



## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

30.12.2025

№ 24-НП

г. Липецк

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета) и о признании утратившими силу некоторых приказов управления финансов Липецкой области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Законом Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета) согласно приложению (далее - Порядок).

2. Довести данный Порядок до сведения всех главных распорядителей средств областного бюджета. Главным распорядителям средств областного бюджета довести данный Порядок до сведения всех подведомственных получателей средств областного бюджета.

3. Областному казенному учреждению Липецкой области «Центр бухгалтерского учета» (Иванова Е.Е.) осуществлять техническую реализацию задач, вытекающих из утвержденного Порядка.

4. Признать утратившими силу:

приказ управления финансов Липецкой области от 8 декабря 2011 года № 205 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета)» (Липецкая газета, 2011, 30 декабря);



источников финансирования дефицита областного бюджета)» (Липецкая газета, 2015, 26 декабря);

приказ управления финансов Липецкой области от 19 мая 2017 года № 87 «О внесении изменений в приказ управления финансов Липецкой области от 8 декабря 2011 года № 205 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета)» (Липецкая газета, 2017, 7 июня);

приказ управления финансов Липецкой области от 11 января 2018 года № 3 «О внесении изменений в приказ управления финансов Липецкой области от 8 декабря 2011 года № 205 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета)» (Липецкая газета, 2018, 10 февраля);

приказ управления финансов Липецкой области от 26 марта 2020 года № 93 «О внесении изменений в приказ управления финансов Липецкой области от 8 декабря 2011 года № 205 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета)» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2020, 30 марта);

приказ управления финансов Липецкой области от 10 марта 2022 года № 16-НП «О внесении изменений в приказ управления финансов Липецкой области от 8 декабря 2011 года № 205 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета)» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2022, 11 марта);

приказ управления финансов Липецкой области от 20 декабря 2022 года № 43-НП «О внесении изменений в приказ управления финансов Липецкой области от 8 декабря 2011 года № 205 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета)» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2022, 22 декабря).

5. Отделу бюджетного планирования и межбюджетных отношений (Разводова Л.В.) обеспечить публикацию настоящего приказа в сетевом издании «Липецкая газета» ([lpgzt.ru](http://lpgzt.ru)), на Официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), в сети Интернет на официальном сайте Правительства Липецкой области и интернет-портале бюджетной системы Липецкой области.

И.о. министра финансов  
Липецкой области



С.Н. Володина

Приложение  
к приказу министерства финансов Липецкой области  
«Об утверждении Порядка составления и ведения  
сводной бюджетной росписи областного бюджета и  
бюджетных росписей главных распорядителей средств  
областного бюджета (главных администраторов  
источников финансирования дефицита  
областного бюджета)»

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ  
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ  
РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА (ГЛАВНЫХ  
АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ  
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА)**

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета) (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Законом Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области» в целях организации исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета и определяет механизм составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета) (далее - бюджетная роспись).

**Раздел I. СОСТАВ СВОДНОЙ РОСПИСИ, ПОРЯДОК ЕЕ  
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ**

1. Сводная роспись составляется министерством финансов Липецкой области (далее – финансовый орган области) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

сводную роспись расходов областного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период (в случае составления областного бюджета на трехлетний период) в разрезе главных распорядителей средств областного бюджета, разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ области и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджета;

сводную роспись источников финансирования дефицита областного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период (в случае составления областного бюджета на трехлетний период) в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета (далее - главный администратор источников) и кодов классификации источников финансирования

дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Финансовый орган области до начала очередного финансового года обеспечивает формирование в программном комплексе «Бюджет-Смарт» показателей сводной росписи.

