



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» декабря 2019 г. № 942-пп

г. Магадан

О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 30 апреля 2019 г. № 313-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Постановление Правительства Магаданской области от 30 апреля 2019 г. № 313-пп «Об утверждении Правил предоставления субсидий, в том числе грантов на реализацию Подпрограммы «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации на 2019-2024 годы» государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области на 2014-2024 годы» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 г. № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок

предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», приложением № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, постановлением администрации Магаданской области от 20 ноября 2013 г. № 1143-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области на 2014-2024 годы», в целях достижения результатов федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

1.2. Правила предоставления субсидий, в том числе грантов на реализацию Подпрограммы «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации на 2019-2024 годы» государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области на 2014-2024 годы», утвержденные указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Перечень сельских территорий Магаданской области, входящих в состав городских округов с численностью населения не более 100 тыс. человек, на территории которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. Дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Утвердить Положение о региональной конкурсной комиссии по отбору начинающих фермеров согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.».

1.5. Дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору начинающих фермеров, включая порядок принятия решения о включении заявителей в состав получателей государственной поддержки в сфере реализации основного мероприятия в рамках федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» Подпрограммы «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации на 2019-2024 годы» по мероприятию «Предоставление гранта «Агростартап» согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.».

1.6. Дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Утвердить состав региональной конкурсной комиссии по отбору начинающих фермеров согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.».

1.7. Дополнить приложениями № 3, 4, 5 согласно приложениям № 3, 4, 5 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

И.о. губернатора
Магаданской области



А.Н. Белозерцев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «28» декабря 2019 г. № 942-пп

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Постановлению Правительства
Магаданской области от 30 апреля
2019 г. № 313-пп

ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ГРАНТОВ НА
РЕАЛИЗАЦИЮ ПОДПРОГРАММЫ «СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ
ПОДДЕРЖКИ ФЕРМЕРОВ И РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОЙ
КООПЕРАЦИИ НА 2019-2024 ГОДЫ» ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПРОГРАММЫ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ «РАЗВИТИЕ
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014-2024 ГОДЫ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают условия, цели и порядок предоставления средств из областного бюджета на реализацию Подпрограммы «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации на 2019-2024 годы» государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области на 2014-2024 годы», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 20 ноября 2013 г. № 1143-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области на 2014-2024 годы», обеспечивающей достижения целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее - федеральный проект).

Субсидии (гранты) предусматривающие оказание поддержки

Субсидии (гранты) предусматривающие оказание поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям и центрам компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров путем предоставления средств из областного бюджета (далее - средства).

Органом государственной власти до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) является министерство сельского хозяйства (далее - главный распорядитель).

1.2. Используемые в настоящем Порядке основные понятия означают следующее:

грант «Агrostартап» - средства, перечисляемые из областного бюджета крестьянскому (фермерскому) хозяйству для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, представляемого в конкурсную комиссию, создаваемую настоящим постановлением Правительства Магаданской области, главой крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданином Российской Федерации, обязующимся в течение не более 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора региональной конкурсной комиссией, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы;

«затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива» - средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию с целью ее дальнейшей реализации или переработки с

последующей реализацией;

«крестьянское (фермерское) хозяйство» - зарегистрированное на сельской территории Магаданской области в текущем финансовом году крестьянское (фермерское) хозяйство, обязующееся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является гражданин Российской Федерации, который не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера. Крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие деятельность в Магаданской области, могут быть зарегистрированы на территории городов с численностью населения не более 100 тыс. человек и поселках городского типа с численностью населения не более 5 тыс. человек;

«проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства» - документ (бизнес-план), предусматривающий создание и (или) развитие производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства, предназначенной для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, создание новых постоянных рабочих мест и их сохранение в течение не менее 5 лет, а также достижение показателей деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - плановые показатели деятельности), обязательство по исполнению которых включается в соглашение, заключаемое между крестьянским (фермерским) хозяйством и уполномоченным органом;

«сельские территории» - сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах

муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры Магаданской области), городских поселений, на территории которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень сельских территорий Магаданской области определен приложением № 2 к настоящему постановлению;

«сельскохозяйственный потребительский кооператив» - юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное на сельской территории Магаданской области, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющее не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микро- или малого предприятия установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части средств гранта «Агростартап», предоставленных крестьянскому (фермерскому) хозяйству, являющемуся членом данного сельскохозяйственного потребительского кооператива;

«центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров» - юридическое лицо, зарегистрированное на территории Магаданской области, учредителем (участником и (или) членом) или одним из учредителей (участников и (или) членов) которого является Магаданская область или орган исполнительной власти Магаданской области, и оказывающее информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства Магаданской области. Центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров может являться структурное подразделение указанного юридического лица. Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров определен Постановлением Правительства Магаданской области от 30.04.2019 № 311-пп «Об определении Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Магаданской области».

2. Порядок проведения отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение гранта «Агростартап»

2.1. Конкурсная комиссия по отбору получателей грантов «Агростартап» (далее - Комиссия) ежегодно до 01 января текущего года объявляет о проведении конкурса по отбору сельскохозяйственных товаропроизводителей для получения грантов «Агростартап» путем размещения в региональной информационной системе «Открытый регион» на странице министерства сельского хозяйства Магаданской области, а также в официальном печатном издании «Магаданская правда» информации об условиях проведения конкурса по отбору получателей

грантов «Агростартап» с указанием сроков подачи заявителями заявок в Комиссию, сроков рассмотрения заявок Комиссией.

По результатам конкурсного отбора информация об участниках и победителях отбора, размерах предоставленного гранта размещается в региональной информационной системе «Открытый регион» в разделе «Министерство сельского хозяйства Магаданской области».

2.2. Представление заявителями заявок в Комиссию осуществляется с 10 января по 01 марта текущего года.

2.3. Рассмотрение заявок заявителей осуществляется Комиссией в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления заявителями заявок в Комиссию, установленного пунктом 2 настоящего Порядка.

2.4. В целях выработки рекомендаций для министерства сельского хозяйства Магаданской области (далее - министерство) о включении заявителей в реестр получателей государственной поддержки в сфере реализации мероприятия «Предоставления гранта «Агростартап» подпрограммы «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации на 2019-2024 годы» государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области на 2014-2024 годы, утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 20 ноября 2013 г. № 1143-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области на 2014-2024 годы» (далее - государственная программа), о размере гранта «Агростартап» на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, в пределах максимального объема гранта Агростартап», с учетом собственных средств крестьянского (фермерского) хозяйства и его плана расходов, члены Комиссии проводят оценку представленных планов создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - бизнес-план) по

следующим критериям:

1) степень проработки бизнес-плана (наличие всех разделов бизнес-плана, содержание в них всей необходимой информации для комплексной оценки перспектив его реализации);

2) достоверность информации, представленной в бизнес-плане (соответствие представленной в бизнес-плане исходной информации статистической и рыночной информации, а также данным, полученным при личном присутствии членов Комиссии на месте реализации проекта);

3) уровень внедрения представленного бизнес-плана (проработка вопроса с поставщиками товаров, работ и услуг, наличие договоров, заявок, проработка вопроса по подбору кадров, помещению, земельному участку для ведения хозяйственной деятельности);

4) оптимальность заявленного срока окупаемости бизнес-плана;

5) социальная эффективность бизнес-плана (создание дополнительных рабочих мест сверх установленного минимума, социально значимой сельскохозяйственной продукции, создание производства в малоразвитой или новой для Магаданской области сельскохозяйственной отрасли).

2.5. Для оценки бизнес-плана по каждому критерию применяется 5-балльная шкала:

«Неудовлетворительно» - от 0 до 2 баллов; «Удовлетворительно» - от 3 до 4 баллов; «Хорошо» - 5 баллов.

2.6. Оценка бизнес-плана определяется в заключении Комиссии по итоговому баллу.

Общий суммарный балл по каждому бизнес-плану определяется на заседании комиссии как сумма итоговых баллов.

При подаче заявки заявитель вправе по собственной инициативе представить дополнительно документы, указанные в подпункте 3.1.17.3. пункта 3.1.17 раздела 3 настоящих Правил «Мероприятие «Предоставление

гранта «Агростартап» настоящих Правил (далее - сведения), положительно учитываемые Комиссией при принятии решения о включении заявителей в состав получателей государственной поддержки в сфере реализации мероприятия «Предоставления гранта «Агростартап» подпрограммы «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации на 2019-2024 годы» государственной программы.

К общему суммарному баллу заявителя, включившие в состав прилагаемых к заявке документов указанные сведения, получают по одному баллу дополнительно по каждому виду сведений, включенных в состав прилагаемых к заявке документов.

2.7. Бизнес-планы заявителей, по которым итоговый балл большинства членов комиссии составляет 20 и менее баллов, считаются не прошедшими конкурсный отбор.

2.8. Рекомендации оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем Комиссии и в течение одного рабочего дня со дня подписания направляется в министерство с приложением документов, поданных заявителями для участия в конкурсе по отбору получателей грантов «Агростартап», для принятия окончательных решений о включении заявителя в реестр получателей государственной поддержки, об определении размера гранта «Агростартап» на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, в пределах максимальных размеров, установленных государственной программой.

2.9. Министерство в течение одного рабочего дня со дня получения указанного протокола принимает окончательные решения о включении заявителей в реестр получателей государственной поддержки в сфере реализации мероприятия «Предоставления гранта «Агростартап» подпрограммы «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации на 2019-2024 годы» государственной программы, об определении размера гранта «Агростартап» на создание и развитие

крестьянского (фермерского) хозяйства, в пределах максимальных размеров, установленных государственной программой, оформляемые приказом министерства.

