



Внесено в реестр нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Липецкой области		
Регистрационный номер	ГР-170	
19	августа	2025 года

## МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

19 августа 2025 года

№ 105-Н

г. Липецк

Об утверждении форм документов, предоставляемых в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, и единых требований к бизнес-плану (смете расходов)

В соответствии с абзацем четвертым пункта 4 статьи 4.2 Закона Липецкой области от 29 марта 2005 года № 179-ОЗ «О государственной социальной помощи» приказываю:

1. Утвердить форму заявления о продлении государственной социальной помощи на основании социального контракта согласно приложению 1.
2. Утвердить форму заявления об отзыве назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта согласно приложению 2.
3. Утвердить форму бизнес-плана (сметы расходов) согласно приложению 3.
4. Утвердить единые требования к бизнес-плану (смете расходов) согласно приложению 4.

Министр социальной политики  
Липецкой области

Т.В. Андреева

Приложение 1  
к приказу министерства социальной  
политики Липецкой области «Об утверждении  
форм документов, предоставляемых в рамках  
оказания государственной социальной помощи  
на основании социального контракта, и единых  
требований к бизнес-плану (смете расходов)»

ФОРМА

В учреждение социальной защиты населения

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения социальной  
защиты населения)

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего  
паспорт, дата выдачи)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Заявление  
о продлении государственной социальной помощи  
на основании социального контракта

Прошу продлить на срок до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта, заключенного на период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на реализацию мероприятий по (нужное подчеркнуть):

- поиску работы;
- осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;
- ведению личного подсобного хозяйства;
- по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

По причине \_\_\_\_\_

В обоснование объективности причины продления срока предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_

Достоверность и полноту настоящих сведений, представленных для продления срока предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта, подтверждаю.

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом:

по почтовому адресу: \_\_\_\_\_

по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_

Не возражаю против направления мне письменных уведомлений с применением неголосовых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых СМС-сообщений и др.), посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие учреждению социальной защиты населения, многофункциональному центру предоставления государственных и муниципальных услуг, министерству социальной политики Липецкой области на обработку, то есть совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», персональных данных, указанных в представленных мною документах, включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения, адрес электронной почты, номер телефона, адрес регистрации, СНИЛС и любую иную информацию, относящуюся к моей личности, доступную либо известную в любой конкретный момент времени учреждению социальной защиты населения и многофункциональному центру предоставления государственных и муниципальных услуг необходимую для продления государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Все совершеннолетние члены семьи согласны на продление государственной социальной помощи на основании социального контракта.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Документы приняты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (должность лица, принявшего документы) \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (линия отрыва)

#### Расписка-уведомление

Заявление и другие документы заявителя \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

приняты в количестве \_\_\_\_\_ шт. специалистом \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 2  
к приказу министерства социальной  
политики Липецкой области «Об утверждении  
форм документов, предоставляемых в рамках  
оказания государственной социальной помощи  
на основании социального контракта, и единых  
требований к бизнес-плану (смете расходов)»

ФОРМА

В учреждение социальной защиты населения

\_\_\_\_\_ (наименование)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего

\_\_\_\_\_ паспорт, дата выдачи)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Заявление

об отзыве назначения государственной социальной помощи  
на основании социального контракта

Прошу отозвать заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ на реализацию мероприятий (нужное подчеркнуть):

- по поиску работы;
- по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;
- по ведению личного подсобного хозяйства;
- по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

По причине \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Все совершеннолетние члены семьи согласны на отзыв заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Документы приняты «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (должность лица, принявшего документы)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

---

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и другие документы заявителя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

приняты в количестве \_\_\_\_\_ шт. специалистом \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 3  
к приказу министерства социальной  
политики Липецкой области «Об утверждении  
форм документов, предоставляемых в рамках  
оказания государственной социальной помощи  
на основании социального контракта, и единых  
требований к бизнес-плану (смете расходов)»

ФОРМА

Форма бизнес-плана (сметы расходов)

