



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «17» апреля 2020 г. № 281-пп

г. Магадан

Об утверждении Порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта

В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Законом Магаданской области от 12 марта 2003 г. № 320-ОЗ «О государственной социальной помощи в Магаданской области» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить типовую форму социального контракта согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Магаданской области от 30 апреля 2014 г. № 351-пп «Об утверждении Порядка обращения заявителей, назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, формы социального контракта и оснований продления срока его действия»;

- пункт 7 постановления Правительства Магаданской области от 11 декабря 2015 г. № 862-пп «О внесении изменений в отдельные

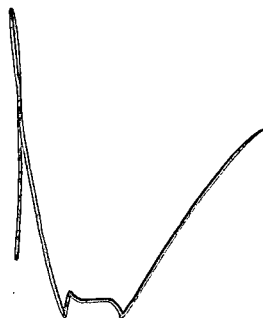
постановления администрации Магаданской области и постановления Правительства Магаданской области»;

- постановление Правительства Магаданской области от 09 декабря 2016 г. № 950-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 30 апреля 2014 г. № 351-пп»;

- постановление Правительства Магаданской области от 17 января 2020 г. № 19-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 30 апреля 2014 г. № 351-пп».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области



С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

**постановлением Правительства
Магаданской области**

от «17» апреля 2020 г. № 281-пп

П О Р Я Д О К

назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта

1. Настоящий Порядок устанавливает правила обращения за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – ГСП на основании социального контракта), виды и размеры выплачиваемой ГСП на основании социального контракта, а также требования к содержанию социального контракта в зависимости от вида мероприятий, обязательных для реализации получателями ГСП на основании социального контракта.

2. ГСП на основании социального контракта назначается малоимущей семье, малоимущему одиноко проживающему гражданину и иным категориям граждан, предусмотренных Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», проживающим в Магаданской области, имеющим по не зависящим от них причинам среднедушевой доход, размер которого ниже величины прожиточного минимума по Магаданской области в расчете на душу населения.

3. Для назначения ГСП на основании социального контракта граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее – заявитель), представитель заявителя обращается в организацию социальной поддержки и социального обслуживания населения Магаданской области по месту жительства или месту пребывания (далее – организация) с заявлением, форма которого утверждается министерством труда

и социальной политики Магаданской области (далее – уполномоченный орган).

4. В заявлении указываются сведения о составе семьи, доходах и принадлежащем заявителю (его семье) имуществе на праве собственности, а также сведения о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

5. К заявлению прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, членов семьи заявителя;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

в) заполненная анкета о семейном и материально-бытовом положении семьи (одинокو проживающего гражданина) (далее – анкета) по форме, утвержденной уполномоченным органом.

Заявление и документы могут быть представлены при личном обращении либо направлены по почте или в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

При личном обращении днем обращения за выплатой ГСП на основании социального контракта является дата регистрации поступления заявления и необходимых документов в организацию.

При обращении за выплатой ГСП на основании социального контракта по почте или в электронной форме днем обращения считается дата отправки документов.

Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

При направлении обращения за назначением ГСП на основании социального контракта по почте подпись заявителя и копии документов, указанных в подпунктах «а» - «б» настоящего пункта, должны быть заверены в установленном законом порядке.

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

6. Организация:

- проводит с заявителем собеседование, заполняет лист собеседования по форме, утвержденной уполномоченным органом, в который со слов заявителя вносится информация о проблемах семьи (одинок проживающего гражданина), ее (его) возможностях по выходу из трудной жизненной ситуации;

- в случае необходимости, осуществляет дополнительную проверку сведений, указанных в заявлении и анкете о материально-бытовом положении семьи.

Для проведения дополнительной проверки документы и сведения, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, запрашиваются в рамках межведомственного электронного взаимодействия в форме электронного документа, а в случае отсутствия у организации доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия — на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

7. Заявление, анкета, лист собеседования, документы и сведения, полученные в ходе проведения дополнительной проверки

(предоставляются в случае проведения дополнительной проверки), передаются в межведомственную комиссию по предоставлению ГСП на основании социального контракта, образованную организацией (далее – Комиссия).

