



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» апреля 2021 г. № 320-пп

г. Магадан

О Порядке предоставления субсидий из областного бюджета на осуществление воздушных перевозок по специальному тарифу пассажиров - граждан Российской Федерации, проживающих на территории Магаданской области, по маршрутам, включенным в перечень воздушных маршрутов пассажирских перевозок в населенные пункты Магаданской области, частично финансируемых из областного бюджета

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на осуществление воздушных перевозок по специальному тарифу пассажиров - граждан Российской Федерации, проживающих на территории Магаданской области, по маршрутам, включенным в перечень воздушных маршрутов пассажирских перевозок

в населенные пункты Магаданской области, частично финансируемых из областного бюджета.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на регулируемые правоотношения, возникшие с 01 апреля 2021 года.

Губернатор
Магаданской области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'V' shape with a small loop at the bottom.

С.К. Носов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «23» апреля 2021 г. № 320-пп

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий из областного бюджета
на осуществление воздушных перевозок по специальному тарифу
пассажиров - граждан Российской Федерации, проживающих
на территории Магаданской области, по маршрутам, включенным
в перечень воздушных маршрутов пассажирских перевозок
в населенные пункты Магаданской области, частично
финансируемых из областного бюджета

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на осуществление воздушных перевозок по специальному тарифу пассажиров - граждан Российской Федерации, проживающих на территории Магаданской области, по маршрутам, включенным в перечень воздушных маршрутов пассажирских перевозок в населенные пункты Магаданской области, частично финансируемых из областного бюджета (далее – Субсидии) определяет:

- общие положения о предоставлении Субсидий;
 - порядок и условия предоставления из областного бюджета Субсидий;
 - порядок проведения отбора получателей Субсидий для предоставления Субсидий;
 - требования к отчетности;
-

- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

утвержденный тариф – тариф на перевозку одного пассажира в возрасте 12 лет и старше в одном направлении, утвержденный в пределах, установленных постановлением Правительства Магаданской области от 30 мая 2019 г. № 395-пп «Об установлении предельных размеров тарифов на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом на территории Магаданской области, осуществление которых финансируется из средств областного бюджета»;

специальный тариф – тариф, применяемый в соответствии с пунктом 3 Положения о повышении доступности воздушных перевозок пассажиров на территории Магаданской области, утвержденного постановлением администрации Магаданской области от 20 января 2011 г. № 15-па «О повышении доступности воздушных перевозок пассажиров».

3. Субсидии предоставляются из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов авиаперевозчика, связанных с осуществлением перевозок пассажиров по специальным тарифам, в рамках реализации мероприятий государственной программы Магаданской области «Развитие транспортной системы в Магаданской области», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 20 ноября 2013 г. № 1145-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие транспортной системы в Магаданской области» (далее – государственная программа).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом

Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидий, является министерство дорожного хозяйства и транспорта Магаданской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. К категории получателей Субсидий относятся авиаперевозчики, осуществляющие воздушные перевозки по социально значимым маршрутам для транспортного обслуживания населения воздушным транспортом в Магаданской области (далее – маршруты в населенные пункты Магаданской области), в соответствии с Перечнем социально значимых маршрутов для транспортного обслуживания населения воздушным транспортом в Магаданской области, утвержденным постановлением администрации Магаданской области от 13 декабря 2012 г. № 914-па «Об утверждении перечня социально значимых маршрутов для транспортного обслуживания населения воздушным транспортом в Магаданской области».

Критерием отбора получателей для предоставления Субсидий является наличие государственного контракта на поставку услуги по организации полетов по маршрутам в населенные пункты Магаданской области (далее – государственный контракт), заключенного в рамках Постановления администрации Магаданской области от 06 декабря 2007 г. № 405-па «Об организации транспортного обслуживания населения воздушным транспортом в Магаданской области».

Субсидии предоставляются по результатам отбора путем запроса предложений участников отбора.

6. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете).

II. Порядок проведения отбора получателей Субсидий для предоставления Субсидий

7. Отбор получателей Субсидий проводится Министерством посредством запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – предложение), исходя из соответствия участника отбора категории и критерию отбора, установленным в пункте 5 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

В целях проведения отбора Министерство не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема предложений размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора, которое должно содержать следующую информацию:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема предложений участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления Субсидий в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

доменное имя, и(или) сетевой адрес, и(или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

порядок подачи предложений участников отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, в соответствии с требованиями пункта 9 настоящего Порядка;

порядок отзыва предложений участников отбора, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в предложения участников отбора;

правила рассмотрения предложений участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

8. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора;

- участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

9. Для участия в отборе участники отбора в течение 10 календарных дней со дня размещения объявления о проведении отбора, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, представляет в Министерство предложение о готовности осуществлять воздушную перевозку пассажиров по специальному тарифу, составленную в произвольной форме, с указанием маршрутов, типов воздушных судов, которые планируется использовать при воздушной перевозке пассажиров,

с приложением следующих документов, подтверждающих соответствие участника отбора критерию, установленному пунктом 5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка:

а) копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним, заверенные подписью руководителя и печатью предприятия;

б) подписанное руководителем предприятия письмо в произвольной форме о соответствии предприятия требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

в) сведения о наличии действующего государственного контракта на поставку услуги по организации полетов по маршрутам в населенные пункты Магаданской области с указанием номера реестровой записи государственного контракта;

г) расчет планируемого объема потребности в финансовом обеспечении в целях возмещения недополученных доходов авиаперевозчика, связанных с осуществлением перевозок пассажиров по специальным тарифам, с указанием размера запрашиваемой Субсидии за перевозку одного пассажира по специальному тарифу в одном направлении.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются на бумажном носителе (заверенные печатью организации), подписанные уполномоченными лицами организации, полномочия которых подтверждаются соответствующими документами.

