

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «06» августа 2020 г. № 557-пп

г. Магадан

О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 17 августа 2017 г. № 751-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 17 августа 2017 г. № 751-пп «Об утверждении Положения о порядке предоставления финансово-кредитной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Магаданской области» следующие изменения:


1.1. В преамбуле слова «утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 20 ноября 2013 г. № 1146-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Магаданской области» заменить словами «утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 23 сентября 2019 г. № 634-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Магаданской области».

1.2. Положение о порядке предоставления финансово-кредитной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Магаданской области, утвержденное указанным постановлением,

изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

Губернатор
Магаданской области

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke, positioned between the text of the Governor and the name S.K. Nosov.

С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «06» августа 2020 г. № 557-пп

«П О Л О Ж Е Н И Е
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВО-КРЕДИТНОЙ
ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения о предоставлении финансово-кредитной поддержки

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок, условия, цели предоставления финансово-кредитной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП), осуществляющим свою деятельность на территории Магаданской области, и требования к отчетности об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления финансово-кредитной поддержки в рамках реализации мероприятий Подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Магаданской области» (далее – Подпрограмма) государственной программы Магаданской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 23 сентября 2019 г. № 634-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Магаданской области» (далее – государственная программа).

1.2. Министерство экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области является получателем бюджетных средств, до которого в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на

соответствующий финансовый год и плановый период и выступает в качестве распорядителя как получателя бюджетных средств (далее – Министерство).

Субсидии СМиСП предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

1.3. Субсидии предоставляются СМиСП, отвечающим условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ).

Первоочередным правом на получение государственной поддержки пользуются СМиСП, осуществляющие деятельность в приоритетных для Магаданской области сферах, установленных разделом II «Приоритеты, цели, задачи и целевые показатели, ожидаемые результаты, этапы и сроки реализации Подпрограммы» Подпрограммы государственной программы.

1.4. Критерии отбора СМиСП – получателей субсидий соответствующего вида финансово-кредитной поддержки установлены разделом 2 настоящего Положения.

1.5. Условиями предоставления субсидий в рамках мероприятия «Финансово-кредитная поддержка малого и среднего предпринимательства» государственной программы являются:

- соблюдение СМиСП цели предоставления субсидии;
- заключение Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета между Министерством и СМиСП, которое в обязательном порядке предусматривает согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения

получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.6. В целях получения субсидий СМиСП представляют заявку на получение субсидии по форме и в сроки, установленные разделом 2 настоящего Положения.

В соответствии с соглашением о сотрудничестве, заключенным между Министерством и Некоммерческой организацией «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» (далее – Фонд), прием заявок на получение субсидии и документов к ним от СМиСП в целях проведения экспертизы на соответствие требованиям настоящего Положения осуществляет Фонд.

1.7. К заявке должны быть приложены следующие документы:

- копии учредительных документов (для юридических лиц);
- копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя);
- документы, подтверждающие соответствие СМиСП условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ;
- бухгалтерский баланс или декларации, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на последнюю отчетную дату;
- иные документы, перечень которых определен разделом 2 настоящего Положения.

СМиСП вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц, дата выдачи которой не превышает одного месяца на момент подачи документов (для юридических лиц);

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, дата выдачи которой не превышает одного месяца на момент подачи документов (для индивидуальных предпринимателей);

- справка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Копии всех документов заверяются подписью и печатью (при наличии) СМиСП.

1.8. После получения заявок и документов Фонд:

- проводит экспертизу поступивших заявок и документов, прилагаемых к ним, на соответствие требованиям настоящего Положения и готовит заключение рекомендательного характера о соответствии либо несоответствии представленного пакета документов требованиям настоящего Положения в срок до 29 числа каждого месяца;

- готовит заключение рекомендательного характера о соответствии представленного пакета документов требованиям настоящего Положения;

- в случае необходимости подготовки независимых экспертных заключений привлекает на безвозмездной основе независимых экспертов, связанных по роду своей деятельности с представленной в бизнес-проекте сферой хозяйственной деятельности;

- направляет независимые экспертные заключения в Министерство для ознакомления членов комиссии по отбору бизнес-проектов (далее – комиссия), состав и Положение о деятельности которой утверждается приказом Министерства;

- в срок до 30 числа каждого месяца направляет заявки, прилагаемые к ним документы и заключения в Министерство для организации рассмотрения их комиссией.

