

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» июля 2021 г. № 584-пп

г. Магадан

О внесении изменений в отдельные постановления администрации Магаданской области и Правительства Магаданской области

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Магаданской области от 15 сентября 2011 г. № 647-па «Об утверждении Порядка предоставления гражданам справки о среднедушевом доходе семьи (одиноко проживающего гражданина) для получения бесплатной юридической помощи» следующие изменения:

в Порядке предоставления гражданам справки о среднедушевом доходе семьи (одиноко проживающего гражданина) для получения бесплатной юридической помощи, утвержденном указанным постановлением:

- пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Для получения справки о среднедушевом доходе заявитель (представитель заявителя) подает в организацию заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в котором также указывает способ уведомления о принятом решении.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя (законного представителя);

б) копию документа, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя) заявителя, в случае подачи заявления таким лицом в интересах заявителя;

в) копию паспорта гражданина Российской Федерации (ребенка, достигшего возраста 14 лет);

г) копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

д) копию свидетельства об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации;

Организация осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в прилагаемых к заявлению документах.»;

- подпункт «б» пункта 4 изложить в следующей редакции:

«б) копию свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации.».

2. Внести в постановление администрации Магаданской области от 23 мая 2013 г. № 456-па «О порядке назначения и выплаты единовременной денежной выплаты молодым специалистам в Магаданской области» следующие изменения:

- наименование изложить в следующей редакции:

«О порядке назначения и выплаты специалистам
единовременной денежной выплаты»;

- преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации Закона Магаданской области от 09 ноября 2007 г. № 909-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий

специалистов в Магаданской области» администрация Магаданской области **п о с т а н о в л я е т:**»;

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты специалистам единовременной денежной выплаты в Магаданской области.»;

в Порядке назначения и выплаты единовременной денежной выплаты молодым специалистам в Магаданской области, утвержденном указанным постановлением:

- наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок назначения и выплаты специалистам единовременной денежной выплаты»;

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет правила назначения и выплаты специалистам единовременной денежной выплаты, предусмотренной Законом Магаданской области от 09 ноября 2007 г. № 909-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий специалистов в Магаданской области» (далее – Закон Магаданской области от 09 ноября 2007 г. № 909-ОЗ).

В целях реализации настоящего Порядка под специалистом понимается гражданин в возрасте до 35 лет включительно, отвечающий следующим требованиям (далее - заявитель):

а) завершивших обучение в профессиональной образовательной организации по программе подготовки специалистов среднего звена или образовательной организации высшего образования;

б) поступивших по трудовому договору (контракту) на работу по специальности (направлению подготовки), соответствующей квалификационным требованиям к его должности, в одно из областных государственных или муниципальных учреждений (далее – учреждение (организация) до получения документа государственного образца

о соответствующем образовании и о квалификации (далее – документ об образовании) либо не позднее двух лет после получения документа об образовании и работающих в учреждении (организации) в течение одного года.»;

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Для назначения единовременной денежной выплаты заявитель, отвечающий требованиям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, либо его представитель (законный представитель) представляет в организацию социальной поддержки и социального обслуживания населения Магаданской области по месту жительства либо по месту пребывания (далее – Учреждение) заявление о выплате единовременной денежной выплаты с указанием способа уведомления об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления и способа доставки денежных средств.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя (законного представителя));

б) копию документа, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя) заявителя, в случае подачи заявления таким лицом в интересах заявителя;

в) копия трудового договора (контракта);

г) копия документа об образовании;

д) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (за периоды до 01 января 2020 года), и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность заявителя, и (или) копия трудовой книжки (при наличии);

е) копия свидетельства о рождении (об усыновлении) ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства,

и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – в случае осуществления ухода за ребенком в возрасте до полутора лет (для лиц, родивших ребенка в течение последнего года обучения в соответствующей образовательной организации либо в течение двух лет после получения документа об образовании);

ж) копия свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации – в случае осуществления ухода за ребенком в возрасте до полутора лет (для лиц, родивших ребенка в течение последнего года обучения в соответствующей образовательной организации либо в течение двух лет после получения документа об образовании);

з) документ, подтверждающий осуществление трудовой деятельности в соответствии с полученной специальностью (направлением подготовки), соответствующей квалификационным требованиям к его должности (должностной регламент, должностная инструкция).

