомственных запросов в целях получения документов и информации, находящихся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления (организаций);

- 66.3. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 66.4. Проведение осмотра техники;
- 66.5. Оформление результата предоставления государственной услуги;
- 66.6. Выдача (направление) результата предоставления государственной услуги заявителю.

Перечень административных процедур (действий) в электронной форме

67. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- а) прием Запроса и прилагаемых к нему документов в электронной форме, их регистрация;
- б) уведомление заявителя или представителя заявителя о принятом решении.

68. Последовательность, сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения при выполнении административных процедур (действий) в электронной форме не отличаются от общих требований к последовательности, срокам выполнения, требований к порядку выполнения административных процедур (действий), установленных настоящим административным регламентом. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме установлены пунктами 70–109 настоящего административного регламента.

Последовательность административных процедур

69. Последовательность административных процедур при предоставлении государственной услуги приведена в пункте 66 подраздела «Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)» административного регламента настоящего административного регламента.

Прием Запроса и прилагаемых к нему документов, в том числе в электронной форме, их регистрация и уведомление заявителя о получении Запроса

70. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту административного отдела управления административного, правового и экономического обеспечения Министерства, ответственному за делопроизводство, Запроса с прилагаемыми к нему документами, соответствующего требованиям пунктов 30–31 настоящего административного регламента, лично

от заявителя (его представителя), по почте, по электронной почте, в форме электронных документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

71. Специалист административного отдела управления административного, правового и экономического обеспечения Министерства, ответственный за делопроизводство, осуществляет прием и регистрацию Запроса и прилагаемых к нему документов путем создания регистрационной карточки документа в системе электронного документооборота. Запрос с прилагаемыми к нему документами регистрируются специалистом административного отдела управления административного, правового и экономического обеспечения Министерства, ответственным за делопроизводство с присвоением каждому Запросу входящего номера и с указанием даты и времени подачи документов. Зарегистрированный Запрос с прилагаемыми к нему документами передается министру в день поступления.

72. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

73. Результатом выполнения данной административной процедуры является регистрация Запроса с прилагаемыми документами специалистом административного отдела управления административного, правового и экономического обеспечения Министерства, ответственным за делопроизводство, и передача специалистом административного отдела управления административного, правового и экономического обеспечения Министерства, ответственным за делопроизводство, зарегистрированного Запроса с прилагаемыми документами руководителю отдела Гостехнадзора Министерства.

74. Критерием принятия решения по административной процедуре является отсутствие оснований для отказа в приеме Запроса с прилагаемыми документами.

75. Фиксация результата выполнения административной процедуры производится посредством проставления на Запросе регистрационного штампа, а также внесения специалистом административного отдела управления административного, правового и экономического обеспечения Министерства, ответственным за делопроизводство, соответствующей записи в регистрационной карточке документа в системе электронного документооборота.

Формирование межведомственного запроса в территориальные органы Федеральной налоговой службы для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении юридического лица; выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении индивидуального предпринимателя

76. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту отдела Гостехнадзора Министерства, ответственному за предоставление государственной услуги, от руководителя отдела Гостехнадзора Министерства зарегистрированного Запроса на предоставление государственной услуги с прилагаемыми документами.

Для предоставления государственной услуги Министерству необходимо получить документы, предусмотренные пунктом 34 настоящего административного регламента, если они не были представлены заявителем самостоятельно по собственной инициативе и необходимы для предоставления государственной услуги.

Данные документы находятся в распоряжении следующих органов и организаций:

- Управления Федерального казначейства Российской Федерации;
- Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации;
- Военного комиссариата Магаданской области;
- органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих региональный государственный надзор в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов
- некоммерческой организации «Российский Союз Автостраховщиков»;
- органов местного самоуправления субъектов Российской Федерации, органов записи актов гражданского состояния, образованных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

77. Специалист отдела Гостехнадзора Министерства подготавливает и направляет следующие запросы:

а) для получения из территориальных органов Федеральной налоговой службы Российской Федерации:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении юридического лица;
- выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении индивидуального предпринимателя.