1.9. После получения из Фонда документов на предоставление субсидий Министерство в течение 5 рабочих дней с момента их поступления проверяет полученные документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и в случае отсутствия в составе поступившей заявки документов, указанных в абзацах восьмом-тринадцатом пункта 1.7 настоящего Положения, представляемых СМиСП по собственной инициативе, самостоятельно запрашивает их в рамках межведомственного взаимодействия.

1.10. Министерство передает документы СМиСП на рассмотрение комиссии в течение 14 рабочих дней с момента их поступления из Фонда.

Рассмотрение документов комиссией осуществляется в срок не более 2 рабочих дней с момента направления их членам комиссии.

По результатам рассмотрения документов комиссией принимается решение о соответствии или несоответствии СМиСП требованиям настоящего Положения.

Решение комиссии носит рекомендательный характер.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии и в срок не более 2 рабочих дней с момента подписания направляется вместе с документами в Министерство для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий СМиСП в рамках мероприятия «Финансово-кредитная поддержка малого и среднего предпринимательства» Подпрограммы.

Министерство в срок не более 2 рабочих дней с момента получения протокола принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий СМиСП, которое оформляется приказом Министерства.

1.11. В предоставлении субсидии должно быть отказано в случае, если:

- не представлены (представлены не в полном объеме) документы, предусмотренные абзацами вторым-шестым пункта 1.7, а также документы, указанные в разделе 2 настоящего Положения или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия предоставления субсидии, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения;

- СМиСП не выполнены показатели результативности по ранее заключенным Соглашениям на предоставление субсидий, при условии их установления Соглашением на предоставление субсидий в период действия государственной программы;

- ранее в отношении заявителя – СМиСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания СМиСП, допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

- несоответствие СМиСП условиям, указанным в абзаце первом пункта 1.3 настоящего Положения, и требованиям, указанным в пункте 1.13 настоящего Положения;

- отсутствие лимитов бюджетных ассигнований на реализацию подмероприятия, предусмотренного пунктом 1.1.1.1 приложения № 4 «Ресурсное обеспечение реализации государственной программы за счет средств областного бюджета и иных источников финансирования государственной программы Магаданской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Магаданской области» к государственной программе.

Отказ в предоставлении субсидии в письменной форме направляется Министерством в адрес СМиСП, которому отказано в предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения, с указанием причин отказа.

1.12. С СМиСП, по которым принято решение о предоставлении субсидий, Министерство в течение 3 рабочих дней, с даты принятия такого решения, заключает Соглашение о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой приказом министерства финансов Магаданской области.

Предоставление и использование субсидии осуществляется после заключения Соглашения между Министерством и СМиСП.

1.13. Требования, которым СМиСП – получатели субсидий должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Магаданской области субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Магаданской области;

- получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами,

в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов <1>;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Магаданской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения.

1.14. Министерством в течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидий, направляется заявка на финансирование в министерство финансов Магаданской области, которое в течение 4-х рабочих дней с момента поступления заявки перечисляет средства на счет Министерства, открытый в Территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Министерство не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем поступления бюджетных средств на счет Министерства, направляет в отношении каждого получателя субсидии оформленный в установленном порядке платежный документ на перечисление средств на счет получателя открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

1.15. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Получатели субсидий несут ответственность за нецелевое использование субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<1> Для юридических лиц.

2. Порядок предоставления финансово-кредитной поддержки

2.1. Субсидирование части затрат, связанных с уплатой субъектами малого и среднего предпринимательства процентов по лизинговым договорам

2.1.1. Финансово-кредитная поддержка предоставляется СМиСП в виде субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой СМиСП процентов по лизинговым договорам (далее – субсидия).