В случае принятия решения об отказе в выплате гранта по основаниям, предусмотренным подпунктом 3.1.17.10. пункта 3.1.17 раздела 3 настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов Министерство письменно уведомляет заявителя об отказе в выплате гранта с указанием причин отказа и вносит соответствующую запись в журнал регистрации.

2.10. Выдача сертификата победителям конкурсного отбора осуществляется в день издания приказа министерства, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.11. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и регламент работы конкурсной комиссии, утверждаются постановлением Правительства Магаданской области.

Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств, более 50 процентов состава членов которой не являются государственными и муниципальными служащими.

3. Условия и порядок предоставления субсидий, в том числе грантов по основному мероприятию в рамках федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и ответственность за их нарушение

3.1.17. Мероприятие «Предоставление гранта «Агростартап»

3.1.17.1. Средства предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам в виде гранта «Агростартап» на конкурсной основе в соответствии с решениями региональной конкурсной комиссии на

реализацию проектов создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства:

по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности - в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае, если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство, - в размере, не превышающем 6 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

по иным направлениям проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства - в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

по иным направлениям проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае, если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство, - в размере, не превышающем 4 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

В плановые показатели деятельности, предусмотренные проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства включается количество принятых работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации и сохранение рабочих мест в течение не менее 5 лет, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных или денежных показателях.

Внесение изменений в плановые значения показателей деятельности возможно при условии предварительного согласования с министерством сельского хозяйства Магаданской области. В случае не достижения плановых показателей деятельности крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование не достижения плановых показателей деятельности. Министерством сельского хозяйства Магаданской области может быть принято решение о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства и соглашение, заключенное между крестьянским (фермерским) хозяйством и министерством сельского хозяйства Магаданской области. При этом крестьянское (фермерское) хозяйство представляет актуализированный проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства в министерство сельского хозяйства Магаданской области в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

Внесение изменений в проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства допускается в следующих случаях:

- изменение потребности в приобретаемом за счет средств гранта имуществе для реализации проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства;
- предоставление документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы.

При этом крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется создать в срок, устанавливаемый министерством сельского хозяйства Магаданской области, но не позднее срока освоения гранта «Агростартап», не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей. Срок освоения средств

гранта «Агростартап» составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств. Часть средств гранта «Агростартап», полученных крестьянским (фермерским) хозяйством, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего объема средств. Срок освоения средств сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств. Условием предоставления сельскохозяйственному потребительскому кооперативу части средств гранта «Агростартап» является осуществлением им деятельности в течение 5 лет со дня получения части средств гранта «Агростартап» и ежегодного представления в министерство сельского хозяйства Магаданской области отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, устанавливаемый Министерством сельского хозяйства Магаданской области.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта «Агростартап» в установленный срок, срок освоения средств гранта «Агростартап», может быть продлен по решению Министерства сельского хозяйства Магаданской области, но не более чем на 6 месяцев, в установленном министерством сельского хозяйства Магаданской области порядке.

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта «Агростартап», а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта «Агростартап», внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Финансовое обеспечение затрат крестьянского (фермерского)

хозяйства, предусмотренных абзацами вторым - пятым настоящего подпункта, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Реализация, передача в аренду и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта «Агростартап», осуществляемое в результате сделки, допускаются только при согласовании с министерством сельского хозяйства Магаданской области, а также при условии не ухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства и соглашением, заключаемым между крестьянским (фермерским) хозяйством и министерством сельского хозяйства Магаданской области.

Все активы, в том числе транспортные средства, приобретенные за счет гранта, должны быть зарегистрированы на главу крестьянского (фермерского) хозяйства, использоваться его крестьянским (фермерским) хозяйством на территории Магаданской области, и только в деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, получившего грант «Агростартап».

3.1.17.2. Грант «Агростартап» предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, с целью реализации проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, крестьянским (фермерским) хозяйствам, отобранным в качестве участников реализации основного мероприятия «Предоставление гранта «Агростартап» подпрограммы «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» Программы (далее - грант).

Грант выплачивается один раз в год на безвозвратной и безвозмездной основе на условиях долевого финансирования.

В региональную конкурсную комиссию может подать заявку гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского

(фермерского) хозяйства, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации или гражданин Российской Федерации, обязующийся в течение не более 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора региональной конкурсной комиссией, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы (далее - заявитель) с приложением документов, подтверждающих соответствие следующим условиям (требованиям):

а) заявитель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства:

- осуществление видов деятельности в сфере сельского хозяйства на сельской территории Магаданской области в текущем финансовом году;
- соответствие условиям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- наличие проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, с учетом увеличения объемов производства сельскохозяйственной продукции в соответствии с показателями, указанными в плане, достижения положительного налогового эффекта и со сроком окупаемости не более 5 лет с даты получения средств;
- наличие плана расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств государственной поддержки, собственных и заемных средств);
- не является и ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;
- глава крестьянского (фермерского) хозяйства не осуществлял

предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки, либо период предпринимательской деятельности главы крестьянского (фермерского) хозяйства в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних трех лет;

- не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета Магаданской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий (грантов), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, на первое число месяца подачи заявления или за 10 календарных дней до подачи заявления в региональную конкурсную комиссию;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил, на первое число месяца подачи заявления или за 10 календарных дней до подачи заявления в региональную конкурсную комиссию;

- индивидуальный предприниматель, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

б) заявитель, гражданин Российской Федерации, обязующийся осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы:

- наличие проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, с учетом увеличения объемов производства

сельскохозяйственной продукции в соответствии с показателями, указанными в плане, достижения положительного налогового эффекта и со сроком окупаемости не более 5 лет с даты получения средств;

- наличие плана расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств государственной поддержки, собственных и заемных средств);

- не является и ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности (в предшествующие 5 лет), а также гранта на поддержку начинающего фермера;

- заявитель - гражданин Российской Федерации не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации;

- не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета Магаданской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий (грантов), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, на первое число месяца подачи заявления или за 10 календарных дней до подачи заявления в региональную конкурсную комиссию;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил, на первое число месяца подачи заявления или за 10 календарных дней до подачи заявления в

региональную конкурсную комиссию.

3.1.17.3. Для участия в конкурсном отборе грант «Агростартап» на предоставление средств заявитель - крестьянское (фермерское) хозяйство направляет в региональную конкурсную комиссию следующие документы:

- заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;
- копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная в срок не более 30 дней до даты подачи заявки;
- проект по созданию и (или) развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, с учетом увеличения объемов производства сельскохозяйственной продукции в соответствии с показателями, указанными в проекте, достижения положительного налогового эффекта и со сроком окупаемости не более 5 лет с даты получения средств;
- план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств государственной поддержки, собственных и заемных средств) по форме согласно приложению № 10 к настоящим Правилам;
- гарантийное письмо - обязательство оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости Приобретений, указанных в плане расходов;
- справку из Минсельхоза Магаданской области о том, что заявитель ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов, предоставленных на развитие предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;
- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил, на первое число месяца подачи заявления или за 10 календарных дней до подачи заявления в региональную конкурсную комиссию;

- дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления или общественных организаций, или поручителей (при наличии).

3.1.17.4. Заявитель обязан:

- осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет со дня получения средств финансовой поддержки;
- достичь показатели деятельности, предусмотренные в проекте создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства;
- использовать средства поддержки в течение 18 месяцев со дня получения указанных средств;
- создать не менее 2 новых постоянных рабочих мест в случае, если сумма гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей;
- производить затраты в соответствии с перечнем затрат, предусмотренных к финансовому обеспечению за счет средств гранта «Агростартап», определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;
- при предоставлении части средств гранта «Агростартап», направляемого на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива использовать часть средств гранта «Агростартап» не менее 25 процентов и не более 50 процентов общего объема средств;
- обеспечить соответствие имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием

части средств гранта «Агростартап», внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, перечню имущества, определенному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.1.17.5. Наименования, номера и даты всех документов, подаваемых заявителем - крестьянским (фермерским) хозяйством в региональную конкурсную комиссию, количество листов в них вносятся в опись согласно приложению № 4 к настоящим Правилам, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у главы хозяйства, второй (копия) прилагается к заявке и документам, рассматриваемым региональной конкурсной комиссией.

3.1.17.6. Для участия в конкурсном отборе грант «Агростартап» на предоставление средств заявитель - гражданин Российской Федерации направляет в региональную конкурсную комиссию следующие документы:

- заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;
- согласие на обработку персональных данных;
- копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- проект по созданию и (или) развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, с учетом увеличения объемов производства сельскохозяйственной продукции в соответствии с показателями, указанными в плане, достижения положительного налогового эффекта и со сроком окупаемости не более 5 лет с даты получения средств;
- план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств государственной поддержки,

собственных и заемных средств) по форме согласно приложению № 10 к настоящим Правилам;

- гарантийное письмо - обязательство оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости Приобретений, указанных в плане расходов;

- справка из администрации муниципального района, центра занятости населения, Минсельхоза Магаданской области о том, что заявитель ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов, предоставленных на развитие предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера (в предшествующие 5 лет);

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил, на первое число месяца подачи заявления или за 10 календарных дней до подачи заявления в региональную конкурсную комиссию;

- дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления или общественных организаций, или поручителей (при наличии).

