



## **ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «11» декабря 2020 г. № 842-пп

г. Магадан

#### **О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 13 ноября 2015 г. № 784-пп**

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 13 ноября 2015 г. № 784-пп «О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания и о порядке определения нормативных затрат на оказание областными государственными учреждениями государственных услуг (выполнения работ)» следующие изменения:

- пункты 2.1, 7 признать утратившими силу;

- в Положении о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденном указанным постановлением:

- в разделе II «Формирование государственного задания»:

- наименование раздела изложить в следующей редакции:

- «II. Формирование (изменение) государственного задания»;

---

- пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Государственное задание формируется на оказание государственных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности областных государственных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и региональных перечнях (классификаторах) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Магаданской области.»;

- пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Государственное задание на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период формируется главными распорядителями средств областного бюджета, соответствующими органами исполнительной власти Магаданской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель).

Для формирования государственного задания на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период областные государственные учреждения представляют главному распорядителю средств областного бюджета, Учредителю в срок до 15 мая текущего финансового года информацию, соответствующую пунктам 2-4 настоящего Положения.

Главный распорядитель средств областного бюджета, Учредитель формируют проект государственного задания с учетом оценки потребности в оказании услуг (выполнении работ) и представляют детализированные расходы на выполнение государственного задания в разрезе дополнительных кодов бюджетной классификации

---

в министерство финансов Магаданской области в сроки, установленные приказом министерства финансов Магаданской области от 18 мая 2020 г. № 104 «Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период».

Главный распорядитель средств областного бюджета, Учредитель утверждают государственное задание не позднее 3 рабочих дней со дня официального опубликования закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и доводят его до областного государственного учреждения до начала финансового года.»;

- пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В случае внесения изменений в показатели государственного задания формируется новое государственное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

При изменении подведомственности областного государственного учреждения в государственном задании подлежит изменению информация, включенная в 3-ю часть государственного задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении государственного задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении государственного задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением государственного задания.»;

- пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Об изменении государственного задания главный распорядитель средств областного бюджета, Учредитель письменно уведомляют руководителя областного государственного учреждения не позднее чем за 10 рабочих дней до внесения изменений в государственное задание.»;

- пункт 10 признать утратившим силу;

---

- пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания областными государственными учреждениями главный распорядитель средств областного бюджета, Учредитель определяют в государственном задании.

Достоверность сведений о выполнении государственного задания, представленных в отчете о его выполнении, должна быть подтверждена соответствующей статистической и бюджетной отчетностью областного государственного учреждения.»;

- пункт 13 признать утратившим силу;

- пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Выполнение государственного задания может быть досрочно прекращено главным распорядителем средств областного бюджета, Учредителем.

Условия и порядок досрочного прекращения выполнения государственного задания устанавливаются главным распорядителем средств областного бюджета, Учредителем в государственном задании.

Решение главного распорядителя средств областного бюджета, Учредителя о досрочном прекращении выполнения государственного задания должно содержать указание на порядок и условия передачи областным государственным учреждением документов, материальных ресурсов (в том числе неиспользованных финансовых средств, недвижимого, особо ценного движимого имущества, предоставленных для выполнения государственного задания).

О досрочном прекращении государственного задания главный распорядитель средств областного бюджета, Учредитель обязан письменно уведомить руководителя областного государственного учреждения не позднее чем за 30 календарных дней до принятия решения о прекращении исполнения государственного задания.»;

- пункт 15 признать утратившим силу;

---

- пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Государственное задание, а также отчет о выполнении государственного задания, формируемый по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в порядке и сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведения указанного сайта», а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей средств областного бюджета, Учредителей и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» областных государственных учреждений.»;

в разделе III «Финансовое обеспечение выполнения государственного задания»:

- в абзаце втором пункта 18 слова «по согласованию с министерством финансов Магаданской области» исключить;

- пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{yn} .$$

где:

$N_i$  – нормативные затраты на оказание i-й государственной услуги, включенной в ведомственный перечень;

$V_i$  – объем  $i$ -й государственной услуги, установленной государственным заданием;

$N_w$  – нормативные затраты на выполнение  $w$ -й работы, включенной в ведомственный перечень;

