



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «03» ноября 2020 г. № 726-пп

г. Магадан

Об утверждении порядка предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью автономных некоммерческих организаций по развитию социально значимых объектов Магаданской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью автономных некоммерческих организаций по развитию социально значимых объектов Магаданской области.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. губернатора
Магаданской области

Ю.А. Бодяев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «03» ноября 2020 г. № 726-пп

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое
обеспечение затрат, связанных с деятельностью автономных
некоммерческих организаций по развитию социально значимых
объектов Магаданской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления субсидии из областного бюджета автономным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью некоммерческих организаций по развитию социально значимых объектов Магаданской области (далее соответственно - субсидия, Организации), и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления, в рамках реализации мероприятий Подпрограммы «Создание условий для реализации государственной программы» (далее - Подпрограмма) государственной программы Магаданской области «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами и комфортными условиями проживания населения Магаданской области», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 12 декабря 2013 г. № 1256-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами и комфортными условиями проживания населения Магаданской области» (далее - государственная программа).

2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из областного бюджета Организациям в целях финансового обеспечения

затрат по осуществлению уставной деятельности, направленной на развитие социально значимых объектов Магаданской области, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Субсидии Организациям предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Сведения о размере субсидий размещаются на официальном сайте Министерства, а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

3. Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Магаданской области является получателем бюджетных средств, до которого в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств, Министерство).

4. К категории организаций в целях предоставления субсидии относятся автономные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, созданные в целях осуществления деятельности, направленной на развитие социально значимых объектов Магаданской области, учредителем которых является Магаданская область, и зарегистрированные на территории Магаданской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

5. К затратам, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся следующие расходы, связанные с обеспечением деятельности Организации (далее - расходы на обеспечение

деятельности Организации):

1) на оплату труда сотрудников и выплату вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, страховых взносов с заработной платы штатных сотрудников и вознаграждений сотрудников по договорам гражданско-правового характера на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2) на выплату сотрудникам пособий по временной нетрудоспособности вследствие заболевания или травмы (за исключением случаев на производстве и профессиональных заболеваний), осуществляемых за счет средств работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) на выплату дополнительных компенсационных выплат сотрудникам в пределах, определенных локальными нормативными актами Организации;

4) на оплату приобретения и комплексного сопровождения (в том числе технической поддержки) программного обеспечения и прав на программное обеспечение;

5) на оплату приобретения, поддержки (ремонта) и обновления правовых баз данных, оборудования, мебели, материалов, инвентаря, расходных материалов, комплектующих;

6) на оплату юридических, бухгалтерских, аудиторских, нотариальных, банковских и информационно-консультационных услуг, почтовых расходов;

7) на оплату услуг по приобретению и изготовлению печатей, усиленных электронных подписей;

8) на оплату услуг по разработке эскизов логотипа, изготовлению и монтажу полиграфической продукции;

9) на оплату услуг рекламно-информационного обеспечения, включая разработку и изготовление рекламно-полиграфической продукции, сувенирной продукции, информационно-методических, текстовых, фото-, радио- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

10) на оплату налогов и обязательных платежей, государственных пошлин, установленных законодательством Российской Федерации (за исключением налога на добавленную стоимость);

11) на оплату сотрудникам командировочных расходов в пределах, определенных локальными нормативными актами Организации;

12) на оплату услуг связи, включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

13) на оплату транспортных услуг;

14) на оплату услуг по повышению квалификации, подготовке и переподготовке сотрудников;

15) на оплату приобретения справочной, технической литературы и периодических изданий;

16) на оплату представительских расходов;

17) на оплату расходов по договорам возмездного оказания услуг (в том числе на научно-исследовательские работы);

18) на оплату по контактам (договорам), заключенным в рамках осуществления уставной деятельности, в том числе в целях исполнения мероприятий государственных программ Магаданской области, включенных в перечень государственных программ Магаданской области, утвержденный постановлением администрации Магаданской области от 22 августа 2013 г. № 792-па «Об утверждении перечня государственных программ Магаданской области», а также мероприятий плана социального развития центров экономического роста Магаданской области, утвержденного распоряжением губернатора Магаданской области

от 25 июля 2018 г. № 342-р «Об утверждении Плана социального развития центров экономического роста Магаданской области»;

19) на оплату иных расходов, связанных с осуществлением функций, предусмотренных уставом Организации.