Структурные подразделения финансового органа области, ответственные за формирование сводной росписи:

отдел финансирования отраслей социальной сферы - по расходам, предусмотренным главным распорядителям средств областного бюджета по курируемым направлениям, в том числе субсидиям, субвенциям на осуществление отдельных государственных полномочий, иным межбюджетным трансфертам бюджетам муниципальных образований;

отдел финансирования отраслей экономики - по расходам, предусмотренным главным распорядителям средств областного бюджета по курируемым направлениям, в том числе субсидиям, субвенциям на осуществление отдельных государственных полномочий, иным межбюджетным трансфертам бюджетам муниципальных образований;

отдел государственного долга и долговой политики - по расходам, предусмотренным главным распорядителям средств областного бюджета по курируемым направлениям, в том числе субсидиям, иным межбюджетным трансфертам бюджетам муниципальных образований, и источникам финансирования дефицита областного бюджета;

отдел бюджетного планирования и межбюджетных отношений - по дотациям на выравнивание бюджетной обеспеченности, сбалансированность бюджетов, прочей дотации и источникам финансирования дефицита областного бюджета, а также несет ответственность за формирование сводной росписи;

областное казенное учреждение Липецкой области «Центр бухгалтерского учета» несет ответственность за обеспечение технической реализации задач, определенных настоящим Порядком.

3. Сводная роспись утверждается министром финансов области (лицом, исполняющим его обязанности) в связи с принятием закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - Закон) в рублях с точностью до второго знака после запятой до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Закону.

## Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

5. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств областного бюджета (далее - главные распорядители) утверждаются в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ области и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов областного бюджета.

Ответственными за формирование лимитов бюджетных обязательств являются отделы финансового органа области по курируемым направлениям: отдел финансирования отраслей социальной сферы, отдел финансирования отраслей экономики, отдел государственного долга и долговой политики (далее - отраслевые отделы).

Отраслевые отделы до начала очередного финансового года осуществляют доведение лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей.

6. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются министром финансов области (лицом, исполняющим его обязанности) одновременно с утверждением сводной росписи в пределах бюджетных ассигнований, установленных Законом, за исключением лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется исходя из особенностей исполнения областного бюджета, установленных Законом.

7. Лимиты бюджетных обязательств не утверждаются по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств.

Исполнение публичных нормативных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, установленных Законом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Лимиты бюджетных обязательств не утверждаются по бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе утвержденных бюджетных ассигнований по разделу «Общегосударственные вопросы» подразделу «Другие общегосударственные вопросы» виду расходов 870 «Резервные средства» классификации расходов бюджетов, до принятия решения об их использовании (перераспределении).

9. В условиях прогнозируемого недопоступления доходов областного бюджета и источников финансирования дефицита областного бюджета финансовый орган области утверждает и доводит главным распорядителям сокращенные лимиты бюджетных обязательств (за исключением расходов за счет безвозмездных поступлений, в том числе целевых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, а также публичных нормативных обязательств и распределенных между муниципальными образованиями субвенций для осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий).

### **Раздел III. ДОВЕДЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СВОДНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ДО ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ)**

10. Финансовый орган области в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников) на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью министра финансов области (лица, исполняющего его обязанности), утвержденные показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников)) по формам согласно приложениям 2, 3, 4 к настоящему Порядку.

Утвержденные показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода, действовавшие в текущем году, прекращают действие с 1 января очередного финансового года.

### **Раздел IV. ВЕДЕНИЕ СВОДНОЙ РОСПИСИ И ИЗМЕНЕНИЕ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

11. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым органом области посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

12. Изменение сводной росписи утверждается министром финансов области (лицом, исполняющим его обязанности).

13. Главные распорядители (главные администраторы источников) в соответствии с основаниями, установленными в пункте 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения областного бюджета, установленных Законом, представляют в финансовый орган области мотивированные предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке.

Главные распорядители (главные администраторы источников) письменно уведомляют финансовый орган области о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с указанием экономически обоснованных причин (расчетов) и оснований для внесения изменений и формируют документ «Черновик - Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)» в программном комплексе «Бюджет-Смарт».

Отраслевой отдел в течение пяти рабочих дней со дня поступления письменного обращения от главного распорядителя осуществляет:

контроль соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, особенностям исполнения областного бюджета, установленных Законом, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств, требованиям настоящего Порядка;

проверку показателей документа «Черновик - Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)» программного комплекса «Бюджет-Смарт» на соответствие предложениям об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, представленным в финансовый орган области.

В случае принятия решения по изменению сводной росписи отраслевой отдел представляет в отдел бюджетного планирования и межбюджетных отношений предложения по внесению изменений в приказ об утверждении сводной росписи.

При утверждении изменений в сводную роспись отраслевыми отделами и отделом бюджетного планирования и межбюджетных отношений в программном комплексе «Бюджет-Смарт» формируется справка-уведомление об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств (по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку) в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (заместителя), начальника отраслевого отдела (заместителя) и начальника отдела бюджетного планирования и межбюджетных отношений (заместителя).

Справка-уведомление об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств одновременно служит основанием для внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств.

При изменении росписи источников финансирования дефицита областного бюджета отраслевыми отделами и отделом бюджетного планирования и межбюджетных отношений в программном комплексе «Бюджет-Смарт» формируется справка об изменении росписи источников финансирования дефицита бюджета в разрезе кодов главных администраторов и кодов источников финансирования дефицита классификации источников финансирования дефицитов бюджетов по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью начальника отраслевого отдела (заместителя) и начальника отдела бюджетного планирования и межбюджетных отношений (заместителя).

14. Главные распорядители в случаях изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, формируют в программном комплексе «Бюджет-Смарт» документ «Черновик - Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)», подписанный квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (заместителя), и представляют в финансовый орган области мотивированные предложения о необходимости внесения изменений.

Отраслевой отдел в течение пяти рабочих дней со дня получения

письменного обращения от главного распорядителя осуществляет проверку на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, лимитам бюджетных обязательств и после получения разрешительной визы начальника отраслевого отдела (заместителя) учитывает справки-уведомления об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств в системе «Бюджет-Смарт».

15. В случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, главные распорядители принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание государственного долга области, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Закон не допускается.

16. В случае отклонения предложений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств отраслевой отдел возвращает их главному распорядителю (главному администратору источников) без исполнения, с указанием причин.

17. Оформление справок-уведомлений об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением следующих кодов источников изменений:

1) 001 - изменения, не приводящие к изменению показателей сводной росписи (за исключением источников изменений с кодами 070, 071, 072);

2) 002 - изменения, вносимые в случае использования средств резервного фонда Правительства Липецкой области;

3) 007 - изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований по основаниям, установленными пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения областного бюджета, установленных Законом;

4) 008 – изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований по разделу «Общегосударственные вопросы» подразделу «Другие общегосударственные вопросы» виду расходов 870 «Резервные средства» классификации расходов бюджетов, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

5) 009 - изменения, вносимые в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставления из федерального бюджета бюджетного кредита на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, казначейского инфраструктурного кредита, поступления дотаций из федерального бюджета (заключения соглашения о предоставлении из

федерального бюджета дотации) в течение текущего финансового года и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

6) 020, 021, 022, 023, 024, 025, 026, 027, 028 - изменения, вносимые в связи с принятием областных законов о внесении изменений в Закон;

7) 050 - изменения, вносимые по основаниям, установленным пунктом 2 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) 070 - изменения, не приводящие к изменению показателей сводной росписи (распределение, внесение изменений в распределение субсидий местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения);

9) 071 - изменения, не приводящие к изменению показателей сводной росписи (распределение дотации местным бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов и иных дотаций местным бюджетам);

10) 072 - изменения, не приводящие к изменению показателей сводной росписи (распределение иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам).

18. Внесение изменений в сводную роспись в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на:

оплату заключенных государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих государственных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных государственных контрактов;

предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий;

предоставление из областного бюджета местным бюджетам субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являлись указанные межбюджетные трансферты, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований

на предоставление межбюджетных трансфертов, осуществляется до 15 марта текущего финансового года.

19. Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансовый орган области предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств не позднее чем за три рабочих дня до окончания текущего финансового года.

20. В течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу закона о внесении изменений в Закон о бюджете отраслевой отдел формирует в программном комплексе «Бюджет-Смарт» справку-уведомление об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств (по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку) в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (заместителя), начальника отраслевого отдела (заместителя) и начальника отдела бюджетного планирования и межбюджетных отношений (заместителя).

21. При получении уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставлении из федерального бюджета бюджетного кредита на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, казначейского инфраструктурного кредита, поступлении дотаций из федерального бюджета (заключении соглашения о предоставлении из федерального бюджета дотации) в течение текущего финансового года и получении имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств, главные распорядители уведомляют отраслевые отделы о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в течение трех рабочих дней.

22. В случае необходимости установления новых кодов целевых статей главный распорядитель направляет в отраслевой отдел обращение о необходимости введения новой целевой статьи расходов с указанием кода и наименования, а также разъяснения по направлениям расходов, включенных в целевую статью. В случае если планируется поступление межбюджетных трансфертов в бюджеты муниципальных образований, указанное обращение должно содержать соответствующий код вида доходов.

Отраслевой отдел в течение 2 рабочих дней направляет в отдел бюджетного планирования и межбюджетных отношений предложения о внесении изменений в бюджетную классификацию, утвержденную Порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации, в части целевых статей, применяемых при составлении и исполнении областного бюджета.

Отдел бюджетного планирования и межбюджетных отношений в течение 5 рабочих дней готовит соответствующие изменения в данный Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

**Раздел V. СОСТАВ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ГЛАВНЫХ  
РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ),  
ПОРЯДОК ЕЕ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЕ  
ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

23. В состав бюджетной росписи включается:

роспись расходов главного распорядителя на текущий финансовый год и плановый период (в случае составления областного бюджета на трехлетний период) в разрезе распорядителей (получателей), подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ области и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов;

роспись источников финансирования дефицита бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год и плановый период (в случае составления областного бюджета на трехлетний период) в разрезе администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

24. Бюджетная роспись согласно приложениям 7, 8 к настоящему Порядку и лимиты бюджетных обязательств согласно приложению 9 к настоящему Порядку утверждаются главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

25. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств областного бюджета утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

Главные распорядители осуществляют распределение доведенных лимитов бюджетных обязательств до своих распорядителей (получателей) в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ области и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов.

26. Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников, в ведении которого они находятся.

**Раздел VI. ДОВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ, ЛИМИТОВ  
БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ДО РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ  
(ПОЛУЧАТЕЛЕЙ) СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА  
(АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ)**

27. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят

показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств областного бюджета (администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. При внесении изменений в сводную роспись в течение текущего финансового года главные распорядители обеспечивают в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств распределение и доведение в установленном порядке до подведомственных распорядителей (получателей) средств областного бюджета лимитов бюджетных обязательств:

на осуществление закупок товаров, работ и услуг - не позднее 10 рабочего дня после их отражения на лицевых счетах, открытых главным распорядителям;

на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности Липецкой области - не позднее 15 рабочего дня после их отражения на лицевых счетах, открытых главным распорядителям;

по расходам, не указанным в абзацах втором и третьем настоящего пункта, - не позднее 7 рабочего дня после их отражения на лицевых счетах, открытых главным распорядителям.

## **Раздел VII. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ И ИЗМЕНЕНИЕ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

29. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) путем внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

30. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения областного бюджета, установленных Законом.

31. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных пунктом 17 настоящего Порядка.

32. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи, касающееся перераспределения по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов, осуществляется главными распорядителями на основании письменного обращения распорядителей (получателей) средств областного бюджета, находящихся в их ведении, - по согласованию с финансовым органом области.

33. Решение финансового органа области об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

34. Порядок взаимодействия распорядителей (получателей) средств областного бюджета, администраторов источников по составлению и ведению бюджетной росписи устанавливается соответствующим главным распорядителем (главным администратором источников).

Приложение 1  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи областного бюджета и  
бюджетных росписей главных распорядителей  
средств областного бюджета (главных  
администраторов источников финансирования  
дефицита областного бюджета)

УТВЕРЖДЕНО  
Министр финансов области

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА**  
на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

**I. СВОДНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА**

(руб.)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на год		
	главного распорядителя средств областного бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	группы вида расходов	на 20__ год	плановый период	
							на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
<b>ИТОГО</b>								

**II. СВОДНАЯ РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ  
ДЕФИЦИТА ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА**

(руб.)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации		Сумма на год		
	главного администратора источников финансирования дефицита областного бюджета	источника финансирования дефицита областного бюджета	на 20__ год	плановый период	
				на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
ИТОГО					