Комиссия действует на основании положения, утвержденного уполномоченным органом.

8. Комиссия рассматривает в течение 1 рабочего дня представленные в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка документы, формирует предложения о предоставлении или об отказе в предоставлении ГСП на основании социального контракта, о периодах оказания ГСП на основании социального контракта в виде денежных выплат, указанных в подпункте 1 пункта 13 настоящего Порядка, о размере единовременного социального пособия на семью заявителя, указанного в пункте 15 настоящего Порядка.

9. Организация рассматривает предложения Комиссии и в течение 1 рабочего дня принимает решение о назначении или об отказе в назначении ГСП на основании социального контракта.

Уведомление о принятом решении о назначении ГСП на основании социального контракта или об отказе в ее назначении направляется организацией в письменной форме заявителю не позднее, чем через 10 рабочих дней после обращения заявителя и представления им необходимых документов.

В случае проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) не позднее чем через 10 рабочих дней после обращения заявителя организация дает предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки. В этом случае окончательный ответ дается заявителю не позднее, чем через 20 рабочих дней после подачи заявления.

10. Основаниями для отказа в назначении ГСП на основании социального контракта являются:

а) несоответствие заявителя категории граждан, установленной в статье 2 Закона Магаданской области от 12 марта 2003 г. № 320-ОЗ «О государственной социальной помощи в Магаданской области»;

б) представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности;

в) представление заявителем не в полном объеме документов, установленных в пункте 5 настоящего Порядка.

11. В случае принятия решения о назначении ГСП на основании социального контракта организация составляет социальный контракт в течение 2-х рабочих дней с момента принятия указанного решения разрабатывает с участием заявителя программу социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина) на период действия социального контракта, являющуюся неотъемлемым приложением к социальному контракту (далее – программа социальной адаптации), сроки исполнения мероприятий программы социальной адаптации.

12. Социальный контракт с прилагаемой к нему программой социальной адаптации может предусматривать следующие обязательные для реализации получателями ГСП на основании социального контракта мероприятия:

- 1) поиск работы;
- 2) прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- 3) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;
- 4) ведение личного подсобного хозяйства;
- 5) осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление заявителем и членами его семьи трудной жизненной ситуации.

Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи в целях

удовлетворения текущих потребностей (приобретение товаров первой необходимости, лекарственных препаратов; оплата медицинских услуг, профилактических медицинских осмотров; стимулирование ведения здорового образа жизни; проведение ремонта в жилых помещениях в целях обеспечения качества жизни заявителя и членов его семьи, др.).

13. ГСП на основании социального контракта предоставляется организацией с месяца обращения заявителя за ее назначением в виде:

1) денежных выплат:

- ежемесячного социального пособия на каждого члена семьи заявителя на период действия социального контракта;
- единовременного социального пособия на семью заявителя;
- ежемесячного социального пособия на приобретение продуктов питания на период действия социального контракта на семью заявителя;

2) натуральной помощи (топлива, одежды, обуви, других видов натуральной помощи);

3) государственных услуг в сфере занятости и (или) социального обслуживания населения; содействия в получении услуг в сфере образования, дополнительного образования, медицинских и иных услуг.

14. Размер ежемесячного социального пособия определяется как разница между величиной прожиточного минимума в Магаданской области на дату обращения заявителя в расчете на душу населения и размером среднедушевого дохода малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина и не может превышать двукратного максимального размера государственной социальной помощи, установленного постановлением Правительства Магаданской области.

Ежемесячное социальное пособие назначается на каждого члена малоимущей семьи заявителя, в том числе несовершеннолетнего, на период действия социального контракта.

15. Единовременное социальное пособие назначается в размере до 60 тысяч рублей на семью.

16. Ежемесячное социальное пособие на приобретение продуктов питания назначается в размере 1 500 рублей на семью на период действия социального контракта.

17. Социальный контракт заключается с заявителем на период от трех месяцев до одного года.

Срок оказания ГСП на основании социального контракта может быть продлен, но не более чем на 3 месяца, если в период действия социального контракта заявитель или члены его семьи не выполнили условий контракта по не зависящим от них причинам (болезнь, инвалидность, сиротство, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество, иные обстоятельства трудной жизненной ситуации).

