



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

04 сентября 2025 года

г. Липецк

№ 108

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческой организации Ассоциации межрегионального социально-экономического взаимодействия «Центральный Федеральный Округ» на создание благоприятных условий для развития туризма в Липецкой области и укрепления межрегионального сотрудничества в сфере туризма между субъектами Российской Федерации, входящими в состав Центрально-Черноземного экономического района

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года № 207 «Об исполнительных органах Липецкой области и структурных подразделениях Правительства Липецкой области, имеющих статус юридического лица, уполномоченных на утверждение нормативных актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие культуры и туризма в Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 27 декабря 2023 года № 794 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие культуры и туризма в Липецкой области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации Ассоциации межрегионального социально-экономического взаимодействия «Центральный Федеральный Округ» на создание благоприятных условий для развития туризма в Липецкой области и укрепления межрегионального сотрудничества в сфере туризма между субъектами Российской Федерации, входящими в состав Центрально-Черноземного экономического района согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу развития туризма (Полякова Ю.А.) обеспечить опубликование настоящего приказа в периодическом печатном издании - периодическом печатном средстве массовой информации областной газете «Липецкая газета» (далее - газета «Липецкая газета») и (или) в сетевом издании «Липецкая газета» (lpgzt.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления экономического развития Липецкой области <https://экономика.липецкаяобласть.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр



Л.В. Шибина

Приложение
к Приказу министерства экономического развития
Липецкой области «Об утверждении
Порядка предоставления субсидии
некоммерческой организации Ассоциации
межрегионального социально-экономического
взаимодействия «Центральный Федеральный Округ»
на создание благоприятных условий для
развития туризма в Липецкой области и
укрепления межрегионального сотрудничества в
сфере туризма между субъектами Российской
Федерации, входящими в состав Центрально-
Черноземного экономического района»

Порядок
предоставления субсидии некоммерческой организации Ассоциации
межрегионального социально-экономического взаимодействия «Центральный
Федеральный Округ» на создание благоприятных условий для развития
туризма в Липецкой области и укрепления межрегионального сотрудничества в
сфере туризма между субъектами Российской Федерации, входящими в состав
Центрально-Черноземного экономического района

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии некоммерческой организации Ассоциации межрегионального социально-экономического взаимодействия «Центральный Федеральный Округ» на создание благоприятных условий для развития туризма в Липецкой области и укрепления межрегионального сотрудничества в сфере туризма между субъектами Российской Федерации, входящими в состав Центрально-Черноземного экономического района (далее соответственно - Порядок, субсидия) из областного бюджета в пределах средств, предусмотренных на эти цели в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

Целью предоставления субсидии является создание благоприятных условий для развития туризма в Липецкой области и укрепление межрегионального сотрудничества в сфере туризма между субъектами Российской Федерации, входящими в состав Центрально-Черноземного экономического района, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Развитие туризма в Липецкой области» государственной программы Липецкой области «Развитие культуры и туризма в Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от

27 декабря 2023 года № 794 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие культуры и туризма в Липецкой области».

2. Субсидия предоставляется министерством экономического развития Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - министерство), в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат.

4. Субсидия предоставляется некоммерческой организации Ассоциации межрегионального социально-экономического взаимодействия «Центральный Федеральный Округ», соответствующей условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком (далее – получатель субсидии).

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала), а также на официальном сайте министерства <https://экономика.липецкаяобласть.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт министерства).

6. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки на получение субсидии (далее – заявка):

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из бюджета Липецкой области на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные настоящим Порядком;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом устанавливает механизм от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Липецкой области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Липецкой области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью;

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

2) на дату формирования справки налогового органа, но не ранее даты подачи заявки, об отсутствии у получателя субсидии на едином налоговом счете или о не превышающим размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7. Получатель субсидии должен соответствовать следующим условиям на дату подачи заявки:

1) наличие плана мероприятий по созданию благоприятных условий для развития туризма в Липецкой области и укрепления межрегионального сотрудничества в сфере туризма между субъектами Российской Федерации, входящими в состав Центрально-Черноземного экономического района по направлениям расходования, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

2) отсутствие задолженности по заработной плате.

8. Субсидия подлежит использованию строго в соответствии со следующими направлениями расходов:

1) создание и обеспечение деятельности постоянных либо временных органов (отделов, рабочих групп, комиссий, проектных офисов и т.д.), осуществляющих организационное, информационное и методическое сопровождение проектов в сфере туризма, в том числе обеспечение участия Липецкой области в межрегиональных проектах в сфере туризма Центрально-Черноземного макрорегиона;

2) проведение публичных мероприятий, направленных на развитие межрегионального сотрудничества Липецкой области с субъектами Российской Федерации, расположенными в Центрально-Черноземном регионе;

3) организация и участие в конгрессно-выставочных и в иных деловых мероприятиях, направленных на развитие туризма в Липецкой области и укрепление межрегионального сотрудничества;