б) для получения из Управления Федерального казначейства Российской Федерации:

- информация об уплате государственной пошлины;

в) для получения из органов гостехнадзора субъектов Российской Федерации:

- сведения о совершении регистрационных действий и выдаче соответствующих документов на технику по месту прежней государственной регистрации техники для подтверждения сведений о совершении регистрационных действий и выдаче соответствующих документов на технику;

г) для получения из некоммерческой организации «Российский Союз Автостраховщиков»:

- сведения о страховом полисе обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

д) для получения из Федеральной службы по аккредитации:

- сведения о сертификате соответствия или декларации соответствия в случае, если обязательная сертификация установлена законодательством Российской Федерации;

е) для получения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния:

- сведений о государственной регистрации рождения и сведений о внесении исправлений или изменений в записи актов о рождении.

78. В случае утраты свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники на технику, снятую с учета, или возникновения сомнений в подлинности свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, основных компонентов техники и несоответствия их номеров представленным документам, специалист отдела Гостехнадзора Министерства направляет запросы по месту прежней государственной регистрации техники.

В случае обнаружения признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения маркировки, нанесенной на технику организациями-изготовителями, а также наличия сведений о нахождении техники или основных компонентов техники (двигатель, основной ведущий мост (мосты), рама, коробка передач) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных специалист отдела Гостехнадзора Министерства осуществляет их проверку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Специалист отдела Гостехнадзора Министерства по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту направляет заявителю по электронной почте уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги на срок, предусмотренный пунктом 25 настоящего административного регламента.

В ВИС проставляется отметка о необходимости осуществления запроса по месту прежней государственной регистрации техники либо осуществления проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

79. Максимальный срок исполнения административной процедуры

составляет 1 день.

80. Результатом исполнения административной процедуры является получение запрашиваемых документов посредством межведомственного взаимодействия от уполномоченных органов и организаций.

81. Критерием принятия решения о подготовке и направлении межведомственного запроса является непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 34 настоящего административного регламента, если они необходимы для предоставления государственной услуги.

82. Результат административной процедуры фиксируется в электронной форме в ВИС.

Рассмотрение Запроса и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, о проведении осмотра техники

83. Основанием для начала административной процедуры является поступление Запроса и приложенных к нему документов специалисту отдела Гостехнадзора Министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

84. Специалист отдела Гостехнадзора Министерства осуществляет прием Запроса и прилагаемых к нему документов, проверку комплектности поступивших документов, оценивает поступивший Запрос на предмет наличия в нем сведений, предусмотренных пунктами 30 – 31 настоящего административного регламента.

В случае отсутствия в поступившем Запросе сведений, предусмотренных пунктом 34 настоящего административного регламента, специалист отдела Гостехнадзора Министерства подготавливает решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

В случае обращения заявителя по основаниям, предусмотренным в подпунктах 18.1.1 – 18.1.2, 18.1.6 – 18.1.8 пункта 18.1 настоящего административного регламента, и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист отдела Гостехнадзора Министерства по согласованию с заявителем назначает дату и время осмотра техники.

Уведомление о проведении осмотра техники направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

85. Максимальный срок оценки Запроса на предмет наличия в нем сведений, предусмотренных пунктами 30 – 31 настоящего административного регламента, составляет 5 рабочих дней.

86. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе

в ее предоставлении.

87. Максимальный срок исполнения административной процедуры 25 дней с даты поступления Запроса и приложенных к нему документов специалисту отдела Гостехнадзора Министерства.

88. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 40 настоящего административного регламента.

89. Результат административной процедуры фиксируется в электронной форме ВИС.

Проведение осмотра техники

90. Основанием для начала административной процедуры является установление соответствия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, электронным образам этих документов, полученных посредством ЕПГУ специалистом отдела Гостехнадзора Министерства.

91. При осмотре специалист отдела Гостехнадзора Министерства осуществляет идентификацию техники, осуществляет проверку техники на предмет отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам, а в необходимых случаях проверка соответствия изменений, внесенных в контракцию техники, документам о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности.

По завершении осмотра техники в Запрос вносится отметка о его результате.

Срок действия результатов осмотра техники составляет 30 календарных дней со дня его проведения.

По итогам осмотра техники специалист отдела Гостехнадзора Министерства формирует в ВИС проект решения о предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 18.1 настоящего административного регламента, либо об отказе в ее предоставлении по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

92. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 15 календарных дней.

93. Результатом административной процедуры является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении и внесение соответствующей отметки в Запрос.

94. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги,

указанных в пункте 40 настоящего административного регламента.

95. Результат административной процедуры фиксируется в виде решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении, а также в электронной форме ВИС.

Оформление результата предоставления государственной услуги

96. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении.