18. Социальный контракт с прилагаемой к нему программой социальной адаптации, разработанный в целях реализации мероприятий, указанных в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка, должен содержать:

1) обязанности организации:

оказывать содействие заявителю в поиске работы с последующим трудоустройством;

прекратить выплату социальных пособий в случае прекращения трудового договора (увольнения) заявителя по основанию, установленному статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации, в период действия социального контракта с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства;

2) обязанности заявителя:

осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

ежемесячно информировать организацию об осуществлении трудовой деятельности в период действия социального контракта;

уведомить организацию в течение 3 рабочих дней в случае прекращения трудового договора (увольнения) в период действия социального контракта по инициативе работодателя по основаниям, установленным статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

19. Социальный контракт с прилагаемой к нему программой социальной адаптации, разработанный в целях реализации мероприятий, указанных в подпункте 2 пункта 12 настоящего Порядка, должен содержать:

1) обязанности организации:

оказывать содействие заявителю в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, в том числе в форме стажировки;

возместить работодателю расходы на проведение стажировки гражданина;

прекратить выплату социальных пособий в случае досрочного прекращения заявителем профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в период действия социального контракта, а также прекратить возмещение работодателю расходов на стажировку с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств;

2) обязанности заявителя:

пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование в целях дальнейшего прохождения стажировки и последующего заключения трудового договора;

пройти стажировку по итогам получения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в течение срока действия социального контракта;

ежемесячно информировать организацию о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

получить документ о квалификации;

представить в организацию копию документа о квалификации, а также о прохождении стажировки;

уведомить организацию о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования, а также о прекращении стажировки в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства.

20. Социальный контракт с прилагаемой к нему программой социальной адаптации, разработанный в целях реализации мероприятий, указанных в подпункте 3 пункта 12 настоящего Порядка, должен содержать:

1) обязанности организации:

оказывать содействие заявителю в осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности;

взыскать единовременное социальное пособие, использованное заявителем не по целевому назначению в случае неисполнения заявителем условий социального контракта;

2) обязанности заявителя:

зарегистрироваться (встать на учет) в установленном законодательством Российской Федерации порядке для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;

приобрести в период действия социального контракта основные средства для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности и представить в организацию подтверждающие документы;

осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в течение срока действия социального контракта с представлением соответствующих сведений в организацию;

уведомить организацию в случае прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности;

возвратить единовременное социальное пособие, полученное в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе);

представлять по запросу организации сведения об осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта.

21. Социальный контракт с прилагаемой к нему программой социальной адаптации, разработанный в целях реализации мероприятий, указанных в подпункте 4 пункта 12 настоящего Порядка, должен содержать:

1) обязанности организации:

оказывать содействие заявителю в организации ведения личного подсобного хозяйства;

взыскать единовременное социальное пособие, использованное заявителем не по целевому назначению, в случае неисполнения заявителем условий социального контракта;

2) обязанности заявителя:

осуществлять ведение личного подсобного хозяйства;

приобрести в период действия социального контракта основные средства для осуществления ведения личного подсобного хозяйства и представить в организацию подтверждающие документы;

осуществлять ведение личного подсобного хозяйства в течение срока действия социального контракта;

уведомить организацию в случае прекращения ведения личного подсобного хозяйства;

возвратить единовременное социальное пособие, полученное в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме в срок не позднее 30 дней со дня прекращения ведения личного подсобного хозяйства (в случае прекращения его ведения в период действия социального контракта по собственной инициативе);

представлять по запросу организации сведения об осуществлении ведения личного подсобного хозяйства в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта.

