



## **ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «15» июня 2017 г. № 579-пп

г. Магадан

#### **О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 20 ноября 2013 г. № 1146-па**

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Магаданской области от 20 ноября 2013 г. № 1146-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Магаданской области» на 2014-2020 годы» следующие изменения:

1.1. В государственной программе Магаданской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Магаданской области» на 2014-2020 годы», утвержденной указанным постановлением:

в Подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства в Магаданской области» на 2014-2020 годы:

- абзац одиннадцатый подраздела 1 «Основное мероприятие «Финансово-кредитная поддержка малого и среднего предпринимательства» раздела III «Перечень основных мероприятий Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с Положением о порядке предоставления финансово-кредитной поддержки субъектам

малого и среднего предпринимательства Магаданской области согласно приложению № 5 к Подпрограмме.»;

- приложение № 5 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

в Подпрограмме «Инновационное развитие Магаданской области» на 2014-2020 годы»:

- абзац второй подраздела 3 «Основное мероприятие «Поддержка инновационных программ» раздела III «Перечень основных мероприятий Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства Магаданской области, осуществляющим инновационную деятельность согласно приложению № 5 к Подпрограмме.»;

- приложение № 5 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Магаданской области



В. Печеный

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «15» июня 2017 г. № 579-пп**

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
**к Подпрограмме**  
**«Развитие малого и среднего**  
**предпринимательства в**  
**Магаданской области»**  
**на 2014-2020 годы»**

**«П О Л О Ж Е Н И Е**

**о Порядке предоставления финансово-кредитной поддержки**  
**субъектам малого и среднего предпринимательства**  
**Магаданской области**

**1. Общие положения о предоставлении**  
**финансово-кредитной поддержки**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок, условия, цели предоставления финансово-кредитной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП), зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Магаданской области и требования к отчетности об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления финансово-кредитной поддержки в рамках реализации мероприятий Подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Магаданской области» на 2014-2020 годы» (далее – Подпрограмма) государственной программы Магаданской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Магаданской области» на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 20 ноября 2013 г. № 1146-па (далее

– государственная программа).

В соответствии с настоящим Положением финансово-кредитная поддержка предоставляется СМиСП:

а) в виде субсидий в целях возмещения:

- части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях;

- затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с повышением квалификации их сотрудников по программам обучения специалистов по энергосбережению, включая обучение по системе энергоменеджмента по стандарту ISO 50 001;

- затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с проведением на этих предприятиях энергетических обследований;

- части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов;

- расходов по уплате субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования;

- части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства процентов по лизинговым договорам;

- части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в выставочно-ярмарочной деятельности;

- части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования;

- части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства – субъектов социального предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность;

- затрат индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам на создание собственного дела;

б) в виде целевых грантов в целях возмещения затрат начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела на условиях долевого финансирования целевых расходов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования;

в) в виде грантов в целях возмещения затрат начинающих малых инновационных компаний.

1.2. Министерство экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области является получателем бюджетных средств, до которого в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (грантов) на соответствующий финансовый год и плановый период и выступает в качестве распорядителя как получателя бюджетных средств (далее – Министерство).

Субсидии (гранты) СМиСП предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

1.3. Субсидии (гранты) предоставляются СМиСП, отвечающим условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ).

Первоочередным правом на получение государственной поддержки пользуются СМиСП, осуществляющие деятельность в приоритетных для Магаданской области сферах, установленных разделом II «Приоритеты, цели, задачи и целевые показатели, ожидаемые результаты, этапы и сроки

реализации Подпрограммы» Подпрограммы государственной программы.

1.4. Критерии отбора СМиСП – получателей субсидий (грантов) соответствующего вида финансово-кредитной поддержки установлены разделом 2 настоящего Положения.

1.5. Условиями предоставления субсидий (грантов) в рамках мероприятий финансово-кредитной поддержки подпрограммы являются:

- соблюдение СМиСП цели предоставления субсидии (гранта);
- заключение Соглашения о предоставлении субсидии (гранта) из областного бюджета между Министерством и СМиСП, которое в обязательном порядке предусматривает:

обязанность получателя субсидии (гранта) обеспечить достижение целевых показателей результативности предоставления субсидии (гранта), установленных Соглашением;

обязанность получателя субсидии (гранта) обеспечить своевременное предоставление отчетности о достижении целевых показателей результативности предоставления субсидии (гранта);

согласие получателя субсидии (гранта) на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.6. В целях получения субсидий (грантов) СМиСП представляют заявку на получение субсидии (гранта) по форме и в сроки, установленные разделом 2 настоящего Положения. Перечень документов, представляемых СМиСП в составе заявки на получение субсидии (гранта) в зависимости от вида финансово-кредитной поддержки, указан в пункте 1.7 и разделе 2 настоящего Положения.

В соответствии с соглашением о сотрудничестве, заключенным между Министерством и Некоммерческой организацией «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» (далее –

Фонд), прием заявок на получение субсидии (гранта) и документов к ним от СМиСП в целях проведения экспертизы на соответствие требованиям настоящего Положения осуществляет Фонд.

1.7. К заявке должны быть приложены следующие документы:

- копии учредительных документов (для юридических лиц);
- копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя);
- документы, подтверждающие соответствие СМиСП условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ;
- бухгалтерский баланс или декларации, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на последнюю отчетную дату;
- иные документы, перечень которых определен разделом 2 настоящего Положения, в зависимости от вида финансово-кредитной поддержки.

СМиСП вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц, дата выдачи которой не превышает одного месяца на момент подачи документов (для юридических лиц);
- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, дата выдачи которой не превышает одного месяца на

момент подачи документов (для индивидуальных предпринимателей);

- справка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Копии всех документов заверяются подписью и печатью (при наличии) СМиСП.

#### 1.8. После получения заявок и документов Фонд:

- проводит экспертизу поступивших заявок и документов, прилагаемых к ним, на соответствие требованиям настоящего Положения;

- готовит заключение рекомендательного характера о соответствии представленного пакета документов требованиям настоящего Положения;

- в случае необходимости подготовки независимых экспертных заключений привлекает на безвозмездной основе независимых экспертов, связанных по роду своей деятельности с представленной в бизнес-проекте сферой хозяйственной деятельности;

- направляет независимые экспертные заключения в Министерство для ознакомления членов комиссии по отбору бизнес-проектов (далее – комиссия), состав и Положение о деятельности которой утверждается приказом Министерства;

- в срок до 30 числа каждого месяца направляет заявки, прилагаемые к ним документы и заключения в Министерство для организации рассмотрения их комиссией.

1.9. После получения из Фонда документов на предоставление субсидий (грантов) Министерство в течение 5 рабочих дней с момента их поступления проверяет полученные документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и в случае отсутствия в составе поступившей заявки документов, указанных в абзацах восьмом – тринадцатом пункта 1.7 настоящего Положения, представляемых СМиСП



по собственной инициативе, самостоятельно запрашивает их в рамках межведомственного взаимодействия.

1.10. Министерство передает документы СМиСП на рассмотрение комиссии в течение 14 рабочих дней с момента их поступления из Фонда.

Рассмотрение документов комиссией осуществляется в срок не более 2 рабочих дней с момента направления их членам комиссии.

По результатам рассмотрения документов комиссией принимается решение о соответствии или несоответствии СМиСП требованиям настоящего Положения.

Решение комиссии носит рекомендательный характер.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии и в срок не более 2 рабочих дней с момента подписания направляется вместе с документами в Министерство для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий (грантов) СМиСП в рамках мероприятий финансово-кредитной поддержки подпрограммы.

Министерство в срок не более 2 рабочих дней с момента получения протокола принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий (грантов) СМиСП, которое оформляется приказом Министерства.

1.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии (гранта) являются:

- не представлены (представлены не в полном объеме) документы, предусмотренные абзацами вторым – шестым пункта 1.7, а также документы, указанные в разделе 2 настоящего Положения в зависимости от вида финансово-кредитной поддержки, или представлены недостоверные сведения и документы;

- СМиСП не выполнены показатели результативности по ранее заключенным Соглашениям на предоставление субсидий (грантов), при

условии их установления Соглашением на предоставление субсидий (грантов) в период действия государственной программы;

- ранее в отношении заявителя – СМиСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки, оказываемой однократно в отношении одного и того же СМиСП и совпадающей по условиям оказания, включая форму, вид и сроки оказания поддержки, и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания СМиСП допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидии (гранта), в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

- несоответствие СМиСП условиям, указанным в абзаце первом пункта 1.3 настоящего Положения, и требованиям, указанным в пункте 1.13 настоящего Положения;

- отсутствие лимитов бюджетных ассигнований на реализацию подпунктов 1.1.2-1.1.12 и 1.1.16 пункта 1.1 «Мероприятие «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» пункта 1 «Основное мероприятие «Финансово-кредитная поддержка малого и среднего предпринимательства» приложения № 4 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка по всем источникам финансирования на реализацию Подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Магаданской области» на 2014-2020 годы» к Подпрограмме государственной программы.

Отказ в предоставлении субсидии (гранта) в письменной форме направляется Министерством в адрес СМиСП, которому отказано в предоставлении субсидии (гранта), в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения, с указанием причин отказа.

1.12. С СМиСП, по которым принято решение о предоставлении субсидий (грантов), Министерство в течение 3 рабочих дней, с даты принятия такого решения, заключает Соглашение о предоставлении субсидии (гранта) по форме, утверждаемой приказом министерства

финансов Магаданской области.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении значения целевых показателей результативности, а также сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении целевых показателей результативности.

Предоставление и использование субсидии осуществляется после заключения Соглашения между Министерством и субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.13. Требования, которым СМиСП – получатели субсидий (грантов) должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий (грантов) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Магаданской области субсидий (грантов), бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Магаданской области;

- получатели субсидий (грантов) не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидий (грантов) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов<sup>1</sup>;

- получатели субсидий (грантов) не должны получать средства из бюджета Магаданской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения.

1.14. Министерством в течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидий (грантов), направляется заявка на финансирование в министерство финансов Магаданской области, которое в течение 4-х рабочих дней с момента поступления заявки перечисляет средства на счет Министерства, открытый в Территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Министерство не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем поступления бюджетных средств на счет Министерства, направляет в отношении каждого получателя субсидии (гранта) оформленный в установленном порядке платежный документ на перечисление средств на счет получателя открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

1.15. Субсидии (гранты) носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Получатели субсидий (грантов) несут ответственность за нецелевое использование субсидий (грантов) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

<sup>1</sup> Для юридических лиц

## **2. Порядок предоставления субсидий (грантов) по отдельным мероприятиям финансово-кредитной поддержки**

### **2.1. Субсидирование части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях**

2.1.1. Финансово-кредитная поддержка предоставляется СМиСП в виде субсидий в целях возмещения расходов, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях (далее – субсидия).

Критериями отбора СМиСП являются:

- осуществление деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг);

- направление кредитных средств на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

- принятие обязательств по сохранению количества рабочих мест на момент подачи заявки, в течение 6 месяцев со дня получения субсидии.

2.1.2. Субсидия предоставляется по начисленным и уплаченным процентам по кредитному договору с начала года, в котором обратился СМиСП, и до окончания срока погашения процентов по кредитному договору, но не позднее срока реализации Подпрограммы из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действующей на момент уплаты процентов по кредитам:

- при осуществлении СМиСП предпринимательской деятельности в приоритетных сферах, указанных в разделе II подпрограммы, не более 0,4 млн. рублей за один субсидируемый год;

- при осуществлении СМиСП предпринимательской деятельности, не относящейся к приоритетным сферам, указанным в разделе II Подпрограммы, не более 0,3 млн. рублей за один субсидируемый год.

2.1.3. Субсидия может быть предоставлена по одному кредиту СМиСП.

2.1.4. Для получения субсидии СМиСП представляет в Фонд при первом обращении до 20 числа каждого месяца, в декабре до 10 числа (при повторном обращении – согласно условиям заключенного Соглашения о предоставлении субсидии) документы, указанные в пункте 1.7 настоящего Положения, а также единовременно при первом обращении:

- заявку на получение субсидии по форме № 1 приложения к настоящему Положению;

- кредитный договор, заключенный банком с СМиСП, который является действующим на момент подачи заявки СМиСП и в соответствии с которым сумма привлеченного кредита составляет более 1,5 млн. рублей;

- документы, подтверждающие использование кредита на цели, указанные в абзаце третьем подпункта 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Положения, в том числе копии заключенных СМиСП договоров (сделок), обеспечивающих строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

- справку об использовании кредитных средств по форме № 2 приложения к настоящему Положению;

- документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате СМиСП процентов по кредиту, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, в размере не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту;

- справку по начисленным и уплаченным процентам по кредиту, заверенную кредитором по форме № 3 приложения к настоящему

Положению;

- заверенную банком выписку из ссудного счета и график погашения кредита.

## 2.2. Предоставление субсидий индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам на создание собственного дела

2.2.1. Финансово-кредитная поддержка предоставляется СМиСП в виде субсидий в целях возмещения расходов индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам на создание собственного дела (далее – субсидия).

Субсидия предоставляется СМиСП, соответствующим следующим критериям:

- вновь зарегистрированные и действующие менее одного года с момента регистрации на дату подачи заявки;
- осуществляющие деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг);
- прошедшим краткосрочное обучение либо имеющим диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);
- входящим в приоритетную целевую группу учредителей малых предприятий (индивидуальных предпринимателей).

2.2.2. В приоритетную целевую группу учредителей малых предприятий (индивидуальных предпринимателей) входят:

- зарегистрированные безработные;
- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- работники градообразующих предприятий;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно), юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50%).

2.2.3. Субсидия предоставляется в размере 70% целевых расходов, но не более 0,5 млн. рублей при условии, что доля софинансирования целевых расходов заявителем составляет не менее 30%.

