



## **ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «26» марта 2021 г. № 230-пп

г. Магадан

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета государственным унитарным предприятиям Магаданской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью государственных унитарных предприятий по организации транспортного обслуживания населения, осуществлению внутренних местных воздушных перевозок, организации и осуществлению обслуживания воздушным транспортом Правительства Магаданской области и органов исполнительной власти Магаданской области, приобретению и использованию авиационной техники на территории Магаданской области**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета государственным унитарным предприятиям

---

Магаданской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью государственных унитарных предприятий по организации транспортного обслуживания населения, осуществлению внутренних местных воздушных перевозок, организации и осуществлению обслуживания воздушным транспортом Правительства Магаданской области и органов исполнительной власти Магаданской области, приобретению и использованию авиационной техники на территории Магаданской области.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Магаданской области от 31 января 2019 г. № 69-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета государственным унитарным предприятиям Магаданской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с регистрацией и началом деятельности государственных унитарных предприятий, а также деятельностью по организации транспортного обслуживания населения, осуществлению внутренних местных воздушных перевозок, приобретению и использованию авиационной техники на территории Магаданской области».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Магаданской области



С.К. Носов

## **УТВЕРЖДЕН**

**постановлением Правительства  
Магаданской области**

**от «26» марта 2021 г. № 230-пп**

**Порядок предоставления субсидий из областного бюджета  
государственным унитарным предприятиям Магаданской области  
на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью  
государственных унитарных предприятий по организации  
транспортного обслуживания населения, осуществлению внутренних  
местных воздушных перевозок, организации и осуществлению  
обслуживания воздушным транспортом Правительства Магаданской  
области и органов исполнительной власти Магаданской области,  
приобретению и использованию авиационной техники на территории  
Магаданской области**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета государственным унитарным предприятиям Магаданской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью государственных унитарных предприятий по организации транспортного обслуживания населения, осуществлению внутренних местных воздушных перевозок, организации и осуществлению обслуживания воздушным транспортом Правительства Магаданской области и органов исполнительной власти Магаданской области, приобретению и использованию авиационной техники на территории Магаданской области (далее – Субсидии), в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Обеспечение транспортной доступности населения воздушным и автомобильным транспортом, обеспечение транспортного обслуживания деятельности органов государственной власти Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Развитие транспортной системы в Магаданской области», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 20 ноября

2013 г. № 1145-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие транспортной системы в Магаданской области» (далее - Государственная программа) определяет:

- общие положения о предоставлении Субсидий;
- порядок проведения отбора получателей Субсидии для предоставления Субсидии;
- условия и порядок предоставления Субсидий;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются из областного бюджета государственным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению уставной деятельности, связанной с организацией транспортного обслуживания населения, осуществлением внутренних местных воздушных перевозок, организацией и осуществлением обслуживания воздушным транспортом Правительства Магаданской области и органов исполнительной власти Магаданской области, приобретением и использованием авиационной техники на территории Магаданской области.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, является министерство дорожного хозяйства и транспорта Магаданской области (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных

---

обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. К категории получателей Субсидии относятся государственные унитарные предприятия Магаданской области, осуществляющие деятельность по организации транспортного обслуживания населения, осуществлению внутренних местных воздушных перевозок, организации и осуществлению обслуживания воздушным транспортом Правительства Магаданской области и органов исполнительной власти Магаданской области, приобретению и использованию авиационной техники на территории Магаданской области (далее - предприятие, получатель субсидии), учредителем которых является Магаданская область, ведущие деятельность на территории Магаданской области.

Критерием отбора предприятий для предоставления Субсидии является наличие плана финансово-хозяйственной деятельности, содержащего мероприятия по организации транспортного обслуживания населения и осуществлению внутренних местных воздушных перевозок, организации и осуществлению обслуживания воздушным транспортом Правительства Магаданской области и органов исполнительной власти Магаданской области, а также по приобретению и использованию авиационной техники на территории Магаданской области.

Субсидии предоставляются по результатам отбора путем запроса предложений участников отбора.

5. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете).

---

## **II. Порядок проведения отбора получателей Субсидий для предоставления Субсидий**

6. Отбор получателей Субсидий проводится Министерством посредством запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – предложение), исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора, установленным в пункте 4 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

В целях проведения отбора Министерство не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема предложений размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора, которое должно содержать следующую информацию:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема предложений участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

доменное имя, и(или) сетевой адрес, и(или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

порядок подачи предложений участников отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, в соответствии с требованиями пункта 8 настоящего Порядка;

порядок отзыва предложений участников отбора, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в предложения участников отбора;

правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения Соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

7. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные

в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора;

- участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Для участия в отборе участник отбора представляет в Министерство предложение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Участники отбора в течение 10 календарных дней со дня размещения объявления о проведении отбора, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, направляют в Министерство предложение с приложением следующих документов, подтверждающих соответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка и требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка:

- а) копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним, заверенные подписью руководителя и печатью предприятия;

- б) подписанное руководителем предприятия письмо в произвольной форме о соответствии предприятия требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

- в) план финансово-хозяйственной деятельности предприятия, содержащий расчет планируемого объема потребности в финансовом обеспечении затрат на мероприятия по организации транспортного



обслуживания населения и осуществлению внутренних местных воздушных перевозок, организации и осуществлению обслуживания воздушным транспортом Правительства Магаданской области и органов исполнительной власти Магаданской области, а также по приобретению и использованию авиационной техники на территории Магаданской области.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются на бумажном носителе (заверенные печатью организации), подписанные уполномоченными лицами организации, полномочия которых подтверждаются соответствующими документами.