При личном обращении документы, указанные в подпунктах «а» - «з» настоящего пункта, могут быть представлены заявителем (его представителем (законным представителем) как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. Копии указанных документов, не заверенные в установленном законом порядке, представляются с предъявлением оригинала. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются должностным лицом, принимающим документы, а оригиналы незамедлительно возвращаются заявителю (его представителю (законному представителю)).

Заявитель вправе самостоятельно приложить к заявлению следующие документы:

- справку из военного комиссариата о прохождении военной службы по призыву (для лиц, призванных на военную службу в течение двух лет после получения документа об образовании);

- копию свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, – в случае осуществления ухода за ребенком в возрасте до полутора лет (для лиц, родивших ребенка в течение последнего года обучения в соответствующей образовательной организации либо в течение двух лет после получения документа об образовании);

- сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за периоды после 01 января 2020 года.

В случае непредставления заявителем (его представителем (законным представителем) указанных документов, Учреждение запрашивает в соответствующих органах в порядке межведомственного взаимодействия документы, подтверждающие:

- сведения о прохождении военной службы по призыву (для лиц, призванных на военную службу в течение двух лет после получения документа об образовании);

- сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния,
- в случае осуществления ухода за ребенком в возрасте до полутора лет (для лиц, родивших ребенка в течение последнего года обучения в соответствующей образовательной организации либо в течение двух лет после получения документа об образовании);

- сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за периоды после 01 января 2020 года.»;

- подпункт «б» пункта 5 изложить в следующей редакции:

«б) непредставление заявителем (его представителем (законным представителем) документов, предусмотренных подпунктами «а» - «з» пункта 2 настоящего Порядка, или представление указанных документов не в полном объеме;».

3. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 20 февраля 2014 г. № 123-пп «О Порядке реализации Закона Магаданской области «О ветеранах труда Магаданской области» следующие изменения:

в Порядке присвоения почетного звания «Ветеран труда Магаданской области», утвержденном указанным постановлением:

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Почетное звание «Ветеран труда Магаданской области» присваивается гражданам за многолетний добросовестный труд на предприятиях, в организациях и учреждениях Магаданской области (до 1992 года – в том числе на предприятиях, в организациях и учреждениях Чукотского автономного округа) при наличии одного из следующих оснований:

а) почетное звание, учрежденное органами государственной власти Магаданской области за трудовые заслуги, Почетная грамота Магаданской областной Думы, Почетная грамота администрации Магаданской области, Почетная грамота Правительства Магаданской области и стаж работы на территории Магаданской области не менее 30 лет для мужчин и 25 лет для женщин;

б) награждения (поощрения) не менее трех за трудовые заслуги, в том числе за профессиональное мастерство, значительные достижения в научно-исследовательской, социально-культурной, экономической и иных видах деятельности, и стаж работы на территории Магаданской области не менее 35 лет для мужчин и 30 лет для женщин.

К награждениям (поощрениям), дающим право на присвоение почетного звания «Ветеран труда Магаданской области» в соответствии с настоящим подпунктом, относятся награждения (поощрения) от органа государственной власти Магаданской области, губернатора Магаданской области, председателя Магаданской областной Думы, представительного, исполнительно-распорядительного органов муниципального образования

и их руководителей, отраслевого (функционального) органа местной администрации, работодателя.»;

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Лицо, претендующее на присвоение почетного звания «Ветеран труда Магаданской области», направляет в организацию социальной поддержки и социального обслуживания населения по месту жительства (далее - организация) или министерство труда и социальной политики Магаданской области (далее – Министерство) заявление по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

а) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя (законного представителя));

б) копию документа, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя) заявителя, в случае подачи заявления таким лицом в интересах заявителя;

в) копии документа, подтверждающий награждение (поощрение), дающий право на присвоение почетного звания «Ветеран труда Магаданской области», определенные пунктом 1 настоящего Порядка;

г) справки о трудовом стаже на территории Магаданской области;

д) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (за периоды до 01 января 2020 года), и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность заявителя, и (или) копия трудовой книжки (при наличии).