$P_i$  – размер платы (тариф и цена) за оказание  $i$ -й государственной услуги на платной основе в соответствии с пунктом 34 Порядка определения нормативных затрат на оказание областными государственными учреждениями государственных услуг (выполнение работ), установленный государственным заданием, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

$N^{yn}$  – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения

Показатель  $P_i$  применяется в случае осуществления государственных услуг (работ), входящих в государственное задание на платной основе, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание государственных услуг (выполнение работ) на платной основе и утверждается учредителем.»;

- дополнить пунктом 19.1 следующего содержания:

«19.1. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения государственного задания осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения государственного задания в следующих случаях:

а) изменения требований к показателям, характеризующим качество и (или) объем (содержание) услуг (выполнения работ), порядка оказания услуг (выполнения работ), предельных цен (тарифов) на оплату услуг (выполнение работ), в связи с внесением изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации;

б) изменение в течение срока выполнения государственного задания численности потребителей услуг, спроса на услуги (выполнение работ)

или условий оказания услуг (выполнения работ), влияющих на их объем и (или) качество (в том числе на основании мотивированных предложений областного государственного учреждения);

в) в случае экономии средств в результате процедур, связанных с закупками товаров, работ и услуг;

г) в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, а также в части выплат в рамках Указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики.»;

- пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет Управления Федерального казначейства по Магаданской области по месту открытия лицевого счета областного государственного бюджетного учреждения или областного государственного автономного учреждения.»;

-пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться не позднее 20 декабря текущего финансового года после предоставления в срок, установленный в государственном задании, областным государственным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета за 10 месяцев до 20 ноября текущего финансового года о выполнении государственного задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания государственных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме отчета о выполнении государственного задания.

В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего

---

финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату).

В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания государственных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании, то государственное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании, то соответствующие субсидии подлежат перечислению в областной бюджет в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной государственной услуги (невыполненной работы), и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.»;

- пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Областные государственные учреждения представляют соответственно органам исполнительной власти Магаданской области, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении областных государственных бюджетных или областных государственных автономных учреждений, главным распорядителям средств областного бюджета, в ведении которых находятся областные государственные казенные учреждения, отчет о выполнении государственного задания, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в государственном задании.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные государственным заданием, но не позднее 01 марта финансового года, следующего за отчетным.

---



Оценка выполнения областными государственными учреждениями государственного задания (достижения требуемых результатов) производится главным распорядителем средств областного бюджета, Учредителем в соответствии с Методикой оценки выполнения областными государственными учреждениями государственного задания согласно приложению № 4 к настоящему Положению.»;

- дополнить пунктом 24.1 следующего содержания:

«24.1 Государственное задание является невыполненным в случае недостижения показателей государственного задания, характеризующих объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), а также показателей государственного задания, характеризующих качество оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в государственном задании.

В случае невыполнения государственного задания областное государственное бюджетное учреждение, областное государственное автономное учреждение осуществляют возврат субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям государственного задания.

Объем субсидии, подлежащий возврату в доход областного бюджета, рассчитывается исходя из нормативных затрат, используемых при определении объема финансового обеспечения государственного задания и недостигнутых показателей государственного задания.

Возврат субсидии осуществляется в срок до 01 апреля текущего финансового года, за исключением случая, предусмотренного абзацем пятым настоящего пункта.

При обнаружении случаев невыполнения государственного задания в рамках осуществления контроля за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении государственного задания областное государственное бюджетное учреждение и областное государственное автономное учреждение обязаны вернуть субсидию на основании решения Учредителя, содержащего сроки возврата субсидии,

---

или документа органа исполнительной власти Магаданской области, уполномоченного на осуществление внутреннего государственного финансового контроля в соответствии с законодательством.»;

пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Мониторинг и контроль за выполнением государственного задания областными государственными учреждениями осуществляют соответственно органы исполнительной власти Магаданской области, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении областных государственных бюджетных, областных государственных автономных учреждений, и главные распорядители средств областного бюджета, в ведении которых находятся областные государственные казенные учреждения.