3.1.17.7. Заявитель обязан:

- зарегистрировать крестьянское (фермерское) хозяйство на осуществление видов деятельности в сфере сельского хозяйства на сельской территории Магаданской области в органах Федеральной налоговой службы в течение не более 30 календарных дней после объявления заявителя победителем по результатам конкурсного отбора региональной конкурсной комиссией;

- осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет со дня получения средств финансовой поддержки;

- достичь показатели деятельности, предусмотренные в проекте создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства;
- использовать средства поддержки в течение 18 месяцев со дня получения указанных средств;
- создать не менее 2 новых постоянных рабочих мест в случае, если сумма гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей;
- производить затраты в соответствии с перечнем затрат, предусмотренных к финансовому обеспечению за счет средств гранта «Агростартапа», определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;
- при предоставлении части средств гранта «Агростартап», направляемого на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива использовать часть средств гранта «Агростартап» не менее 25 процентов и не более 50 процентов общего объема средств;
- обеспечить соответствие имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта «Агростартапа», внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, перечню имущества, определенному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.1.17.8. Сельскохозяйственные товаропроизводители вправе представлять документы для получения грантов нарочным путем лично либо через уполномоченное лицо, почтой, а также в электронном виде посредством электронной почты на электронный адрес - msx@49gov.ru либо факсимильной связи с обязательным последующим направлением подлинных документов заказным письмом с уведомлением о вручении,

либо нарочным путем лично или уполномоченным лицом.

Если дата предоставления документов приходится на нерабочий (выходной) день, то сроком предоставления документов считается следующий за ним рабочий день.

Документы, представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями для получения грантов, регистрируются в день их поступления в Минсельхозе Магаданской области в единой системе электронного документооборота (далее - ЕСЭД) в порядке очередности их поступления. Журнал регистрации документов для получения субсидии не позднее 5 числа, следующего за отчетным месяцем, распечатывается из ЕСЭД, пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью.

Наименования, номера и даты всех документов, подаваемых заявителем - гражданином Российской Федерации в региональную конкурсную комиссию, количество листов в них вносятся в опись согласно приложению № 4 к настоящим Правилам, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, второй (копия) прилагается к заявке и документам, рассматриваемым региональной конкурсной комиссией.

3.1.17.9. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, прошедший конкурсный отбор, представляет в Минсельхоз Магаданской области:

в срок до 15 мая (включительно):

- заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

а) ежеквартально, в срок до 5 числа (включительно):

- отчет о расходовании средств гранта на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства согласно приложению № 9 к настоящим Правилам.

б) по мере понесения затрат, но не позднее 18 месяцев с момента

получения гранта копии документов, подтверждающие направление расходов в соответствии с планом расходов, заверенные получателем гранта:

- договоров, связанных с расходованием гранта (при наличии);
- счетов на оплату (при наличии);
- счетов-фактур (при наличии);
- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов приемки выполненных работ, оказанных услуг (при наличии);
- платежных документов (за счет собственных средств, привлеченных средств, средств гранта).

3.1.I7.10. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

- а) несоответствие заявителя условиям, установленным подпунктом 3.1.I7.2. настоящего пункта;
- б) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям к документам, определенным подпунктами 3.1.I7.3 и 3.1.I7.6 настоящего пункта, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта.

3.1.I7.11. Соглашения с сельскохозяйственными товаропроизводителями - получателями гранта «Агростартапа» заключаются в течение трех рабочих дней со дня включения их в реестр получателей средств государственной поддержки, утверждаемый приказом Минсельхоза Магаданской области.

Все изменения в соглашения оформляются путем подписания дополнительных соглашений по установленной форме, которые являются неотъемлемой частью соглашений.

Расторжение соглашения возможно в случаях:

- реорганизации или прекращения деятельности получателя гранта;
- нарушения получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных настоящими Правилами.

3.1.I7.12. Грант перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение месяца с момента заключения Соглашения.

3.1.I7.13. Крестьянские (фермерские) хозяйства в сроки, установленные соглашением, заключенным с Минсельхозом Магаданской области, предоставляет в Минсельхоз Магаданской области документы о целевом использовании полученных ими гранта «Агростартапа»:

а) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства с целью производства сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта «Агростартап»:

копии договоров купли-продажи земельного участка, выписки из регистрации прав на недвижимость (ЕГРП) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенному договору и государственной пошлины за государственную регистрацию права;

б) разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копии договоров на изготовление проектной документации, акта сдачи-приемки выполненных проектных (проектно-изыскательских) работ, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является

обязательным), включая экспертизу достоверности сметной стоимости строительства (реконструкции) и документов, подтверждающих оплату выполненных проектных работ по заключенному договору;

в) приобретение, строительство, ремонт, модернизация и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копии договоров купли-продажи производственных и (или) складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей и сооружений, документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам, выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую наличие в собственности объектов и земельных участков под ними и копии документов, подтверждающих произведенную уплату государственной пошлины за государственную регистрацию права;

в случае использования средств на строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

- подрядным способом: копии договоров подряда на выполнение указанных работ, сметной документации, актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), товарных накладных на материалы в случае строительства из материалов заказчика и акты приема-передачи строительных материалов подрядчику, платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их, предусмотренным действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами;

- хозяйственным способом: справка-расчет по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам, копии сметной документации,

дефектной ведомости, документов, подтверждающих приобретение строительных материалов и их оплату, документов, подтверждающих затраты на содержание и эксплуатацию строительных машин и механизмов;

документов, подтверждающих расходы на оплату труда строительных рабочих (ведомостей о выплате заработной платы, в случае перечисления денежных средств на карты банка - список перечисляемой в банк зарплаты и платежное поручение), актов на списание материалов, приказа о назначении ответственного лица за строительные работы;

г) подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям:

копии договоров на подключение к инженерным сетям, акта сдачи-приемки выполненных работ: электрическим, водо- и теплопроводным сетям и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

д) приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе птицы:

копии договоров поставки (купли-продажи) сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

е) приобретение рыбопосадочного материала:

копии договоров поставки (купли-продажи) рыбопосадочного материала, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных

документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

ж) приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для осуществления мобильной торговли, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства и переработки продукции свиноводства):

копии договоров поставки (купли-продажи), свидетельств о регистрации транспортных средств, паспортов транспортных средств, паспортов самоходных машин и других видов техники, технических паспортов на оборудование, инвентарь, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

з) приобретение средств транспортных снегоходных, соответствующих коду 29.10.52.110 Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство осуществляет деятельность по развитию оленеводства и (или) мараловодства в субъектах Российской Федерации, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям:

копии договоров поставки (купли-продажи), свидетельств о регистрации транспортных средств, паспортов транспортных средств, паспортов самоходных машин и других видов техники, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов

выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

и) внесение не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное крестьянское (фермерское) хозяйство:

копии платежных документов в соответствии с действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами, подтверждающие внесение средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива;

к) погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на цели, указанные в подпунктах «в», «ж» - «з» настоящего перечня, период пользования которыми на момент подачи заявки на получение средств из бюджета субъекта Российской Федерации составляет менее двух лет;

копии кредитного договора и графика погашения кредита, платежных поручений (иных банковских документов) на оплату основного долга и выписка из ссудного счета за дату погашения;

и) доставку и монтаж оборудования и техники, указанных в пунктах «ж» - «з» настоящего перечня в случае, если крестьянское (фермерское) хозяйство осуществляет деятельность в субъектах Российской Федерации, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям.

Ответственность за достоверность представляемых главами крестьянских (фермерских) хозяйств документов, подтверждающих целевое использование гранта «Агростартапа», несут главы крестьянских (фермерских) хозяйств, являющиеся получателями средств.

Ответственность за целевое использование бюджетных средств несут главы крестьянских (фермерских) хозяйств, являющиеся получателями средств.

Копии представляемых документов должны быть заверены в установленном порядке главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

Копии документов, указанные в подпункте «к», заверяются кредитной организацией, в которой произведены финансовые операции.

Получатели средств представляют в Минсельхоз Магаданской области отчет о расходовании гранта «Агростартапа» по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Главным распорядителем средств и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля обязательно проводится проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления грантов получателями грантов.

В случае несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения показателей, указанных в подпунктах 3.1.I7.4, 3.1.I7.4.7 настоящего пункта, сумма гранта или его часть, использованная с нарушением условий и порядка предоставления гранта, подлежит возврату в соответствующие бюджеты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.I7. Мероприятие «Создание и развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов»

3.2.I7.1. Средства из областного бюджета предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам - на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году:

связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного

потребительского кооператива, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости данного имущества;

связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 года. Порядок замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, устанавливается министерством сельского хозяйства Магаданской области;

связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не

более 10 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такого имущества определяется согласно приложения № 15 к настоящим Правилам. Срок эксплуатации таких техники, оборудования и объектов на день получения средств не должен превышать 3 года с года его производства. При этом источником возмещения затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим пунктом, не могут быть средства, полученные крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с пунктом 3.1.17.1. настоящих Правил. Допускается направление средств, предоставленных сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, в соответствии с абзацами третьим и четвертым настоящего подпункта, на погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на приобретение имущества, техники и объектов, указанного в абзацах третьем и четвертом настоящего подпункта в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, и о внесении изменений в пункт 9 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных

организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах»;

связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов), - в размере, не превышающем:

10 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 2 500 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 2 501 тыс. рублей до 5 000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5 001 тыс. рублей до 10 000 тыс. рублей включительно. В случае если выручка сельскохозяйственного потребительского кооператива от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, составляет более 10001 тыс. рублей, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, осуществляется из расчета указанного максимального размера выручки.