В предложении участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства информации об организации, о подаваемой участником отбора предложении, иной информации об организации, связанной с проведением отбора.

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в предложении, и его соответствии требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Министерство регистрирует предложение (с указанием даты и времени поступления) и прилагаемые документы (копии документов) в день поступления.

10. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты регистрации предложения запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, которая также может быть представлена участником отбора в день подачи предложения по собственной инициативе.

11. Приказом Министерства в целях предоставления Субсидий в течение 3 рабочих дней с момента опубликования объявления о проведении отбора формируется Комиссия для рассмотрения и оценки документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

12. Комиссия рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия участников отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

13. По результатам рассмотрения предложений и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, о чем составляется соответствующий протокол и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении.

Основаниями для отклонения предложения на стадии его рассмотрения являются:

1) несоответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложения и документов требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения.

14. Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия Комиссией решения, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства

информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
- информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;
- наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

### **III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

15. В целях предоставления Субсидии получатель Субсидии предоставляет документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка. Указанные документы предоставляются при направлении участниками отбора предложений в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка

16. Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия решения, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, рассматривает представленные получателем Субсидии документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения либо решение об отказе получателю Субсидии в предоставлении Субсидии.

17. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются: несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

---

установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

18. Расчет размера Субсидии, предоставляемой предприятию, производится Министерством по следующей методике:

если  $\sum P_i \leq B$ , то Субсидия предоставляется в объеме потребности  $i$ -того предприятия;

если  $\sum P_i > B$ , то Субсидия рассчитывается пропорционально между всеми предприятиями, соответствующим категории и требованиям, указанным в пунктах 4, 7 настоящего Порядка, и предоставившими документы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, по формуле:

$$S_i = \frac{B}{\sum P_i} \times P_i, \text{ где:}$$

$S_i$  - размер Субсидии, предоставляемой  $i$ -тому предприятию;

$B$  - объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству как получателю средств областного бюджета на выплату Субсидии на соответствующий финансовый год;

$P_i$  - потребность в Субсидии  $i$ -того предприятия, указанная в расчете потребности в субсидии;

$\sum P_i$  - потребность в Субсидии всех предприятий.

19. В случае отсутствия возможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения, Министерство в течение 4 рабочих дней после принятия указанного решения направляет получателю Субсидии уведомление о невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью

лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство направляет получателю Субсидии Соглашение в двух экземплярах для подписания, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем Субсидии документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, не требуется.

20. Министерство не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии или о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения направляет получателю Субсидии уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа, а в случае положительного решения - уведомление о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения с приложением соответствующего проекта Соглашения в двух экземплярах.

21. Соглашение между Министерством и получателем Субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении Субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении Субсидии, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Магаданской области.

В соглашении в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

- запрет приобретения получателями Субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

---

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- получатель Субсидии обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет Субсидии;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, а также формы и порядок предоставления получателем Субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия.

22. Предприятие в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Министерства подписывает его и направляет в Министерство.

23. Министерство осуществляет перечисление Субсидии в следующем порядке:

- а) получатель Субсидии представляет в Министерство заявление на перечисление Субсидии по форме, утвержденной Соглашением;

- б) Министерство в течение 2 рабочих дней после принятия решения о предоставлении Субсидии направляет в министерство финансов Магаданской области заявку на предоставление предельных объемов финансирования;

- в) министерство финансов Магаданской области в течение 2 рабочих дней с момента получения заявки доводит до Министерства предельные объемы финансирования в соответствии со сводной

---

бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

г) Министерство перечисляет Субсидию на указанный в Соглашении расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем Субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии в сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

24. Результатом предоставления Субсидии является:

- количество открытых посадочных площадок для воздушных судов на территории Магаданской области и их надлежащее содержание;
- количество организованных авиарейсов для Правительства Магаданской области и органов исполнительной власти Магаданской области, количество произведенных авиационных работ.

Значение результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов устанавливаются в Соглашении.

25. В случае изменения плана финансово-хозяйственной деятельности в текущем финансовом году получатель Субсидии представляет в Министерство уточненный план доходов и расходов для принятия решения об изменении условий заключенного Соглашения.

Изменение условий заключенного Соглашения производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на указанные цели, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству.

