



Внесено в реестр нормативных правовых
актов исполнительных органов
государственной власти Липецкой области
Регистрационный номер ГР-37
6 марта 2026 года

МИНИСТЕРСТВО ТОРГОВЛИ И ЦЕНОВОЙ ПОЛИТИКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

05.03.2026

г. Липецк

№ 3-Н

Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
по лицензированию деятельности по заготовке,
хранению, переработке и реализации лома
черных металлов, цветных металлов

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Липецкой области от 26 октября 2023 года № 577 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Липецкой области, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов государственных услуг», постановлением Правительства Липецкой области от 19 июня 2024 года № 341 «Об утверждении Положения о министерстве торговли и ценовой политики Липецкой области» п р и к а з ы в а ю:

Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов согласно приложению.

Министр торговли
и ценовой политики Липецкой области

Е.А. Мещерякова

Приложение к приказу
министерства торговли
и ценовой политики Липецкой области
«Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги по
лицензированию деятельности по заготовке,
хранению, переработке и реализации лома
черных металлов, цветных металлов»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ЗАГОТОВКЕ, ХРАНЕНИЮ, ПЕРЕРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ
ЛОМА ЧЕРНЫХ МЕТАЛЛОВ, ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее – государственная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, включая осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между государственными органами и заявителем.

2. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие или имеющие намерение осуществлять лицензируемый вид деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее - заявитель, соискатель лицензии, лицензиат), а также лица, заинтересованные получить сведения о конкретной лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее – лицензия).

От имени заявителей по вопросам предоставления государственной услуги могут обращаться лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и (или) иными учредительными документами без доверенности, либо их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблице 1 приложения 1 к настоящему административному регламенту (далее - категории (признаки), сведения о которых размещаются в федеральной государственной

информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на ЕПГУ.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

4. Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется министерством торговли и ценовой политики Липецкой области (далее – министерство).

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) решение о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии;
- 2) решение о внесении или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;
- 3) решение о прекращении действия лицензии;
- 4) решение о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

Сведения о конкретной лицензии по выбору заявителя предоставляются:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в виде выписки из реестра лицензий;
- в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

7. Реестровая запись фиксируется в реестре лицензий посредством государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее – ГИС ТОР КНД) в порядке, установленном Правилами формирования и ведения реестра лицензий, типовых форм выписки из реестра лицензий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий».

8. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в форме уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

9. Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

- 1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в личном кабинете на ЕПГУ;
- 2) в форме электронного документа на адрес электронной почты лицензиата, указанный в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса составляет:

7 рабочих дней - при предоставлении лицензии или отказе в предоставлении лицензии в случае проведения оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия;

10 рабочих дней - при предоставлении лицензии или отказе в предоставлении лицензии в случае невозможности проведения оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия;

15 рабочих дней - при предоставлении лицензии или отказе в предоставлении лицензии в случае невозможности проведения оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия при наличии в заявлении о предоставлении лицензии 5 и более адресов, по которым соискатель лицензии намерен осуществлять лицензируемую деятельность.

11. При намерении лицензиата осуществлять лицензируемую деятельность по новому адресу, а также выполнять не предусмотренные реестром лицензий работы, составляющие лицензируемую деятельность, внесение изменений в реестр лицензий (отказ во внесении изменений) осуществляется в срок, не превышающий:

7 рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов - в случае проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия;

10 рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов - в случае невозможности проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия;

15 рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов - в случае невозможности проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия при наличии в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий 5 и более новых адресов, по которым соискатель лицензии намерен осуществлять лицензируемую деятельность.

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги по прекращению действия лицензии составляет 10 рабочих дней.

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги по предоставлению сведений о конкретной лицензии составляет 3 рабочих дня.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

14. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, размещен на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на ЕПГУ.

15. В соответствии с подпунктом 5.2 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации государственная пошлина уплачивается до принятия заявления к рассмотрению.

Заявителю в личном кабинете на ЕПГУ предоставлена возможность оплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги непосредственно перед подачей заявления на ЕПГУ с использованием электронных сервисов оплаты.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

16. Заявление о предоставлении государственной услуги, поданное через ЕПГУ, поступает в личный кабинет министерства в ГИС ТОР КНД с присвоением в автоматическом режиме даты регистрации и регистрационного номера, после чего подлежит регистрации в порядке делопроизводства не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

17. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в министерство в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга и которым должны соответствовать такие помещения, размещены на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

19. На официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на ЕПГУ размещен перечень показателей качества и доступности государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

22. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- ЕПГУ;
- ГИС ТОР КНД;
- Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;
- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

23. Возможность предоставления государственной услуги в областном бюджетном учреждении «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» (далее – УМФЦ) не предусмотрена.

24. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в УМФЦ отсутствует.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, либо с указанием на отсутствие таких документов приведен в таблице 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

26. Сведения о приведении форм запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержатся в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

27. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) представление заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов лицом, не соответствующим требованиям пункта 2 настоящего административного регламента;

2) некорректное заполнение данных электронной формы заявления (заполнение полей заявления с ошибками, не позволяющими однозначно истолковать их содержание);

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

4) подписание заявления о предоставлении государственной услуги электронной подписью, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

5) выявление факта недействительности электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в результате ее проверки.

28. Приостановление предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

29. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) наличие в представленных заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям;

3) наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в министерство с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной министерством (при предоставлении лицензии);

4) соответствующие сведения уже содержатся в реестре лицензий (при внесении изменений в реестр лицензий).

В случае отказа в предоставлении государственной услуги министерство информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

30. Основания для отказа в прекращении действия лицензии и предоставлении сведений о конкретной лицензии отсутствуют.

31. Основания, предусмотренные пунктами 27-30 настоящего административного регламента, приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

32. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

33. Профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого министерством, осуществляется в соответствии с таблицей 1 приложения 1 к настоящему административному регламенту, и включает способы и порядок определения категории (признаков) заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

Прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

34. Состав запроса о предоставлении государственной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в таблице 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

35. При подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронном виде с использованием ЕПГУ личность заявителя устанавливается посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

36. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

37. Возможность приема министерством или УМФЦ запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения не предусмотрена.

38. Запрос о предоставлении государственной услуги поступает в личный кабинет министерства ГИС ТОР КНД с присвоением в автоматическом режиме даты регистрации и регистрационного номера, после чего подлежит регистрации в порядке делопроизводства не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в министерство в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

39. Должностное лицо министерства в течение 1 рабочего дня с даты регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме направляет запросы о предоставлении следующих документов (сведений):

- выписки из единого государственного реестра юридических лиц в части сведений о заявителе, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в части сведений о заявителе (в Федеральной налоговой службе);

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений в части подтверждения наличия у заявителя необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений,

сооружений и помещений (в Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии);

- сведений, подтверждающих уплату государственной пошлины (в Федеральном казначействе);

- сведений о средствах измерений для проведения радиационного контроля, весовых средствах измерения, оборудовании для идентификации и сортировки лома и отходов цветных металлов, их поверке (в Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии).

40. При предоставлении государственной услуги министерством осуществляется проверка сведений, подтверждающих прохождение соответствующей подготовки и аттестации лиц в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения, в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

41. Направление межведомственных запросов осуществляется с использованием ГИС ТОР КНД в автоматическом режиме по формам, установленным системой.

Проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям

42. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям (далее - оценка соответствия) осуществляется министерством в сроки, установленные пунктами 10-11 настоящего административного регламента.

43. Субъектом, проводящим процедуру оценки соответствия, является министерство.

44. Объектом процедуры оценки соответствия является состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

45. Местом проведения процедуры оценки соответствия является место или места осуществления лицензируемого вида деятельности.

46. Оценка соответствия проводится в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям, согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

47. Результатом процедуры оценки является акт оценки, оформленный в соответствии с приложением 3 к настоящему административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

48. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

49. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет не более 3 рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

50. Предоставление заявителю результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

51. Возможность предоставления министерством или УМФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения отсутствует.

Раздел IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

52. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Перечень условных сокращений:

1. Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

2. Государственная услуга – государственная услуга по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий, прекращение действия лицензии и предоставление сведений о конкретной лицензии).

3. Заявитель - юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, осуществляющие или имеющие намерение осуществлять лицензируемый вид деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов либо их уполномоченный представитель, физическое лицо в части получения сведений о конкретной лицензии.

4. Министерство - министерство торговли и ценовой политики Липецкой области.

5. УМФЦ - областное бюджетное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области».

6. ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

7. ГИС ТОР КНД - государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

8. ГИС ГМП - Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах.

9. ФИС ФРДО – федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

10. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» - Федеральный закон от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

11. Правила обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения - Правила обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 года № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения».

12. Федеральный закон «Об электронной подписи» - Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

13. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

14. ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц.

15. ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

16. ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.