2.2.4. Субсидия может быть предоставлена на реализацию одного бизнес-проекта СМиСП.

2.2.5. Субсидия предоставляется на возмещение части расходов СМиСП по реализации бизнес-проекта (далее – целевые расходы):

- расходы по регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- приобретение основных средств, материалов, сырья, полуфабрикатов, запчастей и стоимость их доставки;

- оплату стоимости аренды помещения, земли, оборудования, транспорта, используемых для целей ведения предпринимательской деятельности;

- ремонт приобретаемого или арендуемого имущества;

- приобретение и сопровождение программного обеспечения, связанного с ведением предпринимательской деятельности;

- оплату подключения и предоставления услуг связи;



- получение лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получение патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав;

- изготовление и (или) размещение рекламы, связанной с ведением предпринимательской деятельности;

- обучение работников заявителя, необходимое для ведения предпринимательской деятельности;

- выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

2.2.6. Для получения субсидии СМиСП представляет в Фонд ежемесячно до 20 числа каждого месяца, в декабре до 10 числа (форма № 10 приложения к настоящему Положению) документы, указанные в пункте 1.7 настоящего Положения, а также:

- заявку на получение субсидии с расчетом затрат на реализацию бизнес-проекта по формам № 5-7 приложения к настоящему Положению;

- бизнес-план по форме № 8 приложения к настоящему Положению;

- копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией (банком), чеки, квитанции, справки нотариуса, заверенные заявителем, а также платежные документы, предусмотренные действующим законодательством, с приложением оплаченных счетов, договоров, подтверждающих осуществление заявителем полного финансирования целевых расходов бизнес-плана, указанные в подпункте 2.2.5 пункта 2.2 настоящего Положения;

- копию лицензии на осуществление вида деятельности (в случае, когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих, что заявитель до регистрации предпринимательской деятельности входил в приоритетную целевую

группу получателей грантов – учредителей малых предприятий (индивидуальных предпринимателей) (справку о регистрации в качестве безработного; копию паспорта; копию свидетельства о расторжении брака, копию свидетельства о рождении детей; справку с места работы работника, подтверждающую установление неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставления отпуска без сохранения заработной платы; копию приказа о сокращении штатной численности; справку о численности работников градообразующего предприятия; копию трудовой книжки; копию Устава);

- копии документов, подтверждающих соответствие СМиСП условиям, указанным в абзаце четвертом подпункта 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Положения (копию документа и (или) справки о прохождении краткосрочного обучения; копию диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

2.2.7. Получатели субсидии представляют в Министерство в течение 3-х последующих лет ежеквартально, не позднее 30 числа каждого месяца после истечения отчетного квартала, отчет о ходе реализации бизнес-плана по форме № 9 приложения к настоящему Положению.

### **2.3. Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с повышением квалификации их сотрудников по программам обучения специалистов по энергосбережению, включая обучение системе энергоменеджмента по стандарту ISO 50 001**

2.3.1. Финансово-кредитная поддержка предоставляется СМиСП в виде субсидий в целях возмещения расходов, связанных с повышением квалификации их сотрудников по программам обучения специалистов по энергосбережению, включая обучение системе энергоменеджмента по стандарту ISO 50 001 (далее – субсидия).

Субсидия предоставляется СМиСП, обеспечившим повышение квалификации сотрудников по программам обучения специалистов по энергосбережению, включая обучение системе энергоменеджмента по стандарту ISO 50 001.

2.3.2. Субсидия предоставляется получателю в размере 50% документально подтвержденных затрат, но не более 0,5 млн. рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

2.3.3. Для получения субсидии СМиСП, ежемесячно до 20 числа каждого месяца, в декабре до 10 числа, представляют в Фонд:

- документы, указанные в пункте 1.7 настоящего Положения;
- заявку на получение субсидии по форме № 11 приложения к настоящему Положению;
- копию договора на оказание услуг по повышению квалификации сотрудников по программам обучения специалистов по энергосбережению, включая обучение системе энергоменеджмента по стандарту ISO 50 001, заверенную заявителем;
- копии платежных документов, подтверждающих оплату стоимости услуг по повышению квалификации сотрудников, заверенные кредитной организацией (банком), если платеж производился по безналичному расчету, или заверенную организацией, оказавшей услуги по повышению квалификации, если платеж производился по наличному расчету;
- справку-расчет причитающихся сумм субсидий по форме № 12 приложения к настоящему Положению.

#### 2.4. Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с проведением на этих предприятиях энергетических обследований

2.4.1. Финансово-кредитная поддержка предоставляется СМиСП в виде субсидий в целях возмещения расходов, связанных с проведением на

этих предприятиях энергетических обследований (далее – субсидия).

Субсидия предоставляется СМиСП, соответствующим следующим критериям:

- обеспечившим проведение на предприятии энергетического обследования не ранее 01 января 2009 года;
- подтвердившим фактическое выполнение мероприятия, указанного в пункте 2.3 настоящего Положения;
- предъявившим энергетический паспорт, получаемый после проведения энергетических обследований.

2.4.2. Субсидия предоставляется получателю в размере 50% документально подтвержденных затрат, но не более 1,5 млн. рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

2.4.3. Для получения субсидии СМиСП, обеспечившие проведение на своих предприятиях энергетических обследований, представляют в Фонд ежемесячно до 20 числа каждого месяца, в декабре до 10 числа:

- документы, указанные в пункте 1.7 настоящего Положения;
- заявку на получение субсидии по форме № 13 приложения к настоящему Положению;
- копию договора на проведение энергетического обследования, заверенную СМиСП;
- копии платежных документов, подтверждающих оплату стоимости работ по проведению энергетического обследования, заверенные кредитной организацией (банком), если платеж производился по безналичному расчету, или заверенную организацией, проводившей энергетическое обследование, если платеж производился по наличному расчету;
- пояснительную записку, содержащую информацию о результатах проведения энергетического обследования и разработанных по результатам такого обследования мероприятиях и программах по энергосбережению и планируемых результатах;

- справку-расчет причитающихся сумм субсидий по форме № 14 приложения к настоящему Положению.

**2.5. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов**

2.5.1. Финансово-кредитная поддержка предоставляется СМиСП в виде субсидий в целях возмещения расходов, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов (далее – субсидия).

Субсидия предоставляется СМиСП, соответствующим следующим критериям:

- обеспечившим фактическое выполнение мероприятий, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Положения;
- включившим мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Перечень типовых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности энергетического паспорта (по форме согласно приложению № 22 Требований к энергетическому паспорту, составленному по результатам обязательного энергетического обследования, утвержденного приказом Минэнерго России от 30 июня 2014 г. № 400 «Об утверждении требований к проведению энергетического обследования и его результатам и правил направления копий энергетического паспорта, составленного по результатам обязательного энергетического обследования»).

2.5.2. Субсидия предоставляется в размере 50% документально подтвержденных затрат, но не более 3,0 млн. рублей на одного СМиСП.

2.5.3. Для получения субсидии СМиСП, реализующие программы по энергосбережению, представляют в Фонд ежемесячно до 20 числа каждого месяца, в декабре до 10 числа:

- документы, указанные в пункте 1.7 настоящего Положения;
- программу по энергосбережению (содержащую исходные значения показателей системы энергообеспечения и итоговые значения показателей системы энергообеспечения, которые планируется достичь в результате реализации программы по энергосбережению);
- копии платежных документов, подтверждающих произведенные расходы по реализации программы по энергосбережению, заверенные заявителем;
- заявку на получение субсидии с расчетом затрат на реализацию программы по энергосбережению по формам № 15-16 приложения к настоящему Положению;
- копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией (банком), копии чеков, квитанций, справок нотариуса, заверенные заявителем, а также копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, с приложением копий оплаченных счетов, договоров, подтверждающих осуществление заявителем долевого или полного финансирования программы по энергосбережению;
- копию лицензии на осуществление вида деятельности (в случае, когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- копию энергетического паспорта.

2.5.4. Индивидуальные предприниматели и организации, получившие субсидию, представляют в Министерство ежеквартально, не позднее 30 числа каждого месяца после истечения отчетного квартала, в течение одного года отчет по форме № 17 приложения к настоящему Положению.

## 2.6. Субсидирование уплаты субъектами малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования

2.6.1. Финансово-кредитная поддержка предоставляется СМиСП в виде субсидий в целях возмещения расходов по уплате первого взноса при заключении договора лизинга оборудования (далее – субсидия).

Субсидия предоставляется СМиСП, соответствующим следующим критериям:

- осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг);
- приобретшим оборудование по договору лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования, предусматривающим передачу права владения и пользования предметом лизинга к лизингополучателю в полном объеме.

2.6.2. Субсидия предоставляется в размере 70% первоначального лизингового взноса в сумме, не превышающей 15,0 млн. рублей на одного получателя поддержки за весь период действия Подпрограммы, и не более 5,0 млн. рублей на одного получателя поддержки в один субсидируемый год.

2.6.3. Субсидирование в рамках настоящего мероприятия осуществляется по договорам, предметом лизинга по которым являются:

- оборудование;
- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и

фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

2.6.4. Для субсидирования части затрат СМиСП по уплате первого взноса при заключении договора лизинга оборудования СМиСП предоставляют в Фонд ежегодно с 01 февраля по 20 марта:

- документы, указанные в пункте 1.7 настоящего Положения;
- заявку на получение субсидии по форме № 18 приложения к настоящему Положению;
- копию договора финансовой аренды (лизинга), заверенную лизинговой компанией;
- график уплаты лизинговых платежей, заверенный лизинговой компанией;
- копию акта приема-передачи предмета лизинга, заверенную заявителем;
- копии платежных документов, подтверждающих уплату первоначального лизингового взноса, заверенные лизинговой компанией, если платеж производился по наличному расчету, или кредитной организацией (банком), если платеж производился по безналичному расчету;
- копию паспорта транспортного средства, заверенную лизинговой компанией (в случае если в лизинг приобретается ТС); копию технической документации (если в лизинг приобретается оборудование);



- справку-расчет размера субсидирования по форме № 19 приложения к настоящему Положению.

2.6.5. Индивидуальные предприниматели и организации, получившие субсидию, представляют в Фонд ежеквартально, не позднее 30 числа каждого месяца после истечения отчетного квартала, в течение одного года отчет по форме № 20 приложения к настоящему Положению.

2.7. Предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела на условиях долевого финансирования целевых расходов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования

2.7.1. Финансово-кредитная поддержка предоставляется СМиСП в виде целевых грантов в целях возмещения расходов на создание собственного дела на условиях долевого финансирования целевых расходов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования (далее – целевой грант).

Субсидия предоставляется СМиСП, соответствующим следующим критериям:

- вновь зарегистрированным и действующим менее одного года с момента регистрации на дату принятия решения о предоставлении целевого гранта;

- осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг);

- приобретшим оборудование по договорам лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования, предусматривающим передачу права владения и пользования предметом лизинга к лизингополучателю в полном объеме.

2.7.2. Целевой грант в рамках реализации данного мероприятия предоставляется СМиСП по договорам лизинга в размере 70% первоначального лизингового взноса, но не более 1,0 млн. рублей на одного получателя поддержки – юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.7.3. Субсидирование в рамках настоящего мероприятия осуществляется по договорам, предметом лизинга по которым являются оборудование, устройства, механизмы, автотранспортные средства (за исключением легковых автомобилей), приборы, аппараты, агрегаты, устройства, установки, машины, средства и технологии (далее – оборудование), а также универсальные мобильные платформы для субъектов малого и среднего предпринимательства: мобильный образовательный центр; мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции; мобильный центр реализации продукции сельхозтоваропроизводителей; мобильный салон красоты; мобильный пункт туристических услуг; мобильный пункт реализации сувенирной продукции; мобильный пункт проката спортивного инвентаря; мобильный пункт реализации, наладки и обслуживания спортивного инвентаря; мобильное предприятие мелкорозничной торговли; мобильное предприятие сферы услуг; мобильное оздоровительное предприятие, а также прочие мобильные платформы; нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от

присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения); модульные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства. Модульные объекты представляют собой быстровозводимые здания, собранные из отдельных модулей (блоков-контейнеров) с готовой внутренней и внешней отделкой и имеющие все условия для административно-хозяйственной деятельности.

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

2.7.4. Для получения целевых грантов СМиСП представляют в Фонд ежемесячно до 20 числа каждого месяца, в декабре до 10 числа:

- документы, указанные в пункте 1.7 настоящего Положения;
- заявку на получение целевого гранта с расчетом причитающейся суммы субсидии по формам № 21-22 приложения к настоящему Положению;
- копии платежных документов, подтверждающих уплату первоначального лизингового взноса, заверенные лизинговой компанией, если платеж производился по наличному расчету, или кредитной организацией (банком), если платеж производился по безналичному расчету;
- копию договора финансовой аренды (лизинга), заверенную лизинговой компанией;
- график уплаты лизинговых платежей, заверенный лизинговой компанией;
- копию акта приема-передачи предмета лизинга, заверенную СМиСП.

2.7.5. Индивидуальные предприниматели и организации, получившие целевой грант, предоставляют в Министерство ежеквартально, не позднее 30 числа каждого месяца после истечения отчетного квартала, в течение одного года отчет по форме № 23 приложения к настоящему Положению.

## 2.8. Субсидирование части затрат, связанных с уплатой субъектами малого и среднего предпринимательства процентов по лизинговым договорам

2.8.1. Финансово-кредитная поддержка предоставляется СМиСП в виде субсидий в целях возмещения расходов, связанных с уплатой СМиСП процентов по лизинговым договорам (далее – субсидия).

Субсидия предоставляется СМиСП, соответствующим следующим критериям:

- осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг);
- приобретшим оборудование по договору лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования, предусматривающим передачу права владения и пользования предметом лизинга к лизингополучателю в полном объеме.

