



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» декабря 2014 г. № 1133-пп

г. Магадан

Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки работникам организаций социального обслуживания Магаданской области

В целях реализации постановления Правительства Магаданской области от 11 декабря 2014 г. № 1037-пп «Об установлении мер социальной поддержки и стимулирования работников организаций социального обслуживания Магаданской области» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки работникам организаций социального обслуживания Магаданской области.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01 января 2015 года.

Губернатор
Магаданской области

В. Печеный

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Магаданской области
от «26» декабря 2014 г. № 1133-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления мер социальной поддержки работникам
организаций социального обслуживания Магаданской области**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления мер социальной поддержки работникам организаций социального обслуживания Магаданской области, предоставляющих социальные услуги в форме социального обслуживания на дому (далее – организации социального обслуживания).

2. Выплата ежемесячной денежной компенсации на приобретение одежды, обуви и инвентаря (далее – денежная компенсация) осуществляется медицинским сестрам и социальным работникам организаций социального обслуживания.

Денежная компенсация выплачивается ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

3. Денежная компенсация расходов по проезду при исполнении служебных обязанностей на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в пригородном и междугородном сообщении (далее – компенсация расходов по проезду) выплачивается при условии, если профессиональная деятельность работников организаций социального обслуживания связана с разъездами, и работа в данных организациях является основным местом работы.

Для компенсации расходов по проезду работник организации социального обслуживания подает руководителю в письменной форме

заявление, в котором указывается дата и цель поездки, с приложением проездных документов, подтверждающих расходы по проезду.

Решение о выплате компенсации расходов по проезду принимается руководителем в течение трех рабочих дней со дня получения заявления.

4. Работники организаций социального обслуживания вправе использовать личный транспорт в целях оказания социальных услуг.

Использование личного транспорта в целях оказания социальных услуг осуществляется на основании письменного заявления работника организации социального обслуживания на имя руководителя, приказа руководителя и путевых листов.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о регистрации транспортного средства (с предъявлением оригинала);
- копия паспорта транспортного средства (с предъявлением оригинала).

В приказе указываются идентификационные данные транспортного средства (марка и номер государственного регистрационного знака).

Денежная компенсация за использование личного транспорта в целях оказания социальных услуг (далее – денежная компенсация за использование личного транспорта) выплачивается работникам организаций социального обслуживания за понесенные затраты по приобретению горюче-смазочных материалов.

Расходы на приобретение горюче-смазочных материалов рассчитываются на основании километража, указанного в путевом листе, и норм расходов горюче-смазочных материалов, утвержденных локальным актом организации социального обслуживания.

Для получения денежной компенсации за использование личного транспорта работник организации социального обслуживания подает руководителю в письменной форме заявление с указанием

идентификационных данных транспортного средства (марки и номера государственного регистрационного знака), которое использовалось в целях оказания социальных услуг:

К заявлению прилагаются:

- путевые листы с указанием маршрута поездки и километража;
- документы, подтверждающие фактические затраты (счета, квитанции, кассовые чеки и др.).

Решение о выплате денежной компенсации за использование личного транспорта и ее размере принимается руководителем в течение трех рабочих дней со дня получения заявления.
