

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» декабря 2020 г. № 926-пп

г. Магадан

О мерах по реализации государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Определить министерство сельского хозяйства Магаданской области уполномоченным органом исполнительной власти Магаданской области по осуществлению взаимодействия с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в рамках реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

2. Наделить министра сельского хозяйства Магаданской области (в отсутствие министра – лицо, исполняющее его обязанности) полномочиями на подписание соглашений и договоров от имени Правительства Магаданской области с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на ведение реестра (списка) получателей средств государственной поддержки сельскохозяйственного производства.

3. Утвердить Правила предоставления субсидий (грантов) из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Магаданской области на поддержку развития отраслей агропромышленного комплекса Магаданской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Правила предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Магаданской области на поддержку развития оленеводства в Магаданской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Утвердить Правила предоставления субсидий (грантов) из областного бюджета на поддержку фермеров и развитие сельской кооперации Магаданской области согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

6. Создать региональную конкурсную комиссию по отбору семейных ферм, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение гранта «Агропрогресс».

6.1. Утвердить Положение о региональной конкурсной комиссии по отбору семейных ферм, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение гранта «Агропрогресс» согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

6.2. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору семейных ферм, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и

сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение гранта «Агропрогресс», включая порядок принятия решения о включении заявителей в состав получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

6.3. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору семейных ферм, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение гранта «Агропрогресс» согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

7. Создать региональную конкурсную комиссию по отбору грантополучателей «Агρόстартап».

7.1. Утвердить Положение о региональной конкурсной комиссии по отбору грантополучателей «Агρόстартап» согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

7.2. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору грантополучателей «Агρόстартап», включая порядок принятия решения о включении заявителей в состав получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

7.3. Утвердить состав региональной конкурсной комиссии по отбору грантополучателей «Агρόстартап» согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

8. Утвердить перечень сельских агломераций Магаданской области, входящих в состав городских округов с численностью населения не более 30 тыс. человек согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

9. Утвердить перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков Магаданской области, на территории которых возможна реализация мероприятий по отбору грантополучателей «Агρόстартап», семейных ферм, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и

сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение гранта «Агропрогресс» согласно приложению № 11 к настоящему постановлению.

10. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. губернатора
Магаданской области



Ю.А. Бодяев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «25» декабря 2020 г. № 926-пп

П Р А В И Л А
предоставления субсидий (грантов) из областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям Магаданской
области на поддержку развития отраслей агропромышленного
комплекса Магаданской области

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют общие положения предоставления субсидий (грантов) из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (получателям субсидий и (или) гранта), признанным сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – субсидии, грант), осуществляющим свою деятельность на территории Магаданской области, в целях реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», основных мероприятий Подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса Магаданской области» государственной программы

Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» (далее – государственная программа), устанавливают порядок и условия их предоставления, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий (грантов) и ответственности за их нарушение.

В настоящих Правилах используются следующие понятия и определения:

а) «Государственная программа» - государственная программа Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области»;

б) «сельские агломерации» - сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территориях, не превышающей 30 тыс. человек.

Перечень сельских агломераций Магаданской области, входящих в состав городских округов с численностью населения не более 30 тыс. человек утвержден постановлением Правительства Магаданской области;

в) «грант на развитие материально-технической базы» - бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях реализации

проекта грантополучателя и создания новых постоянных рабочих мест на сельских территориях и на территориях сельских агломераций исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант, в срок, определяемый субъектом Российской Федерации, но не позднее 24 месяцев с даты предоставления гранта. Приобретение имущества у члена такого кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств гранта не допускается. Имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств гранта, вносится в неделимый фонд кооператива. Повторное получение гранта на развитие материально-технической базы возможно не ранее чем через 12 месяцев со дня полного освоения ранее полученного гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме. Средства гранта на развитие материально-технической базы могут направляться на осуществление следующих расходов:

приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее - дикорастущие пищевые ресурсы) и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов;

приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убои, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, а также на приобретение оборудования для

лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень указанных оборудования и техники установлен приложением № 54 к настоящим Правилам;

приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции. Перечень указанной техники установлен приложением № 54 к настоящим Правилам;

приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (товарного рыбоводства). Перечень указанного оборудования установлен приложением № 54 к настоящим Правилам;

погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» (далее – кредит) на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по

льготной ставке» (далее – Правила возмещения банкам недополученных доходов);

уплата процентов по кредиту в течение 18 месяцев с даты получения гранта;

приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли. Перечень указанного оборудования, техники и специализированного транспорта установлен приложением № 54 к настоящим Правилам;

доставка оборудования, техники и специализированного транспорта, в случае если сельскохозяйственный потребительский кооператив осуществляет деятельность в субъектах Российской Федерации, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, предусмотренным Перечнем, утвержденным Постановлением Совета Министров СССР от 03 января 1983 г. № 12 «О внесении изменений и дополнений в Перечень районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, утвержденный постановлением Совета Министров СССР от 10 ноября 1967 г. № 1029» (далее – районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности). Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта на развитие материально-технической базы не допускается;

г) «грант на развитие семейной фермы» - бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии семейной ферме для финансового обеспечения ее затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций субъекта Российской Федерации малого и среднего предпринимательства и

создания на сельских территориях и на территориях сельских агломераций новых постоянных рабочих мест исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один грант в срок, определяемый субъектом Российской Федерации, но не позднее 24 месяцев с даты предоставления гранта. Повторное получение гранта на развитие семейной фермы возможно после полного освоения ранее предоставленного гранта (в том числе гранта «Агростартап», в соответствии с приложением № 6 к Государственной программе), но не ранее чем через 18 месяца со дня полного освоения ранее полученного гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме. При этом средства гранта на развитие семейной фермы могут направляться на осуществление следующих расходов:

- разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- приобретение, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- комплектацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж. Перечень указанного оборудования, техники и специализированного транспорта определенного согласно приложению № 55 к настоящим Правилам;

- приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней). При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 400 голов, овец и коз - не более 500 условных голов;

- приобретение рыбопосадочного материала;

- приобретение снегоходных средств, в случае если крестьянское

(фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель осуществляет деятельность по развитию оленеводства, мараловодства и (или) мясного табунного коневодства в субъектах Российской Федерации, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям;

погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов;

уплата процентов по кредиту в течение 18 месяцев с даты получения гранта;

уплату расходов, связанных с доставкой имущества в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель осуществляют деятельность в субъектах Российской Федерации, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям;

приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта на развитие семейной фермы не допускается;

д) «малые формы хозяйствования» - крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственные кооперативы (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), созданные в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», а также хозяйственные общества (товарищества, партнерства) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и переработку сельскохозяйственной продукции, годовой доход которых за отчетный

финансовый год составляет не более 120 млн рублей;

е) «научные и образовательные организации» - научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

ж) «проект грантополучателя» - представляемый в региональную конкурсную комиссию по форме и в порядке, которые установлены уполномоченным органом, документ (бизнес-план), в который включаются направления расходов и условия использования грантов, предусмотренных подпунктами «в», «г» и «о» настоящего пункта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателем и уполномоченным органом (далее – соглашение о предоставлении гранта);

з) «приоритетная подотрасль агропромышленного комплекса» - совокупная хозяйственная деятельность на территории субъекта Российской Федерации по производству определенного вида сельскохозяйственной продукции. Указанная деятельность осуществляется по следующим приоритетным направлениям:

развитие малых форм хозяйствования;

производство зерновых и зернобобовых культур, масличных культур (за исключением рапса и сои), льна-долгунца и (или) технической конопли, овощей открытого грунта, продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями;

производство молока;

развитие виноградарства, специализированного мясного скотоводства, овцеводства и козоводства.

Приоритетные направления по соответствующему субъекту Российской Федерации определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

и) «плановые показатели деятельности» - производственные и экономические показатели, включаемые в проект грантополучателя, в том числе количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, получившего грант, внесение изменений в которые осуществляется в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

к) «региональная конкурсная комиссия» - конкурсная комиссия, создаваемая высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации или уполномоченным органом, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей с учетом приоритетности рассмотрения проектов сельскохозяйственных товаропроизводителей, впервые претендующих на получение гранта, в форме очного собеседования или видео-конференц-связи;

л) «сельские территории» - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры субъектов Российской

Федерации), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации).

Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков Магаданской области, на территории, которых возможна реализация мероприятий по отбору грантополучателей «Агростартап», семейных ферм, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение гранта «Агропрогресс» утвержден постановлением Правительства Магаданской области;

м) «сельскохозяйственный потребительский кооператив» - сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», или потребительское общество (кооператив), действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции.

Сельскохозяйственный потребительский кооператив обязуется осуществлять свою деятельность не менее 5 лет со дня получения гранта. На дату подачи заявки в региональную конкурсную комиссию на получение гранта у сельскохозяйственного потребительского кооператива должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

н) «семейная ферма» - крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации субъекта Российской Федерации более 12 месяцев с даты регистрации, обязующиеся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на территориях, указанных в подпунктах «б» и «л» настоящего пункта, со дня получения гранта на развитие семейной фермы и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя. На дату подачи заявки в региональную конкурсную комиссию на получение гранта у семейной фермы должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей. Семейные фермы, осуществляющие деятельность в субъектах Российской Федерации, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, а также в субъектах Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, могут быть зарегистрированы на территориях городов и поселков городского типа с

численностью населения не более 100 тыс. человек;

о) «грант «Агропрогресс» - бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющим деятельность более 24 месяцев с даты регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации субъекта Российской Федерации, обязующимся в рамках соглашения о предоставлении гранта осуществлять деятельность, на которую предоставляется грант, в течение 5 лет на территориях, указанных в подпунктах «б» и «л» настоящего пункта, со дня получения средств гранта и достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя, для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций субъекта Российской Федерации малого предпринимательства;

п) «техническое перевооружение» - комплекс мероприятий по повышению технико-экономических показателей основных средств или их отдельных частей на основе внедрения передовой техники и технологии, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным, включая приобретение машин, оборудования, устройств, применяемых для сельскохозяйственного производства;

р) «агротехнические работы» - комплекс мероприятий по обработке почв, внесению удобрений, подготовке семян и посадочного материала, посеву и посадке (включая стоимость семян и посадочного материала), уходу за посевами, а также по уборке урожая;

с) «научные и образовательные организации» - научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

т) «производство семян» - технологический процесс по размножению семян и исходного семенного материала, осуществленный в питомниках, расположенных на территории Российской Федерации;

у) «участники программы «Дальневосточный гектар» - граждане, которым предоставлены земельные участки в безвозмездное пользование, аренду или в собственность в соответствии с Федеральным законом от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

ф) культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе:

расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и

первичная обработка почвы;

внесение мелиорантов, понижающих кислотность почв;

х) мероприятия в области известкования кислых почв на пашне (далее - известкование кислых почв), в том числе:

разработка проектной документации на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на основании данных агрохимического обследования полей;

приобретение мелиорантов почвы известковых для проведения работ в области известкования кислых почв, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации (далее – известковые мелиоранты);

осуществление транспортных расходов по доставке известковых мелиорантов от места их приобретения до места проведения мероприятий в области известкования кислых почв;

проведение технологических работ по внесению известковых мелиорантов;

ц) «индивидуальный предприниматель – сельскохозяйственный товаропроизводитель (для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в налоговом органе после 25 ноября 2020 года)» - индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в налоговом органе, подтвердивший свой статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (крестьянское (фермерское) хозяйство, с момента регистрации индивидуального предпринимателя путем заключения соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства между членами хозяйства и избрании индивидуального предпринимателя, главой крестьянского (фермерского) хозяйства или решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариально заверенных.

Производителями молока, яйца, мяса крупного и мелкого рогатого скота, мяса свиней, мяса птицы, картофеля, овощей открытого и закрытого грунта, производителям, осуществляющим производственную деятельность по возделыванию сельскохозяйственных культур, для целей настоящих Правил признаются сельскохозяйственные товаропроизводители, которыми при государственной регистрации в налоговом органе в качестве основного вида деятельности (или дополнительного - для многоотраслевых хозяйств) заявлен вид сельскохозяйственной деятельности, соответствующий кодам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2).

1.2. Целями предоставления субсидий (грантов) являются:

- обеспечение продовольственной безопасности региона, повышение уровня самообеспеченности основными видами сельскохозяйственной продукции и экономической доступности для широких слоев населения сельскохозяйственной продукции, производимой в области;
- повышение конкурентоспособности и эффективности сельскохозяйственных товаропроизводителей Магаданской области;
- повышение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей Магаданской области;
- развитие фермерских хозяйств;
- развитие мелиорации, воспроизводства и повышение эффективности использования в сельском хозяйстве земельных ресурсов.

1.3. Задачами предоставления субсидий (грантов) являются:

- увеличение валового сбора сельскохозяйственных культур (картофеля, овощей открытого и закрытого грунта);
 - увеличение объемов производства продукции животноводства (скота и птицы на убой, молока, яиц);
 - повышение плодородия почв;
 - обеспечение сохранности поголовья сельскохозяйственных
-

животных и птицы;

- повышение продуктивности скота и птицы, урожайности сельскохозяйственных культур;

- стимулирование приобретения сельскохозяйственными товаропроизводителями высокотехнологичных машин и оборудования;

- развитие малых форм хозяйствования;

- развитие сельскохозяйственной кооперации;

- повышение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Магаданской области, осуществляющим организацию предоставления субсидий (грантов) является министерство сельского хозяйства Магаданской области (далее – главный распорядитель).

Субсидии (гранты) предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств, на соответствующие цели и задачи в порядке, установленном разделом II настоящих Правил.

1.5. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей:

1.5.1. Сельскохозяйственным товаропроизводителям Магаданской области (за исключением граждан, ведущих личные подсобные хозяйства) по следующим основным мероприятиям:

снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей, в том числе по направлениям:

- возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства;

- возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства сена, заготовленного с естественных сенокосов и из многолетних трав;

- возмещение части затрат по оплате электрической энергии, потребленной на производственные нужды при производстве и (или) переработке молока, мяса, яйца, картофеля и овощей открытого и закрытого грунта;

- возмещение части затрат по оплате тепловой энергии, потребленной на производственные нужды при производстве овощей закрытого грунта;

- возмещение части затрат по приобретению агрохимикатов, применяемых в растениеводстве;

- возмещение расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян;

достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства, в том числе по направлениям:

- содержание маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления;

- содержание поголовья кур-несушек;

- содержание поголовья сельскохозяйственной птицы;

- содержание поголовья свиней;

- поддержка содержания маточного поголовья крупного и мелкого рогатого скота в личных подсобных хозяйствах граждан;

- поддержка развития пчеловодства;

обеспечение технической и технологической модернизации, в том числе по направлениям:

- возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования;

- возмещение части затрат на приобретение специализированной техники и оборудования для овощеводства открытого грунта;

обеспечение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей, в том числе по направлениям:

- возмещение части затрат на уплату страховой премии, начисленной

по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и животноводства;

мероприятия в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения, в том числе по направлениям:

- культуртехнические мероприятия;
- мероприятия в области известкования кислых почв;

стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, в том числе по направлениям:

- стимулирование собственного производства молока;
- стимулирование прироста товарного поголовья коров специализированных мясных пород;

поддержка сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, в том числе по направлениям:

- проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв;

- поддержка элитного семеноводства;

- возмещение части затрат на приобретение семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности;

- поддержка собственного производства молока;

возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию тепличных комплексов для производства овощей в защищенном грунте в Дальневосточном федеральном округе, в том числе по направлениям:

- создание и (или) модернизация тепличных комплексов для производства овощей в защищенном грунте;

возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или)

модернизацию овощехранилищ, в том числе по направлениям:

- создание и (или) модернизация овощехранилищ;

возмещение части затрат на приобретение серонегативного поголовья молочного направления продуктивности, в том числе по направлениям:

- возмещение части затрат на приобретение по ставке на одну голову серонегативного племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления продуктивности;

- возмещение части затрат на приобретение по ставке на одну голову серонегативную голову коров молочного направления продуктивности.

1.5.2. Гражданам, по следующим мероприятиям:

1.5.2.1. Гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства:

достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства, в том числе по направлениям:

- поддержка содержания маточного поголовья крупного и мелкого рогатого скота в личных подсобных хозяйствах граждан;

возмещение части затрат на приобретение серонегативного поголовья молочного направления продуктивности, в том числе по направлениям:

- возмещение части затрат на приобретение по ставке на одну голову серонегативного племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления продуктивности;

- возмещение части затрат на приобретение по ставке на одну голову серонегативную голову коров молочного направления продуктивности.

1.5.2.2. Гражданам, участникам программы «Дальневосточный гектар»:

мероприятия в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения, в том числе по направлениям:

- культуртехнические мероприятия, проводимые участниками программы «Дальневосточный гектар».
-

1.5.3. Предоставление грантов сельскохозяйственным товаропроизводителям Магаданской области осуществляется по следующему мероприятию:

стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, в том числе по направлениям:

- развитие семейной фермы;
- развитие материально-технической базы;
- предоставление гранта «Агропрогресс».

1.6. Условия и порядок предоставления субсидий (грантов) сельскохозяйственным товаропроизводителям.

Условиями предоставления субсидий (грантов) сельскохозяйственным товаропроизводителям являются:

- включение в реестр получателей средств государственной поддержки сельскохозяйственного производства (за исключением граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, граждан, участников программы «Дальневосточный гектар»);

- заключение и исполнение соглашений с главным распорядителем (дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости)) о предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением областных государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в рамках государственной программы, в соответствии с типовыми формами соглашений (договоров), утвержденными приложениями № 1 и № 2 к приказу министерства финансов Магаданской области от 16 января 2017 г. № 9 и (или) соглашений с получателями субсидии (гранта) о предоставлении субсидии (гранта) (дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении

соглашения (при необходимости)), в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации (для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета) (далее - Соглашение).

Соглашения с сельскохозяйственными товаропроизводителями заключаются в течение пяти рабочих дней со дня включения их в реестр получателей средств государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утверждаемый приказом главного распорядителя.

Соглашения с гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, гражданами, участниками программы «Дальневосточный гектар» заключаются в течение пяти рабочих дней со дня включения их в список получателей средств государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утверждаемый приказом главного распорядителя.

1.7. В случае отказа получателя субсидии (гранта) от заключения соглашения в установленные сроки, получатель субсидии (гранта) считается уклонившимся от заключения соглашения.

При необходимости главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении показатели результативности, а также порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении указанных результатов (показателей).

В соглашения с получателями субсидии (гранта) о предоставлении гранта в обязательном порядке включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии (гранта) в размере, определенном в соглашении.

В соглашениях с получателями субсидии (гранта) о предоставлении гранта включается обязательное условие получения субсидии (гранта) о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него

проверки главным распорядителем и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии (гранта).

Соглашения с получателями субсидии (гранта) о предоставлении субсидии (гранта) заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

1.8. Семейные фермы, сельскохозяйственные кооперативы, сельскохозяйственные товаропроизводители, претендующие на получение гранта «Агропрогресс», подлежат отбору на предоставление субсидии посредством проведения конкурса.

1.8.1. Информация о конкурсах размещается соответствующей региональной конкурсной комиссией ежегодно в срок до 01 января на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

а) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства сельского хозяйства Магаданской области;

б) целей предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;

в) указателей страницы главного распорядителя в региональной информационной системе «Открытый регион»;

г) требований к участникам конкурсов в соответствии с настоящим постановлением;

д) порядка подачи, рассмотрения и оценки заявок участниками конкурсов и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, порядка отзыва и возврата заявок, внесения в них изменений участниками конкурса в соответствии с настоящим постановлением.

е) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

ж) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (гранта);

з) условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

и) даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

к) сроки размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего постановления, которым не соответствуют заявки;

- последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя субсидии (гранта), с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

Подпункт 1.8.1 пункта 1.8 вступает в силу с момента начала функционирования соответствующих разделов единого портала

бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.8.2. На официальном сайте главного распорядителя в региональной информационной системе «Открытый регион» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием сроков подачи заявителями заявок в Комиссию, сроков рассмотрения заявок Комиссией.

1.8.3. В официальном периодическом печатном издании - областной газете «Магаданская правда» с указанием сроков подачи заявителями заявок в Комиссию, сроков рассмотрения заявок Комиссией.

По результатам конкурса информация об участниках и победителях конкурса, размерах предоставленного гранта размещается на официальном сайте главного распорядителя в региональной информационной системе «Открытый регион» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. При необходимости главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении показатели результативности, а также порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении указанных результатов (показателей).

1.10. Требования, которым получатели субсидий (грантов) должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии или за 10 календарных дней до заключения соглашения о предоставлении субсидии:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах¹.

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной

¹ За исключением граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, граждан, участников программы «Дальневосточный гектар»

бюджет субсидий (грантов), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий (грантов) - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий (грантов) не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил.

Получателям субсидий (грантов) запрещается приобретать иностранную валюту за счет полученных субсидий (грантов), за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.11. Перечень документов, представляемых получателями субсидий

(грантов) главному распорядителю для получения субсидии (гранта), а также требования к указанным документам установлены в разделе II настоящих Правил.

1.12. Порядок и сроки рассмотрения главным распорядителем документов, поступивших от сельскохозяйственных товаропроизводителей для получения субсидий (грантов).

1.12.1. Сельскохозяйственные товаропроизводители вправе представлять документы для получения субсидий (грантов) нарочным путем лично либо через уполномоченное лицо, почтой, а также в электронном виде посредством электронной почты на электронный адрес - msx@49gov.ru либо факсимильной связи с обязательным последующим направлением подписанных документов заказным письмом с уведомлением о вручении, либо нарочным путем лично или уполномоченным лицом.

Если дата предоставления документов приходится на нерабочий (выходной) день, то сроком предоставления документов считается следующий за ним рабочий день.

Документы, представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями, для получения субсидий (грантов) регистрируются в день их поступления в программе «Дело» в порядке очередности их поступления. Журнал регистрации документов для получения субсидии не позднее 5 числа, следующего за отчетным месяцем, распечатывается из программы «Дело», пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью.

Главный распорядитель рассматривает представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями документы, необходимые для получения субсидий (грантов), в течение 10 рабочих дней с момента их поступления. По окончании установленного срока рассмотрения документов главный распорядитель:

в случае принятия решения о выплате субсидии (гранта) ввиду

соответствия представленных заявителем документов требованиям, установленным разделом II настоящих Правил, условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 1.6 настоящих Правил и соответствия заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 1.10 настоящих Правил:

- включает заявителя в число получателей субсидии (грантов);
- в течение 10 рабочих дней после наступления установленной даты представления документов производит расчет субсидий (грантов);

в случае принятия решения об отказе в выплате субсидии (гранта) по основаниям, предусмотренным пунктом 1.13 настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов письменно уведомляет заявителя об отказе в выплате субсидии (гранта) с указанием причин отказа и вносит соответствующую запись в журнал регистрации.

Заявитель вправе повторно представить документы с соблюдением сроков, предусмотренных разделом II настоящих Правил, по соответствующим мероприятиям и направлениям государственной поддержки.

Перечисление субсидий (грантов) сельскохозяйственным товаропроизводителям за счет средств областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, поступивших в областной бюджет в виде субсидий (грантов), осуществляется согласно поданной главным распорядителем заявке на финансирование в министерство финансов Магаданской области, в соответствии со сводным реестром по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, которое перечисляет данные средства на счет главного распорядителя, открытый в Территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Главный распорядитель не позднее 3-го рабочего дня, следующего за поступлением субсидий (грантов) на свой счет, открытый в Территориальном органе Федерального казначейства, направляет в

отношении каждого получателя субсидии (гранта) оформленный в установленном порядке платежный документ на перечисление средств:

на счет Территориального органа Федерального казначейства, открытый для учета операций со средствами юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления получателем в Территориальном органе Федерального казначейства документов для оплаты денежного обязательства получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется субсидия (грант) (в случае, если предоставление субсидии (гранта) подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации);

на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии (гранта), открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (в случае, если предоставление субсидии (гранта) не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если получателем является физическое лицо).

Гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, гражданам, участникам программы «Дальневосточный гектар» субсидии перечисляются не позднее десятого рабочего дня со дня принятия главным распорядителем решения по результатам рассмотрения представленных заявителями документов.

1.12.2. Предоставление документов сельскохозяйственными товаропроизводителями для получения субсидий (грантов) по мероприятиям Подпрограммы осуществляется в сроки, установленные разделом II настоящих Правил.

Документы, предоставленные сельскохозяйственными товаропроизводителями после сроков, установленных разделом II

настоящих Правил, не рассматриваются и к субсидированию не принимаются.

1.13. Основаниями для отказа получателю субсидии (гранта) в предоставлении субсидии (гранта) являются:

- несоблюдение получателем субсидии (гранта) условий предоставления субсидий (гранта), установленных пунктом 1.6 настоящих Правил;
- несоответствие получателя субсидии (гранта) требованиям, предусмотренным пунктом 1.10 настоящих Правил;
- несоответствие представленных получателем субсидии (гранта) документов требованиям, установленным разделом II настоящих Правил по соответствующему мероприятию и направлению или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии (гранта) информации.

1.14. Размер субсидий (грантов), предоставляемых получателям субсидий, а также сроки (периодичность) их перечисления установлены в разделе II настоящих Правил.

1.15. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий (грантов) и ответственности за их нарушение.

Субсидии (гранты) носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Получатели субсидий (грантов) несут ответственность за нецелевое использование субсидий (грантов) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главный распорядитель, а также органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий (грантов) условий, целей и порядка предоставления субсидий (грантов) в соответствии с действующим законодательством.

Главный распорядитель имеет право осуществлять проверку соответствия действительности сведений, содержащихся в представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями документах на получение субсидий (грантов).

В случае установления главным распорядителем или получения от органов государственного финансового контроля Магаданской области информации о фактах нарушения получателями субсидий (грантов) порядка, целей и условий предоставления и использования субсидий (грантов), предусмотренных настоящими Правилами, в том числе указания в документах, представленных получателями субсидий (грантов), недостоверных сведений, главный распорядитель направляет получателям субсидий (грантов) требование о возврате полученной субсидии (гранта) в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов с указанием платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии (гранта), подлежащей возврату.

Получатель субсидии (гранта) в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленных субсидии (гранта) в областной бюджет перечисляет субсидии (грант) в областной бюджет.

В случае невозврата в установленный срок субсидий (грантов) главный распорядитель принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Остаток субсидии, предоставленной получателю субсидии, но не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, подлежит возврату в областной бюджет.

Получатель субсидии, не использовавший предоставленную субсидию в сроки, установленные разделом II настоящих Правил, по соответствующим направлениям государственной поддержки отчетного финансового года, осуществляет возврат остатка субсидии в областной бюджет в 10-дневный срок с момента получения требования.

В случае невозврата остатка субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Получатели субсидий (грантов) несут ответственность за представление заведомо ложных, не соответствующих действительности сведений, содержащихся в представляемых документах на получение субсидий (грантов) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае установления в соглашении показателей результативности и недостижения указанных результатов (показателей), к получателям субсидий (грантов) могут быть применены штрафные санкции в размере, установленном соглашением.

1.16. Главный распорядитель по согласованию с министерством финансов Магаданской области вправе осуществлять перераспределение объемов финансирования между мероприятиями и подпрограммами государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 694-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» без изменения общего объема ее финансирования.

II. Порядок предоставления субсидий (грантов) на реализацию мероприятий Подпрограммы

2.1. Основное мероприятие «Снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей»

Субсидии предоставляются по шести направлениям:

- возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства;

- возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства сена, заготовленного с естественных сенокосов и из многолетних трав;

- возмещение части затрат по оплате электрической энергии, потребленной на производственные нужды при производстве и (или) переработке молока, мяса, яйца, картофеля и овощей открытого и закрытого грунта;

- возмещение части затрат по оплате тепловой энергии, потребленной на производственные нужды при производстве овощей закрытого грунта;

- возмещение части затрат по приобретению агрохимикатов, применяемых в растениеводстве;

- возмещение расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян.

**Коэффициенты определения доли субсидии
по основному мероприятию «Снижение финансовой нагрузки
сельскохозяйственных товаропроизводителей»**

Направление распределения субсидий	Коэффициент, %
	Общий объем бюджетных ассигнований
Возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства	25,0
Возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства сена, заготовленного с естественных сенокосов и из многолетних трав	5,0
Возмещение части затрат по оплате электрической энергии, потребленной на производственные нужды при производстве и (или) переработке молока, мяса, яйца, картофеля и овощей открытого и закрытого грунта	8,0
Возмещение части затрат по оплате тепловой энергии, потребленной на производственные нужды при производстве овощей закрытого грунта	2,0

Возмещение части затрат по приобретению агрохимикатов, применяемых в растениеводстве	10,0
Возмещение расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян	50,0

Доля субсидии рассчитывается в тыс. рублях с точностью до одного знака после запятой, с учетом правил математического округления.

Субсидии, не востребованные по одному из направлений, могут быть перераспределены между другими направлениями данного мероприятия, пропорционально между направлениями, имеющими потребность.

2.1.1. Направление «Возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства»

2.1.1.1. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение дизельного топлива, используемого для проведения сезонных сельскохозяйственных работ при производстве картофеля, овощей открытого грунта, кормов для животноводства - по ставке на 1 гектар посевных площадей (далее - дизельное топливо).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.1.1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным

товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) за счет средств областного бюджета исходя из следующих критериев (условий):

неснижение размера посевной площади (в разрезе культур) в текущем году к предшествующему году, за исключением случаев:

- посевных площадей, занятых под многолетние травы;
- изъятия пашни для государственных и муниципальных нужд;
- уменьшения размера посевной площади при одностороннем отказе арендодателя от договора аренды земельного участка с сельскохозяйственным товаропроизводителем, если право на односторонний отказ предусмотрено договором аренды земельного участка;

- уменьшения размера посевной площади по природно-климатическим условиям;

- уменьшения размера посевной площади под картофелем ввиду недостаточности семенного материала, вызванного зараженностью семенного материала болезнями и высоким отходом в процессе хранения;

- снижения поголовья крупного рогатого скота, произошедшего в результате эпизоотической обстановки;

- снижения поголовья крупного рогатого скота, произошедшего согласно плану по профилактике и борьбе с лейкозом крупного рогатого скота на территории хозяйства;

наличие посевных площадей под картофель и (или) овощи открытого грунта не менее 1 га (при производстве картофеля и овощей открытого грунта);

наличие не менее 5 голов маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота и посевных площадей под кормовые культуры не менее 1 га (при производстве кормов для животноводства).

Факт наступления обстоятельств снижения результатов (показателей) должен быть подтвержден документом, выданным

соответствующим уполномоченным органом (организацией).

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, продолжительность деятельности которых не превышает 36 месяцев со дня их регистрации, критерии по наличию голов маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота, устанавливается не менее 1 головы.

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление - по ставке рассчитанной от нормативной потребности в дизельном топливе на 1 гектар посевных (уборочных) площадей по видам сельскохозяйственных культур (продукции), но не более 90 процентов (включительно) затрат на приобретение дизельного топлива, определяемой на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню и в сроки согласно подпункту 2.1.1.3 настоящего пункта:

Сельскохозяйственные культуры	Из областного бюджета (рублей)
Многолетние травы	2 680,80
Однолетние травы	2 680,80
Картофель	8 842,60
Капуста	13 725,00
Овощи открытого грунта	10 633,60

Субсидии выплачиваются два раза в год:

- в виде финансового обеспечения затрат, требующих последующего подтверждения их использования, в размере 60 процентов от предельного размера возмещения;

- в виде возмещения части затрат.

При получении субсидий в виде финансового обеспечения затрат,

получатель субсидии обязан предоставить пакет документов после понесенных затрат для окончательного расчета субсидии, по перечню и в сроки согласно подпункту 2.1.1.3 настоящего пункта, в случае не предоставления пакета документов, финансовое обеспечение возвращается в Минсельхоз Магаданской области в полном объеме.

2.1.1.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Минсельхоз Магаданской области:

а) в виде финансового обеспечения затрат в срок до 05 апреля (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

2. Информацию о площадях посадки (посева) сельскохозяйственных культур, об объемах по заготовке сена согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

3. Расчет размера субсидий на приобретение дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

б) после понесенных затрат в срок до 5 июля (включительно) по результатам посевной кампании:

2. Информацию о площадях посадки (посева) сельскохозяйственных культур, об объемах по заготовке сена согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

3. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

при безналичном расчете:

- договоров, связанных с приобретением дизельного топлива;
 - счетов-фактур (при наличии);
 - счетов на оплату;
 - товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов;
-

- платежных документов;
- при наличном расчете:
- кассового чека с расшифровкой.

Понесенные затраты на приобретение дизельного топлива для проведения посевной кампании более 200 литров принимаются за период с 10 января по 30 июня текущего года, менее 200 литров (разовые закупки, но не менее 40 литров) с 1 апреля по 30 июня текущего года.

в) после понесенных затрат в срок до 05 октября (включительно) по результатам уборочной кампании:

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

2. Информацию о площадях посадки (посева) сельскохозяйственных культур, об объемах по заготовке сена согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

3. Расчет размера субсидий на приобретение дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

4. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

при безналичном расчете:

- договоров, связанных с приобретением дизельного топлива;
- счетов-фактур (при наличии);
- счетов на оплату;
- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов;
- платежных документов;

при наличном расчете:

- кассового чека с расшифровкой.

5. Реестр платежных документов согласно приложению № 5 к настоящим Правилам.

Понесенные затраты на приобретение дизельного топлива для проведения уборочной кампании более 200 литров принимаются за период с 10 января по 30 сентября текущего года, менее 200 литров (разовые закупки, но не менее 40 литров) с 01 июля по 30 сентября текущего года.

2.1.2. Направление «Возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства сена, заготовленного с естественных сенокосов и из многолетних трав»

2.1.2.1. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение дизельного топлива для производства кормов для животноводства - по ставке на 1 тонну сена, заготовленного с естественных сенокосов и из многолетних трав (далее - дизельное топливо).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.1.2.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) за счет средств областного бюджета исходя из следующих критериев (условий):

наличие не менее 5 голов маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота и посевных площадей под кормовые культуры не менее 1 га (при производстве кормов для животноводства, при производстве сена из многолетних трав);

наличие не менее 5 голов маточного молочного и (или) мясного крупного и (или) мелкого рогатого скота (при производстве сена,

заготовленного с естественных сенокосов).

Факт наступления обстоятельств снижения результатов (показателей) должен быть подтвержден документом, выданным соответствующим уполномоченным органом (организацией).

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление - по ставке рассчитанной от нормативной потребности в дизельном топливе за 1 тонну заготовки сена, но не более 90 процентов (включительно) затрат на приобретение дизельного топлива, определяемой на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню и в сроки согласно подпункту 2.1.2.3 настоящего пункта:

Сельскохозяйственные культуры	Из областного бюджета (рублей)
Сено из многолетних трав	1 090,50
Сено естественных сенокосов	1 090,50

Субсидии выплачиваются два раза в год:

- в виде финансового обеспечения затрат, требующих последующего подтверждения их использования, в размере 60 процентов от предельного размера возмещения;

- в виде возмещения части затрат.

При получении субсидий в виде финансового обеспечения затрат, получатель субсидии обязан предоставить пакет документов после понесенных затрат для окончательного расчета субсидии, по перечню и в сроки согласно подпункту 2.1.2.3 настоящего пункта, в случае не предоставления пакета документов, финансовое обеспечение возвращается в Минсельхоз Магаданской области в полном объеме.

2.1.2.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Минсельхоз Магаданской области:

а) в виде финансового обеспечения затрат в срок до 05 июля (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

2. Информацию о площадях посадки (посева) сельскохозяйственных культур, об объемах по заготовке сена согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

3. Расчет размера субсидий на приобретение дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

б) после понесенных затрат в срок до 05 октября (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

2. Информацию о площадях посадки (посева) сельскохозяйственных культур, об объемах по заготовке сена согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

3. Расчет размера субсидий на приобретение дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

4. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

при безналичном расчете:

- договоров, связанных с приобретением дизельного топлива;
 - счетов-фактур (при наличии);
 - счетов на оплату;
 - товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов;
 - платежных документов;
-

при наличном расчете:

- кассового чека с расшифровкой.

5. Реестр платежных документов согласно приложению № 5 к настоящим Правилам.

Понесенные затраты на приобретение дизельного топлива более 200 литров принимаются за период с 10 января по 30 сентября текущего года, менее 200 литров (разовые закупки, но не менее 40 литров) с 01 июля по 30 сентября текущего года.

2.1.3. Направление «Возмещение части затрат по оплате электрической энергии, потребленной на производственные нужды при производстве и (или) переработке молока, мяса, яйца, картофеля и овощей открытого и закрытого грунта»

2.1.3.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям по оплате электрической энергии, потребленной на производственные нужды при производстве и (или) хранении и (или) переработке молока, мяса, яйца, картофеля и овощей открытого и закрытого грунта - по ставке за 1 кВт электрической энергии (далее - электрическая энергия).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.1.3.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) за счет средств областного бюджета исходя из следующих критериев (условий):

поголовье маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого

скота, составляющего не менее 5 голов и (или) поголовье кур-несушек, составляющего не менее 300 голов и (или) поголовье сельскохозяйственной птицы, составляющего не менее 300 голов и (или) поголовье свиней, составляющего не менее 15 голов и (или) посевные площади под картофель и (или) овощи открытого грунта не менее 0,5 га и (или) площади под овощи закрытого грунта в теплицах и (или) парниках, покрытых полиэтиленовой пленкой и (или) стеклом, и (или) пластиком, и (или) сотовым поликарбонатом, не более 1 га (включительно).

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий по оплате электрической энергии рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление - по ставке за 1 кВт электрической энергии, рассчитанной путем деления бюджетных ассигнований на затраты по оплате сумм за потребленную электрическую энергию на производственные нужды, но не более 70 процентов (включительно) затрат по оплате электрической энергии, определяемых на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню и в сроки согласно подпункту 2.1.3.3 настоящего пункта.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в IV квартале предшествующего года.

Субсидии выплачиваются ежеквартально четыре раза в год:

- в виде возмещения части затрат.

2.1.3.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители, представляют главному распорядителю ежеквартально в срок до 10 числа следующего за отчетным кварталом (за IV квартал в срок до 10 февраля) (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

2. Расчет размера субсидий на возмещение части затрат по оплате электрической энергии согласно приложению № 6 к настоящим Правилам.

3. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- счетов-фактур;
- приложение к акту производственных услуг и (или) акта полезного отпуска электроэнергии;
- актов сверки взаимных расчетов за электрическую энергию;
- платежных документов.

2.1.4. Направление «Возмещение части затрат по оплате тепловой энергии, потребленной на производственные нужды при производстве овощей закрытого грунта»

2.1.4.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям по оплате тепловой энергии, потребленной на производственные нужды при производстве овощей закрытого грунта - по ставке за 1 Гкал тепловой энергии (далее - тепловая энергия).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.1.4.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), за счет средств областного бюджета, исходя из следующего критерия (условия):

- площади под овощи закрытого грунта в теплицах и (или) парниках, покрытых полиэтиленовой пленкой и (или), стеклом и (или) пластиком, и (или) сотовым поликарбонатом, не более 1 га (включительно).
-

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий по оплате тепловой энергии рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление - по ставке за 1 Гкал тепловой энергии, рассчитанной путем деления бюджетных ассигнований на затраты по оплате сумм за потребленную тепловую энергию на производственные нужды, но не более 70 процентов (включительно) затрат по оплате тепловой энергии, определяемых на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню и в сроки согласно подпункту 2.1.4.3 настоящего пункта.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в IV квартале предшествующего года.

Субсидии выплачиваются ежеквартально четыре раза в год:

- в виде возмещения части затрат.

2.1.4.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители, представляют главному распорядителю ежеквартально в срок до 10 числа следующего за отчетным кварталом (за IV квартал в срок до 10 февраля) (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

2. Расчет размера субсидий на возмещение части затрат по оплате тепловой энергии согласно приложению № 7 к настоящим Правилам.

3. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- счетов-фактур;
 - актов сверки взаимных расчетов за тепловую энергию;
 - платежных документов.
-

2.1.5. Направление «Возмещение части затрат по приобретению агрохимикатов, применяемых в растениеводстве»

2.1.5.1. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение минеральных удобрений и на приобретение пестицидов и биопрепаратов, с учетом доставки, используемых в картофелеводстве, овощеводстве и кормопроизводстве, с учетом норм применения средств агрохимикатов для обработки картофеля и овощей открытого грунта (далее - агрохимикаты).

Возмещение затрат осуществляется в год применения препаратов.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.1.5.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) за счет средств областного бюджета, исходя из следующих критериев:

наличие посевных площадей, занятых кормовыми сельскохозяйственными культурами и (или) картофелем и (или) овощными культурами открытого грунта не менее 1 га;

не снижение размера посевной площади сельскохозяйственных культур (в разрезе культур) в текущем году к предшествующему году, за исключением случаев:

- посевных площадей, занятых под многолетние травы;
 - изъятия пашни для государственных и муниципальных нужд;
 - уменьшения размера посевной площади при одностороннем отказе
-

арендодателя от договора аренды земельного участка с сельскохозяйственным товаропроизводителем, если право на односторонний отказ предусмотрено договором аренды земельного участка;

- уменьшения размера посевной площади под картофелем ввиду недостаточности семенного материала, вызванного зараженностью сменного материала болезнями и высоким отходом в процессе хранения;

- уменьшения размера посевной площади по природно-климатическим условиям;

- снижения поголовья крупного рогатого скота, произошедшее в результате эпизоотической обстановки;

- снижения поголовья крупного рогатого скота, произошедшее согласно плану по профилактике и борьбе с лейкозом крупного рогатого скота на территории хозяйства.

Факт наступления обстоятельств снижения результатов (показателей) должен быть подтвержден документом, выданным соответствующим уполномоченным органом (организацией).

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление - по ставке, рассчитанной в процентах затрат, путем деления объемов бюджетных ассигнований на затраты по приобретению агрохимикатов под урожай текущего года, но не более 70 процентов (включительно) затрат по приобретению агрохимикатов, определяемой на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню и в сроки согласно подпункту 2.1.5.3 настоящего пункта.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в IV

квартале предшествующего года.

Субсидии выплачиваются два раза в год:

- в виде финансового обеспечения затрат, требующих последующего подтверждения их использования, в размере 60 процентов от предельного размера возмещения;

- в виде возмещения части затрат.

При получении субсидий в виде финансового обеспечения затрат, получатель субсидии обязан предоставить пакет документов после понесенных затрат для окончательного расчета субсидии, по перечню и в сроки согласно подпункту 2.1.5.3 настоящего пункта, в случае не предоставления пакета документов, финансовое обеспечение возвращается главному распорядителю в полном объеме.

2.1.5.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют главному распорядителю:

- а) в виде финансового обеспечения затрат в срок до 05 марта (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

2. Расчет размера субсидий на приобретение агрохимикатов (под урожай текущего года) согласно приложению № 8 к настоящим Правилам.

3. Заверенные получателями субсидий копии:

- договоров, связанных с приобретением агрохимикатов;
- счетов-фактур (при наличии);
- счетов на оплату;
- платежных документов, не позднее 7 рабочих дней с момента получения денежных средств.

- б) после понесенных затрат в срок до 05 июля (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

2. Расчет размера субсидий по приобретению агрохимикатов (под

урожай текущего года) согласно приложению № 8 к настоящим Правилам.

3. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных с приобретением агрохимикатов;
- счетов-фактур (при наличии);
- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг);
- платежных документов.

2.1.6. Направление «Возмещение расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян»

2.1.6.1. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян кормовых культур (овса, гороха, рапса ярового, однолетних и многолетних трав) и элитных семян картофеля (далее - расходы по оказанию транспортных услуг, семена).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

К возмещению расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян, принимаются расходы, не возмещаемые в рамках иных мероприятий и (или) направлений Программы.

Возмещение расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением элитных семян картофеля производится, при условии, что приобретенные элитные семена картофеля относятся к сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, по региону допуска к которому относится Магаданская область) у российских производителей семян, что подтверждено сертификатом сортовой идентификации.