2.8.2. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по лизинговым договорам, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, из расчета не более двух третей ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты процентов субъектом малого и среднего предпринимательства, от остаточной стоимости предмета лизинга, но не позднее срока реализации Подпрограммы, в размере:

- не более 0,4 млн. рублей за один субсидируемый год при осуществлении заявителем предпринимательской деятельности в приоритетных сферах, указанных в разделе II подпрограммы;
- не более 0,3 млн. рублей за один субсидируемый год при осуществлении заявителем предпринимательской деятельности, не

относящейся к приоритетным сферам, указанным в разделе II Подпрограммы.

2.8.3. Субсидирование производится с начала года, в котором обратился заявитель, и до последнего лизингового платежа по договору, но не позднее срока реализации Подпрограммы.

2.8.4. В целях настоящего Положения под процентами по лизинговым договорам понимается лизинговый платеж, то есть общая сумма платежей по договору лизинга за весь срок действия договора финансовой аренды (лизинга), с учетом затрат на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя.

2.8.5. Субсидирование в рамках настоящего мероприятия осуществляется по договорам, предметом лизинга по которым являются:

- оборудование;
- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;
- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

2.8.6. Для получения субсидии СМиСП предоставляет в Фонд ежемесячно до 20 числа каждого месяца, в декабре до 10 числа:

- документы, указанные в пункте 1.7 настоящего Положения;
- заявку на получение субсидии по форме № 24 приложения к настоящему Положению;
- копию договора лизинга, заверенную лизинговой компанией;
- копию графика уплаты лизинговых платежей за субсидируемый год, заверенную лизинговой компанией;
- копии платежных документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенные лизинговой компанией, если платеж производился по наличному расчету, или кредитной организацией (банком), если платеж производился по безналичному расчету;
- расчет размера субсидирования части затрат, связанных с уплатой процентов по лизинговому договору по форме № 25 приложения к настоящему Положению.

## 2.9. Поддержка начинающих малых инновационных компаний-гранты на создание инновационной компании

2.9.1. Финансово-кредитная поддержка предоставляется СМиСП в виде грантов на создание инновационной компании в целях возмещения расходов начинающим малым инновационным компаниям (далее – грант).

Грант предоставляется СМиСП – юридическим лицам (хозяйственным обществам), зарегистрированным и действующим менее одного года, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау)).

2.9.2. Грант предоставляется в размере 70% целевых расходов, но не более 0,5 млн. рублей при условии, что доля софинансирования целевых

расходов заявителем составляет не менее 30%.

2.9.3. Грант предоставляется на компенсацию произведенных целевых расходов:

- регистрацию юридического лица;
- приобретение основных средств, материалов, сырья, полуфабрикатов, запчастей и их доставку;
- ремонт приобретаемого или арендуемого имущества;
- приобретение и сопровождение программного обеспечения, связанного с ведением предпринимательской деятельности;
- получение лицензии на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- приобретение новых технологий (в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей);
- изготовление и (или) размещение рекламы, связанной с ведением предпринимательской деятельности;
- обучение работников заявителя, необходимое для ведения предпринимательской деятельности;
- внесение платежей по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);
- оплату стоимости аренды помещений, используемых для обеспечения предпринимательской деятельности.

2.9.4. Для получения гранта СМиСП ежемесячно до 20 числа каждого месяца, в декабре до 10 числа представляют в Фонд:

- документы, указанные в пункте 1.7 настоящего Положения;
- заявку на получение гранта, с расчетом затрат по реализации бизнес-проекта внедрения инновационного продукта, по формам № 27-29 приложения к настоящему Положению;

- бизнес-план внедрения инновационного продукта по форме № 8 приложения к настоящему Положению;

- копии документов, подтверждающих право использования внедряемых результатов интеллектуальной деятельности, заверенные СМиСП;

- копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией (банком), копии чеков, квитанций, справок нотариуса, заверенные заявителем, а также копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, с приложением копий оплаченных счетов, договоров, подтверждающих осуществление заявителем финансирования расходов по реализации бизнес-проекта внедрения инновационного продукта.

2.9.5. Грант может быть предоставлен на реализацию одного бизнес-проекта СМиСП.

2.9.6. Малые инновационные компании, получившие грант на создание инновационной компании, представляют в Министерство ежеквартально, не позднее 30 числа каждого месяца после истечения отчетного квартала, в течение 3-х последующих лет отчет о ходе реализации бизнес-проекта по форме № 30 приложения к настоящему Положению.

2.10. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в выставочно-ярмарочной деятельности»

2.10.1 Финансово-кредитная поддержка предоставляется СМиСП в виде субсидий в целях возмещения расходов на участие в выставочно-ярмарочной деятельности (далее – субсидия).

Субсидия предоставляется СМиСП, принявшим участие в выставочно-ярмарочном мероприятии.

2.10.2. Субсидия предоставляется в размере 90% произведенных СМиСП затрат, установленных пунктом 2.10.3 настоящего Положения, но



не более 0,1 млн. рублей при участии в межрегиональном или всероссийском выставочно-ярмарочном мероприятии и не более 0,15 млн. рублей при участии в международном выставочно-ярмарочном мероприятии.

2.10.3. Субсидия предоставляется на частичное возмещение произведенных СМиСП расходов, связанных с участием в выставочно-ярмарочном мероприятии:

- регистрационные сборы, взносы участника;
- аренда выставочных площадей;
- транспортные расходы по доставке экспонатов;
- расходы на проезд участников выставочно-ярмарочных мероприятий;
- расходы по проживанию участников выставочно-ярмарочных мероприятий.

2.10.4. Субсидия предоставляется СМиСП по участию не более чем в одном выставочно-ярмарочном мероприятии в текущем финансовом году.

2.10.5. Для получения субсидии СМиСП ежемесячно до 20 числа каждого месяца, в декабре до 10 числа представляют в Фонд:

- документы, указанные в пункте 1.7 настоящего Положения;
- заявку на получение субсидии по форме № 31 приложения к настоящему Положению;
- копию оферты организатора выставочно-ярмарочного мероприятия участнику или копию договора участника с организатором мероприятия;
- отчет по произведенным расходам, связанным с участием в выставочно-ярмарочном мероприятии, установленным пунктом 2.10.3 настоящего Положения, по форме № 32 приложения к настоящему Положению;
- сведения об итогах участия в выставочно-ярмарочном мероприятии с указанием количества заключенных договоров и с расчетом

экономической эффективности от участия (в свободной форме, не более 12 печатных страниц);

- копии платежных поручений, заверенных кредитной организацией (банком), а также платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, заверенные СМиСП, с приложением оплаченных счетов, договоров, подтверждающих произведенные заявителем затраты.

К документам, представляемым СМиСП на иностранном языке, должны прилагаться перевод, заверенный специалистом, осуществившим такой перевод, и копия документа, подтверждающего квалификацию указанного специалиста, либо перевод, заверенный в нотариальном порядке.

#### 2.11. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования

2.11.1. Финансово-кредитная поддержка предоставляется СМиСП в виде субсидий в целях возмещения расходов, связанных с приобретением оборудования (далее – субсидия).

Субсидия предоставляется СМиСП, соответствующим следующим критериям:

- осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг);
- приобретшим оборудование в целях создания и (или) развития модернизации производства товаров (работ) услуг.

2.11.2. Субсидия предоставляется в размере 50% произведенных затрат, связанных с приобретением оборудования, включая затраты на монтаж оборудования в сумме, не превышающей 15,0 млн. рублей на одного получателя поддержки за весь период действия Подпрограммы, и не более 5,0 млн. рублей на одного получателя поддержки в один субсидируемый

год.

2.11.3. Для получения субсидии СМиСП представляют в Фонд ежемесячно до 20 числа каждого месяца, в декабре до 10 числа:

- документы, указанные в пункте 1.7 настоящего Положения;
- заявку на получение субсидии по форме № 33 приложения к настоящему Положению;
- договор на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;
- документы, подтверждающие осуществление расходов СМиСП на приобретение оборудования, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера;
- бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс приобретенного оборудования;
- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);
- справку-расчет размера субсидирования по форме № 34 приложения к настоящему Положению.

2.11.4. Индивидуальные предприниматели и организации, получившие субсидию, представляют в Министерство ежеквартально, не позднее 30 числа каждого месяца после истечения отчетного квартала, в течение одного года отчет об использовании оборудования по форме № 35 приложения к настоящему Положению.

2.12. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства – субъектов социального предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность

2.12.1. Финансово-кредитная поддержка предоставляется СМиСП в виде субсидий в целях возмещения расходов субъектов социального предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную

деятельность (далее – субсидия).

Субсидия предоставляется СМиСП, соответствующим следующим критериям:

- осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, обеспечивающим выполнение одного из следующих условий:

- обеспечение занятости инвалидов; женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет; сирот; выпускников детских домов; людей пенсионного возраста; лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – о лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан); а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2-х лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда – не менее 25%;

- осуществление деятельности по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение

занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- организация социального туризма (только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан);

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

- содействие вовлечению в социально активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2-х последних лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом;

- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания.

Понятие трудной жизненной ситуации определено Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Для целей настоящего Положения под сиротами понимаются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, в значениях, определенных Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2.12.2. Субсидирование предоставляется СМиСП в размере не более 70% и не более 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки при условии, что доля софинансирования произведенных целевых расходов заявителем составляет не менее 30%.

2.12.3. Субсидия предоставляется на обоснованные и документально подтвержденные затраты заявителя, связанные с реализацией бизнес-проекта социальной направленности (далее – целевые затраты):

- 1) на строительство (реконструкцию) производственных зданий, строений, и сооружений;

2) на приобретение основных средств: зданий и помещений (за исключением жилых), земельных участков под строительство производственных зданий; автотранспортных средств (малогабаритных, кроме легковых); оборудования и инвентаря, в том числе офисного, производственного, спортивного и иного оборудования и инвентаря;

3) прочие затраты, связанные с реализацией бизнес-проекта: технологическое присоединение к инженерной инфраструктуре (электрические сети, водоснабжение, водоотведение и др.); аренда зданий, помещений; жилищно-коммунальные услуги, электроэнергия; доставка и установка оборудования; приобретение программного обеспечения; обучение сотрудников; передача прав на франшизу (паушальный взнос) и прочие расходы.

2.12.4. Для получения субсидии СМиСП ежемесячно до 20 числа каждого месяца, в декабре до 10 числа представляют в Фонд:

- документы, указанные в пункте 1.7 настоящего Положения;
- заявку на получение субсидии с расчетом затрат на реализацию бизнес-проекта по формам № 36-38 приложения к настоящему Положению;
- бизнес-план по форме № 8 приложения к настоящему Положению;
- документы, подтверждающие фактически понесенные расходы, указанные в подпункте 2.12.3 пункта 2.12 настоящего Положения (договоры, акты выполненных работ, товарно-транспортные накладные, счета-фактуры, платежные документы, расчеты и другие документы);
- копию лицензии на осуществление деятельности (в случае, когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- копию штатного расписания;
- сведения о численности и заработной плате работников по форме № 39 приложения к настоящему Положению;

- в случае если СМиСП обеспечивает занятость граждан, принадлежащих к категориям лиц, указанным в абзаце втором пункта 2.12.1 настоящего Положения, заверенные субъектом предпринимательства копии документов, подтверждающих принадлежность работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, к вышеуказанным категориям лиц;

- копии документов, подтверждающих реализацию программ предоставления социальных услуг детям без обеспечения проживания.

3.12.5. Получатели субсидии предоставляют в Министерство в течение 3-х последующих лет ежеквартально, не позднее 30 числа каждого месяца после истечения отчетного квартала, отчет о ходе реализации бизнес-плана по форме № 9 приложения к настоящим Правилам.

### **3. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий (грантов) и ответственность за их нарушение**

3.1. Министерство, а также органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий (грантов) условий, целей и порядка предоставления субсидий (грантов) в соответствии с действующим законодательством.

Министерство имеет право осуществлять проверку соответствия действительности сведений, содержащихся в представляемых СМиСП документах на получение субсидий (грантов).

3.2. В случае установления Министерством или получения от органов государственного финансового контроля Магаданской области информации о фактах нарушения получателями субсидий (грантов) порядка, целей и условий предоставления и использования субсидий (грантов), предусмотренных настоящим Положением, в том числе указания в документах, представленных СМиСП – получателями субсидий (грантов),

недостоверных сведений, Министерство направляет получателям субсидий (грантов) требование о возврате полученной субсидии (гранта) в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов с указанием платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии (гранта), подлежащей возврату.

Получатель субсидии (гранта) в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленных субсидии (гранта) в областной бюджет перечисляет субсидии (грант) в областной бюджет.

3.3. В случае невозврата в установленный срок субсидий (грантов) Министерство принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

3.4. Остаток субсидии (гранта), предоставленных получателю субсидии, но не использованных в отчетном финансовом году в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, подлежит возврату в областной бюджет.

Остатки субсидий (грантов), неиспользованные в отчетном финансовом году, получатель субсидии (гранта) обязан перечислить в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае невозврата в областной бюджет остатка субсидий (грантов), выделенных СМиСП, указанные средства подлежат взысканию в установленном действующим законодательством порядке.

3.5. Получатели субсидий (грантов) несут ответственность за представление заведомо ложных, не соответствующих действительности сведений, содержащихся в представляемых документах на получение субсидий (грантов) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к Положению о порядке**  
**предоставления**  
**финансово-кредитной поддержки**  
**субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства**  
**Магаданской области**

(Форма № 1)

**З А Я В К А**  
**на субсидирование части затрат, связанных с уплатой**  
**процентов по кредитам**

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года.