26. Получатель Субсидии имеет право обратиться в Министерство с ходатайством об уточнении расчета потребности в Субсидии, представленного в соответствии с подпунктом «в» пункта 8 настоящего Порядка, в части перераспределения запланированных затрат между указанными в расчете статьями расходов в пределах размера Субсидии,

предоставляемой получателю Субсидии в текущем году на основании принятого Министерством решения.

К ходатайству об уточнении расчета потребности в Субсидии, указанному в настоящем пункте, должны прилагаться документы, подтверждающие необходимость перераспределения запланированных затрат и уточненный расчет потребности в Субсидии.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения ходатайства об уточнении расчета потребности в Субсидии рассматривает ходатайство и направляет получателю Субсидии уведомление о согласовании или несогласовании перераспределения запланированных затрат и уточненного расчета потребности в Субсидии.

В случае несогласования Министерством перераспределения запланированных затрат и уточненного расчета потребности в Субсидии в соответствующем уведомлении должны быть указаны причины отказа в согласовании, а также в случае, предусмотренном абзацем девятым настоящего пункта - обоснование причин нецелесообразности предлагаемого перераспределения запланированных затрат.

Основанием для отказа в согласовании перераспределения запланированных затрат и уточненного расчета потребности в Субсидии являются:

- непредставление документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта;
- недостоверность представленной получателем Субсидии информации;
- наличие в представленных документах ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документа;
- нецелесообразность предлагаемого перераспределения запланированных затрат исходя из отсутствия необходимости осуществления заявленных затрат, в том числе отсутствие



в представленных документах сведений, подтверждающих необходимость несения затрат.

27. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованный по состоянию на 01 января текущего финансового года остаток Субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в Соглашении.

В течение первых пяти рабочих дней очередного финансового года получатель Субсидии вправе представить в Министерство заявление о наличии потребности (с обоснованием) в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в размере, не превышающем остатка Субсидии.

На основании согласованного с министерством финансов Магаданской области решения Министерства о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в размере, не превышающем остатка Субсидии, остатки Субсидии возвращаются получателю Субсидии в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям, определенным пунктом 2 настоящего Порядка.

#### **IV. Требования к отчетности**

28. Получатель Субсидии до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по состоянию на 1 число месяца обязан представить в Министерство отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, а также отчетность по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными министерством финансов Магаданской области для соответствующего вида Субсидии.

29. При необходимости Министерство устанавливает в Соглашении сроки и формы предоставления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

**V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

30. Министерство и органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют контроль за соблюдением получателем Субсидии условий, целей и порядка ее предоставления и использования путем проведения соответствующих проверок. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования Субсидий осуществляется, в том числе, на основании полученной от получателя Субсидии отчетности.

31. В случае выявления Министерством, органами государственного финансового контроля Магаданской области факта нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления данного факта либо получения от государственного органа финансового контроля информации о выявленных нарушениях направляет получателю Субсидии требование о возврате Субсидии.

Возврат Субсидии производится получателем Субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя Субсидии от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. В случае если получателем Субсидии допущены нарушения условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком,

или предоставлены недостоверные сведения (документы), Министерство направляет получателю Субсидии требование о возврате полученной Субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений, а получатель Субсидии в течение 5 рабочих дней после получения требования обязан осуществить возврат средств Субсидии в областной бюджет.

Требование о возврате полученной Субсидии в областной бюджет подготавливается Министерством в письменной форме с указанием получателя Субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета при необходимости).

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма Субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя Субсидии в Судебном порядке.

---

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий из  
областного бюджета государственным унитарным  
предприятиям Магаданской области на  
финансовое обеспечение затрат, связанных с  
деятельностью государственных унитарных  
предприятий по организации транспортного  
обслуживания населения, осуществлению  
внутренних местных воздушных перевозок,  
организации и осуществлению обслуживания  
воздушным транспортом Правительства  
Магаданской области и органов исполнительной  
власти Магаданской области, приобретению и  
использованию авиационной техники на  
территории Магаданской области  
(форма)

Министру дорожного хозяйства  
и транспорта Магаданской области

ФИО

Предложение (заявка) для участия в отборе

Полное и сокращенное наименование юридического лица	
ФИО руководителя	
Адрес местонахождения и почтовый адрес юридического лица	
ИНН/КПП	
Адрес электронной почты	
Номер контактного телефона	
Реквизиты для перечисления субсидии (в том числе, расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)	

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета государственным унитарным предприятиям Магаданской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью государственных унитарных предприятий по организации транспортного обслуживания населения, осуществлению внутренних местных воздушных перевозок, организации и осуществлению обслуживания воздушным транспортом Правительства Магаданской области и органов исполнительной власти Магаданской области, приобретению и использованию авиационной техники на территории Магаданской области, утвержденного постановлением Правительства Магаданской области прошу заключить соглашение о предоставлении субсидии на 20\_\_ год.

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об организации, связанной с проведением отбора \_\_\_\_\_.

представляем/не представляем

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Приложение: документы согласно пунктов 7, 8 Порядка по описи на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;

иные документы \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(руководитель, либо уполномоченный представитель участника отбора при условии представления соответствующей доверенности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