2.1.6.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), за счет средств областного бюджета, исходя из следующих критериев (условий):

наличие посевных площадей, занятых кормовыми сельскохозяйственными культурами и (или) картофелем не менее 1 га;

наличие не менее 5 голов маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота (при производстве кормов для животноводства);

неснижение размера посевной площади (в разрезе культур) в текущем году к предшествующему году, за исключением случаев:

- посевных площадей, занятых под многолетние травы;
- изъятия пашни для государственных и муниципальных нужд;
- уменьшения размера посевной площади при одностороннем отказе арендодателя от договора аренды земельного участка с сельскохозяйственным товаропроизводителем, если право на односторонний отказ предусмотрено договором аренды земельного участка;
- уменьшения размера посевной площади по природно-климатическим условиям;
- уменьшения размера посевной площади под картофелем ввиду недостаточности семенного материала, вызванного зараженностью семенного материала болезнями и высоким отходом в процессе хранения.

Факт наступления обстоятельств снижения результатов

(показателей) должен быть подтвержден документом, выданным соответствующим уполномоченным органом (организацией).

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление - по ставке, рассчитанной в процентах затрат, путем деления объемов бюджетных ассигнований на расходы по оказанию транспортных услуг, но не более 80 процентов (включительно) расходов по оказанию транспортных услуг определяемой на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню и в сроки согласно подпункту 2.1.6.3 настоящего пункта.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями во втором полугодии предшествующего года.

Субсидии выплачиваются два раза в год:

- в виде финансового обеспечения затрат, требующих последующего подтверждения их использования, в размере 60 процентов от предельного размера возмещения;

- в виде возмещения части затрат.

При получении субсидий в виде финансового обеспечения затрат, получатель субсидии обязан предоставить пакет документов после понесенных затрат для окончательного расчета субсидии, по перечню и в сроки согласно подпункту 2.1.6.3 настоящего пункта, в случае не предоставления пакета документов, финансовое обеспечение возвращается главному распорядителю в полном объеме.

2.1.6.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют главному распорядителю:

- а) в виде финансового обеспечения затрат в срок до 05 марта (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

2. Расчет размера субсидий на возмещение расходов по оказанию транспортных услуг, согласно приложению № 9 к настоящим Правилам.

3. Заверенные получателями субсидий копии:

- договоров по оказанию транспортных услуг;
- счетов-фактур (при наличии);
- счетов на оплату;
- платежных документов, не позднее 7 рабочих дней с момента получения денежных средств.

б) после понесенных затрат в срок до 05 июля (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

2. Расчет размера субсидий на возмещение расходов по оказанию транспортных услуг, согласно приложению № 9 к настоящим Правилам.

3. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров по оказанию транспортных услуг;
- счетов-фактур (при наличии);
- актов выполненных работ (оказанных услуг);
- платежных документов.

2.2. Основное мероприятие «Достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства»

Субсидии предоставляются по шести направлениям:

- содержание маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления;
 - содержание поголовья кур-несушек;
 - содержание поголовья сельскохозяйственной птицы;
 - содержание поголовья свиней;
-

- поддержка содержания маточного поголовья крупного и мелкого рогатого скота в личных подсобных хозяйствах граждан;
- поддержка развития пчеловодства.

Коэффициенты определения доли субсидии по основному мероприятию «Достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства»

Направление распределения субсидий	Коэффициент, %
	Общий объем бюджетных ассигнований
Содержание маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления	60,0
Содержание поголовья кур-несушек	30,0
Содержание поголовья сельскохозяйственной птицы	6,5
Содержание поголовья свиней	3,0
Поддержка содержания маточного поголовья крупного и мелкого рогатого скота в личных подсобных хозяйствах граждан	0,1
Поддержка развития пчеловодства	0,4

Доля субсидии рассчитывается в тыс. рублях с точностью до одного знака после запятой, с учетом правил математического округления.

Субсидии, не востребованные по одному из направлений, могут быть перераспределены между другими направлениями данного мероприятия, пропорционально между направлениями, имеющими потребность.

2.2.1. Направление «Содержание маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления»

2.2.1.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным

товаропроизводителям на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления на производство коровьего молока, с учетом выполнения принятого сельскохозяйственным товаропроизводителем плана производства молока – по ставке на производство 1 килограмма молока (далее – содержание маточного поголовья КРС).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.2.1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) за счет средств областного бюджета, исходя из следующего критерия (условия):

- наличие поголовья маточного молочного крупного рогатого скота, составляющего не менее 5 голов.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, продолжительность деятельности которых не превышает 36 месяцев со дня их регистрации, критерии по наличию голов маточного молочного крупного рогатого скота, устанавливается не менее 1 головы.

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление - по ставке на производство 1 килограмма молока, рассчитанной путем деления объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на общее количество произведенного молока за отчетный месяц, определяемого на основании документов, предоставленных сельскохозяйственными

товаропроизводителями по перечню и в сроки согласно подпункту 2.2.1.3 настоящего пункта.

Субсидии на содержание маточного поголовья КРС подлежат уменьшению посредством уменьшения, включаемого в расчет субсидируемого количества молока на 1 процент за каждый процент недополучения запланированного объема производства молока нарастающим итогом с начала текущего года.

Уменьшение не производится, если снижение результатов (показателей) произошло по причине:

- недополучения урожая кормовых культур в запланированном объеме в предыдущем году в результате воздействия опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений;

- снижения поголовья крупного рогатого скота, произошедшее в результате эпизоотической обстановки;

- снижения поголовья крупного рогатого скота, произошедшее согласно плану по профилактике и борьбе с лейкозом крупного рогатого скота на территории хозяйства.

Факт наступления обстоятельств снижения результатов (показателей) должен быть подтвержден документом, выданным соответствующим уполномоченным органом (организацией).

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в декабре предшествующего года.

Субсидии выплачиваются ежемесячно:

- в виде возмещения части затрат.

2.2.1.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют главному распорядителю ежемесячно в срок до 05 числа (за декабрь - в срок до 05 февраля) (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

2. Расчет размера субсидий на содержание маточного поголовья КРС согласно приложению № 10 к настоящим Правилам.

3. Лист учета поголовья фуражных коров и выхода продукции за прошедший месяц текущего года согласно приложению № 11 к настоящим Правилам.

2.2.2. Направление «Содержание поголовья кур-несушек»

2.2.2.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям на содержание поголовья кур-несушек на производство куриных яиц, с учетом выполнения принятого сельскохозяйственным товаропроизводителем плана по производству яиц - по ставке на 1 куриное яйцо (далее - содержание поголовья кур-несушек).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.2.2.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) за счет средств областного бюджета исходя из следующего критерия (условия):

- наличие поголовья кур-несушек, составляющего не менее 300 голов.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, продолжительность деятельности которых не превышает 36 месяцев со дня их регистрации, критерии по наличию поголовья кур-несушек устанавливается не менее 20 голов.

Размер предоставляемых сельскохозяйственным

товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление - по ставке на 1 куриное яйцо, рассчитанной путем деления объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на общее количество произведенных яиц (с повышающим коэффициентом 1,2 для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских фермерских хозяйств) за отчетный месяц, определяемого на основании документов, предоставленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню и в сроки согласно подпункту 2.2.2.3 настоящего пункта.

Субсидии на содержание поголовья кур-несушек подлежат уменьшению посредством уменьшения включаемого в расчет субсидируемого количества яиц на 1 процент за каждый процент недополучения запланированного объема производства яиц нарастающим итогом с начала текущего года.

Уменьшение не производится, если снижение результатов (показателей) произошло по причине:

- болезней животных при возникновении эпизоотической обстановки;
- стихийных бедствий;
- пожара.

Факт наступления обстоятельств снижения результатов (показателей) должен быть подтвержден документом, выданным соответствующим уполномоченным органом (организацией).

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в декабре предшествующего года.

Субсидии выплачиваются ежемесячно:

- в виде возмещения части затрат.
-

2.2.2.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют главному распорядителю ежемесячно в срок до 05 числа (за декабрь - в срок до 05 февраля) (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

2. Расчет размера субсидий на содержание поголовья кур-несушек согласно приложению № 12 к настоящим Правилам.

3. Лист учета выхода продукции за прошедший месяц текущего года согласно приложению № 13 к настоящим Правилам.

2.2.3. Направление «Содержание поголовья сельскохозяйственной птицы»

2.2.3.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям на содержание поголовья сельскохозяйственной птицы на производство мяса сельскохозяйственной птицы на убой в живом весе, с учетом выполнения принятого сельскохозяйственным товаропроизводителем плана по производству мяса сельскохозяйственной птицы на убой в живом весе - по ставке на 1 килограмм мяса сельскохозяйственной птицы на убой в живом весе (далее - содержание поголовья сельскохозяйственной птицы).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.2.3.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) за счет средств областного бюджета, исходя из

следующего критерия (условия):

- наличие поголовья сельскохозяйственных птиц, составляющего не менее 300 голов.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, продолжительность деятельности которых не превышает 36 месяцев со дня их регистрации, критерии по наличию поголовья сельскохозяйственных птиц, устанавливается не менее 20 голов.

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление - по ставке на 1 килограмм мяса сельскохозяйственной птицы на убой в живом весе, рассчитанной путем деления объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на общее количество произведенного мяса сельскохозяйственной птицы на убой в живом весе за отчетный месяц, определяемого на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню и в сроки согласно подпункту 2.2.3.3 настоящего пункта.

Субсидии на содержание поголовья сельскохозяйственной птицы подлежат уменьшению посредством уменьшения, включаемого в расчет субсидируемого веса произведенного мяса сельскохозяйственной птицы на убой в живом весе на 1 процент за каждый процент недополучения запланированного объема производства мяса сельскохозяйственной птицы на убой в живом весе нарастающим итогом с начала текущего года.

Уменьшение не производится, если снижение результатов (показателей) произошло по причине:

- болезней животных при возникновении эпизоотической обстановки;
 - стихийных бедствий;
 - пожара.
-

Уменьшение не производится, если снижение результатов (показателей) произошло по причине:

- болезней животных при возникновении эпизоотической обстановки;
- стихийных бедствий;
- пожара.

Факт наступления обстоятельств снижения результатов (показателей) должен быть подтвержден документом, выданным соответствующим уполномоченным органом (организацией).

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в декабре предшествующего года.

Субсидии выплачиваются ежемесячно:

- в виде возмещения части затрат.

2.2.4.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют главному распорядителю Минсельхоз Магаданской области ежемесячно в срок до 05 числа (за декабрь в срок до 05 февраля) (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

2. Реестр документов о проведении ветеринарно-санитарной экспертизы и (или) ветеринарно-сопроводительных документов, на произведенную продукцию за учетный период согласно приложению № 16 к настоящим Правилам.

3. Расчет размера субсидий на содержание поголовья свиней согласно приложению № 17 к настоящим Правилам.

4. Заверенные получателями субсидий копии документов о проведении ветеринарно-санитарной экспертизы и (или) ветеринарно-сопроводительные документы, на произведенную продукцию.

2.2.5. Направление «Поддержка содержания маточного поголовья крупного и мелкого рогатого скота в личных подсобных хозяйствах граждан»

2.2.5.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства на содержание маточного поголовья крупного и мелкого рогатого скота в личных подсобных хозяйствах граждан - по ставке на одну условную голову маточного поголовья 5 тыс. рублей (для расчетов субсидии принимаются коэффициенты перевода физического поголовья животных в условные головы крупного рогатого скота: для коров 1, для коз 0,06) (далее - содержание маточного поголовья крупного и мелкого рогатого скота).

2.2.5.2. Субсидии предоставляются гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства за счет средств областного бюджета, исходя из следующего критерия (условия):

- наличие поголовья маточного поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота на 1 января текущего года, составляющего не менее 1 головы, и сохранение данного поголовья на 1 сентября текущего года.

Размер предоставляемых гражданам субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление - по ставке на одну условную голову маточного поголовья 5 тыс. рублей (для расчетов субсидии принимаются коэффициенты перевода физического поголовья животных в условные головы крупного рогатого скота: для коров 1, для коз 0,06), полученным делением размера объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на общее количество условных голов маточного поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота, имеющих на 01 сентября текущего года у граждан, при условии содержания данного поголовья с 01 января текущего года, определяемого на основании документов, предоставленных гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства по перечню и в сроки

согласно подпункту 2.2.5.3 настоящего пункта.

Субсидии выплачиваются один раз в год:

- в виде возмещения части затрат.

2.2.5.3. Граждане, ведущие личные подсобные хозяйства, представляют главному распорядителю в срок до 05 сентября (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

2. Справку ветеринарной службы о наличии поголовья сельскохозяйственных животных на 01 сентября текущего года.

3. Согласие граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на обработку персональных данных согласно приложению № 18 к настоящим Правилам.

4. Расчет размера субсидий маточного поголовья крупного и мелкого рогатого скота в личных подсобных хозяйствах граждан согласно приложению № 19 к настоящим Правилам.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства, гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, подтверждающую наличие маточного поголовья крупного и мелкого рогатого скота по состоянию на 01 января и на 01 августа текущего года, заверенную администрацией городского округа.

В случае непредставления заявителем выписки из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства, гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, она запрашивается в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.2.6. Направление «Поддержка развития пчеловодства»

2.2.6.1. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение

(возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение пчелопакетов с учетом доставки (далее – поддержка развития пчеловодства).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.2.6.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) за счет средств областного бюджета, исходя из следующего критерия (условия):

- наличие ульев.

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление – по ставке, рассчитанной в процентах затрат путем деления объемов бюджетных ассигнований на затраты по приобретению пчелопакетов, но не более 50 процентов (включительно) затрат по приобретению пчелосемей, определяемой на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню и в сроки согласно подпункту 2.2.6.3 настоящего пункта.

Субсидии выплачиваются два раза в год:

- в виде финансового обеспечения части затрат, требующих последующего подтверждения их использования, в размере 70 процентов, от предельного размера возмещения;

- в виде возмещения части затрат.

При получении субсидий в виде финансового обеспечения затрат, получатель субсидии обязан предоставить пакет документов после понесенных затрат для окончательного расчета субсидии, по перечню и в сроки согласно подпункту 2.2.6.3 настоящего пункта, в случае не предоставления пакета документов, финансовое обеспечение возвращается главному распорядителю в полном объеме.

2.2.6.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют главному распорядителю:

а) в виде финансового обеспечения затрат в срок до 05 марта (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

2. Расчет размера субсидий на поддержку развития пчеловодства согласно приложению № 20 к настоящим Правилам.

3. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных с приобретением и (или) доставкой пчелопакетов;

- счетов-фактур (при наличии);

- счетов на оплату приобретения и (или) доставки пчелопакетов.

б) после понесенных затрат в срок до 05 июня (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

2. Расчет размера субсидий на поддержку развития пчеловодства согласно приложению № 20 к настоящим Правилам.

3. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных с приобретением и (или) доставкой пчелопакетов;

- счетов-фактур (при наличии);

- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг);
- ветеринарных сопроводительных документов;
- платежных документов.

2.3. Основное мероприятие «Обеспечение технической и технологической модернизации»

Субсидии предоставляются по двум направлениям:

- возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования;
- возмещение части затрат на приобретение специализированной техники и оборудования для овощеводства открытого грунта.

Коэффициенты определения доли субсидии, грантов по основному мероприятию «Обеспечение технической и технологической модернизации»

Направление распределения субсидий	Коэффициент, %
	Общий объем бюджетных ассигнований
Возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования	50,0
Возмещение части затрат на приобретение специализированной техники и оборудования для овощеводства открытого грунта	50,0

Коэффициенты определения доли субсидии рассчитывается в тыс. рублей с точностью до одного знака после запятой.

Средства, не востребованные по одному из направлений, могут быть перераспределены между другими направлениями данного мероприятия, пропорционально между направлениями, имеющими потребность.

2.3.1. Направление «Возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования»

2.3.1.1. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение сельскохозяйственной новой техники, нового технологического и ветеринарного оборудования с учетом доставки, в том числе в рамках лизинга, для производства и (или) переработки молока, яйца, мяса птицы, мяса свиней, мяса крупного и (или) мелкого рогатого скота, картофеля и овощей открытого грунта, соответствующих требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации» а также на приобретение запасных частей к картофелеуборочным комбайнам (далее – техника и оборудование).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.3.1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) за счет средств областного бюджета исходя из следующих критериев (условий):

- наличие поголовья маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота, составляющего не менее 5 голов (на приобретение новой техники, нового технологического и ветеринарного оборудования для

молочного и мясного скотоводства, кормопроизводства и переработки молока и мяса);

- наличие поголовья сельскохозяйственных птиц, составляющего не менее 300 голов (на приобретение новой техники, нового технологического и ветеринарного оборудования, используемых в птицеводстве);

- наличие поголовья свиней, составляющего не менее 15 голов (на приобретение новой техники, нового технологического и ветеринарного оборудования, используемых в свиноводстве);

наличие посевных площадей, занятых картофелем и (или) овощными культурами открытого грунта не менее 1 га (на приобретение новой техники и нового оборудования, применяемых в картофелеводстве и овощеводстве открытого грунта).

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, продолжительность деятельности которых не превышает 36 месяцев со дня их регистрации, критерии по наличию:

- голов маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота, устанавливается не менее 1 головы;

- поголовья свиней, устанавливается не менее 1 головы;

- поголовья сельскохозяйственной птицы, устанавливается не менее 20 голов.

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие - по ставке рассчитанной путем деления объемов бюджетных ассигнований на затраты по приобретению техники и оборудования, но не более 50 процентов (включительно) затрат на приобретение техники и оборудования, определяемой на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню и в сроки согласно подпункту 2.3.1.3

настоящего пункта.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в IV квартале предшествующего года.

Субсидии выплачиваются два раза в год:

- в виде финансового обеспечения затрат, требующих последующего подтверждения их использования, в размере 50 процентов от предельного размера возмещения;
- в виде возмещения части затрат.

При получении субсидий в виде финансового обеспечения затрат, получатель субсидии обязан предоставить пакет документов после понесенных затрат для окончательного расчета субсидии, по перечню и в сроки согласно подпункту 2.3.1.3 настоящего пункта, в случае не предоставления пакета документов, финансовое обеспечение возвращается главному распорядителю в полном объеме.

2.3.1.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в главному распорядителю:

а) в виде финансового обеспечения затрат в срок до 5 апреля текущего года (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

2. Расчет размера субсидий на приобретение техники и оборудования согласно приложению № 21 к настоящим Правилам.

3. Заверенные получателями субсидий копии:

- договоров, связанных с приобретением техники и оборудования;
- счетов-фактур (при наличии);
- счетов на оплату;
- платежных документов, не позднее 7 рабочих дней с момента получения денежных средств.

б) после понесенных затрат в срок до 05 октября (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

2. Расчет размера субсидий на приобретение техники и оборудования согласно приложению № 21 к настоящим Правилам.

3. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных с приобретением техники и оборудования;
- счетов-фактур (при наличии);
- платежных документов.

4. По мере приемки техники и оборудования, но не позднее 31 марта следующего года:

- копии товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и (или) приемки техники, оборудования, запасных частей, заверенные получателем субсидий;

- копии документов о постановке на учет техники, заверенные получателем субсидий.

5. При приобретении техники и оборудования в лизинг, после окончательного расчета по лизингу, не позднее 7 рабочих дней с момента подписания документа о переходе прав собственности:

- копии документа, подтверждающий передачу права собственности получателю субсидий, заверенные получателем субсидий.

2.3.2. Направление Возмещение части затрат на приобретение специализированной техники и оборудования для овощеводства открытого грунта

2.3.2.1. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение специализированной техники и оборудования для овощеводства открытого грунта и техники и оборудования для искусственного орошения

полей с учетом доставки, в том числе в рамках лизинга, соответствующих требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации» (далее – техника и оборудование).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.3.2.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) за счет средств областного бюджета исходя из следующих критериев (условий):

наличие посевных площадей, занятых овощными культурами открытого грунта и (или) картофеля не менее 1 га.

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление - по ставке рассчитанной путем деления объемов бюджетных ассигнований на затраты по приобретению техники и оборудования, но не более 70 процентов (включительно) затрат на приобретение техники и оборудования, определяемой на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню и в сроки согласно подпункту 2.3.2.3 настоящего пункта.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в IV квартале предшествующего года.

Субсидии выплачиваются два раза в год:

- в виде финансового обеспечения затрат, требующих последующего подтверждения их использования, в размере 50 процентов от предельного размера возмещения;

- в виде возмещения части затрат.

При получении субсидий в виде финансового обеспечения затрат, получатель субсидии обязан предоставить пакет документов после понесенных затрат для окончательного расчета субсидии, по перечню и в сроки согласно подпункту 2.3.2.3 настоящего пункта, в случае не предоставления пакета документов, финансовое обеспечение возвращается главному распорядителю в полном объеме.

2.3.2.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют главному распорядителю:

- а) в виде финансового обеспечения затрат в срок до 05 апреля текущего года (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

2. Расчет размера субсидий на приобретение техники и оборудования согласно приложению № 22 к настоящим Правилам.

3. Заверенные получателями субсидий копии:

- договоров, связанных с приобретением техники и оборудования;
- счетов-фактур (при наличии);
- счетов на оплату;
- платежных документов, не позднее 7 рабочих дней с момента получения денежных средств.

- б) после понесенных затрат в срок до 5 октября (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

2. Расчет размера субсидий на приобретение техники и оборудования согласно приложению № 22 к настоящим Правилам.

3. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных с приобретением техники и оборудования;
- счетов-фактур (при наличии);
- платежных документов.

4. По мере приемки техники и оборудования, но не позднее 31 марта следующего года:

- копии товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и (или) приемки техники и оборудования, заверенные получателем субсидий;
- копии документов о постановке на учет техники, заверенные получателем субсидий.

5. При приобретении техники и оборудования в лизинг, после окончательного расчета по лизингу, не позднее 7 рабочих дней с момента подписания документа о переходе прав собственности:

- копии документа, подтверждающий передачу права собственности получателю субсидий, заверенные получателем субсидий.

2.4. Основное мероприятие «Обеспечение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей»

Субсидии предоставляются по одному направлению:

- возмещение части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и животноводства.
-

Коэффициенты определения доли субсидии по основному мероприятию «Обеспечение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей»

Направление распределения субсидий	Коэффициент, %
	Общий объем бюджетных ассигнований
Возмещение части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и животноводства	100,0

Доля субсидии рассчитывается в тыс. рублях с точностью до одного знака после запятой, с учетом правил математического округления.

2.4.1. Направление «Возмещение части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и животноводства»

2.4.1.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, и (или) животноводства, с учетом ставок для расчета размера субсидии, установленных планом сельскохозяйственного страхования на соответствующий год, и методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры, утраты (гибели) посадок многолетних насаждений, утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, утверждаемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – методики в сфере сельскохозяйственного страхования) в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 25 июля 2011 г. № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» (далее

- Федеральный закон № 260-ФЗ) - в размере, рассчитанном в соответствии с частью 3 статьи 3 Федерального закона № 260-ФЗ.

Коэффициенты для перевода застрахованной посевной (посадочной) площади и застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных в условные единицы определяются в соответствии с методикой в сфере сельскохозяйственного страхования.

Субсидия на возмещение части затрат сельскохозяйственного товаропроизводителя на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования, перечисляется главным распорядителем на расчетный счет страховщика на основании заявления сельскохозяйственного товаропроизводителя, при этом:

1) в случае, если страховой тариф, указанный в договоре сельскохозяйственного страхования в отношении определенного объекта сельскохозяйственного страхования, меньше предельного размера ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования или равен ему, размер субсидии равен пятидесяти процентам от страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования;

2) в случае, если страховой тариф, указанный в договоре сельскохозяйственного страхования в отношении определенного объекта сельскохозяйственного страхования, превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования, размер субсидии равен пятидесяти процентам от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования.

Под сельскохозяйственными объектами понимаются объекты в соответствии со статьей 7 Федерального закона № 260-ФЗ.

Под сельскохозяйственными рисками, при страховании которых осуществляется оказание государственной поддержки, понимаются

объекты в соответствии со статьей 8 Федерального закона № 260-ФЗ.

2.4.1.2. Субсидии предоставляются при условии уплаты страховых премий, начисленных по действующим в текущем финансовом году договорам сельскохозяйственного страхования на дату принятия решения о предоставлении государственной поддержки, а также начисленных и уплаченных сельскохозяйственными товаропроизводителями в предшествующем финансовом году в полном объеме, в случае непредставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году.

При предоставлении субсидий главный распорядитель осуществляет:

- проверку представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями документов, регистрацию заявлений в порядке их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью главного распорядителя и направление в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации принятых документов, письменного уведомления о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии с указанием причин отказа;
 - рассмотрение представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов для получения целевых средств в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня письменного уведомления о принятии заявления к рассмотрению;
 - в случае отказа в предоставлении сельскохозяйственному товаропроизводителю целевых средств внесение соответствующей записи в журнал регистрации, при этом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня письменного уведомления о принятии заявления к рассмотрению, направление сельскохозяйственному товаропроизводителю соответствующего письменного уведомления;
 - после отказа в предоставлении сельскохозяйственному
-

товаропроизводителю целевых средств повторное рассмотрение представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов, необходимых для получения целевых средств, после приведения их в соответствие с установленными для получения целевых средств требованиями.

Размер субсидий, направляемых на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования, рассчитывается главным распорядителем на основании документов согласно подпункту 2.4.1.3 настоящего пункта.

Субсидии перечисляются на расчетный счет страховой организации в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты регистрации представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов на субсидирование.

2.4.1.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют главному распорядителю для получения финансовой поддержки, связанной с возмещением части затрат на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования:

- заявление о перечислении средств на расчетный счет страховой организации;
 - справку о размере целевых средств, составленную на основании договора сельскохозяйственного страхования и платежного поручения или иного документа, подтверждающих уплату сельскохозяйственным товаропроизводителем 50 процентов страховой премии;
 - копию договора сельскохозяйственного страхования;
 - копию платежного поручения или иного документа, подтверждающих уплату сельскохозяйственным товаропроизводителем 50 процентов страховой премии;
 - копию лицензии страховой организации на осуществление сельскохозяйственного страхования;
-

- документ, подтверждающий, что страховая организация является членом объединения страховщиков в соответствии с Федеральным законом № 260-ФЗ.

Сроки приема документов:

- 1) при страховании урожая яровых сельскохозяйственных культур с 1 марта до 1 июля отчетного года;
- 2) при страховании урожая озимых сельскохозяйственных культур с 1 сентября по 30 декабря года;
- 3) при страховании посадок многолетних насаждений, в том числе урожая многолетних трав прошлых лет посева и сельскохозяйственных животных в течение срока действия договора сельскохозяйственного страхования.

2.5. Основное мероприятие «Мероприятия в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения»

Субсидии предоставляются по трем направлениям:

- культуртехнические мероприятия;
- мероприятия в области известкования кислых почв;
- культуртехнические мероприятия, проводимые участниками программы «Дальневосточный гектар».

Коэффициенты определения доли субсидии по основному мероприятию «Мероприятия в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения»

Направление распределения субсидий	Коэффициент, %	
	Общий объем бюджетных ассигнований согласно Соглашению с Минсельхозом России	Областной бюджет
Культуртехнические мероприятия	100,0	x
Мероприятия в области известкования	100,0	x

кислых почв		
Культуртехнические мероприятия, проводимые участниками программы «Дальневосточный гектар»	x	100,0

2.5.1. Направление «Культуртехнические мероприятия»

2.5.1.1. Субсидии предоставляются на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) части фактически осуществленных ими расходов (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость) на культуртехнические мероприятия, проводимые сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющим производственную деятельность по возделыванию сельскохозяйственных культур (далее – культуртехнические мероприятия).

2.5.1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личные подсобные хозяйства) за счет средств областного бюджета в целях софинансирования средств федерального бюджета и средств федерального бюджета, поступивших в областной бюджет в виде субсидии на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения, исходя из следующего критерия:

- наличие посевных площадей и наличие согласования проектно-сметной документации организацией, находящейся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. В случае, когда проектно-сметная документация разработана организацией, находящейся

в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, согласование не требуется.

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объемов бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление, по ставке, рассчитанной в процентах затрат, путем деления объемов бюджетных ассигнований на затраты сельскохозяйственных товаропроизводителей по культуртехническим мероприятиям, проводимым сельскохозяйственными товаропроизводителями, но не более 90% (включительно) фактически осуществленных сельскохозяйственными товаропроизводителями, определяемого на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями, по перечню и в сроки согласно подпункту 2.5.1.3 настоящего пункта.

Возмещение расходов, произведенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году, осуществляется в текущем финансовом году.

Субсидии выплачиваются один раз в год:

- в виде возмещения части затрат.

2.5.1.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют главному распорядителю в срок до 05 ноября текущего года (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

2. Расчет размера субсидий на возмещение части затрат по проведению культуртехнических мероприятий согласно приложению № 23 к настоящим Правилам.

3. Акт о выбытии земель сельскохозяйственного назначения из сельскохозяйственного оборота согласно приложению № 24 к настоящим Правилам (составляется с участием получателя субсидии, представителей

федерального государственного бюджетного учреждения «Станция агрохимической службы «Магаданская» и администрации городского округа Магаданской области, на территории которого расположены земли сельскохозяйственного назначения).

4. Справку о выполненных работах, согласованную с организацией, изготавливающей проектно-сметную документацию (при проведении работ получателем субсидии).

5. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- проектно-сметной документации;
- экспертизы достоверности сметной стоимости;
- договоров на выполнение работ (при проведении работ получателями субсидии копии договоров на выполнение работ не представляются);
- акта о приемке выполненных работ по форме № КС-2, согласованного с организацией, изготавливающей проектно-сметную документацию (при проведении работ получателем субсидии копия акта о приемке выполненных работ по форме № КС-2 не представляется);
- платежных документов (при проведении работ подрядными организациями).

2.5.2. Направление «Мероприятия в области известкования кислых почв»

2.5.2.1. Субсидии предоставляются на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) части фактически осуществленных ими расходов (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей

налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость) по известкованию кислых почв, проводимые сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющим производственную деятельность по возделыванию сельскохозяйственных культур (далее - мероприятия в области известкования кислых почв).

2.5.2.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личные подсобные хозяйства) за счет средств областного бюджета в целях софинансирования средств федерального бюджета и средств федерального бюджета, поступивших в областной бюджет в виде субсидии на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения, исходя из следующего критерия:

- наличие посевных площадей.

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объемов бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление, по ставке, рассчитанной в процентах затрат, путем деления объемов бюджетных ассигнований на затраты сельскохозяйственных товаропроизводителей по мероприятию в области известкования кислых почв проводимым сельскохозяйственными товаропроизводителями, но не более 90% (включительно) фактически осуществленных сельскохозяйственными товаропроизводителями, определяемого на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями, по перечню и в сроки согласно подпункту 2.5.2.3 настоящего пункта.

Возмещение расходов, возмещение расходов, произведенных

сельскохозяйственными товаропроизводителями в отчетном финансовом году, осуществляется в текущем финансовом году.

Субсидии выплачиваются один раз в год:

- в виде возмещения части затрат.

Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют главному распорядителю в срок до 05 октября текущего года (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.
 2. Расчет размера субсидий на возмещение части затрат по проведению мероприятий в области известкования кислых почв согласно приложению № 25 к настоящим Правилам.
 3. Справку о выполненных работах, согласованную с организацией, изготавливающей проектно-сметную документацию (при проведении работ получателем субсидии).
 4. Акт выполненных работ по результатам проведения мероприятий (по внесению известковых мелиорантов) согласованную с организацией, изготавливающей проектно-сметную документацию.
 5. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:
 - документов, подтверждающих право собственности (пользования) получателя субсидии на земли, в границах которых проведены технологических работы по внесению известковых мелиорантов;
 - акта агрохимического обследования почв земель сельскохозяйственного назначения, в границах которых будут проведены технологические работы по внесению известковых мелиорантов;
 - проектно-сметной документации на технологические работы по внесению известковых мелиорантов, разработанной представителями федерального государственного бюджетного учреждения «Станция агрохимической службы «Магаданская»;
-

- экспертизы достоверности определения сметной стоимости технологических работ по внесению известковых мелиорантов, выданного организацией, имеющей право в соответствии с действующим законодательством проводить проверку сметной стоимости;
- документов, подтверждающих приобретение известковых мелиорантов (договоров, актов приема-передачи, счетов-фактур и товарных накладных или универсальных передаточных документов, документов, подтверждающих осуществление платежей получателями субсидий в безналичном порядке);
- договоров на выполнение работ (при проведении работ получателями субсидии копии договоров на выполнение работ не представляются);
- документов, подтверждающих оплату изготовления проектно-сметной документации (договоров, счетов, счетов-фактур, актов оказания услуг документов, подтверждающих осуществление платежей получателями субсидий в безналичном порядке);
- платежных документов (при проведении работ подрядными организациями).

При проведении технологических работ по внесению известковых мелиорантов подрядным способом получатели субсидии дополнительно представляют заверенные копии:

- договоров подряда на выполнение работ, предусмотренных ПСД;
 - актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2);
 - справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);
 - документов, подтверждающих осуществление платежей получателями субсидий в безналичном порядке.
-

2.5.3. Направление «Культуртехнические мероприятия, проводимые участниками программы «Дальневосточный гектар»

2.5.3.1. Субсидии предоставляются гражданам, участникам программы «Дальневосточный гектар» на возмещение части затрат на проведение культуртехнических работ, проводимых по расчистке от древесной и травянистой растительности, кочек и первоначальной обработке почвы для вовлечения в сельскохозяйственный оборот земель предоставленных участков в расчете на 1 гектар, при условии разработки земельного участка в полном объеме.

2.5.3.2. Субсидии предоставляются гражданам, участникам программы «Дальневосточный гектар» за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат по культуртехническим мероприятиям, проводимыми гражданами, участниками программы «Дальневосточный гектар».

Размер предоставляемых гражданам, участникам программы «Дальневосточный гектар» субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объемов бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие с учетом доли субсидии на направление, по ставке за 1 гектар 28,6 тыс. рублей, определяемой на основании документов, представляемых гражданами, участниками программы «Дальневосточный гектар», по перечню и в сроки согласно подпункту 2.5.3.3 настоящего пункта.

Субсидии выплачиваются в виде возмещения части затрат.

2.5.3.3. Граждане, участники программы «Дальневосточный гектар» представляют главному распорядителю в срок до 05 июля и (или) 05 октября текущего года (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.
 2. Согласие на обработку персональных данных согласно
-

приложению № 26 к настоящим Правилам.

3. Расчет размера субсидий по культуртехническим мероприятиям, проводимым участниками программы «Дальневосточный гектар», согласно приложению № 27 к настоящим Правилам.

4. Акт выполненных работ согласно приложению № 28 к настоящим Правилам (составляется с участием получателя субсидии и двух представителей администрации городского округа Магаданской области, на территории которого расположен земельный участок).

5. Заверенную получателем субсидии копию договора о предоставлении в безвозмездное пользование, аренду или в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

2.6. Основное мероприятие «Коммерциализация научных и (или) научно-технических результатов и продукции для агропромышленного комплекса»

2.6.1.1. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение специализированной сельскохозяйственной техники для семеноводства многолетних трав, с учетом доставки, в том числе в рамках лизинга, соответствующих требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации» (далее - техника).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на

приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.6.1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) за счет средств областного бюджета исходя из следующих критериев (условий):

наличие посевных площадей, занятых для семеноводства многолетних трав не менее 1 га.

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление - по ставке рассчитанной путем деления объемов бюджетных ассигнований на затраты по приобретению техники, но не более 70 процентов (включительно) затрат на приобретение техники, определяемой на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню и в сроки согласно подпункту 2.6.1.3 настоящего пункта.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в IV квартале предшествующего года.

Субсидии выплачиваются два раза в год:

- в виде финансового обеспечения затрат, требующих последующего подтверждения их использования, в размере 50 процентов от предельного размера возмещения;

- в виде возмещения части затрат.

При получении субсидий в виде финансового обеспечения затрат, получатель субсидии обязан предоставить пакет документов после понесенных затрат для окончательного расчета субсидии, по перечню и в сроки согласно подпункту 2.6.1.3 настоящего пункта, в случае не

предоставления пакета документов, финансовое обеспечение возвращается главному распорядителю в полном объеме.

2.6.1.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют главному распорядителю:

а) в виде финансового обеспечения затрат в срок до 05 апреля текущего года (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

2. Расчет размера субсидий на приобретение техники согласно приложению № 53 к настоящим Правилам.

3. Заверенные получателями субсидий копии:

- договоров, связанных с приобретением техники;
- счетов-фактур (при наличии);
- счетов на оплату;
- платежных документов, не позднее 7 рабочих дней с момента получения денежных средств.

б) после понесенных затрат в срок до 05 октября (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

2. Расчет размера субсидий на приобретение техники согласно приложению № 53 к настоящим Правилам.

3. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных с приобретением техники;
- счетов-фактур (при наличии);
- платежных документов.

4. По мере приемки техники, но не позднее 31 марта следующего года:

- копии товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и (или) приемки техники, заверенные получателем субсидий;
-

- копии документов о постановке на учет техники, заверенные получателем субсидий.

5. При приобретении техники в лизинг, после окончательного расчета по лизингу, не позднее 7 рабочих дней с момента подписания документа о переходе прав собственности:

- копии документа, подтверждающий передачу права собственности получателю субсидий, заверенные получателем субсидий.

2.7. Основное мероприятие «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования»

Субсидии предоставляются по пяти направлениям:

- развитие семейной фермы;
- развитие материально-технической базы;
- предоставление гранта «Агропрогресс»;
- стимулирование собственного производства молока;
- стимулирование прироста товарного поголовья коров специализированных мясных пород.

Коэффициенты определения доли субсидии, грантов по основному мероприятию «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования»

Направление распределения субсидий	Коэффициент, %
	Общий объем бюджетных ассигнований согласно Соглашению с Минсельхозом России
Развитие семейной фермы	100,0
Развитие материально-технической базы	100,0
Предоставление гранта «Агропрогресс»	100,0

Стимулирование собственного производства молока	100,0
Стимулирование прироста товарного поголовья коров специализированных мясных пород	100,0

Коэффициенты определения доли субсидии рассчитывается в тыс. рублей с точностью до одного знака после запятой.

Средства, не востребованные по одному из направлений, могут быть перераспределены между другими направлениями данного мероприятия, пропорционально между направлениями, имеющими потребность.

2.7.1. Направление «Развитие семейной фермы»

2.7.1.1. Средства по направлению «Развитие семейной фермы» предоставляются в виде грантов на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 70 процентов затрат. При этом часть затрат семейной фермы (не более 20 процентов) может быть обеспечена за счет средств субъекта Российской Федерации. При использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце восьмом подпункта «г» пункта 1.1 раздела «Общие положения» настоящих Правил, грант предоставляется в размере, не превышающем 30,0 млн рублей, но не более 90 процентов планируемых затрат. Срок использования гранта на развитие семейной фермы составляет не более 24 месяцев с даты его получения. Срок освоения гранта на развитие семейной фермы или части средств гранта может быть продлен по решению главного распорядителя, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия главным распорядителем решения о продлении срока освоения гранта является документальное подтверждение крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта на

развитие семейной фермы в установленный срок. Размер ставок бюджетных ассигнований, предоставляемых на реализацию данных мероприятий, устанавливается на период до 31 декабря 2021 года.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость).

2.7.1.2. Поддержка семейной фермы производится главам крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальным предпринимателям, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями (далее – фермер, хозяйство), осуществляющими или планирующими осуществление производственной деятельности во всех существующих в области отраслях сельскохозяйственного производства, за исключением свиноводства.

Средства предоставляются фермерам, отобранным региональной конкурсной комиссией в качестве участников реализации основного мероприятия «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» по направлению «Развитие семейной фермы» Программы.

Грант «Развитие семейной фермы» (далее- грант) выплачивается один раз в год на безвозвратной и безвозмездной основе на условиях долевого финансирования.

В региональную конкурсную комиссию может подать заявку гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - заявитель), с приложением документов, подтверждающих соответствие

следующим условиям:

- заявитель, зарегистрированный на сельской территории и (или) на территориях сельских агломераций Магаданской области, осуществляет деятельность, основанную на личном участии главы и членов хозяйства, (объединенных родством и (или) свойством) (не менее 2 таких членов, включая главу), продолжительность деятельности которого превышает 12 месяцев с даты его регистрации;

- заявитель и члены хозяйства ранее не являлись получателями гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта на поддержку начинающего фермера, гранта на развитие семейных животноводческих ферм, гранта на развитие семейной фермы, гранта «Агростартап» либо с даты полного освоения ранее полученного гранта прошло не менее 18 месяцев при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме;

- заявитель предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы либо заключило договоры (предварительные договоры) на поставку необходимого количества кормов;

- заявитель планирует создание не более одной семейной фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли), или планирует реконструировать не более одной семейной фермы;

- заявитель имеет проект грантополучателя, включающий в себя направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателем и уполномоченным органом (далее – соглашения о предоставлении гранта);

- заявитель обязуется оплачивать не менее 30 процентов (за счет собственных и привлеченных средств) стоимости Приобретений,

указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости Приобретений;

- заявитель планирует создание не менее трех новых постоянных рабочих мест в срок, не позднее срока использования гранта и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта;

- заявитель обязуется осуществлять деятельность, на которую предоставляется грант, в течение не менее 5 лет с даты его получения;

- заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- заявитель не является учредителем (участником) коммерческой организации за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки;

- на дату подачи заявки в региональную конкурсную комиссию на получение гранта у семейной фермы должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

- заявитель постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в населенный пункт расположенный на сельских территориях и на территориях сельских агломераций по месту нахождения и регистрации хозяйства и данное хозяйство является единственным местом трудоустройства в течение 5 лет с даты получения гранта.

Все активы, в том числе транспортные средства, приобретенные за счет гранта, должны быть зарегистрированы и использоваться семейной фермой на территории Магаданской области, исключительно на развитие и деятельность семейной фермы.

Заявитель обязуется использовать имущество, закупаемое за счет

гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной фермы.

Имущество, приобретаемое семейной фермой с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

В направлении расходов в проекте грантополучателя включаются расходы в разрезе наименований (статей), направленные на развитие семейной фермы на территории Магаданской области и соответствующие целям.

Изменение направления расходов в проекте грантополучателя семейной фермы, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию с региональной конкурсной комиссией.

Определить проекты грантополучателей по разведению крупного рогатого скота мясного и молочного направлений в качестве приоритетных при отборе региональной конкурсной комиссией.

Конкурс на предоставление гранта проводит министерство сельского хозяйства Магаданской области.

Для проведения конкурса создается региональная конкурсная комиссия, более 50 процента состава членов которой являются члены, не являющиеся государственными и муниципальными служащими.

Положение о региональной конкурсной комиссии, ее состав, критерии, перечень документов, проектов грантополучателей развития семейных ферм для определения победителей конкурса утверждаются постановлением Правительства Магаданской области.

В соответствии с приказом главного распорядителя о включении заявителей в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства в сфере реализации основного мероприятия «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования»

государственной программы по направлению «Развитие семейной фермы» фермерам выдается сертификат.

Заявитель, кроме поддержки в рамках данного направления имеет право на получение поддержки по всем остальным основным мероприятиям и направлениям Программы, за исключением расходов, возмещаемых в рамках данного мероприятия и (или) направления Программы.

Предоставление гарантий семейной ферме осуществляется в рамках реализации Подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Экономическое развитие и инновационная политика Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 23 сентября 2019 г. № 634-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Экономическое развитие и инновационная политика Магаданской области».

В вопросах организации сбыта сельскохозяйственной продукции, производимой семейной фермой, помощь оказывается администрациями городских округов, на территории которых семейная ферма осуществляет производственную деятельность.

Гражданам, желающим создать семейную ферму, в том числе желающим переехать для этого на сельские территории и на территории сельских агломераций из городов, других регионов и из-за рубежа, оказывается консультационная помощь сотрудниками Центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации поддержки фермеров Магаданской области, созданным в составе Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» и министерства сельского хозяйства Магаданской области.

Перечень представляемых документов и сроки их представления

определены в подпунктах 2.7.1.5, 2.7.1.6 настоящего пункта.

2.7.1.3. Размер гранта на развитие семейной фермы составляет не более 30,0 млн. рублей, с учетом собственных средств главы семейной фермы и проекта грантополучателя (направления расходов), но не более предусмотренных объемов бюджетных ассигнований на текущий год.