Мониторинг выполнения государственного задания (далее – мониторинг) проводится в целях получения в течение текущего года информации о выполнении государственного задания и своевременного внесения изменений в государственное задание.

Периодичность проведения мониторинга устанавливается органами исполнительной власти Магаданской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении областных государственных бюджетных учреждений, областных государственных автономных учреждений, и главными распорядителями средств областного бюджета, в ведении которых находятся областные государственные казенные учреждения.

При проведении мониторинга осуществляется:

- 1) сбор отчетов;
  - 2) оценка соответствия фактических значений показателей, характеризующих объем выполнения государственного задания за отчетный период, значениям, утвержденным в государственном задании;
-

3) оценка соответствия фактических значений показателей, характеризующих качество выполнения государственного задания за отчетный период, значениям, утвержденным в государственном задании;

4) для областного государственного бюджетного учреждения или областного государственного автономного учреждения оценка соблюдения условий соглашения.

Результатом мониторинга является прогнозный анализ перспективы выполнения областным государственным учреждением государственного задания и, в случае наличия перспектив невыполнения, – принятие мер, направленных на обеспечение его выполнения.

Контроль за выполнением государственного задания (далее – контроль) осуществляется по каждому областному государственному учреждению. Сведения, необходимые для контроля, устанавливаются в государственном задании.

Контроль осуществляется в форме проведения камеральных и выездных проверок достоверности представленных областным государственным учреждением материалов по следующим направлениям:

1) объем, состав (содержание) оказанных государственных услуг (выполненных работ);

2) качество оказанных государственных услуг (выполненных работ);

3) полнота и эффективность использования средств областного бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

4) степень удовлетворенности потребителей качеством оказанных государственных услуг (выполненных работ).

Порядок осуществления мониторинга и контроля устанавливается органами исполнительной власти Магаданской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении областных государственных бюджетных, автономных учреждений,

---

и главными распорядителями средств областного бюджета, в ведении которых находятся областные государственные казенные учреждения, и должен предусматривать в том числе:

- перечень документов, применяемых областным государственным учреждением в целях подтверждения выполнения, содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ), а также формы указанных документов (при необходимости);

- формы аналитической отчетности, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) и периодичность ее формирования.».

2. Приложение №3 «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)» к Положению о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, за исключением абзацев сорок девятого и пятидесятого пункта 1 настоящего постановления, которые вступают в силу с 01 января 2021 года.

Губернатор  
Магаданской области



С.К. Носов

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «11» декабря 2020 г. № 842-пп**

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**к Положению о порядке**  
**формирования государственного**  
**задания на оказание государственных**  
**услуг (выполнение работ)**  
**в отношении областных**  
**государственных учреждений и**  
**финансовом обеспечении выполнения**  
**государственного задания**

(Форма)

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии из областного бюджета областному**  
**государственному бюджетному или автономному учреждению**  
**на финансовое обеспечение выполнения государственного**  
**задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)**

**г. Магадан**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование органа исполнительной власти Магаданской области (государственного органа), осуществляющего  
функции и полномочия учредителя в отношении областного государственного бюджетного или автономного  
учреждения)

которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных  
обязательств на предоставление субсидий областным государственным бюджетным  
и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения  
ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ),  
именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(положение об исполнительном органе государственной власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование областного государственного бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии)  
руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(Устав учреждения или иной уполномочивающий документ)

---

с другой стороны, далее именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания и Порядком определения нормативных затрат на оказание областными государственными учреждениями государственных услуг (выполнения работ), утвержденных постановлением Правительства Магаданской области от 13 ноября 2015 г. № 784-пп «О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания и о порядке определения нормативных затрат на оказание областными государственными учреждениями государственных услуг (выполнения работ)» (далее – Порядок, Порядок определения нормативных затрат), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из областного бюджета в 20\_\_ году / 20\_\_ – 20\_\_ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ (далее – Субсидия, государственное задание соответственно).