22. Социальный контракт с прилагаемой к нему программой социальной адаптации, разработанный в целях реализации мероприятий, указанных в подпункте 5 пункта 12 настоящего Порядка, должен содержать:

1) обязанности организации:

оказывать содействие по выходу заявителя и членов его семьи из трудной жизненной ситуации путем индивидуального сопровождения семьи;

оказывать содействие в направлении несовершеннолетних членов семьи заявителя в образовательную организацию;

прекратить выплату социальных пособий в случае нарушения заявителем условий социального контракта с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств;

2) обязанности заявителя:

предпринять активные действия по выполнению мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

представлять своевременно в организацию сведения, подтверждающие целевое расходование средств социальных пособий, предоставленных на реализацию мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

представлять в организацию ежемесячно информацию о ходе исполнения социального контракта, в том числе о целевом расходовании денежной выплаты;

обеспечить посещение несовершеннолетними членами семьи образовательной организации, если это предусмотрено социальным контрактом.

23. Помимо обязанностей организации и заявителя, установленных в пунктах 18-22 настоящего Порядка, социальный контракт с прилагаемой к нему программой социальной адаптации, разработанный в целях реализации мероприятий, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, должен содержать:

1) обязанности организации:

осуществлять заявителю и членам его семьи выплату социальных пособий в соответствии с условиями социального контракта, а также контроль за целевым расходованием денежных средств;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

подготовить не позднее, чем за 30 дней до дня окончания срока действия социального контракта, заключение об эффективности предпринятых мер по выводу заявителя и членов его семьи из трудной жизненной ситуации, или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), или о необходимости заключения нового социального контракта по другому мероприятию, указанному в пункте 12 настоящего Порядка;

проводить мониторинг условий жизни заявителя и членов его семьи в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта;

2) обязанности заявителя:

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение заявителем

и членами его семьи вакцинации в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

представлять по запросу организации информацию об условиях жизни заявителя и членов его семьи в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта.

24. Результатом реализации мероприятий социального контракта, заключенного в целях поиска работы, является:

заключение заявителем трудового договора в период действия социального контракта и продолжение трудовой деятельности по истечении срока его действия;

повышение денежных доходов заявителя и членов его семьи, преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

25. Результатом реализации мероприятий социального контракта, заключенного в целях прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, является:

прохождение заявителем профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования;

продолжение заявителем трудовой деятельности по истечении срока действия социального контракта;

повышение денежных доходов заявителя и членов его семьи, преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

26. Результатом реализации мероприятий социального контракта, заключенного в целях осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, является:

осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в течение срока действия социального контракта;

повышение денежных доходов заявителя и членов его семьи, преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

27. Результатом реализации мероприятий социального контракта, заключенного в целях ведения личного подсобного хозяйства, является:

ведение личного подсобного хозяйства в течение срока действия социального контракта;

повышение денежных доходов заявителя и членов его семьи, преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

28. Результатом реализации мероприятий социального контракта, заключенного в целях осуществления иных мероприятий, направленных на преодоление заявителем и членами семьи заявителя трудной жизненной ситуации, является:

повышение денежных доходов заявителя и членов его семьи;

преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

29. Взаимодействие организации с органами службы занятости населения Магаданской области, органами исполнительной власти Магаданской области и органами местного самоуправления при оказании ГСП на основании социального контракта осуществляется в соответствии с пунктом 4 статьи 8.1 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

30. Предоставление ГСП на основании социального контракта в случаях, установленных абзацем 2 пункта 17 настоящего Порядка, продлевается с месяца, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Уведомление о продлении предоставления ГСП на основании социального контракта направляется организацией в письменной форме

заявителю не позднее, чем через 10 рабочих дней после извещения организации заявителем о наступивших обстоятельствах.

31. Предоставление ГСП на основании социального контракта прекращается в следующих случаях:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение заявителем и (или) членами его семьи условий социального контракта и программы социальной адаптации;

2) несвоевременное извещение организации об изменении сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем заявителю (его семье) имуществе на праве собственности, послуживших основанием для предоставления ГСП на основании социального контракта;

3) перемены места жительства, в результате которой заявитель выбывает на постоянное место жительства в другой муниципальный городской округ Магаданской области, субъект Российской Федерации;

4) смерть заявителя, признание его умершим (безвестно отсутствующим) по решению суда, вступившему в законную силу.

