



**ИНСПЕКЦИЯ ГОСТЕХНАДЗОРА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

03 апреля 2026 г.

г. Липецк

№ 4-Н

О внесении изменений в приказ инспекции гостехнадзора Липецкой области от 3 апреля 2020 года № 40 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации аттракционов»

По результатам проведенного мониторинга нормативных правовых актов инспекции гостехнадзора Липецкой области приказываю:

Внести в приказ инспекции гостехнадзора Липецкой области от 3 апреля 2020 года № 40 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации аттракционов» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2020, 7 апреля, 18 сентября; 2021, 22 октября; 2023, 15 сентября, 21 ноября) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «постановлением администрации Липецкой области от 09 августа 2011 года № 282 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Липецкой области, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг», распоряжением администрации Липецкой области от 10 февраля 2010 года № 34-р «Об утверждении Положения о государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Липецкой области» заменить словами «постановлением Правительства Липецкой области от 26 октября 2023 года № 577 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Липецкой области, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»;

2) приложение к приказу изложить в следующей редакции:

«Приложение
к приказу инспекции гостехнадзора
Липецкой области «Об утверждении
административного регламента
предоставления государственной
услуги по государственной
регистрации аттракционов»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ АТТРАКЦИОНОВ

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент устанавливает стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) при государственной регистрации аттракционов (далее – Регламент).

2. Заявителями государственной услуги по государственной регистрации аттракционов являются юридические лица или физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, осуществляющие эксплуатацию аттракциона на законных основаниях и использующие этот аттракцион для предоставления пассажирам развлекательных услуг, а также представители указанных лиц.

3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

4. Категории (признаки) заявителей, в соответствии с которыми заявителю будет предоставлена государственная услуга, указаны в приложении к настоящему Регламенту (таблица 1).

5. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Регламенту.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

1. Наименование государственной услуги

6. Государственная услуга по государственной регистрации аттракционов.

2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственную услугу предоставляет государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Липецкой области (далее – Инспекция).

3. Результат предоставления государственной услуги

8. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) государственная регистрация аттракциона (с выдачей свидетельства о государственной регистрации аттракциона, государственного регистрационного знака) либо отказ в предоставлении государственной услуги (с выдачей решения Инспекции об отказе в предоставлении государственной услуги);

2) временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона (с выдачей свидетельства о государственной регистрации аттракциона) либо отказ в предоставлении государственной услуги (с выдачей решения Инспекции об отказе в предоставлении государственной услуги);

3) возобновление государственной регистрации аттракциона (с выдачей свидетельства о государственной регистрации аттракциона и государственного регистрационного знака, если ранее выданный государственный регистрационный знак утрачен или пришел в негодность) либо отказ в предоставлении государственной услуги (с выдачей решения Инспекции об отказе в предоставлении государственной услуги);

4) прекращение государственной регистрации аттракциона (с направлением решения Инспекции о прекращении государственной регистрации аттракциона);

5) выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона или государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность либо отказ в предоставлении государственной услуги (с выдачей решения Инспекции об отказе в предоставлении государственной услуги);

6) выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона либо отказ в предоставлении государственной услуги (с выдачей решения Инспекции об отказе в предоставлении государственной услуги);

7) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (с выдачей свидетельства о государственной регистрации аттракциона или иного документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка) либо отказ в

предоставлении государственной услуги (с выдачей решения Инспекции об отказе в предоставлении государственной услуги).

9. Результаты государственной услуги могут быть получены в областном бюджетном учреждении «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области», в личном кабинете заявителя на Едином портале, а также при осмотре аттракциона по месту его установки.

10. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

4. Срок предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги по государственной регистрации аттракциона, возобновлению государственной регистрации аттракциона, по выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдаче государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность, выдаче справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона для всех категорий (признаков) заявителей составляет 13 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов в Инспекции при подаче через МФЦ или с использованием Единого портала.

12. Максимальный срок для предоставления государственной услуги по временной государственной регистрации аттракциона для всех категорий (признаков) заявителей составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов в Инспекции при подаче через МФЦ или с использованием Единого портала.

13. Максимальный срок для предоставления государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах для всех категорий (признаков) заявителей составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов в Инспекции при подаче через МФЦ или с использованием Единого портала.

5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

14. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги взимается в порядке и размерах, установленных подпунктами 139 - 143 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Государственная пошлина за выдачу дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона не взимается в случае обращения

за выдачей государственного регистрационного знака взамен утраченного или пришедшего в негодность.

Заявитель уплачивает государственную пошлину до подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги либо, в случае подачи запроса посредством Единого портала, до подачи соответствующих документов.

15. Реквизиты для перечисления государственной пошлины, бланки квитанций, образцы заполнения платежных поручений размещены на информационных стендах и на Официальном сайте Инспекции.

16. Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, размещена на Едином портале и на Официальном сайте Инспекции.

6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления государственной услуги 15 минут.

7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

18. Регистрация поступившего запроса осуществляется в электронной автоматизированной системе учета главным государственным инженером-инспектором либо главным консультантом отдела инспекторской работы и предоставления государственных услуг Инспекции, принявшим запрос:

при личном обращении - в день поступления запроса из МФЦ;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала - в день поступления запроса на Единый портал или на следующий рабочий день (в случае направления запроса в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга и которым должны соответствовать такие помещения, размещены на Официальном сайте Инспекции, а также на Едином портале.

9. Показатели качества и доступности государственной услуги

20. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на Официальном сайте Инспекции, а также на Едином портале.

10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги - ведомственная ГИС «АИС «Гостехнадзор Эксперт».

23. В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ и его структурные подразделения, путем приема документов и выдачи результата предоставления государственной услуги. Взаимодействие с МФЦ осуществляется в порядке, установленном Соглашением.

24. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов предусмотрена.

25. Выдача заявителю результатов предоставления государственной услуги МФЦ осуществляется.

Выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не осуществляется.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

26. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему Регламенту (таблица 2).

Сведения о формах запросов, способах их подачи и документах приведены в приложении к настоящему Регламенту.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

27. Основания для отказа в приеме запроса и документов:

1) обращение заявителя в Инспекцию не по месту установки аттракциона;

2) представление заявителем документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документов, исполненных карандашом, документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

28. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) обращение с запросом о государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации;

2) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

4) представление документов, срок действия которых истек;

5) наличие сведений об отмене представленных документов;

6) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

7) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

8) несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

9) наличие в региональных информационных системах органов Ростехнадзора субъектов Российской Федерации сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (при обращении с заявлением о государственной регистрации аттракциона);

10) отсутствие в региональных информационных системах органов Ростехнадзора субъектов Российской Федерации сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (кроме обращения с заявлением о государственной регистрации аттракциона);

11) наличие в региональных информационных системах органов Ростехнадзора субъектов Российской Федерации сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям, указанным в подпунктах «ж», «и» или «к» пункта 35 Правил регистрации аттракционов;

12) несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 года) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 года);

13) наличие сведений о том, что государственная регистрация аттракциона приостановлена;

14) отсутствие опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

30. Основания для отказа в приеме запроса и документов, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему Регламенту (таблица 3).

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

13. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

31. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) оценка сведений об объекте (объектах), принадлежащих заявителю на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

14. Профилирование заявителя

32. Категории (признаки) заявителя определяются путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился.

33. Профилирование осуществляется:

при личном обращении заявителя или его представителя в МФЦ; в электронной форме с использованием Единого портала.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Регламентом.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему Регламенту (таблица 1).

15. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

35. Состав запроса и перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запросов, документов приведены в приложении к настоящему Регламенту (таблица 2).

36. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

при подаче запроса в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

при подаче запроса посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

37. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов приведены в приложении к настоящему Регламенту (таблица 3).

38. Запрос и документы принимаются МФЦ по месту установки аттракциона по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

39. Запрос и документы подлежат регистрации в день их поступления в Инспекцию.

