



Внесено в реестр нормативных правовых
актов исполнительных органов
государственной власти Липецкой области
Регистрационный номер ГР-212
28 октября 2025 года

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

28 октября 2025 года

г. Липецк

о 43-74

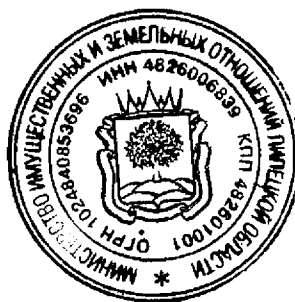
Об утверждении административного
регламента предоставления государственной
услуги «Предоставление информации
об объектах учета, содержащейся в реестре
областного имущества»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Липецкой области от 26 октября 2023 года № 577 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Липецкой области, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг» приказываю:

Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре областного имущества» согласно приложению.

Министр

И.Д. Никитенкова



И.Д. Никитенкова

Приложение к приказу министерства имущественных
и земельных отношений Липецкой области
«Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги «Предоставление
информации об объектах учета, содержащейся в реестре
областного имущества»

**Административный регламент предоставления государственной услуги
«Предоставление информации об объектах учета, содержащейся
в реестре областного имущества»**

Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, с использованием ЕПГУ и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также порядок взаимодействия между должностными лицами Уполномоченного органа, порядок взаимодействия Уполномоченного органа с заявителями, иными органами, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

В рамках предоставления государственной услуги может быть предоставлена информация в отношении имущества, находящегося в собственности Липецкой области, а именно:

недвижимых вещей (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, помещения в них, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также подлежащие государственной регистрации воздушные суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное действующим законодательством к недвижимому имуществу);

движимых вещей (документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество);

иного имущества, в том числе бездокументарные ценные бумаги, не относящееся к недвижимым и движимым вещам.

2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ЕПГУ.

Интересы заявителей может представлять представитель.

3. Категории (признаки) заявителей, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяются в результате анкетирования, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, каждый из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления

государственной услуги, указанных в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

1. Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре областного имущества».

2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Уполномоченным органом – министерством имущественных и земельных отношений Липецкой области.

6. В предоставлении государственной услуги принимает участие многофункциональный центр и Учреждение.

3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:
выписка из реестра областного имущества;
уведомление об отсутствии информации в реестре областного имущества;
решение об отказе в предоставлении информации.

8. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 7 настоящего Административного регламента, является выписка из реестра областного имущества.

Результаты государственной услуги, указанные в пункте 7 настоящего Административного регламента, могут быть получены в многофункциональном центре, почтовым отправлением, посредством ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

4. Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет три рабочих дня со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги при поступлении посредством почтового отправления, через многофункциональный центр, ЕПГУ.

Уполномоченным органом может быть оказана государственная услуга в иной срок, не превышающий три рабочих дня.

5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

11. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

13. Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее в форме электронного документа, посредством почтового отправления, через многофункциональный центр регистрируется в день поступления специалистом Учреждения, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе поданных через ЕПГУ, и поступивших в нерабочее время, включая выходные или нерабочие праздничные дни, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Регистрация заявления осуществляется посредством внесения записи о приеме заявления и документов в Региональную информационную систему «Управление имуществом Липецкой области» (далее - РИС УИЛО).

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поданного заявителем с использованием ЕПГУ, осуществляется в программно-техническом комплексе автоматически.

8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

14. На официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ размещены требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляются государственные услуги, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов в помещения, в которых предоставляются государственные услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

9. Показатели доступности и качества государственной услуги

15. На официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ размещен перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

ЕПГУ;

РИС УИЛО.

18. Предоставление государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законодательством не предусмотрено.

19. В предоставлении государственной услуги участвует многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги, необходимого для предоставления государственной услуги не предусмотрена.

20. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, предусмотрена в соответствии с соглашением о взаимодействии.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и

документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия приведен в таблицах 2, 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

22. Сведения о формах заявлений и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

23. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

заявление не соответствует установленным требованиям;
к заявлению не приложены необходимые документы.

26. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 5 приложения к Административному регламенту.

27. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

13. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

28. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

15. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

29. Уполномоченный орган, предоставляющий государственную услугу, при предоставлении государственной услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением такой услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления такой услуги направляют в личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения, о возможности получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, заявления о предоставлении услуги, о возможности получения заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результатов предоставления государственной услуги, за исключением случаев, когда такое получение запрещено федеральным законом, а также результатов предоставления услуги, в определенном порядке, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 года № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Условные обозначения и сокращения

1. Условные сокращения:

ЕПГУ - федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Учреждение - областное казенное учреждение «Областной фонд имущества»;

Государственная услуга - государственная услуга по рассмотрению заявлений о предоставлении информации об объектах учета, содержащейся в реестре областного имущества;

Заявление (запрос) - запрос о предоставлении информации об объектах учета, содержащейся в реестре областного имущества;

Заявитель - физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели;

Представитель - лицо, представляющее интересы заявителя, обладающее соответствующими полномочиями в установленном законом порядке;

Многофункциональный центр - областное бюджетное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Липецкой области»;

Документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги.

2. Условные обозначения:

Все - заявители, обращающиеся за предоставлением государственной услуги;

П(з) - представитель заявителя;

ЕПГУ - документы подаются посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ПС - документы подаются посредством почтовой связи;

Многофункциональный центр - документы подаются посредством областного бюджетного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Липецкой области»;

О - предоставляется оригинал документа;

О(э) - предоставляется оригинал документа в электронной форме;

К - предоставляется копии документов, заверенные нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке;

К(э) - предоставляется копии документов в электронной форме, заверенные нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке;

Д(1) - документы предоставляются в одном экземпляре;

[Все] - документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

[П] - документ предоставляется только представителем заявителей.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре областного имущества
1.	Физическое лицо	А
2.	Индивидуальный предприниматель	Б
3.	Юридическое лицо	В

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Иные требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А-В	Заявление	О(э) - ЕПГУ О - ПС О - многофункциональный центр	[Все], Д(1)
2.	П(з)	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	О(э)/К(э) - ЕПГУ О/К - ПС О/К - многофункциональный центр	[П], Д(1)

Таблица 3

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Иные требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А-В	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости	О(э)/К(э) - ЕПГУ О/К - ПС О/К - многофункциональный центр	[Все], Д(1)

Таблица 4

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Иные требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А-В	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости	О(э)/К(э) - ЕПГУ О/К - ПС О/К - многофункциональный центр	[Все], Д(1)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 5

№ п/п	Перечень оснований для возврата заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Заявление не соответствует установленным требованиям	А-В
2.	К заявлению не приложены необходимые документы	А-В

V. Форма заявления, необходимого для предоставления государственной услуги

1. Для физических лиц:

В министерство имущественных и земельных отношений Липецкой области

_____ фамилия заявителя

_____ имя заявителя

_____ отчество заявителя (при наличии)

дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ): _____ . _____ . _____

место жительства (указывается место регистрации по документу):

область, край, республика, город федерального значения, автономная область,

автономный округ: _____

район, округ: _____

населенный пункт _____

улица (проезд и т.д.): _____

_____ дом: _____ квартира: _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность

наименование: _____

номер, серия: _____

кем выдан: _____

когда выдан (ДД.ММ.ГГГГ): _____ . _____ . _____

номер СНИЛС: _____ - _____ - _____ - _____

от имени и в интересах заявителя действует (заполняется представителем заявителя)

_____ фамилия и инициалы представителя

_____ статус представителя (по доверенности, родитель, опекун, попечитель)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

область, край, республика, город федерального значения, автономная область,

автономный округ: _____

район, округ: _____

населенный пункт: _____

улица (проезд и т.д.): _____

_____ дом: _____ квартира: _____

адрес электронной почты: _____

номер телефона для связи: _____

**Заявление
о предоставлении информации об объекте учета, содержащемся в реестре имущества
государственной собственности Липецкой области**