6. Для предоставления субсидии в текущем финансовом году Организация представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

3) письмо Организации в произвольной форме о согласии и принятии Организацией обязательств по включению в контракты, договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным контрактам, договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) план доходов и расходов Организации, включающий расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка (исходя из планируемого объема потребности в финансовом обеспечении затрат), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5) учетную политику Организации на текущий календарный год;

6) сведения об открытии отдельного расчетного счета для зачисления средств субсидии в целях обеспечения текущей деятельности Организации.

7. Организация на дату подачи заявления на предоставление субсидии должна соответствовать следующим требованиям:

1) превышение суммы планируемых расходов на обеспечение

деятельности Организации на текущий финансовый год над суммой планируемых доходов Организации в текущем финансовом году, в которую включаются: остатки субсидии на начало текущего финансового года, не использованные в предшествующем финансовом году (при наличии остатка и принятии Министерством решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году, остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка), остатки на начало текущего финансового года по доходам, полученным от осуществления уставной деятельности, и планируемые доходы от осуществления уставной деятельности в текущем финансовом году.

2) наличие государственной регистрации в установленном федеральным законодательством порядке и осуществление деятельности на территории Магаданской области;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет средств, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

5) Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) Организация не должна являться получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Магаданской области на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка

8. Министерство в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления на предоставление субсидии и документов от Организации с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении:

1) сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

2) сведений о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подачи заявления на предоставление субсидии).

9. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов, установленного пунктом 6 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии принимается при соблюдении следующих условий:

1) соответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) соответствие Организации категории получателей субсидии,

установленной пунктом 4 настоящего Порядка;

3) соответствие Организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

10. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается Министерством в случае:

1) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Организацией;

3) несоответствия Организации категории получателей субсидии, установленной пунктом 4 настоящего Порядка;

4) несоответствия Организации требованиям, установленным 7 настоящего Порядка.

11. При наличии оснований, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 10 настоящего Порядка, Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Организации уведомление с указанием причин отказа, а также с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление Организации направляется посредством почтовой или факсимильной связи, либо электронной почты, либо вручается лично.

В случае направления уведомления посредством электронной почты оно направляется Организации по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

12. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S = C \times \left(3 / \sum z_{i,n} \right), \text{ где}$$

$\$$ - размер субсидии, предоставляемой Организации, рублей;

C - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год на предоставление субсидии (но не более объема субсидий, запрашиваемых организациями, соответствующими категории, установленной пунктом 4 настоящего Порядка и требованиям, установленным пунктом 7 р настоящего Порядка), рублей;

\mathfrak{z} - объем субсидии, запрашиваемый Организацией в соответствии с заявлением на предоставление субсидии, определяемый по формуле, указанной в пункте 13 настоящего ПОрядка, рублей;

n - количество организаций, соответствующих категории, установленной пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

13. Объем Субсидии, запрашиваемый Организацией, в соответствии с заявлением на предоставление субсидии (\mathfrak{z}) определяется по формуле:

$$\mathfrak{z} = \mathfrak{z}_p - \mathfrak{z}_c, \text{ где}$$

\mathfrak{z}_p - планируемые расходы на обеспечение деятельности Организации на текущий финансовый год, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

\mathfrak{z}_c - планируемые доходы Организации в текущем финансовом году, в которые включаются: остатки субсидии на начало текущего финансового года, не использованные в предшествующем финансовом году (при наличии остатка и принятии Министерством решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году, остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка), остатки на начало текущего финансового года по доходам, полученным от осуществления уставной деятельности, и планируемые доходы от осуществления уставной деятельности в текущем финансовом году.

Финансовое обеспечение затрат, подлежащих субсидированию,

осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС) для организаций, являющихся плательщиками НДС.

14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляет Организации на бумажном носителе проект соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Магаданской области.

15. Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Министерства подписывает его со своей стороны и возвращает в Министерство.

16. В случае поступления в Министерство проекта Соглашения, подписанного Организацией, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта соглашения направляет один экземпляр соглашения Организации (далее - получатель субсидии).

17. Получатель субсидии:

1) не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии;

3) выражает согласие на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение.

18. Министерство осуществляет перечисление субсидии в следующем порядке:

1) получатель субсидии представляет в Министерство заявление на

перечисление субсидии по форме, утвержденной соглашением, в следующие сроки: до 1 марта текущего финансового года для первоначального получения субсидии на первый квартал; до 10 числа первого месяца квартала текущего финансового года, для получения субсидии на текущий квартал; для получения субсидии в 2020 году – не позднее 15 ноября 2020 г.;

2) Министерство в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления на перечисление субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

19. В случае изменения плана доходов и расходов в текущем финансовом году получатель субсидии представляет в Министерство уточненный план доходов и расходов для принятия решения об изменении условий заключенного соглашения.

Изменение условий заключенного соглашения производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на указанные цели, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству.

20. При наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, получатель субсидии в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года обязан возвратить неиспользованные средства субсидии.

3. Требования к отчетности

21. Министерство устанавливает в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии.

22. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в 21 настоящего раздела, на бумажном носителе непосредственно в Министерство либо направляет ее в адрес Министерства почтовым

отправлением (с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

23. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

24. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии проводится Министерством и органами государственного финансового контроля.

25. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также выявления фактов предоставления получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного настоящим пунктом, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в областной бюджет субсидию.

В случае если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Министерство взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета на
финансовое обеспечение затрат,
связанных с деятельностью
автономных некоммерческих
организаций по развитию
социально значимых объектов
Магаданской области

Форма

Заявление
на предоставление субсидии из областного бюджета на финансовое
обеспечение затрат, связанных с деятельностью некоммерческих
организаций по развитию социально значимых
объектов Магаданской области

_____,
(указать организационно-правовая форму и полное наименование Организации)

ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью некоммерческих организаций по развитию социально значимых объектов Магаданской области, просит предоставить государственную поддержку в виде субсидии на финансовое обеспечение затрат в размере _____ руб. ____ коп.

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица:		
ИНН		
ОГРН		
Юридический (почтовый) адрес:		
Фактический (почтовый) адрес:		
Должность руководителя		
Ф.И.О. руководителя (полностью)		
Контактные телефоны, факс		
Адрес электронной почты		
Банковские реквизиты		
Применяемая система налогообложения (общая система налогообложения; упрощенная		

система налогообложения; в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности)		
Платательщик НДС (да / нет)		

1. Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б)

(указать организационно-правовую форму и сокращенное наименование организации):

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет средств, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств областного и (или) федерального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 раздела 1 Порядка.

2. Даю согласие на осуществление министерством строительства,

жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Магаданской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения

(указать организационно-правовую форму и сокращенное наименование организации)

условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложения:

1. _____

2. _____

Руководитель организации _____

(подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета на
финансовое обеспечение затрат,
связанных с деятельностью
автономных некоммерческих
организаций по развитию социально
значимых объектов
Магаданской области

Форма

План
доходов и расходов организации

_____ на _____ год
(указать организационно-правовую форму и сокращенное наименование организации)

№ п/п	Наименование статей	Сумма, руб.
Доходы		
1.1	Остаток средств субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением уставной деятельности организации (далее - субсидия) на 01.01.20__ г. (на начало текущего финансового года; при наличии остатка и принятии министерством строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Магаданской области решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году, остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году на цели, предоставления субсидии)	
1.2.	Остаток средств от уставной деятельности на 01.01.20__ г. (на начало текущего финансового года)	
1.3	Плановые доходы от уставной деятельности, всего:	
1.3.1		
1.3.2		
....		
Итого доходов (стр. 1.1 + 1.2 + 1.3)		
Расходы		
2.1		
2.2		
...		
Итого расходов		
Сумма субсидии (строка «Итого расходов» минус строка «Итого доходов»)		

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

МП (при наличии)