16. Межведомственное информационное взаимодействие

40. Инспектор не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации запроса и приложенных к нему документов запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» документы (сведения):

1) о предоставлении сведений из государственной информационной системы государственных и муниципальных платежей (Казначейство России);

2) о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ФНС России);

3) о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости в случае, если аттракцион является объектом капитального строительства (Росреестр);

4) о предоставлении сведений о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра в случае, если аттракцион смонтирован на транспортном средстве (МВД России).

17. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

41. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему Регламенту (таблица 3).

42. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня получения Инспекцией всех сведений, необходимых для принятия решения.

18. Оценка сведений об объекте (объектах), принадлежащих заявителю на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

43. Наименование процедуры оценки – осмотр аттракциона.

44. Срок осмотра аттракциона не может превышать 5 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

45. Инспектор проводит проверку представленных заявителем документов и сведений, а также идентификацию аттракциона по документации.

46. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по основаниям, указанным в приложении к настоящему Регламенту (таблица 3), Инспектор по согласованию с заявителем (его представителем) назначает дату и время осмотра аттракциона.

Местом осмотра аттракциона является место его установки.

47. При осмотре аттракциона осуществляются идентификация аттракциона визуальным методом, проверка наличия маркировки аттракциона и соответствия ее представленным документам, проверка соответствия аттракциона пункту 25 Правил регистрации аттракционов.

48. При осмотре аттракциона осуществляется пробный пуск с проведением видеофиксации (с участием заявителя или его представителя).

49. В отношении аттракциона, государственная регистрация которого была приостановлена по основаниям, указанным в подпунктах «б» или «в» Правил регистрации аттракционов, и если отсутствуют иные основания для приостановления государственной регистрации аттракциона, а также при

обращении за выдачей дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона или государственного регистрационного знака, осмотр и пробный пуск аттракциона не производятся.

19. Предоставление результата государственной услуги

50. Предоставление результата государственной услуги при государственной регистрации аттракциона, временной государственной регистрации аттракциона, возобновлении государственной регистрации аттракциона осуществляется при осмотре аттракциона по месту его установки в день осмотра, во всех остальных случаях в срок, не превышающий 3 рабочих дня, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

51. Результаты предоставления государственной услуги выдаются в МФЦ по месту установки аттракциона по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) или при осмотре аттракциона по месту его установки.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителей об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством Единого портала либо с использованием телефонной связи.

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ
ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

государственная услуга - государственная услуга по государственной регистрации аттракционов;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Инспекция – государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Липецкой области;

Инспектор - главный государственный инженер-инспектор, главный консультант отдела инспекторской работы и предоставления государственных услуг государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Липецкой области;

запрос - заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги;

документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

заявитель - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;

представитель - лицо, представляющее интересы заявителя, обладающее соответствующими полномочиями;

Официальный сайт Инспекции - официальный сайт государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Липецкой области (www.gtn-lipetsk.ru);

МФЦ - областное бюджетное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области»;

Соглашение - соглашение о взаимодействии, заключенное между государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Липецкой области и областным бюджетным учреждением «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области»;

Правила регистрации аттракционов - Правила государственной регистрации аттракционов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 года № 1939.

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

З – заявитель;

П(з) - представитель заявителя;

О - представляется оригинал документа;

О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;

К - предоставляются копии документов;

К(э) - представляется копия документа в электронной форме;

МФЦ - документы подаются через МФЦ;

Единый портал - документы подаются посредством Единого портала.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления государственной услуги						
		Государственная регистрация аттракциона	Временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона	Возобновление государственной регистрации аттракциона	Прекращение государственной регистрации аттракциона	Выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона или государственного регистрационного знака	Выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

						взамен утраченного или пришедшего в негодность		
1.	Юридическое лицо, включая его уполномоченных представителей	A1	B1	B1	Г1	Д1	Е1	Ж1
2.	Индивидуальный предприниматель, включая его уполномоченных представителей	A2	B2	B2	Г2	Д2	Е2	Ж2