В целях обеспечения контроля за движением и целевым расходованием средств глава семейной фермы ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет главному распорядителю отчет о расходовании средств гранта на развитие семейной фермы, до полного освоения средств гранта, согласно приложению № 36 к настоящим Правилам.

В случае нецелевого использования гранта или его части сумма гранта или его часть, использованная нецелевым образом, подлежит возврату в соответствующие бюджеты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7.1.4. Грант перечисляется на лицевой счет фермера, открытый им в УФК по Магаданской области, в течение месяца с момента заключения Соглашения.

2.7.1.5. Гражданин Российской Федерации, соответствующий пункту 2.7.1.2 (далее – заявитель), для признания его участником реализации основного мероприятия «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» по направлению «Развитие семейной фермы» Подпрограммы представляет в региональную конкурсную комиссию по отбору семейных ферм заявку согласно приложению № 30 к настоящим Правилам и опись прилагаемых документов в двух экземплярах. Второй экземпляр описи с отметкой о приеме документов остается у гражданина. В состав прилагаемых к заявке документов включаются:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее двух таких членов, включая

главу хозяйства), на базе которого создается (развивается) семейная ферма, и совместно осуществляющих производственную деятельность, основанную на их личном участии;

- информацию от главного распорядителя о том, что заявитель и члены хозяйства ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, поддержку крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм, развитие семейных ферм, гранта «Агростартап», либо с даты полного освоения грантов прошло не менее 18 месяцев при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме;

- копию налоговой декларации за последний отчетный период;

- копию сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой Территориального налогового органа о принятии;

- информацию, подтверждающую наличие условий для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы, либо предварительные договоры на приобретение кормов;

- информацию, подтверждающую наличие собственной базы по переработке сельскохозяйственной продукции, и (или) информацию о членстве хозяйства в сельскохозяйственном потребительском кооперативе;

- проект грантополучателя, включающий в себя направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателем и уполномоченным органом (далее – соглашения о предоставлении гранта) по созданию и развитию (реконструкции) не более одной семейной фермы по одному из направлений деятельности (отрасли),

определенных Программой с увеличением объема реализуемой сельскохозяйственной продукции;

- направления расходов в проекте грантополучателя на развитие семейной фермы (далее – План) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и привлеченных средств) согласно приложению № 31 к настоящим Правилам;

- обязательство заявителя использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет хозяйства и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной фермы, оплачивать не менее 30 процентов (за счет собственных и привлеченных средств) стоимости Приобретений, указанных в Плане, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости Приобретений, осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения гранта на развитие семейной фермы, переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства и данное хозяйство является единственным местом трудоустройства;

- соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства между членами хозяйства и избрании индивидуального предпринимателя, главой крестьянского (фермерского) хозяйства или решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариально заверенные (при необходимости).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы и информацию:

- информацию от главного распорядителя о том, что глава и члены хозяйства ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, поддержку крестьянского

(фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм, развитие семейных ферм, гранта «Агростартап», либо с даты полного освоения грантов прошло не менее 18 месяцев при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме;

- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

- копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня начала приема документов для участия в конкурсе;

- справку об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

- информацию в произвольной форме о том, что заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних 3 лет в качестве индивидуального предпринимателя или информацию о совокупном периоде предпринимательской деятельности не более 6 месяцев в течение последних 3 лет и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является.

Все копии представляемых документов должны быть заверены в установленном законом порядке.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в абзацах четырнадцатом – семнадцатом настоящего подпункта, они запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Наименования, номера и даты всех документов, подаваемых заявителем в региональную конкурсную комиссию, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый

экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, второй (копия) прилагается к заявке и документам, рассматриваемым региональной конкурсной комиссией.

При подаче заявки заявитель может предоставить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение региональной конкурсной комиссии.

Грант выплачивается один раз в год:

- в виде финансового обеспечения затрат (без учета налога на добавленную стоимость), требующих последующего подтверждения их использования, при этом предоставление субсидии по данному направлению подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.7.1.6. Заявитель, прошедший конкурсный отбор, представляет главному распорядителю:

в срок до 15 мая (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

ежеквартально, в срок до 5 числа (включительно):

- 1) Отчет о расходовании средств гранта на развитие семейной фермы согласно приложению № 29 к настоящим Правилам.

- 2) По мере понесения затрат, но не позднее 24 месяцев с даты получения гранта копии документов, подтверждающих направление расходов в соответствии с проектом грантополучателя, заверенные Получателем гранта:

- договоров, связанных с расходованием гранта (при наличии);
 - счетов на оплату (при наличии);
-

- счетов-фактур (при наличии);
- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов приемки выполненных работ, оказанных услуг (при наличии);
- платежных документов (за счет собственных средств, привлеченных средств, средств гранта).

2.7.2. Направление «Развитие материально-технической базы»

2.7.2.1. Средства по направлению «Развитие материально-технической базы» предоставляются в виде гранта на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) в сумме, не превышающей 70 млн рублей, но не более 70 процентов затрат. При этом часть стоимости проекта грантополучателя (не более 20 процентов) может быть обеспечена за счет средств субъекта Российской Федерации. При использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце шестом подпункта «в» пункта 1.1 раздела «Общие положения» настоящих Правил, средства гранта предоставляются в размере, не превышающем 70 млн рублей, но не более 90 процентов планируемых затрат. Срок использования гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива составляет не более 24 месяцев с даты его получения. Срок освоения гранта на развитие материально-технической базы или части средств гранта может быть продлен по решению уполномоченного органа, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия уполномоченным органом решения о продлении срока освоения гранта является документальное подтверждение сельскохозяйственным потребительским кооперативом наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта на развитие материально-технической базы в установленный срок. Размер ставок бюджетных ассигнований,

предоставляемых на реализацию данных мероприятий, устанавливается на период до 31 декабря 2021 года.

2.7.2.2. Поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее - кооператив), в рамках данного направления, производится на реализацию мероприятий направленных на внедрение новых технологий и создание рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Средства предоставляются кооперативам, в виде гранта на развитие материально-технической базы, отобранным в качестве участников реализации основного мероприятия «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» по направлению «Развитие материально-технической базы» Программы.

Грант выплачивается один раз в год на безвозвратной и безвозмездной основе на условиях долевого финансирования.

В региональную конкурсную комиссию может подать заявку кооператив (далее - заявитель), созданный в соответствии с законодательством Российской Федерации, с приложением документов, подтверждающих соответствие следующим условиям:

- срок деятельности заявителя на дату подачи заявки на конкурс должен превышать 12 месяцев с даты регистрации;
 - заявитель зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации Магаданской области;
 - заявитель обязуется осуществлять деятельность не менее 5 лет после получения гранта;
 - заявитель является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, имеет положительное заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов и ежегодно предоставляет главному распорядителю ревизионное заключение по
-

результатам своей деятельности;

- заявитель имеет проект грантополучателя по развитию материально-технической базы, увеличению объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции;

- заявитель представляет направления расходов в проекте грантополучателя с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

- заявитель обязуется оплачивать не менее 30 процентов (за счет собственных и привлеченных средств) стоимости Приобретений, указанных в Плане, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости Приобретений;

- заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- заявитель планирует создание не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант, в срок, не позднее срока использования гранта и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта;

- заявитель обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения гранта на развитие материально-технической базы;

- заявитель ранее не являлся получателем гранта на развитие материально-технической базы, либо с даты полного освоения ранее предоставленного гранта прошло не менее 12 месяцев при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме;

- на дату подачи заявки в региональную конкурсную комиссию на получение гранта у сельскохозяйственного потребительского кооператива отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.

Все активы, в том числе транспортные средства, приобретенные за счет гранта, должны быть зарегистрированы и использоваться кооперативом на территории Магаданской области, исключительно на развитие и деятельность сельскохозяйственного кооператива.

Кооператив обязуется использовать грант в течение 24 месяцев и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного кооператива.

Приобретение имущества у члена данного кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств гранта не допускается.

Имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств гранта, вносится в неделимый фонд кооператива.

Имущество, приобретаемое кооперативом с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

В направления расходов в проекте грантополучателя включаются расходы в разрезе наименований (статей), направленные на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного кооператива на территории Магаданской области и соответствующие целям.

Изменение направления расходов в проекте грантополучателя кооператива, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию с региональной конкурсной комиссией.

Конкурс на предоставление гранта на развитие материально-технической базы потребительских кооперативов проводит министерство

сельского хозяйства Магаданской области.

Для проведения конкурса создается региональная конкурсная комиссия, более 50 процентов состава членов которой являются члены, не являющиеся государственными и муниципальными служащими.

Положение о региональной конкурсной комиссии, ее состав, критерии, перечень документов, проектов сельскохозяйственных кооперативов для определения победителей конкурса утверждаются постановлением Правительства Магаданской области.

В соответствии с приказом главного распорядителя о включении заявителей в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства в сфере реализации основного мероприятия «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» государственной программы по направлению «Развитие материально-технической базы» выдается сертификат.

В вопросах организации сбыта сельскохозяйственной продукции, производимой кооперативом, помощь оказывается администрациями городских округов, на территории которых кооператив осуществляет производственную деятельность.

Перечень представляемых документов и сроки их представления определены в подпунктах 2.7.2.5, 2.7.2.6 настоящего пункта.

2.7.2.3. Размер гранта на развитие материально-технической базы кооператива составляет не более 70,0 млн. рублей, с учетом собственных средств кооператива и проекта грантополучателя (направления расходов), но не более предусмотренных объемов бюджетных ассигнований на текущий год.

В целях обеспечения контроля за движением и целевым расходованием средств гранта ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, кооперативом представляется главному распорядителю отчет о расходовании средств гранта на развитие

материально-технической базы кооператива, до полного освоения средств гранта, согласно приложению № 32 к настоящим Правилам.

В случае нецелевого использования гранта или с нарушением сроков его освоения, а также в случае ликвидации кооператива до истечения пятилетнего срока действия соглашения о предоставлении гранта, сумма гранта подлежит возврату в соответствующие бюджеты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7.2.4. Грант перечисляется на лицевой счет кооператива, открытый им в УФК по Магаданской области, в течение месяца с момента заключения Соглашения.

2.7.2.5. Кооператив (далее - заявитель), для признания его участником реализации основного мероприятия «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» по направлению «Развитие материально-технической базы» Подпрограммы представляет в региональную конкурсную комиссию (далее – конкурсная комиссия) заявку согласно приложению № 33 к настоящим Правилам и опись прилагаемых документов в двух экземплярах. Второй экземпляр описи с отметкой о приеме документов остается в кооперативе. В состав прилагаемых к заявке документов включаются:

- копии документов, подтверждающих членство в ревизионном союзе;
 - копию ревизионного заключения по результатам своей деятельности;
 - информацию о членстве в кооперативе не менее 10 сельхозтоваропроизводителей;
 - информацию от главного распорядителя о том, что кооператив ранее не являлся получателем гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного кооператива, либо с даты полного освоения гранта прошло не менее 12 месяцев при условии
-

достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме;

- копию налоговой декларации за последний отчетный период;

- копию сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой Территориального налогового органа о принятии;

- проект грантополучателя, включающий в себя направления расходов, по развитию материально-технической базы сельскохозяйственного кооператива, предусматривающий увеличение объема приобретаемой сельскохозяйственной продукции, создание условий для организации не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант, обоснование развития материально-технической базы сельскохозяйственного кооператива со сроком окупаемости не более 5 лет;

- направления расходов в проекте грантополучателя на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного кооператива (далее - План) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и привлеченных средств) согласно приложению № 34 к настоящим Правилам;

- обязательство сельскохозяйственного кооператива использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на расчетный счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного кооператива, оплачивать не менее 30 процентов (за счет собственных и привлеченных средств) стоимости Приобретений, указанных в Плане, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости Приобретений, осуществлять деятельность в

течение не менее 5 лет после получения гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного кооператива;

- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня начала приема документов для участия в конкурсе;

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

- копию Устава сельскохозяйственного кооператива, утвержденного решением общего собрания членов кооператива.

Все копии представляемых документов должны быть заверены в установленном законом порядке.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в абзацах одиннадцатом - тринадцатом настоящего подпункта, они запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Наименования, номера и даты всех документов, подаваемых главой хозяйства в конкурсную комиссию, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается в кооперативе, второй (копия) прилагается к заявке и документам, рассматриваемым конкурсной комиссией.

При подаче заявки кооператив может предоставить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии.

Грант выплачивается один раз в год:

- в виде финансового обеспечения затрат (без учета налога на добавленную стоимость), требующих последующего подтверждения их использования, при этом предоставление субсидии по данному направлению подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.7.2.6. Кооператив, прошедший конкурсный отбор, представляет главному распорядителю:

в срок до 15 мая (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

ежеквартально, в срок до 5 числа (включительно):

1) Отчет о расходовании средств гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного кооператива согласно приложению № 32 к настоящим Правилам.

2) По мере понесения затрат, но не позднее 24 месяцев с момента получения гранта копии документов, подтверждающих направление расходов в соответствии с проектом грантополучателя, заверенные Получателем гранта:

- договоров, связанных с расходованием гранта (при наличии);
 - счетов на оплату (при наличии);
 - счетов-фактур (при наличии);
 - товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов приемки выполненных работ, оказанных услуг (при наличии);
 - платежных документов (за счет собственных средств, привлеченных средств, средств гранта).
-

2.7.3. Направление «Предоставление гранта «Агропрогресс»

2.7.3.1. Средства по направлению «Предоставление гранта «Агропрогресс» предоставляются в виде грантов на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), в размере, в виде грантов «Агропрогресс» в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 25 процентов стоимости проекта грантополучателя. Не менее 5 процентов стоимости проекта грантополучателя должно быть обеспечено из собственных средств сельскохозяйственного товаропроизводителя. Срок использования гранта «Агропрогресс» составляет не более 24 месяцев со дня его получения. Срок использования гранта «Агропрогресс» может быть продлен по решению уполномоченного органа, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия уполномоченным органом решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение сельскохозяйственным товаропроизводителем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта «Агропрогресс» в установленный срок. Повторное получение гранта «Агропрогресс» возможно после полного освоения ранее предоставленного гранта, но не ранее чем через 24 месяца со дня полного освоения ранее полученного гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме. Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет средств гранта «Агропрогресс» не допускается. Не менее 70 процентов стоимости проекта грантополучателя, реализуемого с участием средств гранта «Агропрогресс», должны быть обеспечены средствами привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита. Допускается направление средств гранта «Агропрогресс» на уплату процентов по указанному кредиту в течение не более 18 месяцев с даты получения гранта.

Планируемое маточное товарное поголовье крупного рогатого скота, предусмотренное проектом грантополучателя, реализуемым с использованием гранта «Агропрогресс», направленным на разведение крупного рогатого скота, не должно превышать 400 голов.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.7.3.2. Грант «Агропрогресс» (далее- грант) выплачивается один раз в год на безвозвратной и безвозмездной основе на условиях долевого финансирования.

В региональную конкурсную комиссию может подать заявку сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), с приложением документов, подтверждающих соответствие следующим условиям:

- сельскохозяйственный товаропроизводитель включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- сельскохозяйственный товаропроизводитель, осуществляющий деятельность более 24 месяцев с даты регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации Магаданской области;

- сельскохозяйственный товаропроизводитель имеет проект грантополучателя, включающий в себя направления расходов и условия

использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателем и уполномоченным органом (далее- соглашения о предоставлении гранта);

- не менее 5 процентов стоимости проекта грантополучателя должно быть обеспечено из собственных средств сельскохозяйственного товаропроизводителя;

- не менее 70 процентов стоимости проекта грантополучателя, реализуемого с участием средств гранта, должны быть обеспечены средствами привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита;

- сельскохозяйственный товаропроизводитель обязуется в рамках соглашения о предоставлении гранта осуществлять деятельность, на которую предоставляется грант, в течение 5 лет на территориях, указанных в подпунктах «б» и «л» пункта 1.1 раздела «Общие положения» настоящих Правил, со дня получения средств гранта и достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя, для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций субъекта Российской Федерации малого предпринимательства;

- у сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствует просроченная задолженность по налогам, страховым взносам, пеням, штрафам;

Все активы, в том числе транспортные средства, приобретенные за счет гранта, должны быть зарегистрированы и использоваться сельскохозяйственного товаропроизводителя на территории Магаданской области, исключительно на развитие и деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Имущество, приобретаемое сельскохозяйственным товаропроизводителем с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

Конкурс на предоставление гранта проводит министерство сельского хозяйства Магаданской области.

Для проведения конкурса создается региональная конкурсная комиссия, более 50 процентов состава членов которой являются члены, не являющиеся государственными и муниципальными служащими.

Положение о региональной конкурсной комиссии, ее состав, критерии, перечень документов, проектов грантополучателя для определения победителей конкурса утверждаются постановлением Правительства Магаданской области.

В соответствии с приказом главного распорядителя о включении заявителей в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства победителям конкурса выдается сертификат.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель, имеет право на получение поддержки по всем остальным основным мероприятиям и направлениям Программы, за исключением расходов связанных с достижением плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя, для финансового обеспечения затрат.

Перечень представляемых документов и сроки их представления определены в подпунктах 2.7.3.5, 2.7.3.6 настоящего пункта.

2.7.3.3. Размер гранта составляет не более 30,0 млн. рублей, с учетом собственных средств сельхозтоваропроизводителя и проекта грантополучателя (направления расходов), но не более предусмотренных объемов бюджетных ассигнований на текущий год.

В целях обеспечения контроля за движением и целевым

расходованием средств хозяйства ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет главному распорядителю отчет о расходовании средств гранта «Агропрогресс», до полного освоения средств гранта, согласно приложению № 35 к настоящим Правилам.

В случае нецелевого использования гранта или его части сумма гранта или его часть, использованная нецелевым образом, подлежит возврату в соответствующие бюджеты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7.3.4. Грант перечисляется на лицевой счет сельскохозяйственного товаропроизводителя, открытый им в УФК по Магаданской области, в течение месяца с момента заключения Соглашения.

2.7.3.5. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, для признания его участником реализации направления «Предоставления гранта «Агропрогресс» представляет в региональную конкурсную комиссию заявку согласно приложению № 36 к настоящим Правилам и опись прилагаемых документов в двух экземплярах. Второй экземпляр описи с отметкой о приеме документов остается у сельскохозяйственного товаропроизводителя. В состав прилагаемых к заявке документов включаются:

- копию бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
 - копию уставных документов;
 - копию сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой Территориального налогового органа о принятии;
 - проект грантополучателя, включающий в себя направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателем и уполномоченным органом (далее – соглашения о
-

предоставлении гранта);

- направления расходов в проекте грантополучателя (далее – План) с указанием проекта инвестиционного кредита, источников финансирования (средств гранта, собственных и привлеченных средств) согласно приложению № 37 к настоящим Правилам;

- заверенные кредитной организацией копия кредитного договора (договора займа);

- выписка из ссудного счета заемщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа;

- график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

- документ с указанием номера счета заемщика, открытого ему в российской кредитной организации;

- обязательство сельхозтоваропроизводителя использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет сельскохозяйственного товаропроизводителя и осуществление деятельности в течение не менее 5 лет после получения гранта;

- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня начала приема документов для участия в конкурсе;

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Все копии представляемых документов должны быть заверены в установленном законом порядке.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в абзацах двенадцатом – четырнадцатом настоящего подпункта, они запрашиваются в рамках межведомственного информационного

взаимодействия.

Наименования, номера и даты всех документов, подаваемых в региональную конкурсную комиссию, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у представителя сельскохозяйственного товаропроизводителя, второй (копия) прилагается к заявке и документам, рассматриваемым региональной конкурсной комиссией.

Грант выплачивается один раз в год:

- в виде финансового обеспечения затрат (без учета налога на добавленную стоимость), требующих последующего подтверждения их использования, при этом предоставление субсидии по данному направлению подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.7.3.5. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, прошедший конкурсный отбор, представляет главному распорядителю:

в срок до 15 мая (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

ежеквартально, в срок до 5 числа (включительно):

- 1) Отчет о расходовании средств гранта согласно приложению № 36 к настоящим Правилам.

- 2) По мере понесения затрат, но не позднее 24 месяцев с даты получения гранта копии документов, подтверждающих направление расходов в соответствии с проектом грантополучателя, заверенные Получателем гранта:

- целевое использование кредитных средств;
- справка об отсутствии задолженности по уплате заемщиком процентов и основного долга;

- платежных документов (за счет собственных средств, привлеченных средств, средств гранта).

2.7.4. Направление «Стимулирование собственного производства молока»

2.7.4.1. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), по направлению стимулирование собственного производства молока на обеспечение прироста собственного производства молока сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку молока по ставке на 1 тонну (далее – молоко).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.7.4.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) за счет средств областного бюджета в целях софинансирования средств федерального бюджета и средств федерального бюджета, поступивших в областной бюджет в виде субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, исходя из следующих критериев (условий):

- молочная продуктивность коров не ниже - 4000 кг для крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей;
 - молочная продуктивность коров не ниже - 4500 кг для сельскохозяйственных организаций.
-

Расчет молочной продуктивности 1 коровы в год (учетный период) определяется исходя из валового производства молока (в физическом весе), деленного на среднегодовое поголовье молочных коров.

Среднегодовое поголовье молочных коров у получателей субсидий определяется по данным учета нахождения коров в молочном стаде, делением общей численности кормо-дней на календарную продолжительность года (учетного периода).

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объемов бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление - по ставке путем деления размера объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на молоко за отчетный период (с IV квартал предшествующего года - по III квартал текущего года (включительно)).

В случае достижения молочной продуктивности животных выше 4000 кг для крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей или 4500 кг для сельскохозяйственных организаций применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год по соответствующей категории хозяйств к установленному, но не более 1,2.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в IV квартале предшествующего года.

Субсидии выплачиваются два раза в год:

- в виде финансового обеспечения части затрат, требующих последующего подтверждения их использования, в размере 70 процентов, от предельного размера возмещения;
- в виде возмещения части затрат.

При получении субсидий в виде финансового обеспечения затрат,

получатель субсидии обязан предоставить пакет документов после понесенных затрат для окончательного расчета субсидии, по перечню и в сроки согласно подпункту 2.7.4.3 настоящего пункта, в случае не предоставления пакета документов, финансовое обеспечение возвращается главному распорядителю в полном объеме.

2.7.4.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют главному распорядителю:

а) в виде финансового обеспечения затрат в срок до 05 марта (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

2. Сведения об объемах собственного производства молока, направленного на первичную и (или) последующую (промышленную) переработку молока согласно приложению № 38 к настоящим Правилам;

3. Расчет размера субсидий на стимулирование собственного производства молока, направленного на первичную и (или) последующую (промышленную) переработку молока согласно приложению № 39 к настоящим Правилам.

б) после понесенных затрат в срок до 5 октября (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

2. Сведения об объемах собственного производства молока, направленного на первичную и (или) последующую (промышленную) переработку молока согласно приложению № 38 к настоящим Правилам.

4. Реестр документов об объемах молока, направленного на первичную и (или) последующую (промышленную) переработку согласно приложению № 40 к настоящим Правилам.

5. Расчет размера субсидий на стимулирование собственного производства молока, направленного на первичную и (или) последующую (промышленную) переработку молока согласно приложению № 39 к

настоящим Правилам.

2.7.5. Направление «Стимулирование прироста товарного поголовья коров специализированных мясных пород»

2.7.5.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), по направлению стимулирование прироста товарного поголовья коров специализированных мясных пород на обеспечение прироста товарного поголовья коров специализированных мясных пород, с учетом выполнения принятого сельскохозяйственным товаропроизводителем плана по наращиванию товарного маточного поголовья специализированных мясных пород по ставке на 1 голову (далее - поголовье коров).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.7.5.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) за счет средств областного бюджета в целях софинансирования средств федерального бюджета и средств федерального бюджета, поступивших в областной бюджет в виде субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, исходя из следующих критериев (условий):

- наличие товарного поголовья коров специализированных мясных пород, составляющего не менее 5 голов;
 - неснижение размера товарного поголовья коров специализированных мясных пород в текущем году к 01 сентября
-

предшествующего года, за исключением случаев:

- снижение товарного поголовья коров специализированных мясных пород, произошедшее в результате эпизоотической обстановки;
- снижение товарного поголовья коров специализированных мясных пород, произошедшее согласно плану по профилактике и борьбе с лейкозом крупного рогатого скота на территории хозяйства;
- стихийные бедствия;
- пожар.

Факт наступления обстоятельств снижения показателей должен быть подтвержден документом, выданным соответствующим уполномоченным органом (организацией).

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объемов бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление – стимулирование прироста товарного поголовья коров специализированных мясных пород, по ставке путем деления размера объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на общее поголовье коров, подлежащее субсидированию на 01 сентября текущего года у сельскохозяйственных товаропроизводителей, определяемого на основании документов, предоставленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню и в сроки согласно подпункту 2.7.5.3 настоящего пункта.

Субсидии выплачиваются один раз в год в виде возмещения части затрат.

2.7.5.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют главному распорядителю в срок до 05 сентября (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

2. Справку ветеринарной службы о наличии товарного поголовья

коров специализированных мясных пород на 01 марта и на 01 сентября текущего года.

3. Расчет размера субсидий на прирост товарного поголовья коров специализированных мясных пород согласно приложению № 52 к настоящим Правилам.

2.8. Основное мероприятие «Поддержка сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства»

Субсидии предоставляются по четырем направлениям:

- проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв;
- поддержка элитного семеноводства;
- возмещение части затрат на приобретение семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности;
- поддержка собственного производства молока.

Коэффициенты определения доли субсидии по основному мероприятию «Поддержка сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства»

Направление распределения субсидий	Коэффициент, %
	Общий объем бюджетных ассигнований согласно Соглашению с Минсельхозом России
Проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв	100,0
Поддержка элитного семеноводства	100,0

Возмещение части затрат на приобретение семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности	100,0
Поддержка собственного производства молока	100,0

Доля субсидии рассчитывается в тыс. рублях с точностью до одного знака после запятой, с учетом правил математического округления.

Субсидии, не востребованные по одному из направлений, могут быть перераспределены между другими направлениями данного мероприятия, пропорционально между направлениями, имеющими потребность.

2.8.1. Направление «Проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв»

2.8.1.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв - по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта (далее - агротехнические работы).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение

(возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.8.1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личные подсобные хозяйства) за счет средств областного бюджета в целях софинансирования средств федерального бюджета и средств федерального бюджета, поступивших в областной бюджет в виде субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, исходя из следующих критериев (условий):

наличие посевных площадей, занятых кормовыми сельскохозяйственными культурами и (или) картофелем и (или) овощными культурами открытого грунта;

что на посев при проведении агротехнологических работ получателями средств использовались семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, по конкретному региону допуска, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019, для овощных культур - ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, для картофеля - ГОСТ 33996-2016;

не снижение размера посевной площади сельскохозяйственных культур (в разрезе культур) в текущем году к предшествующему году, за исключением случаев:

- посевных площадей, занятых под многолетние травы;
 - изъятия пашни для государственных и муниципальных нужд;
 - уменьшения размера посевной площади при одностороннем отказе арендодателя от договора аренды земельного участка с сельскохозяйственным товаропроизводителем, если право на
-

односторонний отказ предусмотрено договором аренды земельного участка;

- уменьшения размера посевной площади под картофелем ввиду недостаточности семенного материала, вызванного зараженностью сменного материала болезнями и высоким отходом в процессе хранения;

- уменьшения размера посевной площади по природно-климатическим условиям;

- снижения поголовья крупного рогатого скота, произошедшее в результате эпизоотической обстановки;

- снижения поголовья крупного рогатого скота, произошедшее согласно плану по профилактике и борьбе с лейкозом крупного рогатого скота на территории хозяйства.

Факт наступления обстоятельств снижения результатов (показателей) должен быть подтвержден документом, выданным соответствующим уполномоченным органом (организацией).

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объемов бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление - по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта, путем деления размера объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на общее количество гектар посевной площади текущего года, занятой кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта, дифференцированно в зависимости от проведения в предшествующем году работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей, отраженных в проектно-сметной документации при проведении получателями средств работ по фосфоритованию, и (или) гипсованию посевных площадей и с учетом

повышающего коэффициента 1,2 для посевных площадей, в отношении которых получателями средств осуществляется страхование сельскохозяйственных культур в текущем году, определяемой на основании документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню и в сроки согласно подпункту 2.8.1.3 настоящего пункта.

Работы по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей	Повышающий коэффициент
Проведены	2,0
Не проведены	1,0

Субсидии выплачиваются два раза в год:

- в виде финансового обеспечения затрат, требующих последующего подтверждения их использования, в размере 60 процентов, от предельного размера возмещения.

- в виде возмещения части затрат.

При получении субсидий в виде финансового обеспечения затрат, получатель субсидии обязан предоставить пакет документов после понесенных затрат для окончательного расчета субсидии, по перечню и в сроки согласно подпункту 2.8.1.3 настоящего пункта, в случае не предоставления пакета документов, финансовое обеспечение возвращается главному распорядителю в полном объеме.

2.8.1.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют главному распорядителю:

- а) в виде финансового обеспечения затрат в срок до 05 марта (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

2. Сведения о размере посевных площадей, занятых

сельскохозяйственными культурами по видам культур под урожай отчетного финансового года согласно приложению № 41 к настоящим Правилам.

3. Сведения о размере посевных площадей, на которых проводились работы по фосфоритованию и (или) гипсованию в предшествующем году согласно приложению № 42 к настоящим Правилам (при проведении таких работ).

4. Сведения о размере застрахованных посевных площадей в текущем финансовом году согласно приложению № 43 к настоящим Правилам (при наличии факта страхования).

5. Расчет размера субсидий на агротехнологические работы (под урожай текущего года) согласно приложению № 44 к настоящим Правилам.

6. Заверенные получателями субсидий копии:

- договоров, связанных с приобретением семян;

б) после понесенных затрат в срок до 05 июля (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

2. Сведения о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами по видам культур под урожай отчетного финансового года согласно приложению № 41 к настоящим Правилам.

3. Сведения о размере посевных площадей, на которых проводились работы по фосфоритованию и (или) гипсованию в предшествующем к текущему году согласно приложению № 42 к настоящим Правилам.

4. Сведения о размере застрахованных посевных площадей в текущем финансовом году согласно приложению № 43 к настоящим Правилам.

5. Расчет размера субсидий на агротехнологические работы (под урожай текущего года) согласно приложению № 44 к настоящим

Правилам.

6. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных с приобретением семян;
- сертификатов, удостоверяющих сортовые и, посевные качества семян (на каждую партию);
- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов.

2.8.2. Направление «Поддержка элитного семеноводства»

2.8.2.1. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку элитного семеноводства картофелеводства - по ставке на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами картофеля, при условии что элитные семена картофеля относятся к сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, по региону допуска к которому относится Магаданская область) у российских производителей семян, что подтверждено сертификатом сортовой идентификации (далее - элитные семена картофеля).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.8.2.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное

подсобное хозяйство) за счет средств областного бюджета в целях софинансирования средств федерального бюджета и средств федерального бюджета, поступивших в областной бюджет в виде субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, исходя из следующих критериев (условий):

наличие посевных площадей под картофель, не менее 1,0 га;

неснижение размера посевной площади в текущем году к предшествующему году, за исключением случаев:

- изъятия пашни для государственных и муниципальных нужд;
- уменьшения размера посевной площади при одностороннем отказе арендодателя от договора аренды земельного участка с сельскохозяйственным товаропроизводителем, если право на односторонний отказ предусмотрено договором аренды земельного участка;
- уменьшения размера посевной площади под картофелем ввиду недостаточности семенного материала, вызванного зараженностью семенного материала болезнями и высоким отходом в процессе хранения;
- уменьшения размера посевной площади по природно-климатическим условиям.

Факт наступления обстоятельств снижения результатов (показателей) должен быть подтвержден документом, выданным соответствующим уполномоченным органом (организацией).

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление - по ставке на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами картофеля, рассчитанной в процентах затрат, путем деления объемов бюджетных ассигнований на затраты по приобретению

элитных семян картофеля, но не более 70 процентов (включительно) затрат на приобретение элитных семян картофеля, на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню и в сроки согласно подпункту 2.8.2.3 настоящего пункта.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями во втором полугодии предшествующего года.

Субсидии выплачиваются два раза в год:

- в виде финансового обеспечения части затрат, требующих последующего подтверждения их использования, в размере 60 процентов, от предельного размера возмещения;
- в виде возмещение части затрат.

При получении субсидий в виде финансового обеспечения затрат, получатель субсидии обязан предоставить пакет документов после понесенных затрат для окончательного расчета субсидии, по перечню и в сроки согласно подпункту 2.8.2.3 настоящего пункта, в случае не предоставления пакета документов, финансовое обеспечение возвращается главному распорядителю в полном объеме.

2.8.2.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют главному распорядителю:

а) в виде финансового обеспечения затрат в срок до 05 марта (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

2. Расчет размера субсидий на поддержку элитного семеноводства картофелеводства согласно приложению № 45 к настоящим Правилам.

3. Заверенные получателями субсидий копии:

- договоров, связанных с приобретением элитных семян картофеля;
 - счетов-фактур (при наличии);
 - счетов на оплату;
-

- платежных документов, не позднее 7 рабочих дней с момента получения денежных средств.

б) после понесенных затрат в срок до 05 июля (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

2. Расчет размера субсидий на поддержку элитного семеноводства картофелеводства согласно приложению № 45 к настоящим Правилам.

3. Заверенные Получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных приобретением элитных семян картофеля;
- счетов-фактур (при наличии);
- платежных документов;
- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов;
- сертификатов на приобретенные семена, выданные органами по сертификации.

2.8.3. Направление «Возмещение части затрат на приобретение семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности»

2.8.3.1. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям (производителям молока и (или) мяса крупного рогатого скота) на приобретение семян кормовых культур (овса, гороха, рапса ярового, однолетних и многолетних трав), поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, с учетом затрат на доставку - по ставке на 1 гектар посевных площадей, занятых кормовыми культурами на территории Магаданской области (далее - приобретение семян кормовых культур).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от

исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.8.3.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) за счет средств областного бюджета в целях софинансирования средств федерального бюджета и средств федерального бюджета, поступивших в областной бюджет в виде субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, исходя из следующих критериев (условий):

наличие не менее 5 голов маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота;

наличие посевных площадей под кормовые культуры не менее 1 га;

неснижение размера посевной площади в текущем году к предшествующему году, за исключением случаев:

- посевных площадей, занятых под многолетние травы;

- изъятия пашни для государственных и муниципальных нужд;

- уменьшения размера посевной площади при одностороннем отказе арендодателя от договора аренды земельного участка с сельскохозяйственным товаропроизводителем, если право на односторонний отказ предусмотрено договором аренды земельного участка;

- уменьшения размера посевной площади по природно-климатическим условиям;

- снижения поголовья крупного рогатого скота, произошедшего в результате эпизоотической обстановки;

- снижения поголовья крупного рогатого скота, произошедшего

согласно плану по профилактике и борьбе с лейкозом крупного рогатого скота на территории хозяйства.

Факт наступления обстоятельств снижения результатов (показателей) должен быть подтвержден документом, выданным соответствующим уполномоченным органом (организацией).

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, продолжительность деятельности которых не превышает 36 месяцев со дня их регистрации, критерий по наличию голов маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота устанавливается не менее 1 головы.

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление - по ставке на 1 гектар посевных площадей, занятых кормовыми культурами на территории Магаданской области, рассчитанной в процентах затрат, путем деления объемов бюджетных ассигнований на затраты по приобретению семян кормовых культур, но не более 80 процентов (включительно) затрат по приобретению семян кормовых культур, определяемой на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню и в сроки согласно подпункту 2.8.3.3 настоящего пункта.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями во втором полугодии предшествующего года.

Субсидии выплачиваются два раза в год:

- в виде финансового обеспечения части затрат, требующих последующего подтверждения их использования, в размере 60 процентов, от предельного размера возмещения;
- в виде возмещение части затрат.

При получении субсидий в виде финансового обеспечения затрат,

получатель субсидии обязан предоставить пакет документов после понесенных затрат для окончательного расчета субсидии, по перечню и в сроки согласно подпункту 2.8.3.3 настоящего пункта, в случае не предоставления пакета документов, финансовое обеспечение возвращается главному распорядителю в полном объеме.

2.8.3.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Минсельхоз Магаданской области:

а) в виде финансового обеспечения затрат в срок до 05 марта (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

2. Расчет размера субсидий на приобретение семян кормовых культур согласно приложению № 46 к настоящим Правилам.

3. Заверенные получателями субсидий копии:

- договоров, связанных с приобретением семян кормовых культур;
- счетов-фактур (при наличии);
- счетов на оплату;
- платежных документов, не позднее 7 рабочих дней с момента

получения денежных средств.

б) после понесенных затрат в срок до 5 июля (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

2. Расчет размера субсидий на приобретение семян кормовых культур согласно приложению № 46 к настоящим Правилам.

3. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных с приобретением семян кормовых культур и договоров на официальное представительство (дистрибьюторство) производителя семян кормовых культур (при приобретении семян кормовых культур у лиц, уполномоченных производителями семян);

- сертификатов, удостоверяющих сортовые и посевные качества семян кормовых культур (на каждую партию);
- счетов-фактур (при наличии);
- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг);
- платежных документов.

2.8.4. Направление «Поддержка собственного производства молока»

2.8.4.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку собственного производства молока - по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного сельскохозяйственными товаропроизводителями на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока (далее - молоко).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.8.4.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) за счет средств областного бюджета в целях софинансирования средств федерального бюджета и средств федерального бюджета, поступивших в областной бюджет в виде субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, исходя из следующих критериев

(условий):

наличие у сельскохозяйственных товаропроизводителей поголовья коров и (или) коз на 1-е число месяца, в котором они обратились в уполномоченный орган за получением средств;

обеспечение сельскохозяйственными товаропроизводителями сохранности поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, и сельскохозяйственных товаропроизводителей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году.

Расчет молочной продуктивности 1 коровы в год (учетный период) определяется исходя из валового производства молока (в физическом весе), деленного на среднегодовое поголовье молочных коров.

Среднегодовое поголовье молочных коров у получателей субсидий определяется по данным учета нахождения коров в молочном стаде, делением общей численности кормо-дней на календарную продолжительность года (учетного периода).

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объемов бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление - по ставке путем деления размера объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на молоко за отчетный квартал, дифференцированно в зависимости от показателя молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и с учетом повышающего коэффициента объема, реализованного и (или)

отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока сельскохозяйственным товаропроизводителям, отвечающим установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия, определяемым на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню и в сроки согласно подпункту 2.8.4.3 настоящего пункта.

Коэффициент продуктивности коров

Молочная продуктивность коров	Коэффициент
до 3000 кг	0,8
от 3001 до 3499	0,9
от 3500 до 3999	1,0
от 4000 до 4499	1,1
от 4500 до 4999	1,2
от 5000 и выше	1,5

Коэффициент объема, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока сельскохозяйственным товаропроизводителем, отвечающим установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия

Сельскохозяйственные товаропроизводители, отвечающие установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия	Коэффициент
	1,3

Субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве подлежат уменьшению посредством уменьшения включаемого в расчет

субсидируемого 1 килограмма реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку сельскохозяйственными товаропроизводителями молока на 1 процент за каждый процент снижения продуктивности коров (процент рассчитывается с точностью до одного знака после запятой, с учетом правил математического округления) за отчетный финансовый год по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году.

В случае, если в данном направлении участвует единственный сельхозтоваропроизводитель, то при наличии у него процента снижения, экономия средств по данному направлению, перераспределяется между другими основными мероприятиями.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в IV квартале предшествующего года.

Субсидии выплачиваются ежеквартально четыре раза в год:

- в виде возмещения части затрат.

2.8.4.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют главному распорядителю ежеквартально в срок до 5 числа следующего за отчетным кварталом (за IV квартал в срок до 05 марта) (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

2. Сведения о наличии поголовья коров и (или) коз на 1 января текущего финансового года, на 1 января года, предшествующего текущему финансовому году и на 1-е число периода, в котором получатель обратился за предоставлением средств согласно приложению № 47 к настоящим Правилам.

3. Сведения об объемах производства молока, об объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока (за установленный период) согласно приложению № 48 к настоящим Правилам.

4. Сведения о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году согласно приложению № 49 к настоящим Правилам.

5. Реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за период, заявленный для предоставления средств согласно приложению № 50 к настоящим Правилам.

6. Расчет размера субсидии на поддержку собственного производства молока согласно приложению № 51 к настоящим Правилам.

7. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- приемные квитанции, подтверждающие реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока в зачетном или физическом весе.

2.11. Основное мероприятие «Возмещение части затрат на приобретение серонегативного поголовья молочного направления продуктивности»

Субсидии предоставляются по двум направлениям:

- возмещение части затрат на приобретение по ставке на одну голову серонегативного племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления продуктивности;

- возмещение части затрат на приобретение по ставке на одну голову серонегативную голову коров молочного направления продуктивности.

Коэффициенты определения доли субсидии по основному мероприятию «Возмещение части затрат на приобретение серонегативного поголовья молочного направления продуктивности»

Направление распределения субсидий	Коэффициент, %
	Общий объем бюджетных ассигнований
Возмещение части затрат на приобретение по ставке на одну голову серонегативного племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления продуктивности	50,0
Возмещение части затрат на приобретение по ставке на одну голову серонегативную голову коров молочного направления продуктивности	50,0

Доля субсидии рассчитывается в тыс. рублях с точностью до одного знака после запятой, с учетом правил математического округления.

Субсидии, не востребованные по одному из направлений, могут быть перераспределены между другими направлениями данного мероприятия, пропорционально между направлениями, имеющими потребность.

2.11.1. Направление «Возмещение части затрат на приобретение по ставке на одну голову серонегативного племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления продуктивности»

2.11.1.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение по ставке на одну голову серонегативного племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления продуктивности (далее – серонегативный племенной молодняк КРС молочного направления продуктивности).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат

осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.11.1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям за счет средств областного бюджета исходя из следующего критерия:

- наличие поголовья крупного рогатого скота молочного направления продуктивности, составляющего не менее 1 головы;
- наличие, утвержденного комплексного плана оздоровления неблагополучного хозяйства.

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие - по ставке, рассчитанной путем деления объемов бюджетных ассигнований на затраты по приобретению серонегативного племенного молодняка КРС молочного направления продуктивности, но не более 70 процентов (включительно) затрат на приобретение серонегативного племенного молодняка КРС молочного направления продуктивности (из расчета замены 1 голова – на 1 голову), определяемой на основании документов, предоставленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню и в сроки согласно подпункту 2.11.1.3 настоящего пункта.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в IV квартале предшествующего года.

Субсидии выплачиваются один раз в год.

2.11.1.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют главному распорядителю в срок до 05 октября (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.
-

2. Расчет размера субсидий на приобретение серонегативного племенного молодняка КРС молочного направления продуктивности согласно приложению № 56 к настоящим Правилам.

3. Заверенные получателями субсидий копии:

- договоров, связанных с приобретением серонегативного племенного молодняка КРС молочного направления продуктивности;
- ветеринарные сопроводительные документы с отметкой об отрицательных лабораторных исследований на лейкоз КРС;
- копии товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг), заверенные получателем субсидий;
- платежных документов.

2.11.2. Направление «Возмещение части затрат на приобретение по ставке на одну голову серонегативную голову коров молочного направления продуктивности»

2.11.2.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение по ставке на одну голову серонегативного голову коров молочного направления продуктивности (далее – серонегативная голова коров молочного направления продуктивности).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.11.2.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям за счет средств областного бюджета исходя из следующего критерия:

- наличие поголовья крупного рогатого скота молочного направления продуктивности, составляющего не менее 1 головы;
- наличие, утвержденного комплексного плана оздоровления неблагополучного хозяйства.

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие - по ставке, рассчитанной путем деления объемов бюджетных ассигнований на затраты по приобретению серонегативной головы коров молочного направления продуктивности, но не более 70 процентов (включительно) затрат на приобретение серонегативной головы коров молочного направления продуктивности (из расчета замены 1 голова – на 1 голову), определяемой на основании документов, предоставленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню и в сроки согласно подпункту 2.11.2.3 настоящего пункта.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в IV квартале предшествующего года.