97. Специалист отдела Гостехнадзора Министерства подготавливает проект решения и рассматривает его на предмет соответствия требованиям настоящего административного регламента, полноты и качества предоставления государственной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления государственной услуги.

98. Специалист отдела Гостехнадзора Министерства подписывает проект решения о предоставлении государственной услуги и направляет заявителю уведомление о принятом решении по электронной почте или в Личный кабинет на ЕПГУ.

99. Максимальный срок исполнения административного действия 2 рабочих дня.

100. Результатом административного действия является утверждение и подписание решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении.

101. Критерием принятия решения является соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего административного регламента.

102. Результат фиксируется в виде решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС.

Выдача (направление) результата предоставления государственной услуги Заявителю

103. Основание для начала административной процедуры является направление Заявителю уведомления о принятом решении в предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении.

104. Специалист отдела Гостехнадзора Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, при выдаче результата предоставления государственной услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления государственной услуги обращается представитель заявителя).

После установления личности заявителя (представителя заявителя) ответственный специалист отдела Гостехнадзора Министерства выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления государственной услуги.

Специалист отдела Гостехнадзора Министерства проставляет отметку в Запросе о выдаче результата предоставления государственной услуги, подписывает и передает его на подпись заявителю (представителю заявителя). Данный экземпляр Запроса хранится в отделе Гостехнадзора.

105. В случае принятого решения об отказе в предоставлении государственной услуги специалист отдела Гостехнадзора Министерства направляет решение об отказе в предоставлении государственной услуги, подписанное электронной подписью в Личный кабинет ЕПГУ.

106. Максимальный срок исполнения административной процедуры 1 рабочий день.

107. Критерием принятия решения по административному действию является соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего административного регламента.

108. Результатом административного действия является получение результата предоставления государственной услуги заявителем.

109. Результат фиксируется в ВИС, Личном кабинете ЕПГУ

Порядок предоставления государственной услуги или осуществление отдельных административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге

110. Исчерпывающие сведения о месте, порядке и сроках предоставления государственной услуги содержатся на информационных стендах Министерства, на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

111. Типовые формы Запросов должны быть доступны для копирования и заполнения в электронном виде в региональной информационной системе «Открытый регион», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

112. Запросы могут быть направлены заявителем по адресу электронной почты minprirod@49gov.ru.

Подача заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких Запросов и документов Министерством, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

113. Запрос, поступивший в Министерство в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

По результатам рассмотрения Запроса специалистом отдела Гостехнадзора Министерства подготавливается ответ заявителю на Запрос, поступивший в Министерство в форме электронного документа, и направляется в зависимости от способа, указанного в Запросе – в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в Запросе, либо, по желанию заявителя, в письменной форме по почтовому адресу, указанному в Запросе или получить ответ в письменной форме лично (либо через представителя).

При направлении заявителем Запроса в электронном виде в адрес заявителя направляется уведомление в электронном виде, подтверждающее прием и регистрацию.

114. После приема и регистрации Запроса, поступившего в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Запрос визируется и передается специалисту отдела Гостехнадзора Министерства.

115. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в сроки, предусмотренные пунктами 70 – 109 настоящего административного регламента.

Получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги

116. Для заявителей обеспечивается возможность с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» получать сведения о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги.

117. При получении Запроса в электронной форме заявителю сообщается присвоенный Запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного Запроса.

Взаимодействие Министерства, предоставляющего государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

118. При предоставлении государственной услуги осуществляется взаимодействие министерства с уполномоченными органами и организациями, указанными в пункте 16 настоящего административного регламента.

Получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не предусмотрено действующим законодательством

119. Государственная услуга может быть получена заявителем в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной ЭП, на электронный адрес, указанный в Запросе, независимо от формы или способа обращения заявителя, либо в форме электронных документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» с последующим предоставлением оригинала.

Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленно квалифицированной ЭП заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки

120. При приеме Запроса с прилагаемыми документами, направленными в форме электронных документов, производится проверка простой ЭП, которой подписан Запрос, с использованием соответствующего сервиса федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

121. С учетом Правил использования простой ЭП при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением простой ЭП, допускаются к использованию классы средств ЭП не ниже чем КС2.

122. В случае если при обращении в электронной форме

за получением государственной или муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя — физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель — физическое лицо имеет право использовать простую ЭП при обращении в электронной форме за получением такой государственной или муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой ЭП личность физического лица установлена при личном приеме.