4) формирование банков данных субъектов туристской индустрии, осуществляющих деятельность на территории Липецкой области;

5) организация информационно – методического сопровождения деятельности туристско-информационных центров на территории Липецкой области, включая изготовление раздаточной, сувенирной продукции, печать информационных материалов в том числе (баннеров, табличек, вывесок, и информационных указателей);

6) разработка и реализация предложений по мероприятиям в рамках научных исследований в сфере туризма и подготовки кадров для субъектов туристской индустрии;

7) разработка межрегиональных концепций и программ в сфере туризма, участниками которых выступает Липецкая область;

8) разработка, маркировка, благоустройство межрегиональных туристических маршрутов, включающих туристские ресурсы Липецкой области;

9) осуществление деятельности по продвижению туристического потенциала Липецкой области и межрегиональных программ с участием Липецкой области в сфере туризма, в том числе организация автопробегов, форумов, семинаров, создание контента и привлечение средств массовой информации;

10) разработка и реализация механизмов поддержки инвестиционной деятельности Липецкой области в сфере туризма;

11) разработка, маркировка, благоустройство туристических маршрутов, включая водные, а также пешеходных, велосипедных, спортивных троп, пролегающих на территории Липецкой области;

12) разработка и формирование предложений по улучшению и модернизации инфраструктуры, влияющей на развитие туризма на территории Липецкой области;

13) разработка автомобильных туристских маршрутов Липецкой области;

14) организация и проведение образовательных мероприятий для представителей сферы туризма Липецкой области;

15) реализация социально ориентированных туристических программ, конкурсов и отдельных номинаций, посвященных участникам Специальной военной операции, членам их семей и героям тыла на территории Липецкой области.

9. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования извещения о приеме заявки и документов на предоставление субсидии на сайте министерства, представляет в министерство заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копии учредительных документов;

план мероприятий по созданию благоприятных условий для развития туризма в Липецкой области и укрепления межрегионального сотрудничества в сфере туризма между субъектами Российской Федерации, входящими в состав Центрально-Черноземного экономического района по направлениям расходов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

расчет размера субсидии, подтверждающего обоснованность планируемых расходов.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью получателя субсидии.

При представлении документов руководителем получателя субсидии предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем получателя субсидии предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленной заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом министерства на прием документов (далее - уполномоченное лицо).

10. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию министерства финансов Липецкой области об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Липецкой области иных субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

информацию министерства имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;

информацию налогового органа об отсутствии у получателя субсидии на едином налоговом счете или о не превышающим размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования справки, но не ранее даты подачи заявки.

Получатель субсидии вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

11. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает заявку и документы, указанные в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, и осуществляет их проверку и проверку получателя субсидии на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и условиям;

оформляет результаты рассмотрения документов протоколом, который подписывается министром экономического развития Липецкой области (далее – министр);

подготавливает проект приказа с отражением в нем информации о предоставлении субсидии получателю субсидии с указанием размера субсидии или отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа (далее - приказ);

2) министр подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 11 настоящего Порядка;

3) уполномоченное лицо размещает приказ на сайте министерства;

4) в случае отказа в предоставлении субсидии уполномоченное лицо направляет получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием причин отказа. Уведомление направляется способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

12. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

4) подача получателем субсидии заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки в извещении о приеме заявки и документов на предоставление субсидии.

13. В случае наличия технической возможности заключения соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»):

уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа, подготавливает и размещает проект соглашения о

предоставлении субсидии (далее – соглашение) в системе «Электронный бюджет»;

министр в течение 2 рабочих дней со дня размещения утверждает усиленной квалифицированной электронной подписью проект соглашения, подготовленный уполномоченным лицом;

уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня утверждения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» министром направляет получателю субсидии уведомление о размещении и необходимости подписания соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем направления уведомления. Уведомление направляется способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии;

получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем направления уполномоченным лицом уведомления о размещении и необходимости подписания соглашения в системе «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии;

министр в течение 2 рабочих дней со дня подписания соглашения получателем субсидии подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью соглашение с получателем субсидии.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Липецкой области, в системе «Электронный бюджет».

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в системе «Электронный бюджет».

14. В случае отсутствия технической возможности заключения соглашения в системе «Электронный бюджет»:

уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем направления уведомления. Уведомление направляется способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии;

министерство заключает с получателем субсидии соглашение по типовой форме, утвержденной министерством финансов Липецкой области, в день его обращения.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами.

15. В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

16. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

17. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

18. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к

соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Липецкой области.

19. Внесение изменений в соглашение (расторжение соглашения) осуществляется на основании дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Липецкой области, в системе «Электронный бюджет» при наличии технической возможности или на бумажном носителе при отсутствии технической возможности.

20. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателем субсидии соглашения:

уполномоченное лицо подготавливает приказ о выплате субсидии из бюджета Липецкой области;

министр подписывает приказ о выплате субсидии из бюджета Липецкой области.

21. Перечисление субсидии с лицевого счета министерства на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидии.