### 2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения государственного задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание государственных услуг (выполнение работ), установленных в государственном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств областного бюджета по кодам расходов областного бюджета (далее – коды БК) в следующем размере <1>:

- в 20\_\_ году в сумме \_\_\_\_\_ рублей – по коду БК \_\_\_\_\_;
- в 20\_\_ году в сумме \_\_\_\_\_ рублей – по коду БК \_\_\_\_\_;
- в 20\_\_ году в сумме \_\_\_\_\_ рублей – по коду БК \_\_\_\_\_.

2.3. Размер субсидии рассчитывается в соответствии с показателями государственного задания на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Порядком определения нормативных затрат.

### 3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется в соответствии с Порядком на его лицевой счет № \_\_\_\_\_, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

#### 4. Взаимодействие сторон

##### 4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Учреждению в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии (изменения в график перечисления Субсидии) в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.3. Осуществлять мониторинг и контроль выполнения Учреждением государственного задания в порядке, установленном Учредителем в соответствии с требованиями Порядка, Порядка определения нормативных затрат и настоящего Соглашения.

4.1.4. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее \_\_\_\_ рабочих дней после получения предложений.

4.1.5. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем государственных услуг (работ), установленные в государственном задании, на основании результатов мониторинга выполнения государственного задания и предварительного отчета о выполнении государственного задания, представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня завершения формирования результатов мониторинга и представления предварительного отчета о выполнении государственного задания, в случае если на основании данных мониторинга и предварительного отчета о выполнении государственного задания необходимо уменьшить (увеличить) показатели, характеризующие объем государственных услуг (работ), установленные в государственном задании.

4.1.6. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет на 01 января 20\_\_ г. <2>, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению <3> в срок до \_\_\_\_ (число, месяц года, следующего за годом предоставления Субсидии).

4.1.7. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением в областной бюджет остатков Субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет, в соответствии с расчетом, указанным в подпункте 4.1.6 настоящего Соглашения, в срок, установленный приказом о завершении операций по исполнению областного бюджета по расходам в текущем финансовом году, утверждаемым министерством финансов  
Магаданской области.

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением (иные конкретные

обязательства (при наличии):

4.1.8.1. \_\_\_\_\_;

4.1.8.2. \_\_\_\_\_.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления мониторинга и контроля за выполнением Учреждением государственного задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случае:

- 1) уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;
- 2) увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ);
- 3) принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения государственного задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, в соответствии с Порядком определения нормативных затрат.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением (иные конкретные права (при наличии):

4.2.3.1. \_\_\_\_\_;

4.2.3.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Представлять в течение \_\_\_\_ рабочих дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления мониторинга и контроля, предусмотренного подпунктом 4.1.3 настоящего Соглашения.

4.3.2. Осуществлять в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <4> возврат остатка Субсидии в областной бюджет в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с подпунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.3.3. Направлять Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-



хозяйственной деятельности учреждения (далее - план) сформированным и утвержденным в порядке, определенном

---

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя, определяющего порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения)

4.3.4. Представлять Учредителю:

4.3.4.1. Предварительный отчет о выполнении государственного задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении государственного задания (приложение № 2 к Порядку), в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <5>

4.3.4.2. Отчет о выполнении государственного задания по форме согласно приложению № 2 к Порядку в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением (иные конкретные обязательства (при наличии)):

4.3.5.1. \_\_\_\_\_;

4.3.5.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный в 20\_\_ г. (год предоставления Субсидии) остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_ г. (год, следующий за годом предоставления Субсидии) расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с подпунктами 4.1.6 и 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением (иные конкретные права (при наличии)):

4.4.4.1. \_\_\_\_\_;

4.4.4.2. \_\_\_\_\_.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с федеральным и областным законодательством.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (иные конкретные положения (при наличии)):

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## 6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению (иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящим Соглашением (при наличии)):

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## 7. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного подпунктом 7.1.1 настоящего Соглашения <6>.

7.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

7.1.1.2. Нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

7.1.1.3. \_\_\_\_\_ <6>.

