



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» октября 2020 г. № 717-пп

г. Магадан

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью микрокредитных организаций

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью микрокредитных организаций.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. губернатора
Магаданской области

Ю.А. Бодяев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «28» октября 2020 г. № 717-пп

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое
обеспечение затрат, связанных с деятельностью
микрокредитных организаций

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности микрокредитных организаций (далее соответственно – субсидии, микрокредитные организации), категории микрокредитных организаций в целях предоставления субсидий, а также процедуру возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления в рамках реализации мероприятий Подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Магаданской области» (далее – Подпрограмма) государственной программы Магаданской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 23 сентября 2019 г. № 634-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Магаданской области» (далее – государственная программа).

2. Субсидии имеют заявительный характер и предоставляются из областного бюджета микрокредитным организациям в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению уставной деятельности, связанной с обеспечением доступа к кредитным ресурсам, оказанием финансовой поддержки в виде предоставления микрозаймов и иных форм и видов поддержки субъектам малого и среднего

предпринимательства, указанных в пункте 5 настоящего Порядка и не покрытых доходами от осуществления микрокредитной деятельности.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Сведения о размере субсидий размещаются на официальном сайте Министерства, а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

3. Министерство экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области является получателем бюджетных средств, до которого в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств, Министерство).

4. К категории микрокредитных организаций в целях предоставления субсидий относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, созданные в целях обеспечения доступа к кредитным ресурсам, оказания финансовой поддержки в виде предоставления микрозаймов и иных форм и видов поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, учредителем которых является Магаданская область, и зарегистрированные на территории Магаданской области.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

5. К затратам, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, относятся следующие расходы, связанные с обеспечением деятельности микрокредитных организаций (далее – расходы на обеспечение деятельности микрокредитных организаций):

1) на оплату труда сотрудников и выплату вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, страховых взносов с заработной платы сотрудников и вознаграждений по договорам гражданско-правового характера на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2) на выплату сотрудникам пособий по временной нетрудоспособности вследствие заболевания или травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), осуществляемых за счет средств работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) на оплату приобретения и комплексного сопровождения (в том числе технической поддержки) программного обеспечения и прав на программное обеспечение;

4) на оплату приобретения, поддержки и обновления правовых баз данных, оборудования, мебели, материалов, инвентаря, расходных материалов, комплектующих;

5) на оплату юридических, бухгалтерских, аудиторских, нотариальных, банковских и информационно-консультационных услуг, почтовых расходов;

6) на оплату услуг по приобретению и изготовлению печатей, усиленных электронных подписей;

7) на оплату услуг по разработке эскизов логотипа, изготовлению

и монтажу полиграфической продукции;

8) на оплату услуг рекламно-информационного обеспечения, включая разработку и изготовление рекламно-полиграфической продукции, сувенирной продукции, информационно-методических, текстовых, фото-, радио- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

9) на оплату налогов и обязательных платежей, государственных пошлин, установленных законодательством Российской Федерации (за исключением налога на добавленную стоимость);

10) на оплату сотрудникам командировочных расходов в пределах, определенных локальными нормативными актами микрокредитной организации;

11) на оплату услуг связи, включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

12) на оплату услуг по повышению квалификации, подготовке и переподготовке сотрудников;

13) на оплату приобретения справочной, технической литературы и периодических изданий;

14) на оплату вступительных и членских взносов в саморегулируемую организацию.

