



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» июня 2017 г. № 565-пп

г. Магадан

О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 24 марта 2016 г. № 202-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 24 марта 2016 г. № 202-пп «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из областного бюджета общественным организациям на издание учебно-методической, научной, фольклорной и иной литературы, обеспечивающей сохранение и передачу этнокультурных знаний и традиций, изучение этнических языков КМНС» изменения, изложив Положение о порядке предоставления субсидий из областного бюджета общественным организациям на издание учебно-методической, научной, фольклорной и иной литературы, обеспечивающей сохранение и передачу этнокультурных знаний и традиций, изучение этнических языков КМНС, утвержденное указанным постановлением, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

В. Печеный

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «15» июня 2017 г. № 565-пп

«П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке предоставления субсидий из областного бюджета
общественным организациям на издание учебно-методической,
научной, фольклорной и иной литературы, обеспечивающей
сохранение и передачу этнокультурных знаний и традиций,
изучение этнических языков КМНС

1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из областного бюджета общественным организациям на издание учебно-методической, научной, фольклорной и иной литературы, обеспечивающей сохранение и передачу этнокультурных знаний и традиций, изучение этнических языков КМНС (далее – Положение), устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета общественным организациям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Магаданской области, в целях реализации пункта 1.5 «Предоставление субсидии на издание учебно-методической, научной, фольклорной и иной литературы, обеспечивающей сохранение и передачу этнокультурных знаний и традиций, изучение этнических языков КМНС» Перечня мероприятий государственной программы Магаданской области «Социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Магаданской области» на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 07 ноября 2013 г. № 1093-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера,

проживающих на территории Магаданской области» на 2014-2020 годы» (далее – государственная программа).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2. Целью предоставления субсидий является выполнение мероприятия по изданию учебно-методической, научной, фольклорной и иной литературы, обеспечивающей сохранение и передачу этнокультурных знаний и традиций, изучение этнических языков КМНС (далее – мероприятие по изданию литературы).

В соответствии с настоящим Положением субсидии предоставляются общественным организациям:

- на выполнение мероприятия по изданию учебно-методической, научной, фольклорной и иной литературы, обеспечивающей сохранение и передачу этнокультурных знаний и традиций, изучение этнических языков КМНС;

- на возмещение расходов, связанных с выполнением мероприятия по изданию учебно-методической, научной, фольклорной и иной литературы, обеспечивающей сохранение и передачу этнокультурных знаний и традиций, изучение этнических языков КМНС.

3. Правительство Магаданской области является получателем бюджетных средств, до которого в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

Решение организационных вопросов, связанных с обеспечением участия общественных организаций в мероприятиях по изданию

литературы, осуществляет департамент внутренней и информационной политики аппарата губернатора Магаданской области (далее – Департамент).

4. Получателями субсидий (далее – общественные организации) являются:

- общественные организации (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, политических партий, государственных учреждений, муниципальных учреждений, общественных объединений, не зарегистрированных в качестве юридического лица, а также коммерческих организаций), осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- представители общественных организаций из числа коренных малочисленных народов Севера, участвовавших в региональных и межрегиональных конкурсах литературных произведений, а также имеющих публикации в печатных и электронных изданиях.

Критериями отбора общественных организаций являются:

- соответствие основных направлений деятельности общественной организации целям, на достижение которых предоставляется субсидия;

- срок деятельности общественной организации на территории Магаданской области – не менее одного года;

- отсутствие общественной организации в ведомственном реестре недобросовестных социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей субсидий из областного бюджета, утвержденном постановлением Правительства Магаданской области;

- отсутствие у общественной организации задолженности перед бюджетом Магаданской области вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее и подлежащих возврату на

основании вступившего в законную силу судебного акта, на день принятия решения о предоставлении субсидии.

5. В целях получения субсидии на выполнение мероприятия по изданию литературы лицо, уполномоченное в силу закона, иных нормативных актов или учредительных документов выступать от имени общественной организации (далее – руководитель общественной организации), направляет в адрес губернатора Магаданской области:

- письменное обращение, содержащее обоснование необходимости предоставления субсидии;
- выписку из решения высшего органа управления общественной организации о планируемом мероприятии по изданию литературы;
- справку о состоянии счета общественной организации, выданную кредитной организацией;
- смету на проведение мероприятия по изданию литературы по форме согласно приложению № 1 настоящему Положению.

В целях получения субсидии на возмещение расходов, связанных с выполнением мероприятий по изданию литературы, руководитель общественной организации направляет в адрес губернатора Магаданской области:

- письменное обращение, содержащее обоснование необходимости предоставления субсидии;
- выписку из решения высшего органа управления общественной организации о фактическом проведении мероприятия по изданию литературы;
- справку о состоянии счета общественной организации, выданную кредитной организацией;
- финансовый отчет о реализации мероприятия по изданию литературы по форме согласно приложению № 2 к настоящему

Положению с приложением заверенных надлежащим образом копий документов, подтверждающих фактические расходы.