32. Извещение о взыскании единовременного социального пособия по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 20 и подпунктом 1 пункта 21 настоящего Порядка, направляется организацией заявителю в течение 10 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

33. Извещение о прекращении выплаты социальных пособий по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 18, подпунктом 1 пункта 19, подпунктом 1 пункта 22 настоящего Порядка направляется организацией заявителю в течение 10 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

34. Извещение о прекращении предоставления ГСП на основании социального контракта по основаниям, предусмотренным пунктом 31 настоящего Порядка, направляется заявителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

35. Организация проводит мониторинг оказания ГСП на основании социального контракта.

Результаты мониторинга по форме, утвержденной уполномоченным органом, представляются организацией в уполномоченный орган за квартал, полугодие, год в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Правительства
Магаданской области

от «17» апреля 2020 г. № 281-пп

(форма)

ТИПОВАЯ ФОРМА СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

« ____ » _____ 20 ____ г.

Организация социальной поддержки и социального обслуживания
населения Магаданской области

(наименование организации)

именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора

(Ф.И.О. директора)

действующего на основании _____, с одной стороны,
и гражданин _____

(Ф.И.О.)

(данные документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу: _____

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, вместе
именуемые «Стороны», заключили социальный контракт
о нижеследующем:

1. Предмет социального контракта

Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между Организацией и Получателем по реализации программы социальной адаптации в соответствии с

(наименование постановления Правительства Магаданской области)

в целях преодоления Получателем и членами его семьи трудной жизненной ситуации, социальной адаптации и реализации мероприятий, направленных на самообеспечение. *

2. Права и обязанности Организации

2.1. Организация имеет право:

- запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов, иных органов и организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Получателя, членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;

- проверять материально-бытовые условия Получателя;

- использовать полученную информацию для решения вопроса об оказании или об отказе в оказании государственной социальной помощи;

- прекратить выплату социальных пособий в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Получателем обязанностей по реализации мероприятий программы социальной адаптации, являющейся неотъемлемой частью настоящего социального контракта, а также по основаниям, предусмотренным Порядком обращения заявителей, назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, требований к содержанию социального контракта;

- осуществлять контроль реализации исполнения мероприятий программы социальной адаптации.

2.2. Организация обязуется в соответствии с мероприятиями программы социальной адаптации:

выплачивать Получателю:

единовременное социальное пособие на семью в размере _____ рублей;

ежемесячное социальное пособие на Получателя и на каждого члена семьи Получателя на период действия социального контракта в размере _____ рублей ежемесячно;

ежемесячное социальное пособие на приобретение продуктов питания на период действия социального контракта в размере _____ рублей на семью Получателя ежемесячно;

- организовать предоставление государственных услуг согласно разработанной программе социальной адаптации, содействовать выходу на самообеспечение Получателя и членов семьи Получателя;

- осуществлять взаимодействие с органами исполнительной власти Магаданской области, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности для реализации мероприятий программы социальной адаптации (приложение к настоящему социальному контракту);

- обеспечить защиту персональных данных Получателя и членов его семьи. **

3. Права и обязанности Получателя

3.1. Получатель имеет право на получение государственной социальной помощи и социальных услуг в соответствии с пунктом 2.2 настоящего социального контракта и программой социальной адаптации;

3.2. Получатель обязан:

- расходовать выделенные ему средства строго на заявленные цели;
- выполнять программу социальной адаптации (приложение к настоящему контракту) в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

- извещать Организацию об изменениях, являвшихся основанием для назначения либо продолжения оказания ему (его семье) государственной социальной помощи сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности в течение двух недель со дня наступления указанных изменений;

- ежемесячно представлять в Организацию отчеты в произвольной форме о выполнении программы социальной адаптации (приложение к настоящему контракту);

- взаимодействовать с сотрудником Организации, осуществляющим сопровождение социального контракта, регулярно предоставлять все

сведения о ходе исполнения программы социальной адаптации (приложение к настоящему контракту). ***

4. Порядок оказания государственной социальной помощи

4.1. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в соответствии с Порядком назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта.

4.2. В случае прекращения действия социального контракта выплата ежемесячных социальных пособий прекращается Организацией с месяца, следующего за тем месяцем, в котором возникли обстоятельства, повлекшие расторжение социального контракта.

5. Срок действия социального контракта

5.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____.