1. Информация о заявителе	
1.11 Юридический адрес	
1.2. Почтовый адрес	
1.3. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты	
1.4. Сфера деятельности	
1.5. Банковские реквизиты	
1.6. Виды осуществляемой деятельности в соответствии с ОКВЭД (основные и дополнительные)	
1.7. Средняя численность работников за прошедший год (в том числе работающих по гражданско-правовым договорам и по совместительству)	
1.8. Акционеры (участники), имеющие доли в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) заявителя и доли их участия	
1.9. Руководитель организации (Ф.И.О., телефон)	
1.10. Сведения о видах получаемой государственной поддержки, сроки получения которой не истекли на дату подачи заявки	
1.11. Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, определяемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируемый по всем видам деятельности и применяемый по всем налоговым режимам, за прошедший год, без учета НДС (тыс. руб.)	
2. Информация о полученном кредите	
2.1. Сумма оформленного кредита	
2.2. Срок кредита	

2.3. Оставшийся срок погашения кредита и уплаты процентов	
2.4. Цель привлекаемого кредита	
2.5. Предполагаемые цели использования субсидии	
2.6. Период возмещения % и сумма запрашиваемой субсидии	

Настоящим подтверждаю, что организация не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

Принимаю обязательство по сохранению количества рабочих мест на момент подачи заявки в течение 6 месяцев со дня получения поддержки.

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)  
М.П.

(Форма) № 2

### СПРАВКА об использовании кредитных ресурсов

(полное наименование субъекта малого и среднего  
предпринимательства)

Показатели	Отчет предыду- щего года	I квартал 201_ года	Полугодие 201_ года	9 месяцев 201_ года	Год
1	2	3	4	5	6
Получено кредитных средств за отчетный период (тыс. руб.)					
Использовано всего кредитных средств, в том числе на цели (перечислить)					
Произведено продукции/услуг (тыс. руб.)					
Произведено продукции/услуг (натуральных единиц)					
Начислено налогов всего, в том числе (по видам налогов) (тыс. руб.)					
Среднесписочная численность, чел.					
Средняя заработная плата (руб.)					
Объем основных средств (тыс. руб.)					
Количество выпускаемых видов продукции (услуг)					
Освоено новых технологий, производств (перечислить)					

Показатели	Отчет предыду- щего года	I квартал 201_ года	Полугодие 201_ года	9 месяцев 201_ года	Год
1	2	3	4	5	6
Инвестиции в основной капитал (тыс. руб.)					
Другие (перечислить)					
Получено субсидии за отчетный период (тыс. руб.)					
Использовано субсидии на цели (перечислить)					
Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, определяемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируемый по всем видам деятельности и применяемый по всем налоговым режимам, без учета НДС (тыс. руб.)					

Применяемый режим налогообложения \_\_\_\_\_  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_

(Форма № 3)

**СПРАВКА**  
**по начисленным и уплаченным процентам по кредитам за период**  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование субъекта малого или среднего  
 предпринимательства:

ОГРН \_\_\_\_\_  
 ИНН /КПП \_\_\_\_\_  
 N расчетного счета \_\_\_\_\_  
 Наименование банка \_\_\_\_\_  
 БИК \_\_\_\_\_ Кор. счет \_\_\_\_\_  
 Цель кредита \_\_\_\_\_  
 По кредитному договору от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
 1. Дата предоставления кредита \_\_\_\_\_  
 2. Срок погашения кредита по кредитному договору \_\_\_\_\_  
 3. Сумма полученного кредита \_\_\_\_\_  
 4. Процентная ставка по кредиту \_\_\_\_\_

(рублей)

Период	Средние остатки ссудной задолженности	Количество дней пользования средствами	Начисленные проценты банка	Размер ставки возмещения	Размер субсидии гр. 2 x гр. 3 x (гр. 5 / 100 / 365)
1	2	3	4	5	6

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 тел. \_\_\_\_\_  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 М.П.

Расчет подтверждаю:  
 Руководитель кредитной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 тел. \_\_\_\_\_  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Форма № 4)

### О Т Ч Е Т по расходованию кредитных средств

Кредитная линия на сумму \_\_\_\_\_ рублей открыта \_\_\_\_\_ г.  
 На \_\_\_\_\_ г. использовано кредитных средств - \_\_\_\_\_ рублей на  
 следующие цели:

№ п/п	Цель кредита	Наименование поставщика	Наименование документа - основания платежа, его номер и дата	Номер, дата платежного поручения на оплату поставщику	Сумма платежа
1	2	3	4	5	6
1.					
ИТОГО на цель кредита использовано кредитных средств:					
2.					
ИТОГО на цель кредита использовано кредитных средств:					
ВСЕГО использовано кредитных средств:					

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 тел. \_\_\_\_\_  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 М.П.  
 Использование кредита на указанные цели подтверждаю:  
 Руководитель кредитной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 тел. \_\_\_\_\_  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**З А Я В К А**  
**на получение субсидии на создание собственного дела от**

(полное наименование начинающего субъекта малого  
предпринимательства)

1. Информация о заявителе	
1.1. Юридический адрес	
1.2. Почтовый адрес	
1.3. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты	
1.4. Сфера деятельности	
1.5. Банковские реквизиты	
1.6. Приоритетная целевая группа учредителей малых предприятий (индивидуальных предпринимателей)	
1.7. Количество постоянных и временных работников за период деятельности	
1.8. Акционеры (участники), имеющие доли в уставном (складочном) капитале заявителя и доли их участия	
1.9. Руководитель организации (Ф.И.О., телефон)	
1.10. Сведения о видах получаемой государственной поддержки, сроки получения которой не истекли на дату подачи заявки	
1.11. Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, определяемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируемый по всем видам деятельности и применяемый по всем налоговым режимам, за истекший отчетный период, без учета НДС (тыс. руб.)	
1.12. Применяемая система (режим) налогообложения	
1.13. Дата регистрации организации (индивидуального предпринимателя)	
2. Информация о представленном бизнес-плане	
2.1. Сметная стоимость бизнес-проекта	
2.2. Размер фактически произведенных заявителем расходов	
2.3. Размер запрашиваемой суммы субсидии	

Настоящим подтверждаю, что организация не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя (предпринимателя) (расшифровка подписи))

**РАСЧЕТ**  
**целевых расходов, подлежащих компенсации**

(полное наименование субъекта малого или среднего бизнеса)

№ п/п	Наименование целевого расхода	Документ-основание произведенного расхода	Дата оплаты	Сумма
1	2	3	4	5
1.	Расходы на регистрацию - ВСЕГО, в том числе:			
1.1.				
2.	Расходы на приобретение основных средств, материалов, сырья, полуфабрикатов, запчастей и стоимость их доставки - ВСЕГО, в том числе:			
2.1.				
3.	Расходы на оплату стоимости аренды помещения, земли, оборудования, транспорта - ВСЕГО, в том числе:			
3.1.				
4.	Расходы на ремонт приобретаемого/арендуемого имущества - ВСЕГО, в том числе:			
4.1.				
5.	Расходы на приобретение и сопровождение программного обеспечения - ВСЕГО, в том числе:			
5.1.				
6.	Расходы на оплату подключения и предоставления услуг связи - ВСЕГО, в том числе:			
6.1.				
7.	Расходы на получение лицензии, патента, свидетельства о регистрации авторских прав - ВСЕГО, в том числе:			
7.1.				
8.	Расходы на изготовление и размещение рекламы - ВСЕГО, в том числе:			
8.1.				
9.	Расходы на обучение работников - ВСЕГО, в том числе:			
9.1.				
10.	Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) - ВСЕГО, в том числе:			
10.1.				

ВСЕГО произведено целевых расходов:	
Сумма запрашиваемой СУБСИДИИ:	

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(Форма № 7)

**РАСЧЕТ**  
**целевых расходов, подлежащих финансированию**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта малого или среднего бизнеса)

№ п/п	Наименование целевого расхода	Документ-основание для проведения платежа	Сумма
1	2	3	4
1.	Расходы на регистрацию - ВСЕГО, в том числе:		
1.1.			
2.	Расходы на приобретение основных средств, материалов, сырья, полуфабрикатов, запчастей - ВСЕГО, в том числе:		
2.1.			
3.	Расходы на оплату стоимости аренды помещения, земли, оборудования, транспорта - ВСЕГО, в том числе:		
3.1.			
4.	Расходы на ремонт приобретаемого/арендуемого имущества - ВСЕГО, в том числе:		
4.1.			
5.	Расходы на приобретение и сопровождение программного обеспечения - ВСЕГО, в том числе:		
5.1.			
6.	Расходы по оплате подключения и предоставления услуг связи - ВСЕГО, в том числе:		
6.1.			
7.	Расходы на получение лицензии, патента, свидетельства о регистрации авторских прав - ВСЕГО, в том числе:		
7.1.			
8.	Расходы на изготовление и размещение рекламы - ВСЕГО, в том числе:		
8.1.			

9.	Расходы на обучение работников - ВСЕГО, в том числе:	
9.1.		
10.	Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) - ВСЕГО, в том числе:	
10.1.		
ВСЕГО целевых расходов:		
Сумма запрашиваемого финансирования:		

Произведено целевых расходов за счет собственных средств:

№ п/п	Наименование целевого расхода	Документ-основание для произведенного расхода	Дата оплаты	Сумма
1	2	3	4	5
1.	Расходы на регистрацию - ВСЕГО, в том числе:			
1.1.				
2.	Расходы на приобретение основных средств, материалов, сырья, полуфабрикатов, запчастей - ВСЕГО, в том числе:			
2.1.				
3.	Расходы на оплату стоимости аренды помещения, земли, оборудования, транспорта - ВСЕГО, в том числе:			
3.1.				
4.	Расходы на ремонт приобретаемого/арендуемого имущества - ВСЕГО, в том числе:			
4.1.				
5.	Расходы на приобретение и сопровождение программного обеспечения - ВСЕГО, в том числе:			
5.1.				
6.	Расходы на оплату подключения и предоставления услуг связи - ВСЕГО, в том числе:			
6.1.				
7.	Расходы на получение лицензии, патента, свидетельства о регистрации авторских прав - ВСЕГО, в том числе:			
7.1.				
8.	Расходы на изготовление и размещение рекламы - ВСЕГО, в том числе:			
8.1.				



9.	Расходы на обучение работников - ВСЕГО, в том числе:			
9.1.				
10.	Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) - ВСЕГО, в том числе:			
10.1.				
ВСЕГО произведено целевых расходов:				

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 М.П.

(Форма № 8)

### Состав бизнес-плана

#### I. Титульный лист

Наименование бизнес-плана.  
 Наименование и адрес организации (индивидуального предпринимателя).  
 Суть бизнес-плана.  
 Направление инвестиций.  
 Сметная стоимость бизнес-плана.  
 Источники финансирования бизнес-плана.  
 Сроки реализации бизнес-плана.  
 Срок окупаемости бизнес-плана.

#### II. Вводная часть или резюме бизнес-плана

Краткое описание организации (индивидуального предпринимателя) и выпускаемой продукции, услуг.  
 Общие сведения о потенциале рынка и стратегии развития бизнеса. Основные финансовые показатели организации (индивидуального предпринимателя) за последние отчетные периоды.  
 Описание потребности в инвестициях и направлениях их использования.  
 Социальная эффективность бизнес-плана (сведения о созданных или планируемых к созданию дополнительных рабочих местах, социально значимых товарах, услугах и т.п.).  
 Экономическая эффективность бизнес-плана.

#### III. Анализ положения дел в отрасли

Анализ состояния рынка в данной отрасли (спрос, предложение, замещающие товары).  
 Анализ потенциальных конкурентов (их наименование, сильные и слабые стороны, доли конкурентов на рынке).  
 Описание конкурентоспособности собственной продукции, товаров, услуг, а также стратегии по ее продвижению.

#### IV. Производственный план

Описание основных этапов производственного процесса (плана развития бизнеса), (с описанием места реализации проекта, необходимого оборудования, поставщиков, потребности в материальных ресурсах, расчетом себестоимости, объемов производства).

Состав, структура и численность персонала (квалификация сотрудников, обеспеченность работниками, стоимость людских ресурсов, существующие вакансии и прогнозируемые дополнительные рабочие места).

Расчет производственных затрат.

#### V. План маркетинга

Включает в себя характеристику продукции, услуг; информацию об организации сбыта продукции, услуг. Прогноз оптовых и розничных цен на производимую продукцию, услуги.

Организация рекламной кампании и расчет объема затрат на ее проведение.

#### VI. Финансовый план

Расчет объема финансирования бизнес-плана по источникам, финансовых результатов реализации бизнес-плана, движения денежных средств по годам реализации бизнес-плана, срока окупаемости. Оценка рисков.

#### VII. Приложения

В качестве приложений к бизнес-плану представляются:

- копии договоров и протоколов о намерениях, прайс-листы, спецификации;
- копии документов, подтверждающих право собственности на помещения, оборудование, землю для ведения хозяйственной деятельности или их аренду;
- копии договоров о найме работников;
- другие материалы на усмотрение заявителя, способствующие раскрытию предпринимательской идеи.