1. Информация о заявителе

1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

1.2. Дата рождения \_\_\_\_\_

1.3. Место жительства \_\_\_\_\_

1.4. E-mail, телефон \_\_\_\_\_

1.5. Состав семьи (количество человек) \_\_\_\_\_

1.6. Образование (специальность), квалификация, наименование  
образовательной организации, год окончания \_\_\_\_\_

1.7. Общий стаж работы, наименование организации, занимаемая должность и  
опыт работы в запланированной деятельности \_\_\_\_\_

1.8. Дополнительные знания, умения, навыки, опыт в организации бизнеса

1.9. Потребность в обучении/повышении квалификации с обоснованием

2. Описание проекта

2.1. Наименование проекта \_\_\_\_\_

2.2. Цели и задачи проекта \_\_\_\_\_

2.3. Направление деятельности \_\_\_\_\_

2.4. Система налогообложения и основной вид экономической деятельности \_\_\_\_\_

2.5. Планируемый график работы (дней в неделю), в том числе с указанием часов в неделю \_\_\_\_\_

2.6. Адрес места ведения бизнеса, площадь, стоимость аренды (периодичность уплаты) или право собственности \_\_\_\_\_

2.7. Имеющееся оборудование/товары/сырье/имущество для бизнеса \_\_\_\_\_

2.8. Наемные сотрудники (с указанием количества, их должности, оклада и месяца приема) \_\_\_\_\_

2.9. Опыт и достижения в планируемой деятельности \_\_\_\_\_

2.10. Текущее состояние проекта \_\_\_\_\_

2.11. Срок реализации проекта

2.11.1. Подготовительный этап (месяцев) \_\_\_\_\_

2.11.2. Предполагаемый срок окупаемости (месяцев) \_\_\_\_\_

2.12. Необходимые основные средства, материально-производственные запасы, имущественные обязательства, реклама и иное

Таблица 1

№ п/п	Наименование	Артикул, технические характеристики (при наличии)	Количество	Стоимость	Сумма	Поставщик
1.	Основные средства:					
1.1.						
1.2.						
...						
2.	Материально-производственные запасы					
2.1.						
2.2.						
...						
3.	Имущественные обязательства (аренда (до 15% назначаемой выплаты))					
3.1.						
3.2.						
...						
4.	Компенсация расходов, связанных с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, на приобретение программного обеспечения и (или) неисключительных прав на					

	программное обеспечение, а также на приобретение носителей электронной подписи (до 10 % назначаемой выплаты)					
4.1.						
4.2.						
...						
5.	Размещение и (или) продвижение продукции (товаров, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях (до 5 % назначаемой выплаты)					
5.1.						
5.2.						
...						
6.	Обучение					
6.1.						
6.2.						
...						
...	ИТОГО					

### 3. Анализ рынка и конкурентов

3.1. Целевая аудитория, пол, возраст \_\_\_\_\_

---



---



---

3.2. Местоположение целевой аудитории (субъект РФ, населенный пункт)

---

---

3.3. Конкуренты \_\_\_\_\_

---

---

3.4. Преимущества перед конкурентами \_\_\_\_\_

---

---

4. Маркетинговый план

4.1. Рынки сбыта, наличие договоров поставки товара/услуг \_\_\_\_\_

---

---

4.2. Продвижение и реклама \_\_\_\_\_

---

---

4.3. Перечень производимых товаров/услуг

Таблица 2

№ п/п	Товар/услуга	Ед. изм.	Ко-во в месяц	Цена, руб.	Выручка, руб.	Прямые расходы (стоимость) на 1 ед., руб.	Прямые расходы всего, руб.
1.							
2.							
3.							
...							
...	ИТОГО В МЕСЯЦ						

4.4. Ежемесячные затраты

Таблица 3

№ п/п	Наименование	руб./мес.
1.	Аренда помещения	
2.	Транспортные расходы	
3.	Банковское обслуживание	
4.	Коммунальные платежи	
5.	Реклама	
6.	Затраты на лицензирование	

7.	Заработная плата персонала с фиксированными страховыми взносами	
8.	Налоги	
...		
...	ИТОГО	

