



# ГУБЕРНАТОР МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## У К А З

от «08» декабря 2020 г. № 218-у

г. Магадан

**Об утверждении Порядка финансового, организационного,  
материально-технического обеспечения деятельности  
Уполномоченного по правам человека в Магаданской области,  
Уполномоченного по правам ребенка в Магаданской области,  
Уполномоченного по защите прав предпринимателей  
в Магаданской области**

В соответствии с законами Магаданской области от 30 апреля 2014 г. № 1748-ОЗ «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Магаданской области», от 22 июня 2015 г. № 1923-ОЗ «Об Уполномоченном по правам ребенка в Магаданской области», от 18 июня 2020 г. № 2509-ОЗ «Об отдельных вопросах назначения Уполномоченного по правам человека в Магаданской области и организации его деятельности» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок финансового, организационного, материально-технического обеспечения деятельности Уполномоченного по правам человека в Магаданской области, Уполномоченного по правам ребенка в Магаданской области, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Магаданской области.
  2. Признать утратившими силу следующие постановления губернатора Магаданской области:
-

- от 30 апреля 2015 г. № 70-п «Об утверждении Порядка финансового, организационного, материально-технического обеспечения деятельности Уполномоченного по правам человека в Магаданской области»;

- от 25 августа 2015 г. № 156-п «Об утверждении Порядка финансового, организационного, материально-технического обеспечения деятельности Уполномоченного по правам ребенка в Магаданской области»;

- от 22 августа 2016 г. № 184-п «О Порядке обеспечения деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Магаданской области».

3. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

И.о. губернатора  
Магаданской области



А.М. Колядин

**УТВЕРЖДЕН**

**указом губернатора  
Магаданской области**

**от «08» декабря 2020 г. № 218-у**

**П О Р Я Д О К**

**финансового, организационного, материально-технического  
обеспечения деятельности Уполномоченного по правам человека в  
Магаданской области, Уполномоченного по правам ребенка в  
Магаданской области, Уполномоченного по защите прав  
предпринимателей в Магаданской области**

1. Финансовое, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Уполномоченного по правам человека в Магаданской области, Уполномоченного по правам ребенка в Магаданской области, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Магаданской области (далее – Уполномоченные) осуществляется аппаратом губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области.

2. Уполномоченные имеют бланки с наименованием своих должностей и изображением герба Магаданской области, а также штампы с наименованием своих должностей.

3. Ведение документации, связанной с замещением государственных должностей Уполномоченных (ведение и хранение личных дел, трудовых книжек), осуществляется департаментом государственной службы и кадров аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области.

4. Финансирование расходов, связанных с выплатой денежного вознаграждения и предоставлением предусмотренных областным законодательством гарантий Уполномоченным, а также организационное,

---

материально-техническое обеспечение деятельности Уполномоченных осуществляется за счет средств областного бюджета по бюджетной смете Правительства Магаданской области. Указанные расходы формируются в соответствии с Порядком составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Правительства Магаданской области, утверждаемым приказом аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области.

5. Аппарат губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области обеспечивает Уполномоченных служебными помещениями, отвечающими санитарным и техническим нормам, рабочим местом, оборудованным необходимой мебелью, электронно-вычислительной, копировальной и множительной техникой, а также необходимыми для осуществления служебной деятельности стационарными, факсимильными, цифровыми средствами связи, записи и передачи информации, справочными системами, программным обеспечением, правом пользования информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет», периодическими, подписными и информационными изданиями, канцелярскими и расходными принадлежностями, иным имуществом, в том числе служебным помещением для осуществления приема граждан и проведения совещаний.

6. Обслуживание Уполномоченных автотранспортом осуществляется Магаданским областным государственным бюджетным учреждением «Автобаза Правительства Магаданской области».

7. Уполномоченные планируют свои служебные командировки самостоятельно. Убытие в служебные командировки Уполномоченных осуществляются на основании издаваемых ими соответствующих распоряжений. Подготовка распорядительных документов Уполномоченных об убытии в служебные командировки осуществляется департаментом государственной службы и кадров аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области. Расходы,

---

связанные с командировками, возмещаются Уполномоченным в соответствии с Законом Магаданской области от 29 апреля 2006 г. № 706-ОЗ «О порядке и условиях командирования губернатора Магаданской области, лиц, замещающих государственные должности Магаданской области, государственных гражданских служащих Магаданской области».

8. Убытие в отпуск, разделение его на части осуществляется Уполномоченными самостоятельно. Оплата отпуска, выплата компенсации за неиспользованные дни отпуска Уполномоченным осуществляется аппаратом губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области на основании распоряжений Уполномоченных. Подготовка распоряжений Уполномоченных об убытии в отпуск, выплате компенсации за неиспользованные дни отпуска осуществляется департаментом государственной службы и кадров аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области.

9. Отправку и прием корреспонденции Уполномоченных осуществляет управление документационного обеспечения аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области.

---