123. С учетом требований к средствам ЭП, утвержденных приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи», при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной ЭП, допускаются к использованию следующие классы средств электронной подписи: КС1, КС2, КС3, КВ1, КВ2 и КА1.

124. Административный регламент предоставления государственной услуги в электронном виде закрепляет обязанность Министерства работать с электронными документами, поступающими от заявителей, в том же режиме, что и с документами на бумажных носителях, и выдавать результат предоставления государственной услуги в целом или отдельной ее процедуры в электронном виде.

Использование системы предоставления государственных услуг в электронном виде не может ограничивать право заявителя на предоставление таких услуг без использования электронной системы.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

125. В случае если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в Министерство непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» подписанное заявителем или оформленное в форме электронного документа и подписанное простой квалифицированной ЭП письмо о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечатки и (или) ошибки и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

126. Рассмотрение письма специалистом отдела Гостехнадзора Министерства, исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, оформление результата предоставления государственной услуги либо

мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги и передача в административный отдел для выдачи и направления заявителю результата предоставления государственной услуги в установленном порядке осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

III. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

127. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется министром природных ресурсов и экологии Магаданской области или лицом, исполняющим его обязанности, путем проведения проверок за соблюдением и исполнением должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, выявления и обеспечения устранения выявленных нарушений, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

128. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок на предмет полноты и качества предоставления государственной услуги, направленных в том числе на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права и свободы заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, принятие по таким обращениям решений и подготовку на них ответов.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется на основе приказа министра природных ресурсов и экологии Магаданской области или лица, исполняющим его обязанности.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается министром природных ресурсов и экологии Магаданской области или лицом, исполняющим его обязанности.

Плановые проверки контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги проводятся ежегодно, внеплановые – по мере поступления жалоб.

Внеплановые проверки осуществляются в случае обращения с жалобой на действия (бездействие), решения должностных лиц, осуществляющих предоставление государственной услуги, а также в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

В ходе проведения проверок проверяется исполнение положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, соблюдение сроков рассмотрения обращений, а также полнота, объективность и всесторонность рассмотрения обращений.

**Ответственность должностных лиц за решения и действия
(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе
предоставления государственной услуги**

129. По результатам проверок, в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Должностные лица, задействованные в процессе предоставления государственной услуги, несут персональную ответственность:

- за качество и своевременность предоставления государственной услуги;

- за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

130. По результатам контроля, при выявлении допущенных нарушений, министр природных ресурсов и экологии Магаданской

области или лицо, исполняющее его обязанности принимает решение об их устранении и меры по наложению дисциплинарного взыскания.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

131. Контроль за исполнением настоящего административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

132. Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

Обжалование решений и действий (бездействия), осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги, не заменяет собой обжалование указанных действий (бездействия) и решений в судебном порядке и не предшествует ему и может применяться наравне с ним по усмотрению заявителя.

Информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц подлежит обязательному размещению на ЕПГУ.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

133. Заявители могут обжаловать действия (бездействие) и (или) решения должностных лиц Министерства, осуществляющих полномочия по предоставлению государственной услуги, министру природных ресурсов и экологии Магаданской области или лицу, исполняющему его обязанности.

134. Жалобы на действия (бездействие) и (или) решения, принятые министром природных ресурсов и экологии Магаданской области в ходе предоставления государственной услуги, подаются заместителю председателя Правительства Магаданской области, курирующему Министерство, или губернатору Магаданской области.

**Порядок подачи и рассмотрения жалобы.
Способы информирования заявителей о порядке подачи
и рассмотрения жалобы**

135. Информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы размещается:

- на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион»;
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Магаданской области»;
- на информационных стендах Правительства Магаданской области.

Также такая информация может быть сообщена заявителю в устной и (или) письменной форме.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок
досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий
(бездействия) органа, предоставляющего государственную
услугу, а также его должностных лиц**

136. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по государственной
регистрации самоходных
машин и других видов техники
на территории Магаданской
области

Форма свидетельства на высвободившийся номерной агрегат

СВИДЕТЕЛЬСТВО
на высвободившийся номерной агрегат

АА 000000

(наименование инспекции гостехнадзора)

подтверждает, что _____

(наименование и № агрегата)

который был установлен (зарегистрирован) на _____

(наименование и марка самоходной машины)

регистрационный знак _____, год выпуска _____
зав. № машины (рамы) _____
модель, № двигателя _____
коробка передач № _____
основной ведущий мост (мосты) № _____
цвет _____, регистрационный документ _____
серия _____ № _____

(наименование документа)

дата и место выдачи _____

принадлежит _____

(фамилия, имя, отчество, адрес, паспорт)

или заменяющий его документ, кем, когда выдан, _____

(наименование юридического лица, адрес)

Государственный
инженер-инспектор
гостехнадзора _____

М.П.

