



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «17» ноября 2020 г. № 749-пп

г. Магадан

Об утверждении Положения о департаменте по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Магаданской области

В соответствии со статьей 61 Устава Магаданской области, указом губернатора Магаданской области от 19 декабря 2019 г. № 244-у «О структуре исполнительных органов государственной власти Магаданской области» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о департаменте по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Магаданской области.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01 января 2021 года.

И.о. губернатора
Магаданской области

А.М. Колядин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

**постановлением Правительства
Магаданской области**

от «17» ноября 2020 г. № 749-пп

П О Л О Ж Е Н И Е

**о департаменте по делам гражданской обороны, защиты
от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности
Магаданской области**

1. Общие положения

1.1. Департамент по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Магаданской области (далее – Департамент) является органом исполнительной власти Магаданской области, осуществляющим функции по выработке региональной политики и нормативному правовому регулированию в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности на территории Магаданской области.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами министерств и ведомств Российской Федерации, Уставом и иными законами Магаданской области, иными нормативными правовыми актами Магаданской области, а также настоящим Положением.

1.3. Департамент осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственное учреждение, во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными

органами, иными органами исполнительной власти Магаданской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области, организациями и общественными объединениями, средствами массовой информации.

1.4. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств областного бюджета.

1.5. Департамент осуществляет в случае делегирования Правительством Магаданской области функции и полномочия собственника имущества и учредителя ОГКУ «Пожарно-спасательный центр гражданской обороны, защиты населения, территорий и пожарной безопасности Магаданской области», за исключением полномочия по назначению и увольнению руководителя ОГКУ «Пожарно-спасательный центр гражданской обороны, защиты населения, территорий и пожарной безопасности Магаданской области» (далее – подведомственное учреждение).

1.6. Работники Департамента являются государственными гражданскими служащими Магаданской области. В штатном расписании Департамента могут быть предусмотрены должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Магаданской области.

1.7. Предельная штатная численность Департамента составляет 11 штатных единиц.

1.8. Департамент обладает правами юридического лица, имеет печать с изображением герба Магаданской области, штампы, бланки, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Полное наименование Департамента: Департамент по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Магаданской области.

1.10. Краткое наименование Департамента – Департамент ГОЧС и ПБ Магаданской области.

1.11. Юридический адрес Департамента: 685000, Магаданская область, г. Магадан, проспект Карла Маркса, д. 1.

2. Основные задачи Департамента

Основными задачами Департамента являются:

2.1. Выработка и реализация региональной государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности.

2.2. Нормативное правовое регулирование в установленной сфере деятельности в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

3. Полномочия Департамента

В целях исполнения возложенных задач Департамент осуществляет следующие полномочия:

3.1. Разрабатывает, в том числе совместно с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, другими органами исполнительной власти Магаданской области:

3.1.1. концепции и программы по совершенствованию гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности на территории Магаданской области;

3.1.2. проекты законов и иных правовых актов в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности на территории Магаданской области в пределах своей компетенции.

3.2. Организует планирование и реализацию плана гражданской

обороны и защиты населения Магаданской области.

3.3. Осуществляет меры по поддержанию сил и средств гражданской обороны в состоянии постоянной готовности.

3.4. Организует поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороны, защитных сооружений и других объектов гражданской обороны, находящихся в собственности Магаданской области.

3.5. Планирует мероприятия по подготовке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению, развертыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения.

3.6. Планирует мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время. Организует содействие устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера.

3.7. Организует создание и содержание для целей гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.8. Участвует в создании резервов финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера.

3.9. Организует, обеспечивает и координирует проведение мероприятий по введению соответствующих режимов функционирования для органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.10. Организует, обеспечивает и координирует проведение мероприятий по установлению регионального (межмуниципального) уровня реагирования в порядке, установленном действующим законодательством.

3.11. Обеспечивает деятельность комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Магаданской области.

3.12. Организует выполнение и осуществление мер пожарной безопасности.

3.13. Участвует в разработке, утверждении и исполнении соответствующих бюджетов в части расходов на пожарную безопасность, в том числе на содержание пожарной охраны.

3.14. Осуществляет меры правовой и социальной защиты личного состава пожарной охраны, находящегося в ведении органов исполнительной власти Магаданской области.

3.15. Координирует мероприятия по организации и проведению в установленном порядке аттестации спасателей, аварийно-спасательных служб, пожарно-спасательных и аварийно-спасательных формирований.

