



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23 января 2026 года

№ 8-Н

г. Липецк

Об утверждении форм документов,
предоставляемых в рамках оказания
государственной социальной помощи
на основании регионального социального
контракта, и единых требований к бизнес-плану
(смете расходов)

В соответствии с пунктом 2 статьи 4.5 Закона Липецкой области от 29 марта 2005 года № 179-ОЗ «О государственной социальной помощи» приказываю:

1. Утвердить форму заявления о предоставлении государственной социальной помощи на основании регионального социального контракта согласно приложению 1.
2. Утвердить форму заявления о продлении государственной социальной помощи на основании регионального социального контракта согласно приложению 2.
3. Утвердить форму бизнес-плана (сметы расходов) согласно приложению 3.
4. Утвердить единые требования к бизнес-плану (смете расходов) согласно приложению 4.
5. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных согласно приложению 5.

Министр социальной политики
Липецкой области

Т.В. Андреева

Приложение 1
к приказу министерства социальной
политики Липецкой области «Об утверждении
форм документов, предоставляемых в рамках
оказания государственной социальной помощи
на основании регионально социального контракта,
и единых требований к бизнес-плану (смете расходов)»

ФОРМА

В учреждение социальной защиты населения

_____ (наименование учреждения социальной
защиты населения)

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающего(ей) по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____
Выдан _____
(наименование органа, выдавшего
паспорт, дата выдачи)

Контактный телефон: _____

Заявление

о предоставлении государственной социальной помощи
на основании регионального социального контракта

Я, _____
прошу предоставить мне (моей многодетной семье) государственную социальную помощь на
основании регионального социального контракта.
Сообщаю сведения о составе семьи:

Таблица

| № п/п | Фамилия, имя, отчество члена семьи (указываются все члены семьи) | Число, месяц, год рождения | Родственные отношения | Паспортные данные, СНИЛС, свидетельство о рождении (для детей младше 14 лет) | Адрес регистрации по месту жительства (вид регистрации), дата регистрации |
|----------|--|----------------------------------|--------------------------|---|--|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

| | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|
| ... | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|

Сообщаю, что являюсь членом _____
(наименование сельскохозяйственного кооператива)

и _____ со мной заключен социальный контракт, действующий до настоящего времени.
(дата)

Данную выплату прошу перечислить через кредитную организацию:
наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____

номер счета заявителя _____

номер платежной карты заявителя _____

Достоверность и полноту сведений, представленных для оказания государственной социальной помощи на основании регионального социального контракта, подтверждаю.

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом:
в письменной форме по адресу: _____

в электронной форме по адресу электронной почты: _____

С условиями предоставления государственной социальной помощи на основании регионального социального контракта, в том числе с продлением и прекращением предоставления государственной социальной помощи на основании регионального социального контракта ознакомлен(а).

Не возражаю против направления мне письменных уведомлений с применением неголосовых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых СМС-сообщений и др.), посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

В случае изменения сведений о составе семьи, смене места жительства, членстве в сельскохозяйственном кооперативе, прекращении предпринимательской деятельности, существенных условиях договора о продаже продукции обязуюсь сообщить об указанных изменениях в течение 10 календарных дней со дня их наступления.

«__» _____ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Документы приняты _____
(подпись лица, принявшего документы) (Ф.И.О. лица, принявшего документы)

Дата _____

линия отрыва

Расписка-уведомление

Заявление и другие документы заявителя _____ приняты _____
(Ф.И.О. заявителя) (дата)

в количестве _____ шт. специалистом _____
(Ф.И.О. специалиста)

Дата _____ Подпись специалиста _____

Приложение 2

к приказу министерства социальной
политики Липецкой области «Об утверждении
форм документов, предоставляемых в рамках
оказания государственной социальной помощи
на основании регионального социального контракта,
и единых требований к бизнес-плану (смете расходов)»

ФОРМА

В учреждение социальной защиты населения

(наименование)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего(ей) по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

(наименование органа, выдавшего

паспорт, дата выдачи)

Контактный телефон: _____

Заявление

о продлении государственной социальной помощи
на основании регионального социального контракта

Прошу продлить на срок до _____ предоставление государственной социальной помощи на основании регионального социального контракта, заключенного на период с «__» _____ по «__» _____ на реализацию мероприятий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности в сфере сельского хозяйства.

По причине _____

В обоснование объективности причины продления срока предоставления государственной социальной помощи на основании регионального социального контракта прилагаю следующие документы: _____

Достоверность и полноту сведений, представленных для продления срока предоставления государственной социальной помощи на основании регионального социального контракта, подтверждаю.

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом:

в письменной форме по адресу: _____

в электронной форме по адресу электронной почты: _____

Не возражаю против направления мне письменных уведомлений с применением негосударственных коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых СМС-сообщений и др.), посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

«__» _____ г. _____

(дата)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О.)

Документы приняты _____
(подпись лица, принявшего документы) (Ф.И.О. лица, принявшего документы)

Дата _____

линия отрыва

Расписка-уведомление

Заявление и другие документы заявителя _____ приняты _____
(Ф.И.О. заявителя) (дата)

в количестве _____ шт. специалистом _____
(Ф.И.О. специалиста)

Дата _____ Подпись специалиста _____

Приложение 3
к приказу министерства социальной
политики Липецкой области «Об утверждении
форм документов, предоставляемых в рамках
оказания государственной социальной помощи
на основании регионального социального контракта,
и единых требований к бизнес-плану (смете расходов)»

ФОРМА

Форма бизнес-плана (сметы расходов)

1. Информация о заявителе

1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

1.2. Дата рождения _____

1.3. Место жительства _____

1.4. E-mail, телефон _____

1.5. Состав семьи (количество человек) _____

1.6. Образование (специальность), квалификация, наименование образовательной организации, год окончания _____

1.7. Общий стаж работы, наименование организации, занимаемая должность и опыт работы в запланированной деятельности _____

1.8. Дополнительные знания, умения, навыки, опыт в организации бизнеса _____

1.9. Потребность в обучении/повышении квалификации с обоснованием _____

2. Описание проекта

2.1. Наименование проекта _____

2.2. Цели и задачи проекта _____

2.3. Направление деятельности _____

2.4. Система налогообложения и основной вид экономической деятельности _____

2.5. Планируемый график работы (дней в неделю), в том числе с указанием часов в неделю _____

2.6. Адрес места ведения бизнеса, площадь, стоимость аренды (периодичность уплаты) или право собственности _____

2.7. Имеющееся оборудование/товары/сырье/имущество для бизнеса _____

2.8. Наемные сотрудники (с указанием количества, их должности, оклада и месяца приема) _____

2.9. Опыт и достижения в планируемой деятельности _____

2.10. Текущее состояние проекта _____

2.11. Срок реализации проекта

2.11.1. Подготовительный этап (месяцев) _____

2.11.2. Предполагаемый срок окупаемости (месяцев) _____

2.12. Необходимые основные средства, материально-производственные запасы, имущественные обязательства, реклама и иное

Таблица 1

| № п/п | Наименование | Артикул, технические характеристики (при наличии) | Количество | Стоимость | Сумма | Поставщик |
|-------|---|---|------------|-----------|-------|-----------|
| 1. | Основные средства: | | | | | |
| 1.1. | | | | | | |
| 1.2. | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| 2. | Материально-производственные запасы | | | | | |
| 2.1. | | | | | | |
| 2.2. | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| 3. | Имущественные обязательства (аренда) | | | | | |
| 3.1. | | | | | | |
| 3.2. | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| 4. | Компенсация расходов, связанных с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, на приобретение программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также на приобретение носителей электронной подписи | | | | | |
| 4.1. | | | | | | |
| 4.2. | | | | | | |

| | | | | | | |
|------|---|--|--|--|--|--|
| ... | | | | | | |
| 5. | Размещение и (или) продвижение продукции (товаров, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях | | | | | |
| 5.1. | | | | | | |
| 5.2. | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| ... | ИТОГО | | | | | |

3. Анализ рынка и конкурентов

3.1. Целевая аудитория, пол, возраст _____

3.2. Местоположение целевой аудитории (субъект РФ, населенный пункт)

3.3. Конкуренты _____

3.4. Преимущества перед конкурентами _____

4. Маркетинговый план

4.1. Рынки сбыта, наличие договоров поставки товара/услуг _____

4.2. Продвижение и реклама _____

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 4. | Расходы, руб., в том числе: (перечисление расходов) | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2. | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3. | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Прибыль/ убыток, руб. | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Налоги, руб. | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Чистая прибыль, руб. | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Рентабельность, % | | | | | | | | | | | | | |

5.2. Экономическая эффективность проекта во второй год осуществления предпринимательской деятельности в сфере сельского хозяйства

Таблица 5

| № п/п | Показатель | 13 месяц | 14 месяц | 15 месяц | 16 месяц | 17 месяц | 18 месяц | 19 месяц | 20 месяц | 21 месяц | 22 месяц | 23 месяц | 24 месяц | ИТОГО |
|-------|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------|
| 1. | Наименование месяца | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Коэффициент выручки | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Выручка (доходы), руб. | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Расходы, руб., в том числе (перечисление расходов) | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2. | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3. | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Прибыль/ убыток, руб. | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Налоги, руб. | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Чистая прибыль, руб. | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Рентабельность , % | | | | | | | | | | | | | |

5.3. Итоговые показатели

Таблица 6

| № п/п | Показатель | Ед. измерения | Среднее значение за месяц | Среднее значение за год |
|-------|-----------------------|---------------|------------------------------|----------------------------|
| 1. | Выручка от реализации | руб. | | |

| | | | | |
|----|-------------------------------|------|--|--|
| 2. | Себестоимость товаров/услуг | руб. | | |
| 3. | Расходы | руб. | | |
| 4. | Налоги | руб. | | |
| 5. | Чистая прибыль | руб. | | |
| 6. | Окупаемость | мес. | | |
| 7. | Рентабельность чистой прибыли | % | | |

5.4. Источники финансирования бизнес-плана (сметы расходов)

Таблица 7

| № п/п | Источник финансирования | Сумма (руб.) | Доля от общей суммы затрат (%) |
|-------|--|--------------|--------------------------------|
| 1. | Средства государственной социальной помощи на основании регионального социального контракта на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в сфере сельского хозяйства | | |
| 2. | Собственные средства | | |
| 3. | Иные средства (заем, кредит, ссуда и т.п.) | | |
| ... | ИТОГО | | |

6. Анализ рисков

Таблица 8

| № п/п | Наиболее вероятных рисков | Меры по предотвращению рисков |
|-------|---------------------------|-------------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| ... | | |

Приложение 4
к приказу министерства социальной
политики Липецкой области «Об утверждении
форм документов, предоставляемых в рамках
оказания государственной социальной помощи
на основании регионального социального контракта,
и единых требований к бизнес-плану (смете расходов)»

Единые требования к бизнес-плану (смете расходов)

При обращении заявителя за получением государственной социальной помощи на основании регионального социального контракта на реализацию мероприятий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности в сфере сельского хозяйства заявитель дополнительно представляет бизнес-план, который должен соответствовать следующим требованиям:

1. Бизнес-план должен соответствовать форме, установленной приложением 3 к настоящему приказу.

2. Все разделы и пункты бизнес-плана подлежат заполнению, в полном объеме, без сокращений слов.

3. В случае если пункт(ы) формы бизнес-плана, установленной приложением 3 к настоящему приказу, не имеют отношения к бизнес-плану заявителя, то следует указать данную информацию в соответствующем(их) пункте(ах).

4. Разделы, пункты бизнес-плана, таблицы, а также части таблиц не подлежат удалению.

5. Информация во всех пунктах бизнес-плана указывается в специально обозначенных полях и таблицах.

6. Количество символов в специально обозначенных полях и таблицах не ограничено.

7. Количество строк во всех полях и таблицах можно увеличивать в зависимости от объема информации.

8. Если есть необходимость указать дополнительную информацию по разделу, ее следует указать в соответствующих полях и таблицах конкретного раздела.

9. К бизнес-плану прикладываются материалы (при наличии), иллюстрирующие, детализирующие или подтверждающие информацию, изложенную в бизнес-плане. В качестве материалов к бизнес-плану могут быть представлены: фотоматериалы, копии документов: предварительный договор аренды, договор безвозмездного пользования, коммерческое предложение, гарантийное письмо о заключении договора аренды, документы, подтверждающие право собственности, документы о наличии образования (специальности, квалификации) по выбранному виду деятельности (сертификаты, подтверждающие прохождение курсов, тренингов и т.д.), сертификаты на оборудование/товары.

Приложение 5
к приказу министерства социальной
политики Липецкой области «Об утверждении
форм документов, предоставляемых в рамках
оказания государственной социальной помощи
на основании регионального социального контракта,
и единых требований к бизнес-плану (смете расходов)»

ФОРМА

Согласие
на обработку персональных данных

В учреждение социальной защиты населения

_____ (наименование учреждения социальной защиты населения)
от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (место регистрации: почтовый индекс, город, улица,
дом, корпус, квартира, дата регистрации)

Номер контактного телефона: _____

Паспорт: _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

СНИЛС _____

Представитель заявителя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (место регистрации: почтовый индекс, город, улица,
дом, корпус, квартира, дата регистрации)

Паспорт представителя заявителя: _____

_____ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер контактного телефона: _____

Документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя: _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие учреждению социальной защиты населения, многофункциональному центру предоставления государственных и муниципальных услуг, министерству социальной политики Липецкой области на обработку, то есть совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О

персональных данных», персональных данных, указанных в представленных мною документах, включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения, адрес электронной почты, номер телефона, адрес регистрации, СНИЛС и любую иную информацию, относящуюся к моей личности, доступную либо известную в любой конкретный момент времени учреждению социальной защиты населения и многофункциональному центру предоставления государственных и муниципальных услуг необходимую для оказания государственной социальной помощи на основании регионального социального контракта.

Все совершеннолетние члены семьи согласны на заключение регионального социального контракта. Согласие на обработку персональных данных совершеннолетних лиц, указанных в качестве членов семьи (при их наличии), прилагаю.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока действия дополнительной меры социальной поддержки либо до даты его отзыва.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною заявлением в письменной форме. Сохраняю за собой право отозвать данное согласие письменным заявлением с любой даты.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.