



Министерство физической культуры и спорта Липецкой области

ПРИКАЗ

г. Липецк

«05» июня 2026 года

№ 111 - н

Об утверждении Порядка предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, являющимся региональными спортивными федерациями или некоммерческими организациями, развивающими на территории Липецкой области соответствующий вид спорта, на организацию и проведение физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий по футболу, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Липецкой области, и (или) обеспечение участия команд Липецкой области во всероссийских и (или) межрегиональных физкультурных мероприятиях по футболу

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года № 207 «Об исполнительных органах Липецкой области и структурных подразделениях Правительства Липецкой области, имеющих статус юридического лица, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие физической культуры и спорта Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 21 декабря 2023 года № 740 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие физической культуры и спорта Липецкой области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, являющимся региональными спортивными федерациями или некоммерческими

организациями, развивающими на территории Липецкой области соответствующий вид спорта, на организацию и проведение физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий по футболу, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Липецкой области, и (или) обеспечение участия команд Липецкой области во всероссийских и (или) межрегиональных физкультурных мероприятиях по футболу.

Министр физической
культуры и спорта
Липецкой области



А.А. Митин

Приложение
к приказу
министерства
физической культуры и
спорта Липецкой области
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидии
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
являющимся региональными
спортивными федерациями или
некоммерческими организациями,
развивающими на территории
Липецкой области
соответствующий вид спорта,
на организацию и проведение
физкультурных мероприятий
и массовых спортивных
мероприятий по футболу,
включенных в календарный
план официальных
физкультурных мероприятий
и спортивных мероприятий
Липецкой области, и (или)
обеспечение участия команд
Липецкой области во
всероссийских и (или)
межрегиональных физкультурных
мероприятиях по футболу»

**Порядок предоставления субсидии социально ориентированным
некоммерческим организациям, являющимся региональными
спортивными федерациями или некоммерческими организациями,
развивающими на территории Липецкой области соответствующий вид
спорта, на организацию и проведение физкультурных мероприятий и
массовых спортивных мероприятий по футболу, включенных в
календарный план официальных физкультурных мероприятий и
спортивных мероприятий Липецкой области, и (или) обеспечение
участия команд Липецкой области во всероссийских и (или)
межрегиональных физкультурных мероприятиях по футболу**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, являющимся региональными спортивными

федерациями или некоммерческими организациями, развивающими на территории Липецкой области соответствующий вид спорта, на организацию и проведение физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий по футболу, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Липецкой области, и (или) обеспечение участия команд Липецкой области во всероссийских и (или) межрегиональных физкультурных мероприятиях по футболу в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и проведения отбора получателей указанной субсидии (далее соответственно - субсидия, Закон об областном бюджете, отбор).

Целью предоставления субсидии является организация и проведение физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий по футболу, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Липецкой области, и (или) обеспечение участия команд Липецкой области во всероссийских и (или) межрегиональных физкультурных мероприятиях по футболу в соответствии с Паспортом комплекса процессных мероприятий «Развитие физической культуры, массового спорта и спорта высших достижений» государственной программы Липецкой области «Развитие физической культуры и спорта Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 21 декабря 2023 года N 740 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие физической культуры и спорта Липецкой области».

Субсидии предоставляются в порядке финансового обеспечения затрат.

2. Субсидия предоставляется министерством физической культуры и спорта Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Министерство), в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Информация о субсидии в течение 10 рабочих дней со дня следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до министерства размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации ([http: budget.gov.ru](http://budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала).

4. Субсидия предоставляется и подлежит использованию в соответствии со следующими направлениями расходов:

оплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское

страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

приобретение спортивного инвентаря, спортивного оборудования и технических средств для проведения физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий по футболу на территории Липецкой области;

аренда спортивных сооружений для проведения физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий по футболу на территории Липецкой области;

медицинское обслуживание во время проведения физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий по футболу на территории Липецкой области;

приобретение спортивной экипировки для команд Липецкой области - участников всероссийских и (или) межрегиональных физкультурных мероприятий по футболу;

командирование и участие команд Липецкой области во всероссийских и (или) межрегиональных физкультурных мероприятиях по футболу (проезд, проживание, питание, стартовые (целевые, заявочные) взносы, страхование участников, расходы на оплату услуг по проведению исследований на предмет наличия новой коронавирусной инфекции (COVID-19));

оплата расходов, предусмотренных нормативным правовым актом Правительства Липецкой области, определяющим порядок финансирования официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Липецкой области, проводимых за счет средств областного бюджета.

5. Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям, являющимся региональными спортивными федерациями, или некоммерческими организациями, развивающими на территории Липецкой области соответствующий вид спорта, соответствующим категории, требованиям, условиям, критерию, установленным настоящим Порядком (далее - участник отбора), и прошедшим отбор.

Отбор осуществляется Министерством на конкурентной основе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора категории, требованиям, условиям, критерию отбора и очередности поступления заявок.

Отбор осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной

системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

6. В целях проведения отбора Министерство не позднее 01 июля года предоставления субсидии формирует в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора и публикует его на едином портале.

7. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение):

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Липецкой области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

8. Участник отбора должен соответствовать следующим условиям предоставления субсидии на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Липецкой области;

у участника отбора отсутствует задолженность по заработной плате;

наличие у участника отбора в сведениях о государственной регистрации юридического лица видов экономической деятельности в сфере физической культуры и спорта.

Участник отбора должен соответствовать следующему критерию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

организация и проведение физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий по футболу, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Липецкой области, в году, предшествующем году предоставления субсидии, - не менее 3.