Субсидии выплачиваются один раз в год.

2.11.2.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют главному распорядителю в срок до 05 октября (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.
 2. Расчет размера субсидий на приобретение серонегативной головы коров молочного направления продуктивности согласно приложению № 57 к настоящим Правилам.
-

3. Заверенные получателями субсидий копии:

- договоров, связанных с приобретением серонегативной головы коров молочного направления продуктивности;
 - ветеринарные сопроводительные документы с отметкой об отрицательных лабораторных исследований на лейкоз КРС;
 - копии товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг), заверенные получателем субсидий;
 - платежных документов.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам предоставления
субсидий (грантов) из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Магаданской области на
поддержку развития отраслей
агропромышленного комплекса
Магаданской области

(Форма)

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № _____
на предоставление субсидий из областного бюджета
в рамках государственной программы Магаданской области
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»
по основному мероприятию

« _____ » _____ 20__ г.

Вр _____

№ п/п	Получатель субсидий	Сумма субсидии, тыс. рублей
	Итого:	

Исполнитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель управления
(заместитель руководителя управления) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № ____ / ____
на предоставление субсидий из областного бюджета
в рамках государственной программы Магаданской области
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»
по основному мероприятию

по направлению _____

« ____ » _____ 20__ г.

Вр _____

№ п/п	Получатель субсидий	Сумма субсидии, тыс. рублей
	Итого:	

Исполнитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель управления
(заместитель руководителя управления) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам предоставления
субсидий (грантов) из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Магаданской области на
поддержку развития отраслей
агропромышленного комплекса
Магаданской области

(Форма)

Министру сельского хозяйства
Магаданской области

Заявление

От

(для юридических лиц – полное наименование; для физических лиц – Ф.И.О.)

(далее – заявитель).

Адрес, телефон заявителя:

(местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)

Прошу предоставить субсидию по направлению _____

(указывается направление в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области
от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»)

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
- ... _____

Заявитель:

(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица)

(подпись)

М.П. «__» _____ 20 __ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Правилам предоставления
субсидий (грантов) из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Магаданской области на
поддержку развития отраслей
агропромышленного комплекса
Магаданской области
(Форма)

Основное мероприятие «Снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных
товаропроизводителей»

Направление «Возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива для
производства продукции растениеводства и кормопроизводства»

Информацию о площадях посадки (посева) сельскохозяйственных культур,
об объемах по заготовке сена
за 20__ г.

Наименование

Получателя:

№ п/п	Культура, обобщенная группа культур	Ед. изм.	Площадь посева (посадки), га/тонн		
			Отчетный год 20__ г. (факт)	Текущий год 20__ г. (план)	Текущий год 20__ г. (факт)
1.	Многолетние травы	га			
2.	Однолетние травы	га			
3.	Картофель	га			
4.	Капуста	га			
5.	Овощи открытого грунта	га			
6.	Сено из многолетних трав и (или) сено естественных сенокосов	тн			

Наименование критерия:	Факт, по состоянию конец отчетного периода
Поголовье маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота	
Поголовье маточного мелкого рогатого скота	

Руководитель
(М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Правилам предоставления
субсидий (грантов) из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Магаданской области на
поддержку развития отраслей
агропромышленного комплекса
Магаданской области

(Форма)

Основное мероприятие «Снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных
товаропроизводителей»

Направление «Возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива для
производства продукции растениеводства и кормопроизводства»

Реестр платежных документов
за _____ 20 __ г.

Наименование Получателя _____

№ п/п	Дата (заполняется по нарастающей)	№ чека и (или) П/П	Сумма затрат по приобретению дизельного топлива			
			для плательщиков НДС			для освобождённых от НДС
			без учета НДС, рублей	НДС, рублей	Итого, рублей	Итого, рублей
Итого:						

Руководитель
(М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Правилам предоставления
субсидий (грантов) из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Магаданской области на поддержку
развития отраслей
агропромышленного комплекса
Магаданской области

(Форма)

Основное мероприятие «Снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей»

Направление «Возмещение части затрат по оплате электрической энергии, потребленной на производственные нужды при производстве и (или) переработке молока, мяса, яйца, картофеля и овощей открытого и закрытого грунта»

Расчет размера субсидий на возмещение части затрат по оплате электрической энергии

3a 20 г.

Наименование Получателя:

[illegible]

Наименование критерия:	Критерий	Факт, по состоянию конец отчетного периода
Поголовье маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота / поголовье кур-несушек / поголовье сельскохозяйственной птицы / поголовье свиней (нужное подчеркнуть)	5/300/300/15, голов	
Посевные площади под картофель и (или) овощи открытого грунта/ площади под овощи закрытого грунта (нужное подчеркнуть)	не менее 0,5 га/ не более 1 га (вкл.)	

Руководитель

(М.П. при наличии)

(подпись)

Расчет субсидии проверен и рассчитан

специалист Минсельхоза

Магаданской области

(подпись)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Правилам предоставления
субсидий (грантов) из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Магаданской области на поддержку
развития отраслей
агропромышленного комплекса
Магаданской области

Основное мероприятие «Снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей»
Направление «Возмещение части затрат по оплате тепловой энергии, потребленной на производственные нужды
при производстве овощей закрытого грунта»
(Форма)

Наименование Получателя: _____

Расчет размера субсидий на возмещение части затрат по оплате тепловой энергии
за _____ 20 _____ г.

Потреблено тепловой энергии на производственные нужды		Затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей		Итого затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей		Затраты, оплаченные за потребленные Гкал, но не более 70% по представленным платежным документам, тыс. рублей (гр. 6 = гр. 3*70/100) для плательщиков НДС		Затраты, оплаченные за потребленные Гкал, но не более 70% по представленным платежным документам, тыс. рублей (гр. 7 = гр. 5*70/100) для освобожденных от НДС		Заполняется Минсельхозом	
										Количество потребленной тепловой энергии, Гкал	Ставка за 1 Гкал тепловой энергии
Гкал	тыс. рублей	без учета НДС	НДС							Затраты, принятые к субсидированию, тыс. рублей	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5		6		7		8	10
										9	11

Наименование критерия:		Критерий	Факт, по состоянию конец отчетного периода
Площади под овощи закрытого грунта		не более 1 га (вкл.)	

Руководитель
(М.П. при наличии) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан специалист Минсельхоза Магаданской области _____ (подпись) _____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Правилам предоставления
субсидий (грантов) из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Магаданской области на поддержку
развития отраслей
агропромышленного комплекса
Магаданской области
(Форма)

Основное мероприятие «Снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей»
Направление «Возмещение части затрат по приобретению агрохимикатов, применяемых в растениеводстве»
Расчет размера субсидий на приобретение агрохимикатов (под урожай текущего года)
за 20__ г.

Наименование Получателя: _____

Таблица 1 (Подлежит заполнению получателями средств, освобождённых от НДС)

Наименование агрохимикатов	Количество приобретенных агрохимикатов, тонн	Затраты по представленным платежам по приобретению агрохимикатов, тыс. рублей	Затраты по представленным платежам по доставке агрохимикатов, тыс. рублей	Итого затраты по представленным платежам по приобретению и доставке агрохимикатов, тыс. рублей	Затраты на приобретение и доставку агрохимикатов, но не более 70%, тыс. рублей (гр. 6 = гр. 5*70/100)	Заполняется Минсельхозом		
						Затраты по приобретению и доставке агрохимикатов, принятых к субсидированию, тыс. рублей	Ставка (Σ бюджетных ассигнований на текущий год / =Σ общих затрат по приобретению агрохимикатов)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Минеральные удобрения								
.....								
Пестициды								
.....								
Биопрепараты								
.....								
Итого:								

Таблица 2 (Подлежит заполнению получателями средств, являющихся плательщиками НДС)

Наименование агрохимикатов	Количество приобретенных агрохимикатов, тонн	Затраты по представленным платежным документам по приобретению агрохимикатов, тыс. рублей	Итого затраты по представленным документам по приобретению агрохимикатов, тыс. рублей	Затраты по представленным платежным документам по доставке агрохимикатов, тыс. рублей	Итого затраты по представленным платежным документам по доставке агрохимикатов, тыс. рублей	Итого затраты по представленным платежным документам по приобретению и доставке агрохимикатов, тыс. рублей	Затраты на приобретение и доставку агрохимикатов, но не более 70%, тыс. рублей (гр. 8 = гр. 7*70/100)	Затраты по приобретению и доставке агрохимикатов, принятых к субсидированию, тыс. рублей	Ставка (Σ бюджетных ассигнований на текущий год / =Σ общих затрат по приобретению агрохимикатов)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
		без учета НДС	без учета НДС	без учета НДС	без учета НДС					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Минеральные удобрения										
.....										
Пестициды										
.....										
Биопрепараты										
.....										
Итого:										

Критерий посевные площади не менее 1 га	Отчетный год 20 г. (факт)	Текущий год 20 г. (план)	Текущий год 20 г. (факт)
Однолетние травы			
Многолетние травы			
Картофель			
Капуста			
Овоши открытого грунта			

Руководитель
(М.П. при наличии) _____ (подпись)

Расчет субсидии проверен и рассчитан специалист Минсельхоза Магаданской области _____ (подпись)

_____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Правилам предоставления
субсидий (грантов) из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Магаданской области на поддержку
развития отраслей
агропромышленного комплекса
Магаданской области
(Форма)

Основное мероприятие «Снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей»
Направление «Возмещение расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян»
Расчет размера субсидий на возмещение расходов по оказанию транспортных услуг

за 20__ г.

Наименование Получателя:

Наименование транспортных услуг (авиа, ж/д, морские, авто)	Количество приобретенны х семян, тонн	Затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей		Итого затраты представленны м платежным документам, тыс. рублей	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 80%, тыс. рублей (гр. 6 = гр. 3*80/100) для плательщиков НДС	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 80%, тыс. рублей (гр. 7 = гр. 5*80/100) для освобождённых от НДС	Заполняется Минсельхозом		
		без учета НДС	НДС				Затраты по транспортным услугам, принятым к субсидированию, тыс. рублей	Ставка бюджетных ассигнований на текущий год / =Σ общих затрат по транспортным услугам)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Посевные площади не менее 1 га	Отчетный год 20__ г. (факт)	Текущий год 20__ г. (план)	Текущий год 20__ г. (факт)
Картофель			
Однолетние и многолетние травы			

Наличие поголовья	Критерий	Текущий год 20__ г. (факт)
Наличие маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота (при производстве кормов для животноводства)	не менее 5 голов	

Руководитель
(М.П. при наличии)

Расчет субсидии проверен и рассчитан
специалист Минсельхоза
Магаданской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Правилам предоставления
субсидий (грантов) из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Магаданской области на поддержку
развития отраслей
агропромышленного комплекса
Магаданской области
(Форма)

Основное мероприятие «Достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства»
Направление «Содержание маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления»

Расчет размера субсидий на содержание маточного поголовья КРС

за 20 г.

Наименование Получателя

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Предшес т вующий год	Текущий год		Процент выполнения (стр.3 гр. 7 = стр. 3 гр. 6 / стр. 3 гр.5*100)	Процент снижения выполнения показателя (стр.3 гр. 8 = 100 минус стр. 3 гр. 7, при показателе стр. 3 гр. 7 менее 100 %)	Объем произведенного молока, подлежащего к субсидированию (стр.2 гр.9 = стр. 2 гр. 6 *(100 - стр.3 гр. 8 /100)	Заполняется Минсельхозом	
				план	факт				Ставка на производство 1 килограмма молока	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Поголовье коров на конец отчетного периода/ среднемесячное	голов	x	x		x	x	x	x	x
2.	Производство молока за месяц	цн	x			x	x			
3.	Производство молока нарастающим итогом	цн	x							
4.	Среднегодовое поголовье коров	голов		x		x	x	x	x	x
5.	Производства молока за год	цн		x		x	x	x	x	x
6.	Молочная продуктивность коров	кг		x		x	x	x	x	x

Руководитель
(М.П. при наличии)

(подпись) (Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан
специалист Минсельхоза
Магаданской области

(подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Правилам предоставления
субсидий (грантов) из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Магаданской области на поддержку
развития отраслей
агропромышленного комплекса
Магаданской области

(Форма)

Основное мероприятие «Достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства»
Направление «Содержание маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления»

Лист учета поголовья фуражных коров и выхода продукции за прошедший месяц текущего года
за 20 г.

Наименование Получателя

Показатели	Ед. изм.	День месяца																															Итого (количество кормосуток, надой по стаду за месяц)	Средне-месячное поголовье
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Поголовье фуражных коров	голов																																	
Поголовье дойных коров	голов																																	
Получено молока	литров																																	
Получено молока	кг	Плотность молока коровьего 1,027 кг/л																																

Руководитель
(М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Правилам предоставления
субсидий (грантов) из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Магаданской области на поддержку
развития отраслей
агропромышленного комплекса
Магаданской области

(Форма)

Основное мероприятие «Достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства»

Направление «Содержание поголовья кур-несушек»

Расчет размера субсидий на содержание поголовья кур-несушек

за 20 г.

Наименование Получателя

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Предше ствующ ий год	Текущий год		Объем производства яиц, с учетом повышающего K=1,2 для ИП, КФХ (стр.2 гр. 7 = (стр. 2 гр. 6 / стр. *1,2)	Процент выполнения (стр.3 гр. 8 = (стр. 3 гр. 6 / стр. 3 гр.5)*100)	Процент снижения выполнения показателя (стр.3 гр. 9 = 100 минус стр. 3 гр. 8, при показателе стр. 3 гр. 8 менее 100 %)	Объем производства яйца, подлежащий субсидированию (стр.2 гр.10 = стр. 2 гр. 7 *(100 -стр.3 гр. 9 /100)	Заполняется Минсельхозом	
				план	факт					Ставка на производство яйца, подлежащие субсидировани ю	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Поголовье птицы несушки на конец отчетного периода/ среднемесячное	голов	x	x		x	x	x	x	x	x
2	Производство яиц за месяц	тыс. шт.	x				x	x			
3	Производство яиц с нарастающим итогом	тыс. шт.	x			x			x	x	x

Руководитель
(М.П. при наличии)

(подпись) _____
(Ф.И.О.) _____

Расчет субсидии проверен и рассчитан
специалист Минсельхоза
Магаданской области

(подпись) _____
(дата) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Правилам предоставления
субсидий (грантов) из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Магаданской области на поддержку
развития отраслей
агропромышленного комплекса
Магаданской области

(Форма)

Основное мероприятие «Достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства»

Направление «Содержание поголовья кур-несушек»

Лист учета выхода продукции за прошедший месяц текущего года
за 20 г.

Наименование Получателя

Показатели	Ед. изм.	День месяца																															Итого (количество кормосуток, сбор яиц по стаду за месяц)	Сред немес ячное поголовье
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Общее поголовье птицы	ГОЛОВ																																	
Поголовье несушек	ГОЛОВ																																	
Получено яиц	ШТ																																	

Руководитель
(М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к Правилам предоставления
субсидий (грантов) из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Магаданской области на поддержку
развития отраслей
агропромышленного комплекса
Магаданской области

(Форма)

Основное мероприятие «Достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства»
Направление «Содержание поголовья цыплят бройлеров»»

Расчет размера субсидий на содержание поголовья сельскохозяйственной птицы
за 20 г.

Наименование Получателя

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Предше ствующ ий год	Текущий год		Процент выполнения (стр.4 гр. 7 = (стр. 4 гр. 6 / стр. 3 гр.5)*100)	Процент снижения выполнения показателя (стр.4 гр.8 = 100 минус стр. 4 гр. 7, при показателе стр. 4 гр. 7 менее 100 %)	Объем производства мяса цыплят бройлеров, подлежащих субсидированию (стр.3 гр.9 = стр. 3 гр. 6 *(100 -стр.4 гр. 8 /100)	Заполняется Минсельхозом	
				план	факт				Ставка на производство 1 килограмма мяса цыплят бройлеров на убой в живом весе, подлежащие субсидированию	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Поголовье цыплят бройлеров на конец отчетного периода/ среднемесячное	голов	x	x		x	x	x	x	x
2.	Поголовье птицы, произведенной на убой	голов	x	x		x	x	x	x	x
3.	Производство птицы на убой за месяц	кг	x			x	x			
4.	Производство птицы на убой с нарастающим итогом с начало года	кг						x	x	x

Руководитель
(М.П. при наличии)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)
Расчет субсидии проверен и рассчитан
специалист Минсельхоза
Магаданской области

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к Правилам предоставления
субсидий (грантов) из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Магаданской области на поддержку
развития отраслей
агропромышленного комплекса
Магаданской области

(Форма)

Основное мероприятие «Достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства»

Направление «Содержание поголовья сельскохозяйственной птицы»

Лист учета выхода продукции за прошедший месяц текущего года

за 20 г.

Наименование Получателя

Показатели	Ед. изм.	День месяца																															Итого
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Номер цеха	х																																х
Поголовье птицы на убой, (за исключением кур несушек)	голов																																
Живой вес поголовья на убой	кг																																
Средний вес одной головы при убое	кг																																
Козф. Перевода																																	
Мясо без субпродуктов, всего	кг																																

Руководитель
(М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
к Правилам предоставления
субсидий (грантов) из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Магаданской области на поддержку
развития отраслей
агропромышленного комплекса
Магаданской области

(Форма)

Основное мероприятие «Достижение целевых показателей региональной программы в
области животноводства»
Направление «Содержание поголовья свиней»
Реестр документов о проведении ветеринарно-санитарной экспертизы и (или) ветеринарных
свидетельств, произведенной продукции за учетный период
за _____ 20 ____ г.

Наименование Получателя: _____

Дата	№ документа	Количество голов	Произведенный на убой скот и птица в убойном весе, кг	Произведенный на убой скот и птица в живом весе, кг (коэффициент перевода: свиней – 1,47; МРС -2,15; КРС – 1,66 (мясного направления)	Средний вес одной головы, кг
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Руководитель _____
(М.П. при наличии) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17
к Правилам предоставления
субсидий (грантов) из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Магаданской области на поддержку
развития отраслей
агропромышленного комплекса
Магаданской области

(Форма)

Основное мероприятие «Достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства»

Направление «Содержание поголовья свиней»

Расчет размера субсидий на содержание поголовья свиней

за 20 г.

Наименование Получателя

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Текущий год		Процент выполнения показателя (стр.4 гр. 6 = стр. 4 гр. 5 / стр. 4 гр.4*100)	Процент снижения выполнения показателя (стр.4 гр. 7 = 100 минус стр. 4 гр. 6, при показателе стр. 4 гр. 6 менее 100 %)	Объем выращенных свиней на убой в живом весе, подлежащих субсидированию (стр.3 гр.8 = стр. 3 гр. 5 *(100 -стр.4 гр. 7 /100)	Заполняется Минсельхозом	
			план	факт				Ставка на выращивание 1 головы свиньи на убой в живом весе, подлежащее субсидировани ю	Сумма субсидий, к подлежащая выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Поголовье свиней на конец отчетного периода	голов	x		x	x	x	x	x
2.	Забито свиней за учетный период, всего	голов	x		x	x	x	x	x
3.	в том числе с весом не менее 110 кг	голов			x	x			
4.	Производство свиней на убой в живом весе в текущем году с нарастающим итогом с начала года	кг					x	x	x

Руководитель
(М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан
специалист Минсельхоза
Магаданской области

(подпись)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 18
к Правилам предоставления
субсидий (грантов) из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Магаданской области на поддержку
развития отраслей
агропромышленного комплекса
Магаданской области
(Форма)

СОГЛАСИЕ ГРАЖДАН,
ведущих личное подсобное хозяйство, на обработку
персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт (иной документ, удостоверяющей личность) _____,
(серия, номер, кем и когда выдан, выдавший орган)
проживающий (ая) по адресу: _____,
(указать адрес проживания)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях получения субсидии по направлению «Поддержка содержания маточного поголовья крупного и мелкого рогатого скота в личных подсобных хозяйствах граждан» даю согласие **министерству сельского хозяйства Магаданской области** на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение своих персональных данных:

пакет документов на предоставление субсидии по направлению
«Поддержка содержания маточного поголовья крупного и мелкого рогатого скота в
личных подсобных хозяйствах граждан»
(указать обрабатываемые персональные данные)

совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Правилами обработки персональных данных в министерстве сельского хозяйства Магаданской области, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует до истечения определяемых в соответствии с федеральным законодательством сроков хранения персональных данных.

Оставляю за собой право отзыва данного согласия по моему письменному заявлению. Всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (Ф.И.О)

Письменное согласие субъекта персональных данных получил(а):

(должность) (Ф.И.О) (подпись) (дата)

Форма разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные

Мне, _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____,

(серия, номер, кем и когда выдан, выдавший орган)

проживающему(ей) по адресу: _____,

(указать адрес места жительства)

в соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа предоставить персональные данные в министерство сельского хозяйства Магаданской области в целях получения субсидии по направлению «Поддержка содержания маточного поголовья крупного и мелкого рогатого скота в личных подсобных хозяйствах граждан».

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи)

Юридические последствия отказа предоставить персональные данные разъяснил(а):

(должность)

(Ф.И.О)

(подпись)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 19
к Правилам предоставления
субсидий (грантов) из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Магаданской области на поддержку
развития отраслей
агропромышленного комплекса
Магаданской области

(Форма)

Основное мероприятие «Достижение целевых показателей региональной программы
в области животноводства»

Направление «Содержания маточного поголовья крупного и мелкого рогатого скота
в личных подсобных хозяйствах граждан»

Расчет размера субсидий маточного поголовья крупного и мелкого рогатого скота
в личных подсобных хозяйствах граждан

за 20 ____ г.

Наименование Получателя: _____

П/П	Показатель	Ед. изм.	На 1 января текущего года	На 1 сентября текущего года	Кол-во голов, содержавши хся с 1 января по 1 сентября текущего года	Поголовье животных в условных головах подлежащ ие субсидиро ванию (5000 рублей, без НДС, на 1 условную единицу) гр. 7 = гр. 6 x коэф. перевода 1,0 (для – коров), 0,06 (для коз)	Заполняется Минсельхозо м
							Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Маточного поголовье крупного рогатого скота	голов					
2.	Маточного поголовье мелкого рогатого скота	голов					

Гражданин _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан
специалист Минсельхоза
Магаданской области _____
(подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 20
к Правилам предоставления
субсидий (грантов) из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Магаданской области на поддержку
развития отраслей
агропромышленного комплекса
Магаданской области
(Форма)

Основное мероприятие «Достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства»
Направление «Поддержка развития пчеловодства»

Расчет размера субсидий на поддержку развития пчеловодства
за 20 г.

Наименование Получателя:

Количество приобретенных пчелопакетов, шт.	Затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей		Итого затраты по представленным м платежным документам, тыс. рублей	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 50%, тыс. рублей (гр. 5 = гр. 2*50/100) для плательщиков НДС	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 50%, тыс. рублей (гр. 6 = гр. 4*50/100) для освобожденных от НДС	Затраты, принятые к субсидированию, тыс. рублей	Ставка на приобретение пчелопакета, тыс. рублей (= Σ бюджетных ассигнований на текущий год / Σ общее количество затрат)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
	без учета НДС	НДС						
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Справочно:	шт.
Количество ульев	

Руководитель
(М.П. при наличии) _____ (подпись)

Расчет субсидии проверен и рассчитан
специалист Минсельхоза
Магаданской области _____ (подпись)

_____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 22
к Правилам предоставления
субсидий (грантов) из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Магаданской области на поддержку
развития отраслей
агропромышленного комплекса
Магаданской области
(Форма)

Основное мероприятие «Обеспечение технической и технологической модернизации»
Направление «Возмещение части затрат на приобретение специализированной техники и оборудования
для овощеводства открытого грунта»

Расчет размера субсидий на приобретение техники и оборудования для овощеводства открытого грунта
за _____ 20__ г.

Наименование Получателя:

Заполняется Минсельхозом												
Наименование специализиро ванной техники и оборудования, марка	Количество, ед.	Затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей		Итого затраты представле нным платежны м документа м, тыс. рублей	Затраты, по представлен ным платежным документам, но не более 70%, тыс. рублей (гр. 6 = гр. 3*70/100) для плательщик ов НДС	Затраты, по представлен ным платежным документам, но не более 70%, тыс. рублей (гр. 7 = гр. 5*70/100) для освобождён ных от НДС	Затраты, по представлен ным платежным документам более 50%, но не тыс. рублей (гр. 8 = гр. 6*50/100) для плательщик ов НДС	Затраты, по представлен ным платежным документам более 50%, но не тыс. рублей (гр. 9 = гр. 7*50/100) для освобождён ных от НДС	Затраты по приобретению техники и оборудования, принятых к субсидированию, тыс. рублей	Ставка (Σ бюджетных ассигнований на текущий год / =Σ общих затрат по приобретению техники и оборудования)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей	
		без учета НДС	НДС									10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Таблица 1.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 23
к Правилам предоставления
субсидий (грантов) из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Магаданской области на поддержку
развития отраслей
агропромышленного комплекса
Магаданской области
(Форма)

Основное мероприятие «Мероприятия в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения»
по направлению «Культуртехнические мероприятия»

Расчет размера субсидий на возмещение части затрат по проведению культуртехнических мероприятий
за _____ 20 _____ г.

Наименование Получателя:

Таблица 1 (Подлежит заполнению получателями средств, освобождённых от НДС)

[illegible]

Таблица 2 (Подлежит заполнению получателями средств, являющихся плательщиками НДС)

Наименование культуртехнических работ	Количество, га.	Стоимость культуртехнических работ согласно положительному заключению экспертов, без учета НДС тыс. рублей	Затраты по представленным платежам, без учета НДС тыс. рублей	Затраты согласно заключению экспертов, но не более 90% без учета НДС тыс. рублей (гр.5 = гр. 3*90/100)	Затраты по представленным платежам, но не более 90%, без учета НДС тыс. рублей (гр.6 = гр. 4*90/100)	Итого затрат, но не более 90%, без учета НДС тыс. рублей (гр.7 = гр. 5+ гр. 6)	Заполняется Минсельхозом		
							Затраты, принятые к субсидированию, тыс. рублей	Ставка (Σ бюджетных ассигнований на текущий год / Σ общее количество затрат на культуртехнические работы)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

Руководитель
(М.П. при наличии)

(подпись)

Расчет субсидии проверен и рассчитан специалист Минсельхоза
Магаданской области

(подпись)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 24
к Правилам предоставления
субсидий (грантов) из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Магаданской области на поддержку
развития отраслей
агропромышленного комплекса
Магаданской области
(Форма)

Акт о выбытии земель сельскохозяйственного назначения из
сельскохозяйственного оборота

Настоящий акт составлен в том, что у сельскохозяйственного
товаропроизводителя _____,
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

находящиеся в пользовании (предоставленные в пользование) земли выбыли
(являются выбывшими) из сельскохозяйственного оборота, в том числе:

№ п/п	Кадастров ый номер поля	Вид с/х угодий	Площадь, га		Участок использовалс я для выращивания (указать с/х культуру)	Причина выбытия	После проведения культуртехническ их работ участок планируется использовать для выращивания (указать с/х культуру)
			поля	в т.ч. выбыв шего участка			
1.							
2.							
3.							
	ВСЕГО:	х			х	х	х

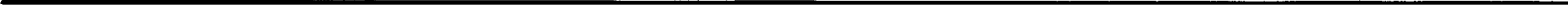
Сельскохозяйственный
товаропроизводитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Представитель МО «_____ городской округ»:

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Представитель ФГБУ САС «Магаданская»:

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 25
к Правилам предоставления
субсидий (грантов) из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Магаданской области на поддержку
развития отраслей
агропромышленного комплекса
Магаданской области
(Форма)

Основное мероприятие «Мероприятия в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения»
по направлению «Мероприятия в области известкования кислых почв»
Расчет размера субсидий на возмещение части затрат по проведению мероприятий в области известкования кислых почв
за 20 ____ г.

Наименование Получателя: _____

Таблица 1 (Подлежит заполнению получателями средств, освобождённых от НДС)

Приобретение известняковой муки, тн	Площадь внесения известняковой муки, га	Затраты по представленным платежным документам по приобретению известняковой муки, тыс. рублей	Затраты по представленным платежным документам по транспортным услугам, тыс. рублей	Затраты по изготовлению ПСД и заключению экспертизы, тыс. рублей	Итого затраты по представленным платежным документам по приобретению, доставке, изготовлению ПСД и заключению экспертизы, но не более 90%, тыс. рублей (гр.6 = (гр.3 + гр. 4+ гр. 5) * 90 / 100)	Заполняется Минсельхозом		
						Затраты, принятые к субсидированию, тыс. рублей	Ставка (Σ бюджетных ассигнований на текущий год / Σ общее количество затрат)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Таблица 2 (Подлежит заполнению получателями средств, являющихся плательщиками НДС)

Приобретение известняковой муки, тн	Площадь внесения известняковой муки, га	Затраты по представленным платежным документам по приобретению известняковой муки без НДС, тыс. рублей	Затраты по представленным платежным документам по транспортным услугам без НДС, тыс. рублей	Затраты по изготовлению ПСД и заключению экспертизы, тыс. рублей	Итого затраты по представленным платежным документам по приобретению, доставке, изготовлению ПСД и заключению экспертизы, но не более 90% без НДС тыс. рублей (гр. 6 = гр. 3 + гр. 4 + гр. 5) * 90 / 100	Заполняется Минсельхозом		
						Затраты, принятые к субсидированию, тыс. рублей	Ставка (Σ бюджетных ассигнований на текущий год / Σ общее количество затрат)	Сумма субсидий, подлежащая выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Руководитель
(М.П. при наличии)

_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан специалист Минсельхоза Магаданской области

_____ (подпись)

_____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 26
к Правилам предоставления
субсидий (грантов) из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Магаданской области на поддержку
развития отраслей
агропромышленного комплекса
Магаданской области

(Форма)

СОГЛАСИЕ ГРАЖДАН,
участников программы «Дальневосточный гектар»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт (иной документ, удостоверяющей личность) _____,
(серия, номер, кем и когда выдан, выдавший орган)

проживающий (ая) по адресу: _____,
(указать адрес проживания)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях получения субсидии по направлению **«Культуртехнические мероприятия, проводимые участниками программы «Дальневосточный гектар»** даю согласие министерству сельского хозяйства Магаданской области на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение своих персональных данных:

пакет документов на предоставление субсидии по направлению
«Культуртехнические мероприятия, проводимые участниками программы
«Дальневосточный гектар»,
(указать обрабатываемые персональные данные)

совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Правилами обработки персональных данных в министерстве сельского хозяйства Магаданской области, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует до истечения определяемых в соответствии с федеральным законодательством сроков хранения персональных данных.

Оставляю за собой право отзыва данного согласия по моему письменному заявлению. Всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (Ф.И.О)

Письменное согласие субъекта персональных данных получил(а):

(должность) (Ф.И.О) (подпись) (дата)

Форма разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____,
(серия, номер, кем и когда выдан, выдавший орган)
проживающему(ей) по адресу: _____,
(указать адрес места жительства)

в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа предоставить персональные данные в министерство сельского хозяйства Магаданской области в целях получения субсидии по направлению «Культуртехнические мероприятия, проводимые участниками программы «Дальневосточный гектар».

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи)

Юридические последствия отказа предоставить персональные данные
разъяснил(а):

_____	_____	_____	_____
(должность)	(Ф.И.О)	(подпись)	(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 27
к Правилам предоставления
субсидий (грантов) из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Магаданской области на поддержку
развития отраслей
агропромышленного комплекса
Магаданской области

(Форма)

Основное мероприятие «Культуртехнические мероприятия,
проводимые сельскохозяйственными товаропроизводителями»
Направление «Культуртехнические мероприятия, проводимые
участниками программы «Дальневосточный гектар»

Расчет размера субсидий по культуртехническим мероприятиям,
проводимым участниками программы «Дальневосточный гектар»
за год ____ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) Получателя: _____

Перечень произведенных культуртехнических работ	Площадь участка, гектар	Ставка, тыс. рублей	Сумма субсидий, тыс. рублей	Заполняется Минсельхозом
				сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
Итого:				

Гражданин, участник программы «Дальневосточный гектар» _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан
специалист министерства сельского хозяйства Магаданской области

(подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 28
к Правилам предоставления
субсидий (грантов) из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Магаданской области на поддержку
развития отраслей
агропромышленного комплекса
Магаданской области

(Форма)

АКТ
выполненных работ

Настоящий акт составлен в том, что гражданин, участник программы «Дальневосточный гектар»,

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

на земельном участке, предоставленном в безвозмездное пользование, в аренду или в собственность в соответствии с Федеральным законом от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», провел культуртехнические работы, земельный участок разработан в _____ объеме.

(полном, не полном)

Перечень произведенных культуртехнических работ	Кадастровый номер участка	Площадь, га	После проведения культуртехнических работ участок планируется использовать для... (указать)

Гражданин,
участник программы «Дальневосточный гектар» _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Представители МО «_____ городского округа»:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 29
к Правилам предоставления
субсидий (грантов) из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Магаданской области на поддержку
развития отраслей
агропромышленного комплекса
Магаданской области

(Форма)

Основное мероприятие: «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса
и развитие малых форм хозяйствования»
Направление: «Развитие семейной фермы»

Отчет о расходовании средств гранта на развитие семейной фермы
за 20 г.

Наименование Получателя (Ф.И.О. ИП - главы КФХ, ИП, наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

Таблица 1 (Подлежит заполнению получателями средств, являющихся плательщиками НДС)

Наименование приобретенного имущества, выполненных работ, оказанных услуг	Кол-во, ед. изм.	Цена, рублей за ед.	Сумма расходов, без учета НДС, рублей	Сумма расходов в т. ч. НДС, рублей	в т.ч. средства хозяйства, без учета НДС, рублей		Платежный документ				
					привлеченные средства	собственные средства	Наименование	№	Дата	Сумма, тыс. рублей	Сумма, принятая к зачету без учета НДС, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Развитие семейной фермы, в том числе											
1.1.											
1.2.											
...											

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства
(индивидуальный предприниматель) _____ / (Ф.И.О.)
(М.П. при наличии) _____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 30
к Правилам предоставления
субсидий (грантов) из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Магаданской области на поддержку
развития отраслей
агропромышленного комплекса
Магаданской области

(Форма)

В региональную конкурсную комиссию по отбору участников реализации
направления «Развитие семейной фермы»
основного мероприятия: «Стимулирование развития приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования»
государственной программы Магаданской области
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»
от индивидуального предпринимателя
- главы крестьянского (фермерского) хозяйства
(индивидуального предпринимателя)

Ф.И.О.

Заявка

Прошу рассмотреть представленные мною документы, в целях включения меня в число участников реализации направления **«Развитие семейной фермы»** основного мероприятия **«Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования»** государственной программы Магаданской области **«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»**.

С условиями подачи гражданами Российской Федерации заявок в региональную конкурсную комиссию ознакомлен и даю согласие на передачу и обработку своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение:

- опись представленных документов в 2-х экз.;
- пакет документов согласно описи, представленных документов в 1 экз.

Индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского) хозяйства
(индивидуальный предприниматель)
(М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 31
к Правилам предоставления
субсидий (грантов) из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Магаданской области на поддержку
развития отраслей
агропромышленного комплекса
Магаданской области

(Форма)

Основное мероприятие: «Стимулирование развития приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования»
Направление: «Развитие семейной фермы»

Направление расходов
в проекте грантополучателя на развитие семейной фермы

Наименование Получателя _____
(Ф.И.О. ИП - главы КФХ, наименование крестьянского(фермерского) хозяйства)

Таблица 1 (Подлежит заполнению получателями средств, освобождённых от НДС)

Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество, ед. изм.	Цена за единицу, рублей	Сумма расходов, рублей	в т.ч. средства хозяйства, рублей	
				Привлеченные средства	Собственные средства
1	2	3	4	5	6
1. Развитие семейной фермы, в том числе:					
1.1.					
1.2.					
...					

Таблица 2 (Подлежит заполнению получателями средств, являющихся плательщиками НДС)

Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество, ед. изм.	Цена за единицу, рублей	Сумма расходов без учета НДС, рублей	Сумма расходов в т. ч. с НДС, рублей	в т.ч. средства хозяйства, без учета НДС, рублей	
					Привлеченные средства	Собственные средства
1	2	3	4	5	6	7
1. Развитие семейной фермы, в том числе:						
1.1.						
1.2.						
...						

Индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского) хозяйства
(индивидуальный предприниматель)
(М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Таблица 2 (Подлежит заполнению получателями средств, являющихся плательщиками НДС)

Наименование приобретенного имущества, выполненных работ, оказанных услуг	Кол-во, ед. изм.	Цена, рублей за ед.	Сумма расходов, без учета НДС, рублей	Сумма расходов в т. ч. НДС, рублей	в т.ч. средства хозяйства, без учета НДС, рублей		Наименование	№	Дата	Сумма, тыс. рублей	Сумма принятая к зачету без учета НДС, тыс. рублей
					привлеченные средства	собственные средства					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Развитие материально-технической базы потребительского кооператива											
1.1.											
1.2.											
...											

Глава кооператива

(М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 33
к Правилам предоставления
субсидий (грантов) из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Магаданской области на поддержку
развития отраслей
агропромышленного комплекса
Магаданской области
(Форма)

В региональную конкурсную комиссию по отбору участников реализации
направления «Развитие материально-технической базы»
основного мероприятия «Стимулирование развития приоритетных
подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования»
государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства
Магаданской области»

от _____
(ФИО главы кооператива, наименование кооператива)

Заявка

Прошу рассмотреть представленные документы, в целях включения кооператива _____ в число участников реализации направления «Развитие материально-технической базы» основного мероприятия «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области».

С условиями подачи гражданами Российской Федерации заявок в региональную конкурсную комиссию ознакомлен и даю согласие на передачу и обработку своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение:

- опись представленных документов в 2-х экз.;
- пакет документов согласно описи, представленных документов в 1 экз.

Глава кооператива _____
(М.П. при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 34
к Правилам предоставления
субсидий (грантов) из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Магаданской области на поддержку
развития отраслей
агропромышленного комплекса
Магаданской области
(Форма)

Основное мероприятие: «Стимулирование развития приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования»
Направление: «Развитие материально-технической базы»

Направление расходов
в проекте грантополучателя на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного кооператива

Наименование Получателя _____
(Ф.И.О. главы кооператива, наименование кооператива)

Таблица 1 (Подлежит заполнению получателями средств, освобождённых от НДС)

Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество, ед. изм.	Цена за единицу, рублей	Сумма расходов, рублей	в т.ч. средства хозяйства, рублей	
				Привлеченные средства	Собственные средства
1	2	3	4	5	6
1. Развитие материально-технической базы, в том числе:					
1.1.					
1.2.					
...					

Таблица 2 (Подлежит заполнению получателями средств, являющихся плательщиками НДС)

Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество, ед. изм.	Цена за единицу, рублей	Сумма расходов без учета НДС, рублей	Сумма расходов в т.ч. с НДС, рублей	в т.ч. средства хозяйства, без учета НДС, рублей	
					Привлеченные средства	Собственные средства
1	2	3	4	5	6	7
1. Развитие материально-технической базы, в том числе:						
1.1.						
1.2.						
...						

Глава кооператива
(М.П. при наличии)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 35
к Правилам предоставления
субсидий (грантов) из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Магаданской области на поддержку
развития отраслей
агропромышленного комплекса
Магаданской области

(Форма)

Основное мероприятие: «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса
и развитие малых форм хозяйствования»

Направление: «Предоставление гранта «Агропрогресс»

Отчет о расходовании средств гранта «Агропрогресс»
за 20 г.

Наименование Получателя

Таблица 1 (Подлежит заполнению получателями средств, являющихся плательщиками НДС)

Наименование расходов	Кол- во, ед. изм.	Цена, рублей за ед.	Сумма расходов, без учета НДС, рублей	Сумма расходов в т. ч. НДС, рублей	в т.ч. средства хозяйства, без учета НДС, рублей		собственные средства	привлеченные средства	в т.ч. средства хозяйства, без учета НДС, рублей	Наименов ание	№	Дата	Сумма, тыс. рублей	Сумма, принятая к зачету без учета НДС, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7				8	9	10	11	12
1. Грант «Агропрогресс», в том числе														
1.1.														
1.2.														
...														

Руководитель (м.п.) / (подпись) / (Ф.И.О.)

Таблица 2 (Подлежит заполнению получателями средств, освобождённых от НДС)

Наименование расходов	Кол-во, ед. изм.	Цена, рублей за ед.	Сумма расходов, рублей	в т.ч. средства хозяйства, рублей		Платежный документ				
				привлеченные средства	собственные средства	Наименование	№	Дата	Сумма, тыс. рублей	Сумма, принятая к зачету, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Грант «Агропрогресс», в том числе										
1.1.										
1.2.										
...										

Руководитель

(М.П.)

(подпись)

/

(Ф.И.О.)

/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 36
к Правилам предоставления
субсидий (грантов) из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Магаданской области на поддержку
развития отраслей
агропромышленного комплекса
Магаданской области

(Форма)

В региональную конкурсную комиссию по отбору участников реализации
направления Предоставление гранта «Агропрогресс»
основного мероприятия: «Стимулирование развития приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования»
государственной программы Магаданской области
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»
от сельскохозяйственного товаропроизводителя

(наименование организации)

Заявка

Прошу рассмотреть представленные документы, в целях включения организации в число участников реализации направления **«Предоставление гранта «Агропрогресс» основного мероприятия «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования»** государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области».

С условиями подачи заявок в региональную конкурсную комиссию ознакомлен и даю согласие на передачу и обработку своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение:

- опись представленных документов в 2-х экз.;
- пакет документов согласно описи, представленных документов в 1 экз.

Руководитель
(М.П.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 37
к Правилам предоставления
субсидий (грантов) из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Магаданской области на поддержку
развития отраслей
агропромышленного комплекса
Магаданской области

(Форма)

Основное мероприятие: «Стимулирование развития приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования»
Направление: «Предоставление гранта «Агропрогресс»»

Направление расходов
в проекте грантополучателя

Наименование Получателя _____

Таблица 1 (Подлежит заполнению получателями средств, освобождённых от НДС)

Наименование расходов	Количе ство, ед. изм.	Цена за единицу, рублей	Сумма расходов, рублей	в т.ч. средства хозяйства, рублей	
				Привлеченные средства	Собственные средства
1	2	3	4	5	6
1. Грант «Агропрогресс», в том числе					
1.1.					
1.2.					
...					

Таблица 2 (Подлежит заполнению получателями средств, являющихся плательщиками НДС)

Наименование расходов	Количе ство, ед. изм.	Цена за единицу, рублей	Сумма расходов без учета НДС, рублей	Сумма расходов в т. ч. с НДС, рублей	в т.ч. средства хозяйства, без учета НДС, рублей	
					Привлеченны е средства	Собственные средства
1	2	3	4	5	6	7
1. Грант «Агропрогресс», в том числе						
1.1.						
1.2.						
...						

Руководитель
(М.П.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Основное мероприятие «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования»
Направление «Стимулирование собственного производства молока»

Сведения об объемах собственного производства молока, направленного на первичную и (или) последующую (промышленную) переработку молока

Показатель	Ед. изм.	План	Отчетный период факт
Сведения об объемах производства молока за период заявленного для предоставления субсидии	цн		
Сведения об объемах производства молока нарастающим итогом	цн		
Сведения об объемах молока, направленного на первичную и (или) последующую (промышленную) переработку	тн		

Молочная продуктивность коров в отчетном финансовом году	кг	
--	----	--

Руководитель _____
(М.П. при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 39
к Правилам предоставления
субсидий (грантов) из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Магаданской области на поддержку
развития отраслей
агропромышленного комплекса
Магаданской области

Основное мероприятие «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» (Форма)

Направление «Стимулирование собственного производства молока»
Расчет размера субсидий на стимулирование собственного производства молока, направленного на первичную и (или) последующую (промышленную) переработку молока
за 20 г.