7.2. При досрочном прекращении выполнения государственного задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных государственных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в областной бюджет.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <7>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами)

\_\_\_\_\_.  
(способ направления документов по выбору Сторон)

7.7. Настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование учредителя	Наименование учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения банка	Платежные реквизиты: Наименование учреждения банка
БИК	БИК
Расчетный счет	Расчетный счет
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет	Лицевой счет

## 9. Подписи сторон

Сокращенное наименование Учредителя      Сокращенное наименование Учреждения

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)      (Ф.И.О.)      (подпись)      (Ф.И.О.)

- <1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по данным кодам БК.
- <2> Формируется на 01 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.
- <3> Приложение, указанное в подпункте 4.1.6, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению.
- <4> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных порядком завершения операций по исполнению областного бюджета по расходам в текущем финансовом году, утверждаемым министерством финансов Магаданской области.
- <5> Указывается число и месяц, а также год предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в государственном задании.
- <6> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению.
- <7> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.
- <8> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Соглашению о предоставлении  
субсидии из областного бюджета  
областному государственному  
бюджетному или автономному  
учреждению на финансовое  
обеспечение выполнения  
государственного задания на оказание  
государственных услуг  
(выполнение работ)

ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_-\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

Г Р А Ф И К

перечисления Субсидии (изменения в график перечисления  
Субсидии) <1>

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_  
Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <2>					Сроки перечисления Субсидии <3>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей	
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	дополнительный код		всего	в том числе <4>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.						до «__» 20__ г.		
...								
Итого по коду БК						х		
1.						до «__» 20__ г.		
...								
Итого по коду БК						х		
						Всего		

<1> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления субсидий на основании заключенного дополнительного соглашения на предоставление

субсидий, при этом в графе «8» настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<2> Указывается в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

<3> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению, при этом перечисление Субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.30 Положения, а перечисление платежа, завершающего выплату Субсидии, в IV квартале – после предоставления Учреждением предварительного отчета об исполнении государственного задания в соответствии с подпунктом 4.3.4.1 Соглашения и его рассмотрения Учредителем в соответствии с подпунктом 4.1.5 Соглашения.

<4> Заполняется по решению Учредителя для отражения иных сумм.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Соглашению о предоставлении**  
**субсидии из областного бюджета**  
**областному государственному**  
**бюджетному или автономному**  
**учреждению на финансовое**  
**обеспечение выполнения**  
**государственного задания на оказание**  
**государственных услуг**  
**(выполнение работ)**  
Форма

Приложение № \_\_\_\_ к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**РАСЧЕТ**  
**субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет**  
**на 01 января 20\_\_ г.**

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

---



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**к Соглашению о предоставлении**  
**субсидии из областного бюджета**  
**областному государственному**  
**бюджетному или автономному**  
**учреждению на финансовое**  
**обеспечение выполнения**  
**государственного задания**  
**на оказание государственных услуг**  
**(выполнение работ)**  
**(Форма)**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**  
**к Соглашению о предоставлении субсидии из областного бюджета**  
**областному государственному бюджетному или автономному**  
**учреждению на финансовое обеспечение выполнения**  
**государственного задания на оказание государственных услуг**  
**(выполнение работ)**

г. Магадан

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_  
(№ дополнительного соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти Магаданской области (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении областного государственного бюджетного (автономного) учреждения)  
которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий областными государственными бюджетными и автономными учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(положение об органе исполнительной власти области

\_\_\_\_\_  
(государственном органе), доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(наименование областного государственного бюджетного (автономного) учреждения)  
именуемое                      в                      дальнейшем                      «Учреждение»,                      в                      лице  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)  
действующего                      на                      основании

\_\_\_\_\_  
(Устав учреждения или иной уполномочивающий документ)  
с другой стороны, далее именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета областному государственному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Соглашение) \_\_\_\_\_

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)



заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения

1.1. В преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_;  
1.1.2. \_\_\_\_\_;

1.2. В разделе 1 «Предмет Соглашения»:

1.2.1. В пункте 1 слова «государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года» заменить словами «государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года».

1.3. В разделе 2 «Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения государственного задания»:

1.3.1. В абзаце \_\_\_\_\_ пункта 2.2 сумму Субсидии в 20\_\_ году  
(\_\_\_\_\_ (сумма прописью) ) рублей

по коду БК \_\_\_\_\_ (код БК)

увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_ рублей <1>.