9. Участник отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса

системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

устава;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате;

копий утвержденных положений и протоколов организованных и проведенных физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий по футболу, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Липецкой области, в году, предшествующем году предоставления субсидии;

перечня физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий по футболу, планируемых для организации и проведения, по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

расчета необходимого объема субсидии на организацию и проведение физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий по футболу, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет».

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Министерству не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

10. Должностное лицо, уполномоченное приказом министерства (далее - уполномоченное лицо), в рамках межведомственного электронного взаимодействия запрашивает на дату рассмотрения заявки в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем открытия доступа министерства в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам, и на дату заключения соглашения в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем субсидии, следующие документы:

1) информацию министерства финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций;

2) информацию министерства имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по арендной плате перед Липецкой областью.

Участник отбора вправе предоставить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

11. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, производится путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка участника отбора на соответствие категории, требованиям, условиям, критериям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком, осуществляется министерством исходя из представленных участником отбора и запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия министерством документов, а также автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в рамках реализации бюджетного полномочия министерства по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Министерство в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем открытия доступа министерству в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам, осуществляет проверку на соответствие участника отбора категории, требованиям, условиям, критериям, указанным в пунктах 5, 7 и 8 настоящего Порядка, а также документов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям.

Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком категориям, требованиям, условиям (далее - получатель субсидии).

12. По результатам отбора уполномоченное лицо в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, готовит проект соглашения и направляет его для подписания получателю субсидии в системе «Электронный бюджет».

В течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» получатель субсидии подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии в системе «Электронный бюджет». Получатели субсидии, не подписавшие соглашения в указанный срок и не направившие возражения по проекту соглашения, признаются уклонившимися от заключения соглашений и утрачивают право на получение субсидии по результатам отбора.

Министр физической культуры и спорта Липецкой области в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем субсидии, подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

13. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Липецкой области, в системе «Электронный бюджет», за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в системе «Электронный бюджет». В случае не заключения соглашения субсидия не перечисляется.

14. В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Внесение изменений в соглашение (расторжение соглашения) осуществляется на основании дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Липецкой области.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашения, являются:

запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

15. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном

бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидии для каждого получателя субсидии пропорционально уменьшается и определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя субсидии;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

16. Субсидия предоставляется в размере, указанном в расчете необходимого объема субсидии, представленном получателем субсидии, но не более объема средств, предусмотренного Законом об областном бюджете.

Субсидия перечисляется получателю субсидии одновременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения:

1) уполномоченное лицо:

подготавливает проект приказа о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий;

2) министр физической культуры и спорта Липецкой области подписывает приказ о выплате субсидий.

Перечисление субсидий с лицевого счета Министерства на счета получателей субсидий, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 10 рабочего дня со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

17. Получатели субсидии представляют в Министерство через систему «Электронный бюджет»:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристики;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчетным периодом является квартал. Отчеты за 1 квартал, 6 месяцев, 9 месяцев финансового года представляются не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным периодом. Отчеты за 12 месяцев финансового года представляются не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным периодом.

Отчеты представляются по формам, утвержденным соглашением.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов. В случае соответствия представленной получателем субсидии отчетности установленным формам отчеты принимаются министерством, а в случае несоответствия отчеты дорабатываются получателем субсидии в срок, не позднее 10 рабочих дней со дня уведомления получателя субсидии о необходимости их доработки.

18. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

19. Результатом предоставления субсидии является количество организованных и проведенных физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий по футболу, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Липецкой области.

Характеристикой является количество человек, принявших участие в физкультурных и массовых спортивных мероприятиях по футболу.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии, а также значения характеристики устанавливаются в соглашении.

20. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. Министерством проводится мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

22. Возврат средств субсидии в бюджет Липецкой области, а также уплата пени в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае не достижения значения результата предоставления субсидии в установленные в соглашении сроки, осуществляется в размере, порядке и сроки, установленные соглашением.

23. При увеличении объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, при наличии получателей

субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, распределяет сумму бюджетных средств между получателями субсидии пропорционально причитающейся сумме субсидии с учетом ранее выплаченной субсидии, издает приказ о выплате субсидии и перечисляет бюджетные средства в соответствии с настоящим Порядком.

24. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

25. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

26. Возврат неиспользованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидии
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
являющимся региональными
спортивными федерациями или
некоммерческими организациями,
развивающими на территории
Липецкой области
соответствующий вид спорта,
на организацию и проведение
физкультурных мероприятий
и массовых спортивных мероприятий
по футболу, включенных
в календарный план
официальных физкультурных
мероприятий и спортивных
мероприятий Липецкой области,
и (или) обеспечение участия
команд Липецкой области
во всероссийских и (или)
межрегиональных спортивных
мероприятиях по футболу

Перечень физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий
по футболу, планируемых для организации и проведения

_____ (полное наименование некоммерческой организации)

Таблица

п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Планируемый охват участников

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: «__» _____ г.
М.П.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидии
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
являющимся региональными
спортивными федерациями или
некоммерческими организациями,
развивающими на территории
Липецкой области
соответствующий вид спорта,
на организацию и проведение
физкультурных мероприятий
и массовых спортивных мероприятий
по футболу, включенных
в календарный план
официальных физкультурных
мероприятий и спортивных
мероприятий Липецкой области,
и (или) обеспечение участия
команд Липецкой области
во всероссийских и (или)
межрегиональных спортивных
мероприятиях по футболу

Расчет необходимого объема субсидии на организацию и проведение
физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий по
футболу

_____ (полное наименование некоммерческой организации)

Таблица

	Наименование статьи расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы - чел., мес., шт. и т.д.)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
(наименование мероприятия)					

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Подпись бухгалтера организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: «__» _____ г.
М.П.