Наименование Получателя: _____

Заполняется Минсельхозом				Сумма субсидий, подлежащая к выплате тыс. рублей
Количество молока, направленного на первичную и (или) последующую (промышленную) переработку, тн	Стоимость молока, направленного на первичную и (или) последующую (промышленную) переработку, тыс. рублей	Стоимость молока, направленного на первичную и (или) последующую (промышленную) переработку, тыс. рублей	Итого стоимость молока, направленного на первичную и (или) последующую (промышленную) переработку с учетом НДС, тыс. рублей	

Руководитель
(М.П. при наличии) _____ (подпись)

Расчет субсидии проверен и рассчитан специалист Минсельхоза Магаданской области _____ (подпись) _____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 40
к Правилам предоставления
субсидий (грантов) из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Магаданской области на поддержку
развития отраслей
агропромышленного комплекса
Магаданской области
(Форма)

Основное мероприятие «Стимулирование развития приоритетных
подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм
хозяйствования»

Направление «Стимулирование собственного производства молока»

за _____ 20__ г.

Реестр документов об объемах молока, направленного на первичную и
(или) последующую (промышленную) переработку

Молоко, кг	Цена за 1 кг, рублей	Сумма без учета НДС, тыс. рублей	Сумма НДС, тыс. рублей	Итого сумма, тыс. рублей

Руководитель

(М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 41
к Правилам предоставления
субсидий (грантов) из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Магаданской области на
поддержку развития отраслей
агропромышленного комплекса
Магаданской области

(Форма)

Основное мероприятие «Поддержка сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства»

Направление «Проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв»

Сведения о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами по видам культур под урожай отчетного финансового года за 20__ г.

Наименование Получателя: _____

Культура, обобщенная группа культур	Площадь посева (посадки), га		
	Отчетный год 20__ г. (факт)	Текущий год 20__ г. (план)	Текущий год 20__ г. (факт)
Однолетние травы			
Многолетние травы			
Картофель			
Капуста			
Морковь			
Свекла			
Прочие			

Руководитель
(М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 42
к Правилам предоставления
субсидий (грантов) из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Магаданской области на
поддержку развития отраслей
агропромышленного комплекса
Магаданской области

(Форма)

Основное мероприятие «Поддержка сельскохозяйственного производства по
отдельным подотраслям растениеводства и животноводства»

Направление «Проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня
экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на
повышение плодородия и качества почв»

Сведения о размере посевных площадей, на которых проводились работы по
фосфоритованию и (или) гипсованию в предшествующем году
за 20__ г.

Наименование Получателя: _____

Культура, обобщенная группа культур	Площадь на которых проводились работы по фосфоритованию и (или) гипсованию, га		
	Отчетный год 20__ г. (факт)	Текущий год 20__ г. (план)	Текущий год 20__ г. (факт)
Однолетние травы			
Многолетние травы			
Картофель			
Капуста			
Морковь			
Свекла			
Прочие			

Руководитель
(М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 43
к Правилам предоставления
субсидий (грантов) из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Магаданской области на поддержку
развития отраслей
агропромышленного комплекса
Магаданской области

(Форма)

Основное мероприятие «Поддержка сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства»

Направление «Проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв»

Сведения о размере застрахованных посевных площадей в текущем финансовом году
за 20__ г.

Наименование Получателя: _____

Культура, обобщенная группа культур	Размер застрахованных посевных площадей, га	
	Текущий год 20__ г. (план)	Текущий год 20__ г. (факт)
Однолетние травы		
Многолетние травы		
Картофель		
Капуста		
Морковь		
Свекла		
Прочие		

Руководитель
(М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 44
к Правилам предоставления
субсидий (грантов) из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Магаданской области на
поддержку развития отраслей
агропромышленного комплекса
Магаданской области
(Форма)

Основное мероприятие «Поддержка сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства»

Направление «Проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв»

Расчет размера субсидий на агротехнологические работы (под урожай текущего года)
за _____ 20__ г.

Наименование Получателя:

Наименование культуры	Посевная площадь, га	Работы по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей		Посевная застрахованная площадь с учетом повышающего коэффициента 1,2, га, тыс. рублей (гр. 5 = гр. 2 х 1,2)	Условная посевная площадь, га (гр. 3 в случае проведения работ или гр. 4 в случае не проведения работ + гр. 5)	Заполняется Минсельхозом		
		проведены, повышающий коэффициент, 2,0, тыс. рублей (гр. 3 = гр. 2 х 2,0)	не проведены, повышающий коэффициент, 1,0, тыс. рублей (гр. 4 = гр. 2 х 1,0)			Условная посевная площадь, га	Ставка на 1 га посевной площади, рублей (= Σ бюджетных ассигнований на текущий год / Σ общее количество га, условной посевной площади)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей гр. 9 = гр. 7 х гр. 8
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Однолетние травы								
Многолетние травы								

Наименование культуры	Посевная площадь, га	Работы по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей		Посевная застрахованная площадь с учетом повышающего коэффициента 1,2, га, тыс. рублей (гр. 5 = гр. 2 х 1,2)	Условная посевная площадь, га (гр. 6 = гр. 3 в случае проведения работ или гр. 4 в случае не проведения работ + гр. 5)	Заполняется Минсельхозом		
		проведены, повышающий коэффициент, 2,0, тыс. рублей (гр. 3 = гр. 2 х 2,0)	не проведены, повышающий коэффициент, 1,0, тыс. рублей (гр. 4 = гр. 2 х 1,0)			Условная посевная площадь, га	Ставка на 1 га посевной площади, рублей (= Σ бюджетных ассигнований на текущий год / Σ общее количество га, условной посевной площади)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей гр. 9 = гр. 7 х гр. 8
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Картофель								
Капуста								
Морковь								
Свекла								
Прочие								
Итого:								

Руководитель
(М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан специалист Минсельхоза Магаданской области

(подпись)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 45
к Правилам предоставления
субсидий (грантов) из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Магаданской области на поддержку
развития отраслей
агропромышленного комплекса

(Форма)

Основное мероприятие «Поддержка сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям
растениеводства и животноводства» Направление «Поддержка элитного семеноводства»
Расчет размера субсидий на поддержку элитного семеноводства картофеля
за 20__ г.

Наименование Получателя

Наименование культуры	Количество приобретенных семян, тонн	Затраты по представленным документам, тыс. рублей		Итого затраты представленные документа м, тыс. рублей	Затраты, по представленным документам, но не более 80%, тыс. рубль (гр. 6 = гр. 3*80/100) для плательщиков НДС	Затраты, по представленным документам, но не более 80%, тыс. рубль (гр. 7 = гр. 5*80/100) для освобожденных от НДС	Заполняется Минсельхозом		
		без учета НДС	НДС				Затраты по приобретению семян, принятых к субсидированию, тыс. рублей	Ставка (Σ бюджетных ассигнований на текущий год / =Σ общих затрат по приобретению семян)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Критерий	Посевная площадь, га	
	Отчетный год 20__ г. (факт)	Текущий год 20__ г. (план)
Посевная площадь под картофель не менее 1 га		

Руководитель (М.П. при наличии) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)

Расчет субсидии проверен и рассчитан специалист Минсельхоза Магаданской области

Итого:							
--------	--	--	--	--	--	--	--

Таблица 2

[illegible]

Посевные площади под кормовые культуры не менее 1 га	Очный год 20__ г. (факт)	Текущий год 20__ г. (план)	Текущий год 20__ г. (факт)
Однолетние травы			
Многолетние травы			

Наименование критерия:	Текущий год 20__ г. (факт)
Поголовье маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота не менее 5 голов	

(Форма)

за _____ 20__ г.

Наименование Получателя:

Показатель	Кол-во, голов
Наличие поголовье коров и (или) коз (на 1-е число месяца, заявленного для предоставления субсидии)	
Наличие поголовье коров и (или) коз на 1 января текущего финансового года	
Наличие поголовье коров и (или) коз на 1 января, предшествующего текущему финансовому году	

(Φ.Ι.Ο.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 48
к Правилам предоставления
субсидий (грантов) из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Магаданской области на поддержку
развития отраслей
агропромышленного комплекса
Магаданской области

(Форма)

Основное мероприятие «Поддержка отдельных подотраслей растениеводства
и животноводства»

Направление «Поддержка собственного производства молока»

за _____ 20__ г.

Наименование Получателя: _____

Сведения об объемах производства молока, об объемах
реализованного и (или) отгруженного на собственную
переработку молока

Показатель	Ед. изм.	Текущий год факт
Сведения об объемах производства молока за период заявленного для предоставления субсидии	цн	
Сведения об объемах производства молока нарастающим итогом	цн	
Сведения об объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока (за установленный период)	кг	

Руководитель

(М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 49
к Правилам предоставления
субсидий (грантов) из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Магаданской области на поддержку
развития отраслей
агропромышленного комплекса
Магаданской области
(Форма)

Основное мероприятие «Поддержка отдельных подотраслей растениеводства
и животноводства»
Направление «Поддержка собственного производства молока»
за _____ 20__ г.

Наименование Получателя: _____

Сведения о молочной продуктивности коров за отчетный
финансовый год и год, предшествующий отчетному
финансовому году, за исключением сельскохозяйственных
товаропроизводителей, которые начали хозяйственную
деятельность по производству молока в отчетном финансовом году

Молочная продуктивность коров в предшествующему, отчетному финансовому году, кг	Молочная продуктивность коров в отчетном финансовом году, кг	Процент выполнения, %	Процент снижения, %	Коэффициент повышения от показателя молочной продуктивности коров

Руководитель

(М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 50
к Правилам предоставления
субсидий (грантов) из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Магаданской области на поддержку
развития отраслей
агропромышленного комплекса
Магаданской области
(Форма)

Основное мероприятие «Поддержка отдельных подотраслей растениеводства и
животноводства»

Направление «Поддержка собственного производства молока»
за _____ 20__ г.

Реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или)
отгрузки на собственную переработку молока за период,
заявленный для предоставления средств

Молоко, кг	Цена за 1 кг, рублей	Сумма без учета НДС, тыс. рублей	Сумма НДС, тыс. рублей	Итого сумма, тыс. рублей

Руководитель

(М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 51

к Правилам предоставления
субсидий (грантов) из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Магаданской области на поддержку
развития отраслей
агропромышленного комплекса
Магаданской области

(Форма)

Основное мероприятие «Поддержка отдельных подотраслей растениеводства и животноводства»

Направление «Поддержка собственного производства молока»

Расчет размера субсидий на поддержку собственного производства молока

Наименование Получателя: _____

за 20__ г.

Количество реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, кг	Цена за 1 кг, рублей	Сумма реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, без учета НДС, тыс. рублей	Сумма реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, НДС, тыс. рублей	Итого сумма реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, тыс. рублей	Заполняется Минсельхозом	
					Количество реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, кг, принятое к субсидированию	Сумма субсидий, подлежащая к выплате тыс. рублей

Руководитель
(М.П. при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан
специалист Минсельхоза
Магаданской области

_____ (подпись)

_____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 52
к Правилам предоставления
субсидий (грантов) из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Магаданской области на поддержку
развития отраслей
агропромышленного комплекса
Магаданской области
(Форма)

Основное мероприятие «Стимулирование развития приоритетных
подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых
форм хозяйствования»

Направление «Стимулирование прироста товарного поголовья
коров специализированных мясных пород»

Расчет размера субсидий на прирост товарного поголовья коров
специализированных мясных пород
за 20__ г.

Наименование Получателя: _____

Показатель	Ед. изм.	На 1 марта текущего года	На 1 сентября текущего года	Поголовье, подлежащее субсидированию, голов гр. 5 = гр. 4	Заполняется Минсельхозом	
					Ставка на голову, рублей	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7
Прирост товарного поголовья коров специализированных мясных пород	голов					

Руководитель _____
(М.П. при наличии) (подпись)
(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан
специалист Минсельхоза
Магаданской области _____
(дата) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 53
к Правилам предоставления
субсидий (грантов) из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Магаданской области на поддержку
развития отраслей
агропромышленного комплекса
Магаданской области

(Форма)

Основное мероприятие «Коммерциализация научных
и (или) научно-технических результатов и продукции для агропромышленного комплекса»
Направление «приобретение специализированной сельскохозяйственной техники для семеноводства многолетних трав»

Расчет размера субсидий на приобретение техники
за 20 г.

Наименование Получателя:

Заполняется Минсельхозом											
Наименование специализированной техники, марка	Количество, ед.	Затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей		Итого затраты представленным платежным документам, тыс. рублей	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 70%, тыс. рублей (гр. 6 = гр. 3*70/100) для плательщиков в НДС	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 70%, тыс. рублей (гр. 7 = гр. 5*70/100) для освобожденных от НДС	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 50%, тыс. рублей (гр. 8 = гр. 6*50/100) для плательщиков НДС	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 50%, тыс. рублей (гр. 8 = гр. 7*50/100) для освобожденных от НДС	Затраты по приобретению техники и оборудования, принятых к субсидированию, тыс. рублей	Ставка (Σ бюджетных ассигнований на текущий год / =Σ общих затрат по приобретению техники и оборудования)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
		без учета НДС	НДС								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Таблица 1.

Таблица 2

Наименование транспортных услуг (авиа, ж/д, морские, авто)	Наименование специализированной техники и оборудования, марка	Затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей		Итого затраты представленным платежным документам, тыс. рублей	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 70%, тыс. рублей (гр. 6 = гр. 3*70/100) для плательщиков НДС	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 70%, тыс. рублей (гр. 7 = гр. 5*70/100) для освобожденных от НДС	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 50%, тыс. рублей (гр. 8 = гр. 6*50/100) для плательщиков НДС	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 50%, тыс. рублей (гр. 8 = гр. 7*50/100) для освобожденных от НДС	Заполняется Минсельхозом		
		без учета НДС	НДС						Затраты по транспортным услугам, принятым к субсидированию, тыс. рублей	Ставка (Σ бюджетных ассигнований на текущий год / =Σ общих затрат по транспортным услугам)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		

Наименование критерия:	Критерий	Факт, по состоянию конец отчетного периода
Наличие посевных площадей, занятых для семеноводства многолетних трав (нужное подчеркнуть)	не менее 1 га	

Руководитель
(М.П. при наличии)

_____ (подпись)

Расчет субсидии проверен и рассчитан специалист Минсельхоза Магаданской области

_____ (подпись)

_____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 54
к Правилам предоставления
субсидий (грантов) из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Магаданской области на поддержку
развития отраслей
агропромышленного комплекса
Магаданской области

Перечень оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, а также оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы

Оборудование и техника для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и ресурсов, а также оборудование для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы, предусмотренные в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) по номенклатуре, определенной следующими кодами:	
1	По подразделу 16.24 «Тара деревянная» - код 16.24.12 «Бочки, бочонки и прочие бондарные деревянные изделия», код 16.24.12.111 «Бочки деревянные для вин, соков и морсов»
2	По подразделу 25.29 «Резервуары, цистерны и аналогичные емкости из металлов прочие» - код 25.29.1 «Резервуары, цистерны, аналогичные емкости из металлов прочие», код 25.29.11 «Резервуары, цистерны, баки и аналогичные емкости (кроме емкостей для сжатых или сжиженных газов) из чугуна, стали или алюминия, вместимостью более 300 л, без механического или теплотехнического оборудования», код 25.29.11.900 «Резервуары, цистерны, баки и аналогичные емкости (кроме емкостей для сжатых или сжиженных газов) из чугуна, стали или алюминия, вместимостью более 300 л, без механического или теплотехнического оборудования прочие»
3	По подразделу 25.9 «Изделия металлические готовые прочие» - код 25.91.11.000 «Цистерны, бочки, барабаны, канистры, ящики и аналогичные емкости для любых веществ (кроме газов) из железа, чугуна или стали, вместимостью от 50 до 300 л, не оснащенные механическим или тепловым оборудованием», код 25.92.12.000 «Бочки,

	барабаны, банки, ящики и аналогичные емкости алюминиевые для любых веществ (кроме газов) вместимостью не более 300 л»
4	По подразделу 26.51 «Оборудование для измерения, испытаний и навигации - код 26.51.53.120 «Анализаторы жидкостей», код 26.51.53.130 «Анализаторы аэрозолей, твердых и сыпучих веществ», код 26.51.53.190 «Приборы и аппаратура для физического или химического анализа прочие, не включенные в другие группировки», код 26.51.61.110 «Микроскопы (кроме микроскопов оптических)»
5	По подразделу 26.70 «Приборы оптические и фотографическое оборудование» - код 26.70.22.150 «Микроскопы оптические»
6	По подразделу 28.13 «Насосы и компрессоры прочие» - код 28.13.1 «Насосы для перекачки жидкостей; подъемники жидкостей», код 28.13.12 «Насосы возвратно-поступательные объемного действия прочие для перекачки жидкостей», код 28.13.12.000 «Насосы возвратно-поступательные объемного действия прочие для перекачки жидкостей», код 28.13.13 «Насосы роторные объемные прочие для перекачки жидкостей», код 28.13.13.000 «Насосы роторные объемные прочие для перекачки жидкостей», код 28.13.14 «Насосы центробежные подачи жидкостей прочие, насосы прочие», код 28.13.21 «Насосы вакуумные», код 28.13.21.112 «Насосы турбомолекулярные глубокого вакуума вертикальные со встроенным электродвигателем», код 28.13.21.119 «Насосы турбомолекулярные глубокого вакуума прочие, не включенные в другие группировки», код 28.13.21.190 «Насосы вакуумные прочие, не включенные в другие группировки», код 28.13.23 «Компрессоры для холодильного оборудования», код 28.13.32 «Части воздушных или вакуумных насосов, воздушных или газовых компрессоров, вентиляторов, вытяжных шкафов», код 28.13.14.110 «Насосы центробежные подачи жидкостей прочие»
7	По подразделу 28.22 «Оборудование подъемно-транспортное» - код 28.22.17.190 «Подъемники и конвейеры пневматические и прочие непрерывного действия для товаров или материалов, не включенные в другие группировки», код 28.22.18.210 «Устройства загрузочные, специально разработанные для использования в сельском хозяйстве, навесные для сельскохозяйственных тракторов», код 28.22.18.220 «Погрузчики сельскохозяйственные прочие, кроме универсальных и навесных», код 28.22.18.221 «Погрузчики сельскохозяйственные специальные», код 28.22.18.246 «Погрузчики универсальные сельскохозяйственного назначения», код 28.22.18.390 «Оборудование подъемно-транспортное и погрузочно-разгрузочное прочее, не включенное в другие группировки»
8	По подразделу 28.25 «Оборудование промышленное холодильное и вентиляционное» - код 28.25.11.110 «Теплообменники», код 28.25.11.120 «Машины для сжижения воздуха или прочих газов», код 28.25.12.110 «Кондиционеры промышленные», код 28.25.13 «Оборудование холодильное и морозильное и тепловые насосы, кроме бытового оборудования», код 28.25.13.110 «Оборудование холодильное и морозильное, кроме бытового оборудования», код 28.25.13.111 «Шкафы холодильные, код 28.25.13.112 «Камеры холодильные сборные, код 28.25.13.113 «Прилавки, прилавки-витрины холодильные», код 28.25.13.114 «Витрины холодильные», код 28.25.13.115 «Оборудование для охлаждения и заморозки жидкостей», код 28.25.13.119 «Оборудование холодильное прочее», код 28.25.14.110 «Оборудование и установки для фильтрования или очистки воздуха», код 28.25.14.113 «Озонаторы», код 28.25.14.119 «Оборудование и установки для фильтрования или очистки воздуха прочие», код 28.25.14.129 «Оборудование

	газоочистное и пылеулавливающее прочее», код 28.25.20 «Вентиляторы, кроме настольных, напольных, настенных, оконных, потолочных или вентиляторов для крыш», код 28.25.30 «Части холодильного и морозильного оборудования и тепловых насосов», код 28.25.30.110 «Комплектующие (запасные части) холодильного и морозильного оборудования, не имеющие самостоятельных группировок»
9	По подразделу 28.29 «Машины и оборудование общего назначения прочие, не включенные в другие группировки кодами» - код 28.29.12.110 «Оборудование для фильтрования или очистки воды», код 28.29.12.120 «Оборудование для фильтрования или очистки напитков, кроме воды», код 28.29.12.190 «Оборудование и установки для фильтрации или очистки жидкостей прочие, не включенные в другие группировки», код 28.29.21 «Оборудование для мойки, заполнения, закупоривания или упаковывания бутылок или прочих емкостей», код 28.29.21.110 «Оборудование для мойки бутылок и прочих емкостей», код 28.29.21.120 «Оборудование для розлива, закупоривания и упаковывания бутылок и прочих емкостей», код 28.29.31 «Оборудование для взвешивания промышленного назначения; весы для непрерывного взвешивания изделий на конвейерах; весы, отрегулированные на постоянную массу, и весы, загружающие груз определенной массы в емкость или контейнер», код 28.29.31.110 «Оборудование весовое промышленное», код 28.29.31.111 «Весы транспортные», код 28.29.31.112 «Весы платформенные и бункерные», код 28.29.31.13 «Весы настольные», код 28.29.31.114 «Весы технологические», код 28.29.31.115 «Весы лабораторные», код 28.29.31.119 «Весы прочие», код 28.29.31.120 «Весы непрерывного взвешивания изделий на конвейерах», код 28.29.31.130 «Весы, отрегулированные на постоянную массу, и весы, загружающие груз определенной массы в емкость или контейнер», код 28.29.39.000 «Оборудование для взвешивания и дозировки прочее», код 28.29.6 «Установки для обработки материалов с использованием процессов, включающих изменение температуры, не включенные в другие группировки», код 28.29.60 «Установки для обработки материалов с использованием процессов, включающих изменение температуры, не включенные в другие группировки», код 28.29.60.000 «Установки для обработки материалов с использованием процессов, включающих изменение температуры, не включенные в другие группировки», код 28.29.84.000 «Части оборудования, не имеющие электрических соединений, не включенные в другие группировки»
10	По подразделу 28.30 «Машины и оборудование для сельского и лесного хозяйства» - код 28.30.54 «Машины корнеуборочные или клубнеуборочные», код 28.30.54.110 «Машины для уборки и первичной обработки картофеля», код 28.30.59.141 «Машины для уборки и первичной обработки овощей и бахчевых культур», код 28.30.59.142 «Машины для уборки и первичной обработки плодов и ягод в садах и виноградниках», код 28.30.81.120 «Машины для очистки, сортировки фруктов», код 28.30.81.190 «Машины для очистки, сортировки прочих продуктов сельскохозяйственного производства, кроме семян, зерна и сухих бобовых культур», код 28.30.82.110 «Установки доильные», код 28.30.82.120 «Аппараты доильные», код 28.30.83 «Оборудование для приготовления кормов для животных», код 28.30.83.110 «Дробилки для кормов», код 28.30.83.190 «Оборудование подогрева молока, обрат и оборудование для молока прочее», код 28.30.86.110 «Оборудование для сельского хозяйства, не включенное в другие группировки», код 28.30.86.150 «Оборудование для пчеловодства, не включенное в другие группировки»
11	По подразделу 28.93 «Оборудование для производства пищевых продуктов, напитков и табачных изделий» - код 28.93.12.000 «Оборудование для обработки и переработки молока», код 28.93.11.000 «Сепараторы-сливкоотделители

	центробежные», код 28.93.13.135 «Машины крупосортировочные», код 28.93.13.136 «Машины крупотделительные», код 28.93.13.139 «Оборудование технологическое прочее для крупяной промышленности», код 28.93.13.140 «Оборудование технологическое для комбикормовой промышленности», код 28.93.13.141 «Машины для дробления зерна, кукурузных початков, жмыха и микроэлементов», код 28.93.13.141 «Машины для дробления зерна, кукурузных початков, жмыха и микроэлементов», код 28.93.13.142 «Машины для мелассирования, подачи жиров и дозирования компонентов комбикормов», код 28.93.13.143 «Прессы для гранулирования комбикормов», код 28.93.13.149 «Оборудование технологическое прочее для комбикормовой промышленности», код 28.93.14.000 «Оборудование для виноделия, производства сидра, фруктовых соков или аналогичных напитков», код 28.93.16 «Сушилki для сельскохозяйственных продуктов», код 28.93.17 «Оборудование для промышленной переработки или производства пищевых продуктов, включая жиры и масла, не включенное в другие группировки», код 28.93.17.111 «Машины очистительные», код 28.93.17.112 «Машины для измельчения и нарезания», код 28.93.17.115 «Машины универсальные с комплектом сменных механизмов», код 28.93.17.119 «Машины для механической обработки прочие», код 28.93.17.170 «Оборудование для переработки мяса или птицы», код 28.93.17.180 «Оборудование для переработки плодов, орехов или овощей», код 28.93.17.220 «Оборудование для приготовления или производства напитков», код 28.93.17.230 «Оборудование для производства рыбных продуктов», код 28.93.17.240 «Оборудование для экстракции или приготовления животных или нелетучих растительных жиров и масел», код 28.93.17.290 «Оборудование для промышленного приготовления или производства пищевых продуктов прочее, не включенное в другие группировки», код 28.93.32.000 «Части оборудования для производства пищевых продуктов», код 28.93.14 «Оборудование для виноделия, производства сидра, фруктовых соков или аналогичных напитков»
12	По подразделу 28.99 «Оборудование специального назначения прочее, не включенное в другие группировки» - код 28.99.39.190 «Оборудование специального назначения прочее, не включенное в другие группировки»

Перечень оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства)

Оборудование для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства), предусмотренное в соответствии с Классификатором в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. N 452 «Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2014 г., регистрационный N 35077) по номенклатуре, определенной следующими кодами:	
1	04.03 «Оборудование» - все коды, входящие в подраздел
2	04.04 «Специальные устройства» - все коды, входящие в подраздел
3	04.05 «Приборы» - все коды, входящие в подраздел

**Перечень
специализированного транспорта, фургонов, прицепов,
полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки,
обеспечения сохранности при перевозке и реализации
сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых
ресурсов и продуктов переработки указанной продукции**

Специализированный транспорт, фургоны, прицепы, полуприцепы, вагоны, контейнеры для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции, предусмотренные в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) по номенклатуре, определенной следующими кодами:	
1	по подразделу 28.22 «Оборудование подъемно-транспортное» - код 28.22.15.110 «Автопогрузчики с вилочным захватом»
2	по подразделу 28.30 «Машины и оборудование для сельского и лесного хозяйства» - код 28.30.2 «Тракторы для сельского хозяйства прочие»; код 28.30.70.000 «Прицепы и полуприцепы самозагружающиеся или саморазгружающиеся для сельского хозяйства»
3	по подразделу 29.10 «Средства автотранспортные» - код 29.10.4 «Средства автотранспортные грузовые»; код 29.10.43.000 «Автомобили-тягачи сидельные для полуприцепов»; код 29.10.59 «Средства автотранспортные специального назначения, не включенные в другие группировки»; код 29.10.59.390 «Средства автотранспортные специального назначения прочие, не включенные в другие группировки»
4	по подразделу 29.20 «Кузова (корпуса) для автотранспортных средств; прицепы и полуприцепы» - код 29.20.10.000 «Кузова для автотранспортных средств»; код 29.20.21 «Контейнеры, специально предназначенные для перевозки грузов одним или более видами транспорта»; код 29.20.21.110 «Контейнеры общего назначения (универсальные)»; код 29.20.21.120 «Контейнеры специализированные»; код 29.20.21.122 «Контейнеры-цистерны»; код 29.20.21.129 «Контейнеры специализированные прочие, не включенные в другие группировки»; код 29.20.21.190 «Контейнеры прочие, не включенные в другие группировки»; код 29.20.23.110 «Прицепы (полуприцепы) к легковым и грузовым автомобилям, мотоциклам, мотороллерам и квадрациклам»; код 29.20.23.120 «Прицепы-цистерны и полуприцепы-цистерны для перевозки нефтепродуктов, воды и прочих жидкостей»; код 29.20.23.130 «Прицепы и полуприцепы тракторные»; код 29.20.23.190 «Прицепы и полуприцепы прочие, не включенные в другие группировки»
5	по подразделу 30.20.3 «Состав подвижной прочий» - код 30.20.33.111 «Вагоны грузовые крытые»; код 30.20.33.113 «Вагоны-цистерны»; код 30.20.33.114 «Вагоны изотермические»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 55
к Правилам предоставления
субсидий (грантов) из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Магаданской области на поддержку
развития отраслей
агропромышленного комплекса
Магаданской области

Перечень оборудования, техники и специализированного транспорта для
грантополучателей по направлению «Семейная ферма»

I. Сельскохозяйственная техника	
1	Тракторы сельскохозяйственные общего назначения, тракторы сельскохозяйственные универсальные, тракторы сельскохозяйственные универсально-пропашные, тракторы промышленные, тракторы гусеничные и тракторы специальные
2	Комбайны кормоуборочные
3	Комбайны картофелеуборочные
4	Комбайны свеклоуборочные
5	Комбайны для уборки моркови/лука/пастернака/капусты/редиса/фенхеля/фасоли/редиса/хмеля
6	Погрузчики самоходные фронтальные, вилочные, мини-погрузчики, телескопические, прочие
7	Опрыскиватели самоходные
8	Сеялки тракторные (без туковых), сеялки зернотуковые, прямого сева, пневматические, селекционные, точного высева, универсальные, пропашные, иные
9	Агрегаты дисковые
10	Культиваторы
11	Копатели картофеля
12	Картофелесажалки
13	Косилки тракторные, плющилки тракторные, волокуши тракторные, ворошилки и пресс-подборщики, оборачиватели рулонов, обмотчики тюков, измельчители, подборщики-копнители, стогообразователи, упаковщики рулонов
14	Опрыскиватели и аэрозольные аппараты
15	Шасси самоходные для уборочных машин, косилки самоходные

16	Сцепки тракторные
17	Грабли тракторные, грабли-ворошилки
18	Бороны ножевые, игольчатые, ротационные, пружинные, шарнирные, дисковые, стерневые, зубовые, гидрофицированные офсетные, агрегаты бороновальные, луцильники лемешные и луцильники дисковые
19	Разбрасыватели удобрений
20	Прицепы и полуприцепы
21	Раздатчики кормов для ферм крупного рогатого скота и раздатчики кормов для свиноферм
22	Косилки-измельчители и измельчители грубых и сочных кормов
23	Погрузчики универсальные сельскохозяйственного назначения
24	Рыхлители
25	Катки
26	Культиваторы фрезерные
27	Тележки
28	Жатки для уборки трав, силоса и соломы, камыша и сахарного тростника
29	Фрезы почвенные
30	Погрузчики универсальные сельскохозяйственного назначения, погрузчики-измельчители силоса и грубых кормов
31	Устройства механические для разбрасывания или распыления жидкостей или порошков, используемые в сельском хозяйстве или садоводстве
32	Корчеватели
33	Иные, используемые в сельскохозяйственном производстве
II. Машины	
1	Машины комбинированные и универсальные, плуги общего назначения, плуги-рыхлители, плуги лемешные, плуги оборотные, плуги чизельные, плуги навесные и полунавесные
2	Машины для внесения минеральных удобрений и извести
3	Машины для пахоты и глубокого рыхления (специального назначения) прочие
4	Машины для уборки и первичной обработки картофеля прочие
5	Машины капустоуборочные
6	Машины, установки и аппараты дождевальные и поливные, станции насосные, генераторы дизельные, машины дождевальные

7	Машины для уборки и первичной обработки свеклы и других корнеплодов прочие
8	Машины для очистки зерна, сепараторы, фотосепараторы, блоки триерные, скальператоры
9	Машины камнеуборочные
10	Машины отжима пробитой икры (центрифуги) для пищевой промышленности
11	Машины универсальные для пищевой промышленности
12	Машины разделочные, оборудование для нанесения глазурики, оборудование для переработки икры, установки приготовления тузлука, потрошения кальмара, измельчители, порционаторы, машины моечные, оборудование для оттайки (дефростации) для производства рыбных продуктов
13	Машины для фасовки, упаковки пищевых продуктов
14	Специализированный транспорт (молоковоз и прочие)
15	Иные, используемые в сельскохозяйственном производстве
III. Оборудование	
1	Транспортеры
2	Весы автомобильные, вагонные, платформенные, конвейерные, промышленные для пищевых продуктов
3	Установки доильные автоматические (роботизированные)
4	Аппараты доильные
5	Агрегаты для кормления молодняка крупного рогатого скота и других сельскохозяйственных животных ("молочные такси")
6	Инкубаторы птицеводческие
7	Оборудование клеточное для содержания птицы
8	Оборудование для напольного содержания птицы
9	Чесалки автоматические для крупного рогатого скота
10	Оборудование стойловое
11	Поилки животноводческие
12	Кормушки животноводческие
13	Бактофуги для молока, сепараторы для выделения соматических клеток из молока
14	Сепараторы-сливкоотделители центробежные
15	Емкости для хранения молока, очистители-охладители молока, емкости для

	сбраживания молока, емкости для топления пищевого масла или жира, емкости для приготовления закваски, ванны творожные
16	Аппараты скороморозильные плиточные вертикальные, горизонтальные для пищевой промышленности, шкафы морозильные для пищевой промышленности
17	Шкафы холодильные для пищевой промышленности
18	Камеры холодильные сборные для пищевой промышленности
19	Витрины холодильные для пищевой промышленности
20	Установки рыбомучные для производства рыбной муки
21	Водоподогреватели емкостные небытового назначения (рекуператоры)
22	Аппараты шоковой заморозки для пищевой промышленности
23	Льдогенераторы промышленного типа для пищевой промышленности
24	Оборудование для приемки молока
25	Установки пастеризационно-охладительные, стерилизационно-охладительные для пищевой промышленности
26	Установки прессования и охлаждения творога
27	Ванны для плавления жира животного и растительного происхождения
28	Отделители сыворотки барабанные для пищевой промышленности
29	Маслообразователи для пищевой промышленности
30	Гомогенизаторы для пищевой промышленности
31	Сыроварни
32	Оборудование технологическое для плавления и формования сыра
33	Прессы электромеханические для сыра
34	Прессы механические, пневматические для сыра
35	Ванны сыродельные
36	Сушилки для сельскохозяйственных продуктов
37	Пилы и линии для разделки тушек птиц на части, оборудование для обработки мышечных желудков, прессы механической обвалки тушек птиц, машины для чистки лапок, машины перосъемные, оборудование для электрического оглушения, ванны шпарки, ванны для водяного охлаждения тушек, линии воздушно-капельного охлаждения
38	Аппараты спиральные скороморозильные для пищевой промышленности
39	Автоматы для фасовки и упаковки пастообразных продуктов для пищевой

	промышленности
40	Дозаторы весовые, объемные для пищевой промышленности
41	Установки мойки оборудования и трубопроводов для пищевой промышленности
42	Агрегаты сушки-измельчения навоза
43	Печи для сжигания отходов птицеводства и животноводства
44	Иные, используемые в сельскохозяйственном производстве

ПРИЛОЖЕНИЕ № 56
к Правилам предоставления
субсидий (грантов) из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Магаданской области на поддержку
развития отраслей
агропромышленного комплекса
Магаданской области

Основное мероприятие «Возмещение части затрат на приобретение серонегативного поголовья молочного направления продуктивности»
(Форма)
Направление «Возмещение части затрат на приобретение по ставке на одну голову серонегативного племенного молодняка крупного
рогатого скота молочного направления продуктивности»

Расчет размера субсидий на приобретение серонегативного племенного молодняка КРС молочного направления продуктивности
за 20 г.

Наименование Получателя: _____

Наименование КРС	Количество о голов, шт.	Затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей		Итого затраты представленным платежным документам, тыс. рублей	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 70%, тыс. рублей (гр. 6 = гр. 3*70/100) для плательщиков НДС	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 70%, тыс. рублей (гр. 7 = гр. 5*70/100) для освобождённых от НДС	Заполняется Минсельхозом		
		без учета НДС	НДС				Затраты по приобретению КРС, принятых к субсидированию, тыс. рублей	Ставка (Σ бюджетных ассигнований на текущий год / =Σ общих затрат по приобретению КРС)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
.....									
Итого:									

Руководитель,
гражданин ведущий ЛПХ
(М.П. при наличии) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан
специалист Минсельхоза
Магаданской области _____ (подпись) _____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 57
к Правилам предоставления
субсидий (грантов) из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Магаданской области на поддержку
развития отраслей
агропромышленного комплекса
Магаданской области

(Форма)

Основное мероприятие «Возмещение части затрат на приобретение серонегативного поголовья молочного направления продуктивности»
Направление «Возмещение части затрат на приобретение по ставке на одну голову серонегативную голову коров молочного
направления продуктивности»

Расчет размера субсидий на приобретение серонегативной головы коров молочного направления продуктивности
за 20 г.

Наименование Получателя: _____

Наименование КРС	Количество о голов, шт.	Затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей		Итого затраты представленным платежным документам, тыс. рублей	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 70% тыс. рублей (гр. 6 = гр. 3*70/100) для плательщиков НДС	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 70% тыс. рублей (гр. 7 = гр. 5*70/100) для освобождённых от НДС	Заполняется Минсельхозом		
		без учета НДС	НДС				Затраты по приобретению КРС, принятых к субсидированию, тыс. рублей	Ставка (Σ бюджетных ассигнований на текущий год / =Σ общих затрат по приобретению КРС)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
....									
Итого:									

Руководитель, гражданин ведущий ЛПХ (М.П. при наличии) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

Расчет субсидии проверен и рассчитан специалист Минсельхоза Магаданской области _____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «25» декабря 2020 г. № 926-пп

П Р А В И Л А

предоставления субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям
Магаданской области на поддержку развития
оленьеводства в Магаданской области

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют общие положения предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (получателям субсидий), признанным сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – субсидии), осуществляющим свою деятельность на территории Магаданской области, в целях реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», основных мероприятий Подпрограммы «Развитие оленеводства в Магаданской области», государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» (далее – государственная программа), устанавливают порядок и условия их

предоставления, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

В настоящих Правилах используются следующие понятия и определения:

а) «Государственная программа» - государственная программа Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области»;

б) индивидуальный предприниматель – сельскохозяйственный товаропроизводитель (для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в налоговом органе после 25 ноября 2020 года), индивидуальный предприниматель - зарегистрированный в налоговом органе, подтвердивший свой статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (крестьянское (фермерское) хозяйство, с момента регистрации индивидуального предпринимателя путем заключения соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства между членами хозяйства и избрании индивидуального предпринимателя, главой крестьянского (фермерского) хозяйства или решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариально заверенных.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися выращиванием оленей для целей настоящих Правил признаются сельскохозяйственные товаропроизводители, которыми при государственной регистрации в налоговом органе в качестве основного вида деятельности (или дополнительного - для многоотраслевых хозяйств) заявлен вид сельскохозяйственной деятельности, соответствующий кодам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2).

1.2. Целями предоставления субсидий являются:

- сохранение традиционного уклада жизни и занятости коренных малочисленных народов Севера;
- создание экономических и технологических условий устойчивого развития оленеводства - традиционной отрасли деятельности коренных малочисленных народов Севера;
- увеличение объемов производства продукции оленеводства.

1.3. Задачами предоставления субсидий являются:

- обеспечение гарантированного законом минимального уровня заработной платы оленеводов и привязка оплаты труда оленеводов к финансовым результатам деятельности оленеводческих хозяйств;
- обеспечение потребности оленеводческих хозяйств в технике и оборудовании, ветеринарных препаратах, комбикормах и органо-минеральной подкормке, горюче-смазочных материалах, производственно-бытовых комплексах и коралях;
- формирование племенного ядра и проведение племенной работы в оленеводстве.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Магаданской области, осуществляющим организацию предоставления субсидий, является министерство сельского хозяйства Магаданской области (далее – главный распорядитель; Минсельхоз Магаданской области).

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств, на соответствующие цели и задачи в порядке, установленном разделом II настоящих Правил.

1.5. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей:

1.5.1. Сельскохозяйственным товаропроизводителям Магаданской области (за исключением граждан, ведущих личные подсобные хозяйства) по следующему основному мероприятию и мероприятиям:

обеспечение финансовой устойчивости сельскохозяйственных

товаропроизводителей в области северного оленеводства, в том числе:

- возмещение части затрат на содержание поголовья северных оленей, в том числе по направлению:

предоставление субсидий на оплату труда, налогов и страховых взносов (за исключением административно-управленческого аппарата);

- возмещение части затрат на укрепление материальной технической базы, в том числе по направлениям:

- предоставление субсидий на обеспечение технической и технологической модернизации в области оленеводства;

- предоставление субсидий на обустройство производственно-бытовых комплексов на маршрутах выпаса оленьих стад;

- предоставление субсидий на строительство (ремонт) стационарных коралей и приобретение тканых коралей;

- предоставление субсидий на проведение лечебно-профилактических мероприятий в оленеводстве;

- предоставление субсидий на осуществление подкормок оленепоголовья комбикормами и органо-минеральными добавками к кормам;

- предоставление субсидий на обеспечение перекочевки, окарауливание стад северных оленей;

- предоставление субсидий на проведение мечения северных оленей.

1.6. Условия и порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям.

Условиями предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям являются:

- включение в реестр получателей средств государственной поддержки сельскохозяйственного производства (за исключением граждан, ведущих личные подсобные хозяйства);

- заключение и исполнение соглашений с Минсельхозом Магаданской области (дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при

необходимости) о предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением областных государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в рамках государственной программы, в соответствии с типовыми формами соглашений (договоров), утвержденными приложениями № 1 и № 2 к приказу министерства финансов Магаданской области от 16 января 2017 г. № 9 (далее - Соглашение).

Соглашения с сельскохозяйственными товаропроизводителями заключаются в течение пяти рабочих дней со дня включения их в реестр получателей средств государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утверждаемый приказом Минсельхоза Магаданской области.

1.8. В случае отказа получателя субсидии (гранта) от заключения соглашения в установленные сроки, получатель субсидии (гранта) считается уклонившимся от заключения соглашения.

1.9. При необходимости главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении показатели результативности, а также порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении указанных результатов (показателей).

В соглашения с получателями субсидии (гранта) о предоставлении гранта в обязательном порядке включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии (гранта) в размере, определенном в соглашении.

В соглашениях с получателями субсидии (гранта) о предоставлении гранта включается обязательное условие получения субсидии (гранта) о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и органом государственного финансового контроля

за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии (гранта).

1.10. Требования, которым получатели субсидий должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии или за 10 календарных дней до заключения соглашения о предоставлении субсидии:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий (грантов) - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные

в пункте 1.2 настоящих Правил.

Получателям субсидий запрещается приобретать иностранную валюту за счет полученных субсидий, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.11. Перечень документов, представляемых получателями субсидий (грантов) главному распорядителю для получения субсидии, а также требования к указанным документам установлены в разделе II настоящих Правил.

1.12. Порядок и сроки рассмотрения главным распорядителем документов, поступивших от сельскохозяйственных товаропроизводителей для получения субсидий.

1.12.1. Сельскохозяйственные товаропроизводители вправе представлять документы для получения субсидий нарочным путем лично либо через уполномоченное лицо, почтой, а также в электронном виде посредством электронной почты на электронный адрес - msx@49gov.ru либо факсимильной связи с обязательным последующим направлением подписанных документов заказным письмом с уведомлением о вручении, либо нарочным путем лично или уполномоченным лицом.

Если дата предоставления документов приходится на нерабочий (выходной) день, то сроком предоставления документов считается следующий за ним рабочий день.

Документы, представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями, для получения субсидий регистрируются в день их поступления в Минсельхоз Магаданской области в программе «Дело» в порядке очередности их поступления. Журнал регистрации документов для получения субсидии не позднее 5 числа, следующего за отчетным месяцем, распечатывается из программы «Дело», пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью.

Минсельхоз Магаданской области рассматривает представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями документы, необходимые для получения субсидий, в течение 10 рабочих дней с момента их поступления. По окончании установленного срока рассмотрения документов Минсельхоз Магаданской области:

в случае принятия решения о выплате субсидии ввиду соответствия представленных заявителем документов требованиям, установленным разделом II настоящих Правил, условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 1.6 настоящих Правил и соответствия заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 1.10 настоящих Правил:

- включает заявителя в число получателей субсидии;
- в течение 10 рабочих дней после наступления установленной даты представления документов производит расчет субсидий;

в случае принятия решения об отказе в выплате субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 1.13 настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов письменно уведомляет заявителя об отказе в выплате субсидии с указанием причин отказа и вносит соответствующую запись в журнал регистрации.

Заявитель вправе повторно представить документы в Минсельхоз Магаданской области с соблюдением сроков, предусмотренных разделом II настоящих Правил, по соответствующим мероприятиям и направлениям государственной поддержки.