Характеристики объекта учета, позволяющие его однозначно определить (в зависимости от вида объекта, в отношении которого запрашивается информация):

вид объекта: _____

наименование объекта: _____

реестровый номер объекта: _____

адрес (местонахождение) объекта: _____

кадастровый номер объекта: _____

вид разрешенного использования: _____

марка, модель: _____

государственный регистрационный
номер _____

иные характеристики объекта, помогающие его идентифицировать: _____

(указываются характеристики объекта в свободной форме)

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом
(указывается один из перечисленных способов

в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ

посредством SMS-уведомления на номер: _____

в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____

посредством почтового отправления по адресу: _____

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных
способов

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ

выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

Приложение:

1. Согласие на обработку персональных данных
2. Иные документы (при наличии)

(дата)

(фамилия, инициалы заявителя,
представителя заявителя)

(подпись заявителя,
представителя заявителя)

Подпись сотрудника, принявшего
документы

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

2. Для индивидуальных предпринимателей:

В министерство имущественных и земельных отношений Липецкой
области

фамилия заявителя

имя заявителя

отчество заявителя (при наличии)

дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ): _____ . _____ . _____

место жительства (указывается место регистрации по документу):

область, край, республика, город федерального значения, автономная область,
автономный округ: _____

район, округ: _____

населенный пункт _____

улица (проезд и т.д.): _____

дом: _____

квартира: _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность

наименование: _____

номер, серия: _____

кем выдан: _____

когда выдан (ДД.ММ.ГГГГ): _____ . _____ . _____

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) в Едином государственном реестре
индивидуальных предпринимателей:

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

Сведения о представителе:

фамилия _____

имя: _____

отчество: _____

должность: _____

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (наименование,
номер, когда и кем выдан):

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

область, край, республика, город федерального значения, автономная область,
автономный округ: _____

район, округ: _____

населенный пункт: _____

улица (проезд и т.д.): _____

дом: _____

квартира: _____

адрес электронной почты: _____

номер телефона для связи: _____

Заявление
о предоставлении информации об объекте учета, содержащемся в реестре имущества
государственной собственности Липецкой области

3. Для юридических лиц:

В министерство имущественных и земельных отношений Липецкой области

наименование _____
место нахождение: область, край, республика, город федерального значения, автономная
область, автономный округ: _____
район, округ: _____
населенный пункт _____
улица (проезд и т.д.): _____
_____ дом _____ офис _____
государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации
(ОГРН) в Едином государственном реестре юридических лиц: _____
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Сведения о представителе:

фамилия _____
имя: _____
отчество: _____
должность: _____
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (наименование,
номер, когда и кем выдан): _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

область, край, республика, город федерального значения, автономная область,
автономный округ: _____
район, округ: _____
населенный пункт: _____
улица (проезд и т.д.): _____
_____ дом: _____ офис: _____
адрес электронной почты: _____
номер телефона для связи: _____

Заявление

о предоставлении информации об объекте учета, содержащемся в реестре имущества государственной собственности Липецкой области

Характеристики объекта учета, позволяющие его однозначно определить
(в зависимости от вида объекта, в отношении которого запрашивается информация):

вид объекта: _____
наименование объекта: _____
реестровый номер объекта: _____
адрес (местонахождение) объекта: _____
кадастровый номер объекта: _____
вид разрешенного использования: _____
марка, модель: _____

государственный регистрационный
номер _____

иные характеристики объекта, помогающие его идентифицировать:
(указываются характеристики объекта в свободной форме)

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом
(указывается один из перечисленных способов

в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ

посредством SMS-уведомления на номер: _____

в форме электронного документа по адресу электронной почты:

посредством почтового отправления по адресу: _____

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных
способов

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ

выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

Приложение:

1. Согласие на обработку персональных данных
2. Иные документы (при наличии)

(дата)

(фамилия, инициалы заявителя,
представителя заявителя)

(подпись заявителя,
представителя заявителя)

Подпись сотрудника, принявшего
документы

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

4. Согласие на обработку персональных данных:

В министерство имущественных и земельных отношений Липецкой
области

фамилия заявителя

имя заявителя

отчество заявителя (при наличии)