Заявитель вправе самостоятельно приложить к заявлению сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за периоды после 01 января 2020 года. В случае непредставления заявителем (представителем (законным представителем) документов, указанных в настоящем абзаце,

запрос вышеуказанных документов осуществляется Министерством в соответствующих органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте Порядка заявитель может представить в организацию или Министерство лично, посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Копии документов, направляемые посредством почтовой связи, должны быть заверены в установленном порядке.

При личном обращении заявителя документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. Копии указанных документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригинала.

При направлении заявления по почте подпись заявителя и копии прилагаемых документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены в установленном порядке.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

абзац восьмой пункта 4 изложить в следующей редакции:

«- предоставления неполного пакета документов, необходимых для присвоения почетного звания «Ветеран труда Магаданской области», установленного подпунктами «а» - «д» пункта 2 настоящего Порядка.»;

- приложение к Порядку присвоения почетного звания «Ветеран труда Магаданской области», утвержденному указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

в Порядке предоставления ежемесячных денежных выплат Ветеранам труда Магаданской области, утвержденном указанным постановлением:

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Для получения ЕДВ заявитель подает в организацию либо в Магаданское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» заявление о назначении ЕДВ, в котором также указывает способ уведомления о принятом решении, указанном в пункте 6 настоящего Порядка, и способ доставки денежных средств.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя (законного представителя));

б) копию документа, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя) заявителя, в случае подачи заявления таким лицом в интересах заявителя;

в) копия удостоверения ветерана труда Магаданской области;

г) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (за периоды до 01 января 2020 года), и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность заявителя, и (или) копия трудовой книжки (при наличии).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания, а также сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке,

за периоды после 01 января 2020 года. В случае непредставления заявителем (представителем (законным представителем) документов, указанных в настоящем абзаце, запрос вышеуказанных документов осуществляется организацией в соответствующих органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

- пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Заявление и документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, заявитель может представить в организацию лично, посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

При личном обращении документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. Копии указанных документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригинала.

При направлении заявления по почте подпись заявителя и копии прилагаемых документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном порядке.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

- пункт 4 изложить в следующей редакции

«4. Организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации поступившего заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах, учреждениях справку о прекращении (непредоставлении) ЕДВ по прежнему месту жительства или пребывания заявителя, сведения о том, что заявитель является получателем пенсии.»;

в Порядке предоставления ветеранам труда Магаданской области ежегодной компенсации расходов по изготовлению и ремонту зубных протезов (за исключением протезов из драгоценных металлов и металлокерамики), утвержденном указанным постановлением:

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Для получения компенсации заявитель подает в организацию либо в Магаданское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» заявление о предоставлении компенсации (далее – заявление), в котором также указывает способ уведомления о принятом решении, указанном в пункте 4 настоящего Порядка, и способ доставки денежных средств.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя (законного представителя));

б) копию документа, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя) заявителя, в случае подачи заявления таким лицом в интересах заявителя;

в) копия удостоверения ветерана труда Магаданской области;

г) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (за периоды до 01 января 2020 года), и (или) иные документы, подтверждающие трудовую

(служебную) деятельность заявителя, и (или) копия трудовой книжки (при наличии);

д) договор на оказание услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов, заключенный между учреждением или организацией любой формы собственности, предоставляющими данный вид услуг, и заявителем;

е) документ, подтверждающий оплату заявителем услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов;

ж) справка с места работы о начисленной заработной плате за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения в организацию и документы, подтверждающие получение иного дохода (за исключением дохода, указанного в подпунктах «а» - «г» пункта 2.1 настоящего Порядка) (указанные в настоящем подпункте документы предоставляют заявители, имеющие доход, размер которого равен или не превышает две с половиной величины прожиточного минимума пенсионера в Магаданской области, ежегодно устанавливаемого законом Магаданской области в целях установления социальной доплаты к пенсии).

В качестве документов, подтверждающих оплату заявителем услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов, принимаются:

- счет-фактура (квитанция) или акт выполненных работ с указанием объема работ и материала, из которого изготовлены протезы;
- приходный ордер и (или) кассовый чек.»;
- пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Заявление и документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, заявитель может представить в организацию лично, посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной

информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

При личном обращении документы, указанные в подпунктах «а» - «д», «ж» пункта 2 настоящего Порядка, могут быть направлены (представлены) как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. Копии указанных документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригинала.