Перечисление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям за счет средств областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, поступивших в областной бюджет в виде субсидий, осуществляется согласно поданной Минсельхозом Магаданской области заявке на финансирование в министерство финансов Магаданской области, в соответствии со сводным реестром по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, которое перечисляет данные средства на счет Минсельхоза Магаданской области, открытый в Территориальном органе

Федерального казначейства, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Минсельхоз Магаданской области не позднее 3-го рабочего дня, следующего за поступлением субсидий на счет Минсельхоза Магаданской области, открытый в Территориальном органе Федерального казначейства, направляет в отношении каждого получателя субсидии оформленный в установленном порядке платежный документ на перечисление средств:

на счет Территориального органа Федерального казначейства, открытый для учета операций со средствами юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления получателем в Территориальном органе Федерального казначейства документов для оплаты денежного обязательства получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется субсидия (в случае, если предоставление субсидии подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации);

на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (в случае, если предоставление субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если получателем является физическое лицо).

1.12.2. Предоставление документов сельскохозяйственными товаропроизводителями для получения субсидий по мероприятиям Подпрограммы осуществляется в сроки, установленные разделом II настоящих Правил.

Документы, предоставленные сельскохозяйственными товаропроизводителями после сроков, установленных разделом II настоящих Правил, не рассматриваются и к субсидированию не принимаются.

1.13. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение получателем субсидии условий предоставления субсидий (гранта), установленных пунктом 1.6 настоящих Правил;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 1.10 настоящих Правил;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным разделом II настоящих Правил по соответствующему мероприятию и направлению или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

1.14. Размер субсидий, предоставляемых получателям субсидий, а также сроки (периодичность) их перечисления установлены в разделе II настоящих Правил.

1.15. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Получатели субсидий несут ответственность за нецелевое использование субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Минсельхоз Магаданской области, а также органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

Минсельхоз Магаданской области имеет право осуществлять проверку соответствия действительности сведений, содержащихся в представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями документах на получение субсидий.

В случае установления Минсельхозом Магаданской области или получения от органов государственного финансового контроля Магаданской

области информации о фактах нарушения получателями субсидий порядка, целей и условий предоставления и использования субсидий, предусмотренных настоящими Правилами, в том числе указания в документах, представленных получателями субсидий, недостоверных сведений, Минсельхоз Магаданской области направляет получателям субсидий требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов с указанием платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленных субсидии в областной бюджет перечисляет субсидии в областной бюджет.

В случае невозврата в установленный срок субсидий Минсельхоз Магаданской области принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Остаток субсидии, предоставленной получателю субсидии, но не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, подлежит возврату в областной бюджет.

Получатель субсидии, не использовавший предоставленную субсидию в сроки, установленные разделом II настоящих Правил, по соответствующим направлениям государственной поддержки отчетного финансового года, осуществляет возврат остатка субсидии в областной бюджет в 10-дневный срок с момента получения требования.

В случае невозврата остатка субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Получатели субсидий несут ответственность за представление заведомо ложных, не соответствующих действительности сведений, содержащихся в представляемых документах на получение субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае установления в Соглашении показателей результативности и

недостижения указанных результатов (показателей), к получателям субсидий могут быть применены штрафные санкции в размере, установленном Соглашением.

1.16. Минсельхоз Магаданской области по согласованию с министерством финансов Магаданской области вправе осуществлять перераспределение объемов финансирования между мероприятиями и подпрограммами государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 694-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» без изменения общего объема ее финансирования.

II. Порядок предоставления субсидий на реализацию мероприятий Подпрограммы

2.1. Основное мероприятие «Обеспечение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей в области северного оленеводства»

2.1.1. Мероприятие «Возмещение части затрат на содержание поголовья северных оленей»

Субсидии предоставляются по одному направлению:

- предоставление субсидий на оплату труда, налогов и страховых взносов (за исключением административно-управленческого аппарата).

Коэффициенты определения доли субсидии по основному мероприятию «Обеспечение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей в области северного оленеводства»

Направление распределения субсидий	Коэффициент, %
	Общий объем бюджетных ассигнований

Предоставление субсидий на оплату труда, налогов и страховых взносов (за исключением административно-управленческого аппарата)	100,0
--	-------

Доля субсидии рассчитывается в тыс. рублях с точностью до одного знака после запятой, с учетом правил математического округления.

2.1.1.1. Направление «Предоставление субсидий на оплату труда, налогов и страховых взносов (за исключением административно-управленческого аппарата)»

2.1.1.1.1. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся оленеводством на оплату труда, налогов и страховых взносов работников оленеводства (за исключением административно-управленческого аппарата) (далее - оплата труда работников оленеводства).

2.1.1.1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) за счет средств областного бюджета, имеющим в наличии следующие критерии:

- поголовье северных оленей не менее 500 голов на начало года;
- осуществление самостоятельного содержания и выпаса оленей.
- недопущение снижения поголовья оленей по отношению к соответствующему периоду предыдущего года, за исключением случаев:

передачи муниципальным сельскохозяйственным предприятием поголовья северных оленей в собственность или владение и пользование индивидуальным предпринимателям, главам крестьянских (фермерских) хозяйств в количестве переданного поголовья северных оленей;

неблагоприятных погодных условий: жаркое лето (высыхание водоемов), снежные обвалы (лавины), образование гололеда, мокрые снегопады во время отела, увеличение численности хищников, диких оленей. Вследствие увеличения непроизводительных отходов (падеж, травеж, потери)

сохранность взрослого поголовья может снизиться до 50 процентов, сохранность делового выхода телят до 30 процентов;

распространения инфекционных заболеваний оленей;

стихийных бедствий (лесные пожары, засуха, наводнение, землетрясение).

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается Минсельхозом Магаданской области исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета по направлению - по ставке на одну голову животных, имеющуюся на начало года, рассчитанной путем деления объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на общее количество поголовья северных оленей на начало года за отчетный период, определяемой на основании документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню и в сроки согласно подпункту 2.1.1.1.3 настоящего пункта.

2.1.1.1.3. Субсидии выплачиваются один раз в год в виде финансового обеспечения затрат, требующих последующего подтверждения их использования, в размере 100 процентов от предельного размера возмещения.

Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Минсельхоз Магаданской области:

а) в виде финансового обеспечения затрат в срок до 05 февраля текущего года (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

2. Сведения о самостоятельном содержании и выпасе оленей согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

3. Расчет размера субсидий возмещение части затрат на содержание поголовья северных оленей согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

4. Заверенные получателями субсидий копии актов инвентаризации поголовья оленей по состоянию на 01 января текущего года, составленных

согласно приложениям № 5 и № 6 к настоящим Правилам (предоставляется один раз в год с первым пакетом документов о предоставлении субсидий).

б) после понесенных затрат, не позднее 25 декабря (включительно):

1. Реестр документов, подтверждающих направление затрат на содержание поголовья северных оленей, с приложением заверенных получателями субсидий копий следующих документов:

- документы подтверждающие выплаты по оплате труда, налогов и страховых взносов работников оленеводства (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств - при наличии).

2.1.2. Мероприятие «Возмещение части затрат на укрепление материальной технической базы»

Субсидии предоставляются по семи направлениям:

- предоставление субсидий на обеспечение технической и технологической модернизации в области оленеводства;
- предоставление субсидий на обустройство производственно-бытовых комплексов на маршрутах выпаса оленьих стад;
- предоставление субсидий на строительство (ремонт) стационарных коралей и приобретение тканых коралей;
- предоставление субсидий на проведение лечебно-профилактических мероприятий в оленеводстве;
- предоставление субсидий на осуществление подкормок оленепоголовья комбикормами и органо-минеральными добавками к кормам;
- предоставление субсидий на обеспечение перекочевки, окарауливание стад северных оленей;
- предоставление субсидий на проведение мечения северных оленей.

Коэффициенты определения доли субсидии по основному мероприятию «Возмещение части затрат на укрепление материальной технической базы»

Направление распределения субсидий	Коэффициент, %
	Общий объем бюджетных ассигнований
Предоставление субсидий на обеспечение технической и технологической модернизации в области оленеводства	50,0
Предоставление субсидий на обустройство производственно-бытовых комплексов на маршрутах выпаса оленьих стад	10,0
Предоставление субсидий на строительство (ремонт) стационарных коралей и приобретение тканых коралей	10,0
Предоставление субсидий на проведение лечебно-профилактических мероприятий в оленеводстве	2,0
Предоставление субсидий на осуществление подкормок оленепоголовья комбикормами и органо-минеральными добавками к кормам	5,0
Предоставление субсидий на обеспечение перекочетов, окарауливание стад северных оленей	20,0
Предоставление субсидий на проведение мечения северных оленей	3,0

Доля субсидии рассчитывается в тыс. рублях с точностью до одного знака после запятой, с учетом правил математического округления.

Субсидии, не востребованные по одному из направлений, могут быть перераспределены между другими направлениями данного мероприятия, пропорционально между направлениями, имеющими потребность.

2.1.2.1. Направление «Предоставление субсидий на обеспечение технической и технологической модернизации в области оленеводства»

2.1.2.1.1. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость)

сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся оленеводством, на приобретение техники, новых запасных частей к технике и оборудованию, нового технологического и ветеринарного оборудования, с учетом доставки, используемых в оленеводстве (далее - техника и оборудование).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение части затрат) осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.1.2.1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) за счет средств областного бюджета, имеющим в наличии следующие критерии:

- поголовье северных оленей не менее 500 голов на начало года;
- осуществление самостоятельного содержания и выпаса оленей.
- недопущение снижения поголовья оленей по отношению к соответствующему периоду предыдущего года, за исключением случаев:

передачи муниципальным сельскохозяйственным предприятием поголовья северных оленей в собственность или владение и пользование индивидуальным предпринимателям, главам крестьянских (фермерских) хозяйств в количестве переданного поголовья северных оленей;

неблагоприятных погодных условий: жаркое лето (высыхание водоемов), снежные обвалы (лавины), образование гололеда, мокрые снегопады во время отела, увеличение численности хищников, диких оленей. Вследствие увеличения непроизводительных отходов (падеж, травеж, потери) сохранность взрослого поголовья может снизиться до 50 процентов, сохранность делового выхода телят до 30 процентов;

распространения инфекционных заболеваний оленей;

стихийных бедствий (лесные пожары, засуха, наводнение, землетрясение).

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается Минсельхозом Магаданской области исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета по направлению - по ставке, рассчитанной путем деления объемов бюджетных ассигнований на затраты по приобретению техники и оборудования, но не более 85 процентов (включительно) затрат на приобретение техники и оборудования, определяемой на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню и в сроки согласно подпункту 2.1.2.1.3 настоящего пункта.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в IV квартале предшествующего года.

Субсидии выплачиваются два раза в год:

- в виде финансового обеспечения затрат, требующих последующего подтверждения их использования, в размере 70 процентов, от предельного размера возмещения:

- в виде возмещения части затрат.

При получении субсидий в виде финансового обеспечения затрат, получатель субсидии обязан предоставить пакет документов после понесенных затрат для окончательного расчета субсидии, по перечню и в сроки согласно подпункту 2.1.2.1.3 настоящего пункта, в случае не предоставления пакета документов, финансовое обеспечение возвращается в Минсельхоз Магаданской области в полном объеме.

2.1.2.1.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Минсельхоз Магаданской области:

- а) в виде финансового обеспечения затрат в срок до 05 апреля (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

2. Сведения о самостоятельном содержании и выпасе оленей согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

3. Расчет размера субсидий на приобретение техники и оборудования согласно приложению № 7 к настоящим Правилам.

4. Заверенные получателями субсидий копии:

- актов инвентаризации поголовья оленей по состоянию на 01 января текущего года, составленных согласно приложениям № 5 и № 6 к настоящим Правилам (предоставляется один раз в год с первым пакетом документов о предоставлении субсидий);

- договоров, связанных с приобретением техники и оборудования (при безналичном расчете);

- счет-фактур (при наличии);

- счетов на оплату (при безналичном расчете);

- кассовых чеков с расшифровкой (при наличном расчете);

б) после понесенных затрат в срок до 5 октября (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

2. Расчет размера субсидий на приобретение техники и оборудования согласно приложению № 7 к настоящим Правилам.

3. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных с приобретением техники и оборудования (при безналичном расчете);

- счет-фактур (при наличии);

- счетов на оплату (при безналичном расчете), кассовых чеков с расшифровкой (при наличном расчете);

- платежных документов.

4. По мере приемки техники и оборудования, но не позднее 31 марта следующего года:

- копии товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и (или) приемки техники, оборудования, заверенные получателем субсидий.

5. При приобретении техники и оборудования в лизинг, после окончательного расчета по лизингу, не позднее 7 рабочих дней с момента подписания документа о переходе прав собственности:

- копии документа, подтверждающий передачу права собственности получателю субсидий, заверенные получателем субсидий.

2.1.2.2. Направление «Предоставление субсидий на обустройство производственно-бытовых комплексов на маршрутах выпаса оленьих стад»

2.1.2.2.1. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся оленеводством, на обустройство производственно-бытовых комплексов, сооружений, на приобретение объектов производственно-бытовых комплексов (в том числе палатки, печи и сопутствующие товары к ним) с учетом доставки (далее - материальные ресурсы).

2.1.2.2.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) за счет средств областного бюджета, имеющим в наличии следующие критерии:

- поголовье северных оленей не менее 500 голов на начало года;
- осуществление самостоятельного содержания и выпаса оленей.
- недопущение снижения поголовья оленей по отношению к соответствующему периоду предыдущего года, за исключением случаев:

передачи муниципальным сельскохозяйственным предприятием поголовья северных оленей в собственность или владение и пользование

индивидуальным предпринимателям, главам крестьянских (фермерских) хозяйств в количестве переданного поголовья северных оленей;

неблагоприятных погодных условий: жаркое лето (высыхание водоемов), снежные обвалы (лавины), образование гололеда, мокрые снегопады во время отела, увеличение численности хищников, диких оленей. Вследствие увеличения непроизводительных отходов (падеж, травеж, потери) сохранность взрослого поголовья может снизиться до 50 процентов, сохранность делового выхода телят до 30 процентов;

распространения инфекционных заболеваний оленей;

стихийных бедствий (лесные пожары, засуха, наводнение, землетрясение).

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается Минсельхозом Магаданской области исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета по мероприятию - по ставке, рассчитанной путем деления объемов бюджетных ассигнований на затраты по приобретению материальных ресурсов, но не более 85 процентов (включительно) затрат, определяемой на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню и в сроки согласно подпункту 2.1.2.2.3 настоящего пункта.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в IV квартале предшествующего года.

Субсидии выплачиваются два раза в год:

- в виде финансового обеспечения затрат, требующих последующего подтверждения их использования, в размере 70 процентов, от предельного размера возмещения:

- в виде возмещения части затрат.

При получении субсидий в виде финансового обеспечения затрат, получатель субсидии обязан предоставить пакет документов после понесенных затрат для окончательного расчета субсидии, по перечню и в

сроки согласно подпункту 2.1.2.2.3 настоящего пункта, в случае не предоставления пакета документов, финансовое обеспечение возвращается в Минсельхоз Магаданской области в полном объеме.

2.1.2.2.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Минсельхоз Магаданской области:

а) виде финансового обеспечения затрат в срок до 05 апреля (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

2. Сведения о самостоятельном содержании и выпасе оленей согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

3. Расчет размера субсидий на материальные ресурсы согласно приложению № 8 к настоящим Правилам.

4. Заверенные получателями субсидий копии:

- актов инвентаризации поголовья оленей по состоянию на 01 января текущего года, составленных согласно приложениям № 5 и № 6 к настоящим Правилам (предоставляется один раз в год с первым пакетом документов о предоставлении субсидий);

- договоров, связанных с затратами на материальные ресурсы (при безналичном расчете);

- счет-фактур (при наличии);

- счетов на оплату (при безналичном расчете);

- кассовых чеков с расшифровкой (при наличном расчете);

б) после понесенных затрат в срок до 5 октября (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

2. Расчет размера субсидий на материальные ресурсы согласно приложению № 8 к настоящим Правилам.

3. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных с затратами на материальные ресурсы (при наличии);
- счет-фактур (при наличии);
- счетов на оплату (при наличии);
- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) товарных (кассовых) чеков и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг);
- платежных документов.

4. По мере приемки приобретенных объектов производственно-бытовых комплексов, но не позднее 31 марта следующего года:

- копии товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и (или) актов приемки объектов производственно-бытовых комплексов.

2.1.2.3. Направление «Предоставление субсидий на строительство (ремонт) стационарных коралей и приобретение тканых коралей»

2.1.2.3.1. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся оленеводством, на строительство (ремонт) стационарных коралей и приобретение тканых коралей, материальных ресурсов, используемых при строительстве (ремонте) стационарных коралей, ткани для устройства тканых коралей с учетом доставки (далее - материальные ресурсы).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение части затрат) осуществляется исходя из суммы расходов на

приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.1.2.3.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) за счет средств областного бюджета, имеющим в наличии следующие критерии:

- поголовье северных оленей не менее 500 голов на начало года;
- осуществление самостоятельного содержания и выпаса оленей;
- недопущение снижения поголовья оленей по отношению к соответствующему периоду предыдущего года, за исключением случаев:

передачи муниципальным сельскохозяйственным предприятием поголовья северных оленей в собственность или владение и пользование индивидуальным предпринимателям, главам крестьянских (фермерских) хозяйств в количестве переданного поголовья северных оленей;

неблагоприятных погодных условий: жаркое лето (высыхание водоемов), снежные обвалы (лавины), образование гололеда, мокрые снегопады во время отела, увеличение численности хищников, диких оленей. Вследствие увеличения непроизводительных отходов (падеж, травеж, потери) сохранность взрослого поголовья может снизиться до 50 процентов, сохранность делового выхода телят до 30 процентов;

распространения инфекционных заболеваний оленей;

стихийных бедствий (лесные пожары, засуха, наводнение, землетрясение).

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается Минсельхозом Магаданской области исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета по мероприятию - по ставке, рассчитанной путем деления объемов бюджетных ассигнований на строительство (ремонт) стационарных коралей и приобретение тканых коралей, материальных ресурсов, используемых при строительстве (ремонте) стационарных коралей, ткани для устройства тканых коралей с учетом

доставки, но не более 85 процентов (включительно) затрат, определяемой на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню и в сроки согласно подпункту 2.1.2.3.3 настоящего пункта.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в IV квартале предшествующего года.

Субсидии выплачиваются два раза в год:

- в виде финансового обеспечения затрат, требующих последующего подтверждения их использования, в размере 70 процентов, от предельного размера возмещения:

- в виде возмещения части затрат.

При получении субсидий в виде финансового обеспечения затрат, получатель субсидии обязан предоставить пакет документов после понесенных затрат для окончательного расчета субсидии, по перечню и в сроки согласно подпункту 2.1.2.3.3 настоящего пункта, в случае не предоставления пакета документов, финансовое обеспечение возвращается в Минсельхоз Магаданской области в полном объеме.

2.1.2.3.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Минсельхоз Магаданской области:

- а) в виде финансового обеспечения затрат в срок до 05 апреля (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

2. Сведения о самостоятельном содержании и выпасе оленей согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

3. Расчет размера субсидий на материальные ресурсы согласно приложению № 9 к настоящим Правилам.

4. Заверенные получателями субсидий копии:

- актов инвентаризации поголовья оленей по состоянию на 01 января текущего года, составленных согласно приложениям № 5 и № 6 к настоящим Правилам (предоставляется один раз в год с первым пакетом документов о предоставлении субсидий);

- договоров, связанных с затратами на материальные ресурсы (при безналичном расчете);

- счет-фактур (при наличии);

- счетов на оплату (при безналичном расчете);

- кассовых чеков с расшифровкой (при наличном расчете);

б) после понесенных затрат в срок до 05 октября (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

2. Расчет размера субсидий на материальные ресурсы согласно приложению № 9 к настоящим Правилам.

3. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных с затратами на материальные ресурсы (при наличии);

- счет-фактур (при наличии);

- счетов на оплату (при наличии);

- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) товарных (кассовых) чеков и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг);

- платежных документов.

2.1.2.4. Направление «Предоставление субсидий на проведение лечебно-профилактических мероприятий в оленеводстве»

2.1.2.4.1. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся оленеводством, на закупку ветеринарных препаратов, расходных материалов

и инструментов для лечения и профилактики заболеваний северных оленей с учетом доставки (далее - материальные ресурсы).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение части затрат) осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.1.2.4.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) за счет средств областного бюджета, имеющим в наличии следующие критерии:

- поголовье северных оленей не менее 500 голов на начало года;
- осуществление самостоятельного содержания и выпаса оленей.
- недопущение снижения поголовья оленей по отношению к соответствующему периоду предыдущего года, за исключением случаев:

передачи муниципальным сельскохозяйственным предприятием поголовья северных оленей в собственность или владение и пользование индивидуальным предпринимателям, главам крестьянских (фермерских) хозяйств в количестве переданного поголовья северных оленей;

неблагоприятных погодных условий: жаркое лето (высыхание водоемов), снежные обвалы (лавины), образование гололеда, мокрые снегопады во время отела, увеличение численности хищников, диких оленей. Вследствие увеличения непроизводительных отходов (падеж, травеж, потери) сохранность взрослого поголовья может снизиться до 50 процентов, сохранность делового выхода телят до 30 процентов;

распространения инфекционных заболеваний оленей;

стихийных бедствий (лесные пожары, засуха, наводнение, землетрясение).

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается Минсельхозом Магаданской области исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета по мероприятию - по ставке, рассчитанной путем деления объемов бюджетных ассигнований на затраты по приобретению материальных ресурсов, но не более 85 процентов (включительно) затрат, определяемой на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню и в сроки согласно подпункту 2.1.2.4.3 настоящего пункта.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в IV квартале предшествующего года.

Субсидии выплачиваются два раза в год:

- в виде финансового обеспечения затрат, требующих последующего подтверждения их использования, в размере 70 процентов, от предельного размера возмещения:

- в виде возмещения части затрат.

При получении субсидий в виде финансового обеспечения затрат, получатель субсидии обязан предоставить пакет документов после понесенных затрат для окончательного расчета субсидии, по перечню и в сроки согласно подпункту 2.1.2.4.3 настоящего пункта, в случае не предоставления пакета документов, финансовое обеспечение возвращается в Минсельхоз Магаданской области в полном объеме.

2.1.2.4.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Минсельхоз Магаданской области:

- а) в виде финансового обеспечения затрат в срок до 05 апреля (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

2. Сведения о самостоятельном содержании и выпасе оленей согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

3. Расчет размера субсидий на материальные ресурсы согласно приложению № 10 к настоящим Правилам.

4. Заверенные получателями субсидий копии:

- актов инвентаризации поголовья оленей по состоянию на 01 января текущего года, составленных согласно приложениям № 5 и № 6 к настоящим Правилам (предоставляется один раз в год с первым пакетом документов о предоставлении субсидий);

- договоров, связанных с затратами на материальные ресурсы (при безналичном расчете);

- счет-фактур (при наличии);

- счетов на оплату (при безналичном расчете);

- кассовых чеков с расшифровкой (при наличном расчете);

б) после понесенных затрат в срок до 05 октября (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

2. Расчет размера субсидий на материальные ресурсы согласно приложению № 10 к настоящим Правилам.

3. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных с затратами на материальные ресурсы (при наличии);

- счет-фактур (при наличии);

- счетов на оплату (при наличии);

- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) товарных (кассовых) чеков и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг);

- платежных документов.

**2.1.2.5. Направление «Предоставление субсидий
на осуществление подкормок оленепоголовья комбикормами
и органо-минеральными добавками к кормам»**

2.1.2.5.1. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся оленеводством, на закупку комбикормов и органоминеральных добавок к кормам с учетом доставки (далее - материальные ресурсы).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение части затрат) осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.1.2.5.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) за счет средств областного бюджета, имеющим в наличии следующие критерии:

- поголовье северных оленей не менее 500 голов на начало года;
- осуществление самостоятельного содержания и выпаса оленей.
- недопущение снижения поголовья оленей по отношению к соответствующему периоду предыдущего года, за исключением случаев:

передачи муниципальным сельскохозяйственным предприятием поголовья северных оленей в собственность или владение и пользование индивидуальным предпринимателям, главам крестьянских (фермерских) хозяйств в количестве переданного поголовья северных оленей;

неблагоприятных погодных условий: жаркое лето (высыхание водоемов), снежные обвалы (лавины), образование гололеда, мокрые снегопады во время отела, увеличение численности хищников, диких оленей. Вследствие увеличения непроизводительных отходов (падеж, травеж, потери) сохранность взрослого поголовья может снизиться до 50 процентов, сохранность делового выхода телят до 30 процентов;

распространения инфекционных заболеваний оленей;

стихийных бедствий (лесные пожары, засуха, наводнение, землетрясение).

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается Минсельхозом Магаданской области исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета по мероприятию - по ставке, рассчитанной путем деления объемов бюджетных ассигнований на затраты по приобретению материальных ресурсов, но не более 85 процентов (включительно) затрат, определяемой на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню и в сроки согласно подпункту 2.1.2.5.3 настоящего пункта.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в IV квартале предшествующего года.

Субсидии выплачиваются два раза в год:

- в виде финансового обеспечения затрат, требующих последующего подтверждения их использования, в размере 70 процентов, от предельного размера возмещения:

- в виде возмещения части затрат.

При получении субсидий в виде финансового обеспечения затрат, получатель субсидии обязан предоставить пакет документов после понесенных затрат для окончательного расчета субсидии, по перечню и в сроки согласно подпункту 2.1.2.5.3 настоящего пункта, в случае не предоставления пакета документов, финансовое обеспечение возвращается в Минсельхоз Магаданской области в полном объеме.

2.1.2.5.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Минсельхоз Магаданской области:

- а) в виде финансового обеспечения затрат в срок до 05 апреля (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

2. Сведения о самостоятельном содержании и выпасе оленей согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

3. Расчет размера субсидий на материальные ресурсы согласно приложению № 11 к настоящим Правилам.

4. Заверенные получателями субсидий копии:

- актов инвентаризации поголовья оленей по состоянию на 01 января текущего года, составленных согласно приложениям № 5 и № 6 к настоящим Правилам (предоставляется один раз в год с первым пакетом документов о предоставлении субсидий);

- договоров, связанных с затратами на материальные ресурсы (при безналичном расчете);

- счет-фактур (при наличии);

- счетов на оплату (при безналичном расчете);

- кассовых чеков с расшифровкой (при наличном расчете);

б) после понесенных затрат в срок до 5 октября (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

2. Расчет размера субсидий на материальные ресурсы согласно приложению № 11 к настоящим Правилам.

3. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных с затратами на материальные ресурсы (при наличии);

- счет-фактур (при наличии);

- счетов на оплату (при наличии);

- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) товарных (кассовых) чеков и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг);

- платежных документов.

2.1.2.6. Направление «Предоставление субсидий на обеспечение перекочевок, окарауливание стад северных оленей»

2.1.2.6.1. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся оленеводством, на закупку горюче-смазочных материалов с учетом доставки (далее - материальные ресурсы).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение части затрат) осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.1.2.6.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) за счет средств областного бюджета, имеющим в наличии следующие критерии:

- поголовье северных оленей не менее 500 голов на начало года;
- осуществление самостоятельного содержания и выпаса оленей.
- недопущение снижения поголовья оленей по отношению к соответствующему периоду предыдущего года, за исключением случаев:

передачи муниципальным сельскохозяйственным предприятием поголовья северных оленей в собственность или владение и пользование индивидуальным предпринимателям, главам крестьянских (фермерских) хозяйств в количестве переданного поголовья северных оленей;

неблагоприятных погодных условий: жаркое лето (высыхание водоемов), снежные обвалы (лавины), образование гололеда, мокрые снегопады во время отела, увеличение численности хищников, диких оленей. Вследствие увеличения непроизводительных отходов (падеж, травеж, потери)

сохранность взрослого поголовья может снизиться до 50 процентов, сохранность делового выхода телят до 30 процентов;

распространения инфекционных заболеваний оленей;

стихийных бедствий (лесные пожары, засуха, наводнение, землетрясение).

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается Минсельхозом Магаданской области исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета по мероприятию - по ставке, рассчитанной путем деления объемов бюджетных ассигнований на затраты по приобретению материальных ресурсов, но не более 85 процентов (включительно) затрат, определяемой на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню и в сроки согласно подпункту 2.1.2.6.3 настоящего пункта.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в IV квартале предшествующего года.

Субсидии выплачиваются два раза в год:

- в виде финансового обеспечения затрат, требующих последующего подтверждения их использования, в размере 70 процентов, от предельного размера возмещения:

- в виде возмещения части затрат.

При получении субсидий в виде финансового обеспечения затрат, получатель субсидии обязан предоставить пакет документов после понесенных затрат для окончательного расчета субсидии, по перечню и в сроки согласно подпункту 2.1.2.6.3 настоящего пункта, в случае не предоставления пакета документов, финансовое обеспечение возвращается в Минсельхоз Магаданской области в полном объеме.

2.1.2.6.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Минсельхоз Магаданской области:

а) виде финансового обеспечения затрат в срок до 05 апреля (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

2. Сведения о самостоятельном содержании и выпасе оленей согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

3. Расчет размера субсидий на материальные ресурсы согласно приложению № 12 к настоящим Правилам.

4. Заверенные получателями субсидий копии:

- актов инвентаризации поголовья оленей по состоянию на 1 января текущего года, составленных согласно приложениям № 5 и № 6 к настоящим Правилам (предоставляется один раз в год с первым пакетом документов о предоставлении субсидий);

- договоров, связанных с затратами на материальные ресурсы (при безналичном расчете);

- счет-фактур (при наличии);

- счетов на оплату (при безналичном расчете);

- кассовых чеков с расшифровкой (при наличном расчете);

б) после понесенных затрат в срок до 5 октября (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

2. Расчет размера субсидий на материальные ресурсы согласно приложению № 12 к настоящим Правилам.

3. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных с затратами на материальные ресурсы (при наличии);

- счет-фактур (при наличии);

- счетов на оплату (при наличии);

- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) товарных (кассовых) чеков и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг);
- платежных документов.

2.1.2.7. Направление «Предоставление субсидий на проведение мечения северных оленей»

2.1.2.7.1. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся оленеводством, на закупку расходных материалов и оборудования, применяемых при мечении оленей и считывании информации с учетом доставки (далее - материальные ресурсы).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение части затрат) осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.1.2.7.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) за счет средств областного бюджета, имеющим в наличии следующие критерии:

- поголовье северных оленей не менее 500 голов на начало года;
- осуществление самостоятельного содержания и выпаса оленей.
- недопущение снижения поголовья оленей по отношению к соответствующему периоду предыдущего года, за исключением случаев:
 - передачи муниципальным сельскохозяйственным предприятием поголовья северных оленей в собственность или владение и пользование

индивидуальным предпринимателям, главам крестьянских (фермерских) хозяйств в количестве переданного поголовья северных оленей;

неблагоприятных погодных условий: жаркое лето (высыхание водоемов), снежные обвалы (лавины), образование гололеда, мокрые снегопады во время отела, увеличение численности хищников, диких оленей. Вследствие увеличения непроизводительных отходов (падеж, травеж, потери) сохранность взрослого поголовья может снизиться до 50 процентов, сохранность делового выхода телят до 30 процентов;

распространения инфекционных заболеваний оленей;

стихийных бедствий (лесные пожары, засуха, наводнение, землетрясение).

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается Минсельхозом Магаданской области исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета по мероприятию - по ставке, рассчитанной путем деления объемов бюджетных ассигнований на затраты по приобретению материальных ресурсов, но не более 85 процентов (включительно) затрат, определяемой на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню и в сроки согласно подпункту 2.1.2.7.3 настоящего пункта.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в IV квартале предшествующего года.

Субсидии выплачиваются два раза в год:

- в виде финансового обеспечения затрат, требующих последующего подтверждения их использования, в размере 70 процентов, от предельного размера возмещения:

- в виде возмещения части затрат.

При получении субсидий в виде финансового обеспечения затрат, получатель субсидии обязан предоставить пакет документов после понесенных затрат для окончательного расчета субсидии, по перечню и в

сроки согласно подпункту 2.1.2.7.3 настоящего пункта, в случае не предоставления пакета документов, финансовое обеспечение возвращается в Минсельхоз Магаданской области в полном объеме.

2.1.2.7.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Минсельхоз Магаданской области:

а) виде финансового обеспечения затрат в срок до 05 апреля (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

2. Сведения о самостоятельном содержании и выпасе оленей согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

3. Расчет размера субсидий на материальные ресурсы согласно приложению № 13 к настоящим Правилам.

4. Заверенные получателями субсидий копии:

- актов инвентаризации поголовья оленей по состоянию на 01 января текущего года, составленных согласно приложениям № 5 и № 6 к настоящим Правилам (предоставляется один раз в год с первым пакетом документов о предоставлении субсидий);

- договоров, связанных с затратами на материальные ресурсы (при безналичном расчете);

- счет-фактур (при наличии);

- счетов на оплату (при безналичном расчете);

- кассовых чеков с расшифровкой (при наличном расчете);

б) после понесенных затрат в срок до 5 октября (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

2. Расчет размера субсидий на материальные ресурсы согласно приложению № 13 к настоящим Правилам.

3. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных с затратами на материальные ресурсы (при безналичном расчете);
 - счет-фактур (при наличии);
 - счетов на оплату (при безналичном расчете), кассовых чеков с расшифровкой (при наличном расчете);
 - товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг);
 - платежных документов.
-

« » 20 г.

[illegible]

Руководитель управления
(заместитель руководителя управления) _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № ____ / ____
на предоставление субсидий из областного бюджета
в рамках государственной программы Магаданской области
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»

по основному мероприятию _____

по направлению _____

«____» _____ 20__ г.

_____ Вр _____

№ п/п	Получатель субсидий	Сумма субсидии, тыс. рублей
	Итого:	

Исполнитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель управления
(заместитель руководителя управления) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам предоставления
субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям Магаданской
области на поддержку развития оленеводства
в Магаданской области

(Форма)

Министру сельского хозяйства
Магаданской области

Заявление

От _____
(для юридических лиц – полное наименование; для физических лиц – Ф.И.О.)

(далее – заявитель).

Адрес, телефон заявителя:

(местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)

Прошу предоставить субсидию по направлению _____

(указывается направление в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области»)

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Заявитель: _____
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица)

(подпись)

М.П. «__» _____ 20 __ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Правилам предоставления
субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям Магаданской
области на поддержку развития оленеводства
в Магаданской области
(Форма)

Основное мероприятие: «Обеспечение финансовой устойчивости сельскохозяйственных
товаропроизводителей в области северного оленеводства»

Сведения о самостоятельном содержании и выпасе оленей

за _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____
(Ф.И.О. ИП - главы КФХ, наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, предприятия)

Наименование показателя	Кол-во
Количество оленепоголовья по состоянию на 01 января текущего года, тыс. голов	
Общая земельная площадь по состоянию на 01 января текущего года, га – всего, в том числе:	
в собственности, га	
в частной собственности, га	
во владении или аренде, га	
Численность работников по состоянию на 01 число, человек всего, в том числе:	
численность работников оленеводства по состоянию на 01 число, человек.	

Руководитель
(М.П. при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

(Форма)

за _____ 20 ____ г.

№ п/п	Поголовье оленей на 01.01.____ г. предшествующего года, тыс. голов	Поголовье оленей на 01.01.____ г. текущего года, тыс. голов	Заполняется Минсельхозом	
			Размер ставки на 1 голову оленя, рублей	Причитающаяся сумма субсидии, тыс. рублей
1	2	3	4	5

№ п/п	Наименование затрат	Период понесения затрат (месяц)	Стоимость затрат, рублей	Документы, подтверждающие выплаты
1	2	3	4	5

Расчет субсидии проверен и рассчитан
специалист Минсельхоза
Магаданской области _____
(подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Правилам предоставления
субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям Магаданской
области на поддержку развития оленеводства
в Магаданской области

(Форма)

Акт

инвентаризации поголовья оленей
по состоянию на 01 января 20__ г.

Наименование Получателя _____

Комиссией, в составе:

1. _____
(Ф.И.О. руководителя (представителя) хозяйствующего субъекта)
2. _____
(Ф.И.О. бригадира бригады хозяйствующего субъекта)
3. _____
(Должность и Ф.И.О. представителя органа местного самоуправления)
4. _____
(Должность и Ф.И.О. представителя общественной организации КМНС)
5. _____
(Должность и Ф.И.О. представителя органа гос. власти)
6. _____

проведена инвентаризация оленепоголовья в _____

(наименование хозяйствующего субъекта)

В результате проведенной инвентаризации выявлено следующее:

Поголовье оленей составляет _____ голов, в том числе:

Важенки	_____	голов.
Нетели	_____	голов.
Телки	_____	голов.
Быки производители	_____	голов.
Третьяки	_____	голов.
Бычки	_____	голов.
Телята - самки рождения прошлого года	_____	голов.
Телята - самки рождения текущего года	_____	голов.
Телята - самцы рождения прошлого года	_____	голов.
Телята - самцы рождения текущего года	_____	голов.
Быки - кастраты	_____	голов.
Быки ездовые	_____	голов.

Члены комиссии: _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Правилам предоставления
субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям Магаданской
области на поддержку развития
оленоводства
в Магаданской области
(Форма)

Сводный акт
результатов инвентаризации оленепоголовья

Наименование Получателя _____

Утверждаю:
Руководитель _____
(М.П. при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

В результате проведенной инвентаризации выявлено следующее:
Поголовье оленей по состоянию на « _____ » _____ 20__ года составляет _____
голов, в том числе по бригадно:

Половозрастные группы оленей	Бригады								Итого
	№	№	№	№	№	№	№	№	
Важенки									
Нетели									
Телки									
Быки-производители									
Третьяки									
Бычки									
Телята – самки рождения прошлого года									
Телята – самки рождения текущего года									
Телята – самцы рождения прошлого года									
Телята – самцы рождения текущего года									
Быки - кастраты									
Быки ездовые									
Всего:									

Исполнитель: _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Председатели комиссий: _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Правилам предоставления
субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям
Магаданской области на поддержку
развития оленеводства
в Магаданской области
(Форма)

Мероприятие «Возмещение части затрат на укрепление материальной технической базы»
Направление «Предоставление субсидий на обеспечение технической и технологической модернизации в области оленеводства»

Расчет размера субсидий на приобретение техники и оборудования

Наименование Получателя _____
за _____ 20__ г _____

Наименование оборудования, техники	Количество, шт.	Затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей		Итого затраты представле нным платежным документа м, тыс. рублей	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 85% (гр 3*85/100) для плательщиков НДС	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 85% (гр 5*85/100) для освобождённых от налога на добавленную стоимость	Заполняется Минсельхозом		
		без учета НДС	НДС				Затраты, принятые к субсидированию, тыс. рублей	Ставка (Σ бюджетных ассигнований на текущий год / =Σ общих затрат)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

Таблица 1.

Таблица 2									
Наименование транспортных услуг (авиа, ж/д, морские, авто)	Количество, шт.	Затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей		Итого затраты представле нным платежным документа м, тыс. рублей	Затраты, по представленн ым платежным документам, но не более 85% (гр 3*85/100) для плательщико в НДС	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 85% (гр 5*85/100) для освобождённых от НДС	Заполняется Минсельхозом		
		без учета НДС	НДС				Затраты по транспортным услугам, принятым к субсидированию, тыс. рублей	Ставка (Σ бюджетных ассигнований на текущий год / =Σ общих затрат по транспортным услугам) 9	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
		3	4						
1	2			5	6	7	8	9	10

Руководитель
(М.П. при наличии)

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан
специалист Минсельхоза
Магаданской области

(подпись) _____
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Правилам предоставления
субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям
Магаданской области на поддержку
развития оленеводства
в Магаданской области
(Форма)

Мероприятие «Возмещение части затрат на укрепление материальной технической базы»
Направление «Предоставление субсидий на обустройство производственно-бытовых комплексов на маршрутах выпаса оленьих стад»

Расчет размера субсидий на обустройство производственно-бытовых комплексов на маршрутах выпаса оленьих стад
за 20 г.

Наименование Получателя

Наименование материальных ресурсов	Количество, шт.	Затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей		Итого затраты представле нным платежным документа м, тыс. рублей	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 85% (гр 3*85/100) для плательщиков НДС	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 85% (гр 5*85/100) для освобождённых от налога на добавленную стоимость	Заполняется Минсельхозом		
		без учета НДС	НДС				Затраты, принятые к субсидированию, тыс. рублей	Ставка (Σ бюджетных ассигнований на текущий год / =Σ общих затрат)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

Таблица 1.

Наименование транспортных услуг (авиа, ж/д, морские, авто)		Количество, шт.	Затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей		Итого затраты представленным платежным документам, тыс. рублей	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 85% (гр 3*85/100) для плательщика в НДС	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 85% (гр 5*85/100) для освобождённых от НДС	Заполняется Минсельхозом		
			без учета НДС	НДС				Затраты по транспортным услугам, принятым к субсидированию, тыс. рублей	Ставка (Σ бюджетных ассигнований на текущий год / =Σ общих затрат по транспортным услугам)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель
(М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан
специалист Минсельхоза
Магаданской области

(подпись)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Правилам предоставления
субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям
Магаданской области на поддержку
развития оленеводства
в Магаданской области
(Форма)

Мероприятие «Возмещение части затрат на укрепление материальной технической базы»

Направление «Предоставление субсидий на строительство (ремонт) стационарных коралей и приобретение тканых коралей»

Расчет размера субсидий на строительство (ремонт) стационарных коралей и приобретение тканых коралей

за 20 г.

Наименование Получателя

Наименование материальных ресурсов	Количество, шт.	Затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей		Итого затраты представле нным платежным документа м, тыс. рублей	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 85% (гр 3*85/100) для плательщиков НДС	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 85% (гр 5*85/100) для освобождённых от налога на добавленную стоимость	Заполняется Минсельхозом		
		без учета НДС	НДС				Затраты, принятые к субсидированию, тыс. рублей	Ставка (Σ бюджетных ассигнований на текущий год / =Σ общих затраг)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

Таблица 1.

Наименование транспортных услуг (авиа, ж/д, морские, авто)		Количество, шт.	Затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей		Итого затраты представле нным платежным документа м, тыс. рублей	Затраты, по представленн ым платежным документам, но не более 85% (гр 3*85/100) для плательщико в НДС	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 85% (гр 5*85/100) для освобождённых от НДС	Заполняется Минсельхозом		
			без учета НДС	НДС				Затраты по транспортным услугам, принятым к субсидированию, тыс. рублей	Ставка (Σ бюджетных ассигнований на текущий год / Σ общих затрат по транспортным услугам)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель
(М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан
специалист Минсельхоза
Магаданской области

(подпись)

(дата)

Таблица 2

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Правилам предоставления
субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям
Магаданской области на поддержку
развития оленеводства
в Магаданской области
(Форма)

Мероприятие «Возмещение части затрат на укрепление материальной технической базы»
Направление «Предоставление субсидий на проведение лечебно-профилактических мероприятий в оленеводстве»
Расчет размера субсидий на проведение лечебно-профилактических мероприятий в оленеводстве

Наименование Получателя _____ за _____ 20__ г.

Наименование материальных ресурсов	Количество, шт.	Затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей		Итого затраты представленным платежным документам, тыс. рублей	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 85% (гр 3*85/100) для плательщиков НДС	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 85% (гр 5*85/100) для освобожденных от налога на добавленную стоимость	Заполняется Минсельхозом		
		без учета НДС	НДС				Затраты, принятые к субсидированию, тыс. рублей	Ставка (Σ бюджетных ассигнований на текущий год / =Σ общих затрат)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

Таблица 1.

Таблица 2

Наименование транспортных услуг (авиа, ж/д, морские, авто)	Количество, шт.	Затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей		Итого затраты представле нным платежным документа м, тыс. рублей	Затраты, по представленн ым платежным документам, но не более 85% (гр 3*85/100) для плательщико в НДС	Затраты, по представленным платежным, но не более 85% (гр 5*85/100) для освобождённых от НДС	Заполняется Минсельхозом		
		без учета НДС	НДС				Затраты по транспортным услугам, принятым к субсидированию, тыс. рублей	Ставка (Σ бюджетных ассигнований на текущий год / =Σ общих затрат по транспортным услугам)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель
(М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан
специалист Минсельхоза
Магаданской области

(подпись)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Правилам предоставления
субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям
Магаданской области на поддержку
развития оленеводства
в Магаданской области
(Форма)

Мероприятие «Возмещение части затрат на укрепление материальной технической базы»
Направление «Предоставление субсидий на осуществление подкормок оленепоголовья комбикормами и органо - минеральными добавками к кормам»

Расчет размера субсидий на осуществление подкормок оленепоголовья комбикормами и органо - минеральными добавками к кормам
за 20 г.

