

## **ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «03» декабря 2020 г. № 813-пп

г. Магадан

#### **О внесении изменений в отдельные постановления администрации Магаданской области и Правительства Магаданской области**

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Магаданской области от 29 мая 2008 г. № 197-па «О мерах по реализации Закона Магаданской области «Об учреждении Почетного знака Магаданской области «Материнская слава» изменение, изложив состав комиссии по рассмотрению документов на награждение Почетным знаком Магаданской области «Материнская слава», утвержденный указанным постановлением, в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление администрации Магаданской области от 23 декабря 2010 г. № 741-па «О порядке назначения и выплаты денежных пособий специалистам, работающим в областных государственных или муниципальных учреждениях и организациях, удаленных от административного центра Магаданской области» следующие изменения:

2.1. Пункт 3 признать утратившим силу.

2.2. Порядок назначения и выплаты денежных пособий специалистам, работающим в областных государственных

---

или муниципальных учреждениях и организациях, удаленных от административного центра Магаданской области, утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Внести в постановление администрации Магаданской области от 23 мая 2013 г. № 456-па «О Порядке назначения и выплаты единовременной денежной выплаты молодым специалистам в Магаданской области» следующие изменения:

3.1. Пункт 2 признать утратившим силу.

3.2. В Порядке назначения и выплаты единовременной денежной выплаты молодым специалистам в Магаданской области, утвержденном указанным постановлением:

- в пункте 2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2. Для назначения единовременной денежной выплаты заявитель, отвечающий требованиям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, либо его представитель (законный представитель) представляет в организацию социальной поддержки и социального обслуживания населения Магаданской области по месту жительства, месту пребывания (далее – Учреждение) заявление о выплате единовременной денежной выплаты с указанием способа уведомления об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления и способа доставки денежных средств.»;

подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) копия трудовой книжки (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность заявителя;»;

- пункт 3 изложить в следующей редакции:

---

«3. Заявление и документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, заявитель может подать в Учреждение лично, посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, либо в форме электронных документов.

При направлении заявления по почте копии прилагаемых документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном законом порядке.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Днем приема заявления считается день регистрации поступления заявления с приложением всех необходимых документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

При направлении заявления по почте с приложением всех необходимых документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, датой обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления данного заявления.»;

- пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Основаниями для отказа в назначении единовременной денежной выплаты являются:

а) несоответствие заявителя категории граждан, установленной пунктом 1 настоящего Порядка;

б) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, или представление указанных документов не в полном объеме;

в) предоставление документов, не соответствующих условиям предоставления, определенным пунктом 3 настоящего Порядка.»;

- пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Единовременная денежная выплата предоставляется в месяце,

следующем за месяцем, в котором было подано заявление, путем перечисления организацией указанных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитных организациях, или через организации почтовой связи.».

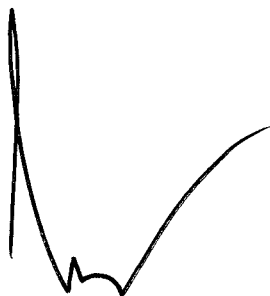
4. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 24 марта 2016 г. № 195-пп «О реализации отдельных положений Закона Магаданской области от 29 апреля 2015 г. № 1892-ОЗ «Об учреждении Почетного знака Магаданской области «За верность родительскому долгу» следующие изменения:

в составе комиссии по рассмотрению документов на награждение Почетным знаком Магаданской области «За верность родительскому долгу», утвержденном указанным постановлением (далее – Комиссия):

- вывести из состава Комиссии Зайцеву И.А.;
- ввести в состав Комиссии Сумарокову Наталью Валерьевну, консультанта отдела по делам детей, женщин и семьи управления социальной поддержки населения министерства труда и социальной политики Магаданской области, на правах секретаря комиссии.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Магаданской области



С.К. Носов

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «03» декабря 2020 г. № 813-пп**

**«С О С Т А В**  
**комиссии по рассмотрению документов на награждение почетным**  
**знаком Магаданской области «Материнская слава»**

Савченко Татьяна Александровна	заместитель председателя Правительства Магаданской области, председатель комиссии
Зыков Андрей Константинович	первый заместитель председателя Магаданской областной Думы, сопредседатель комиссии (по согласованию)
Сумарокова Наталья Валерьевна	консультант отдела по делам детей, женщин и семьи управления социальной поддержки населения министерства труда и социальной политики Магаданской области, секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**

Козлов Эдуард Юрьевич	первый заместитель председателя Магаданской областной Думы, депутат Магаданской областной Думы (по согласованию)
Кучеренко Сергей Пантелеевич	министр труда и социальной политики Магаданской области
Ружанская Яна Юрьевна	заместитель министра внутренней, информационной и молодежной политики Магаданской области
Хан Ольга Валерьевна	начальник отдела охраны прав детства, опеки (попечительства) и специального (коррекционного) обучения министерства образования Магаданской области
Хмарук Ирина Алексеевна	председатель Магаданской областной общественной организации многодетных родителей (по согласованию)
Шмониная Татьяна Николаевна	директор МАОУ «Гимназия (английская)», руководитель региональной общественной организации женщин Магаданской области «Содружество женщин Колымы» (по согласованию)

\_\_\_\_\_».