Объем продукции, закупленной у одного члена

сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива за IV квартал отчетного финансового года осуществляется в I квартале года, следующего за отчетным годом.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива возможно за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

Для целей абзацев пятого - восьмого настоящего подпункта к сельскохозяйственной продукции относится продукция, содержащаяся в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 г. № 79-р.

Возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предусмотренных настоящим подпунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Приобретение имущества, техники и объектов, указанных в абзацах втором — четвертом настоящего подпункта сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (в том числе ассоциированных), не допускается.

3.2.17.2. Средства предоставляются сельскохозяйственному потребительскому кооперативу при соответствии следующим условиям (требованиям):

осуществление видов деятельности в сфере сельского хозяйства на сельской территории Магаданской области в текущем финансовом году;

соответствие критериям малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

объединение не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей иных видов;

состоящие в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов;

доля доходов кооператива от реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной членами данного кооператива, включая продукцию первичной переработки из сельскохозяйственного сырья, произведенного членами кооператива, а также от выполненных работ (услуг) для членов данного кооператива должна составлять не менее 70 процентов в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг);

соответствие критериям микро- или малого предприятия членов сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной

бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии или за 10 календарных дней до заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- получатели субсидий не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Получателям субсидий запрещается приобретать иностранную валюту за счет полученных субсидий, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2.17.3. Субсидии выплачиваются два раза в год:

- в виде возмещения части затрат в срок до 05 июня и (или) до 5 октября (включительно).

3.2.17.4. Сельскохозяйственный потребительский кооператив, претендующий на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, направляет в Минсельхоз Магаданской области следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

- копии учредительных документов и устав сельскохозяйственного потребительского кооператива в редакции, действующей на дату подачи документов;

- справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе потребительских кооперативов, в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» на месяц подачи документов;

- копию заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов согласно статье 33 Федерального закона от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» по итогам периода, предшествующего году подачи заявки;

- документы о целевом использовании полученных им средств на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году в целях последующей передачи в собственность (реализации) членам данного сельскохозяйственного потребительского кооператива следующего имущества:

- а) на приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы:

копии договоров поставки (купли-продажи) сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг), и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

б) на приобретение рыбопосадочного материала:

копии договоров поставки (купли-продажи) рыбопосадочного материала счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг), и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

в) на приобретение специализированного инвентаря, материалов и оборудования, средств автоматизации, предназначенных для производства сельскохозяйственной продукции (кроме свиноводческой продукции):

копии договоров поставки (купли-продажи) на приобретение специализированного инвентаря, материалов и оборудования и (или) средств автоматизации, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

г) на приобретение специализированного инвентаря, материалов и оборудования, средств автоматизации, предназначенных для промышленного производства овощей в защищенном грунте, в том числе мини-теплиц площадью до 1 га:

копии договоров поставки (купли-продажи) на приобретение специализированного инвентаря, материалов и оборудования и (или)

средств автоматизации, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг), и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

д) справка о закупке продукции сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов кооператива по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам, подтверждающая произведенные затраты, связанные с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива в размере, установленном в соответствии с подпунктом 3.2.I7.1 пункта 3.2.I7 настоящих Правил.

е) на приобретение племенной продукции (материала), за исключением племенной продукции (материала) племенных свиней:

копии договоров, связанных с приобретением семени племенных быков, ветеринарных сопроводительных документов на племенной материал, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам.

3.2.I7.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение получателем субсидии условий (требований) предоставления субсидий, установленных подпунктом 3.2.I7.2. настоящего пункта;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным подпунктом 3.2.I7.4. настоящего пункта или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных

документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

3.2.17.6. Порядок и сроки рассмотрения главным распорядителем документов, поступивших от сельскохозяйственных потребительских кооперативов для получения субсидий.

Заявители вправе представлять документы для получения субсидий нарочным путем лично либо через уполномоченное лицо, почтой, а также в электронном виде посредством электронной почты на электронный адрес - msx@49gov.ru либо факсимильной связи с обязательным последующим направлением подписанных документов заказным письмом с уведомлением о вручении, либо нарочным путем лично или уполномоченным лицом.

Если дата предоставления документов приходится на нерабочий (выходной) день, то сроком предоставления документов считается следующий за ним рабочий день.

Документы, представленные заявителями для получения субсидий, регистрируются в день их поступления в Минсельхоз Магаданской области в программе «Дело» в порядке очередности их поступления. Журнал регистрации документов для получения субсидии не позднее 5 числа, следующего за отчетным месяцем, распечатывается из программы «Дело», пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью.

Минсельхоз Магаданской области рассматривает представленные заявителями документы, необходимые для получения субсидий, в течение 10 рабочих дней с момента их поступления. По окончании установленного срока рассмотрения документов Минсельхоз Магаданской области:

в случае принятия решения о выплате субсидии ввиду соответствия заявителя и представленных им документов требованиям, установленным подпунктами 3.2.17.2. и 3.2.17.4. настоящего пункта:

- включает заявителя в число получателей субсидии;
- в течение 10 рабочих дней после наступления установленной даты представления документов производит расчет субсидий;

в случае принятия решения об отказе в выплате субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктом 3.2.17.5. настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов письменно уведомляет заявителя об отказе в выплате субсидии с указанием причин отказа и вносит соответствующую запись в журнал регистрации.

Заявитель вправе повторно представить документы в Минсельхоз Магаданской области с соблюдением сроков, предусмотренных настоящим пунктом.

Перечисление субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам за счет средств областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, поступивших в областной бюджет в виде субсидий, осуществляется согласно поданной Минсельхозом Магаданской области заявке на финансирование в министерство финансов Магаданской области, в соответствии со сводным реестром по форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам, которое перечисляет данные средства на счет Минсельхоза Магаданской области, открытый в Территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Минсельхоз Магаданской области не позднее 3-го рабочего дня, следующего за поступлением субсидий на счет Минсельхоза Магаданской области, открытый в Территориальном органе Федерального казначейства, направляет в отношении каждого получателя субсидии оформленный в установленном порядке платежный документ на перечисление средств:

на счет Территориального органа Федерального казначейства, открытый для учета операций со средствами юридических лиц,

индивидуальных предпринимателей, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления получателем в Территориальном органе Федерального казначейства документов для оплаты денежного обязательства получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется субсидия (в случае, если предоставление субсидии подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации);

на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (в случае, если предоставление субсидии (гранта) не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации).

3.2.17.7. Ответственность за достоверность представляемых сельскохозяйственным потребительским кооперативом документов, подтверждающих целевое использование средств несет председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Ответственность за целевое использование бюджетных средств несет председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Копии представляемых документов должны быть заверены в установленном порядке председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Главным распорядителем средств и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля обязательно проводится проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

В случае несоблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок,

проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, субсидия или ее часть, использованная с нарушением условий и порядка предоставления субсидий, подлежит возврату в соответствующие бюджеты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сельскохозяйственные потребительские кооперативы представляют в Минсельхоз Магаданской области отчет о расходовании средств по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.3.17. Мероприятие «Обеспечение деятельности и достижение показателей эффективности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров»

3.3.17.1. Средства из областного бюджета предоставляются Центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на софинансирование затрат, связанных с осуществлением деятельности, - в размере, не превышающем 80 процентов этих затрат. Оставшаяся часть затрат центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров может быть обеспечена за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации. Перечень затрат, софинансируемых за счет средств, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.3.17.2. Субсидия предоставляются в целях обеспечения части затрат центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержке фермеров, связанных с осуществлением его деятельности, в соответствии с планом расходов центра, составленном на один финансовый год и включающим указание наименований статей расходов на обеспечение его деятельности (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), предусматривающий объем

услуг крестьянским (фермерским) хозяйствам и кооперативам, финансовое обеспечение которых осуществляется с участием средств областного бюджета (далее - план расходов).

Направления расходования субсидии, а именно перечень затрат центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержке фермеров, обеспечение которых возможно за счет средств субсидии устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.3.17.3. Средства предоставляются центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров при соответствии, следующим условиям (требованиям):

является юридическим лицом или структурным подразделением юридического лица, зарегистрированного на территории Российской Федерации, одним из учредителей (участников и (или) членом) которого является Магаданская область или орган исполнительной власти Магаданской области;

определен нормативным правовым актом Правительства Магаданской области или органа, уполномоченного высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации;

соответствует стандарту «Стандарт деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров», утвержденному протоколом заседания Проектного комитета по национальному проекту «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» от 21 марта 2019 года № 1.

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором

планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- получатели субсидий не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.3.17.4. Центр компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров предоставляет в Минсельхоз Магаданской области документы о целевом использовании полученных им средств на софинансирование затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности, понесенных в текущем финансовом году:

- а) приобретение информационно-аналитических материалов для осуществления функций центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров - копии договоров на приобретение информационно-аналитических материалов, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-

транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

б) проведение семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных. Указанные затраты могут включать в себя аренду помещений и оборудования для проведения указанных мероприятий:

в случае понесенных затрат на аренду помещений и оборудования для проведения вышеуказанных мероприятий - копии договоров аренды помещений и оборудования, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

в случае понесенных затрат на привлечение экспертов и специалистов для участия в мероприятиях - копии договоров на предоставление услуги на проведение мероприятий, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

в) выпуск печатных периодических и методических материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению - копии договоров на выпуск печатных изданий и документы, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

г) обеспечение не более 50% размера оплаты труда сотрудников

центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров - документы, подтверждающие расходы на оплату труда штатных работников центра компетенции (копии ведомостей о выплате заработной платы, в случае перечисления денежных средств на карты банка - список перечисляемой в банк зарплаты и платежное поручение);

д) обеспечение не более 20% общего объема затрат на привлечение сторонних организаций для организации предоставления информационно-консультационных услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров - копии договоров на предоставление информационно-консультационных услуг, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам.