Субсидия предоставляется СМиСП, соответствующим следующим критериям:

- осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг);
- приобретшим оборудование по договору лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования, предусматривающим передачу права владения и пользования предметом лизинга к лизингополучателю в полном объеме.

2.1.2. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по лизинговым договорам, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, из расчета не более двух третьих ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты процентов субъектом малого и среднего предпринимательства, от остаточной стоимости предмета лизинга, но не позднее срока реализации Подпрограммы, в размере:

- не более 0,4 млн рублей за один субсидируемый год при осуществлении заявителем предпринимательской деятельности в приоритетных сферах, указанных в разделе II государственной программы;
- не более 0,3 млн рублей за один субсидируемый год при осуществлении заявителем предпринимательской деятельности,

не относящейся к приоритетным сферам, указанным в разделе II государственной программы.

2.1.3. Субсидирование производится с начала года, в котором заявитель обратился о получении субсидии, и до последнего лизингового платежа по договору, но не позднее срока реализации Подпрограммы.

2.1.4. В целях настоящего Положения под процентами по лизинговым договорам понимается лизинговый платеж, то есть общая сумма платежей по договору лизинга за весь срок действия договора финансовой аренды (лизинга), с учетом затрат на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя.

2.1.5. Субсидирование в рамках мероприятия «Финансово-кредитная поддержка малого и среднего предпринимательства» Подпрограммы осуществляется по договорам, предметом лизинга по которым являются:

- оборудование, устройства, механизмы, приборы, аппараты, агрегаты, устройства, установки, машины, средства и технологии (далее – оборудование);

- универсальные мобильные платформы для субъектов малого и среднего предпринимательства: мобильный образовательный центр; мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции; мобильный центр реализации продукции сельхозтоваропроизводителей; мобильный салон красоты; мобильный пункт туристических услуг; мобильный пункт реализации сувенирной продукции; мобильный пункт проката спортивного инвентаря; мобильный пункт реализации, наладки

и обслуживания спортивного инвентаря; мобильное предприятие мелкорозничной торговли; мобильное предприятие сферы услуг; мобильное оздоровительное предприятие, а также прочие мобильные платформы;

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

- модульные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства. Модульные объекты представляют собой быстровозводимые здания, собранные из отдельных модулей (блоков-контейнеров) с готовой внутренней и внешней отделкой и имеющие все условия для административно-хозяйственной деятельности;

- автотранспортные средства (за исключением легковых автомобилей).

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически или морально изношенное оборудование.

2.1.6. Для получения субсидии СМиСП предоставляет в Фонд при первом обращении до 20 числа каждого месяца, в декабре до 10 числа:

- документы, указанные в пункте 1.7 настоящего Положения;
- заявку на получение субсидии по форме № 1 приложения к настоящему Положению;
- копию договора лизинга, заверенную лизинговой компанией;
- копию графика уплаты лизинговых платежей за субсидируемый год, заверенную лизинговой компанией;
- копии платежных документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенные лизинговой компанией, если платеж

производился по наличному расчету, или кредитной организацией (банком), если платеж производился по безналичному расчету;

- расчет размера субсидирования части затрат, связанных с уплатой процентов по лизинговому договору по форме № 2 приложения к настоящему Положению.

3. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Министерство, а также органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

Министерство имеет право осуществлять проверку соответствия действительности сведений, содержащихся в представляемых СМиСП документах на получение субсидий.

3.2. В случае установления Министерством или получения от органов государственного финансового контроля Магаданской области информации о фактах нарушения получателями субсидий порядка, целей и условий предоставления и использования субсидий, предусмотренных настоящим Положением, в том числе указания в документах, представленных СМиСП, - получателями субсидий, недостоверных сведений, Министерство направляет получателям субсидий требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов с указанием платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленных субсидии в областной бюджет перечисляет субсидии в областной бюджет.