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20 г.

(подпись)

(наименование организации сервиса и его юридический адрес)

Подтверждает, что выдан из ремонта взамен агрегат № _____

Ответственное лицо
организации сервиса _____

М.П.

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по государственной
регистрации самоходных
машин и других видов техники
на территории Магаданской
области

Форма справки о совершенных регистрационных действиях

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ЭКОЛОГИИ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТДЕЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА
ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И
ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ, АТТРАКЦИОНОВ

Портовая ул., д. 8, г. Магадан, 685000
Тел./факс (8 4132) 622410
E-mail: gtn49@49gov.ru

Кому:

(фамилия, имя, отчество физического лица,
индивидуального предпринимателя или
наименование юридического лица)

(почтовый адрес (юридический адрес - для
юридических лиц), адрес электронной
почты, контактный телефон)

СПРАВКА
о совершенных регистрационных действиях

(наименование собственника (владельца) самоходной машины (прицепа))
ИНН: _____ ОГРН: _____

(адрес регистрации собственника (владельца))

Дата регистрации: « _____ » _____ г. Дата снятия с учета: « _____ » _____ г.

Сведения о самоходной машине (прицепе):

Наименование самоходной машины (прицепа): _____

Марка самоходной машины (прицепа): _____

Год выпуска: _____ г. Заводской № _____ (№ _____ рамы): _____

№ двигателя: _____

№ основного ведущего моста (при наличии): _____

№ коробки передач: _____ Цвет: _____

Примечание: _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Государственный инженер-
инспектор _____

МП

(Подпись)

/

(Расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по государственной
регистрации самоходных
машин и других видов техники
на территории Магаданской
области

Форма решения об отказе в предоставлении государственной услуги

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица, индивидуального
предпринимателя или полное
наименование юридического лица)

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе в предоставлении государственной услуги

Отдел государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, аттракционов министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области принял решение об отказе в предоставлении государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении Государственной услуги
1	2	3
40.1	Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента	Указать основания такого вывода
40.2	Несоответствие представленных документов, указанных в пунктах 30-31 настоящего административного регламента, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативно-техническими документами	Указать исчерпывающий перечень документов и нарушений применительно к каждому документу
40.3	Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя	Указать основания такого вывода

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении Государственной услуги
1	2	3
40.4	Несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия	Указать основания такого вывода
40.5	Отзыв Запроса по инициативе Заявителя	Указать основания такого вывода
40.6	Обращение с Запросом о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с пунктом 4 Правил	Указать основания такого вывода
40.7	Отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с пунктом 6 Правил	Указать основания такого вывода
40.8	Представление документов, срок действия которых истек	Указать основания такого вывода
40.9	Наличие в Запросе или в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации	Указать основания такого вывода
40.10	Наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации	Указать основания такого вывода
40.11	Несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям)	Указать основания такого вывода
40.12	Наличие в ВИС сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета (при обращении по основанию, указанному в подпункте 18.1.1 пункта 18.1. настоящего административного регламента)	Указать основания такого вывода
40.13	Отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации	Указать основания такого вывода
40.14.	Отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об оплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора	Указать основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в порядке, установленном в разделе V административного регламента, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должностное лицо отдела Гостехнадзора)
инициалы)

(подпись, фамилия,

«_____»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по государственной
регистрации самоходных
машин и других видов техники
на территории Магаданской
области

Форма уведомления о приостановлении предоставления
государственной услуги

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица, индивидуального
предпринимателя или полное
наименование юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приостановлении предоставления государственной услуги

В ходе предоставления государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники отдел государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Минприроды Магаданской области (далее – отдел Гостехнадзора) принял решение о приостановлении предоставления государственной услуги на срок 30 (тридцать.) календарных дней, в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники на территории Магаданской области, утвержденным

(дата, номер постановления Правительства Магаданской области)

№ пункта	Наименование основания для приостановления предоставления государственной услуги в соответствии с административным регламентом	Разъяснение, а также пояснения о порядке действия Заявителя для возобновления предоставления государственной услуги
1	2	3
39.1	Утрата свидетельства о государственной регистрации техники, на технику снятую с учета	Предоставление государственной услуги будет возобновлено со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги.