2. Перечень условных обозначений:

ЕПГУ – способ подачи запроса и документов через личный кабинет заявителя на ЕПГУ;

З (э) - заявление представляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя) в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

Д (э) – электронный образ документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе), заверенный подписью нотариуса с приложением файла откреплённой усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3 или органами, выдавшими данные документы, в установленном порядке;

К (э) - электронный образ документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе);

Д (1) – предоставление документов в одном экземпляре.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Наименование категорий (признаков) заявителей
Результат государственной услуги «Предоставление (отказ в предоставлении) лицензии»		
1.	А	Юридическое лицо
2.	Б	Индивидуальный предприниматель
Результат государственной услуги «Внесение (отказ во внесении) изменений в реестр лицензий»		
3.	А1	Юридическое лицо
4.	Б1	Индивидуальный предприниматель
Результат государственной услуги «Прекращение действия лицензии»		
5.	А2	Юридическое лицо
6.	Б2	Индивидуальный предприниматель
Результат государственной услуги «Предоставление сведений о конкретной лицензии»		
7.	А3	Юридическое лицо
8.	Б3	Индивидуальный предприниматель
9.	В	Физическое лицо

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи запроса и документов, требования к представлению документов	Иные требования
1. Предоставление лицензии				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.1.	А, Б	Заявление о предоставлении государственной услуги	ЕПГУ - 3 (э)	
1.2.	А, Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя	ЕПГУ- Д (э)	
1.3.	А, Б	1) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в ЕГРН (в случае, если такие права зарегистрированы	ЕПГУ- К (э)	Д (1)

		<p>в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях);</p> <p>2) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя и принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности;</p> <p>3) копии документов, подтверждающих прохождение соответствующей подготовки и аттестации лиц в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения, в случае их отсутствия в ФИС ФРДО;</p> <p>4) копии документов о назначении контролера лома и отходов металла, утвержденных руководителем организации - соискателем лицензии в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения.</p>		
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</p>				
1.4.	А, Б	<p>1) Выписка из ЕГРН;</p> <p>2) Сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины;</p> <p>3) Сведения о поверке средств измерения</p>	<p>ЕПГУ</p> <p>К (э)</p>	Д (1)
1.5.	А	Выписка из ЕГРЮЛ	<p>ЕПГУ</p> <p>К (э)</p>	Д (1)
1.6.	Б	Выписка из ЕГРИП	<p>ЕПГУ</p> <p>К (э)</p>	Д (1)
<p>2. Внесение изменений в реестр лицензий в случаях изменения адресов мест осуществления заявителя лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности</p>				
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</p>				
2.1.	А1, Б1	Заявление о внесении изменений в реестр лицензий с указанием новых адресов и видов работ	ЕПГУ - 3(э)	
2.2.	А1, Б1	Документ, подтверждающий полномочия представителя	ЕПГУ- Д (э)	
2.3.	А1, Б1	1) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или)	<p>ЕПГУ</p> <p>К (э)</p>	Д (1)

		зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в ЕГРН (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях); 2) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя и принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности; 3) копии документов, подтверждающих прохождение соответствующей подготовки и аттестации лиц в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения, в случае их отсутствия в ФИС ФРДО; 4) копии документов о назначении контролера лома и отходов металла, утвержденных руководителем организации - соискателем лицензии в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения.		
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
2.4.	А1, Б1	1) Выписка из ЕГРН; 2) Сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины; 3) Сведения о поверке средств измерения	ЕПГУ К (э)	Д (1)
2.5.	А1	Выписка из ЕГРЮЛ	ЕПГУ К (э)	Д (1)
2.6.	Б1	Выписка из ЕГРИП	ЕПГУ К (э)	Д (1)
2.1. Внесение изменений в реестр лицензий в случае прекращения деятельности в одном или нескольких местах ее осуществления, сведения о которых содержатся в реестре лицензий, и (или) в связи с прекращением выполнения отдельных работ, сведения о которых содержатся в реестре лицензий				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
2.1.1.	А1, Б1	Заявление о внесении изменений в реестр лицензий	ЕПГУ - 3(э)	
2.1.2.	А1, Б1	Документ, подтверждающий полномочия представителя	ЕПГУ- Д (э)	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и				

иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
2.1.3.	A1, Б1	Сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины	ЕПГУ К (э)	Д (1)
2.1.4.	A1	Выписка из ЕГРЮЛ	ЕПГУ К (э)	Д (1)
2.1.5.	Б1	Выписка из ЕГРИП	ЕПГУ К (э)	Д (1)
3. Прекращение действия лицензии				
3.1.	A2, Б2	Заявление о прекращении действия лицензии	ЕПГУ- 3(э)	
3.2.	A2, Б2	Документ, подтверждающий полномочия представителя	ЕПГУ- Д (э)	
4. Предоставление сведений о конкретной лицензии				
4.1.	A3, Б3, В	Заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии	ЕПГУ- 3(э)	