(Форма № 9)

### О Т Ч Е Т о ходе реализации бизнес-плана

(полное наименование субъекта малого или среднего  
предпринимательства)

Показатели	Отчет предыду- щего года	I квартал 20_ года	Полугодие 20_ года	9 месяцев 20_ года	Год
1	2	3	4	5	6
Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, определяемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируемый по всем видам деятельности и применяемый по всем налоговым режимам, без учета НДС (тыс. руб.)					
Производство продукции товаров, услуг в тыс. рублей, в натуральных единицах					

Показатели	Отчет предыду- щего года	I квартал 20_ года	Полугодие 20_ года	9 месяцев 20_ года	Год
1	2	3	4	5	6
Уплаченная сумма налогов всего, в том числе по видам налогов (тыс. рублей)					
Среднесписочная численность работников, человек					
Средняя заработная плата по организации (тыс. рублей)					
Объем основных средств (тыс. рублей)					
Количество выпускаемых видов продукции, товаров (услуг)					
Освоено новых технологий, производств (перечислить)					
Инвестиционные вложения (тыс. рублей)					
Финансовый результат от деятельности за отчетный период (прибыль/убыток) (тыс. рублей)					

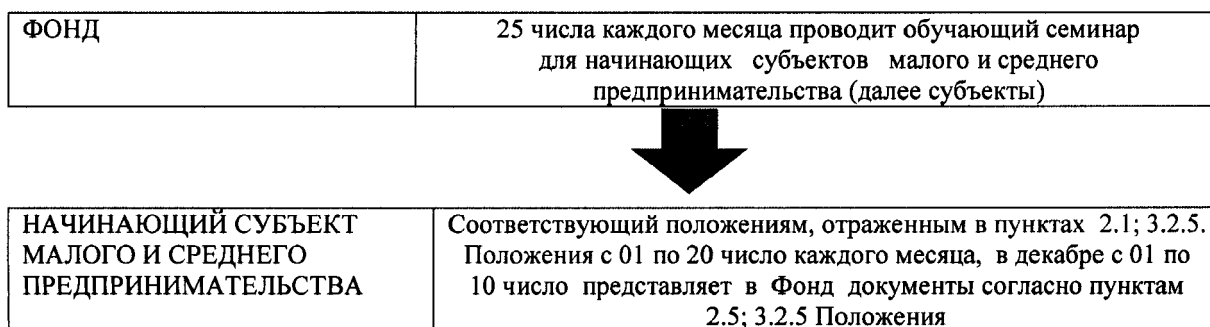
Указать применяемую систему (режим) налогообложения

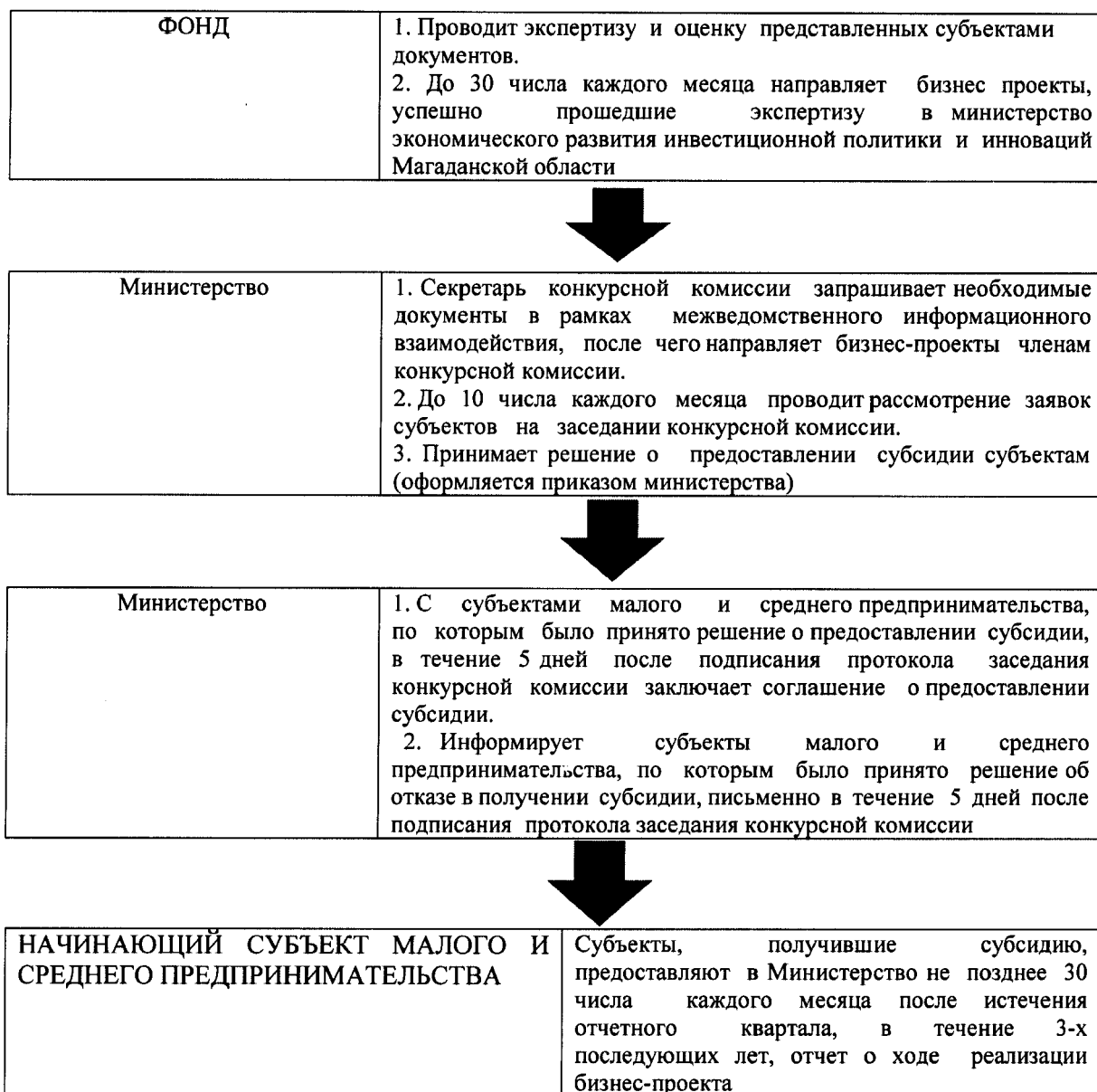
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

(Форма № 10)

**С Х Е М А**  
**предоставления субсидии индивидуальным предпринимателям и**  
**юридическим лицам на создание собственного дела**





(Форма № 11)

**З А Я В К А**

**на субсидирование части затрат, связанных с повышением  
квалификации сотрудников по программам обучения  
специалистов по энергосбережению, включая обучение  
системе энергоменеджмента по стандарту ISO 50 001**

от \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

1. Информация о заявителе	
1.1. Юридический адрес	

1.2. Почтовый адрес	
1.3. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты	
1.4. Сфера деятельности	
1.5. Банковские реквизиты	
1.6. Виды осуществляемой деятельности в соответствии с ОКВЭД (основные и дополнительные)	
1.7. Средняя численность работников за прошедший год (с учетом работников по гражданско-правовым договорам и по совместительству)	
1.8. Акционеры (участники) - их доли, организационно-правовая форма	
1.9. Руководитель организации (Ф.И.О., телефон)	
1.10. Сведения о видах получаемой государственной поддержки, сроки получения которой не истекли на дату подачи заявки	
1.11. Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, определяемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируемый по всем видам деятельности и применяемый по всем налоговым режимам, за прошедший год, без учета НДС (тыс. руб.)	
1.12. Применяемая система (режим) налогообложения	
2. Информация о повышении квалификации сотрудников	
2.1. Наименование организации, проводившей обучение	
2.2. Сроки проведения обучения	
2.3. Стоимость обучения	
2.4. Размер фактически произведенных заявителем расходов (руб.)	
2.5. Запрашиваемая сумма субсидии	

Настоящим подтверждаю, что организация не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(Форма № 12)

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**размера субсидирования части затрат, связанных с повышением  
квалификации сотрудников по программам обучения специалистов  
по энергосбережению, включая обучение системе  
энергоменеджмента по стандарту ISO 50 001**

(полное наименование субъекта малого или среднего  
предпринимательства)

№ п/п	Наименование организации, проводившей обучение	Номер и дата договора	Стоимость оказанных услуг по договору (рублей)	Фактически и оплачено заявителем (рублей)	Номер, дата платежного документа	Сумма субсидии (руб.) (гр.4 * 50 / 100)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.  
М.П.

(Форма № 13)

**З А Я В К А**

**на субсидирование части затрат, связанных с проведением  
энергетического обследования**

(наименование субъекта малого или среднего  
предпринимательства)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

1. Информация о заявителе	
1.1. Юридический адрес	
1.2. Почтовый адрес	
1.3. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты	
1.4. Сфера деятельности	
1.5. Банковские реквизиты	
1.6. Виды осуществляемой деятельности в соответствии с ОКВЭД (основные и дополнительные)	
1.7. Средняя численность работников за прошедший год (с учетом работников по гражданско-правовым договорам и по совместительству)	
1.8. Акционеры (участники) - их доли, организационно-правовая форма	

1.9. Руководитель организации (Ф.И.О., телефон)	
1.10. Сведения о видах получаемой государственной поддержки, сроки получения которой не истекли на дату подачи заявки	
1.11. Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, определяемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируемый по всем видам деятельности и применяемый по всем налоговым режимам, за прошедший год, без учета НДС (тыс. руб.)	
1.12. Применяемая система (режим) налогообложения	
<b>2. Информация о проведенном энергетическом обследовании</b>	
2.1. Наименование организации, проводившей обследование	
2.2. Срок проведения	
2.3. Планируемые сроки реализации предложенных по результатам обследования мероприятий по энергосбережению на предприятии	
2.4. Стоимость обследования согласно договору	
2.5. Запрашиваемая сумма субсидии	

Настоящим подтверждаю, что организация не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)  
М.П.

(Форма № 14)

### СПРАВКА-РАСЧЕТ

**размера субсидирования части затрат, связанных с  
проведением энергетического обследования**

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого или среднего  
предпринимательства)

№ п/п	Наименование организации, проводившей энергетическое обследований	Номер и дата договора	Стоимость энергетического обследования по договору (рублей)	Фактически оплачено заявителем (рублей)	Номер, дата платеж- ного документа	Сумма возмещения затрат (руб.) (гр. 4 * 50 / 100)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

**З А Я В К А**

**на субсидирование части затрат, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов от**

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1. Информация о заявителе	
1.1. Юридический адрес	
1.2. Почтовый адрес	
1.3. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты	
1.4. Сфера деятельности	
1.5. Банковские реквизиты	
1.6. Виды осуществляемой деятельности в соответствии с ОКВЭД (основные и дополнительные)	
1.7. Средняя численность работников за прошедший год (с учетом работников по гражданско-правовым договорам и по совместительству)	
1.8. Акционеры (участники) - их доли, организационно-правовая форма	
1.9. Руководитель организации (Ф.И.О., телефон)	
1.10. Сведения о видах получаемой государственной поддержки, сроки получения которой не истекли на дату подачи заявки	
1.11. Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, определяемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируемый по всем видам деятельности и применяемый по всем налоговым режимам, за прошедший год, без учета НДС (тыс. руб.)	
1.12. Применяемая система (режим) налогообложения	
2. Информация о реализации программы по энергосбережению	
2.1. Наименование организации, проводившей обследование	
2.2. Сроки реализации программы по энергосбережению	
2.3. Стоимость реализации программы энергосбережения	



2.4. Размер фактически произведенных заявителем расходов (руб.)	
2.5. Размер фактически произведенных заявителем расходов (%)	
2.6. Запрашиваемая сумма субсидии	

Настоящим подтверждаю, что организация не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

**РАСЧЕТ**

**размера субсидирования затрат, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов**

(полное наименование субъекта малого или среднего бизнеса)

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование произведенных затрат (приобретение оборудования, специализированного программного обеспечения, оплата услуг, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая приобретение и внедрение инновационных технологий)</b>	<b>Наименование поставщика товаров, работ, услуг</b>	<b>Номер, дата договора (АВР, ТН) с поставщиком товаров работ, услуг</b>	<b>Номер, дата платежного документа, подтверждающего оплату поставщику товаров, работ, услуг</b>	<b>Сумма (руб.)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
<b>Итого произведенных затрат:</b>					
<b>Запрашиваемая сумма субсидии:</b>					

Размер фактически произведенных заявителем расходов в % составляет:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**О Т Ч Е Т****о реализации программ по энергосбережению, включая затраты  
на приобретение и внедрение инновационных технологий,  
оборудования и материалов**

---

(полное наименование субъекта малого или среднего  
предпринимательства)

Показатели	Отчет предыду- щего года	I квартал 20_ года	Полугодие 20_ года	9 месяцев 20_ года	Год
1	2	3	4	5	6
Результат от реализации программ по энергосбережению в тыс. руб. / в единицах измерения энергии					
Уплаченная сумма налогов всего (тыс. рублей), в том числе по видам налогов					
Среднесписочная численность работников, чел.					
Средняя заработная плата по организации, рублей					
Освоено новых технологий, производств (перечислить)					
Инвестиционные вложения (тыс. рублей)					

Указать применяемую систему (режим) налогообложения

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**З А Я В К А**  
**на субсидирование уплаты первого взноса при заключении**  
**договора лизинга оборудования**

от \_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

1. Информация о заявителе	
1.1. Юридический адрес	
1.2. Почтовый адрес	
1.3. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты	
1.4. Сфера деятельности	
1.5. Банковские реквизиты	
1.6. Виды осуществляемой деятельности в соответствии с ОКВЭД (основные и дополнительные)	
1.7. Средняя численность работников за предыдущий год (в том числе работающих по гражданско-правовым договорам и по совместительству)	
1.8. Численность работников на момент подачи заявки, в том числе работающих: - по трудовым договорам - по договорам ГПХ	
1.9. Планируется ли в текущем году увеличение численности работников. Если "да", то указать количество дополнительно создаваемых рабочих мест	
1.10. Акционеры (участники), имеющие доли в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) заявителя и доли их участия	
1.11. Руководитель организации (Ф.И.О., телефон)	
1.12. Сведения о видах получаемой государственной поддержки, сроки получения которой не истекли на дату подачи заявки	
1.13. Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, определяемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируемый по всем видам деятельности и применяемый по всем налоговым режимам, без учета НДС (тыс. руб.): - за предыдущий год; - за текущий год (указать период)	
1.14. Сумма начисленных и уплаченных в бюджет за предыдущий год: - налогов; - взносов в ПФ РФ и ФСС	
1.15. Сумма начисленных и уплаченных в бюджет за текущий год (указать период): - налогов;	

- взносов в ПФ РФ и ФСС	
2. Информация по договору лизинга оборудования	
2.1. Предмет лизинга	
2.2. Срок лизинга	
2.3. Общая сумма договора лизинга, в том числе лизинговые платежи	
2.4. Сумма первого взноса по договору лизинга	
2.5. Сумма запрашиваемой субсидии	

Настоящим подтверждаю, что организация не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства). Принимаю обязательство по сохранению количества рабочих мест на момент подачи заявки в течение 6 месяцев со дня получения поддержки.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

(Форма № 19)

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**размера субсидирования уплаты первого взноса при  
заключении договора лизинга оборудования**

по договору лизинга № \_\_\_\_\_ от «\_\_» 20\_\_ г.

