



# МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

21 июля 2025 года

г. Липецк

№ 95-Н

О внесении изменений в приказ  
министерства социальной политики  
Липецкой области от 3 апреля 2025 года  
№ 49-Н «Об утверждении Порядка  
предоставления ежемесячной доплаты  
к пенсии по случаю потери кормильца  
родителям и супругу»

По результатам проведенного мониторинга нормативных правовых актов  
министерства социальной политики Липецкой области

### П Р И К А З Ы В А Ю:

Внести в приказ министерства социальной политики Липецкой области от 3  
апреля 2025 года № 49-Н «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной  
доплаты к пенсии по случаю потери кормильца родителям и супругу»  
(Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2025, 8  
апреля) следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:  
«2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения,  
возникшие с 1 апреля 2025 года.»;

2) приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение  
к приказу министерства социальной  
политики Липецкой области  
«Об утверждении Порядка ежемесячной  
доплаты к пенсии по случаю потери

## **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ ПО СЛУЧАЮ ПОТЕРИ КОРМИЛЬЦА РОДИТЕЛЯМ И СУПРУГУ**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Липецкой области от 4 марта 2025 года № 623-ОЗ «О ежемесячной доплате к пенсии по случаю потери кормильца родителям и супругу» (далее - Закон Липецкой области «О ежемесячной доплате к пенсии по случаю потери кормильца родителям и супругу») и устанавливает порядок предоставления ежемесячной доплаты к пенсии по случаю потери кормильца родителям и супругу (далее - ежемесячная доплата к пенсии) за счет средств областного бюджета.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на родителей и супруга, проживающих на территории Липецкой области (далее - область) и получающих пенсию по случаю потери кормильца в соответствии с федеральным законодательством, у которых дети и (или) муж (жена) погибли (умерли):

1) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в Демократической Республике Афганистан, Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, на границе Российской Федерации с другими государствами;

2) при выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Республики Южная Осетия и Республики Абхазия;

3) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) и им присвоено звание Героя Российской Федерации;

4) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, в ходе выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации или в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции.

К лицам, погибшим (умершим) при обстоятельствах, указанных в подпункте 4 настоящего пункта относятся лица, указанные в пункте 1 части 1 статьи 2 Закона Липецкой области от 21 октября 2022 года № 205-ОЗ «О мерах социальной поддержки членов семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей».

3. В случае отсутствия родителей право на ежемесячную доплату к пенсии имеют отчим (мачеха), проживающие на территории области и получающие пенсию по случаю потери кормильца в соответствии с федеральным законодательством, при

условии, что они воспитывали и содержали погибших (умерших) пасынка (падчерицу) не менее 5 лет.

4. Усыновители имеют право на ежемесячную доплату к пенсии по случаю потери кормильца наравне с родителями.

5. Лицам, указанным в пунктах 2 - 4 настоящего Порядка, имеющим одновременно право на получение ежемесячной доплаты к пенсии по двум основаниям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, устанавливается одна ежемесячная доплата к пенсии по их выбору.

6. Ежемесячная доплата к пенсии устанавливается лицам, указанным в пунктах 2 - 4 настоящего Порядка, в размере 10 000 рублей с даты назначения пенсии по случаю потери кормильца в соответствии с федеральным законодательством, но не более чем за 12 месяцев, предшествующих дню обращения за ней.

7. Ежемесячная доплата к пенсии устанавливается каждому из родителей, на которого распространяется действие настоящего Порядка.

8. Родителям (единственному родителю), у которых погибли (умерли) двое и более детей, устанавливается повышение ежемесячной доплаты к пенсии в сумме, равной 100 процентам суммы, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка, при условии начисления надбавки к пенсии по случаю потери кормильца, установленной в соответствии со статьей 38 Закона Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей».

9. Для назначения ежемесячной доплаты к пенсии заявитель (представитель заявителя) обращается с заявлением по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку непосредственно в учреждение социальной защиты населения области (далее - Учреждение) либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), с предъявлением документа, удостоверяющего личность заявителя, или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Портал).

К заявлению, поданному представителем заявителя, предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

10. Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

документ о гибели (смерти) кормильца;

документ о назначении пенсии по случаю потери кормильца в соответствии с федеральным законодательством за исключением пенсии по случаю потери кормильца, назначенной в органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;



документ о начислении надбавки к пенсии по случаю потери кормильца, установленной в соответствии со статьей 38 Закона Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей»;

акт гражданского состояния (о рождении, об усыновлении (удочерении), о регистрации брака, об установлении отцовства) выданный компетентным органом иностранного государства, с нотариально удостоверенным переводом на русский язык (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

удостоверение Героя Российской Федерации (в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 2 настоящего Порядка);

документ, подтверждающий факт нахождения погибшего пасынка (падчерицы) на воспитании и содержании отчима (мачехи) не менее 5 лет (в случае обращения лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка).