## 5. Финансовый план

### 5.1. Экономическая эффективность проекта

Таблица 4

№ п/п	Показатель	1 месяц	2 месяц	3 месяц	4 месяц	5 месяц	6 месяц	7 месяц	8 месяц	9 месяц	10 месяц	11 месяц	12 месяц	ИТОГО
1.	Наименование месяца													
2.	Коэффициент выручки													
3.	Выручка (доходы), руб.													
4.	Расходы, руб., в том числе: (перечисление расходов)													
4.1.														
4.2.														
4.3.														
5.	Прибыль/убыток, руб.													
6.	Налоги, руб.													
7.	Чистая прибыль, руб.													
8.	Рентабельность, %													

### 5.2. Итоговые показатели

Таблица 5

№ п/п	Показатель	Ед. измерения	Среднее значение за месяц	Среднее значение за год
1.	Выручка от реализации	руб.		
2.	Себестоимость товаров/услуг	руб.		
3.	Расходы	руб.		
4.	Налоги	руб.		
5.	Чистая прибыль	руб.		
6.	Окупаемость	мес.		
7.	Рентабельность чистой прибыли	%		

### 5.3. Источники финансирования бизнес-плана (сметы расходов)

Таблица 6

№ п/п	Источник финансирования	Сумма (руб.)	Доля от общей суммы затрат (%)
1.	Средства государственной социальной помощи на основании социального контракта на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности		
2.	Собственные средства		
3.	Иные средства (заем, кредит, ссуда и т.п.)		
...	ИТОГО		

### 6. Анализ рисков

Таблица 7

№ п/п	Наиболее вероятных рисков	Меры по предотвращению рисков
1.		
2.		
3.		
...		

Приложение 4  
к приказу министерства социальной  
политики Липецкой области «Об утверждении  
форм документов, предоставляемых в рамках  
оказания государственной социальной помощи  
на основании социального контракта, и единых  
требований к бизнес-плану (смете расходов)»

Единые требования к бизнес-плану (смете расходов)

При обращении заявителя за получением государственной социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и ведению личного подсобного хозяйства заявитель дополнительно представляет бизнес-план (смету расходов), который должен соответствовать следующим требованиям:

1. Бизнес-план (смета расходов) должен соответствовать форме, установленной приложением 3 к настоящему приказу.

2. Все разделы и пункты бизнес-плана (сметы расходов) подлежат заполнению, в полном объеме, без сокращений слов.

3. В случае если пункт(ы) формы бизнес-плана (сметы расходов), установленной приложением 3 к настоящему приказу, не имеют отношения к бизнес-плану (смете расходов) заявителя, то следует указать данную информацию в соответствующем(их) пункте(ах).

4. Разделы, пункты бизнес-плана (сметы расходов), вопросы, таблицы, а также части таблиц не подлежат удалению.

5. Информация во всех пунктах бизнес-плана (сметы расходов) указывается в специально обозначенных полях и таблицах.

6. Количество символов в специально обозначенных полях и таблицах не ограничено.

7. Количество строк во всех полях и таблицах можно увеличивать в зависимости от объема информации.

8. Если есть необходимость указать дополнительную информацию по разделу, ее следует указать в соответствующих полях и таблицах конкретного раздела.

9. К бизнес-плану (смете расходов) прикладываются материалы (при наличии), иллюстрирующие, детализирующие или подтверждающие информацию, изложенную в бизнес-плане (смете расходов). В качестве материалов к бизнес-плану (смете расходов) могут быть представлены: фотоматериалы, копии документов: предварительный договор аренды, договор безвозмездного пользования, коммерческое предложение, гарантийное письмо о заключении договора аренды, документы, подтверждающие право собственности, документы, которые подтверждают профессиональную пригодность и квалификацию по выбранному виду деятельности (сертификаты, подтверждающие прохождение курсов, тренингов и т.д.), сертификаты на оборудование/товары, скриншоты с изображением оборудования/товаров, документы, подтверждающие право на осуществление видов

деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются специальные разрешения, и др.