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1.	Государственная регистрация аттракциона	A1, A2	1) запрос по форме, предусмотренной образцом 1 приложения к Регламенту	О(э) - Единый портал О - МФЦ	[Все], Д(1)
			2) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя	О - МФЦ	[Все], Д(1)
			3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	О(э) - Единый портал О - МФЦ	П(з), Д(1)
			4) документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракциона	О(э)/К(э) - Единый портал О/К - МФЦ	[Все], Д(1)

		(документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом)		
		5) паспорт или формуляр аттракциона	О(э)/К(э) - Единый портал О/К - МФЦ	[Все], Д(1)
		6) руководство по эксплуатации аттракциона	О(э)/К(э)- Единый портал О/К - МФЦ	[Все], Д(1)
		7) руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона	О(э)/К(э) - Единый портал О - МФЦ	[Все], Д(1)
		8) заверенные эксплуатантом копии журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, - за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, - за период эксплуатации аттракциона)	К(э) - Единый портал К - МФЦ	[Все], Д(1)
		9) копия сертификата соответствия или декларации о соответствии (для аттракционов, выпущенных в обращение после 1 сентября 2016 года, - обязательно, для остальных - при наличии)	К(э) - Единый портал К - МФЦ	[Все], Д(1)

			10) заверенные эксплуатантом копии документов о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке, а также об организации внутреннего контроля и назначении работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона	К(э) - Единый портал К - МФЦ	[Все], Д(1)
			11) акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), подтверждающий соответствие аттракциона перечню требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, утверждаемому Правительством Российской Федерации, выданный специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки) аттракциона, со дня выдачи которого прошло не более 12 месяцев (для аттракционов, изготовленных и введенных в эксплуатацию до вступления в силу технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов»)	О(э)/К(э) - Единый портал О/К - МФЦ	[Все], Д(1)
			12) сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту)	О(э)/К(э) - Единый портал О/К - МФЦ	[Все], Д(1)
			13) выданное специализированной организацией по результатам обследования заключение, содержащее условия и возможный срок	О(э)/К(э)- Единый портал О/К - МФЦ	[Все], Д(1)

			продления эксплуатации аттракциона (для аттракциона, у которого истек назначенный срок службы или назначенный ресурс, установленный проектировщиком, заводом-изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключения)		
			14) копия страхового полиса страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии)	К(э)- Единый портал К - МФЦ	[Все], Д(1)
			15) документы, использованные при определении эксплуатантом степени потенциального биомеханического риска аттракциона (в случае если в соответствии с пунктом 15 Правил регистрации аттракционов эксплуатант использовал иные документы, кроме указанных в пункте 18 Правил регистрации аттракционов)	О(э)/К(э) - Единый портал О/К - МФЦ	[Все], Д(1)
			16) согласие на обработку персональных данных	О(э) - Единый портал О - МФЦ	Для физических лиц, Д(1)
2.	Временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона	Б1, Б2	1) запрос по форме, предусмотренной образцом 1 приложения к Регламенту	О(э) - Единый портал О - МФЦ	[Все], Д(1)
			2) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя	О - МФЦ	[Все], Д(1)

		3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	О(э) - Единый портал О - МФЦ	П(э), Д(1)
		4) документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом)	О(э)/К(э) - Единый портал О/К - МФЦ	[Все], Д(1)
		5) паспорт или формуляр аттракциона	О(э)/К(э) - Единый портал О/К - МФЦ	[Все], Д(1)
		6) заверенные эксплуатантом копии журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, - за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, - за период эксплуатации аттракциона)	К(э) - Единый портал К - МФЦ	[Все], Д(1)
		7) заверенные эксплуатантом копии документов о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке, а также об организации внутреннего контроля и назначении работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона	К(э) - Единый портал К - МФЦ	[Все], Д(1)