Наименование Получателя

Наименование материальных ресурсов	Количество, шт.	Затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей		Итого затраты представленные платежным документом, тыс. рублей	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 85% (гр 3*85/100) для плательщиков НДС	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 85% (гр 5*85/100) для освобожденных от налога на добавленную стоимость	Заполняется Минсельхозом		
		без учета НДС	НДС				Затраты, принятые к субсидированию, тыс. рублей	Ставка (Σ бюджетных ассигнований на текущий год / =Σ общих затрат)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

Таблица 1.

Наименование транспортных услуг (авиа, ж/д, морские, авто)		Количество, шт.	Затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей		Итого затраты представле нным платежным документа м, тыс. рублей	Затраты, по представленн ым платежным документам, но не более 85% (гр 3*85/100) для плательщико в НДС	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 85% (гр 5*85/100) для освобождённых от НДС	Заполняется Минсельхозом		
			без учета НДС	НДС						
1		2	3	4	5	6	7	Затраты по транспортным услугам, принятым к субсидированию, тыс. рублей	Ставка (Σ бюджетных ассигнований на текущий год / = Σ общих затрат по транспортным услугам)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
								8	9	10

Руководитель
(М.П. при наличии)

(подпись)

Расчет субсидии проверен и рассчитан
специалист Минсельхоза
Магаданской области

(подпись)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Правилам предоставления
субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям
Магаданской области на поддержку
развития оленеводства
в Магаданской области
(Форма)

Мероприятие «Возмещение части затрат на укрепление материальной технической базы»
Направление «Предоставление субсидий на обеспечение перекочевок, окарауливание стад северных оленей»

Расчет размера субсидий на обеспечение перекочевок, окарауливание стад северных оленей
за _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование материальных ресурсов	Количество, шт.	Затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей		Итого затраты представленные платежным документом, тыс. рублей	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 85% (гр 3*85/100) для плательщиков НДС	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 85% (гр 5*85/100) для освобожденных от налога на добавленную стоимость	Заполняется Минсельхозом		
		без учета НДС	НДС				Затраты, принятые к субсидированию, тыс. рублей	Ставка (Σ бюджетных ассигнований на текущий год / =Σ общих затрат)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

Таблица 1.

Наименование транспортных услуг (авиа, ж/д, морские, авто)		Количество, шт.	Затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей		Итого затраты представле нным платежным документа м, тыс. рублей	Затраты, по представленн ым платежным документам, но не более 85% (гр 3*85/100) для плательщико в НДС	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 85% (гр 5*85/100) для освобождённых от НДС	Заполняется Минсельхозом		
			без учета НДС	НДС						
1		2	3	4	5	6	7	Затраты по транспортным услугам, принятым к субсидированию, тыс. рублей	Ставка (Σ бюджетных ассигнований на текущий год / =Σ общих затрат по транспортным услугам) 9	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
								8		10

Руководитель
(М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан
специалист Минсельхоза
Магаданской области

(подпись)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Правилам предоставления
субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям
Магаданской области на поддержку
развития оленеводства
в Магаданской области
(Форма)

Мероприятие «Возмещение части затрат на укрепление материальной технической базы»
Направление «Предоставление субсидий на проведение мечения северных оленей»

Расчет размера субсидий на проведение мечения северных оленей
за _____ 20__ г.
Наименование Получателя _____

Наименование материальных ресурсов	Количество, шт.	Затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей		Итого затраты представле нным платежным документа м, тыс. рублей	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 85% (гр 3*85/100) для плательщиков НДС	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 85% (гр 5*85/100) для освобождённых от налога на добавленную стоимость	Затраты, принятые к субсидированию, тыс. рублей	Ставка (Σ бюджетных ассигнований на текущий год / =Σ общих затрат)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
		без учета НДС	НДС						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

Таблица 2

Наименование транспортных услуг (авиа, ж/д, морские, авто)	Количество, шт.	Затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей		Итого затраты представле нным платежным документа м, тыс. рублей	Затраты, по представленн ым платежным документам, но не более 85% (гр 3*85/100) для плательщико в НДС	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 85% (гр 5*85/100) для освобождённых от НДС	Заполняется Минсельхозом		
		без учета НДС	НДС				Затраты по транспортным услугам, принятым к субсидированию, тыс. рублей	Ставка (Σ бюджетных ассигнований на текущий год / =Σ общих затрат по транспортным услугам)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель
(М.П. при наличии)

(подпись)

Расчет субсидии проверен и рассчитан
специалист Минсельхоза
Магаданской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «25» декабря 2020 г. № 926-пп

П Р А В И Л А
предоставления субсидий (грантов) из областного бюджета
на поддержку фермеров и развитие сельской кооперации
Магаданской области

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют общие положения предоставления субсидий (грантов) из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (получателям субсидий и (или) гранта), признанным сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее - субсидии, грант), осуществляющим свою деятельность на территории Магаданской области, в целях реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», основных мероприятий Подпрограммы «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп

«Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» (далее – государственная программа), устанавливают порядок и условия их предоставления, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий (грантов) и ответственности за их нарушение.

Субсидии (гранты) предусматривают оказание поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям и центрам компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров путем предоставления средств из областного бюджета (далее – средства).

Органом государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является министерство сельского хозяйства Магаданской области (далее – главный распорядитель; Минсельхоз Магаданской области).

1.2. Используемые в настоящем Порядке основные понятия означают следующее:

а) грант «Агростартап» - средства, перечисляемые из областного бюджета крестьянскому (фермерскому) хозяйству для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, представляемого в конкурсную комиссию, создаваемую настоящим постановлением Правительства Магаданской области, главой крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданином Российской Федерации, обязующимся в течение не более 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора региональной конкурсной комиссией, осуществить

государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы;

б) «затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива» - средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию с целью ее дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией;

в) «крестьянское (фермерское) хозяйство» - зарегистрированное на сельской территории Магаданской области в текущем финансовом году крестьянское (фермерское) хозяйство, обязующееся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является гражданин Российской Федерации, который не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением выплат социального характера), субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера. Крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие деятельность в Магаданской области, могут быть зарегистрированы на территории городов с численностью населения не более 100 тыс. человек и поселках городского типа с численностью населения не более 5 тыс. человек;

г) «проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства» - документ (бизнес-план), предусматривающий создание и (или) развитие производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства, предназначенной для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, создание новых постоянных рабочих мест и их сохранение в течение не менее 5 лет, а также достижение показателей деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - плановые показатели деятельности),

обязательство по исполнению которых включается в соглашение, заключаемое между крестьянским (фермерским) хозяйством и уполномоченным органом;

д) «сельские агломерации» - сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территориях, не превышающей 30 тыс. человек.

е) «сельские территории» - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территориях которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территориях которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации).

Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков Магаданской области, на территории, которых возможна реализация мероприятий по отбору грантополучателей «Агrostартап», семейных ферм, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение гранта «Агропрогресс», утвержден постановлением Правительства Магаданской области;

ж) «сельскохозяйственный потребительский кооператив» - юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное на сельской территории Магаданской

области, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющее не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микро- или малого предприятия установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части средств гранта «Агростартап», предоставленных крестьянскому (фермерскому) хозяйству, являющемуся членом данного сельскохозяйственного потребительского кооператива;

з) «центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров» - юридическое лицо, зарегистрированное на территории Магаданской области, учредителем (участником и (или) членом) или одним из учредителей (участников и (или) членов) которого является Магаданская область или орган исполнительной власти Магаданской области, и оказывающее информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства Магаданской области. Центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров может являться структурное подразделение указанного юридического лица. Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров определен постановлением Правительства Магаданской области от 30 апреля 2019 г. № 311-пп «Об определении Центра компетенций в сфере

сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Магаданской области».

2. Порядок проведения отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение гранта «Агростартап»

2.1. Отбор сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение гранта «Агростартап», осуществляется посредством проведения конкурса. Конкурсная комиссия по отбору получателей грантов «Агростартап» (далее - Комиссия) ежегодно до 01 января объявляет о проведении конкурса путем размещения:

1. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

а) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства сельского хозяйства Магаданской области;

б) целей предоставления гранта «Агростартап», а также результатов предоставления гранта «Агростартап»;

в) указателей страницы официального сайта министерства сельского хозяйства Магаданской области в региональной информационной системе «Открытый регион» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

г) требований к участникам конкурса в соответствии с подпунктом 3.1.17.2 раздела 3 настоящих Правил и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

д) порядка подачи, рассмотрения и оценки заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, порядка отзыва и возврата заявок,

внесения в них изменений участниками конкурса в соответствии с подпунктами 3.1.I7.4, 3.1.I7.6, 3.1.I7.8 раздела 3 настоящих Правил;

е) порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

ж) срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

з) условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

и) даты размещения результатов конкурса на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

к) сроки размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего постановления, которым не соответствуют заявки;

- последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2. На официальном сайте министерства сельского хозяйства Магаданской области в региональной информационной системе «Открытый регион» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием сроков подачи заявителями заявок в Комиссию, сроков рассмотрения заявок Комиссией.

3. В официальном периодическом печатном издании - областной газете «Магаданская правда» с указанием сроков подачи заявителями заявок в Комиссию, сроков рассмотрения заявок Комиссией.

По результатам конкурса информация об участниках и победителях конкурса, размерах предоставленного гранта размещается на официальном сайте министерства сельского хозяйства Магаданской области в региональной информационной системе «Открытый регион» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Представление заявителями заявок в Комиссию осуществляется с 15 января по 01 марта текущего года.

2.3. Рассмотрение заявок заявителей осуществляется Комиссией в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления заявителями заявок в Комиссию, установленного пунктом 2 настоящего Порядка.

2.4. В целях выработки рекомендаций для Минсельхоза Магаданской области о включении заявителей в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства в сфере реализации мероприятия «Предоставления гранта «Агростартап» Подпрограммы «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» государственной программы, о размере гранта «Агростартап» на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, в пределах максимального объема гранта «Агростартап», с учетом собственных средств крестьянского (фермерского) хозяйства и его плана расходов, члены Комиссии проводят оценку представленных планов

создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – бизнес-план) по следующим критериям:

- 1) степень проработки бизнес-плана (наличие всех разделов бизнес-плана, содержание в них всей необходимой информации для комплексной оценки перспектив его реализации);
- 2) достоверность информации, представленной в бизнес-плане (соответствие представленной в бизнес-плане исходной информации статистической и рыночной информации, а также данным, полученным при личном присутствии членов Комиссии на месте реализации проекта);
- 3) уровень внедрения представленного бизнес-плана (проработка вопроса с поставщиками товаров, работ и услуг, наличие договоров, заявок, проработка вопроса по подбору кадров, помещению, земельному участку для ведения хозяйственной деятельности);
- 4) оптимальность заявленного срока окупаемости бизнес-плана;
- 5) социальная эффективность бизнес-плана (создание дополнительных рабочих мест сверх установленного минимума, социально значимой сельскохозяйственной продукции, создание производства в малоразвитой или новой для Магаданской области сельскохозяйственной отрасли).

2.5. Для оценки бизнес-плана по каждому критерию применяется 5-балльная шкала:

«Неудовлетворительно» - от 0 до 2 баллов; «Удовлетворительно» - от 3 до 4 баллов; «Хорошо» - 5 баллов.

2.6. Оценка бизнес-плана определяется в заключении Комиссии по итоговому баллу.

Общий суммарный балл по каждому бизнес-плану определяется на заседании комиссии как сумма итоговых баллов.

При подаче заявки заявитель вправе по собственной инициативе представить дополнительно документы, указанные в подпункте 3.1.I7.3. пункта 3.1.I7 раздела 3 настоящих Правил «Мероприятие «Предоставление

гранта «Агростартап» настоящих Правил (далее - сведения), положительно учитываемые Комиссией при принятии решения о включении заявителей в состав получателей государственной поддержки в сфере реализации мероприятия «Предоставления гранта «Агростартап» подпрограммы «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» государственной программы.

К общему суммарному баллу заявителя, включившие в состав прилагаемых к заявке документов указанные сведения, получают по одному баллу дополнительно по каждому виду сведений, включенных в состав прилагаемых к заявке документов.

2.7. Бизнес-планы заявителей, по которым итоговый балл большинства членов комиссии составляет 20 и менее баллов, считаются не прошедшими конкурсный отбор.

2.8. Рекомендации оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем Комиссии и в течение двух рабочих дней со дня подписания направляется в Минсельхоз Магаданской области с приложением документов, поданных заявителями для участия в конкурсе по отбору получателей грантов «Агростартап», для принятия окончательных решений о включении заявителя в реестр получателей государственной поддержки, об определении размера гранта «Агростартап» на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, в пределах максимальных размеров, установленных государственной программой.

2.9. Минсельхоз Магаданской области в течение двух рабочих дней со дня получения указанного протокола принимает окончательные решения о включении заявителей в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства в сфере реализации мероприятия «Предоставления гранта «Агростартап» подпрограммы «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» государственной программы, об определении размера гранта

«Агростартап» на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, в пределах максимальных размеров, установленных государственной программой, оформляемые приказом Минсельхоза Магаданской области.

В случае принятия решения об отказе в выплате гранта по основаниям, предусмотренным подпунктом 3.1.I7.10 пункта 3.1.I7 раздела 3 настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов Минсельхоз Магаданской области письменно уведомляет заявителя об отказе в выплате гранта с указанием причин отказа и вносит соответствующую запись в журнал регистрации.

2.10. Выдача сертификата победителям конкурсного отбора осуществляется в день издания приказа министерства, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.11. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и регламент работы конкурсной комиссии, утверждаются постановлением Правительства Магаданской области.

Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств, более 50 процентов состава членов которой не являются государственными и муниципальными служащими.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1.I7. Мероприятие «Предоставление гранта «Агростартап»

3.1.I7.1. Средства предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам в виде гранта «Агростартап» на конкурсной основе в соответствии с решениями региональной конкурсной комиссии на реализацию проектов создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства:

по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности - в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае, если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство, - в размере, не превышающем 6 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

по иным направлениям проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства - в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

по иным направлениям проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае, если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство, - в размере, не превышающем 4 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

В плановые показатели деятельности, предусмотренные проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства включается количество принятых работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации и сохранение рабочих мест в течение не менее 5 лет, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных или денежных показателях.

Внесение изменений в плановые значения показателей деятельности возможно при условии предварительного согласования с министерством сельского хозяйства Магаданской области. В случае не достижения плановых показателей деятельности крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование не

достижения плановых показателей деятельности. Минсельхозом Магаданской области может быть принято решение о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства и соглашение, заключенное между крестьянским (фермерским) хозяйством и Минсельхозом Магаданской области. При этом крестьянское (фермерское) хозяйство представляет актуализированный проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства в министерство сельского хозяйства Магаданской области в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

Внесение изменений в проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства допускается в следующих случаях:

- изменение потребности в приобретаемом за счет средств гранта имуществе для реализации проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства;
- предоставление документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы.

При этом крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется создать, в срок, устанавливаемый министерством сельского хозяйства Магаданской области, но не позднее срока освоения гранта «Агростартап», не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей. Срок освоения средств гранта «Агростартап» составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств. Часть средств гранта «Агростартап», полученных крестьянским (фермерским) хозяйством, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего объема средств. Срок освоения средств сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных

средств. Условием предоставления сельскохозяйственному потребительскому кооперативу части средств гранта «Агростартап» является осуществлением им деятельности в течение 5 лет со дня получения части средств гранта «Агростартап» и ежегодного представления в Минсельхоз Магаданской области отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, устанавливаемый Минсельхозом Магаданской области.

Срок использования гранта «Агростартап» может быть продлен по решению Минсельхоза Магаданской области не более чем на 12 месяцев в установленном Минсельхозом Магаданской области порядке. В случае если допущены нарушения обязательств, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, срок исполнения которых установлен на 2020-2021 годы, меры ответственности за нарушение указанных обязательств применяются по решению Минсельхоза Магаданской области и в установленном им порядке.

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта «Агростартап», а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта «Агростартап», внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 28 января 2020 г. № 26 «Об утверждении перечней, форм документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением

Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, а также об установлении сроков их предоставления.

Финансовое обеспечение затрат крестьянского (фермерского) хозяйства, предусмотренных абзацами вторым - пятым настоящего подпункта, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Реализация, передача в аренду и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта «Агростартап», осуществляемое в результате сделки, допускаются только при согласовании с Минсельхозом Магаданской области, а также при условии не ухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства и соглашением, заключаемым между крестьянским (фермерским) хозяйством и Минсельхозом Магаданской области.

Все активы, в том числе транспортные средства, приобретенные за счет гранта, должны быть зарегистрированы на главу крестьянского (фермерского) хозяйства, использоваться его крестьянским (фермерским) хозяйством на территории Магаданской области, и только в деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, получившего грант «Агростартап».

3.1.17.2. Грант «Агростартап» предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, с целью реализации проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, крестьянским (фермерским) хозяйствам, отобранным в качестве участников реализации мероприятия «Предоставление гранта «Агростартап» Подпрограммы «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» Программы (далее - грант).

Грант выплачивается один раз в год на безвозвратной и безвозмездной основе на условиях долевого финансирования.

В региональную конкурсную комиссию может подать заявку гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации или гражданин Российской Федерации, обязующийся в течение не более 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора региональной конкурсной комиссией, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы (далее - заявитель) с приложением документов, подтверждающих соответствие следующим условиям (требованиям):

а) заявитель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства:

- осуществление видов деятельности в сфере сельского хозяйства на сельской территории Магаданской области в текущем финансовом году;
 - соответствие условиям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
 - наличие проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, с учетом увеличения объемов производства сельскохозяйственной продукции в соответствии с показателями, указанными в плане, достижения положительного налогового эффекта и со сроком окупаемости не более 5 лет с даты получения средств;
 - наличие плана расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств государственной поддержки, собственных и заемных средств);
 - не является и ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;
-

- глава крестьянского (фермерского) хозяйства не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки, либо период предпринимательской деятельности главы крестьянского (фермерского) хозяйства в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних трех лет;

- не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета Магаданской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий (грантов), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, на первое число месяца подачи заявления или за 10 календарных дней до подачи заявления в региональную конкурсную комиссию;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил, на первое число месяца подачи заявления или за 10 календарных дней до подачи заявления в региональную конкурсную комиссию;

- индивидуальный предприниматель, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

б) заявитель, гражданин Российской Федерации, обязующийся осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы:

- наличие проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, с учетом увеличения объемов производства

сельскохозяйственной продукции в соответствии с показателями, указанными в плане, достижения положительного налогового эффекта и со сроком окупаемости не более 5 лет с даты получения средств;

- наличие плана расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств государственной поддержки, собственных и заемных средств);

- не является и ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности (в предшествующие 5 лет), а также гранта на поддержку начинающего фермера;

- заявитель - гражданин Российской Федерации не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации;

- не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета Магаданской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий (грантов), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, на первое число месяца подачи заявления или за 10 календарных дней до подачи заявления в региональную конкурсную комиссию;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил, на первое число месяца подачи заявления или за 10 календарных дней до подачи заявления в региональную конкурсную комиссию.

3.1.17.3. Для участия в конкурсном отборе грант «Агростартап» на предоставление средств заявитель - крестьянское (фермерское) хозяйство направляет в региональную конкурсную комиссию следующие документы:

- заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;
 - копию паспорта гражданина Российской Федерации;
 - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная в срок не более 30 дней до даты подачи заявки;
 - проект по созданию и (или) развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, с учетом увеличения объемов производства сельскохозяйственной продукции в соответствии с показателями, указанными в проекте, достижения положительного налогового эффекта и со сроком окупаемости не более 5 лет с даты получения средств;
 - план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств государственной поддержки, собственных и заемных средств) по форме согласно приложению № 10 к настоящим Правилам;
 - гарантийное письмо - обязательство оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости Приобретений, указанных в плане расходов;
 - справку из Минсельхоза Магаданской области о том, что заявитель ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов, предоставленных на развитие предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;
 - справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил, на
-

первое число месяца подачи заявления или за 10 календарных дней до подачи заявления в региональную конкурсную комиссию;

- дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления или общественных организаций, или поручителей (при наличии).

3.1.17.4. Заявитель обязан:

- осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет со дня получения средств финансовой поддержки;

- достичь показатели деятельности, предусмотренные в проекте создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

- использовать средства поддержки в течение 18 месяцев со дня получения указанных средств;

- создать не менее 2 новых постоянных рабочих мест в случае, если сумма гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей;

- производить затраты в соответствии с перечнем затрат, предусмотренных к финансовому обеспечению за счет средств гранта «Агростартап», определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- при предоставлении части средств гранта «Агростартап», направляемого на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива использовать часть средств гранта «Агростартап» не менее 25 процентов и не более 50 процентов общего объема средств;

- обеспечить соответствие имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта «Агростартап», внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного

потребительского кооператива, перечню имущества, определенному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.1.17.5. Наименования, номера и даты всех документов, подаваемых заявителем - крестьянским (фермерским) хозяйством в региональную конкурсную комиссию, количество листов в них вносятся в опись согласно приложению № 4 к настоящим Правилам, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у главы хозяйства, второй (копия) прилагается к заявке и документам, рассматриваемым региональной конкурсной комиссией.

3.1.17.6. Для участия в конкурсном отборе грант «Агростартап» на предоставление средств заявитель - гражданин Российской Федерации направляет в региональную конкурсную комиссию следующие документы:

- заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;
 - согласие на обработку персональных данных;
 - копию паспорта гражданина Российской Федерации;
 - свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
 - проект по созданию и (или) развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, с учетом увеличения объемов производства сельскохозяйственной продукции в соответствии с показателями, указанными в плане, достижения положительного налогового эффекта и со сроком окупаемости не более 5 лет с даты получения средств;
 - план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств государственной поддержки, собственных и заемных средств) по форме согласно приложению № 10 к настоящим Правилам;
-

- гарантийное письмо - обязательство оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости Приобретений, указанных в плане расходов;

- справка из администрации муниципального района, центра занятости населения, Минсельхоза Магаданской области о том, что заявитель ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов, предоставленных на развитие предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера (в предшествующие 5 лет);

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил, на первое число месяца подачи заявления или за 10 календарных дней до подачи заявления в региональную конкурсную комиссию;

- дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления или общественных организаций, или поручителей (при наличии).

3.1.17.7. Заявитель обязан:

- зарегистрировать крестьянское (фермерское) хозяйство на осуществление видов деятельности в сфере сельского хозяйства на сельской территории Магаданской области в органах Федеральной налоговой службы в течение не более 30 календарных дней после объявления заявителя победителем по результатам конкурсного отбора региональной конкурсной комиссией;

- осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет со дня получения средств финансовой поддержки;

- достичь показатели деятельности, предусмотренные в проекте создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

- использовать средства поддержки в течение 18 месяцев со дня получения указанных средств;
- создать не менее 2 новых постоянных рабочих мест в случае, если сумма гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей;
- производить затраты в соответствии с перечнем затрат, предусмотренных к финансовому обеспечению за счет средств гранта «Агростартап», определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;
- при предоставлении части средств гранта «Агростартап», направляемого на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива использовать часть средств гранта «Агростартап» не менее 25 процентов и не более 50 процентов общего объема средств;
- обеспечить соответствие имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта «Агростартап», внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, перечню имущества, определенному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.1.I7.8. Сельскохозяйственные товаропроизводители вправе представлять документы для получения грантов нарочным путем лично либо через уполномоченное лицо, почтой, а также в электронном виде посредством электронной почты на электронный адрес - msx@49gov.ru либо факсимильной связи с обязательным последующим направлением подлинных документов заказным письмом с уведомлением о вручении, либо нарочным путем лично или уполномоченным лицом.

Если дата предоставления документов приходится на нерабочий (выходной) день, то сроком предоставления документов считается следующий за ним рабочий день.

Документы, представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями для получения грантов, регистрируются в день их поступления в Минсельхозе Магаданской области в единой системе электронного документооборота (далее - ЕСЭД) в порядке очередности их поступления. Журнал регистрации документов для получения субсидии не позднее 5 числа, следующего за отчетным месяцем, распечатывается из ЕСЭД, пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью.

Наименования, номера и даты всех документов, подаваемых заявителем - гражданином Российской Федерации в региональную конкурсную комиссию, количество листов в них вносятся в опись согласно приложению № 4 к настоящим Правилам, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, второй (копия) прилагается к заявке и документам, рассматриваемым региональной конкурсной комиссией.

3.1.17.9. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, прошедший конкурсный отбор, представляет в Минсельхоз Магаданской области:

в срок до 15 мая (включительно):

- заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

а) ежеквартально, в срок до 5 числа (включительно):

- отчет о расходовании средств гранта на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства согласно приложению № 9 к настоящим Правилам.

б) по мере понесения затрат, но не позднее 18 месяцев с момента получения гранта копии документов, подтверждающие направление

расходов в соответствии с планом расходов, заверенные получателем гранта:

- договоров, связанных с расходованием гранта (при наличии);
- счетов на оплату (при наличии);
- счетов-фактур (при наличии);
- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов приемки выполненных работ, оказанных услуг (при наличии);
- платежных документов (за счет собственных средств, привлеченных средств, средств гранта).

3.1.I7.10. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

а) несоответствие заявителя условиям, установленным подпунктом 3.1.I7.2 настоящего пункта;

б) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям к документам, определенным подпунктами 3.1.I7.3 и 3.1.I7.6 настоящего пункта, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта;

г) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.1.I7.11. Соглашения с сельскохозяйственными товаропроизводителями - получателями гранта «Агростартапа» заключаются в течение трех рабочих дней со дня включения их в реестр получателей средств государственной поддержки, утверждаемый приказом Минсельхоза Магаданской области.

Все изменения в соглашения оформляются путем подписания дополнительных соглашений по установленной форме, которые являются неотъемлемой частью соглашений.

Расторжение соглашения возможно в случаях:

- реорганизации или прекращения деятельности получателя гранта;
- нарушения получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных настоящими Правилами.

В случае отказа получателя гранта «Агростартап» от заключения соглашения в срок, установленный настоящим пунктом, получатель гранта «Агростартап» считается уклонившимся от заключения соглашения.

В соглашения с получателями гранта «Агростартап» о предоставлении гранта в обязательном порядке включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству сельского хозяйства Магаданской области как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

В соглашениях с получателями гранта «Агростартап» о предоставлении гранта включается обязательное условие получения гранта о согласии получателя гранта на осуществление в отношении него проверки министерством сельского хозяйства Магаданской области и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта.

Соглашения с получателями гранта «Агростартап» о предоставлении гранта заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

3.1.I7.12. Грант перечисляется на лицевой счет получателя субсидии, открытый им в Управлении Федерального казначейства по Магаданской области, в течение месяца с момента заключения соглашения.

3.1.I7.13. Крестьянские (фермерские) хозяйства в сроки, установленные соглашением, заключенным с Минсельхозом Магаданской области,

предоставляет в Минсельхоз Магаданской области документы о целевом использовании полученных ими гранта «Агростартапа»:

а) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта «Агростартап»:

копии договоров купли-продажи земельного участка, выписки из регистрации прав на недвижимость (ЕГРП) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенному договору и государственной пошлины за государственную регистрацию права;

б) разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копии договоров на изготовление проектной документации, акта сдачи-приемки выполненных проектных (проектно-изыскательских) работ, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), включая экспертизу достоверности сметной стоимости строительства (реконструкции) и документов, подтверждающих оплату выполненных проектных работ по заключенному договору;

в) приобретение, строительство, ремонт, модернизация и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копии договоров купли-продажи производственных и (или) складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей и сооружений, документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным

договорам, выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую наличие в собственности объектов и земельных участков под ними и копии документов, подтверждающих произведенную уплату государственной пошлины за государственную регистрацию права; в случае использования средств на строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

- подрядным способом: копии договоров подряда на выполнение указанных работ, сметной документации, актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), товарных накладных на материалы в случае строительства из материалов заказчика и акты приема-передачи строительных материалов подрядчику, платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их, предусмотренным действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами;

- хозяйственным способом: справка-расчет по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам, копии сметной документации, дефектной ведомости, документов, подтверждающих приобретение строительных материалов и их оплату, документов, подтверждающих затраты на содержание и эксплуатацию строительных машин и механизмов;

документов, подтверждающих расходы на оплату труда строительных рабочих (ведомостей о выплате заработной платы, в случае перечисления денежных средств на карты банка - список перечисляемой в банк зарплаты и платежное поручение), актов на списание материалов, приказа о назначении ответственного лица за строительные работы;

- г) подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения

и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям:

копии договоров на подключение к инженерным сетям, акта сдачи-приемки выполненных работ: электрическим, водо- и теплопроводным сетям и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

д) приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы;

копии договоров поставки (купли-продажи) сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

е) приобретение рыбопосадочного материала:

копии договоров поставки (купли-продажи) рыбопосадочного материала, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

ж) приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства). Перечень указанной техники, оборудования и транспорта, определен согласно приложению № 16 к настоящим Правилам:

копии договоров поставки (купли-продажи), свидетельств о регистрации транспортных средств, паспортов транспортных средств, паспортов самоходных машин и других видов техники, технических паспортов на оборудование, инвентарь, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

з) приобретение средств транспортных снегоходных, соответствующих коду 29.10.52.110 Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) в случае, если крестьянское (фермерское) хозяйство осуществляет деятельность по развитию оленеводства и (или) мараловодства в субъектах Российской Федерации, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненных к ним местностям:

копии договоров поставки (купли-продажи), свидетельств о регистрации транспортных средств, паспортов транспортных средств, паспортов самоходных машин и других видов техники, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

и) внесение не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное крестьянское (фермерское) хозяйство:

копии платежных документов в соответствии с действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами, подтверждающие внесение средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива;

к) погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в течение срока освоения гранта на цели, указанные в подпунктах «а», «в», «ж» и «з» настоящего перечня, но не более 20 процентов стоимости проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

л) доставку и монтаж оборудования и техники, указанных в подпунктах «ж» и «з» настоящего перечня, в случае, если крестьянское (фермерское) хозяйство осуществляет деятельность в субъектах Российской Федерации, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

Ответственность за достоверность представляемых главами крестьянских (фермерских) хозяйств документов, подтверждающих целевое использование гранта «Агростартапа», несут главы крестьянских (фермерских) хозяйств, являющиеся получателями средств.

Ответственность за целевое использование бюджетных средств несут главы крестьянских (фермерских) хозяйств, являющиеся получателями средств.

Копии представляемых документов должны быть заверены в установленном порядке главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

Копии документов, указанные в подпункте «к», заверяются кредитной организацией, в которой произведены финансовые операции.

Получатели средств представляют в Минсельхоз Магаданской области отчет о расходовании гранта «Агростартапа» по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Главным распорядителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля обязательно проводится проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления грантов получателями грантов.

В случае несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения показателей, указанных в подпунктах 3.1.I7.4, 3.1.I7.4.7 настоящего пункта, сумма гранта или его часть, использованная с нарушением условий и порядка предоставления гранта, подлежит возврату в соответствующие бюджеты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.I7. Мероприятие «Создание и развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов»

3.2.I7.1. Средства из областного бюджета предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам - на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году:

связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такого имущества утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 28 января 2020 г. № 26 «Об утверждении перечней, форм документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, а также об установлении

сроков их предоставления». Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости данного имущества;

связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 года. Порядок замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, устанавливается Минсельхозом Магаданской области;

связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив.

Перечень такого имущества определяется согласно приложению № 15 к настоящим Правилам. Срок эксплуатации таких техники, оборудования и объектов на день получения средств не должен превышать 3 года с года его производства. При этом источником возмещения затрат

сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим пунктом, не могут быть средства, полученные крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с пунктом 3.1.17.1 настоящих Правил. Допускается направление средств, предоставленных сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, в соответствии с абзацами третьим и четвертым настоящего подпункта, на погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на приобретение имущества, техники и объектов, указанного в абзацах третьем и четвертом настоящего подпункта в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, и о внесении изменений в пункт 9 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах»;

связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов), - в размере, не превышающем:

10 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 2 500 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 2 501 тыс. рублей до 5 000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5 001 тыс. рублей до 10 000 тыс. рублей включительно. В случае если выручка сельскохозяйственного потребительского кооператива от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, составляет более 10001 тыс. рублей, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, осуществляется из расчета указанного максимального размера выручки.

Объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива за IV квартал отчетного финансового года осуществляется в I квартале года, следующего за отчетным годом.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива возможно за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

Для целей абзацев пятого – восьмого настоящего подпункта к сельскохозяйственной продукции относится продукция, содержащаяся в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 г. № 79-р «Об утверждении перечня сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности».

Возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предусмотренных настоящим подпунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Приобретение имущества, техники и объектов, указанных в абзацах втором - четвертом настоящего подпункта сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (в том числе ассоциированных), не допускается.

3.2.17.2. Средства предоставляются сельскохозяйственному потребительскому кооперативу при соответствии следующим условиям (требованиям):

осуществление видов деятельности в сфере сельского хозяйства на сельской территории Магаданской области в текущем финансовом году;

соответствие критериям малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

объединение не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей иных видов;

состоящие в ревизионном союзе сельскохозяйственных, кооперативов;

доля доходов кооператива от реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной членами данного кооператива, включая продукцию первичной переработки из сельскохозяйственного сырья, произведенного членами кооператива, а также от выполненных работ (услуг) для членов данного кооператива должна составлять не менее 70 процентов в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг);

соответствие критериям микро- или малого предприятия членов сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии или за 10 календарных дней до заключения соглашения о предоставлении субсидии;

получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Получателям субсидий запрещается приобретать иностранную валюту за счет полученных субсидий, за исключением операций,

осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2.17.3. Субсидии выплачиваются два раза в год:

- в виде возмещения части затрат в срок до 05 июня и (или) до 05 октября (включительно).

3.2.17.4. Сельскохозяйственный потребительский кооператив, претендующий на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, направляет в Минсельхоз Магаданской области следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;
 - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);
 - копии учредительных документов и устав сельскохозяйственного потребительского кооператива в редакции, действующей на дату подачи документов;
 - справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе потребительских кооперативов, в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» на месяц подачи документов;
 - копию заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов согласно статье 33 Федерального закона от 08 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» по итогам периода, предшествующего году подачи заявки;
 - документы о целевом использовании полученных им средств на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году в целях последующей передачи в собственность (реализации) членам данного
-

сельскохозяйственного потребительского кооператива следующего имущества:

а) на приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы:

копии договоров поставки (купли-продажи) сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг), и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

б) на приобретение рыбопосадочного материала:

копии договоров поставки (купли-продажи) рыбопосадочного материала счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг), и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

в) на приобретение специализированного инвентаря, материалов и оборудования, средств автоматизации, предназначенных для производства сельскохозяйственной продукции (кроме свиноводческой продукции), перечень указанного инвентаря, материалов и оборудования), определен согласно приложению № 17 к настоящим Правилам:

копии договоров поставки (купли-продажи) на приобретение специализированного инвентаря, материалов и оборудования и (или) средств автоматизации, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

г) на приобретение специализированного инвентаря, материалов и оборудования, средств автоматизации, предназначенных для промышленного производства овощей в защищенном грунте, в том числе мини-теплиц площадью до 1 га, перечень указанного инвентаря, материалов и оборудования), определен согласно приложению № 18 к настоящим Правилам:

копии договоров поставки (купли-продажи) на приобретение специализированного инвентаря, материалов и оборудования и (или) средств автоматизации, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг), и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

д) справка о закупке продукции сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов кооператива по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам, подтверждающая произведенные затраты, связанные с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива в размере, установленном в соответствии с подпунктом 3.2.17.1 пункта 3.2.17 настоящих Правил.

е) на приобретение племенной продукции (материала), за исключением племенной продукции (материала) племенных свиней:

копии договоров, связанных с приобретением семени племенных быков, ветеринарных сопроводительных документов на племенной материал, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам.

3.2.17.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение получателем субсидии условий (требований) предоставления субсидий, установленных подпунктом 3.2.17.2 настоящего пункта;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным подпунктом 3.2.17.4 настоящего пункта или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

3.2.17.6. Порядок и сроки рассмотрения главным распорядителем документов, поступивших от сельскохозяйственных потребительских кооперативов для получения субсидий.

Заявители вправе представлять документы для получения субсидий нарочным путем лично либо через уполномоченное лицо, почтой, а также в электронном виде посредством электронной почты на электронный адрес - msx@49gov.ru либо факсимильной связи с обязательным последующим направлением подписанных документов заказным письмом с уведомлением о вручении, либо нарочным путем лично или уполномоченным лицом.

Если дата предоставления документов приходится на нерабочий (выходной) день, то сроком предоставления документов считается следующий за ним рабочий день.

Документы, представленные заявителями для получения субсидий, регистрируются в день их поступления в Минсельхоз Магаданской области в программе «Дело» в порядке очередности их поступления. Журнал регистрации документов для получения субсидии не позднее 5 числа, следующего за отчетным месяцем, распечатывается из программы «Дело», пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью.

Минсельхоз Магаданской области рассматривает представленные заявителями документы, необходимые для получения субсидий, в течение 10 рабочих дней с момента их поступления. По окончании установленного срока рассмотрения документов Минсельхоз Магаданской области:

в случае принятия решения о выплате субсидии ввиду соответствия заявителя и представленных им документов требованиям, установленным подпунктами 3.2.17.2 и 3.2.17.4 настоящего пункта:

- включает заявителя в число получателей субсидии;
- в течение 10 рабочих дней после наступления установленной даты представления документов производит расчет субсидий;

в случае принятия решения об отказе в выплате субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктом 3.2.17.5. настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов письменно уведомляет заявителя об отказе в выплате субсидии с указанием причин отказа и вносит соответствующую запись в журнал регистрации.

Заявитель вправе повторно представить документы в Минсельхоз Магаданской области с соблюдением сроков, предусмотренных настоящим пунктом.

Перечисление субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам за счет средств областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, поступивших в областной бюджет в виде субсидий, осуществляется согласно поданной Минсельхозом Магаданской области заявке на финансирование в министерство финансов Магаданской области, в соответствии со сводным реестром по форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам, которое перечисляет данные средства на счет Минсельхоза Магаданской области, открытый в Территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Минсельхоз Магаданской области не позднее 3-го рабочего дня, следующего за поступлением субсидий на счет Минсельхоза Магаданской области, открытый в Территориальном органе Федерального казначейства, направляет в отношении каждого получателя субсидии оформленный в установленном порядке платежный документ на перечисление средств:

на счет Территориального органа Федерального казначейства, открытый для учета операций со средствами юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления получателем в Территориальном органе Федерального казначейства документов для оплаты денежного обязательства получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется субсидия (в случае, если предоставление субсидии подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации);

на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (в случае, если предоставление субсидии (гранта) не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации).

3.2.17.7. Ответственность за достоверность представляемых сельскохозяйственным потребительским кооперативом документов, подтверждающих целевое использование средств несет председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Ответственность за целевое использование бюджетных средств несет председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Копии представляемых документов должны быть заверены в установленном порядке председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Главным распорядителем средств и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля обязательно проводится проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

В случае несоблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, субсидия или ее часть, использованная с нарушением условий и порядка предоставления субсидий, подлежит возврату в соответствующие бюджеты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сельскохозяйственные потребительские кооперативы представляют в Минсельхоз Магаданской области отчет о расходовании средств по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.3.17. Мероприятие «Обеспечение деятельности и достижение показателей эффективности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров»

3.3.17.1. Средства из областного бюджета предоставляются Центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на софинансирование затрат, связанных с осуществлением деятельности, - в размере, не превышающем 80 процентов этих затрат. Оставшаяся часть затрат центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров может быть обеспечена за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации. Перечень затрат, софинансируемых за счет средств субъекта Российской Федерации, утвержден Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 28 января 2020 г. № 26 «Об утверждении перечней, форм документов, предусмотренных Правилами

предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, а также об установлении сроков их предоставления».

3.3.17.2. Субсидия предоставляются в целях обеспечения части затрат центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержке фермеров, связанных с осуществлением его деятельности, в соответствии с планом расходов центра, составленном на один финансовый год и включающим указание наименований статей расходов на обеспечение его деятельности (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), предусматривающий объем услуг крестьянским (фермерским) хозяйствам и кооперативам, финансовое обеспечение которых осуществляется с участием средств областного бюджета (далее - план расходов).

Направления расходования субсидии, а именно перечень затрат центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержке фермеров, софинансируемых за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, утвержден Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 28 января 2020 г. № 26 № «Об утверждении перечней, форм документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства

Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, а также об установлении сроков их предоставления».

3.3.I7.3. Средства предоставляются центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров при соответствии, следующим условиям (требованиям):

является юридическим лицом или структурным подразделением юридического лица, зарегистрированного на территории Российской Федерации, одним из учредителей (участников и (или) членом) которого является Магаданская область или орган исполнительной власти Магаданской области;

определен нормативным правовым актом Правительства Магаданской области или органа, уполномоченного высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации;

соответствует стандарту «Стандарт деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров», утвержденному протоколом заседания Проектного комитета по национальному проекту «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» от 21 марта 2019 года № 1;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца,

предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

получатели субсидий не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.3.17.4. Центр компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров предоставляет в Минсельхоз Магаданской области документы о целевом использовании полученных им средств на софинансирование затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности, понесенных в текущем финансовом году на:

а) неисключительные (пользовательские) права) на программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных для осуществления функций центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров:

копии договоров купли-продажи неисключительных (пользовательских) прав) на программное обеспечение, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

б) разовое приобретение:

компьютеров, периферийного оборудования, офисных машин и мебели офисной:

копии договоров купли-продажи компьютеров и (или) периферийного оборудования и (или) офисных машин и (или) мебели офисной, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

- легкового автотранспорта для служебного пользования. При этом объем средств, направляемый на обеспечение приобретения легкового автотранспорта, не может превышать 1,0 млн рублей:

копии договоров по приобретению легкового автотранспорта, свидетельства о регистрации транспортного средства, паспорта транспортного средства, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

в) создание, наполнение и ведение сайта информационного сопровождения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

копии договоров по созданию и (или) наполнению и (или) ведению сайта информационного сопровождения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

г) организацию обучения сотрудников центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в целях повышения квалификации, но не чаще 1 раза в год для каждого сотрудника:

копии договоров по организации обучения (оплата проезда туда и обратно и (или) проживания и (или) обучения), счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

д) выпуск печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению:

- копии договоров на выпуск печатных периодических и (или) методических и (или) аналитических и (или) презентационных материалов, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

е) проведение семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных. Указанные затраты могут включать в себя аренду помещений и оборудования, выпуск раздаточных материалов, оплату услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения указанных мероприятий:

- в случае понесенных затрат на аренду помещений и оборудования: копии договоров аренды помещений и (или) оборудования, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов

выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

- в случае понесенных затрат по выпуску раздаточных материалов:

- копии договоров на выпуск раздаточных материалов, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

- в случае понесенных затрат оплату услуг сторонних организаций и специалистов для проведения вышеуказанных мероприятий:

- копии договоров по оказанию услуг, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

ж) формирование фонда оплаты труда и начислений на оплату труда сотрудникам центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, включая уплату налога на доход физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы:

документы, подтверждающие расходы на оплату труда штатных работников центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (копии ведомостей о выплате заработной платы, в случае перечисления денежных средств на карты банка - список перечисляемой в банк зарплаты и платежное поручение) и документы, подтверждающие уплату налога на доход физических лиц и страховых взносов;

з) обеспечение не более 50 процентов общего объема затрат на привлечение организаций и индивидуальных предпринимателей для

организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных консультационных услуг в области сельского хозяйства:

копии договоров на предоставление зоотехнических и (или) ветеринарных и (или) иных консультационных услуг в области сельского хозяйства, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

и) обеспечение не более 20 процентов общего объема затрат на привлечение сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления информационно-консультационных услуг, которые не могут быть представлены сотрудниками центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, указанных в подпункте «з» настоящего пункта:

копии договоров на предоставление информационно-консультационных услуг, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам.