Лизингополучатель: \_\_\_\_\_

Лизингодатель: \_\_\_\_\_

Предмет лизинга: \_\_\_\_\_

№ п/п	Сумма уплаченного первого взноса по договору лизинга	Номер, дата п/п, подтверждающего уплату первого взноса	Процент субсидирования (%)	Сумма субсидии (руб.) (гр. 2 * гр. 4 / 100)	Стоимость предмета лизинга
1	2	3	4	5	6
1.			70		

**Примечание:**

1) субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся плательщиками налога на добавленную стоимость, для расчета субсидии учитывают сумму первого взноса по договору лизинга без учета НДС;

2) субъекты малого и среднего предпринимательства, применяющие специальные налоговые режимы при предоставлении соответствующего уведомления налогового органа для расчета субсидии, учитывают сумму первого взноса по договору лизинга с учетом НДС.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

(Форма № 20)

**О Т Ч Е Т**

**об использовании предмета лизинга**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта малого или среднего  
предпринимательства)

Показатели	Отчет предыдущего года	I квартал 20__ года	Полугодие 20__ года	9 месяцев 20__ года	Год
1	2	3	4	5	6
Получен предмет лизинга стоимостью, (тыс. рублей)					

Показатели	Отчет предыдущего года	I квартал 20_ года	Полугодие 20_ года	9 месяцев 20_ года	Год
1	2	3	4	5	6
Дата введения в эксплуатацию предмета лизинга					
Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, определяемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируемый по всем видам деятельности и применяемый по всем налоговым режимам, без учета НДС (тыс. руб.)					
Произведено продукции/услуг (натуральных единиц)					
Начислено налогов всего (тыс. рублей), в том числе (по видам налогов)					
Среднесписочная численность, человек					
Средняя заработная плата, рублей					
Объем основных средств (тыс. рублей)					
Количество выпускаемых видов продукции (услуг)					
Освоено новых технологий, производств (перечислить)					
Получено субсидии за отчетный период, рублей					
Использовано субсидии на цели (перечислить)					

Применяемый режим налогообложения \_\_\_\_\_  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись руководителя) (расшифровка подписи)  
 М.П.

**З А Я В К А**

**на получение целевого гранта на создание собственного дела  
на условиях долевого финансирования целевых расходов на  
уплату первого взноса при заключении  
договора лизинга оборудования**

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

1. Информация о заявителе	
1.1. Юридический адрес	
1.2. Почтовый адрес	
1.3. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты	
1.4. Сфера деятельности	
1.5. Банковские реквизиты	
1.6. Виды осуществляемой деятельности в соответствии с ОКВЭД (основные и дополнительные)	
1.7. Средняя численность работников (в том числе работающих по гражданско-правовым договорам и по совместительству) за прошедший год, человек	
1.8. Акционеры (участники), имеющие доли в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) заявителя и доли их участия	
1.9. Руководитель организации (Ф.И.О., телефон)	
1.10. Сведения о видах получаемой государственной поддержки, сроки получения которой не истекли на дату подачи заявки	
1.11. Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, определяемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируемый по всем видам деятельности и применяемый по всем налоговым режимам, за прошедший год, без учета НДС (тыс. руб.)	
2. Информация по договору лизинга оборудования	
2.1. Предмет лизинга	
2.2. Срок лизинга	
2.2. Общая сумма договора лизинга, в том числе сумма лизинговых платежей	
2.3. Сумма первого взноса по договору лизинга	
2.4. Сумма запрашиваемой субсидии	



Настоящим подтверждаю, что организация не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства). Принимаю обязательство по сохранению количества рабочих мест на момент подачи заявки в течение 6 месяцев со дня получения поддержки.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

(Форма № 22)

### СПРАВКА-РАСЧЕТ

**размера целевого гранта на уплату первого взноса при  
заключении договора лизинга оборудования**

по договору лизинга N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 г.

Лизингополучатель: \_\_\_\_\_

Лизингодатель: \_\_\_\_\_

Предмет лизинга: \_\_\_\_\_

Получатель целевого гранта: \_\_\_\_\_

(заявитель - в случае полной оплаты первого взноса по договору лизинга /  
лизинговая компания - в случае оплаты заявителем не менее 30% первого  
взноса по договору лизинга)

№ п/п	Сумма начисленного первого взноса по договору лизинга	Сумма уплаченного первого взноса по договору лизинга	Номер, дата п/п, подтверждающего уплату первого взноса по договору лизинга	Процент гранта (%)	Сумма гранта (руб.) (гр. 2 * гр. 5 / 100), не более 1 000 тыс. руб.	Стоимость предмета лизинга
1	2	3	4	5	5	6
1.				70		

Примечание:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся плательщиками налога на добавленную стоимость, для расчета целевого гранта учитывают сумму первого взноса по договору лизинга без учета НДС;

2) субъекты малого и среднего предпринимательства, применяющие специальные налоговые режимы при предоставлении соответствующего уведомления налогового органа для расчета целевого гранта, учитывают сумму первого взноса по договору лизинга с учетом НДС.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М.П.

**О Т Ч Е Т**  
**об использовании предметов лизинга**

(полное наименование субъекта малого или среднего  
предпринимательства)

Показатели	Отчет предыду- щего года	I квартал 20_ года	Полугодие 20_ года	9 месяцев 20_ года	Год
1	2	3	4	5	6
Получен предмет лизинга стоимостью (тыс. рублей)					
Дата введения в эксплуатацию предмета лизинга					
Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, определяемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируемый по всем видам деятельности и применяемый по всем налоговым режимам, без учета НДС (тыс. руб.)					
Произведено продукции/услуг (натуральных единиц)					
Начислено налогов всего (тыс. рублей), в том числе (по видам налогов)					
Среднесписочная численность, чел.					
Средняя заработная плата, руб.					
Объем основных средств (тыс. рублей)					
Количество выпускаемых видов продукции (услуг)					
Освоено новых технологий, производств (перечислить)					
Получено субсидии за отчетный период, рублей					
Использовано субсидии на цели (перечислить)					

Применяемый режим налогообложения \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) (расшифровать подпись)

**З А Я В К А****на субсидирование части затрат, связанных с уплатой  
процентов по лизинговым договорам**

от \_\_\_\_\_  
 (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

<b>1. Информация о заявителе</b>	
1.1. Юридический адрес	
1.2. Почтовый адрес	
1.3. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты	
1.4. Сфера деятельности	
1.5. Банковские реквизиты	
1.6. Виды осуществляемой деятельности в соответствии с ОКВЭД (основные и дополнительные)	
1.7. Средняя численность работников за прошедший год (в том числе работающих по гражданско-правовым договорам и по совместительству)	
1.8. Акционеры (участники), имеющие доли в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) заявителя и доли их участия	
1.9. Руководитель организации (Ф.И.О., телефон)	
1.10. Сведения о видах получаемой государственной поддержки, сроки получения которой не истекли на дату подачи заявки	
1.11. Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, определяемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируемый по всем видам деятельности и применяемый по всем налоговым режимам, за прошедший год без учета НДС (тыс. руб.)	
<b>2. Информация по договору лизинга оборудования</b>	
2.1. Предмет лизинга	
2.2. Срок лизинга	
2.3. Общая сумма договора лизинга, в том числе сумма лизинговых платежей	
2.4. Сумма первого взноса по договору лизинга	
2.5. Период/сумма запрашиваемой субсидии	

Настоящим подтверждаю, что организация не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства). Принимаю обязательство по сохранению количества рабочих мест на момент подачи заявки в течение 6 месяцев со дня получения поддержки.

\_\_\_\_\_  
 (подпись руководителя) (расшифровка подписи)

**РАСЧЕТ**

**размера субсидирования части затрат, связанных с уплатой  
процентов по лизинговому договору  
за период \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства:

ОГРН \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
N расчетного счета \_\_\_\_\_  
Наименование банка \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
Кор.счет \_\_\_\_\_  
Наименование лизинговой компании \_\_\_\_\_  
Договор лизинга (N, дата) \_\_\_\_\_  
Предмет лизинга \_\_\_\_\_  
Дата передачи предмета лизинга лизингополучателю \_\_\_\_\_  
Срок лизинга (месяцев) \_\_\_\_\_  
Сумма первого взноса \_\_\_\_\_  
Общая сумма лизинговых платежей (далее ЛП), подлежащих выплате, в том числе по годам выплат \_\_\_\_\_

Остаточная стоимость предмета лизинга (остаток лизинговых платежей без учета выкупной стоимости)	Размер лизингового платежа к уплате	Номер, дата документа, подтверждающего оплату ЛП	Количество дней между лизинговыми платежами	Размер ставки возмещения <*>	Размер субсидии (гр. 1 * гр. 5 * гр. 4 / 100 / 365)
1	2	3	4	5	6
ВСЕГО:					

<\*> Размер ставки возмещения - 2/3 ключевой ставки Банка России, действующей на дату фактической оплаты процентов по лизинговому договору.

Примечание:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся плательщиками налога на добавленную стоимость, для расчета субсидии учитывают остаточную стоимость предмета лизинга, лизинговые платежи без учета НДС;

2) субъекты малого и среднего предпринимательства, применяющие специальные налоговые режимы при предоставлении соответствующего уведомления налогового органа, для расчета субсидии учитывают остаточную стоимость предмета лизинга, лизинговые платежи с учетом НДС.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

тел. \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**О Т Ч Е Т**  
**об использовании предмета лизинга**

(полное наименование субъекта малого или среднего  
предпринимательства)

(тыс. рублей)

Показатели	Отчет предыду- щего года	I квартал 20__ года	Полугодие 20__ года	9 месяцев 20__ года	Год
1	2	3	4	5	6
Получен предмет лизинга общей стоимостью:					
Дата передачи предмета лизинга					
Дата ввода в эксплуатацию предмета лизинга					
Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, определяемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируемый по всем видам деятельности и применяемый по всем налоговым режимам, без учета НДС (тыс. руб.)					
Произведено продукции/услуг в натуральных единицах					
Начислено налогов всего, в том числе по видам налогов: 1) 2)					
Среднесписочная численность, чел.					
Средняя заработная плата, рублей					
Объем основных средств, тыс. руб.					
Получено субсидии за отчетный период, рублей					
Использовано субсидии на цели (перечислить)					

Применяемый режим налогообложения \_\_\_\_\_  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)  
М.П.

(Форма № 27)

**З А Я В К А**  
**на получение гранта на создание инновационной компании от**  
 \_\_\_\_\_  
 (полное наименование субъекта инновационной деятельности)

1. Информация о заявителе	
1.1. Юридический адрес	
1.2. Почтовый адрес	
1.3. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты	
1.4. Сфера деятельности	
1.5. Банковские реквизиты	
1.6. Количество постоянных и временных работников за период деятельности	
1.7. Акционеры (участники), имеющие доли в уставном (складочном) капитале заявителя и доли их участия	
1.8. Руководитель организации (Ф.И.О., телефон)	
1.9. Сведения о видах получаемой государственной поддержки, сроки получения которой не истекли на дату подачи заявки	
1.10. Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, определяемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируемый по всем видам деятельности и применяемый по всем налоговым режимам, за истекший период, без учета НДС (тыс. руб.)	
1.11. Применяемая система (режим) налогообложения	
1.12. Дата регистрации организации (индивидуального предпринимателя)	
2. Информация о представленном инновационном проекте	
2.1. Сметная стоимость инновационного проекта	
2.2. Размер фактически произведенных заявителем расходов	
2.3. Размер запрашиваемой суммы субсидии	

Настоящим подтверждаю, что организация не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
 (подпись руководителя (предпринимателя)) (расшифровка подписи)

М.П.

**РАСЧЕТ**  
**целевых расходов, подлежащих компенсации**

(полное наименование субъекта инновационной деятельности)

№ п/п	Наименование целевого расхода	Документ-основание произведенного расхода	Дата оплаты	Сумма
1	2	3	4	5
1.	Расходы на регистрацию - ВСЕГО, в том числе:			
1.1.				
2.	Расходы на приобретение основных средств, материалов, сырья, полуфабрикатов, запчастей и стоимость их доставки в целях реализации инновационного проекта - ВСЕГО, в том числе:			
2.1.				
3.	Расходы на аренду помещений - ВСЕГО, в том числе:			
3.1.				
4.	Расходы на ремонт приобретаемого/арендуемого имущества - ВСЕГО, в том числе:			
4.1.				
5.	Расходы на приобретение и сопровождение программного обеспечения - ВСЕГО, в том числе:			
5.1.				
6.	Расходы на получение лицензии - ВСЕГО, в том числе:			
6.1.				
7.	Расходы на приобретение новых технологий - ВСЕГО, в том числе:			
7.1.				
8.	Расходы на изготовление и размещение рекламы - ВСЕГО, в том числе:			
8.1.				
9.	Расходы на обучение работников - ВСЕГО, в том числе:			
9.1.				
10.				