Документы, указанные в подпункте «е» пункта 2 настоящего Порядка, представляются (направляются) в подлиннике.

Сведения о том, что заявитель является получателем пенсии, запрашиваются организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания, а также сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за периоды после 01 января 2020 года. В случае непредставления заявителем (представителем (законным представителем) документов, указанных в настоящем абзаце, запрос вышеуказанных документов осуществляется организацией в соответствующих органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

При направлении заявления по почте подпись заявителя и копии прилагаемых документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном порядке.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

- абзац третий пункта 5 изложить в следующей редакции:

«- предоставление заявителем не всех необходимых документов, указанных в подпунктах «а» - «ж» пункта 2 настоящего Порядка.»;

в Порядке бесплатного обеспечения ветеранов труда Магаданской области протезно-ортопедическими изделиями (за исключением зубных протезов), утвержденном указанным постановлением:

- пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. В целях бесплатного обеспечения протезно-ортопедическими изделиями (за исключением зубных протезов) заявитель подает в Министерство заявление о бесплатном обеспечении протезно-ортопедическими изделиями (далее – заявление) с приложением следующих документов:

а) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя (законного представителя));

б) копию документа, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя) заявителя, в случае подачи заявления таким лицом в интересах заявителя;

в) копия удостоверения ветерана труда Магаданской области;

г) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (за периоды до 01 января 2020 года), и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность заявителя, и (или) копия трудовой книжки (при наличии);

д) справки медицинской организации о нуждаемости заявителя в протезно-ортопедическом изделии (для первично протезируемых).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания, а также сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке,

за периоды после 01 января 2020 года. В случае непредставления заявителем (представителем (законным представителем) документов, указанных в настоящем абзаце, запрос вышеуказанных документов осуществляется организацией в соответствующих органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Сведения о том, что заявитель является получателем пенсии, запрашиваются организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

- пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, заявитель может представить в Министерство лично, посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

При личном обращении документы, указанные в подпунктах «а» - «г» пункта 4 настоящего Порядка, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. Копии указанных документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригинала.

Документы, указанные в подпункте «д» пункта 4 настоящего Порядка, представляются (направляются) в подлиннике.

При направлении заявления по почте подпись заявителя и копии прилагаемых документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном порядке.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями

21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

- абзац третий пункта 7 изложить в следующей редакции:

«- непредставление заявителем документов, указанных в подпунктах «а» - «д» пункта 4 настоящего Порядка.».

4. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 09 декабря 2020 г. № 826-пп «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 20 апреля 2006 г. № 96-па» изменение, заменив в пункте 2 слова «с 01 июля 2021 года» словами «с 01 января 2022 года».

5. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 25 июня 2021 года № 475-пп «Об утверждении Порядка предоставления семьям с детьми-инвалидами с нарушениями опорно-двигательного аппарата социальной выплаты за приобретенный автотранспорт» следующие изменения:

в Порядке предоставления семьям с детьми-инвалидами с нарушениями опорно-двигательного аппарата социальной выплаты за приобретенный автотранспорт, утвержденного указанным постановлением:

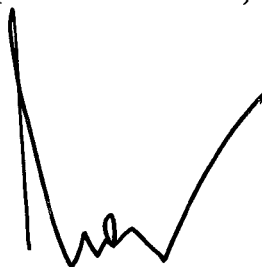
- подпункт «ж» пункта 5 признать утратившим силу;

- пункт 6 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) диагностическую карту о прохождении технического осмотра транспортного средства.».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением пункта 4, действие которого распространяется на регулируемые правоотношения, возникшие с 01 июля 2021 года.

Губернатор
Магаданской области



С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «29» июля 2021 г. № 584-пп

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку присвоения почетного
звания «Ветеран труда Магаданской
области»

(Форма)

В Министерство труда и социальной
политики Магаданской области
от _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу: _____
_____,
тел.: _____
паспорт _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу рассмотреть мои документы на присвоение почетного звания
«Ветеран труда Магаданской области».

Прилагаю следующие документы:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ .

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ ».