



УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28 апреля 2026 года

г. Липецк

№ 77-И

О внесении изменений
в приказ управления ветеринарии
Липецкой области от 25 июня 2012 года № 33
«Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги по регистрации
специалистов в области ветеринарии, не являющихся
уполномоченными лицами органов и организаций,
входящих в систему Государственной ветеринарной
службы Российской Федерации, занимающихся
предпринимательской деятельностью в области
ветеринарии на территории Липецкой области»

По результатам проведенного мониторинга нормативных правовых актов
управления ветеринарии Липецкой области приказываю:

Внести в приказ управления ветеринарии Липецкой области от 25 июня 2012
года № 33 «Об утверждении административного регламента предоставления
государственной услуги по регистрации специалистов в области ветеринарии, не
являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему
Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся
предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории
Липецкой области» («Липецкая газета», 2012, 4 июля; 2013, 30 октября; 2016, 8
июня; 2017, 12 января; 2018, 19 октября; 2019, 13 февраля; «Официальный интернет-
портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2021, 19 апреля, 27 июля; 2023,
3 апреля, «Липецкая газета», 2023, 24 ноября; «Официальный интернет-портал
правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2024, 16 октября; 2025, 29 декабря)
следующие изменения:

в приложении к приказу:

- 1) в пункте 21 слова «в форме 1 раздела V» заменить словами «в разделе V»;

2) в приложении к административному регламенту предоставления государственной услуги по регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Липецкой области:

а) раздел III изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги»

Таблица 2

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов и (или) информации
Результат предоставления государственной услуги:			
«Свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии»			
1.1	Срег	1) заявление о предоставлении государственной услуги по форме (форма 1 раздела V настоящего приложения); 2) документ, удостоверяющий личность заявителя; 3) документ об образовании; 4) документы, подтверждающие изменение фамилии, имени или отчества (при наличии) в случае различия фамилии, имени или отчества (при наличии), указанных в документе, удостоверяющем личность заявителя, или документе об образовании; 5) согласие на обработку персональных данных по форме (форма 1.1 раздела V настоящего приложения)	1) личное обращение в управление – О, К; 2) личное обращение в МФЦ – О, К; 3) почтовое отправление – О, К; 4) ЕПГУ – Эл
1.2	УПрег	1) заявление о предоставлении государственной услуги по форме (форма 1 раздела V настоящего приложения); 2) документ, удостоверяющий личность заявителя; 3) документ об образовании; 4) документы, подтверждающие изменение фамилии, имени или отчества (при наличии) в случае различия фамилии, имени или отчества (при наличии), указанных в документе, удостоверяющем личность заявителя, или документе об образовании;	1) личное обращение в управление – О, К; 2) личное обращение в МФЦ – О, К; 3) почтовое отправление – О, К; 4) ЕПГУ – Эл

		<p>5) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя;</p> <p>6) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;</p> <p>7) согласие на обработку персональных данных по форме (форма 1.1 раздела V настоящего приложения)</p>	
Результат предоставления государственной услуги:			
«Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии»			
1.3	Спер	<p>1) заявление о предоставлении государственной услуги по форме (форма 1 раздела V настоящего приложения);</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность заявителя;</p> <p>3) документ об образовании;</p> <p>4) документы, подтверждающие изменение фамилии, имени или отчества (при наличии) в случае различия фамилии, имени или отчества (при наличии), указанных в документе, удостоверяющем личность заявителя, или документе об образовании;</p> <p>5) согласие на обработку персональных данных по форме (форма 1.1 раздела V настоящего приложения)</p>	<p>1) личное обращение в управление – О, К;</p> <p>2) личное обращение в МФЦ – О, К;</p> <p>3) почтовое отправление – О, К;</p> <p>4) ЕПГУ – 3эл</p>
1.4	УПпер	<p>1) заявление о предоставлении государственной услуги по форме (форма 1 раздела V настоящего приложения);</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность заявителя;</p> <p>3) документ об образовании;</p> <p>4) документы, подтверждающие изменение фамилии, имени или отчества (при наличии) в случае различия фамилии, имени или отчества (при наличии), указанных в документе, удостоверяющем личность заявителя, или документе об образовании;</p> <p>5) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя;</p> <p>6) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;</p> <p>7) согласие на обработку персональных данных по форме (форма 1.1 раздела V настоящего приложения)</p>	<p>1) личное обращение в управление – О, К;</p> <p>2) личное обращение в МФЦ – О, К;</p> <p>3) почтовое отправление – О, К;</p> <p>4) ЕПГУ – 3эл</p>
Результат предоставления государственной услуги:			

«Решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии»			
1.5	Спрек	<p>1) заявление о предоставлении государственной услуги по форме (форма 1 раздела V настоящего приложения);</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность заявителя;</p> <p>3) документы, подтверждающие изменение фамилии, имени или отчества (при наличии) в случае различия фамилии, имени или отчества (при наличии), указанных в документе, удостоверяющем личность заявителя, или документе об образовании;</p> <p>4) согласие на обработку персональных данных по форме (форма 1.1 раздела V настоящего приложения)</p>	<p>1) личное обращение в управление – О, К;</p> <p>2) личное обращение в МФЦ – О, К;</p> <p>3) почтовое отправление – О, К;</p> <p>4) ЕПГУ – Зэл</p>
1.6	УПрек	<p>1) заявление о предоставлении государственной услуги по форме (форма 1 раздела V настоящего приложения);</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность заявителя;</p> <p>3) документы, подтверждающие изменение фамилии, имени или отчества (при наличии) в случае различия фамилии, имени или отчества (при наличии), указанных в документе, удостоверяющем личность заявителя, или документе об образовании;</p> <p>4) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя;</p> <p>5) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;</p> <p>6) согласие на обработку персональных данных по форме (форма 1.1 раздела V настоящего приложения)</p>	<p>1) личное обращение в управление – О, К;</p> <p>2) личное обращение в МФЦ – О, К;</p> <p>3) почтовое отправление – О, К;</p> <p>4) ЕПГУ – Зэл</p>
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1.7	Все категории заявителей, указанных в таблице 1 раздела II настоящего приложения	1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	<p>1) личное обращение в управление – О, К;</p> <p>2) личное обращение в МФЦ – О, К;</p> <p>3) почтовое отправление – К;</p> <p>4) ЕПГУ – Зэл</p>
2. Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования			
2.1	Документы представляются (направляются) в оригинале (подлиннике) или в копии, если документы являются общедоступными, либо в копиях, заверенных должностным лицом, принимающим заявление, либо в копиях, заверенных нотариально или органами,		