	Расходы по внесению платежей по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) - ВСЕГО, в том числе:			
10.1.				
ВСЕГО произведено целевых расходов:				
Сумма запрашиваемого ГРАНТА:				

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
 Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

(Форма № 29)

### РАСЧЕТ целевых расходов, подлежащих финансированию

(полное наименование субъекта инновационной деятельности)

№ п/п	Наименование целевого Документ - основание Дата оплаты расхода произведенного расхода			Сумма
1	2	3	4	5
1.	Расходы на регистрацию - ВСЕГО, в том числе:			
1.1.				
2.	Расходы на приобретение основных средств, материалов, сырья, полуфабрикатов, запчастей и стоимость их доставки в целях реализации инновационного проекта - ВСЕГО, в том числе:			
2.1.				
3.	Расходы на аренду помещений - ВСЕГО, в том числе:			
3.1.				
4.	Расходы на ремонт приобретаемого/арендуемого имущества - ВСЕГО, в том числе:			
4.1.				
5.	Расходы на приобретение и сопровождение программного обеспечения - ВСЕГО, в том числе:			
5.1.				
6.	Расходы на получение лицензии - ВСЕГО, в том числе:			
6.1.				
7.	Расходы на приобретение новых технологий - ВСЕГО, в том числе:			
7.1.				



8.	Расходы на изготовление и размещение рекламы - ВСЕГО, в том числе:			
8.1.				
9.	Расходы на обучение работников - ВСЕГО, в том числе:			
9.1.				
10.	Расходы по внесению платежей по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) - ВСЕГО, в том числе:			
10.1.				
ВСЕГО целевых расходов:				
Сумма запрашиваемого финансирования:				

Произведено целевых расходов за счет собственных средств:

№ п/п	Наименование целевого расхода	Документ - основание произведенного расхода	Дата оплаты	Сумма
1	2	3	4	5
1.	Расходы на регистрацию - ВСЕГО, в том числе:			
1.1.				
2.	Расходы на приобретение основных средств, материалов, сырья, полуфабрикатов, запчастей и стоимость их доставки в целях реализации инновационного проекта - ВСЕГО, в том числе:			
2.1.				
3.	Расходы на аренду помещений - ВСЕГО, в том числе:			
3.1.				
4.	Расходы на ремонт приобретаемого/арендуемого имущества - ВСЕГО, в том числе:			
4.1.				
5.	Расходы на приобретение и сопровождение программного обеспечения - ВСЕГО, в том числе:			
5.1.				
6.	Расходы на получение лицензии - ВСЕГО, в том числе:			
6.1.				
7.	Расходы на приобретение новых технологий - ВСЕГО, в том числе:			
7.1.				
8.	Расходы на изготовление и размещение рекламы - ВСЕГО, в том числе:			
8.1.				

№ п/п	Наименование целевого расхода	Документ - основание произведенного расхода	Дата оплата	Сумма
1	2	3	4	5
9.	Расходы на обучение работников - ВСЕГО, в том числе:			
9.1.				
10.	Расходы по внесению платежей по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) - ВСЕГО, в том числе:			
10.1.				
ВСЕГО произведено целевых расходов:				

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(Форма № 30)

## О Т Ч Е Т

### об организации инновационной деятельности

(полное наименование субъекта инновационной деятельности)

Показатели	Отчет предыду- щего года	I квартал 20_ года	Полугодие 20_ года	9 месяцев 20_ года	Год
1	2	3	4	5	6
Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, определяемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируемый по всем видам деятельности и применяемый по всем налоговым режимам, без учета НДС (тыс. руб.)					
Произведено продукции, товаров, услуг: - в тыс. рублей; - в натуральных единицах					
Уплаченная сумма налогов всего (тыс. рублей), в том числе по видам налогов:					
Среднесписочная численность работников, человек					

Показатели	Отчет предыду- щего года	I квартал 20_ года	Полугодие 20_ года	9 месяцев 20_ года	Год
1	2	3	4	5	6
Средняя заработная плата по организации, рублей					
Объем основных средств (тыс. рублей)					
Количество выпускаемых видов продукции, товаров (услуг), ед.					
Освоено новых технологий, производств (перечислить)					
Инвестиционные вложения (тыс. рублей)					
Финансовый результат от деятельности за отчетный период (прибыль/убыток) (тыс. рублей)					

Указать применяемую систему (режим) налогообложения \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(Форма № 31)

### З А Я В К А

**на субсидирование части затрат на участие в  
выставочно-ярмарочной деятельности**

от \_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1. Информация о заявителе	
1.1. Юридический адрес	
1.2. Почтовый адрес	
1.3. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты	
1.4. Сфера деятельности	
1.5. Банковские реквизиты	
1.6. Виды осуществляемой деятельности в соответствии с ОКВЭД (основные и дополнительные)	
1.7. Средняя численность работников за прошедший год (с учетом работников по гражданско-правовым договорам и по совместительству)	

1.8. Акционеры (участники) - их доли, организационно-правовая форма	
1.9. Руководитель организации (Ф.И.О., телефон)	
1.10. Сведения о видах получаемой государственной поддержки, сроки получения которой не истекли на дату подачи заявки	
1.11. Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, определяемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируемый по всем видам деятельности и применяемый по всем налоговым режимам, за прошедший год, без учета НДС (тыс. руб.)	
2. Информация об участии в выставочно-ярмарочном мероприятии	
2.1. Наименование мероприятия	
2.2. Место проведения	
2.3. Срок проведения	
2.4. Статус (межрегиональное, всероссийское, международное)	
2.5. Наименование организации - устроителя	
2.6. Общая сумма затрат, связанных с участием в мероприятии	
2.7. Цель участия	
2.8. Результаты от участия в мероприятии	

Настоящим подтверждаю, что организация не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

\_\_\_\_\_  
 (подпись руководителя) (расшифровка подписи)  
 М.П.

**О Т Ч Е Т****по произведенным затратам, связанным с участием в  
выставочно-ярмарочной деятельности**

(наименование субъекта малого или среднего  
предпринимательства)

№ п/п	Вид расхода	Документ-основание произведенного расхода (договор, АВР, билеты и прочие)	Номер, дата платежного документа, подтверждающего оплату	Сумма затрат на участие в выставочно- ярмарочной деятельности
1	2	3	4	5
1.	Регистрационные сборы, взносы участника ВСЕГО, в том числе:			
1.1.				
2.	Аренда выставочных площадей ВСЕГО, в том числе:			
2.2.				
3.	Транспортные расходы по доставке экспонатов ВСЕГО, в том числе:			
3.1.				
4.	Расходы на проезд участников выставочно-ярмарочного мероприятия ВСЕГО, в том числе:			
4.1.				
5.	Расходы по проживанию участников выставочно-ярмарочных мероприятий ВСЕГО, в том числе:			
5.1.				
ВСЕГО расходов на участие в выставочно-ярмарочной деятельности:				
Размер субсидии (90% от произведенных расходов, но не более 100 тыс. рублей - при участии в межрегиональном или всероссийском выставочно-ярмарочном мероприятии; не более 150 тыс. рублей - при участии в международном выставочно-ярмарочном мероприятии)				

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.  
 М.П. \_\_\_\_\_

**З А Я В К А**  
**на субсидирование части затрат, связанных с**  
**приобретением оборудования**

от \_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

1. Информация о заявителе	
1.1. Юридический адрес	
1.2. Почтовый адрес	
1.3. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты	
1.4. Сфера деятельности	
1.5. Банковские реквизиты	
1.6. Виды осуществляемой деятельности в соответствии с ОКВЭД (основные и дополнительные)	
1.7. Средняя численность работников за предыдущий год (в том числе работающих по гражданско-правовым договорам и по совместительству), человек	
1.8. Численность работников на момент подачи заявки, в том числе работающих: - по трудовым договорам - по договорам ГПХ	
1.9. Планируется ли в текущем году увеличение численности работников. Если "да", то указать кол-во дополнительно создаваемых рабочих мест	
1.10. Акционеры (участники), имеющие доли в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) заявителя и доли их участия	
1.11. Руководитель организации (Ф.И.О., телефон)	
1.12. Сведения о видах получаемой государственной поддержки, сроки получения которой не истекли на дату подачи заявки	
1.13. Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, определяемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируемый по всем видам деятельности и применяемый по всем налоговым режимам, без учета НДС (тыс. руб.): - за предыдущий год; - за текущий год (указать период)	
1.14. Сумма начисленных и уплаченных в бюджет в предыдущем году (тыс. руб.): - налогов; - взносов в ПФ РФ и ФСС	
1.15. Сумма начисленных и уплаченных в бюджет в текущем году (тыс. руб.): (указать период)	

- налогов; - взносов в ПФ РФ и ФСС	
2. Информация по приобретенному оборудованию	
2.1. Наименование оборудования	
2.2. Общая сумма стоимости оборудования по договору, в том числе стоимость монтажа оборудования (рублей)	
2.3. Сумма запрашиваемой субсидии, рублей	

Настоящим подтверждаю, что организация не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства). Принимаю обязательство по сохранению количества рабочих мест на момент подачи заявки в течение 6 месяцев со дня получения поддержки.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

(Форма № 34)

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**размера субсидирования части затрат, связанных с  
приобретением оборудования**

по договору N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Субъект МиСП: \_\_\_\_\_

Наименование оборудования: \_\_\_\_\_

№ п/п	Стоимость оборудования, в том числе стоимость монтажа оборудования	Номер, дата п/п, подтверждающего оплату оборудования	Процент субсиди- рования (%)	Сумма субсидии (руб.) (гр. 2 * гр. 4 / 100)
1	2	3	4	5
1.			50	

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М.П.

(Форма № 35)

**О Т Ч Е Т**

**об использовании оборудования**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта малого или среднего  
предпринимательства)

Показатели	Отчет предыду- щего года	I квартал 20_ года	Полугодие 20_ года	9 месяцев 20_ года	Год
1	2	3	4	5	6
Приобретено оборудование стоимостью (тыс. рублей)					
Дата введения в эксплуатацию оборудования					
Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, определяемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о					



налогах и сборах, суммируемый по всем видам деятельности и применяемый по всем налоговым режимам, без учета НДС (тыс. руб.)					
Произведено продукции/услуг (натуральных единиц)					
Начислено налогов всего (тыс. рублей), в том числе (по видам налогов):					
Среднесписочная численность, чел.					
Средняя заработная плата, руб.					
Объем основных средств (тыс. рублей)					
Количество выпускаемых видов продукции (услуг)					
Освоено новых технологий, производств (перечислить)					
Получено субсидии за отчетный период, рублей					
Использовано субсидии на цели (перечислить)					

Применяемый режим налогообложения \_\_\_\_\_  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись руководителя) (расшифровка подписи)  
 М.П.

(Форма № 36)

### З А Я В К А

**на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально-ориентированную деятельность**

\_\_\_\_\_  
 (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года.

1. Информация о заявителе:	
1.1. Юридический адрес:	
1.2. Почтовый адрес:	
1.3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	

1.4. ИНН/КПП:	
1.5. Телефон/факс:	
1.6. Виды осуществляемой деятельности в соответствии с ОКВЭД (основные и дополнительные)	
1.7. Среднесписочная численность работников за предыдущий год, чел.	
1.8. Среднесписочная численность работников за истекший квартал текущего года (нарастающим итогом с начала года), чел.:	
1.9. Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, определяемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируемый по всем видам деятельности и применяемый по всем налоговым режимам, за предыдущий календарный год, без НДС, (тыс. руб.)	
1.10. Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, определяемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируемый по всем видам деятельности и применяемый по всем налоговым режимам, на дату подачи заявки, без НДС, (тыс. руб.)	
1.11. Акционеры (участники), имеющие более 5% в уставном капитале, и их доли в уставном капитале Претендента:	
1.12. Ф.И.О., телефон, e-mail руководителя:	
1.13. Ф.И.О., телефон, e-mail главного бухгалтера:	

Принимаю обязательство по сохранению количества рабочих мест на момент подачи заявки в течение 2-х лет со дня получения поддержки

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)  
М.П.

