



# ГУБЕРНАТОР МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## У К А З

от «03» марта 2021 г. № 43-у

г. Магадан

**О внесении изменений в указ  
губернатора Магаданской области  
от 22 марта 2019 г. № 74-у**

### **П о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в указ губернатора Магаданской области от 22 марта 2019 г. № 74-у «О мерах повышения эффективности механизма предотвращения и урегулирования конфликта интересов лицами, замещающими государственные должности Магаданской области и должности государственной гражданской службы Магаданской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» следующие изменения:

- наименование изложить в следующей редакции:

**«О порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Магаданской области и должности государственной гражданской службы Магаданской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;**

- после пункта 2 дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

**«2.1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Магаданской области в органах исполнительной власти Магаданской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,**

которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 3 к настоящему указу).»;

- в Порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Магаданской области, должности государственной гражданской службы Магаданской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются губернатором Магаданской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденном указанным указом (далее - Порядок):

дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. Регистрацию уведомлений с резолюцией губернатора Магаданской области о принятом им решении по результатам рассмотрения уведомлений, направленных лицами, замещающими государственные должности Магаданской области, должности государственной гражданской службы Магаданской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются губернатором Магаданской области, осуществляют должностные лица управления профилактики коррупционных и иных правонарушений Правительства Магаданской области (далее - управление).»;

в пункте 7 слова «департаментом государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области (далее - департамент)» заменить словом «управлением»;

в пунктах 8, 9 и 10 слово «департамент» в соответствующем падеже заменить словом «управление» в соответствующем падеже;

приложение к Порядку изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему указу;

- в Порядке сообщения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской

службы в структурных подразделениях Правительства Магаданской области и аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденном указанным указом (далее - Порядок):

в пункте 4 слова «департамент государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области (далее - департамент)» заменить словами «управление профилактики коррупционных и иных правонарушений Правительства Магаданской области (далее - управление)»;

в пунктах 6, 10 слово «департамент» в соответствующем падеже заменить словом «управление» в соответствующем падеже;

дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица управления имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы исполнительной власти Магаданской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений управлением подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в управление представляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов, указанных в пункте 10.1 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в управление. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

приложение к Порядку изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему указу;

- дополнить приложением № 3 согласно приложению № 3 к настоящему указу.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

И.о. губернатора  
Магаданской области



Ю.А. Бодяев

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**к указу губернатора  
Магаданской области**

**от «03» марта 2021 г. № 43-у**

**«ПРИЛОЖЕНИЕ**

**к Порядку сообщения лицами,  
замещающими государственные  
должности Магаданской области,  
должности государственной  
гражданской службы, назначение  
на которые и освобождение от которых  
осуществляются губернатором  
Магаданской области о возникновении  
личной заинтересованности при  
исполнении должностных  
обязанностей, которая  
приводит или может привести  
к конфликту интересов**

Губернатору Магаданской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ОТ \_\_\_\_\_  
(Должность, Ф.И.О.)

**Уведомление  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

1.

\_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, которые привели или могут привести к возникновению конфликта интересов)

2.

\_\_\_\_\_  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может повлиять либо  
влияет личная заинтересованность лица)

3.

---

(дополнительные сведения, которые лицо считает необходимым указать, а также предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

---

(дата)

---

(подпись)

---

(инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_».

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**к указу губернатора  
Магаданской области**

**от «03» марта 2021 г. № 43-у**

**«ПРИЛОЖЕНИЕ**

**к Порядку сообщения  
государственными  
гражданскими служащими,  
замещающими должности  
государственной гражданской  
службы в структурных  
подразделениях Правительства  
Магаданской области и аппарата  
губернатора Магаданской области и  
Правительства Магаданской  
области о возникновении личной  
заинтересованности при  
исполнении должностных  
обязанностей, которая  
приводит или может привести  
к конфликту интересов**

Заместителю председателя  
Правительства Магаданской области,  
возглавляющему аппарат губернатора  
Магаданской области и Правительства  
Магаданской области

\_\_\_\_\_  
(Должность, Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Должность, Ф.И.О.)

**Уведомление**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

1.

---

(описание обстоятельств, которые привели или могут привести к возникновению конфликта интересов)

2.

---

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может повлиять либо  
влияет личная заинтересованность лица)

3.

---

(дополнительные сведения, которые лицо считает необходимым указать, а также предлагаемые меры по  
предотвращению или урегулированию конфликта интересов)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

---

(дата)

---

(подпись)

---

(инициалы и фамилия)

---

».