3.3.17.5. Субсидии выплачиваются 1 раз в год.

Для получения субсидии центр компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в срок до 05 февраля (включительно) предоставляет в Минсельхоз Магаданской области следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

- справку-расчет на предоставление субсидии согласно приложению № 11 к настоящим Правилам;

- согласие на обработку персональных данных работников центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- заверенные копии следующих документов:

- устава центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

- положения о центре компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, соответствующее требованиям стандарта;

- штатного расписания центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

- плана расходов центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

- правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на помещения, для осуществления центром компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров своей деятельности.

3.3.I7.6. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение получателем субсидии условий (требований) предоставления субсидий, установленных подпунктом 3.3.I7.3 настоящего пункта;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

3.3.I7.7. Порядок и сроки рассмотрения главным распорядителем документов, поступивших от центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержке фермеров для получения субсидий.

Заявитель вправе представлять документы для получения субсидий нарочным путем лично либо через уполномоченное лицо, почтой, а также в электронном виде посредством электронной почты на электронный адрес - msx@49gov.ru либо факсимильной связи с обязательным последующим направлением подписанных документов заказным письмом с уведомлением о вручении, либо нарочным путем лично или уполномоченным лицом.

Если дата предоставления документов приходится на нерабочий (выходной) день, то сроком предоставления документов считается следующий за ним рабочий день.

Документы, представленные заявителем для получения субсидий, регистрируются в день их поступления в Минсельхоз Магаданской области в программе «Дело» в порядке очередности их поступления. Журнал регистрации документов для получения субсидии не позднее 5 числа, следующего за отчетным месяцем, распечатывается из программы «Дело», пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью.

Минсельхоз Магаданской области рассматривает представленные заявителем документы, необходимые для получения субсидий, в течение 10 рабочих дней с момента их поступления. По окончании установленного срока рассмотрения документов Минсельхоз Магаданской области:

в случае принятия решения о выплате субсидии ввиду соответствия заявителя и представленных им документов требованиям, установленным настоящим пунктом:

- включает заявителя в число получателей субсидии;
- в течение 10 рабочих дней после наступления установленной даты представления документов производит расчет субсидий;

в случае принятия решения об отказе в выплате субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктом 3.3.17.6 настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов письменно уведомляет заявителя об отказе в выплате субсидии с

указанием причин отказа и вносит соответствующую запись в журнал регистрации.

Заявитель вправе повторно представить документы в Минсельхоз Магаданской области с соблюдением сроков, предусмотренных настоящим пунктом.

Перечисление субсидий центру компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержке фермеров за счет средств областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, поступивших в областной бюджет в виде субсидий, осуществляется согласно поданной Минсельхозом Магаданской области заявке на финансирование в министерство финансов Магаданской области, в соответствии со сводным реестром по форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам, которое перечисляет данные средства на счет Минсельхоза Магаданской области, открытый в Территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Минсельхоз Магаданской области не позднее 3-го рабочего дня, следующего за поступлением субсидий на счет Минсельхоза Магаданской области, открытый в Территориальном органе Федерального казначейства, направляет в отношении каждого получателя субсидии оформленный в установленном порядке платежный документ на перечисление средств на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (в случае, если предоставление субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации).

3.3.17.8. Ответственность за достоверность представляемых центром компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров документов, подтверждающих целевое использование средств,

несет руководитель центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

Ответственность за целевое использование бюджетных средств несет руководитель центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержке фермеров.

Копии представляемых документов должны быть заверены в установленном порядке руководителем центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержке фермеров.

Главным распорядителем средств и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля обязательно проводится проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий центром компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержке фермеров.

В случае несоблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, субсидия или ее часть, использованная с нарушением условий и порядка предоставления субсидий, подлежит возврату в соответствующие бюджеты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Центр компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров представляют в Минсельхоз Магаданской области отчет о расходовании средств по форме, согласно приложению № 13 к настоящим Правилам, не позднее 5 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия (за 4 квартал – не позднее 25 декабря).

3.4. Мероприятие «Обеспечение деятельности и достижение показателей эффективности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, за счет областного бюджета»

3.4.1. Средства из областного бюджета предоставляются центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности.

3.4.2. Субсидия предоставляется в целях обеспечения возмещения, оставшейся части затрат центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, связанных с осуществлением его деятельности, в соответствии с планом расходов центра, составленным на один финансовый год и включающим указание наименований статей расходов на обеспечение его деятельности (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), предусматривающим объем услуг крестьянским (фермерским) хозяйствам и кооперативам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета (далее - план расходов) на:

а) неисключительные (пользовательские) права) на программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных для осуществления функций центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

б) разовое приобретение:

компьютеров, периферийного оборудования, офисных машин и мебели офисной;

легкового автотранспорта для служебного пользования. При этом объем средств, направляемый на обеспечение приобретения легкового автотранспорта, не может превышать 1,0 млн рублей;

в) создание, наполнение и ведение сайта информационного сопровождения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

г) организацию обучения сотрудников центра компетенций в целях повышения квалификации;

д) выпуск печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению;

е) проведение семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных. Указанные затраты могут включать в себя аренду помещений и оборудования, выпуск раздаточных материалов, оплату услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения указанных мероприятий;

ж) формирование фонда оплаты труда и начислений на оплату труда сотрудникам центра компетенций, включая уплату налога на доход физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы;

з) затраты по привлечению организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных консультационных услуг в области сельского хозяйства;

и) затраты по привлечению сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления информационно-консультационных услуг, которые не могут быть представлены сотрудниками центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, указанных в подпункте «з» настоящего пункта;

к) приобретение материальных запасов;

л) оплату командировочных расходов сотрудников центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

м) услуги связи, в том числе интернет;

н) услуги по содержанию помещения, в том числе аренды помещения.

3.4.3. Средства предоставляются центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров при соответствии, следующим условиям (требованиям):

является юридическим лицом или структурным подразделением юридического лица, зарегистрированного на территории Российской Федерации, одним из учредителей (участников и (или) членом) которого является Магаданская область или орган исполнительной власти Магаданской области;

определен нормативным правовым актом Правительства Магаданской области или органа, уполномоченного высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации;

соответствует стандарту «Стандарт деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров», утвержденному протоколом заседания Проектного комитета по национальному проекту «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» от 21 марта 2019 г. № 1;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

- получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.4.4. Центр компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров предоставляет в Минсельхоз Магаданской области документы о целевом использовании полученных им средств, связанных с осуществлением текущей деятельности, понесенных в текущем финансовом году:

- а) неисключительные (пользовательские) права) на программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных для осуществления функций центра

компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров:

копии договоров купли-продажи неисключительных (пользовательских) прав) на программное обеспечение, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

б) разовое приобретение:

компьютеров, периферийного оборудования, офисных машин и мебели офисной:

копии договоров купли-продажи компьютеров и (или) периферийного оборудования и (или) офисных машин и (или) мебели офисной, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

- легкового автотранспорта для служебного пользования. При этом объем средств, направляемый на обеспечение приобретения легкового автотранспорта, не может превышать 1,0 млн рублей:

копии договоров по приобретению легкового автотранспорта, свидетельства о регистрации транспортного средства, паспорта транспортного средства, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

в) создание, наполнение и ведение сайта информационного сопровождения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

копии договоров по созданию и (или) наполнению и (или) ведению сайта информационного сопровождения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

г) организацию обучения сотрудников центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в целях повышения квалификации, но не чаще 1 раза в год для каждого сотрудника:

копии договоров по организации обучения (оплата проезда туда и обратно и (или) проживания и (или) обучения), счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

д) выпуск печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению:

- копии договоров на выпуск печатных периодических и (или) методических и (или) аналитических и (или) презентационных материалов, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

е) проведение семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных. Указанные затраты могут включать в себя аренду помещений и оборудования, выпуск раздаточных материалов, оплату услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения указанных мероприятий:

- в случае понесенных затрат на аренду помещений и оборудования: копии договоров аренды помещений и (или) оборудования, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

- в случае понесенных затрат по выпуску раздаточных материалов:

- копии договоров на выпуск раздаточных материалов, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

- в случае понесенных затрат оплату услуг сторонних организаций и специалистов для проведения вышеуказанных мероприятий:

копии договоров по оказанию услуг, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

ж) формирование фонда оплаты труда и начислений на оплату труда сотрудникам центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, включая уплату налога на доход физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы:

документы, подтверждающие расходы на оплату труда штатных работников центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (копии ведомостей о выплате заработной платы, в случае перечисления денежных средств на карты банка - список перечисляемой в банк зарплаты и платежное поручение) и документы, подтверждающие уплату налога на доход физических лиц и страховых взносов;

з) обеспечение не более 50 процентов общего объема затрат на привлечение организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных консультационных услуг в области сельского хозяйства:

копии договоров на предоставление зоотехнических и (или) ветеринарных и (или) иных консультационных услуг в области сельского хозяйства, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

и) обеспечение не более 20 процентов общего объема затрат на привлечение сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления информационно-консультационных услуг, которые не могут быть представлены сотрудниками центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, указанных в подпункте «з» настоящего пункта:

копии договоров на предоставление информационно-консультационных услуг, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных

работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

к) приобретение материальных запасов:

копии договоров на приобретение материальных запасов, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

л) оплату командировочных расходов сотрудников центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров:

копии договоров на командировочные расходы (при наличии), счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату;

м) услуги связи, в том числе интернет:

копии договоров на услуги связи, счетов-фактур, товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

н) услуги по содержанию помещения, в том числе аренды помещения:

копии договоров по содержанию и (или) аренде помещения, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам.

3.4.5. Субсидии выплачиваются 1 раз в год.

Для получения субсидии центр компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в срок до 05 февраля (включительно) предоставляет в Минсельхоз Магаданской области следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

- справку-расчет на предоставление субсидии согласно приложению № 12 к настоящим Правилам;

- согласие на обработку персональных данных работников центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в соответствии с законодательством Российской Федерации;

заверенные копии следующих документов:

- устава центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

- положения о центре компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, соответствующее требованиям стандарта;

- штатного расписания центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

- плана расходов центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

- правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на помещения, для осуществления центром компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров своей деятельности.

3.4.6. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение получателем субсидии условий (требований) предоставления субсидий, установленных подпунктом 3.4.3 настоящего пункта;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

3.4.7. Порядок и сроки рассмотрения главным распорядителем документов, поступивших от центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержке фермеров для получения субсидий.

Заявитель вправе представлять документы для получения субсидий нарочным путем лично либо через уполномоченное лицо, почтой, а также в электронном виде посредством электронной почты на электронный адрес: msx@49gov.ru либо факсимильной связи с обязательным последующим направлением подписанных документов заказным письмом с уведомлением о вручении, либо нарочным путем лично или уполномоченным лицом.

Если дата предоставления документов приходится на нерабочий (выходной) день, то сроком предоставления документов считается следующий за ним рабочий день.

Документы, представленные заявителем для получения субсидий, регистрируются в день их поступления в Минсельхоз Магаданской области в программе «Дело» в порядке очередности их поступления. Журнал регистрации документов для получения субсидии не позднее 5 числа, следующего за отчетным месяцем, распечатывается из программы «Дело», пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью.

Минсельхоз Магаданской области рассматривает представленные заявителем документы, необходимые для получения субсидий, в течение 10 рабочих дней с момента их поступления. По окончании установленного срока рассмотрения документов Минсельхоз Магаданской области:

в случае принятия решения о выплате субсидии ввиду соответствия заявителя и представленных им документов требованиям, установленным настоящим пунктом:

- включает заявителя в число получателей субсидии;
-

- в течение 10 рабочих дней после наступления установленной даты представления документов производит расчет субсидий;

в случае принятия решения об отказе в выплате субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктом 3.4.6 настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов письменно уведомляет заявителя об отказе в выплате субсидии с указанием причин отказа и вносит соответствующую запись в журнал регистрации.

Заявитель вправе повторно представить документы в Минсельхоз Магаданской области с соблюдением сроков, предусмотренных настоящим пунктом.

Перечисление субсидий центру компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержке фермеров за счет средств областного бюджета осуществляется согласно поданной Минсельхозом Магаданской области заявке на финансирование в министерство финансов Магаданской области, в соответствии со сводным реестром по форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам, которое перечисляет данные средства на счет Минсельхоза Магаданской области, открытый в Территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Минсельхоз Магаданской области не позднее 3-го рабочего дня, следующего за поступлением субсидий на счет Минсельхоза Магаданской области, открытый в Территориальном органе Федерального казначейства, направляет в отношении каждого получателя субсидии оформленный в установленном порядке платежный документ на перечисление средств на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (в случае, если предоставление субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации).

3.4.8. Ответственность за достоверность представляемых центром компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров документов, подтверждающих целевое использование средств, несет руководитель центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

Ответственность за целевое использование бюджетных средств несет руководитель центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

Копии представляемых документов должны быть заверены в установленном порядке руководителем центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

Главным распорядителем средств и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля обязательно проводится проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий центром компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

В случае несоблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, субсидия или ее часть, использованная с нарушением условий и порядка предоставления субсидий, подлежит возврату в соответствующие бюджеты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Центр компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров представляют в Минсельхоз Магаданской области отчет о расходовании средств по форме согласно приложению № 14 к настоящим Правилам, не позднее 5 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия (за 4 квартал, не позднее 25 декабря).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам предоставления
субсидий (грантов) из областного
бюджета на поддержку фермеров
и развитие сельской кооперации
Магаданской области

(Форма)

В конкурсную комиссию
по проведению конкурсного
отбора крестьянских (фермерских) хозяйств
на грант «Агростартап»

от _____

(Ф.И.О. главы крестьянского
(фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)
зарегистрированного(ой) по адресу:

(адрес места регистрации)

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе крестьянского (фермерского)
хозяйства на грант «Агростартап»

Заявитель:

(полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, наименование сельского поселения,
муниципального района, фамилия, имя, отчество главы крестьянского (фермерского) хозяйства,
индивидуального предпринимателя)

ОГРН

ИНН

р/с

Наименование банка

к/с

БИК

Телефон

Факс

Электронный адрес

Прошу включить меня в состав участников конкурсного отбора на грант «Агростартап»

(указать направление участия)

1. С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен и согласен.

2. Условиям, предъявляемым к заявителю, соответствую, о чем представляю опись документов на _____ листах в двух экземплярах.

3. Согласен на осуществление Минсельхозом Магаданской области, предоставившим средства, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения мною условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Согласен на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на осуществление Минсельхозом Магаданской области действий, связанных с обращением в иные государственные органы о предоставлении сведений о заявителе, имеющихся у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления финансовых средств.

(Ф.И.О., подпись, печать заявителя)

«__» _____ 20__ г.
(дата представления заявки)

(Ф.И.О., подпись представителя
Минсельхоза Магаданской области)

«__» _____ 20__ г.
(дата приема заявки)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам предоставления
субсидий (грантов) из областного
бюджета на поддержку фермеров
и развитие сельской кооперации
Магаданской области

(Форма)

В конкурсную комиссию
по проведению конкурсного
отбора крестьянских (фермерских) хозяйств
на грант «Агростартап»

от _____,
(Ф.И.О. гражданина Российской Федерации)
зарегистрированного(ой) по адресу:

(адрес места регистрации)

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе крестьянских (фермерских)
хозяйств на грант «Агростартап»

Заявитель: _____

(Ф.И.О. гражданина Российской Федерации, паспортные данные),

(наименование сельской территории, в которой планируется осуществление деятельности)

ИНН _____

р/с _____

Наименование банка _____

Телефон _____

Факс _____

Электронный адрес _____

Прошу включить меня в состав участников конкурсного отбора на грант «Агростартап»

(указать направление участия)

1. С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен и согласен.
2. Условиям, предъявляемым к заявителю, соответствую, о чем представляю опись документов на _____ листах в двух экземплярах.
3. Согласен на осуществление Минсельхозом Магаданской области, предоставившим средства, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения мною условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Согласен на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на осуществление Минсельхозом Магаданской области действий, связанных с обращением в иные государственные органы о предоставлении сведений о заявителе, имеющихся у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления финансовых средств.

(Ф.И.О., подпись,)

«__» _____ 20__ г.
(дата представления заявки)

(Ф.И.О., подпись представителя
Минсельхоза Магаданской области)

«__» _____ 20__ г.
(дата приема заявки)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Правилам предоставления
субсидий (грантов) из областного
бюджета на поддержку фермеров
и развитие сельской кооперации
Магаданской области

(Форма)

Министру сельского хозяйства
Магаданской области

Заявление

От

(для юридических лиц - полное наименование; для физических лиц - Ф.И.О.)

(далее – заявитель)

Адрес, телефон заявителя:

(местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)

Прошу предоставить субсидию по мероприятию

(указывается направление в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области»)

Согласен на осуществление Минсельхозом Магаданской области, предоставившим средства, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения мною условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на осуществление Минсельхоз Магаданской области действий, связанных с обращением в иные государственные органы о предоставлении сведений о заявителе, имеющихся у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления финансовых средств.

Приложение:

1. _____

2. _____

3. _____

Заявитель: _____

(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О.
физического лица)

(подпись)

М.П. при наличии «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Правилам предоставления
субсидий (грантов) из областного
бюджета на поддержку фермеров
и развитие сельской кооперации
Магаданской области

(Форма)

ОПИСЬ
документов, представленная крестьянским (фермерским)
хозяйством, индивидуальным предпринимателем, гражданином Российской Федерации в
конкурсную комиссию на грант «Агростартап»

(полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства
или Ф.И.О. гражданина Российской Федерации или индивидуального предпринимателя)

2019
(время, дата представления документов)

№ п/п	Номер документа	Дата документа	Наименование документа	Количество листов
1	2	3	4	5

Заявитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. при наличии

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Правилам предоставления
субсидий (грантов) из областного
бюджета на поддержку фермеров
и развитие сельской кооперации
Магаданской области

(Форма)

ОПИСЬ

документов, представленная сельскохозяйственным
потребительским кооперативом, центром компетенции в сфере
сельскохозяйственной кооперации и поддержки

(полное наименование)

(время, дата представления документов)

№ п/п	Номер документа	Дата документа	Наименование документа	Количество листов
1	2	3	4	5

Заявитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. при наличии

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Правилам предоставления
субсидий (грантов) из областного
бюджета на поддержку фермеров
и развитие сельской кооперации
Магаданской области

(Форма)

Справка-расчет
на строительство, ремонт и переустройство производственных
и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей
и сооружений, необходимых для производства, хранения
и переработки сельскохозяйственной продукции

наименование крестьянского (фермерского) хозяйства

Наименование выполненных работ	Сумма произведенных затрат (рублей)	Сумма гранта НФ (рублей)	Собственные средства (рублей)
1	2	3	4

Заявитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. при наличии

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Правилам предоставления
субсидий (грантов) из областного
бюджета на поддержку фермеров
и развитие сельской кооперации
Магаданской области

(Форма)

Справка
о закупке продукции сельскохозяйственным потребительским
кооперативом (наименование кооператива) у членов кооператива
в _____ году

№	Член кооператива (К(Ф)Х, ЛПХ), Ф.И.О.	Сельскохозяйственная продукция	Дата закупки	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
Суммарные затраты на закупку продукции:						
Выручка кооператива от реализации закупленной продукции:						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Правилам предоставления
субсидий (грантов) из областного
бюджета на поддержку фермеров
и развитие сельской кооперации
Магаданской области
(Форма)

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
на предоставление субсидий из областного бюджета в рамках
государственной программы Магаданской области «Развитие
сельского хозяйства Магаданской области»
по основному мероприятию

«__» _____ 20__ г.

Вр _____

№ п/п	Получатель субсидий	Сумма субсидии, тыс. рублей
1	2	3
Итого:		

Исполнитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Руководитель управления
(заместитель руководителя управления) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Правилам предоставления
субсидий (грантов) из областного
бюджета на поддержку фермеров
и развитие сельской кооперации
Магаданской области

Форма

Мероприятие «Предоставление гранта «Агросистарт»

Отчет

о расходовании средств гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства
за _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____
(Ф.И.О. ИП - главы КФХ, наименование крестьянского (фермерского хозяйства) индивидуального предпринимателя)

Наименование приобретенного имущества, выполненных работ, оказанных услуг	Кол-во, ед. изм.	Цена, рублей за ед.	Сумма расходов в без учета НДС, рублей	Сумма расходов, в т.ч. с НДС, рублей	в т.ч. средства, без учета НДС, рублей	Платежный документ			
						Наименование	№	Дата	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1. Мероприятие «Предоставление гранта «Агросистарт»									
1.1.									
...									
Итого:									

Получатель _____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)
(М.П. при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Правилам предоставления
субсидий (грантов) из областного
бюджета на поддержку фермеров
и развитие сельской кооперации
Магаданской области

Форма

Мероприятие «Предоставление гранта «Агростартап»
План расходов средств гранта на создание и развитие
крестьянского (фермерского) хозяйства
за _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____
(Ф.И.О. ИП, ИП - главы КФХ, наименование крестьянского
фермерского хозяйства) или (Ф.И.О. гражданина)

Наименование приобретенного имущества, выполненных работ, оказанных услуг	Кол-во, ед. изм.	Цена, рублей за ед.	Сумма расходов, в т.ч. с НДС, рублей	Сумма расходов без учета НДС, рублей	в т.ч. собственные средства, без учета НДС, рублей
1	2	3	4	5	6
1. I7. Мероприятие «Предоставление гранта «Агростартап»					
1.1.					
1.2.					
Итого:					

Получатель _____ / _____ /
(М.П. при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Правилам предоставления
субсидий (грантов) из областного
бюджета на поддержку фермеров
и развитие сельской кооперации
Магаданской области

(Форма)

Справка – расчет на предоставление субсидий
«Обеспечение деятельности и достижение показателей эффективности центров
компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров»
« _____ » _____ год

Наименование Получателя _____

Вид расходов	Сумма общая затрат, тыс. руб	Процент затрат подлежащий к субсидирова нию	Сумма затрат подлежащая к субсидированию, тыс. руб	Заполняется Минсельхозом Магаданской области	
				Общая сумма затрат, принятая к субсидированию, тыс. руб	Сумма затрат подлежащая к выплатам, тыс. руб
1	2	3	4	5	6

Руководитель

(подпись) (Ф.И.О.)

(М.П. при _____
наличии)

Расчет субсидии проверен и рассчитан
Специалист _____
Магаданской области _____

(подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Правилам предоставления
субсидий (грантов) из областного
бюджета на поддержку фермеров
и развитие сельской кооперации
Магаданской области

(Форма)

Справка – расчет на предоставление субсидий
«Обеспечение деятельности и достижение показателей эффективности центров
компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров,
за счет областного бюджета»

« _____ » _____ год

Наименование Получателя _____

Вид расходов	Сумма общая затрат, тыс руб	Сумма затрат, подлежащая субсидированию в рамках нацпроекта, тыс. руб	Сумма затрат, подлежащая субсидированию за счет областного бюджета, тыс. руб	Заполняется Минсельхозом Магаданской области	
				Общая сумма затрат принятая к субсидировани ю, тыс. руб	Сумма затрат подлежащая к выплатам, тыс. руб
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____
_____ (М.П. при наличии)
(подпись) (Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан
Специалист _____ Минсельхоза
Магаданской области _____

(дата) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Правилам предоставления
субсидий (грантов) из областного
бюджета на поддержку фермеров
и развитие сельской кооперации
Магаданской области

(Форма)

Отчет
о расходовании средств субсидии на обеспечение деятельности и достижение
показателей эффективности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной
кооперации и поддержки фермеров,
«_____» _____ год

Наименование получателя _____

Наименование приобретенног о имущества, выполненных работ, оказанных услуг	Количе ство (шт., т, кв. м и т.д.)	Цена (рублей) за ед.	Сумма расходов всего, рублей	Платежный документ			
				наименование	№	дата	сумма, (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Руководитель _____
(ФИО, подпись, печать)

«__» _____ 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к Правилам предоставления
субсидий (грантов) из областного
бюджета на поддержку фермеров
и развитие сельской кооперации
Магаданской области

(Форма)

Отчет
о расходовании средств субсидии на обеспечение деятельности и достижение
показателей эффективности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной
кооперации и поддержки фермеров
за счет областного бюджета
«_____» _____ год

Наименование получателя_____

Наименован ие приобретенн ого имущества, выполненны х работ, оказанных услуг	Колич ество (шт., т, кв. м и т.д.)	Цена (без НДС, рублей) за ед.	Сумма расходов всего, (без НДС, рублей)	Платежный документ			
				наименование	№	дата	сумма, (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Руководитель_____

—
(ФИО, подпись, печать)
«__» _____ 20 __ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «25» декабря 2020 г. № 926-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональной конкурсной комиссии по отбору семейных ферм,
сельскохозяйственных потребительских кооперативов и
сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на
получение гранта «Агропрогресс»

I. Общие положения

1.1. Региональная конкурсная комиссия по отбору семейных ферм, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение гранта «Агропрогресс» (далее – Комиссия) создается в целях отбора проектов по созданию и развитию семейных ферм, проектов по развитию материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов и «Агропрогресс» и признания претендентов, на базе которых реализуются проекты по развитию семейных ферм, кооперативов, а также сельскохозяйственных товаропроизводителей на базе которых реализуется проекты «Агропрогресс» участниками реализации основного мероприятия «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» (далее – основное мероприятие) Подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса Магаданской области» (далее – Подпрограмма) государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г.

№ 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» (далее – государственная программа), по направлениям «Развитие семейной фермы», «Развитие материально-технической базы» и «Предоставление гранта «Агропрогресс».

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Магаданской области, законами Магаданской области, постановлениями, указами и распоряжениями губернатора Магаданской области, постановлениями Правительства Магаданской области и настоящим Положением.

1.3. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

II. Полномочия Комиссии

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1. ежегодно объявляет о проведении конкурса по отбору семейных ферм, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и «Агропрогресс» в срок до 1 января;

2. рассматривает заявки претендентов, на базе которых реализуются проекты по развитию семейных ферм, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, а также заявки сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение гранта «Агропрогресс» (далее – заявители);

3. проводит оценку поступивших заявок на предмет соответствия заявителей условиям подачи заявок в Комиссию для признания их участниками региональной программы по отбору семейных ферм,

сельскохозяйственных потребительских кооперативов и «Агропрогресс», установленным приложением № 1 к настоящему Постановлению.

4. проводит собеседование (в форме очного собеседования или видеоконференц-связи) с заявителями;

5. дает рекомендации о включении либо об отказе включения заявителя в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства в сфере реализации основного мероприятия Подпрограммы государственной программы по направлениям «Развитие семейной фермы», «Развитие материально-технической базы» и «Предоставление гранта «Агропрогресс», о размере грантов на развитие семейных ферм, поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов и гранта «Агропрогресс», в пределах максимальных размеров, установленных государственной программой;

6. запрашивает в установленном порядке информацию, необходимую для обеспечения работы Комиссии;

7. ежегодно в срок до 1 января размещает информацию о конкурсах на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

а) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства сельского хозяйства Магаданской области;

б) целей предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;

в) указателей страницы министерства сельского хозяйства Магаданской области в региональной информационной системе «Открытый регион»;

г) требований к участникам конкурсов в соответствии с настоящим постановлением;

д) порядка подачи, рассмотрения и оценки заявок участниками конкурсов и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок,

подаваемых участниками отбора, порядка отзыва и возврата заявок, внесения в них изменений участниками конкурса в соответствии с настоящим постановлением.

е) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

ж) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (гранта);

з) условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

и) даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

к) сроки размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего постановления, которым не соответствуют заявки;

- последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя субсидии (гранта), с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

Пункт 7 Раздела II настоящего Положения вступает в силу с момента начала функционирования соответствующих разделов единого портала бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

III. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.3. При необходимости к работе Комиссии могут привлекаться независимые эксперты, заключения которых носят рекомендательный характер.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Постановлению Правительства
Магаданской области
от «25» декабря 2020 г. № 926-пп

П О Р Я Д О К

**проведения конкурса по отбору семейных ферм,
сельскохозяйственных потребительских кооперативов и
сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на
получение гранта «Агропрогресс» включая порядок принятия
решения о включении заявителей в состав получателей
государственной поддержки сельскохозяйственного производства**

1. Региональная конкурсная комиссия по отбору семейных ферм, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение гранта «Агропрогресс» (далее – Комиссия) ежегодно, в срок до 1 января объявляет о проведении конкурса по отбору семейных ферм, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и «Агропрогресс» путем размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с момента начала функционирования соответствующих разделов единого портала бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), в региональной информационной системе «Открытый регион» в разделе «Министерство сельского хозяйства Магаданской области», а также в официальном печатном издании «Магаданская правда» информации об условиях проведения конкурса по отбору семейных ферм, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение гранта «Агропрогресс» с указанием сроков подачи крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами,

сельскохозяйственными товаропроизводителями (далее – заявители) заявок в Комиссию, сроков рассмотрения заявок Комиссией.

2. Представление заявителями заявок в Комиссию осуществляется в период с 15 января по 1 марта текущего года.

3. Рассмотрение заявок заявителей осуществляется Комиссией в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления заявителями заявок в Комиссию, установленного пунктом 2 настоящего Порядка.

Заявитель вправе отозвать заявку в течение всего периода проведения конкурса до заключения с получателем гранта соглашения о предоставлении гранта.

4. В целях выработки рекомендаций для министерства сельского хозяйства Магаданской области (далее – министерство) о включении заявителей в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства в сфере реализации основного мероприятия «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» (далее - основное мероприятие) Подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса Магаданской области» (далее – Подпрограмма) государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» (далее - государственная программа), по направлениям «Развитие семейной фермы», «Развитие материально-технической базы» и «Предоставление гранта «Агропрогресс», о размере грантов на развитие семейных ферм, поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов и «Агропрогресс», в пределах максимальных размеров, установленных

государственной программой (далее – рекомендации), члены Комиссии проводят оценку представленных проектов по следующим критериям:

1) степень проработки проекта (наличие всех разделов проекта, содержание в них всей необходимой информации для комплексной оценки перспектив его реализации);

2) достоверность информации, представленной в проекте (соответствие представленной в проекте исходной информации статистической и рыночной информации, а также данным, полученным при личном присутствии членов Комиссии на месте реализации проекта);

3) уровень внедрения представленного проекта (проработка вопроса с поставщиками товаров, работ и услуг, наличие договоров, заявок, проработка вопроса по подбору кадров, помещению, земельному участку для ведения хозяйственной деятельности);

4) оптимальность заявленного срока окупаемости проекта;

5) социальная эффективность проекта (создание дополнительных рабочих мест сверх установленного минимума, социально значимой сельскохозяйственной продукции).

5. Для оценки проекта по каждому критерию применяется 5-балльная шкала:

«Неудовлетворительно» – от 0 до 2 баллов;

«Удовлетворительно» – от 3 до 4 баллов;

«Хорошо» – 5 баллов.

6. Оценка проекта определяется в заключении Комиссии по итоговому баллу.

Общий суммарный балл по каждому проекту определяется на заседании Комиссии как сумма итоговых баллов каждого члена Комиссии.

7. Проекты заявителей, по которым итоговый балл большинства членов Комиссии составляет 20 и менее баллов, считаются не прошедшими конкурсный отбор.

8. Рекомендации оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем Комиссии и в течение двух рабочих дней со дня подписания направляется в министерство с приложением документов, поданных заявителями для участия в конкурсе по отбору семейных ферм, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и «Агропрогресс», для принятия окончательных решений о включении заявителей в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, об определении размера грантов на развитие семейных ферм, поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов и «Агропрогресс», в пределах максимальных размеров, установленных государственной программой.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня получения указанного протокола принимает окончательные решения о включении заявителей в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства в сфере реализации основного мероприятия Подпрограммы государственной программы, об определении размера грантов на развитие семейных ферм, поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов и гранта «Агропрогресс», в пределах максимальных размеров, установленных государственной программой, оформляемые приказом министерства.

9. Выдача сертификата победителям конкурсного отбора осуществляется в день издания приказа министерства, указанного в пункте 8 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

**к Постановлению
Правительства Магаданской области
от «25» декабря 2020 г. № 926-пп**

С О С Т А В

**региональной конкурсной комиссии по отбору семейных ферм,
сельскохозяйственных потребительских кооперативов
и сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих
на получение гранта «Агропрогресс»**

Кошеленко Николай Алексеевич	министр сельского хозяйства Магаданской области, председатель конкурсной комиссии
Серебрянникова Елена Михайловна	руководитель управления правового, кадрового и информационного обеспечения министерства сельского хозяйства Магаданской области, заместитель председателя конкурсной комиссии
Теренина Светлана Александровна	консультант управления экономики, финансов и развития сельского хозяйства министерства сельского хозяйства Магаданской области, секретарь конкурсной комиссии
Члены территориальной комиссии	
Барзакова Мария Михайловна	региональный директор удаленного рабочего места в г. Магадане акционерного общества «Российский Банк поддержки малого и среднего предпринимательства» (по согласованию)
Вахрамеева Татьяна Юрьевна	заместитель руководителя Северо-Восточного комплексного научно-исследовательского института дальневосточного отделения Российской академии наук, доктор экономических наук (по согласованию)
Гальцева Наталья Васильевна	заместитель руководителя Северо-Восточного комплексного научно-исследовательского института дальневосточного отделения Российской академии наук, доктор экономических наук (по согласованию)

Лазовский Юрий Александрович	заместитель руководителя управления экономики, финансов и развития сельского хозяйства министерства сельского хозяйства Магаданской области
Куцова Светлана Борисовна	старший научный сотрудник отдела приоритетных прикладных исследований и инновационных разработок федерального государственного бюджетного научного учреждения «Магаданский научно-исследовательский институт сельского хозяйства» (по согласованию)
Матяш Инесса Анатольевна	региональный директор – управляющий операционным офисом № 3349/75/4 в г. Магадан Хабаровского РФ АО «Россельхозбанк»
Прокопенко Анна Петровна	руководитель филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Российский сельскохозяйственный центр» по Магаданской области (по согласованию)
Комар Сергей Сергеевич	индивидуальный предприниматель – глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию)
Кумратов Хусин Муратович	Индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, член общественного совета (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Постановлению Правительства
Магаданской области
от «25» декабря 2020 г. № 926-пп

П О Л О Ж Е Н И Е
о региональной конкурсной комиссии по отбору грантополучателей
«Агростартап»

I. Общие положения

1.1. Региональная конкурсная комиссия по отбору грантополучателей «Агростартап» (далее – Комиссия) создается в целях отбора проектов создания и развития хозяйств (далее – проекты) грантополучателей «Агростартап» и признания претендентов, на базе которых реализуются проекты по созданию и развитию хозяйств, участниками реализации Подпрограммы «Создание системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации» (далее – Подпрограмма) национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» (далее – государственная программа) по мероприятию «Предоставление гранта «Агростартап» (далее – мероприятие).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом

Магаданской области, законами Магаданской области, постановлениями, указами и распоряжениями губернатора Магаданской области, постановлениями Правительства Магаданской области и настоящим Положением.

1.3. Члены Конкурсной комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

2. Полномочия Комиссии

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- ежегодно объявляет о проведении конкурсов по отбору грантополучателей «Агростартап» в срок до 1 января;
- рассматривает заявки претендентов, на базе которых реализуются проекты по созданию и развитию хозяйств, и граждан Российской Федерации, обязующихся в течение не более 15 календарных дней после объявления их победителями по результатам конкурсного отбора Комиссией, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы (далее - заявители);
- проводит собеседование (в форме очного собеседования или видео-конференц-связи) с заявителями;
- дает рекомендации о включении либо об отказе включения заявителя в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства в сфере реализации мероприятия Подпрограммы государственной программы, о размере гранта «Агростартап», в пределах максимальных размеров, установленных государственной программой;
- запрашивает в установленном порядке информацию, необходимую для обеспечения работы Комиссии;

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.3. При необходимости к работе Комиссии могут привлекаться независимые эксперты, заключения которых носят рекомендательный характер.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «25» декабря 2020 г. № 926-пп

ПОРЯДОК
проведения конкурса по отбору грантополучателей «Агростартап»

1. Региональная конкурсная комиссия по отбору грантополучателей «Агростартап» (далее - Комиссия) ежегодно в срок до 1 января объявляет о проведении конкурса по отбору грантополучателей «Агростартап» путем размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с момента начала функционирования соответствующих разделов единого портала бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), на официальном сайте министерства сельского хозяйства Магаданской области в региональной информационной системе «Открытый регион», а также в официальном периодическом печатном издании - областной газете «Магаданская правда» информации об условиях проведения конкурса по отбору начинающих фермеров с указанием сроков подачи заявителями заявок в Комиссию, сроков рассмотрения заявок Комиссией, в соответствии с настоящим постановлением.

2. Представление заявителями заявок в Комиссию осуществляется с 15 января по 1 марта текущего года.

3. Рассмотрение заявок заявителей осуществляется Комиссией в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления заявителями заявок в Комиссию, установленного пунктом 2 настоящего Порядка.

Заявитель вправе отозвать заявку в течение всего периода проведения конкурса до заключения с получателем гранта соглашения о предоставлении гранта.

4. В целях выработки рекомендаций для министерства сельского хозяйства Магаданской области (далее - министерство) о включении заявителей в реестр получателей государственной поддержки в сфере реализации основного мероприятия Подпрограммы «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» (далее - государственная программа), по мероприятию «Предоставление гранта «Агростартап» (далее – мероприятия), о размере гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, в пределах максимальных размеров, установленных государственной программой (далее - рекомендации), члены Комиссии проводят оценку представленных проектов по следующим критериям:

1) степень проработки проекта (наличие всех разделов проекта, содержание в них всей необходимой информации для комплексной оценки перспектив его реализации);

2) достоверность информации, представленной в проекте (соответствие представленной в проекте исходной информации статистической и рыночной информации, а также данным, полученным при личном присутствии членов Комиссии на месте реализации проекта);

3) уровень внедрения представленного проекта (проработка вопроса с поставщиками товаров, работ и услуг, наличие договоров, заявок, проработка вопроса по подбору кадров, помещению, земельному участку для ведения хозяйственной деятельности);

4) оптимальность заявленного срока окупаемости проекта;

5) социальная эффективность проекта (создание дополнительных рабочих мест сверх установленного минимума, социально значимой сельскохозяйственной продукции, создание производства в малоразвитой или новой для Магаданской области сельскохозяйственной отрасли).

5. Для оценки проекта по каждому критерию применяется 5-балльная шкала:

«Неудовлетворительно» - от 0 до 2 баллов; «Удовлетворительно» - от 3 до 4 баллов; «Хорошо» - 5 баллов.

6. Оценка проекта определяется в заключении Комиссии по итоговому баллу.

Общий суммарный балл по каждому проекту определяется на заседании комиссии как сумма итоговых баллов.

При подаче заявки заявитель вправе по собственной инициативе представить дополнительно документы, указанные в подпункте 3.1.I7.3 пункта 3.1.I7 раздела 3 Правил предоставления субсидий (грантов) из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Магаданской области на поддержку развития отраслей агропромышленного комплекса Магаданской области (далее - сведения), положительно учитываемые Комиссией при принятии решения о включении заявителей в состав получателей государственной поддержки в сфере реализации Подпрограммы «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» по мероприятию «Предоставление гранта «Агростартап».

К общему суммарному баллу заявителя, включившие в состав прилагаемых к заявке документов указанные сведения, получают по одному баллу дополнительно по каждому виду сведений, включенных в состав прилагаемых к заявке документов.

7. Проекты заявителей, по которым итоговый балл большинства членов комиссии составляет 20 и менее баллов, считаются не прошедшими конкурсный отбор.

8. Рекомендации оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем Комиссии и в течение двух рабочих дней со дня подписания направляется в министерство с приложением документов, поданных заявителями для участия в конкурсе по отбору грантополучателей «Агростартап», для принятия окончательных решений о включении заявителя в реестр (список) получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, об определении размера гранта на создание и развитие хозяйств, в пределах максимальных размеров, установленных государственной программой.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня получения указанного протокола принимает окончательные решения о включении заявителей в реестр получателей государственной поддержки в сфере реализации Подпрограммы «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» государственной программы по мероприятию «Предоставление гранта «Агростартап» об определении размера гранта «Агростартап», в пределах максимальных размеров, установленных государственной программой, оформляемые приказом министерства.

9. Выдача сертификата победителям конкурсного отбора осуществляется в день издания приказа министерства, указанного в пункте 8 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «25» декабря 2020 г. № 926-пп

СОСТАВ
конкурсной комиссии по отбору грантополучателей «Агростартап»

Кошеленко Николай Алексеевич	министр сельского хозяйства Магаданской области, председатель конкурсной комиссии
Серебрянникова Елена Михайловна	руководитель управления правового, кадрового и информационного обеспечения министерства сельского хозяйства Магаданской области, заместитель председателя конкурсной комиссии
Теренина Светлана Александровна	консультант управления экономики, финансов и развития сельского хозяйства министерства сельского хозяйства Магаданской области, секретарь конкурсной комиссии

Члены территориальной комиссии:

Барзакова Мария Михайловна	региональный директор удаленного рабочего места в г. Магадане акционерного общества «Российский Банк поддержки малого и среднего предпринимательства» (по согласованию)
Вахрамеева Татьяна Юрьевна	заместитель руководителя Северо-Восточного комплексного научно-исследовательского института дальневосточного отделения Российской академии наук, доктор экономических наук (по согласованию)
Гальцева Наталья Васильевна	заместитель руководителя Северо-Восточного комплексного научно-исследовательского института дальневосточного отделения Российской академии наук, доктор экономических наук (по согласованию)
Лазовский Юрий Александрович	заместитель руководителя управления экономики, финансов и развития сельского

хозяйства министерства сельского хозяйства
Магаданской области

Кустова
Светлана Борисовна

старший научный сотрудник отдела
приоритетных прикладных исследований и
инновационных разработок федерального
государственного бюджетного научного
учреждения "Магаданский научно-
исследовательский институт сельского
хозяйства" (по согласованию)

Матяш
Инесса Анатольевна

региональный директор - управляющий
операционным офисом № 3349/75/4 в г.
Магадан Хабаровского РФ АО
«Россельхозбанк» (по согласованию)

Прокопенко
Анна Петровна

руководитель филиала федерального
государственного бюджетного учреждения
«Российский сельскохозяйственный центр» по
Магаданской области (по согласованию)

Комар
Сергей Васильевич

индивидуальный предприниматель - глава
крестьянского (фермерского) хозяйства (по
согласованию)

Кумратов
Хусин Муратович

индивидуальный предприниматель, глава
крестьянского (фермерского) хозяйства, член
общественного совета (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «25» декабря 2020 г. № 926-пп

П Е Р Е Ч Е Н Ь
сельских агломераций Магаданской области, входящих в состав
городских округов с численностью населения
не более 30 тыс. человек

1. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Ольский городской округ».
 2. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Омсукчанский городской округ».
 3. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ».
 4. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Среднеканский городской округ».
 5. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Сусуманский городской округ».
 6. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Тенькинский городской округ».
 7. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Хасынский городской округ».
 8. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Ягоднинский городской округ».
-
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «___» _____ 2020 г. № __-пп

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков
Магаданской области, на территории, которых возможна реализация
мероприятий по отбору грантополучателей «Агростартап», семейных
ферм, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и
сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на
получение гранта «Агропрогресс»**

для отбора «Агростартап» и семейных ферм (сельские территории Магаданской области, входящих в состав городских округов с численностью населения не более 100 тыс. человек):

1. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Город Магадан».
 2. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Ольский городской округ».
 3. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Омсукчанский городской округ».
 4. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ».
 5. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Среднеканский городской округ».
 6. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Сусуманский городской округ».
 7. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Тенькинский городской округ».
 8. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Хасынский городской округ».
 9. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Ягоднинский городской округ».
-

- для отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов и сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение гранта «Агропрогресс»:

1. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Ольский городской округ».
 2. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Омсукчанский городской округ».
 3. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ».
 4. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Среднеканский городской округ».
 5. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Сусуманский городской округ».
 6. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Тенькинский городской округ».
 7. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Хасынский городской округ».
 8. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Ягоднинский городской округ».
-
-