3.3. В случае невозврата в установленный срок субсидий Министерство принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

3.4. Остаток субсидии, предоставленной получателю субсидии, но не использованной в отчетном финансовом году в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, подлежит возврату в областной бюджет.

Остатки субсидий, неиспользованные в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан перечислить в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае невозврата в областной бюджет остатка субсидий, выделенных СМиСП, указанные средства подлежат взысканию в установленном действующим законодательством порядке.

3.5. Получатели субсидий несут ответственность за представление заведомо ложных, не соответствующих действительности сведений, содержащихся в представляемых документах на получение субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке
предоставления финансово-кредитной
поддержки субъектам малого
и среднего предпринимательства
Магаданской области

(Форма № 1)

З А Я В К А
на субсидирование части затрат, связанных с уплатой
процентов по лизинговым договорам

от _____
(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

« ____ » _____ 20__ года.

1. Информация о заявителе	
1.1. Юридический адрес	
1.2. Почтовый адрес	
1.3. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты	
1.4. Сфера деятельности	
1.5. Банковские реквизиты	
1.6. Виды осуществляемой деятельности в соответствии с ОКВЭД (основные и дополнительные)	
1.7. Средняя численность работников за прошедший год (в том числе работающих по гражданско-правовым договорам и по совместительству)	
1.8. Акционеры (участники), имеющие доли в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) заявителя и доли их участия	
1.9. Руководитель организации (Ф.И.О., телефон)	
1.10. Сведения о видах получаемой государственной поддержки, сроки получения которой не истекли на дату подачи заявки	

1.11. Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, определяемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируемый по всем видам деятельности и применяемый по всем налоговым режимам, за прошедший год без учета НДС (тыс. рублей)	
2. Информация по договору лизинга оборудования	
2.1. Предмет лизинга	
2.2. Срок лизинга	
2.3. Общая сумма договора лизинга, в том числе сумма лизинговых платежей	
2.4. Сумма первого взноса по договору лизинга	
2.5. Период/сумма запрашиваемой субсидии	

Настоящим подтверждаю, что организация не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства). Принимаю обязательство по сохранению количества рабочих мест на момент подачи заявки в течение 6 месяцев со дня получения поддержки.

(подпись руководителя) _____
(расшифровка подписи)

РАСЧЕТ

**размера субсидирования части затрат, связанных с уплатой
процентов по лизинговому договору
за период _____ 20__ г.**

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства:

ОГРН

ИНН/КПП __

№ расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____

Кор. счет _____

Наименование лизинговой компании _____

Договор лизинга (№, дата) _____

Предмет лизинга _____

Дата передачи предмета лизинга лизингополучателю _____

Срок лизинга (месяцев) _____

Сумма первого взноса _____

Общая сумма лизинговых платежей (далее – ЛП), подлежащих
выплате, в том числе по годам выплат _____

Остаточная стоимость предмета лизинга (остаток лизинговых платежей без учета выкупной стоимости)	Размер лизингового платежа к уплате	Номер, дата документа, подтверждающего оплату ЛП	Количество дней между лизинговыми платежами	Размер ставки возмещения <*>	Размер субсидии (гр. 1 * гр. 5 * гр. 4 / 100 / 365)
1	2	3	4	5	6
ВСЕГО:					

<*> Размер ставки возмещения – 2/3 ключевой ставки Банка России, действующей на дату фактической оплаты процентов по лизинговому договору.

Примечание:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся плательщиками налога на добавленную стоимость, для расчета субсидии учитывают остаточную стоимость предмета лизинга, лизинговые платежи без учета НДС;

2) субъекты малого и среднего предпринимательства, применяющие специальные налоговые режимы при предоставлении соответствующего уведомления налогового органа, для расчета субсидии учитывают остаточную стоимость предмета лизинга, лизинговые платежи с учетом НДС.

Руководитель _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 тел. _____
 «___» _____ 20__ г.

М. П.

_____».