6. Департамент осуществляет следующие функции:

- консультирует руководителей общественных организаций по вопросам формирования пакета документов;
- рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней после регистрации их поступления;
- готовит проект распоряжения Правительства Магаданской области о предоставлении субсидии из областного бюджета общественной организации на проведение мероприятия по изданию литературы либо письменный отказ в предоставлении субсидии с указанием соответствующих оснований;
- осуществляет ведение ведомственного реестра недобросовестных социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей субсидий из областного бюджета с указанием организаций, ранее не обеспечивших выполнение условий соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета, утверждаемого постановлением Правительства Магаданской области, и размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет указанного реестра.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие общественной организации требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Положения;
- непредставление общественной организацией документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения;
- несоответствие представленных общественной организацией документов необходимому перечню, указанному в пункте 5 настоящего Положения;
- недостоверность предоставляемой общественной организацией информации;

- отсутствие лимитов бюджетных ассигнований на реализацию пункта 1.5 «Предоставление субсидии на издание учебно-методической, научной, фольклорной и иной литературы, обеспечивающей сохранение и передачу этнокультурных знаний и традиций, изучение этнических языков КМНС» Перечня мероприятий государственной программы.

Отказ в предоставлении субсидии в письменной форме направляется Департаментом в адрес общественной организации не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации обращения, указанного в пункте 5 настоящего Положения.

8. Субсидия предоставляется общественной организации на проведение мероприятия по изданию литературы из расчета 100 % запланированных (произведенных) затрат на одну субсидию. Максимальный размер субсидии не должен превышать 300,0 тысяч рублей на одного получателя.

Размер субсидии и обоснование ее размера указываются получателем субсидии в смете на проведение мероприятия по изданию литературы (приложение № 1 к настоящему Положению) или в предоставляемом финансовом отчете о реализации мероприятия по изданию литературы (приложение № 2 к настоящему Положению).

Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию пункта 1.5 «Предоставление субсидии на издание учебно-методической, научной, фольклорной и иной литературы, обеспечивающей сохранение и передачу этнокультурных знаний и традиций, изучение этнических языков КМНС» Перечня мероприятий государственной программы.

9. Условиями предоставления субсидий являются:

- соблюдение общественной организацией одной из целей предоставления субсидий, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

- заключение соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее – Соглашение) между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и общественной организацией, которое в обязательном порядке предусматривает:

обязанность получателя субсидии обеспечить выполнение мероприятия по изданию литературы в соответствии со сметой и в сроки, предусмотренные Соглашением;

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателя бюджетных средств и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами Магаданской области, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (за исключением случаев предоставления субсидии на возмещение расходов, понесенных общественной организацией в связи с выполнением мероприятия по изданию литературы).

10. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, получатели субсидии:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Магаданской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами Магаданской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Магаданской области;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Магаданской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на заявленные цели, указанные в письменном обращении, содержащем обоснование необходимости предоставления субсидии.

11. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении значения показателей результативности предоставления субсидии, а также сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии.

12. Распоряжение Правительства Магаданской области о предоставлении субсидии из областного бюджета общественным организациям на проведение мероприятия по изданию литературы размещается на официальном сайте аппарата губернатора Магаданской области в региональной информационной системе «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет» (<http://apparat.49gov.ru>) в день его издания.

В течение 5 рабочих дней со дня размещения распоряжения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, с получателем субсидии заключается Соглашение по форме, утвержденной министерством финансов Магаданской области.

13. Предоставление и использование субсидии осуществляется непосредственно после заключения Соглашения с общественной организацией.

14. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, и требований, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения, субсидия перечисляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств в полном объеме на счет соответствующей общественной организации, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

15. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные Соглашением, за исключением случаев предоставления субсидии на возмещение расходов, понесенных общественной организацией в связи с проведением мероприятия по изданию литературы.

16. Получатель субсидии, за исключением случаев получения субсидии на возмещение расходов, понесенных общественной организацией в связи с проведением мероприятия по изданию литературы, должен представить главному распорядителю как получателю бюджетных средств финансовый отчет об использовании субсидии по форме согласно

приложению к Соглашению и заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, не позднее 10 рабочих дней после использования субсидии по целевому назначению.

17. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и органы государственного финансового контроля Магаданской области обязаны осуществлять проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

18. В случае выявления главным распорядителем как получателем бюджетных средств или органами государственного финансового контроля Магаданской области нарушений условий, целей, порядка предоставления субсидий, субсидии подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном Соглашением.

Субсидии, использованные получателем не по целевому назначению либо при нарушении обязательств, установленных настоящим Положением и Соглашением, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном Соглашением, со дня установления факта нецелевого использования субсидий и (или) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств.

Субсидии, не использованные в сроки, предусмотренные Соглашением, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном Соглашением.

Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан перечислить в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае невозврата в областной бюджет субсидий, выделенных общественной организации, указанные средства подлежат взысканию в установленном действующим законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке предоставления
субсидий из областного бюджета
общественным организациям на издание
учебно-методической, научной,
фольклорной и иной литературы,
обеспечивающей сохранение и передачу
этнокультурных знаний и традиций,
изучение этнических языков КМНС

(Форма)

С М Е Т А

на проведение мероприятия по изданию литературы

(название организации)

(название мероприятия)

№ п/п	Наименование мероприятия, статьи расходов	Финансирование за счет субсидии (рублей)	Сроки реализации
1	2	3	4
Итого:			

(наименование должности руководителя
общественной организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке предоставления
субсидий из областного бюджета
общественным организациям на
издание учебно-методической, научной,
фольклорной и иной литературы,
обеспечивающей сохранение и передачу
этнокультурных знаний и традиций,
изучение этнических языков КМНС

(Форма)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о реализации мероприятия по изданию литературы

(название организации)

(наименование мероприятия)

№ п/п	Наименование мероприятия, статьи расходов	Финансирование за счет субсидии (рублей)	Сроки реализации
1	2	3	4
Итого:			

Руководитель организации _____
(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)