№ пункта	Наименование основания для приостановления предоставления государственной услуги в соответствии с административным регламентом	Разъяснение, а также пояснения о порядке действия Заявителя для возобновления предоставления государственной услуги
1	2	3
39.2	Утрата паспорта техники, на технику снятую с учета	Предоставление государственной услуги будет возобновлено со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги.
39.3	Возникновение сомнений в подлинности свидетельства о государственной регистрации техники	Предоставление государственной услуги будет возобновлено со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги
39.4	Возникновение сомнений в подлинности паспорта техники	Предоставление государственной услуги будет возобновлено со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги
39.5	Возникновение сомнений в подлинности основных компонентов техники	Предоставление государственной услуги будет возобновлено со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги.
39.6	Несоответствие номеров основных компонентов техники представленным документам	Предоставление государственной услуги будет возобновлено со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги.
39.7	Обнаружение признаков подделки представленных документов	Предоставление государственной услуги будет возобновлено со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги.
39.8	Обнаружение признаков подделки государственных регистрационных знаков	Предоставление Государственной услуги будет возобновлено со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления Государственной услуги.
39.9	Обнаружение признаков изменения маркировки, нанесенной на технику организациями-изготовителями	Предоставление государственной услуги будет возобновлено со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги.
39.10	Обнаружение признаков уничтожения маркировки, нанесенной на технику организациями-изготовителями	Предоставление государственной услуги будет возобновлено со дня поступления документов,

№ пункта	Наименование основания для приостановления предоставления государственной услуги в соответствии с административным регламентом	Разъяснение, а также пояснения о порядке действия Заявителя для возобновления предоставления государственной услуги
1	2	3
		подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги.
39.11	Наличие сведений о нахождении техники в розыске	Предоставление государственной услуги будет возобновлено со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги.
39.12	Наличие сведений о нахождении основных компонентов техники (двигатель, основной ведущий мост (мосты), рама, коробка передач) в розыске	Предоставление государственной услуги будет возобновлено со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги.
39.13	Наличие сведений о нахождении представленных документов в числе похищенных	Предоставление государственной услуги будет возобновлено со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги.

Информируем: _____

(указывается порядок действий отдела Гостехнадзора в случае не устранения причин для приостановления предоставления государственной услуги)

(должностное лицо отдела Гостехнадзора)
инициалы)

(подпись, фамилия,

« _____ » 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к административному регламенту предоставления государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники на территории Магаданской области

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования)

1. Конституция Российской Федерации («Российская газета» от 25 декабря 1993 г. № 237, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014, «Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, № 31, ст. 4398).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации от 05 декабря 1994 г. № 32, ст. 3301).

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 07.08.2000, № 32, ст. 3340).

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ («Российская газета», № 256, 31.12.2001, Парламентская газета, № 2-5, 05.01.2002, Собрание законодательства Российской Федерации, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1.).

5. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (Собрание законодательства Российской Федерации от 11.12.1995 № 50, ст. 4873).

6. Федеральный закон от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (Собрание законодательства Российской Федерации от 06.05.2002 № 18, ст. 1720).

7. Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 04.11.2015).

8. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, №31 (1 ч.), ст. 3448, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006).

9. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета» № 126-127, 03.08.2006).

10. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179).

11. Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036).

9. Указ Президента Российской Федерации от 02 октября 1998 г. № 1175 «Об утверждении Положения о военно-транспортной обязанности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 40, ст. 4941).

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 г. № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации от 20.12.1993 № 51, ст. 4943).

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 1995 г. № 460 «О введении паспортов на самоходные машины и другие виды техники в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 22.05.1995 № 21, ст. 1969).

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.05.2011, № 22, ст. 3169).

17. Постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 271, 23.11.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 26.11.2012, № 48, ст. 6706).

18. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.02.2013, № 5, ст. 377).

19. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 г. № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием» (Собрание законодательства Российской Федерации, 25.11.2013, № 47, ст. 6099).

20. Постановление Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2016 г. № 81 «Об утилизационном сборе в отношении самоходных машин и (или) прицепов к ним и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (опубликовано на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 12.05.2016).

21. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016, «Российская газета», № 75, 08.04.2016, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2016, № 15, ст. 2084).

22. Постановление Правительства РФ от 21 сентября 2020 г. № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.09.2020, «Собрание законодательства РФ», 05.10.2020, № 40, ст. 6253).

23. Положение о паспорте самоходной машины и других видов техники, утвержденное Госстандартом Российской Федерации 26 июня 1995 г., Минсельхозпродом Российской Федерации 28.06.1995 (Российские вести, № 154, 17.08.1995, Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств Российской Федерации, № 11, 1995).

24. Решение Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 823 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» (размещено на официальном сайте Комиссии Таможенного союза <http://www.tsouz.ru/>, 21.10.2011).

25. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 18 августа 2015 г. № 100 «О паспорте самоходной машины и других видов техники» (размещено на официальном сайте Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/> - 21.08.2015).

26. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 24 июня 2016 г. № 377 «Об утверждении Порядка подготовки и принятия решений о высвобождении и реализации движимого военного имущества, а также перечня и форм документов, необходимых для принятия таких решений, в Вооруженных Силах Российской Федерации» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 25.07.2016).

27. Закон Магаданской области от 25 декабря 2015 г. № 1981-ОЗ «Об обеспечении условий беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры в Магаданской области» (опубликован <http://www.pravo.gov.ru>, 29.12.2015, Приложение к газете «Магаданская правда», № 103 (20859), 29.12.2015).

28. Постановление Правительства Магаданской области от 09 января 2014 г. № 17-пп «Об утверждении Положения о министерстве природных ресурсов и экологии Магаданской области» (опубликовано в издании «Магаданская правда», № 2(20654), 14.01.2014).

29. Постановление Правительства Магаданской области от 10 июля 2014 г. № 570-пп «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Магаданской области» (опубликовано в издании Приложение к газете «Магаданская правда», № 56(20708), 15.07.2014.).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по государственной
регистрации самоходных
машин и других видов техники
на территории Магаданской
области

Форма заявления о предоставлении: государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги
от юридического лица

В _____
(полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего региональный государственный надзор в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов (далее – орган гостехнадзора))

З А Я В Л Е Н И Е

От _____,
(полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица)

индекс _____, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения _____

Тел.	ОГРН	ИНН
------	------	-----

Прошу _____
(излагается основание и суть просьбы, указывается наименование самоходной машины и

других видов техники, марка, регистрационный знак)

Представляю следующие документы:

паспорт самоходной машины и других видов техники (далее – техника):

серия _____ номер _____;

полис ОСАГО серия _____ номер _____

Документы, подтверждающие право собственности на технику, _____

Иные документы _____

Сведения об уплате государственной пошлины
(платежное поручение (квитанция об уплате))

Документ № _____ ; дата « ____ » _____ 20 ____ г.; сумма: _____ рублей.
 Документ № _____ ; дата « ____ » _____ 20 ____ г.; сумма: _____ рублей.
 Документ № _____ ; дата « ____ » _____ 20 ____ г.; сумма: _____ рублей.

Сведения о технике

Наименование, марка _____
 Заводской номер, идентификационный номер
 (VIN или PIN) _____ Заводской номер двигателя _____
 Номер коробки передач _____ Номер основного ведущего моста _____
 Цвет _____ Год производства _____ Маяк проблесковый _____

Оформление доверяется провести

_____ Дата рождения _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность, _____

 (наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Телефон _____ Адрес электронной почты _____

Руководитель _____ / _____ /
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

С обработкой моих персональных данных согласен:

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Отметка о принятии заявления

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Государственный инженер-инспектор
 органа гостехнадзора _____ Подпись _____

Информация о проведении осмотра техники

Заполняется заявителем

Осмотр техники прошу провести по адресу _____

Лицо, предоставляющее технику, _____

Заполняется государственным инженером-инспектором органа
гостехнадзора

Осмотр техники провести по адресу _____

Результат осмотра техники

Дата проведения осмотра « ____ » _____ 20 ____ г.