(Форма) № 37

### РАСЧЕТ

**целевых расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, связанных с непосредственной реализацией проектов социальной направленности, подлежащих компенсации**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта малого или среднего бизнеса)

№ п/п	Наименование целевого расхода	Документ - основание произведенного расхода	Дата оплаты	Сумма
1	2	3	4	5
1.	Расходы на строительство (реконструкцию) производственных зданий, строений, сооружений - ВСЕГО, в том числе:			

№ п/п	Наименование целевого расхода	Документ - основание произведенного расхода	Дата оплаты	Сумма
1	2	3	4	5
1.1.	Стоимость материальных, трудовых и технических ресурсов			
2.	Расходы на приобретение основных средств - ВСЕГО, в том числе:			
2.1.	Земельные участки под строительство производственных зданий			
2.2.	Здания и помещения (за исключением жилые)			
2.3.	Автотранспортные средств (за исключением легковые автомобили)			
2.4.	Оборудование и инвентарь, в том числе офисное, производственное, спортивное и иное оборудование и инвентарь			
3.	Иные виды расходов, связанных с непосредственной реализацией проектов социальной направленности, - ВСЕГО, в том числе:			
3.1.	Технологическое присоединение к инженерной инфраструктуре (электрические сети, водоснабжение, водоотведение и др.)			
3.2.	Аренда зданий, помещений, жилищно-коммунальные услуги, электроэнергия, программное обеспечение, обучение сотрудников, доставка и установка оборудования и инвентаря, передача прав на франшизу (паушальный взнос) и иные виды расходов			
ВСЕГО произведено целевых расходов:				
Сумма запрашиваемой СУБСИДИИ:				

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(Форма) № 38

### РАСЧЕТ

целевых расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, связанных с непосредственной реализацией проектов социальной направленности, подлежащих субсидированию

\_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта малого или среднего бизнеса)

№ п/п	Наименование целевого расхода	Документ-основание для проведения платежа	Сумма
1	2	3	4
1.	Расходы на строительство (реконструкцию) производственных зданий, строений, сооружений - ВСЕГО, в том числе:		

1.1.	Стоимость материальных, трудовых и технических ресурсов	
2.	Расходы на приобретение основных средств - ВСЕГО, в том числе:	
2.1.	Земельные участки под строительство производственных зданий	
2.2.	Здания и помещения (за исключением жилые)	
2.3.	Автотранспортные средств (за исключением легковые автомобили)	
2.4.	Оборудование и инвентарь, в том числе офисное, производственное, спортивное и иное оборудование и инвентарь	
3.	Иные виды расходов, связанных с непосредственной реализацией проектов социальной направленности, - ВСЕГО, в том числе:	
3.1.	Технологическое присоединение к инженерной инфраструктуре (электрические сети, водоснабжение, водоотведение и др.)	
3.2.	Аренда зданий, помещений, жилищно-коммунальные услуги, электроэнергия, программное обеспечение, обучение сотрудников, доставка и установка оборудования и инвентаря, передача прав на франшизу (паушальный взнос) и иные виды расходов	
ВСЕГО целевых расходов:		
Сумма запрашиваемого финансирования:		

Произведено целевых расходов за счет собственных средств:

№ п/п	Наименование целевого расхода	Документ - основание для произведенного расхода	Дата оплаты	Сумма
1	2	3	4	5
1.	Расходы на строительство (реконструкцию) производственных зданий, строений, сооружений - ВСЕГО, в том числе:			
1.1.	Стоимость материальных, трудовых и технических ресурсов			
2.	Расходы на приобретение основных средств - ВСЕГО, в том числе:			
2.1.	Земельные участки под строительство производственных зданий			
2.2.	...			
3.	Иные виды расходов, связанных с непосредственной реализацией проектов социальной направленности, - ВСЕГО, в том числе:			
3.1.	Технологическое присоединение к инженерной инфраструктуре			

	(электрические сети, водоснабжение, водоотведение и др.)			
3.2.	...			
ВСЕГО произведено целевых расходов за счет собственных средств:				

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(Форма) № 39

## СВЕДЕНИЯ

**о численности и заработной плате работников субъекта малого и среднего предпринимательства, осуществляющего социально ориентированную деятельность**

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Наименование показателя	№ строки	Средняя численность (человек)		Фонд начисленной заработной платы (рублей)		Выплаты социального характера (рублей)	
		на дату подачи заявки	за предыдущий год, предшествующий году подачи заявки	на дату подачи заявки	за предыдущий год, предшествующий году подачи заявки	на дату подачи заявки	за предыдущий год, предшествующий году подачи заявки
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего (стр. 02 + 03 + 04 + 05)	01						
в том числе: работники списочного состава (без внешних совместителей) <*>	02						
внешние совместители <*>	03						
работники, выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера <***>	04						
другие лица несписочного состава	05	X	X				

Наименование показателя	№ строки	Средняя численность (человек)		Фонд начисленной заработной платы (рублей)		Выплаты социального характера (рублей)	
		на дату подачи заявки	за предыдущий год, предшествующий году подачи заявки	на дату подачи заявки	за предыдущий год, предшествующий году подачи заявки	на дату подачи заявки	за предыдущий год, предшествующий году подачи заявки
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего инвалиды, граждане пожилого возраста, лица, находящиеся в трудной жизненной ситуации, женщины, имеющие детей в возрасте до 7 лет, сироты, выпускники детских домов, а также лица, освобожденные из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения отбора (стр. 07 + 08 + 09 + 10 + 11 + 12 + 13)	06						
в том числе: инвалиды	07						
граждане пожилого возраста	08						
лица, находящиеся в трудной жизненной ситуации	09						
женщины, имеющие детей в возрасте до 7 лет	10						
сироты	11						
выпускники детских домов	12						
лица, освобожденные из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения отбора	13						

<\*> Показывается среднесписочная численность работников.

<\*>> Средняя численность совместителей исчисляется пропорционально фактически отработанному времени.

<\*\*\*> Средняя численность исчисляется исходя из учета этих работников за каждый календарный день, как целых единиц в течение всего срока действия договора.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

Указать применяемую систему (режим) налогообложения

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_».

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «15» июня 2017 г. № 579-пп**

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
**к Подпрограмме**  
**«Инновационное развитие**  
**Магаданской области»**  
**на 2014-2020 годы»**

**«П О Л О Ж Е Н И Е**

**о Порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства Магаданской области, осуществляющим  
инновационную деятельность**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок, условия, цели предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим инновационную деятельность на территории Магаданской области, и требования к отчетности об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей, порядка предоставления субсидии в рамках реализации основного мероприятия «Поддержка инновационных проектов» (далее – мероприятие) Подпрограммы «Инновационное развитие Магаданской области» на 2014-2020 годы» (далее – Подпрограмма) государственной программы Магаданской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Магаданской области» на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 20 ноября 2013 г. № 1146-па (далее – государственная программа).

2. Целью предоставления субсидий является оказание государственной поддержки инновационных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства путем возмещения части затрат,



понесенных в связи с осуществлением следующих видов инновационной деятельности (далее – поддержка инновационных проектов);

- подготовка и осуществление государственной регистрации исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или на средства индивидуализации;

- осуществление сертификации и стандартизации новых процессов, продуктов и изделий;

- обмен инновациями между организациями и иными лицами (трансферт инноваций);

- приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности по лицензионным (сублицензионным) договорам на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей.

3. Министерство экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области является получателем бюджетных средств, до которого в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, и выступает в качестве главного распорядителя как получателя бюджетных средств (далее – Министерство).

4. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

5. Субсидии на поддержку инновационных проектов предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, отвечающим условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ).

6. Условиями предоставления субсидии на поддержку инновационных проектов являются:

- соблюдение субъектом малого и среднего предпринимательства цели предоставления субсидии;

- заключение Соглашения, которое в обязательном порядке предусматривает:

- обязанность получателя субсидии обеспечить достижение целевых показателей результативности предоставления субсидии, установленных Соглашением;

- обязанность получателя субсидии обеспечить своевременное предоставление отчетности о достижении целевых показателей результативности предоставления субсидии;

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7. В соответствии с соглашением о сотрудничестве, заключенным между Министерством и Некоммерческой организацией «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» (далее – Фонд), прием заявок на получение субсидии и документов к ним от субъектов малого и среднего предпринимательства в целях проведения экспертизы на соответствие требованиям настоящего Положения осуществляет Фонд.

8. Для получения субсидии на поддержку инновационных проектов субъект малого и среднего предпринимательства (далее – заявитель) представляет в Фонд с 01 по 20 число каждого месяца, в декабре до 10 числа, заявку (в произвольной форме) с приложением следующих документов:

- копии учредительных документов (для юридических лиц);
- копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуального

предпринимателя);

- документы, подтверждающие соответствие заявителя условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ;

- бухгалтерский баланс или декларации, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на последнюю отчетную дату;

- проект, содержащий информацию о необходимости осуществления инновационной деятельности в рамках реализуемого проекта, социальной значимости проекта, планах реализации проекта;

- расчет затрат реализации видов или одного из видов инновационной деятельности;

- копии платежных документов, подтверждающих произведенные расходы по реализации видов или одного из видов инновационной деятельности;

- копии документов – правового обоснования понесенных расходов по реализации видов или одного из видов инновационной деятельности, а именно:

- а) копию договора на оказание услуг по сертификации и стандартизации новых процессов, продуктов и изделий;

- б) копию договора на оказание услуг по обмену инновациями (трансферт инноваций);

- в) копию договора на оказание услуг по государственной регистрации исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или на средства индивидуализации;

- г) копию лицензионного (сублицензионного) договора на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей.

Представленные заявителем документы должны быть оформлены на русском языке, копии документов надлежаще оформлены и заверены заявителем. Документы не должны содержать подчисток и исправлений.

Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

9. При подаче заявки и документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц, дата выдачи которой не превышает одного месяца на момент подачи документов (для юридических лиц);
- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, дата выдачи которой не превышает одного месяца на момент подачи документов (для индивидуальных предпринимателей);
- справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

10. После получения заявок и документов на предоставление субсидий, указанных в пунктах 8 - 9 настоящего Положения, Фонд:

- проводит экспертизу поступивших заявок и документов, прилагаемых к ним, на соответствие требованиям настоящего Положения;

- готовит заключение рекомендательного характера о соответствии либо несоответствии представленного пакета документов требованиям настоящего Положения;

- в срок до 30 числа каждого месяца направляет заявки, прилагаемые к ним документы и заключения в Министерство для организации рассмотрения их комиссией по рассмотрению заявок о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим инновационную деятельность (далее – комиссия), состав и положение о деятельности которой утверждаются приказом Министерства.

11. После получения из Фонда документов на предоставление субсидий Министерство в течение 5 рабочих дней с момента их поступления проверяет полученные документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и в случае отсутствия в составе поступившей заявки документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, представляемых заявителем по собственной инициативе, самостоятельно получает их в рамках межведомственного взаимодействия.

12. В течение 30 рабочих дней с момента поступления Министерство передает документы субъектов малого и среднего предпринимательства на рассмотрение комиссии.

Рассмотрение документов комиссией осуществляется в срок не более 3 рабочих дней с момента направления их членам комиссии.

По результатам рассмотрения документов комиссией принимается решение о соответствии или несоответствии субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям настоящего Положения.

Решение комиссии носит рекомендательный характер.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии и в срок не более 2-х рабочих дней с даты оформления протокола направляется в Министерство для принятия

решения о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства.

Министерство в срок не более 2-х рабочих дней с момента получения протокола комиссии принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- не представлены (представлены не в полном объеме) документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, или представлены недостоверные сведения и документы;
- несоответствие представленных документов, предусмотренных настоящим Положением, требованиям, определенным настоящим Положением;
- субъектами малого и среднего предпринимательства не выполнены показатели результативности по ранее заключенным Соглашениям на предоставление субсидии, при условии их установления Соглашением на предоставление субсидии в период действия государственной программы;
- ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки, оказываемой однократно в отношении одного и того же субъекта малого и среднего предпринимательства и совпадающей по условиям оказания, включая форму, вид и сроки оказания поддержки, и сроки ее оказания не истекли;
- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

- несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства условиям, указанным в пункте 5 настоящего Положения, и требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Положения;

- отсутствие лимитов бюджетных ассигнований на реализацию подпункта 3.1 «Мероприятие «Организация субсидирования части затрат, понесенных в связи с осуществлением инновационной деятельности» пункта 3 «Основное мероприятие «Поддержка инновационных проектов» приложения № 4 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка по всем источникам финансирования на реализацию Подпрограммы «Инновационное развитие Магаданской области» на 2014-2020 годы» к Подпрограмме государственной программы.

14. Отказ в предоставлении субсидии в письменной форме направляется Министерством в адрес субъекта малого и среднего предпринимательства, которому отказано в предоставлении субсидии, в течение 5-ти рабочих дней с даты принятия такого решения, с указанием причин отказа.

15. Субсидия предоставляется в размере 70% документально подтвержденных затрат, при этом общий размер субсидии на одного получателя не может превышать 0,3 млн. рублей.

16. С субъектами малого и среднего предпринимательства, по которым принято решение о предоставлении субсидий, Министерство в течение 5-ти рабочих дней, с даты принятия такого решения, заключает Соглашение о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой приказом министерства финансов Магаданской области.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении значения целевых показателей результативности, а также сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении целевых показателей результативности.

Предоставление и использование субсидии осуществляется после заключения Соглашения между Министерством и субъектами малого и среднего предпринимательства.

17. Требования, которым получатели субсидии должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Магаданской области субсидий (грантов), бюджетных инвестиций, представленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Магаданской области;

- получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких



юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов<sup>1</sup>;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Магаданской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения.

18. Министерством в течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидий направляется заявка на финансирование в министерство финансов Магаданской области, которое в течение 4-х рабочих дней с момента поступления заявки перечисляет средства на счет Министерства, открытый в Территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня поступления бюджетных средств на счет Министерства, направляет в отношении каждого получателя субсидии оформленный в установленном порядке платежный документ на перечисление средств на счет получателя открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

19. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. Получатели субсидии несут ответственность за нецелевое использование субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Министерство, а также органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Министерство имеет право осуществлять проверку соответствия действительности сведений, содержащихся в представляемых субъектами

---

<sup>1</sup> Для юридических лиц

малого и среднего предпринимательства документах на получение субсидии.

21. В случае установления Министерством или получения от органов государственного финансового контроля Магаданской области информации о фактах нарушения получателями субсидии порядка, целей и условий предоставления и использования субсидии, предусмотренных настоящим Положением, в том числе указания в документах, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями субсидии, недостоверных сведений, Министерство направляет получателям субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 10-ти рабочих дней с даты установления указанных фактов с указанием платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

Получатель субсидии в течение 10-и рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в областной бюджет перечисляет субсидии в областной бюджет.

22. В случае невозврата в установленный срок субсидии Министерство принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

23. Остаток субсидии, предоставленной получателю субсидии, но не использованной в отчетном финансовом году в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, подлежит возврату в областной бюджет.

Остатки субсидий, неиспользованные в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан перечислить в областной бюджет в течение первых 15-ти рабочих дней текущего финансового года.

В случае невозврата в областной бюджет остатка субсидий, выделенных субъектам малого и среднего предпринимательства, указанные средства подлежат взысканию в установленном действующим законодательством порядке.

24. Получатели субсидии несут ответственность за представление заведомо ложных, не соответствующих действительности сведений, содержащихся в представляемых документах на получение субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_».