место жительства (указывается место регистрации по документу):
область, край, республика, город федерального значения, автономная
область, автономный округ: _____

район, округ: _____

населенный пункт _____

улица (проезд и т.д.): _____

_____ дом: _____ квартира: _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность:

наименование: _____

номер, серия: _____

кем выдан: _____

когда выдан (ДД.ММ.ГГГГ): _____ . _____ . _____

от имени и в интересах заявителя действует (заполняется
представителем заявителя):

_____ фамилия представителя заявителя

_____ имя представителя заявителя

_____ отчество представителя заявителя (при наличии)

_____ статус представителя (по доверенности, родитель, опекун, попечитель)

место жительства представителя заявителя (указывается место
регистрации по документу):
область, край, республика, город федерального значения, автономная
область, автономный округ: _____

район, округ: _____

населенный пункт _____

улица (проезд и т.д.): _____

_____ дом: _____ квартира: _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя
заявителя:

наименование: _____

номер, серия: _____

кем выдан: _____

когда выдан (ДД.ММ.ГГГГ): _____ . _____ . _____

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

наименование: _____

номер, серия: _____

кем выдан: _____

когда выдан (ДД.ММ.ГГГГ): ____ . ____ . ____

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку моих персональных данных министерству имущественных и земельных отношений Липецкой области (г. Липецк, ул. Валентина Скороходова, д. 2) в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре областного имущества», включающих:

фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя, адрес представителя заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (при получении согласия от представителя заявителя).

Разрешаю министерству имущественных и земельных отношений Липецкой области запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения, которые могут потребоваться для предоставления государственной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре областного имущества», а также запрашивать недостающие документы и использовать данную информацию при предоставлении информации об объектах учета, содержащейся в реестре областного имущества.

Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных министерство имущественных и земельных отношений Липецкой области вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(фамилия, инициалы заявителя,
представителя заявителя)

(подпись заявителя,
представителя заявителя)

VI. Рекомендации по заполнению заявления о предоставлении информации об объекте учета, содержащемся в реестре имущества государственной собственности Липецкой области

1. Данные рекомендации по заполнению заявления о предоставлении информации об объекте учета, содержащемся в реестре имущества государственной собственности Липецкой области (далее – заявление)

разработаны для разъяснения порядка заполнения формы заявления в случае подачи заявления на бумажном носителе (при личном обращении в министерство имущественных и земельных отношений Липецкой области через многофункциональный центр).

2. Заявление заполняется разборчиво печатными буквами от руки или с использованием технических средств (компьютера).

3. При заполнении заявления от руки рекомендуется использовать чернила синего цвета.

4. В полях «фамилия», «имя», «отчество» указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя в именительном падеже в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

5. В поле «место жительства» указывается адрес регистрации гражданина по месту жительства.

6. Почтовый адрес указывается в случае, если он не совпадает с адресом регистрации по месту жительства. В случае, если почтовый адрес не указан в заявлении, почтовым адресом для связи с заявителем считается указанный в заявлении адрес места жительства (адрес регистрации).

7. Заполнение поля «номер СНИЛС» носит рекомендательный характер.

8. Поле «реквизиты документа, удостоверяющего личность» заполняется в строгом соответствии с документом, удостоверяющим личность. В качестве документа, удостоверяющего личность, рекомендуется указывать паспорт.

9. В случае если от имени заявителя обращается его представитель, фамилия и инициалы представителя указываются в поле «фамилия и инициалы представителя заявителя» в разделе «от имени и в интересах заявителя действует». Представителем физического лица может быть лицо, действующее на основании нотариально заверенной доверенности, или законный представитель (родитель, опекун, усыновитель, попечитель, орган опеки и попечительства).

10. Заявление от юридических лиц может быть составлено на фирменном бланке организации с обязательным указанием наименования, места нахождения юридического лица, ОГРН, ИНН, и подписано руководителем (его уполномоченным представителем), подпись должна быть заверена печатью организации в случаях, установленных действующим законодательством.