Приложение 2  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета)

УТВЕРЖДЕНО  
Министр финансов области

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

РОСПИСЬ РАСХОДОВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА  
на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Главный распорядитель \_\_\_\_\_

(руб.)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на год		
	главного распорядителя средств областного бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	группы вида расходов	на 20__ год	плановый период	
							на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
ИТОГО								

Приложение 3  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета

и бюджетных росписей главных распорядителей  
средств областного бюджета (главных  
администраторов источников финансирования  
дефицита областного бюджета)

УТВЕРЖДЕНО  
Министр финансов области

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ  
ДЕФИЦИТА ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА  
на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Главный администратор \_\_\_\_\_

(руб.)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации		Сумма на год		
	главного администратора источников финансирования дефицита областного бюджета	источника финансирования дефицита областного бюджета	на 20__ год	плановый период	
				на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
ИТОГО					

Приложение 4  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи областного бюджета  
и бюджетных росписей главных распорядителей  
средств областного бюджета (главных  
администраторов источников финансирования  
дефицита областного бюджета)

УТВЕРЖДЕНО  
Министр финансов области

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Главный распорядитель \_\_\_\_\_

(руб.)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на год		
	главного распорядителя средств областного бюджета	раздела	поддела	целевой статьи	вида расходов	на 20_ год	плановый период	
							на 20_ год (первый год)	на 20_ год (второй год)
ИТОГО								

Приложение 5  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи областного бюджета  
и бюджетных росписей главных распорядителей  
средств областного бюджета (главных  
администраторов источников финансирования  
дефицита областного бюджета)

Код формы

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
ОБ ИЗМЕНЕНИИ РОСПИСИ РАСХОДОВ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

(наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных ассигнований)

Основание \_\_\_\_\_  
По вопросу \_\_\_\_\_

(руб.)

Код по бюджетной классификации				Дополнительные аналитические коды				Сумма изменений (+,-)		
главного распорядителя средств областного бюджета	раздела, поддела	целевой статьи	вида расходов					на 20_ год	плановый период	
									на 20_ год (первый год)	на 20_ год (второй год)
Всего										

Источники изменений \_\_\_\_\_

Руководитель главного распорядителя средств  
областного бюджета (заместитель)

Начальник отраслевого отдела  
министерства финансов области (заместитель)

Начальник отдела бюджетного планирования  
и межбюджетных отношений  
министерства финансов области (заместитель)

Приложение 6  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи областного бюджета  
и бюджетных росписей главных распорядителей  
средств областного бюджета (главных  
администраторов источников финансирования  
дефицита областного бюджета)

СПРАВКА № \_\_\_\_\_  
об изменении росписи источников финансирования  
дефицита бюджета

Главный администратор источников финансирования  
дефицита бюджета \_\_\_\_\_

Дата

КОДЫ

Единица измерения: руб.  
Основание для внесения изменения

\_\_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации		Сумма изменений (+,-)		
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	источника финансиро вания дефицита бюджета	на 20_ год	плановый период	
				на 20_ год (первый год)	на 20_ год (второй год)
ИТОГО					

Начальник отдела бюджетного планирования и  
межбюджетных отношений  
министерства финансов области (заместитель)

Начальник отраслевого отдела  
министерства финансов области (заместитель)

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение 7  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи областного бюджета  
и бюджетных росписей главных распорядителей  
средств областного бюджета (главных  
администраторов источников финансирования  
дефицита областного бюджета)

Код формы

УТВЕРЖДЕНО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

РОСПИСЬ РАСХОДОВ

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)  
на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

(руб.)

Наименование показателя	Наименование распорядителя (получателя) средств областного бюджета	Код по бюджетной классификации				Дополнительные аналитические коды			Сумма на год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов				на 20__ год	плановый период	
										на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
<b>ИТОГО</b>											

Приложение 8  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи областного бюджета  
и бюджетных росписей главных распорядителей  
средств областного бюджета (главных  
администраторов источников финансирования  
дефицита областного бюджета)

Код формы

Дата

УТВЕРЖДЕНО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