6. Для предоставления субсидий в текущем финансовом году микрокредитные организации не позднее 01 декабря текущего года представляют в Министерство следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов микрокредитной организации и имеющихся изменений к ним, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

3) письмо микрокредитной организации в произвольной форме

о согласии и принятии микрокредитной организацией обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) план доходов и расходов микрокредитной организации, включающий расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка (исходя из планируемого объема потребности в финансовом обеспечении затрат), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Микрокредитная организация на дату подачи заявления на предоставление субсидии должна соответствовать следующим требованиям:

1) наличие у микрокредитной организации превышения суммы планируемых расходов на обеспечение деятельности микрокредитной организации на текущий финансовый год над суммой планируемых доходов микрокредитной организации в текущем финансовом году, в которую включаются: остатки субсидии на начало текущего финансового года, не использованные в предшествующем финансовом году (при наличии остатка и принятии Министерством решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году, остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 5 настоящего Порядка), остатки на начало текущего финансового года по доходам, полученным от осуществления микрокредитной деятельности, и планируемые доходы от осуществления микрокредитной деятельности в текущем финансовом году;

2) наличие государственной регистрации микрокредитной организации в установленном федеральным законодательством порядке и осуществление ее деятельности на территории Магаданской области;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет средств, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

5) микрокредитная организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не должна быть введена процедура банкротства, деятельность микрокредитной организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) микрокредитная организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) микрокредитная организация не должна являться получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Магаданской области на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

8. Министерство в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления на предоставление субсидии и документов от микрокредитной организации с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении:

- 1) сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;
- 2) сведений о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подачи заявления на предоставление субсидии).

9. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов, установленного пунктом 6 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии принимается при соблюдении следующих условий:

- 1) соответствие микрокредитной организации категории получателей субсидии, установленной пунктом 4 настоящего Порядка;
- 2) соответствие документов, представленных микрокредитной организацией требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, представление в полном объеме указанных документов;
- 3) соответствие микрокредитной организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

10. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается Министерством в случае:

- 1) несоответствия микрокредитной организации категории получателей субсидии, установленной пунктом 4 настоящего Порядка;
-

2) несоответствия представленных микрокредитной организацией документов, требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, представления не в полном объеме указанных документов;

3) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных микрокредитной организацией;

4) несоответствия микрокредитной организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

11. При наличии одного или нескольких оснований, указанных в подпунктах 1–4 пункта 10 настоящего Порядка, Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет микрокредитной организации уведомление с указанием причин отказа, а также с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление микрокредитной организации направляется посредством почтовой или факсимильной связи, либо электронной почты, либо вручается лично.

В случае направления уведомления посредством электронной почты оно направляется микрокредитной организации по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

12. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S = C \times \left(3 / \sum_{i=1}^n \right), \text{ где}$$

S — размер субсидии, предоставляемой микрокредитной организации, рублей;

C — размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год на предоставление субсидии (но не более объема субсидии, запрашиваемой микрокредитной организацией), рублей;

$З$ – объем субсидии, запрашиваемый микрокредитной организацией в соответствии с заявлением на предоставление субсидии, определяемый по формуле, указанной в пункте 13 настоящего Порядка, рублей;

n – количество микрокредитных организаций, соответствующих категории, установленной пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

13. Объем субсидии, запрашиваемый микрокредитной организацией, в соответствии с заявлением на предоставление субсидии ($З$) определяется по формуле:

$$З = З_p - З_д, \text{ где}$$

$З_p$ – планируемые расходы на обеспечение деятельности микрокредитной организации на текущий финансовый год, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

$З_д$ – планируемые доходы микрокредитной организации в текущем финансовом году, в которые включаются: остатки субсидии на начало текущего финансового года, не использованные в предшествующем финансовом году (при наличии остатка и принятии Министерством решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка), остатки на начало текущего финансового года по доходам, полученным от осуществления микрокредитной деятельности, и планируемые доходы от осуществления микрокредитной деятельности в текущем финансовом году, указанные в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Финансовое обеспечение затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) для микрокредитных организаций, являющихся плательщиками НДС.

14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии

Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляет микрокредитной организации на бумажном носителе проект соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Магаданской области.

В проект соглашения в обязательном порядке включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

15. Микрокредитная организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Министерства подписывает его со своей стороны и возвращает в Министерство.

16. В случае поступления в Министерство проекта соглашения, подписанного микрокредитной организацией, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня его поступления направляет один экземпляр соглашения микрокредитной организации (далее – получатель субсидии).