3.3.17.5. Субсидии выплачиваются 1 раз в год.

Для получения субсидии центр компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в срок до 05 февраля (включительно) предоставляет в Минсельхоз Магаданской области следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

- справку-расчет на предоставление субсидии согласно приложению № 11 к настоящим Правилам;

- согласие на обработку персональных данных работников центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в соответствии с законодательством Российской Федерации;

заверенные копии следующих документов:

- устава центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;
- положения о центре компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, соответствующее требованиям стандарта;
- штатного расписания центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;
- плана расходов центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;
- правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на помещения, для осуществления центром компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров своей деятельности.

3.3.I7.6. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение получателем субсидии условий (требований) предоставления субсидий, установленных подпунктом 3.3.I7.3. настоящего пункта;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

3.3.I7.7. Порядок и сроки рассмотрения главным распорядителем документов, поступивших от центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержке фермеров для получения субсидий.

Заявитель вправе представлять документы для получения субсидий нарочным путем лично либо через уполномоченное лицо, почтой, а также в электронном виде посредством электронной почты на электронный адрес - msx@49gov.ru либо факсимильной связи с обязательным последующим направлением подписанных документов заказным письмом с

уведомлением о вручении, либо нарочным путем лично или уполномоченным лицом.

Если дата предоставления документов приходится на нерабочий (выходной) день, то сроком предоставления документов считается следующий за ним рабочий день.

Документы, представленные заявителем для получения субсидий, регистрируются в день их поступления в Минсельхоз Магаданской области в программе «Дело» в порядке очередности их поступления. Журнал регистрации документов для получения субсидии не позднее 5 числа, следующего за отчетным месяцем, распечатывается из программы «Дело», пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью.

Минсельхоз Магаданской области рассматривает представленные заявителем документы, необходимые для получения субсидий, в течение 10 рабочих дней с момента их поступления. По окончании установленного срока рассмотрения документов Минсельхоз Магаданской области:

в случае принятия решения о выплате субсидии ввиду соответствия заявителя и представленных им документов требованиям, установленным настоящим пунктом:

- включает заявителя в число получателей субсидии;
- в течение 10 рабочих дней после наступления установленной даты представления документов производит расчет субсидий;

в случае принятия решения об отказе в выплате субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктом 3.3.17.6. настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов письменно уведомляет заявителя об отказе в выплате субсидии с указанием причин отказа и вносит соответствующую запись в журнал регистрации.

Заявитель вправе повторно представить документы в Минсельхоз Магаданской области с соблюдением сроков, предусмотренных

настоящим пунктом.

Перечисление субсидий центру компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержке фермеров за счет средств областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, поступивших в областной бюджет в виде субсидий, осуществляется согласно поданной Минсельхозом Магаданской области заявке на финансирование в министерство финансов Магаданской области, в соответствии со сводным реестром по форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам, которое перечисляет данные средства на счет Минсельхоза Магаданской области, открытый в Территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Минсельхоз Магаданской области не позднее 3-го рабочего дня, следующего за поступлением субсидий на счет Минсельхоза Магаданской области, открытый в Территориальном органе Федерального казначейства, направляет в отношении каждого получателя субсидии оформленный в установленном порядке платежный документ на перечисление средств на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (в случае, если предоставление субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации).

3.3.17.8. Ответственность за достоверность представляемых центром компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров документов, подтверждающих целевое использование средств, несет руководитель центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

Ответственность за целевое использование бюджетных средств несет руководитель центра компетенции в сфере сельскохозяйственной

кооперации и поддержке фермеров.

Копии представляемых документов должны быть заверены в установленном порядке руководителем центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержке фермеров.

Главным распорядителем средств и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля обязательно проводится проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий центром компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержке фермеров.

В случае несоблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, субсидия или ее часть, использованная с нарушением условий и порядка предоставления субсидий, подлежит возврату в соответствующие бюджеты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Центр компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров представляют в Минсельхоз Магаданской области отчет о расходовании средств по форме, согласно приложению № 13 к настоящим Правилам, не позднее 5 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия (за 4 квартал - не позднее 25 декабря).

3.4. Мероприятие «Обеспечение деятельности и достижение показателей эффективности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, за счет областного бюджета»

3.4.1. Средства из областного бюджета предоставляются центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на возмещение части затрат, связанных с осуществлением

деятельности.

3.4.2. Субсидия предоставляются в целях обеспечения возмещения части затрат центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, связанных с осуществлением его деятельности, в соответствии с планом расходов центра, составленным на один финансовый год и включающим указание наименований статей расходов на обеспечение его деятельности (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), предусматривающим объем услуг крестьянским (фермерским) хозяйствам и кооперативам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета (далее - план расходов):

- а) на приобретение основных средств и материальных запасов;
- б) на приобретение оргтехники и программного обеспечения, связанных с предоставлением информационно-консультативных;
- в) на затраты, связанные с проведением семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных;
- г) на выпуск печатных периодических и методических материалов, включая оплату по их печати и размножению;
- д) на оплату труда сотрудникам центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров и начисления на заработную плату;
- е) на оплату командировочных расходов сотрудников центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;
- ж) на услуги связи, в том числе интернет;
- з) на услуги по содержанию помещения, в том числе аренды помещения;
- и) на услуги по привлечению сторонних организаций для организации предоставления информационно-консультационных услуг.

3.4.3. Средства предоставляются центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров при соответствии, следующим условиям (требованиям):

является юридическим лицом или структурным подразделением юридического лица, зарегистрированного на территории Российской Федерации, одним из учредителей (участников и (или) членом) которого является Магаданская область или орган исполнительной власти Магаданской области;

определен нормативным правовым актом Правительства Магаданской области или органа, уполномоченного высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации;

соответствует стандарту «Стандарт деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров», утвержденному протоколом заседания Проектного комитета по национальному проекту «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» от 21 марта 2019 г. № 1.

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в

процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- получатели субсидий не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.4.4. Центр компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров предоставляет в Минсельхоз Магаданской области документы о целевом использовании полученных им средств, связанных с осуществлением текущей деятельности, понесенных в текущем финансовом году:

а) на приобретение основных средств и материальных запасов копии договоров купли-продажи, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

б) на приобретение оргтехники и программного обеспечения, связанных с предоставлением информационно-консультативных - копии договоров купли-продажи, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

в) на затраты, связанные с проведением семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных:

в случае понесенных затрат на аренду помещений и оборудования для проведения вышеуказанных мероприятий - копии договоров аренды помещений и оборудования, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

в случае понесенных затрат на привлечение экспертов и специалистов для участия в мероприятиях - копии договоров на предоставление услуги на проведение мероприятий, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

г) на выпуск печатных периодических и методических материалов, включая оплату по их печати и размножению - копии договоров на выпуск печатных изданий и документов, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

д) на оплату труда сотрудникам центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров и начисления на заработную плату - документы, подтверждающие расходы на оплату труда штатных работников центра компетенции (копии ведомостей о выплате заработной платы, в случае перечисления денежных средств на карты банка - список перечисляемой в банк зарплаты и платежное поручение) и

на начисления на заработную плату;

е) на оплату командировочных расходов сотрудников центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров - копии договоров на командировочные расходы, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

ж) на услуги связи, в том числе интернет - копии договоров на услуги связи, счетов-фактур, товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

з) на услуги по содержанию помещения, в том числе аренда помещения - копии договоров по аренде помещения, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

и) на услуги по привлечению сторонних организаций для организации предоставления информационно-консультационных услуг - копии договоров на предоставление информационно-консультационных услуг, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

3.4.5. Субсидии выплачиваются 1 раз в год.

Для получения субсидии центр компетенции в сфере

сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в срок до 05 февраля (включительно) предоставляет в Минсельхоз Магаданской области следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

- справку-расчет на предоставление субсидии согласно приложению № 12 к настоящим Правилам;

- согласие на обработку персональных данных работников центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в соответствии с законодательством Российской Федерации;

заверенные копии следующих документов:

- устава центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

- положения о центре компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, соответствующее требованиям стандарта;

- штатного расписания центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

- плана расходов центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

- правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на помещения, для осуществления центром компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров своей деятельности.

3.4.6. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение получателем субсидии условий (требований) предоставления субсидий, установленных подпунктом 3.4.3. настоящего пункта;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

3.4.7. Порядок и сроки рассмотрения главным распорядителем документов, поступивших от центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержке фермеров для получения субсидий.

Заявитель вправе представлять документы для получения субсидий нарочным путем лично либо через уполномоченное лицо, почтой, а также в электронном виде посредством электронной почты на электронный адрес: msx@49gov.ru либо факсимильной связи с обязательным последующим направлением подписанных документов заказным письмом с уведомлением о вручении, либо нарочным путем лично или уполномоченным лицом.

Если дата предоставления документов приходится на нерабочий (выходной) день, то сроком предоставления документов считается следующий за ним рабочий день.