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№ п/п	Идентификатор (категорий) признаков заявителей	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги
1.	A-В	1) представление заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов лицом, не соответствующим требованиям пункта 2 настоящего административного регламента; 2) некорректное заполнение данных электронной формы заявления (заполнение полей заявления с ошибками, не позволяющими однозначно истолковать их содержание); 3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой; 4) подписание заявления о предоставлении государственной услуги электронной подписью, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя; 5) выявление факта недействительности электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи», в результате ее проверки
Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2.	A, Б, А1, Б1, А2, Б2, А3, Б3, А4, Б4, В	Приостановление предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено
Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3.	A, А1, Б, Б1	1) наличие в представленных заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации; 2) установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным

		требованиям; 3) наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в министерство с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной министерством (при предоставлении лицензии); 4) соответствующие сведения уже содержатся в реестре лицензий (при внесении изменений в реестр лицензий).
4.	А2, Б2	Основания для отказа в прекращении действия лицензии отсутствуют
5.	А3, Б3, В	Основания для отказа в предоставлении сведений о конкретной лицензии отсутствуют

V. Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Интерактивная форма, размещенная на ЕПГУ, заполняется заявителем в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2021 года № 1279 «О проведении на территории Российской Федерации эксперимента по оптимизации и автоматизации процессов разрешительной деятельности, в том числе лицензирования».

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по лицензированию деятельности по заготовке,
хранению, переработке и реализации лома
черных металлов, цветных металлов

Оценочный лист

соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям
в рамках предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности
по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных
металлов

1. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов: _____

2. Вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), предусматривающего проведение оценки соответствия соискателя или лицензиата: _____

3. Полное и (или) сокращенное (последнее - при наличии) наименование, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес (место нахождения) юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес (место регистрации) индивидуального предпринимателя: _____

4. Место (-а) проведения оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата): _____

5. Список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание
			ДА	НЕТ	НЕПРИ МЕНИ МО	
1	Наличие на каждом объекте по приему лома и отходов черных металлов и (или) цветных металлов в доступном для обозрения месте следующей информации:					
1.1	Для юридического лица:					
1.1.1	Наименование и основной государственный	п. 4 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их				

	регистрационный номер (ОГРН)	отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 года № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения» (далее - Правила обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения)				
1.1.2	Номер телефона	п. 4 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения				
1.1.3	Данные о лице, ответственном за прием лома и отходов черных металлов и (или) цветных металлов	п. 4 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения				
1.1.4	Распорядок работы	п. 4 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения				
1.1.5	Условия приема и цены на лом и отходы черных металлов и (или) цветных металлов	п. 4 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения				
1.1.6	Ссылка на запись в реестре лицензий, содержащая сведения о действующей лицензии, полученной в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 года № 980 «О некоторых	п. 4 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения				

	вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения» (далее - Положение о лицензировании) (в случае внесения изменений в реестр лицензий)					
1.2	Для индивидуального предпринимателя:					
1.2.1	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	п. 4 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения				
1.2.2	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	п. 4 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения				
1.2.3	Номер телефона	п. 4 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения				
1.2.4	Данные о лице, ответственном за прием лома и отходов черных металлов и (или) цветных металлов	п. 4 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения				
1.2.5	Распорядок работы	п. 4 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения				
1.2.6	Условия приема и цены на лом и отходы черных металлов и (или) цветных металлов	п. 4 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения				
1.2.7	Ссылка на запись в реестре лицензий, содержащая сведения о действующей лицензии, полученной в соответствии с Положением о	п. 4 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения				

	лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов (в случае внесения изменений в реестр лицензий)					
2.	Наличие на объектах по приему лома и отходов черных металлов и (или) цветных металлов следующей документации:					
2.1	Наличие на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, а также земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений, помещений, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности в каждом из мест ее осуществления	п. 5 Положения о лицензировании				
2.2	Инструкция о порядке проведения радиационного контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов либо ее копия, заверенная уполномоченным представителем юридического лица	п. 5 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения				
2.3	Инструкция о порядке проверки лома и отходов черных и (или) цветных металлов на взрывобезопасность либо ее копия, заверенная уполномоченным представителем юридического лица	п. 5 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения				
2.4	Инструкция о порядке действий при обнаружении радиоактивных лома и	п. 5 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения				