5.2. Срок действия настоящего социального контракта может быть продлен путем заключения дополнительного соглашения.

6. Порядок продления и основания прекращения действия социального контракта

6.1. Организация может продлить срок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в следующих случаях:

- болезнь, инвалидность Получателя и (или) членов семьи Получателя;
- отсутствие определенного места жительства Получателя;
- одиночество Получателя;
- сиротство Получателя;
- конфликты и (или) жестокое обращение в семье Получателя;
- иные обстоятельства трудной жизненной ситуации Получателя и (или) членов семьи Получателя.

6.2. Организация в одностороннем порядке может прекратить оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта в следующих случаях:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение условий социального контракта и программы социальной адаптации Получателем;
- несвоевременное извещение об изменении сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем Получателю и (или) членам семьи Получателя имуществе на праве собственности, послуживших основанием для предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- перемена места жительства, в результате которой Получатель выбывает на постоянное место жительства в другой муниципальный городской округ Магаданской области, субъект Российской Федерации;
- смерть Получателя, признание его умершим (безвестно отсутствующим) по решению суда, вступившему в законную силу.

6.3. Организация извещает Получателя о принятом решении о продлении или о прекращении действия социального контракта не позднее чем через десять рабочих дней после дня принятия соответствующего решения.

6.4. Социальный контракт продлевается по основаниям, указанным в пункте 6.1 настоящего социального контракта с месяца, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

6.5. Социальный контракт прекращается по основаниям, указанным в пункте 6.2 настоящего социального контракта, с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли указанные обстоятельства.

7. Ответственность Сторон

7.1. За нарушение обязательств, взятых на себя в соответствии с настоящим социальным контрактом, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Получатель освобождается от ответственности за нарушение социального контракта при отсутствии его вины за невыполнение взятых на себя обязательств в рамках социального контракта, в случае длительного лечения Получателя, смерти близких родственников и других обстоятельств, объективно препятствующих выполнению условий социального контракта.

8. Заключительные положения

8.1. Споры по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании настоящего социального контракта разрешаются в установленном законодательством порядке.

8.2. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Подписи Сторон

Организация _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) «__» _____ 20__ г.	Получатель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) «__» _____ 20__ г.
---	--

М.П.

* в разделе 1 указывается одно из обязательных мероприятий, установленных в пункте 12 Порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – Порядок);

** в разделе 2.2 дополнительно указываются обязанности, установленные в пунктах 19 – 23 Порядка в зависимости от цели заключения социального контракта;

*** в разделе 3.2. дополнительно указываются обязанности, установленные в пунктах 19 – 23 Порядка в зависимости от цели заключения социального контракта.

**Приложение
к социальному контракту**

УТВЕРЖДАЮ:

руководитель организации
« _____ социальный центр»

(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____
« ____ » _____ г.

М.П.

ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ

Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта:

(фамилия, имя, отчество, адрес регистрации либо пребывания)

Дата начала действия социального контракта

_____.

Дата окончания действия социального контракта

_____.

Дополнительная информация для безработных (неработающих):

Профессия	Последнее место работы, причина увольнения	Стаж работы (общий)	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы
1	2	3	4	5	6

1. План мероприятий по социальной адаптации на _____ 20____ г.
(указать месяц)

Примечание: число этапов зависит от конкретной ситуации и программы социальной адаптации.

Мероприятие	Результат предоставления услуги	Орган (организация), предоставляющая помощь, услугу	Координатор/исполнитель, контактный телефон	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6

1. Активный поиск работы, участие в общественных работах, временное трудоустройство					
1.1					
1. N					
2. Прохождение профессионального обучения и (или) получение дополнительного профессионального образования					
2.1					
2. N					
3. Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности					
3.1					
3. N					
4. Развитие личного подсобного хозяйства					
4.1					
4. N					
5. Предоставление социальных услуг, иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации					
5.1					
5. N					

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям:

Необходимое взаимодействие:
со службой занятости населения -

с органом здравоохранения -

с органом образования -

другие контакты -

Подпись специалиста _____
(Ф.И.О.) (дата)

Подпись заявителя _____
(Ф.И.О.) (дата)

« ____ » _____ 20 ____ г.