Документы, представленные заявителем для получения субсидий, регистрируются в день их поступления в Минсельхоз Магаданской области в программе «Дело» в порядке очередности их поступления. Журнал регистрации документов для получения субсидии не позднее 5 числа, следующего за отчетным месяцем, распечатывается из программы «Дело», пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью.

Минсельхоз Магаданской области рассматривает представленные заявителем документы, необходимые для получения субсидий, в течение 10 рабочих дней с момента их поступления. По окончании установленного срока рассмотрения документов Минсельхоз Магаданской области:

в случае принятия решения о выплате субсидии ввиду соответствия заявителя и представленных им документов требованиям, установленным настоящим пунктом:

- включает заявителя в число получателей субсидии;
- в течение 10 рабочих дней после наступления установленной даты представления документов производит расчет субсидий;

в случае принятия решения об отказе в выплате субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктом 3.4.6. настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов письменно уведомляет заявителя об отказе в выплате субсидии с указанием причин отказа и вносит соответствующую запись в журнал регистрации.

Заявитель вправе повторно представить документы в Минсельхоз Магаданской области с соблюдением сроков, предусмотренных настоящим пунктом.

Перечисление субсидий центру компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержке фермеров за счет средств областного бюджета осуществляется согласно поданной Минсельхозом Магаданской области заявке на финансирование в министерство финансов Магаданской области, в соответствии со сводным реестром по форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам, которое перечисляет данные средства на счет Минсельхоза Магаданской области, открытый в Территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Минсельхоз Магаданской области не позднее 3-го рабочего дня, следующего за поступлением субсидий на счет Минсельхоза Магаданской области, открытый в Территориальном органе Федерального казначейства, направляет в отношении каждого получателя субсидии оформленный в установленном порядке платежный документ на перечисление средств на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (в случае, если предоставление субсидии не подлежит

казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации).

3.4.8. Ответственность за достоверность представляемых центром компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров документов, подтверждающих целевое использование средств, несет руководитель центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

Ответственность за целевое использование бюджетных средств несет руководитель центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

Копии представляемых документов должны быть заверены в установленном порядке руководителем центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

Главным распорядителем средств и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля обязательно проводится проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий центром компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

В случае несоблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, субсидия или ее часть, использованная с нарушением условий и порядка предоставления субсидий, подлежит возврату в соответствующие бюджеты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Центр компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров представляют в Минсельхоз Магаданской области отчет о расходовании средств по форме согласно приложению № 14 к

настоящим Правилам, не позднее 5 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия (за 4 квартал, не позднее 25 декабря).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**к Правилам предоставления
субсидий, в том числе грантов
на реализацию Подпрограммы
«Создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации на 2019-2024 годы»
государственной программы
Магаданской области «Развитие
сельского хозяйства
Магаданской области на 2014-
2024 годы»**

(Форма)

В конкурсную комиссию
по проведению конкурсного
отбора крестьянских (фермерских) хозяйств
на грант «Агростартап»

от _____
(Ф.И.О. главы крестьянского
(фермерского) хозяйства)
зарегистрированного(ой) по адресу:

(адрес места регистрации)

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе крестьянского (фермерского)
хозяйства на грант «Агростартап»**

Заявитель:

(полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, наименование сельского поселения,
муниципального района, фамилия, имя, отчество главы крестьянского (фермерского) хозяйства)
ОГРН

ИНН

р/с

Наименование

банка

к/с

БИК

Телефон

Факс

Электронный

адрес

Прошу включить меня в состав участников конкурсного отбора на грант «Агростартап»

(указать направление участия)

1. С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен и согласен.
2. Условиям, предъявляемым к заявителю, соответствую, о чем представляю опись документов на _____ листах в двух экземплярах.
3. Согласен на осуществление Минсельхозом Магаданской области, предоставившим средства, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения мною условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
4. Согласен на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на осуществление Минсельхоз Магаданской области действий, связанных с обращением в иные государственные органы о предоставлении сведений о заявителе, имеющих у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления финансовых средств.

(Ф.И.О., подпись, печать главы
крестьянского (фермерского)
хозяйства)

«__» _____ 20__ г.
(дата представления заявки)

(Ф.И.О., подпись представителя
Минсельхоза Магаданской области)

«__» _____ 20__ г.
(дата приема заявки)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**к Правилам предоставления
субсидий, в том числе грантов
на реализацию Подпрограммы
«Создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации на 2019-2024 годы»
государственной программы
Магаданской области
«Развитие
сельского хозяйства
Магаданской области на 2014-
2024 годы»**

(Форма)

В конкурсную комиссию
по проведению конкурсного
отбора крестьянских (фермерских) хозяйств
на грант «Агростартап»

от _____,
(Ф.И.О. гражданина Российской Федерации)
зарегистрированного(ой) по адресу:

(адрес места регистрации)

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе граждан Российской Федерации
на грант «Агростартап»

Заявитель: _____

(Ф.И.О. гражданина Российской Федерации, паспортные данные),

(наименование сельской территории, в которой планируется осуществление деятельности)
ИНН

р/с

Наименование _____ банка

Телефон

Факс

Электронный _____ адрес

Прошу включить меня в состав участников конкурсного отбора на грант «Агростартап»

(указать направление участия)

1. С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен и согласен.
2. Условиям, предъявляемым к заявителю, соответствую, о чем представляю опись документов на _____ листах в двух экземплярах.
3. Согласен на осуществление Минсельхозом Магаданской области, предоставившим средства, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения мною условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
4. Согласен на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на осуществление Минсельхозом Магаданской области действий, связанных с обращением в иные государственные органы о предоставлении сведений о заявителе, имеющих у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления финансовых средств.

 (Ф.И.О., подпись,)

«__» _____ 20__ г.
 (дата представления заявки)

 (Ф.И.О., подпись представителя
 Минсельхоза Магаданской области)

«__» _____ 20__ г.
 (дата приема заявки)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Правилам предоставления
субсидий, в том числе грантов
на реализацию Подпрограммы
«Создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации на 2019-2024 годы»
государственной программы
Магаданской области
«Развитие
сельского хозяйства
Магаданской области на 2014-
2024 годы»

(Форма)

Министру сельского хозяйства
Магаданской области

Заявление

От

(для юридических лиц - полное наименование; для физических лиц - Ф.И.О.)

(далее - заявитель)

Адрес, телефон заявителя:

(местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)

Прошу _____

предоставить _____

субсидию _____

по _____

мероприятию _____

(указывается направление (мероприятие) в соответствии с постановлением администрации
Магаданской области от 20 ноября 2013 г. № 1143-па «Об утверждении государственной программы
Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области на 2014-2024 годы»)

Согласен на осуществление Минсельхозом Магаданской области, предоставившим средства, и
органами государственного финансового контроля проверок соблюдения мною условий, целей
и порядка их предоставления в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской
Федерации, а также на осуществление Минсельхоз Магаданской области действий, связанных
с обращением в иные государственные органы о предоставлении сведений о заявителе,
имеющихся у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления финансовых
средств.

Приложение:

1. _____
2. _____

Заявитель:

(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица)
(подпись)

М.П. «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

**к Правилам предоставления
субсидий, в том числе грантов
на реализацию Подпрограммы
«Создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации на 2019-2024 годы»
государственной программы
Магаданской области
«Развитие
сельского хозяйства
Магаданской области на 2014-
2024 годы»**

(Форма)

ОПИСЬ

документов, представленная крестьянским (фермерским)
хозяйством или гражданином Российской Федерации в региональную конкурсную
комиссию на грант «Агростартап»

(полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства
или Ф.И.О. гражданина Российской Федерации)

_____ 20____
(время, дата представления документов)

| № п/п | Номер документа | Дата документа | Наименование документа | Количество листов |
|----------|-----------------|----------------|---------------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Глава КФХ,
Гражданин Российской Федерации _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

**к Правилам предоставления
субсидий, в том числе грантов
на реализацию Подпрограммы
«Создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации на 2019-2024 годы»
государственной программы
Магаданской области
«Развитие
сельского хозяйства
Магаданской области на 2014-
2024 годы»**

Опись документов, предоставляемая сельскохозяйственными
потребительскими кооперативами, центром компетенции в сфере
сельскохозяйственной кооперации и поддержки

(время, дата представления документов)

| № п/п | Номер документа | Дата документа | Наименование документа | Количество листов |
|----------|-----------------|----------------|---------------------------|-------------------|
| | | | | |

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

**к Правилам предоставления
субсидий, в том числе грантов
на реализацию Подпрограммы
«Создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации на 2019-2024 годы»
государственной программы
Магаданской области
«Развитие
сельского хозяйства
Магаданской области на 2014-
2024 годы»**

(Форма)

Справка-расчет на строительство, ремонт и переустройство
производственных и складских зданий, помещений, пристроек,
инженерных сетей и сооружений, необходимых для производства,
хранения и переработки сельскохозяйственной продукции

наименование крестьянского (фермерского) хозяйства

| Наименование выполненных работ | Сумма произведенных затрат (рублей) | Сумма гранта НФ (рублей) | Собственные средства (рублей) |
|-----------------------------------|--|-----------------------------|----------------------------------|
| | | | |

Глава КФХ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

**к Правилам предоставления
субсидий, в том числе грантов
на реализацию Подпрограммы
«Создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации на 2019-2024 годы»
государственной программы
Магаданской области
«Развитие
сельского хозяйства
Магаданской области на 2014-
2024 годы»**

(Форма)

**Справка
о закупке продукции сельскохозяйственным потребительским
кооперативом у членов кооператива:**

наименование кооператива _____
в _____ году

| № | Член кооператива (К(Ф)Х, ЛПХ), Ф.И.О. | Сельскохозяйственн ая продукция | Дата закупки | Количество | Цена, руб. | Сумма, руб. |
|--|--|------------------------------------|--------------|------------|------------|----------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| Суммарные затраты на закупку продукции: | | | | | | |
| Выручка кооператива от реализации закупленной продукции: | | | | | | |

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

**к Правилам предоставления
субсидий, в том числе грантов на
реализацию Подпрограммы
«Создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации на 2019-2024 годы»
государственной программы
Магаданской области «Развитие
сельского хозяйства Магаданской
области на 2014-2024 годы»**

(Форма)

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР
на предоставление субсидий из областного бюджета в рамках
государственной программы Магаданской области «Развитие
сельского хозяйства Магаданской области на 2014-2024 годы»
по основному мероприятию**

«__» _____ 20__ г.