22. Субсидия предоставляется в размере, указанном в заявке, в пределах средств, предусмотренных Законом Липецкой области на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка.

23. Субсидия перечисляется получателю субсидии одновременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

24. Результатом предоставления субсидии является выполнение мероприятия (результата) «Реализованы мероприятия по продвижению региона на российском и международном туристских рынках (количество мероприятий по продвижению, реализованных Ассоциацией)».

Типом результата предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

25. При увеличении объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, министерство в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, заключает дополнительное соглашение к соглашению в системе «Электронный бюджет» при наличии технической возможности или на бумажном носителе при отсутствии технической возможности, издает приказ о выплате субсидии из областного бюджета получателю субсидии и перечисляет бюджетные средства получателю субсидии на его расчетный счет.

26. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления в отношении получателя субсидии осуществляют министерство, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенной соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

28. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, в размере субсидии, использованной с нарушением условий, установленных при ее предоставлении.

29. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в областной бюджет, в размере средств (V возврата), рассчитываемого по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times k \times 0,1,$$

где:

V субсидии - размер предоставленной субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

30. Получатель субсидии обязан возвратить в доход областного бюджета предоставленные денежные средства, подлежащие возврату в соответствии с настоящим Порядком, на основании:

1) требования министерства - не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

2) представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При отказе от добровольного возврата указанных средств министерство обеспечивает их принудительное взыскание и перечисление в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

31. Требования о возврате средств субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

32. Возврат не использованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

33. Получатель субсидии ежемесячно в течение 10 рабочих дней, следующих за отчетным месяцем, направляет в министерство отчеты о

достижении значений результатов предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным соглашением, в системе «Электронный бюджет».

34. Министерство принимает и проверяет отчетность, представленную получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком, в течение 20 рабочих дней.

35. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии некоммерческой организации Ассоциации межрегионального социально-экономического взаимодействия «Центральный Федеральный Округ» на создание благоприятных условий для развития туризма в Липецкой области и укрепления межрегионального сотрудничества в сфере туризма между субъектами Российской Федерации, входящими в состав Центрально-Черноземного экономического района

Заявка

о предоставлении субсидии из областного бюджета

Ассоциации межрегионального социально-экономического взаимодействия «Центральный Федеральный Округ» на создание благоприятных условий для развития туризма в Липецкой области и укрепления межрегионального сотрудничества в сфере туризма между субъектами Российской Федерации, входящими в состав Центрально-Черноземного экономического района

Ассоциация межрегионального социально - экономического взаимодействия «Центральный Федеральный Округ» в лице директора

Документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц: № _____ от _____

Кем выдан _____

ИНН _____

КПП _____

Банковские реквизиты:

р/сч № _____ в _____

корр/сч _____

Вид деятельности по ОКВЭД: _____

(номер и расшифровка)

Юридический адрес: _____

Телефон директора _____

Просит предоставить субсидию из областного бюджета Ассоциации межрегионального социально-экономического взаимодействия «Центральный Федеральный Округ» на создание благоприятных условий для развития туризма в Липецкой области и укрепления межрегионального сотрудничества в сфере туризма между субъектами Российской Федерации, входящими в состав Центрально-Черноземного экономического района (далее - Ассоциация), в сумме _____.

Настоящим подтверждаю, что Ассоциация:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета Липецкой области на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на те же цели;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Липецкой области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с правовыми актами Липецкой области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Липецкой областью;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Ассоциации другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность Ассоциации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- на едином налоговом счете Ассоциации отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Ассоциации.

Достоверность представленной информации гарантируем.

С условиями предоставления субсидии, включая условие проведения уполномоченным органом проверок соблюдения Ассоциацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и включения таких положений в соглашение о предоставлении субсидии, ознакомлен и согласен.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на ____ л.

Исполнительный директор
Ассоциации межрегионального
социально-экономического взаимодействия
«Центральный Федеральный Округ»

(подпись / расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

МП

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии некоммерческой организации Ассоциации межрегионального социально-экономического взаимодействия «Центральный Федеральный Округ» на создание благоприятных условий для развития туризма в Липецкой области и укрепления межрегионального сотрудничества в сфере туризма между субъектами Российской Федерации, входящими в состав Центрально-Черноземного экономического района

План мероприятий
по созданию благоприятных условий для развития туризма в Липецкой области и укрепления межрегионального сотрудничества в сфере туризма между субъектами Российской Федерации, входящими в состав Центрально-Черноземного экономического района из областного бюджета
на 20 ____ год

Таблица

№ п/п	Наименование мероприятия	Направление расходования субсидии	Значение результата	Сумма (руб.)
-------	--------------------------	-----------------------------------	---------------------	--------------

1				
2				
3				
...				
	Итого:			

Исполнительный директор
Ассоциации межрегионального
социально-экономического взаимодействия
«Центральный Федеральный Округ»

(подпись / расшифровка)

«___» _____ 20__ г.
(дата)

МП