## **ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

**к указу губернатора  
Магаданской области**

**от «03» марта 2021 г. № 43-у**

### **П О Р Я Д О К**

**сообщения лицами, замещающими должности  
государственной гражданской службы Магаданской области  
в органах исполнительной власти Магаданской области,  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Магаданской области в органах исполнительной власти Магаданской области (за исключением государственных гражданских служащих, замещающих должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются губернатором Магаданской области) (далее - гражданские служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок).

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. При возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан представить представителю нанимателя уведомление о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4. Уведомление гражданский служащий составляет в письменном виде по образцу согласно приложению к настоящему Порядку и представляет его руководителю органа исполнительной власти Магаданской области, в котором он проходит государственную гражданскую службу (далее - руководитель).

5. Уведомления лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, рассматриваются руководителем.

6. Руководитель по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) направить уведомление для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Магаданской области и урегулированию конфликта интересов, образованную в органе исполнительной власти Магаданской области (далее – комиссия, образованная в органе исполнительной власти).

Если по результатам рассмотрения уведомления руководителем органа исполнительной власти Магаданской области, заключившего с Правительством Магаданской области соглашение о передаче полномочий по ведению кадрового учета, организации деятельности государственной службы (далее – Соглашение), принимается решение о направлении уведомления для рассмотрения в соответствующую

комиссию, уведомление направляется в комиссию при Правительстве Магаданской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Магаданской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия при Правительстве Магаданской области).

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 6 настоящего Порядка, руководитель принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 6 настоящего Порядка, руководитель рассматривает вопрос о проведении в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении гражданского служащего, направившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Уведомления с резолюцией руководителя о принятом решении по результатам рассмотрения уведомлений подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в органе исполнительной власти Магаданской области.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 6 настоящего Порядка, уведомление гражданского служащего направляется для рассмотрения в комиссию, образованную в органе исполнительной власти Магаданской области, после предварительного рассмотрения уведомления кадровой службой органа исполнительной власти Магаданской области либо должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений органа исполнительной власти Магаданской области.

11. Если по результатам рассмотрения уведомления руководителем органа исполнительной власти Магаданской области, заключившего с Правительством Магаданской области Соглашение, принимается решение о направлении уведомления для рассмотрения в комиссию при Правительстве Магаданской области, уведомление направляется в управление профилактики коррупционных и иных правонарушений Правительства Магаданской области (далее - управление) для организации рассмотрения комиссией при Правительстве Магаданской области после предварительного рассмотрения уведомления управлением.

12. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица управления или кадровой службы органа исполнительной власти Магаданской области либо должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений органов исполнительной власти Магаданской области, имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы исполнительной власти Магаданской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации.

13. По результатам предварительного рассмотрения уведомления управлением, кадровой службой органа исполнительной власти либо должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений органа исполнительной власти Магаданской области, подготавливается мотивированное заключение.

14. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в управление, кадровую службу органа исполнительной власти Магаданской области либо должностному лицу,

ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений органов исполнительной власти Магаданской области, представляются управлением председателю комиссии при Правительстве Магаданской области, кадровой службой органа исполнительной власти либо должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений органа исполнительной власти – председателю комиссии, образованной в органе исполнительной власти.

В случае направления запросов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю соответствующей комиссии, указанной в настоящем пункте, в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в управление, кадровую службу органа исполнительной власти Магаданской области либо должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений органов исполнительной власти Магаданской области. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

15. Комиссия при Правительстве Магаданской области рассматривает уведомление и принимает по нему одно из решений в порядке, установленном Положением о комиссии при Правительстве Магаданской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Магаданской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Правительства Магаданской области от 29 сентября 2016 г. № 771-пп «О комиссии при Правительстве Магаданской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Магаданской области и урегулированию конфликта интересов».

Комиссия, образованная в органе исполнительной власти, рассматривает уведомление и принимает по нему одно из решений в порядке, установленном Положением о комиссии, образованной в органе

исполнительной власти, утвержденным актом соответствующего органа исполнительной власти Магаданской области.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ**

**к Порядку сообщения  
государственными  
гражданскими служащими  
Магаданской области о  
возникновении личной  
заинтересованности при  
исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести  
к конфликту интересов**

**Руководителю органа  
исполнительной  
власти Магаданской области**

---

(Должность, Ф.И.О.)

ОТ

---

(Должность, Ф.И.О.)

### **Уведомление**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

1.

---

(описание обстоятельств, которые привели или могут привести к возникновению конфликта интересов)

2.

---

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может повлиять либо  
влияет личная заинтересованность лица)

3.

---

(дополнительные сведения, которые лицо считает необходимым указать, а также предлагаемые меры по  
предотвращению или урегулированию конфликта интересов)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

---

(дата)

---

(подпись)

---

(инициалы и фамилия)

---

».