3.16. Организует работы по созданию, хранению, использованию и восстановлению страхового фонда документации, предназначенного для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.17. Обобщает практику участия аварийно-спасательных служб и формирований для проведения работ по оперативной локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.18. Координирует в пределах предоставленных полномочий работу, проводимую органами местного самоуправления, по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности.

3.19. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на содержание Департамента и реализацию возложенных на него функций, в том числе по финансированию деятельности подведомственного учреждения, в случае делегирования Правительством Магаданской области функций

и полномочий собственника имущества и учредителя в отношении указанного учреждения.

3.20. Контролирует размещение в установленном законодательством Российской Федерации порядке заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в установленной сфере деятельности, в том числе для обеспечения нужд Департамента и подведомственного ему учреждения, в случае делегирования Правительством Магаданской области функций и полномочий собственника имущества и учредителя в отношении указанного учреждения.

3.21. Принимает правовые акты по вопросам компетенции Департамента.

3.22. Совершенствует правовую базу Магаданской области в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности на территории Магаданской области в соответствии с компетенцией и полномочиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Магаданской области.

3.23. Обобщает практику применения законодательства Российской Федерации и Магаданской области, проводит анализ реализации региональной политики в сфере деятельности Департамента.

3.24. Взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными управлениями, органами исполнительной власти Магаданской области, органами местного самоуправления, научными и общественными организациями, гражданами с целью выработки совместных решений по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

3.25. Организует в установленном порядке сбор, обработку и анализ отчетности в установленной сфере деятельности, обеспечение ее достоверности.

3.26. Организует развитие межрегиональных связей в установленной сфере деятельности Департамента.

3.27. Реализует мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

3.28. Организует работу в отраслевых и межотраслевых информационных сетях и базах данных в рамках полномочий Департамента.

3.29. Департамент с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности по отношению к подведомственному учреждению, в случае делегирования Правительством Магаданской области функций и полномочий собственника имущества и учредителя в отношении указанного учреждения:

3.29.1. осуществляет координацию деятельности подведомственного учреждения;

3.29.2. утверждает устав по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области;

3.29.3. издает распорядительные документы в отношении подведомственного учреждения;

3.29.4. согласовывает списание и иное отчуждение движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за подведомственным учреждением;

3.29.5. утверждает штатное расписание подведомственного учреждения, согласовывает создание, изменение и исключение структурных подразделений подведомственного учреждения;

3.29.6. осуществляет контроль соблюдения установленных законодательством Российской Федерации социальных гарантий в отношении работников подведомственного учреждения.

3.30. Департамент в пределах своей компетенции и установленных полномочий осуществляет в установленном порядке работу по комплектованию, хранению и учету архивных документов,

образующихся в процессе деятельности Департамента. Обеспечивает сохранность и использование архивных документов.

3.31. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принимает по ним решения и направляет ответы заявителям в установленный законодательством срок.

3.32. Обеспечивает соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Магаданской области по информационной безопасности в сфере защиты сведений ограниченного распространения, в том числе персональных данных.

3.33. Осуществляет контроль в части полномочий, переданных Правительством Магаданской области в соответствии с соглашениями по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, осуществления поиска и спасания людей на водных объектах на территории Магаданской области.

3.34. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Магаданской области, законами и иными нормативными правовыми актами Магаданской области.

3.35. Организует и осуществляет региональный государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Магаданской области.

3.36. Осуществляет мониторинг законодательства Магаданской области в установленной сфере деятельности на предмет его соответствия принимаемым нормативным правовым актам федеральных органов власти.

3.37. Осуществляет контроль объектов государственного учета и контроля (радиоактивных веществ, радиоактивных отходов, ядерных

материалов) на территории Магаданской области в рамках системы государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов.

3.38. Организует осуществление поиска и спасание людей во внутренних водах и в территориальном море Российской Федерации.

3.39. Участвует в реализации государственной политики в сфере добровольчества (волонтерства).

4. Права Департамента

Департамент при осуществлении возложенных на него функций имеет право:

4.1. В установленном порядке запрашивать и получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Магаданской области, органов местного самоуправления, организаций, предприятий, учреждений независимо от вида и форм собственности информацию, материалы, документы, необходимые для осуществления возложенных на Департамент полномочий.

4.2. Разрабатывать и утверждать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям и компетенции Департамента, в том числе по вопросам деятельности подведомственного учреждения.

4.3. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Магаданской области, утверждать, принимать совместно с другими заинтересованными органами исполнительной власти Магаданской области межведомственные акты по вопросам, требующим совместного участия этих органов.