1.4.1. В пункте 3.1 слова «в \_\_\_\_\_ (наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами «в \_\_\_\_\_ (наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.5. В разделе 4 «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. В подпункте 4.1.2 слова «приложением № \_\_» заменить словами «приложением № \_\_».

1.5.2. В подпункте 4.1.4 слова «не позднее \_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_ рабочих дней».

1.5.3. В подпункте 4.1.5 слова «в течение \_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_ рабочих дней».

1.5.4. Подпункт 4.1.6 изложить в следующей редакции:

«4.1.6. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет на 01 января 20\_\_ г. <2>, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению <3>, в срок до \_\_\_\_\_ (число, месяц года, следующего за годом предоставления Субсидии).».

1.5.5. В подпункте 4.3.1 слова «в течение \_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_ рабочих дней».

1.5.6. В подпункте 4.3.3 слова «определенном \_\_\_\_\_ (реквизиты нормативного правового акта Учредителя, определяющего порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения)

заменить словами «определенном \_\_\_\_\_ (реквизиты нормативного правового акта Учредителя, определяющего порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения)

1.5.7. В подпункте 4.3.4.1 слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

1.5.8. В подпункте 4.3.4.2 слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению: \_\_\_\_\_ <2>

1.6.1. \_\_\_\_\_;

1.6.2. \_\_\_\_\_.

1.7. Раздел 8 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование учредителя	Наименование учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения банка	Платежные реквизиты: Наименование учреждения банка
БИК	БИК
Расчетный счет	Расчетный счет
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет	Лицевой счет

1.8. Приложение № \_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.9. Дополнить приложением № \_\_\_\_ согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. Внести изменения в приложение № \_\_\_\_ согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____	_____/_____
(подпись)                      (Ф.И.О.)	(подпись)                      (Ф.И.О.)

---

<1> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<2> Указываются изменения, вносимые в соответствующие пункты (подпункты) 4.1.8, 4.2.3, 4.3.5, 4.4.4, 5.2, 6.1 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
**к Соглашению**  
**о предоставлении субсидии**  
**из областного бюджета областному**  
**государственному бюджетному**  
**или автономному учреждению**  
**на финансовое обеспечение**  
**выполнения государственного**  
**задания на оказание государственных**  
**услуг (выполнение работ)**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**  
**о расторжении соглашения о предоставлении субсидии**  
**из областного бюджета областному государственному бюджетному**  
**или автономному учреждению на финансовое обеспечение**  
**выполнения государственного задания на оказание государственных**  
**услуг (выполнение работ)**

г. Магадан

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти Магаданской области (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении областного государственного бюджетного (автономного) учреждения)  
которому(ой) как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий областным государственным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
действующего(ей) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании

\_\_\_\_\_  
(положение об органе исполнительной власти области (государственном органе), доверенность, приказ или иной документ)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(наименование областного государственного бюджетного (автономного) учреждения)  
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_  
(Устав учреждения или иной уполномочивающий документ)  
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с

\_\_\_\_\_  
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.1 Соглашения)  
заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии областным государственным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего

Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей по КБК \_\_\_\_\_ <1>

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, соответствующем достигнутым показателям объема оказания государственных услуг (выполнения работ), установленным в государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ).

2.3. Учредитель в течение «\_\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей <2>.

2.4. Учреждение в течение «\_\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Учредителю в областной бюджет Субсидии в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей <2>.

2.5. \_\_\_\_\_ <3>.

2.6. \_\_\_\_\_ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. \_\_\_\_\_ <5>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование учредителя	Наименование учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения банка	Наименование учреждения банка
БИК	БИК
Расчетный счет	Расчетный счет
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором	Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором

открыт лицевой счет  
Лицевой счет

открыт лицевой счет  
Лицевой счет

8. Подписи сторон

Сокращенное наименование Учредителя		Сокращенное наименование Учреждения	
_____/_____		_____/_____	
(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)

- \_\_\_\_\_  
<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.  
<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.  
<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).  
<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).  
<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

\_\_\_\_\_».