17. Получатель субсидии:

1) не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии;

3) выражает согласие на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких

положений в соглашение о предоставлении субсидии.

18. Министерство осуществляет перечисление субсидии в следующем порядке:

1) получатель субсидии представляет в Министерство заявление на перечисление субсидии по форме, утвержденной соглашением о предоставлении субсидии, в следующие сроки:

- до 01 марта текущего финансового года для первоначального получения субсидии на первый квартал;

- до 10 числа первого месяца квартала текущего финансового года, для получения субсидии на текущий квартал;

2) Министерство в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления на перечисление субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

19. В случае изменения плана доходов и расходов в текущем финансовом году получатель субсидии представляет в Министерство уточненный план доходов и расходов для принятия решения об изменении условий заключенного соглашения о предоставлении субсидии.

Изменение условий заключенного соглашения о предоставлении субсидии производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на указанные цели, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству.

20. При наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, получатель субсидии в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года обязан возвратить неиспользованные средства субсидии в областной бюджет.

III. Требования к отчетности

21. Министерство устанавливает в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии.

22. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в пункте 21 настоящего Порядка, на бумажном носителе непосредственно в Министерство либо направляет ее в адрес Министерства почтовым отправлением (с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты).

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

23. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

24. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии проводится Министерством и органами государственного финансового контроля.

25. В случае если получателем субсидии допущены нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также выявлены факты предоставления получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию, нецелевого использования субсидии, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента установления факта нарушения, а получатель субсидии в течение 20 рабочих дней после получения требования обязан возвратить требуемую сумму.

Требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет подготавливается Министерством в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы

субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета при необходимости).

26. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

27. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Получатели субсидии несут ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на финансовое
обеспечение затрат, связанных
с деятельностью микрокредитных
организаций

Форма

З А Я В Л Е Н И Е
на предоставление субсидии из областного бюджета на финансовое
обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности
микрокредитной организации

_____,
(указать организационно-правовая форму и полное наименование микрокредитной организации)

ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности микрокредитных организаций, просит предоставить государственную поддержку в виде субсидии на финансовое обеспечение затрат в размере _____ руб. ____ коп.

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты	
Применяемая система налогообложения (общая система налогообложения; упрощенная система налогообложения; в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности)	
Платательщик НДС (да / нет)	

1. Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б) _____

(указать организационно-правовую форму и сокращенное наименование микрокредитной организации)

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет средств, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении микрокредитной организации не введена процедура банкротства, деятельность микрокредитной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств областного и (или) федерального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами.

2. Даю согласие на осуществление министерством экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области

и органами государственного финансового контроля проверок
соблюдения _____

(указать организационно-правовую форму и сокращенное наименование микрокредитной
организации)

условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложения:

1. _____

2. _____

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на финансовое
обеспечение затрат, связанных с
деятельностью микрокредитных
организаций

Форма

П Л А Н
доходов и расходов микрокредитной организации
на _____ год
(указать организационно-правовую форму и сокращенное наименование микрокредитной организации)

№ п/п	Наименование статей	Сумма, руб.
Доходы		
1.1	Остаток средств субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности микрокредитной организации (далее - субсидия) на 01.01.20__ г. (на начало текущего финансового года; при наличии остатка и принятии министерством экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году, остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году на цели, предоставления субсидии)	
1.2.	Остаток средств от микрокредитной деятельности на 01.01.20__ г. (на начало текущего финансового года)	
1.3	Плановые доходы от микрокредитной деятельности, всего:	
1.3.1	доходы, получаемые в виде процентов за счет размещения временно свободных денежных средств во вклады и депозиты	
1.3.2	доходы, получаемые в виде процентов по выданным микрозаймам	
Итого доходов (стр. 1.1 + 1.2 + 1.3)		
Расходы		
2.1		
2.2		
...		
Итого расходов		
Сумма субсидии (строка «Итого расходов» минус строка «Итого доходов»)		

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года
МП (при наличии)