4.4. Пользоваться банком данных автоматизированной информационной системы (АИС) Правительства Магаданской области,

вносить предложения по его пополнению информацией, необходимой для выполнения поставленных задач.

4.5. В установленном порядке и по соответствующему поручению представлять Правительство Магаданской области в отношениях с федеральными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

4.6. Представлять по доверенности интересы Правительства Магаданской области в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, спорах и конфликтах по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

4.7. Привлекать в установленном порядке (в том числе на платной основе) научные, проектные, экспертные и иные специализированные организации, а также отдельных специалистов и экспертов для получения консультаций, проведения экспертиз, разработки проектов, прогнозов и выполнения иных работ и услуг, формирования информационных ресурсов в установленной сфере деятельности Департамента.

4.8. Создавать совещательные органы (коллегии) в установленной сфере деятельности Департамента.

4.9. Вносить в установленном порядке предложения по штатной численности и условиям оплаты труда работников подведомственного учреждения.

4.10. Вносить и согласовывать в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации подведомственного учреждения.

4.11. Участвовать в разработке программ экономического и социального развития Магаданской области по вопросам, отнесенным

к компетенции Департамента.

4.12. Заключать в установленном порядке договоры (государственные контракты) с юридическими и физическими лицами на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Магаданской области.

4.13. Участвовать, организовывать и проводить конференции, семинары, встречи, выставки и другие мероприятия.

4.14. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Магаданской области.

5. Организация деятельности Департамента

5.1. Департамент возглавляет руководитель Департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности губернатором Магаданской области. Руководитель Департамента несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и полномочий.

5.2. Руководитель Департамента:

5.2.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью Департамента, представляет интересы Департамента в государственных и иных органах и организациях без доверенности, в соответствии с действующим законодательством распоряжается имуществом и финансовыми ресурсами Департамента;

5.2.2. обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Магаданской области, выполнение поручений и распоряжений губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

5.2.3. утверждает планы и отчеты, а также бюджетную смету расходов на содержание Департамента в пределах утвержденных

ассигнований;

5.2.4. утверждает штатное расписание Департамента в пределах установленной численности и фонда оплаты труда по утвержденной структуре;

5.2.5. утверждает положения о структурных подразделениях Департамента, должностные регламенты государственных гражданских служащих и должностные инструкции работников Департамента;

5.2.6. вносит в министерство финансов Магаданской области предложения по формированию проекта областного бюджета в части, касающейся финансирования деятельности Департамента, а также подведомственного учреждения;

5.2.7. в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Магаданской области о государственной гражданской службе в пределах своей компетенции решает вопросы, связанные

с прохождением государственной гражданской службы в Департаменте:

- назначает на должность и освобождает от должности государственных гражданских служащих Департамента, заключает и расторгает служебные контракты с ними в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе, в соответствии с трудовым законодательством осуществляет прием на работу и увольнение работников Департамента;

- организует и проводит конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Департамента, проводит аттестацию и квалификационные экзамены в отношении государственных гражданских служащих Департамента;

- принимает решение о привлечении государственных гражданских служащих и работников Департамента к дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных либо трудовых обязанностей;

- в пределах своей компетенции издает приказы;
- принимает решение о поощрении и представлении к награждению государственных гражданских служащих и работников Департамента в соответствии с действующим законодательством;
- организует переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных гражданских служащих Департамента;
- обеспечивает сохранность сведений, содержащих служебную информацию ограниченного доступа;
- может наделяться иными функциями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Магаданской области, правовыми актами губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области.

5.3. Государственные гражданские служащие и работники Департамента наделены правами и несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Магаданской области, должностными регламентами и инструкциями.

5.4. При Департаменте могут быть образованы коллегиальные совещательные и консультативные органы для рассмотрения вопросов, связанных с деятельностью Департамента. Состав указанных органов и положения о них утверждаются руководителем Департамента. Организационно-техническое обеспечение деятельности указанных органов осуществляет Департамент.

5.5. Реорганизация, переименование и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Имущество департамента

6.1. Имущество Департамента является государственной

собственностью Магаданской области и закрепляется на праве оперативного управления департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области.

6.2. Департамент владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности.

6.3. Департамент не вправе без согласия департамента имущественных и земельных отношений Магаданской области отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных по смете.

6.4. Департамент отвечает по своим обязательствам в соответствии с федеральным законодательством.

7. Реорганизация и ликвидация Департамента

7.1. Прекращение деятельности Департамента может осуществляться посредством его реорганизации или ликвидации.

7.2. Реорганизация или ликвидация Департамента осуществляется в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.