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «03» декабря 2020 г. № 813-пп**

**«П О Р Я Д О К**

**назначения и выплаты денежных пособий специалистам,  
работающим в областных государственных или муниципальных  
учреждениях и организациях, удаленных от административного  
центра Магаданской области**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Магаданской области от 08 декабря 2010 г. № 1334-ОЗ «О денежных пособиях специалистам, работающим в областных государственных или муниципальных учреждениях и организациях, удаленных от административного центра Магаданской области» (далее – Закон Магаданской области от 08 декабря 2010 г. № 1334-ОЗ) и определяет правила назначения и выплаты денежных пособий специалистам, указанным в статье 2 Закона Магаданской области от 08 декабря 2010 г. № 1334-ОЗ (далее – денежное пособие).

2. Денежное пособие назначается и выплачивается организацией социальной поддержки и социального обслуживания населения Магаданской области по месту жительства либо по месту пребывания (далее – организация) специалиста, работающего в областном государственном или муниципальном учреждении и организации, удаленной от административного центра Магаданской области (далее – заявитель).

3. Для получения денежного пособия заявитель подает в организацию заявление о назначении денежного пособия (далее – заявление), в котором также указывает способ уведомления

---

об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления и способ доставки денежных средств.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) копия документ, удостоверяющий личность представителя, и нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая его полномочия, – в случае подачи заявления через представителя;

в) копия трудового договора (контракта);

г) копия трудовой книжки (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность заявителя;

д) копия документа, подтверждающего осуществление трудовой деятельности в соответствии с полученной специальностью (направлением подготовки), соответствующей квалификационным требованиям к его должности (должностной регламент, должностная инструкция);

е) копия документа государственного образца о соответствующем образовании и о квалификации.

5. Для подтверждения права на получение денежного пособия за второй и третий фактически отработанный год заявитель представляет в организацию заявление о подтверждении права на получение денежного пособия за второй (третий) фактически отработанный год (далее – заявление о подтверждении права) с приложением следующих документов:

а) копии трудовой книжки (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность для подтверждения права на получение денежного пособия;

---

б) справки работодателя о периоде пребывания заявителя в отпуске по уходу за ребенком (в случае пребывания заявителя в отпуске по уходу за ребенком в период, за который предоставляется денежное пособие).

6. Заявление с приложением документов, указанных в пункте 4 или заявление о подтверждении права с приложением документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, заявитель может представить в организацию лично, посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, или в форме электронного документа.

При направлении заявления с приложением документов, указанных в пункте 4 или заявления о подтверждении права с приложением документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка по почте, копии документов должны быть заверены в установленном законом порядке.

При личном обращении документы, указанные в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. Копии указанных документов, не заверенные в установленном законом порядке, представляются с предъявлением оригинала.

Заявление с приложением документов, указанных в пункте 4 или заявление о подтверждении права с приложением документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

7. Днем приема заявления считается день регистрации поступления заявления с приложением документов, указанных в пункте 4 или заявления о подтверждении права с приложением документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

При направлении заявления с приложением документов, указанных в пункте 4 или заявления о подтверждении права с приложением

---



документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, датой обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления данного заявления.

8. Решение о назначении или об отказе в назначении денежного пособия заявителю с указанием причин принимается руководителем организации в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

О принятом решении организация информирует заявителя в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

9. Основаниями для отказа в назначении единовременной денежной выплаты являются:

а) несоответствие заявителя, претендующего на выплату денежного пособия, требованиям, установленным статьей 2 Закона Магаданской области от 8 декабря 2010 г. № 1334-ОЗ;

б) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, или представление указанных документов не в полном объеме;

в) предоставление документов, не соответствующих условиям предоставления, определенным пунктом 6 настоящего Порядка.

10. Заявление и копии предоставленных документов, на основании которых назначено денежное пособие, хранятся в организации в течение трех лет после прекращения выплаты.

11. Финансирование расходов на выплату денежного пособия осуществляется за счет средств областного бюджета.

12. Выплата денежного пособия производится в месяце, следующем за месяцем, в котором было подано заявление с приложением документов, указанных в пункте 4 или заявления о подтверждении права с приложением документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, путем перечисления организацией указанных средств на лицевой счет

---

заявителя, открытый в кредитных организациях, или через организации почтовой связи.

13. Споры по вопросам назначения и выплаты денежных пособий специалистам разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_».

---