			8) акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), подтверждающий соответствие аттракциона перечню требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, утверждаемому Правительством Российской Федерации, выданный специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки) аттракциона, со дня выдачи которого прошло не более 12 месяцев (для аттракционов, изготовленных и введенных в эксплуатацию до вступления в силу технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов»)	О(э)/К(э) - Единый портал О/К - МФЦ	[Все], Д(1)
			9) сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту)	О(э)/К(э) - Единый портал О/К - МФЦ	[Все], Д(1)
			10) выданное специализированной организацией по результатам обследования заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (для аттракциона, у которого истек назначенный срок службы или назначенный ресурс, установленный проектировщиком, заводом-изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключении)	О(э)/К(э)- Единый портал О/К - МФЦ	[Все], Д(1)

			11) копия страхового полиса страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии)	К(э)- Единый портал К - МФЦ	[Все], Д(1)
			12) согласие на обработку персональных данных	О(э) - Единый портал О - МФЦ	Для физических лиц, Д(1)
			13) свидетельство о государственной регистрации аттракциона	О(э) - Единый портал О - МФЦ	[Все], Д(1)
3.	Возобновление государственной регистрации аттракциона	В1, В2	1) запрос по форме, предусмотренной образцом 1 приложения к Регламенту	О(э) - Единый портал О - МФЦ	[Все], Д(1)
			2) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя	О - МФЦ	[Все], Д(1)
			3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	О(э) - Единый портал О - МФЦ	П(з), Д(1)
			4) документы, подтверждающие устранение причины приостановления государственной регистрации аттракциона в случаях если: а) со дня оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования) специализированной организацией прошло 12 месяцев и в орган гостехнадзора по месту регистрации аттракциона не представлен новый документ об оценке технического состояния (технического	О(э)/К(э)- Единый портал О/К - МФЦ	[Все], Д(1)

			<p>освидетельствования) аттракциона специализированной организацией; б) истек срок действия документа, подтверждающего законное основание владения и пользования аттракционом, и в орган Ростехнадзора по месту регистрации аттракциона не представлен документ о продлении соответствующего срока либо новый документ с указанием того же эксплуатанта; в) произведены модификация или капитальный ремонт аттракциона</p>		
			<p>5) акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), выданный специализированной организацией в случаях если: а) эксплуатация аттракциона приостановлена по причине аварии; б) выявления государственным инженером-инспектором органа Ростехнадзора при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов несоответствия аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 года) или установленным</p>	<p>О(э)/К(э) - Единый портал О/К - МФЦ</p>	<p>[Все], Д(1)</p>

			законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 года)		
			б) согласие на обработку персональных данных	О(э) - Единый портал О - МФЦ	Для физических лиц, Д(1)
4.	Прекращение государственной регистрации аттракциона	Г1, Г2	1) запрос по форме, предусмотренной образцом 1 приложения к Регламенту	О(э) - Единый портал О - МФЦ	[Все], Д(1)
			2) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя	О - МФЦ	[Все], Д(1)
			3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	О(э) - Единый портал О - МФЦ	П(э), Д(1)
			4) согласие на обработку персональных данных	О(э) - Единый портал О - МФЦ	Для физических лиц, Д(1)
5.	Выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона или государственного регистрационного знака взамен утраченного или пришедшего в негодность	Д1, Д2	1) запрос по форме, предусмотренной образцом 1 приложения к Регламенту	О(э) - Единый портал О - МФЦ	[Все], Д(1)
			2) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя	О - МФЦ	[Все], Д(1)
			3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	О(э) - Единый портал О - МФЦ	ПЗ, Д(1)
			4) документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание	О(э)/К(э) - Единый портал О/К - МФЦ	[Все], Д(1)

			владения и пользования аттракционом		
			5) свидетельство о государственной регистрации аттракциона, если оно не утрачено	О(э) - Единый портал О - МФЦ	[Все], Д(1)
			6) согласие на обработку персональных данных	О(э) - Единый портал О - МФЦ	Для физических лиц, Д(1)
6.	Выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона	Е1, Е2	1) запрос по форме, предусмотренной образцом 2 приложения к Регламенту	О(э) - Единый портал О - МФЦ	[Все], Д(1)
			2) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя	О - МФЦ	[Все], Д(1)
			3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	О(э) - Единый портал О - МФЦ	П(э), Д(1)
7.	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных результате предоставления государственной услуги документах	Ж1, Ж2	1) запрос по форме, предусмотренной образцом 3 приложения к Регламенту	О(э) - Единый портал О - МФЦ	[Все], Д(1)
			2) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя	О - МФЦ	[Все], Д(1)
			3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	О(э) - Единый портал О - МФЦ	ПЗ, Д(1)
			4) документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка (если он не утрачен)	К(э) - Единый портал О - МФЦ	[Все], Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
1.	Государственная регистрация аттракциона	А1, А2	1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;	О(э) - Единый портал О - МФЦ	З, П(э), Д(1)

			<p>2) сведения о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства);</p> <p>3) сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве);</p> <p>4) информация об уплате государственной пошлины</p>		
2.	Временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона	Б1, Б2	<p>1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;</p> <p>2) сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве);</p> <p>3) информация об уплате государственной пошлины</p>	О(э) - Единый портал О - МФЦ	З, П(з), Д(1)
3.	Возобновление государственной регистрации аттракциона	В1, В2	<p>1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;</p> <p>2) информация об уплате государственной пошлины</p>	О(э) - Единый портал О - МФЦ	З, П(з), Д(1)
4.	Прекращение государственной регистрации аттракциона	Г1, Г2	<p>1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей</p>	О(э) - Единый портал О - МФЦ	З, П(з), Д(1)
5.	Выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона или государственного регистрационного	Д1, Д2	<p>1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;</p>	О(э) - Единый портал О - МФЦ	З, П(з), Д(1)

	знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность		2) информация об уплате государственной пошлины		
6.	Выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении	E1, E2	1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; 2) информация об уплате государственной пошлины	О(э) - Единый портал О - МФЦ	З, П(з), Д(1)
7.	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	Ж1, Ж2	1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	О(э) - Единый портал О - МФЦ	З, П(з), Д(1)

VI. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов		
1.	обращение заявителя в Инспекцию не по месту установки аттракциона	А1-Ж1, А2-Ж2
2.	представление заявителем документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документов, исполненных карандашом, документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Государственная регистрация аттракциона	А1, А2

	<p>1) обращение с заявлением о государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации;</p> <p>2) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным</p> <p>3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;</p> <p>4) представление документов, срок действия которых истек;</p> <p>5) наличие сведений об отмене представленных документов;</p> <p>6) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;</p> <p>7) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;</p> <p>8) несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);</p> <p>9) наличие в региональных информационных системах органов Ростехнадзора Российской Федерации сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;</p> <p>10) наличие в региональных информационных системах органов Ростехнадзора Российской Федерации сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям:</p> <p>а) имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;</p> <p>б) со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;</p> <p>в) эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона;</p> <p>11) несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 года) или установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2019 года № 1732 требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 года)</p>	
2.	Временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона	Б1, Б2

	<p>1) обращение с заявлением о государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации;</p> <p>2) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным;</p> <p>3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;</p> <p>4) представление документов, срок действия которых истек;</p> <p>5) наличие сведений об отмене представленных документов;</p> <p>6) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;</p> <p>7) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;</p> <p>8) несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);</p> <p>9) наличие в региональных информационных системах органов Ростехнадзора Российской Федерации сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;</p> <p>10) наличие в региональных информационных системах органов Ростехнадзора Российской Федерации сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям:</p> <p>а) имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;</p> <p>б) со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;</p> <p>в) эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона;</p> <p>11) несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 года) или установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2019 года № 1732 требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 года)</p>	
3.	<p>Возобновление государственной регистрации аттракциона</p> <p>1) обращение с заявлением о государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации;</p> <p>2) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным;</p> <p>3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;</p> <p>4) представление документов, срок действия которых истек;</p> <p>5) наличие сведений об отмене представленных документов;</p> <p>6) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;</p> <p>7) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;</p> <p>8) несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);</p>	B1, B2