В предложении участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства информации об организации, о подаваемой участником отбора предложении, иной информации об организации, связанной с проведением отбора.

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в предложении, и его соответствии требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных

сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Министерство регистрирует предложение (с указанием даты и времени поступления) и прилагаемые документы (копии документов) в день поступления.

11. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты регистрации предложения запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, которая также может быть представлена участником отбора в день подачи предложения по собственной инициативе.

12. Приказом Министерства в целях предоставления Субсидий в течение 3 рабочих дней с момента опубликования объявления о проведении отбора формируется Комиссия для рассмотрения и оценки документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

13. Комиссия рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия участников отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

14. По результатам рассмотрения предложений и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, о чем составляется соответствующий протокол, и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении.

Основаниями для отклонения предложения на стадии его рассмотрения являются:

1) несоответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложения и документов требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения.

15. Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия Комиссией решения, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
- информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;
- наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

III. Условия и порядок предоставления Субсидий

16. В целях предоставления Субсидии получатель Субсидии предоставляет документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка. Указанные документы предоставляются при направлении участниками отбора предложений в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка

17. Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия решения, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, рассматривает представленные получателем Субсидии документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения либо решение об отказе получателю Субсидии в предоставлении Субсидии.

18. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:
несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

19. Размер Субсидии определяется в отношении каждого маршрута исходя из средних статистических данных авиаперевозок за последние три года, предшествующих году формирования бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

При отсутствии указанных статистических данных о перевозках размер Субсидии определяется исходя из планируемых объемов перевозок пассажиров, предельных тарифов, установленных постановлением Правительства Магаданской области от 30 мая 2019 г. № 395-пп «Об установлении предельных размеров тарифов на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом на территории Магаданской области, осуществление которых финансируется из средств областного бюджета» и специальных тарифов, определяемых в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

20. Субсидия предоставляется получателю Субсидии ежемесячно и рассчитывается как произведение количества фактически перевезенных пассажиров по специальному тарифу по маршруту за отчетный месяц

и размера Субсидии на перевозку одного пассажира в одном направлении, определенного в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

Субсидия рассчитывается по формуле:

$$C = (ТУ - ТС) * \text{Пасс, где:}$$

С – размер субсидии по маршруту;

ТУ – размер утвержденного тарифа на перевозку одного пассажира в возрасте 12 лет и старше в одном направлении по маршруту;

ТС – размер специального тарифа на перевозку одного пассажира в возрасте 12 лет и старше в одном направлении по маршруту;

Пасс – количество пассажиров, перевезенных по специальному тарифу.

21. В случае отсутствия возможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения, Министерство в течение 4 рабочих дней после принятия указанного решения направляет получателю Субсидии уведомление о невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство направляет получателю Субсидии Соглашение в двух экземплярах для подписания, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем Субсидии документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, не требуется.

22. Министерство не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии или о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения направляет получателю Субсидии

уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа, а в случае положительного решения - уведомление о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения с приложением соответствующего проекта Соглашения в двух экземплярах.

23. Соглашение между Министерством и получателем Субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении Субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении Субсидии, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Магаданской области.

В Соглашении в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

- получатель Субсидии обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет Субсидии;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, а также формы и порядок предоставления получателем Субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия.

24. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Министерства подписывает его и направляет в Министерство.

25. Министерство осуществляет перечисление Субсидии в следующем порядке:

а) ежемесячно в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлены перевозки пассажиров по специальным тарифам, на основании представленных авиаперевозчиком в Министерство следующих документов:

- заявления о предоставлении Субсидии за месяц в произвольной форме с указанием размера запрашиваемой Субсидии;

- расчета причитающейся Субсидии, за отчетный месяц с приложением реестра перевозочных документов, подтверждающих выполнение воздушных перевозок по специальному тарифу;

б) Министерство в течение 2 рабочих дней после принятия решения о предоставлении Субсидии направляет в министерство финансов Магаданской области заявку на предоставление предельных объемов финансирования;

в) министерство финансов Магаданской области в течение 2 рабочих дней с момента получения заявки доводит до Министерства предельные объемы финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

г) Министерство перечисляет Субсидию на указанный в Соглашении расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем Субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии в сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

26. Результатом предоставления Субсидии в отношении каждого маршрута, является достижение получателями Субсидии, с которыми заключены Соглашения, количества фактически перевезенных пассажиров по специальным тарифам.

IV. Требования к отчетности

27. Отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, представляется авиаперевозчиком в Министерство не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

28. При необходимости Министерство устанавливает в Соглашении сроки и формы предоставления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

29. Министерство и органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют контроль за соблюдением получателем Субсидии условий, целей и порядка ее предоставления и использования путем проведения соответствующих проверок. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования Субсидий осуществляется, в том числе, на основании полученной от получателя Субсидии отчетности.

30. В случае выявления Министерством, органами государственного финансового контроля Магаданской области факта нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления данного факта либо получения от государственного органа финансового контроля информации о выявленных нарушениях направляет получателю Субсидии требование о возврате Субсидии.

Возврат Субсидии производится получателем Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя Субсидии от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. В случае если получателем Субсидии допущены нарушения условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, или предоставлены недостоверные сведения (документы), Министерство направляет получателю Субсидии требование о возврате полученной Субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений, а получатель Субсидии в течение 5 рабочих дней после получения требования обязан осуществить возврат средств Субсидии в областной бюджет.

Требование о возврате полученной Субсидии в областной бюджет подготавливается Министерством в письменной форме с указанием получателя Субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета при необходимости).

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма Субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя Субсидии в судебном порядке.