	отходов черных и (или) цветных металлов либо ее копия, заверенная уполномоченным представителем юридического лица					
2.5	Инструкция о порядке действий при обнаружении взрывоопасных предметов либо ее копия, заверенная уполномоченным представителем юридического лица	п. 5 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения				
2.6	Соблюдение порядка раздельного хранения бытового (принятого от физических лиц) и промышленного лома и отходов цветных металлов	п. 20 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения				
3	Наличие на каждом объекте по приему лома и отходов черных и (или) цветных металлов:					
3.1	Контролера лома и отходов металла с квалификацией не ниже II разряда	п. 9 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения				
3.2	Лица, ответственного за проведение радиационного контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов	п. 9 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения				
3.3	Лица, ответственного за проведение контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов на взрывобезопасность	п. 9 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения				
3.4	Площадки с асфальтовым, бетонным или другим твердым влагостойким покрытием, предназначенной для хранения лома и отходов черных и (или) цветных металлов, средств измерения, а также работников, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры,	п. 5 Положения о лицензировании				

	прошедших соответствующую подготовку и аттестацию					
3.5	Средств измерений для проведения радиационного контроля, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений	п. 9 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения				
3.6	Весовых средств измерений, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений	п. 9 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения				
3.7	Наличие на одном из объектов оборудования для идентификации и сортировки лома и отходов цветных металлов, сведения о котором содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которое поверено в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений	п. 9 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения				
4.	Наличие не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов черных металлов и (или) цветных металлов					

	наличие одной единицы любого из следующих видов оборудования:				
4.1	Для черного металла				
4.1.1	Пресса для пакетирования или брикетирования лома черных металлов	п. 10 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения			
4.1.2	Пресс-ножниц	п. 10 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения			
4.1.3	Установки для дробления и сортировки легковесного лома	п. 10 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения			
4.1.4	Оборудования для сортировки или измельчения стружки	п. 10 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения			
4.1.5	Прессовщика лома и отходов металла с квалификацией не ниже I разряда (при наличии пресса для пакетирования или брикетирования лома черных металлов, либо пресс-ножниц)	п. 10 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения			
4.2	Для цветного металла				
4.2.1	Пресса для пакетирования или брикетирования лома и отходов цветных металлов	п. 11 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения			
4.2.2	Пресс-ножниц	п. 11 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения			
4.2.3	Установки для дробления лома и (или) отходов цветных металлов	п. 11 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения			
4.2.4	Установки для разделки кабеля	п. 11 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения			
4.2.5	Прессовщика лома и отходов металла с квалификацией не ниже I разряда (при наличии пресса для пакетирования или	п. 11 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения			

	брикетирования лома цветных металлов, либо пресс-ножниц)					
5.	Наличие реестра приемосдаточных актов в электронном виде	п. 14 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения				

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по лицензированию деятельности по заготовке,
хранению, переработке и реализации лома
черных металлов, цветных металлов

(наименование лицензирующего органа)

(место составления акта)

(время составления акта)

АКТ ОЦЕНКИ

1. На основании приказа министерства торговли и ценовой политики Липецкой области от «___» _____ 20__ г. № ___ проведена выездная оценка соответствия лицензионным требованиям в отношении:

(наименование заявителя, ИНН, ОГРН / фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, ОГРНИП)

2. Оценка соответствия лицензионным требованиям проведена на основании заявления о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) от «___» _____ 20__ г. № ___

3. Оценка соответствия лицензионным требованиям проведена по месту (местам) осуществления лицензируемого вида деятельности:

(адреса мест осуществления деятельности, в отношении которых проведена оценка соответствия)

4. Оценка соответствия лицензионным требованиям проведена:

с «___» _____ 20__ г. ___ час. ___ мин. по «___» _____ 20__ г. ___ час. ___ мин.

5. При проведении оценки соответствия лицензионным требованиям присутствовал:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

6. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проведена в соответствии с оценочным листом соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям в рамках предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее – оценочный лист), содержащим список контрольных вопросов, и является неотъемлемым приложением акта оценки.

7. В ходе проведения оценки соответствия лицензионным требованиям осуществлялась фото- и видеосъемка.

8. По результатам оценки соответствия лицензионным требованиям установлено _____ заявителя лицензионным требованиям.
(соответствие/несоответствие)

9. Прилагаемые к акту документы:

- оценочный лист ;

- иные документы: _____

10. Должностные лица, проводившие оценку соответствия лицензионным требованиям:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, подписи лиц, проводивших оценку соответствия)

11. С копией приказа о проведении оценки соответствия лицензионным требованиям ознакомлен (а): _____

(фамилия, имя, отчество, подпись, дата, время)

12. С актом оценки ознакомлен, копию акта получил, с выводами согласен (не согласен):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Пометка об отказе с ознакомлением с актом оценки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего выездную оценку)