	<p>9) наличие в региональных информационных системах органов гостехнадзора Российской Федерации сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям:</p> <p>а) имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;</p> <p>б) со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;</p> <p>в) эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона;</p> <p>10) несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 года) или установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2019 года № 1732 требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 года)</p>	
4.	<p>Прекращение государственной регистрации аттракциона</p> <p>1) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным;</p> <p>2) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;</p> <p>3) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;</p> <p>4) наличие в региональных информационных системах органов гостехнадзора Российской Федерации региональной информационной системе сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям:</p> <p>а) имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;</p> <p>б) со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена</p>	Г1, Г2
5.	<p>Выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона или государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность</p> <p>1) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным;</p> <p>2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;</p> <p>3) представление документов, срок действия которых истек;</p> <p>4) наличие сведений об отмене представленных документов;</p> <p>5) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;</p> <p>6) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;</p> <p>7) отсутствие в региональных информационных системах органов гостехнадзора субъектов Российской Федерации сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;</p>	Д1, Д2

	<p>8) наличие в региональных информационных системах органов гостехнадзора Российской Федерации сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям:</p> <p>а) имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;</p> <p>б) со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;</p> <p>в) эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона</p>	
6.	<p>Выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении</p> <p>1) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным;</p> <p>2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;</p> <p>3) представление документов, срок действия которых истек;</p> <p>4) наличие сведений об отмене представленных документов;</p> <p>5) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации</p>	E1, E2
7.	<p>Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах</p> <p>1) отсутствие опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги;</p> <p>2) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным;</p> <p>3) представление документов, срок действия которых истек;</p> <p>4) наличие сведений об отмене представленных документов;</p> <p>5) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;</p> <p>6) наличие в региональных информационных системах органов гостехнадзора субъектов Российской Федерации сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям:</p> <p>а) имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;</p> <p>б) со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;</p> <p>в) эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона</p>	Ж1, Ж2

V. Формы запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Образец 1

Форма заявления о государственной регистрации аттракциона (возобновлении государственной регистрации аттракциона, прекращении государственной регистрации аттракциона, временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдаче государственного регистрационного знака на аттракцион

взамен утраченного или пришедшего в негодность) утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 года № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов».

Образец 2

В инспекцию Ростехнадзора Липецкой области

От _____

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Индекс _____

Адрес _____

Тел. _____

ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона

(наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром)

Заводской № _____

, год выпуска _____

(подпись лица, подающего заявление)

(Фамилия, Имя, Отчество)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

По результатам рассмотрения заявления выдана справка о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона

(подпись)

(фамилия, имя, отчество государственного инженера-инспектора)

_____ «__» _____ 20__ г.

(подпись лица,
получившего документы)

фамилия, имя, отчество

Образец 3

В инспекцию гостехнадзора Липецкой области

От _____

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Индекс _____

Адрес _____

Тел. _____

ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исправить опечатку (ошибку) в _____

(реквизиты документа, заявленного к исправлению)

а именно: _____

(подпись лица, подающего заявление)

(Фамилия, Имя, Отчество)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

По результатам рассмотрения заявления выдано _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество государственного инженера-инспектора)

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица,
получившего документы)

фамилия, имя, отчество

Образец 4

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», _____ подтверждаю свое согласие на обработку (сбор, хранение, передача, систематизация, обезличивание, уничтожение) Государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Липецкой области (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество; дату, год и место рождения; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); адрес места жительства и адрес места регистрации; номера телефонов (мобильного и домашнего); необходимые сведения в целях проверки их по данным автоматизированной системы учета.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Я ознакомлен с юридическими последствиями моего отказа о предоставлении Оператору моих персональных данных, необходимых для исполнения договора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(фамилия, инициалы заявителя)

(подпись).».

Руководитель инспекции



С.Б. Кузовлев