	выдавшими данные документы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
2.2	Заявление о предоставлении государственной услуги заполняется заявителем разборчиво, в машинописном виде или от руки на русском языке. При заполнении не допускается использование сокращений слов и аббревиатур
2.3	При направлении заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ, формирование заявления осуществляется путем заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
2.4	Заявление о предоставлении государственной услуги, направляемое в форме электронного документа, оформляется с применением электронной подписи в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»
2.5	Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя, при обращении посредством ЕПГУ, должен удостоверяться усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи
2.6	Документы, прилагаемые к заявлению о предоставлении государственной услуги, должны быть четкими для прочтения, оформлены на русском языке
2.7	Документы, составленные на иностранном языке без дублирования записей на государственном языке Российской Федерации (русском языке), должны быть представлены с переводом на русский язык и заверены нотариально
2.8	Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов возлагается на заявителя

»;

б) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма 1

Дата подачи заявления: _____

Управление ветеринарии
Липецкой области

(наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Категория заявителя (отметить нужное в нижеследующем квадрате):	
<input type="checkbox"/>	Специалист в области ветеринарии
<input type="checkbox"/>	Уполномоченный представитель
Сведения о заявителе	
Полное наименование (ФИО)	
ОГРНИП	

ИНН	
СНИЛС	
Адрес регистрации	
Адрес проживания	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Документ, удостоверяющий личность заявителя	
Тип документа	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	
Сведения об уполномоченном представителе	
Полное наименование (ФИО)	
СНИЛС	
Адрес регистрации	
Адрес проживания	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя, с указанием его номера и даты	
Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя	
Тип документа	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	

Цель запроса о предоставлении государственной услуги (отметить нужное в нижеследующем квадрате):

Прошу зарегистрировать меня в качестве специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Липецкой области, на осуществление ветеринарной деятельности по адресу:

_____ (указать адрес (адреса) места осуществления деятельности)

Прошу переоформить свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Липецкой области,

_____ (номер, дата выдачи свидетельства)

В СВЯЗИ С _____

(указать причину: изменение фамилии и (или) имени и (или) отчества; изменение адреса места жительства; изменение адреса места осуществления предпринимательской деятельности; исправление допущенных опечаток и (или) ошибок; иное)

Прошу прекратить действие свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Липецкой области,

_____ (номер, дата выдачи свидетельства)

В СВЯЗИ С _____

(указать причину/без указания причины)

С _____

(указать дату фактического прекращения деятельности)

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (направить) мне (отметить нужное в нижеследующем квадрате):

на бумажном носителе при личном обращении в управление

на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу:

в форме электронного документа с использованием ЕПГУ (в личный кабинет)

Приложение:

1.

2.

3.

4.

5.

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись)

Форма 1.1

В управление ветеринарии Липецкой области
Липецкая область, г. Липецк, ул. Гагарина, д.60

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(адрес регистрации заявителя:
субъект Российской Федерации, город (округ/район),
населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

Сведения о документе,
удостоверяющем личность заявителя:

(название документа, серия, номер, кем и когда выдан,
дата выдачи)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного
представителя)

(адрес регистрации уполномоченного представителя:
субъект Российской Федерации, город (округ/район),
населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

Сведения о документе, удостоверяющем личность
уполномоченного представителя):

(название документа, серия, номер, кем и когда выдан,
дата выдачи)

Сведения о документе,
подтверждающем полномочия
уполномоченного представителя

(название документа, его номер и дата)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие управлению ветеринарии Липецкой области на обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, адрес регистрации, проживания (места пребывания), контактные телефоны, адрес электронной почты, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, ОГРНИП, ИНН, СНИЛС; фамилию, имя, отчество представителя субъекта персональных данных, адрес регистрации, проживания (места пребывания), контактные телефоны, адрес электронной почты, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных), СНИЛС).

Обработка персональных данных (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных и персональных данных представителя субъекта персональных данных, указанных в представленных мною сведениях в заявлении и документах, необходимых для получения государственной услуги по регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и

организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Липецкой области.

Настоящее согласие действует с даты подписания и до даты его отзыва.

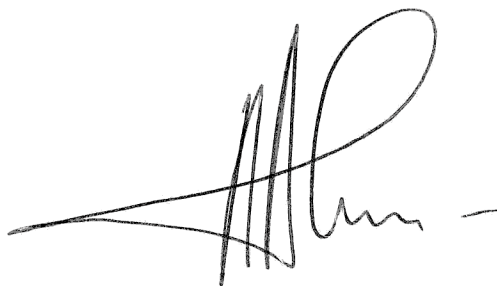
В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною заявлением в письменной форме.

Сохраняю за собой право отозвать данное согласие письменным заявлением с любой даты.

« _____ » _____ 20__ года

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)».

Начальник управления



М.М. Андреев