Время проведения осмотра _____

Государственный инженер-инспектор
органа гостехнадзора _____

Подпись _____

Информация о принятом решении

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ Дата _____	СНЯТЬ С УЧЕТА Дата _____	ВНЕСТИ ИЗМЕНЕНИЯ Дата _____	ВЫДАТЬ ПСМ, ДУБЛИКАТ ПСМ Дата _____
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ ПРИОСТАНОВИТЬ ДО _____ Дата _____		В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ ОТКАЗАТЬ Дата _____	

Выданы следующие документы:

Паспорт техники (дубликат паспорта техники)	серия		№	
Свидетельство о регистрации техники	серия		№	
Государственный регистрационный знак «Тип 3»	серия		№	
Государственный регистрационный знак «Тип 4А»	серия		№	
Государственный регистрационный знак «Транзит»	серия		№	
Свидетельство на номерной агрегат	серия		№	

Документы выдал

Государственный инженер-инспектор
органа гостехнадзора _____

Подпись _____

Документы получил

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Заявление о предоставлении государственной услуги от физического лица, индивидуального предпринимателя

В _____

(полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего региональный государственный надзор в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов (далее – орган гостехнадзора)

З А Я В Л Е Н И Е

От _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники)

Тел. _____	ОГРИП _____	ИНН _____
------------	-------------	-----------

Прошу _____

(излагается основание и суть просьбы, указывается наименование самоходной машины и

других видов техники, марка, регистрационный знак)

Представляю следующие документы:

паспорт самоходной машины и других видов техники (далее – техника)

серия _____ номер _____;

полис ОСАГО серия _____ номер _____.

Документы, подтверждающие право собственности на технику, _____

Иные документы _____

Сведения об уплате государственной пошлины (платежное поручение (квитанция об уплате)

Документ № _____; дата « ____ » _____ 20 ____ г.; сумма: _____ рублей.

Документ № _____; дата « ____ » _____ 20 ____ г.; сумма: _____ рублей.

Документ № _____; дата « ____ » _____ 20 ____ г.; сумма: _____ рублей.

Сведения о технике

Наименование, марка _____
Заводской номер, идентификационный номер
(VIN или PIN) _____ Заводской номер двигателя _____
Номер коробки передач _____ Номер основного ведущего моста _____
Цвет _____ Год производства _____ Маяк проблесковый _____

Сведения о собственнике техники

_____ Дата рождения _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность, _____

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес регистрации _____

Телефон _____ Адрес электронной почты _____

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление _____

(полное наименование органа гостехнадзора субъекта Российской Федерации)

следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица – субъекта персональных данных (в случае, если заявитель является законным представителем): обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

_____,
(почтовый адрес, телефон)

(адрес электронной почты)

Подпись _____ Дата _____
(расшифровка подписи)

Сведения о представителе собственника

_____ Дата рождения _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность, _____

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Проживающий по адресу _____

Доверенность _____

Телефон _____ Адрес электронной почты _____

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление _____

_____ (полное наименование органа Ростехнадзора субъекта Российской Федерации)

следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица – субъекта персональных данных (в случае, если заявитель является законным представителем): обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством, _____

_____ (почтовый адрес, телефон)

_____ (адрес электронной почты)

Подпись _____ Дата _____
 (расшифровка подписи)

Отметка о принятии заявления

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Государственный инженер-инспектор
 органа Ростехнадзора _____ Подпись _____

Информация о проведении осмотра техники

Заполняется заявителем

Осмотр техники прошу провести по адресу _____

Лицо, предоставляющее технику, _____

Заполняется государственным инженером-инспектором органа
гостехнадзора

Осмотр техники провести по адресу _____

Результат осмотра техники

Дата осмотра « ____ » _____ 20 ____ г.

Время осмотра _____

Государственный инженер-инспектор
органа гостехнадзора _____

Подпись _____

Информация о принятом решении

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ Дата _____	СНЯТЬ С УЧЕТА Дата _____	ВНЕСТИ ИЗМЕНЕНИЯ Дата _____	ВЫДАТЬ ПСМ, ДУБЛИКАТ ПСМ Дата _____
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ ПРИОСТАНОВИТЬ ДО _____ Дата _____		В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ ОТКАЗАТЬ Дата _____	

Выданы следующие документы:

Паспорт техники (дубликат паспорта техники)	серия		№	
Свидетельство о регистрации техники	серия		№	
Государственный регистрационный знак «Тип 3»	серия		№	
Государственный регистрационный знак «Тип 4А»	серия		№	
Государственный регистрационный знак «Транзит»	серия		№	
Свидетельство на номерной агрегат	серия		№	

Документы выдал

Государственный инженер-инспектор
органа Ростехнадзора _____

Подпись _____

Документы получил

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____