Вр _____

| № п/п | Получатель субсидий | Сумма субсидии, тыс. рублей |
|----------|---------------------|-----------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Итого: | | |

Исполнитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель управления
(заместитель руководителя управления) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Правилам предоставления
субсидий, в том числе грантов на
реализацию Подпрограммы
«Создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации на 2019-2024 годы»
государственной программы
Магаданской области «Развитие
сельского хозяйства Магаданской
области на 2014-2024 годы»

(Форма)

Мероприятие «Предоставление гранта «Агростартап»

Отчет

о расходовании средств гранта на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства
за _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____
(Ф.И.О. ИП - главы КФХ, наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

| Наименование приобретенного имущества, выполненных работ, оказанных услуг | Кол-во, ед. изм. | Цена, рублей за ед. | Сумма расхода в без учета НДС, рублей | Сумма расходов, в т.ч. с НДС, рублей | в т.ч. собственные средства, без учета НДС, рублей | Платежный документ | | | | |
|---|---------------------|---------------------------|--|--|--|--------------------|---|------|--------------------------|--|
| | | | | | | Наименование | № | Дата | Сумма, тыс. рублей | Сумма принятые к зачету без учета НДС, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1. I7. Мероприятие «Предоставление гранта «Агростартап» | | | | | | | | | | |
| 1.1. | | | | | | | | | | |
| 1.2. | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____ / _____ /
 (М.П. при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

**к Правилам предоставления
субсидий, в том числе грантов на
реализацию Подпрограммы
«Создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации на 2019-2024 годы»
государственной программы
Магаданской области «Развитие
сельского хозяйства Магаданской
области на 2014-2024 годы»**

(Форма)

Мероприятие «Предоставление гранта «Агростартап»

**План
расходов средств гранта на создание и развитие
крестьянского (фермерского) хозяйства
за _____ 20__ г.**

Наименование Получателя _____
(Ф.И.О. ИП - главы КФХ, наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)
или (Ф.И.О. гражданина)

| Наименование приобретенного имущества, выполненных работ, оказанных услуг | Кол-во, ед. изм. | Цена, рублей за ед. | Сумма расходов, в т.ч. с НДС, рублей | Сумма расходов без учета НДС, рублей | в т.ч. собственные средства, без учета НДС, рублей |
|---|---------------------|---------------------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. I7. Мероприятие «Предоставление гранта «Агростартап» | | | | | |
| 1.1. | | | | | |
| 1.2. | | | | | |
| ... | | | | | |

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства,
гражданин
(М.П. при наличии)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к Правилам предоставления
субсидий, в том числе грантов на
реализацию Подпрограммы
«Создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации на 2019-2024 годы»
государственной программы
Магаданской области «Развитие
сельского хозяйства Магаданской
области на 2014-2024 годы»

(Форма)

Справка – расчет на предоставление субсидий
«Обеспечение деятельности и достижение показателей эффективности центров компетенций
в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров»
« _____ » _____ год

Наименование Получателя _____

| Вид расходов | Сумма общая затрат, тыс. руб | Процент затрат подлежащ ий к субсидиро ванию | Сумма затрат подлежащ ая к субсидиро ванию, тыс. руб | Заполняется Минсельхозом Магаданской области | |
|--------------|---------------------------------------|---|--|--|---|
| | | | | Общая сумма затрат, принятая к субсидированию, тыс. руб | Сумма затрат подлежащая к выплатам, тыс. руб |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Руководитель _____
(М.П. при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан
Специалист _____
Магаданской области _____

(подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

**к Правилам предоставления
субсидий, в том числе грантов на
реализацию Подпрограммы
«Создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации на 2019-2024 годы»
государственной программы
Магаданской области «Развитие
сельского хозяйства Магаданской
области на 2014-2024 годы»**

(Форма)

Справка – расчет на предоставление субсидий
«Обеспечение деятельности и достижение показателей эффективности центров
компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, за счет
областного бюджета»

«_____» _____ год

Наименование Получателя _____

| Вид расходов | Сумма общая затрат, тыс руб | Сумма затрат, подлежащая субсидировани ю в рамках нацпроекта, тыс. руб | Сумма затрат, подлежащая субсидировани ю за счет областного бюджета, тыс. руб | Заполняется Минсельхозом Магаданской области | |
|--------------|-----------------------------------|---|---|---|---|
| | | | | Общая сумма затрат принятая к субсидировани ю, тыс. руб | Сумма затрат подлежащая к выплатам, тыс. руб |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Руководитель _____
(М.П. при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан

Специалист _____ Минсельхоза
Магаданской области _____

(подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

**к Правилам предоставления
субсидий, в том числе грантов на
реализацию Подпрограммы
«Создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации на 2019-2024 годы»
государственной программы
Магаданской области «Развитие
сельского хозяйства Магаданской
области на 2014-2024 годы»**

(Форма)

Отчет

**о расходовании средств субсидии на обеспечение деятельности и достижение
показателей эффективности центров компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров**

« _____ » _____ год

Наименование получателя _____

| Наименование приобретенног о имущества, выполненных работ, оказанных услуг | Количе ство (шт., т, кв. м и т.д.) | Цена (рублей) за ед. | Сумма расходов всего, рублей | Платежный документ | | | |
|--|--|-----------------------------|---------------------------------------|--------------------|---|------|--------------------|
| | | | | наименование | № | дата | сумма, (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | |

Руководитель _____

(ФИО, подпись, печать)

« __ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14

**к Правилам предоставления
субсидий, в том числе грантов на
реализацию Подпрограммы
«Создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации на 2019-2024 годы»
государственной программы
Магаданской области «Развитие
сельского хозяйства Магаданской
области на 2014-2024 годы»**

(Форма)

Отчет

**о расходовании средств субсидии на обеспечение деятельности и достижение
показателей эффективности центров компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров,
за счет областного бюджета**

«_____» _____ год

Наименование получателя _____

| Наименован ие приобретенн ого имущества, выполненны х работ, оказанных услуг | Колич ество (шт., т, кв. м и т.д.) | Цена (без НДС, рублей) за ед. | Сумма расходов всего, (без НДС, рублей) | Платежный документ | | | |
|--|---|--|--|--------------------|---|------|--------------------|
| | | | | наименование | № | дата | сумма, (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | |

Руководитель _____

(ФИО, подпись, печать)

«__» _____ 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15

**к Правилам предоставления
субсидий, в том числе грантов на
реализацию Подпрограммы
«Создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации на 2019-2024 годы»
государственной программы
Магаданской области «Развитие
сельского хозяйства Магаданской
области на 2014-2024 годы»**

Перечень техники и оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов

В перечень техники и оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом включены:

1) оборудование для производственных объектов сельскохозяйственного потребительского кооператива, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции), мобильные торговые объекты.

2) оборудование, приобретаемое сельскохозяйственным потребительским кооперативом (за исключением свиноводства) в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 452 «Об утверждении Классификатора в

области аквакультуры (рыбоводства)» по номенклатуре, определенной разделом 4 «Объекты рыбоводной инфраструктуры и иные объекты, используемые для осуществления аквакультуры (рыбоводства), а также специальные устройства и или технологии», за исключением группы кодов 04.01, 04.02, 04.06."

3) приобретение сельскохозяйственным потребительским кооперативом сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, соответствующих кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (далее - ОКПД 2): 22.22.19, 27.52.14, 28.13.14, 28.22.17.190, 28.22.18.210, 28.22.18.220 - 28.22.18.224, 28.22.18.230 - 28.22.18.234, 28.22.18.240 - 28.22.18.246, 28.22.18.249, 28.22.18.250 - 28.22.18.254, 28.22.18.255, 28.22.18.260, 28.22.18.269, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.13.115, 28.29.12.110, 28.30.2, 28.30.3, 28.30.5 - 28.30.8, 28.30.91, 28.30.92, 28.30.93, 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93.16, 28.93.2, 29.10.41.110 - 29.10.41.112, 29.10.41.120 - 29.10.41.122, 29.10.42.110 - 29.10.42.112, 29.10.42.120 - 29.10.42.122, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.20.23.120, 29.20.23.130.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «28» декабря 2019 г. № 942-пп

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Постановлению Правительства
Магаданской области от 30 апреля
2019 г. № 313-пп

Перечень
сельских территорий Магаданской области, входящих в состав
городских округов с численностью населения не более 100 тыс. человек,
на территории которых преобладает осуществление
деятельности, связанной с производством и переработкой
сельскохозяйственной продукции

1. Город Магадан.
2. Ольский городской округ.
3. Омсукчанский городской округ.
4. Северо-Эвенский городской округ.
5. Среднеканский городской округ.
6. Сусуманский городской округ.
7. Тенькинский городской округ.
8. Хасынский городской округ.
9. Ягоднинский городской округ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «28» декабря 2019 г. № 942-пп

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Постановлению Правительства
Магаданской области от 30 апреля
2019 г. № 313-пп

Положение
о региональной конкурсной комиссии по отбору начинающих фермеров

1. Общие положения

1.1. Региональная конкурсная комиссия по отбору начинающих фермеров (далее - Комиссия) создается в целях отбора проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - проекты) начинающих фермеров и признания глав крестьянских (фермерских) хозяйств, на базе которых реализуются проекты по созданию и развитию крестьянских (фермерских) хозяйств, участниками реализации основного мероприятия в рамках федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» Подпрограммы «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации на 2019-2024 годы» государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области на 2014-2024 годы», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 20 ноября 2013 г. № 1143-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области на 2014-2024 годы», по мероприятию «Предоставление гранта «Агростартап» (далее - государственная программа).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями

Правительства Российской Федерации, Уставом Магаданской области, законами Магаданской области, постановлениями, указами и распоряжениями губернатора Магаданской области, постановлениями Правительства Магаданской области и настоящим Положением.

1.3. Члены Конкурсной комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

2. Полномочия Комиссии

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- ежегодно объявляет о проведении конкурсов по отбору начинающих фермеров в рамках основного мероприятия в рамках федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» по мероприятию «Предоставление гранта «Агростартап» государственной программы;
- рассматривает заявки глав крестьянских (фермерских) хозяйств, на базе которых реализуются проекты по созданию и развитию крестьянских (фермерских) хозяйств, и граждан Российской Федерации, обязующихся в течение не более 15 календарных дней после объявления их победителями по результатам конкурсного отбора Комиссией, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы (далее - заявители);
- проводит очное собеседование с заявителями;
- дает рекомендации о включении либо об отказе включения заявителя в реестр получателей государственной поддержки в сфере реализации основного мероприятия в рамках федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» по мероприятию «Предоставление гранта «Агростартап» государственной программы, о размере гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского)

хозяйства, в пределах максимальных размеров, установленных государственной программой;

- запрашивает в установленном порядке информацию, необходимую для обеспечения работы Комиссии.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.3. При необходимости к работе Комиссии могут привлекаться независимые эксперты, заключения которых носят рекомендательный характер.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «28» декабря 2019 г. № 942-пп

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Постановлению Правительства
Магаданской области от 30 апреля
2019 г. № 313-пп

Порядок
проведения конкурса по отбору начинающих фермеров, включая
порядок принятия решения о включении заявителей в состав
получателей государственной поддержки в сфере реализации основного
мероприятия в рамках федерального проекта «Создание системы
поддержки фермеров и развития сельской кооперации» национального
проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка
индивидуальной предпринимательской инициативы» Подпрограммы
«Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской
кооперации на 2019-2024 годы» по мероприятию «Предоставление
гранта «Агростартап»

1. Региональная конкурсная комиссия по отбору начинающих фермеров (далее - Комиссия) ежегодно до 01 января текущего года объявляет о проведении конкурса по отбору начинающих фермеров путем размещения в региональной информационной системе «Открытый регион» в разделе «Министерство сельского хозяйства Магаданской области», а также в официальном печатном издании «Магаданская правда» информации об условиях проведения конкурса по отбору начинающих фермеров с указанием сроков подачи заявителями заявок в Комиссию, сроков рассмотрения заявок Комиссией.
2. Представление заявителями заявок в Комиссию осуществляется с 10 января по 01 марта текущего года.
3. Рассмотрение заявок заявителей осуществляется Комиссией в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления заявителями заявок в Комиссию, установленного пунктом 2 настоящего Порядка.
4. В целях выработки рекомендаций для министерства сельского

хозяйства Магаданской области (далее - министерство) о включении заявителей в реестр получателей государственной поддержки в сфере реализации основного мероприятия в рамках федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» Подпрограммы «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации на 2019-2024 годы» государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области на 2014-2024 годы», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 20 ноября 2013 г. № 1143-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области на 2014-2024 годы» (далее - государственная программа), по мероприятию «Предоставление гранта «Агростартап», о размере гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, в пределах максимальных размеров, установленных государственной программой (далее - рекомендации), члены Комиссии проводят оценку представленных проектов по созданию и развитию крестьянских (фермерских) хозяйств по следующим критериям:

1) степень проработки проекта (наличие всех разделов проекта, содержание в них всей необходимой информации для комплексной оценки перспектив его реализации);

2) достоверность информации, представленной в проекте (соответствие представленной в проекте исходной информации статистической и рыночной информации, а также данным, полученным при личном присутствии членов Комиссии на месте реализации проекта);

3) уровень внедрения представленного проекта (проработка вопроса с поставщиками товаров, работ и услуг, наличие договоров, заявок, проработка вопроса по подбору кадров, помещению, земельному участку для ведения хозяйственной деятельности);

4) оптимальность заявленного срока окупаемости проекта;

5) социальная эффективность проекта (создание дополнительных рабочих мест сверх установленного минимума, социально значимой сельскохозяйственной продукции, создание производства в малоразвитой или новой для Магаданской области сельскохозяйственной отрасли).

5. Для оценки проекта по каждому критерию применяется 5-балльная шкала:

«Неудовлетворительно» - от 0 до 2 баллов; «Удовлетворительно» - от 3 до 4 баллов; «Хорошо» - 5 баллов.

6. Оценка проекта определяется в заключении Комиссии по итоговому баллу.

Общий суммарный балл по каждому проекту определяется на заседании комиссии как сумма итоговых баллов.

При подаче заявки заявитель вправе по собственной инициативе представить дополнительно документы, указанные в подпункте 3.1.I7.3 пункта 3.1.I7 раздела 3 Правил предоставления субсидий (грантов) из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Магаданской области на поддержку развития отраслей агропромышленного комплекса (далее - сведения), положительно учитываемые Комиссией при принятии решения о включении заявителей в состав получателей государственной поддержки в сфере реализации основного мероприятия в рамках федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» Подпрограммы «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации на 2019-2024 годы» по мероприятию «Предоставление гранта «Агростартап».

К общему суммарному баллу заявителя, включившие в состав прилагаемых к заявке документов указанные сведения, получают по одному баллу дополнительно по каждому виду сведений, включенных в состав

прилагаемых к заявке документов.

7. Проекты заявителей, по которым итоговый балл большинства членов комиссии составляет 20 и менее баллов, считаются не прошедшими конкурсный отбор.

8. Рекомендации оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем Комиссии и в течение одного рабочего дня со дня подписания направляется в министерство с приложением документов, поданных заявителями для участия в конкурсе по отбору начинающих фермеров, для принятия окончательных решений о включении заявителя в реестр получателей государственной поддержки, об определении размера гранта на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, в пределах максимальных размеров, установленных государственной программой.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня получения указанного протокола принимает окончательные решения о включении заявителей в реестр получателей государственной поддержки в сфере реализации основного мероприятия в рамках федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» Подпрограммы «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации на 2019-2024 годы» государственной программы по мероприятию «Предоставление гранта «Агростартап» об определении размера гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, в пределах максимальных размеров, установленных государственной программой, оформляемые приказом министерства.

9. Выдача сертификата победителям конкурсного отбора осуществляется в день издания приказа министерства, указанного в пункте 8 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «28» декабря 2019 г. № 942-пп

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Постановлению Правительства
Магаданской области от 30 апреля
2019 г. № 313-пп

СОСТАВ
региональной конкурсной комиссии по отбору начинающих фермеров

| | |
|---------------------------------------|---|
| Кошеленко Николай Алексеевич | министр сельского хозяйства Магаданской области, председатель конкурсной комиссии |
| Серебрянникова Елена Михайловна | руководитель управления правового, кадрового и информационного обеспечения министерства сельского хозяйства Магаданской области, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Теренина Светлана Александровна | консультант управления экономики, финансов и развития сельского хозяйства министерства сельского хозяйства Магаданской области, секретарь конкурсной комиссии |
| Члены территориальной комиссии | |
| Барзакова Мария Михайловна | региональный директор удаленного рабочего места в г. Магадане акционерного общества «Российский Банк поддержки малого и среднего предпринимательства» (по согласованию) |
| Вахрамеева Татьяна Юрьевна | заместитель руководителя Северо-Восточного комплексного научно-исследовательского института дальневосточного отделения Российской академии наук, доктор экономических наук (по согласованию) |
| Гальцева Наталья Васильевна | заместитель руководителя Северо-Восточного комплексного научно-исследовательского института дальневосточного отделения Российской академии наук, доктор экономических наук (по согласованию) |
| Лазовский Юрий Александрович | заместитель руководителя управления экономики, финансов и развития сельского хозяйства министерства сельского хозяйства Магаданской области |

| | |
|----------------------------|---|
| Кустова Светлана Борисовна | врио директора федерального государственного бюджетного научного учреждения «Магаданский научно-исследовательский институт сельского хозяйства» (по согласованию) |
| Матяш Инесса Анатольевна | региональный директор – управляющий операционным офисом № 3349/75/4 в г. Магадан Хабаровского РФ АО «Россельхозбанк» (по согласованию) |
| Прокопенко Анна Петровна | руководитель филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Российский сельскохозяйственный центр» по Магаданской области (по согласованию) |
| Комар Сергей Васильевич | индивидуальный предприниматель - глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию) |
| Кумратов Хусин Муратович | индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, член общественного совета (по согласованию) |