11. При подаче заявления через Портал:

заявление подписывается в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

прилагаемые документы, заверяются в электронном виде нотариусом в установленном порядке или представляются электронные дубликаты документов, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

12. Если документы, поданные через Портал, не соответствуют требованиям, указанным в абзаце третьем пункта 11 Порядка, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления представляет документы непосредственно в Учреждение или через многофункциональный центр.

13. При направлении заявления заказным почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы, в установленном порядке.

14. При подаче заявления при личном обращении в Учреждение или многофункциональный центр им обеспечивается создание электронных образов заявления и представленных документов (сканируются документы в той форме, в которой они были представлены заявителем), после чего документы возвращаются

заявителю, а также выдается расписка о получении заявления и прилагаемых документов, с указанием их перечня и даты получения.

15. Порядок приема и передачи заявления и приложенных документов многофункциональным центром в Учреждение определяются соглашением о взаимодействии.

16. Днем подачи заявления считается дата его поступления в Учреждение.

При поступлении заявления в Учреждение в выходной (нерабочий праздничный) день датой приема заявления считается следующий за ним рабочий день.

17. Заявление подлежит регистрации в Учреждении в день его поступления в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

На основании полученного заявления Учреждение в отношении каждого заявителя формирует электронное учетное дело.

18. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

представление неполного комплекта документов, указанных в пунктах 9- 10 настоящего Порядка;

представление документов, форма или содержание которых не соответствует требованиям, предъявляемым к их оформлению;

наличие в документах приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документа с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

представление документов, составленных на иностранном языке, а также документов, верность перевода и подлинность подписи переводчика которых не удостоверены нотариально.

При представлении заявления в электронной форме:

подписание заявления несоответствующими электронными подписями;

недействительный статус сертификатов электронных подписей;

неподлинность электронных подписей;

отсутствие электронной подписи;

некорректное заполнение данных электронной формы заявления (незаполнение обязательных полей в заявлении, заполнение полей заявления с ошибками);

наличие в электронных документах повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

представление документов, форма или содержание которых не соответствует требованиям, предъявляемым к их оформлению.

19. Учреждением и многофункциональным центром проводится проверка представленного заявления и приложенных к нему документов.

При наличии оснований для отказа в приеме документов заявителю (представителю заявителя) вручается или направляется уведомление об отказе в приеме заявления с разъяснением причин такого отказа вместе с поданным им заявлением и прилагаемыми к нему документами:

при подаче заявления непосредственно в Учреждение или многофункциональный центр - в день подачи;

при направлении заявления почтовым отправлением, Порталом - в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в Учреждение.

Уведомление об отказе в приеме заявления с приложением представленных документов направляется заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления, заявитель (представитель заявителя) вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

20. Учреждение не позднее 2 рабочих дней с даты подачи заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения):

сведения о регистрации по месту жительства либо пребывания в пределах Российской Федерации, о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, содержащиеся в ведомственной информационной системе, от Министерства внутренних дел Российской Федерации;

сведения о рождении ребенка (детей), о родителях ребенка, о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства на ребенка (детей), о перемене фамилии, имени, отчества ребенка (детей), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, от Федеральной налоговой службы;

сведения, подтверждающие назначение пенсии, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, сведения о наличии инвалидности и ее группе, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Заявитель (представитель заявителя) вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

21. В случае если документы (сведения), необходимые для назначения ежемесячной доплаты к пенсии, в рамках межведомственного информационного взаимодействия не поступили в течение 5 рабочих дней, следующих за днем направления межведомственного запроса, или для принятия решения необходимо проведение дополнительной проверки представленных заявителем документов (сведений), сроки рассмотрения заявления продлеваются Учреждением на 20 рабочих дней согласно решению, оформленному в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку. Копия решения направляется заявителю (представителю заявителя) в течение 2 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении и позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

Заявитель (представитель заявителя) в течение 5 рабочих дней со дня получения решения о продлении срока рассмотрения заявления, вправе представить в Учреждение документы, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия.



22. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о назначении ежемесячной доплаты к пенсии либо об отказе в ее назначении по форме согласно приложениям 2 или 3 к настоящему Порядку. Копия принятого решения в течение 3 рабочих дней со дня его принятия, направляется заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в заявлении и позволяющим достоверно установить факт и дату направления решения.

23. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной доплаты к пенсии является обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах, и (или) отсутствие оснований, дающих право на предоставление ежемесячной доплаты к пенсии.

24. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии осуществляется Учреждением путем перечисления на счет заявителя (далее – получатель ежемесячной доплаты к пенсии), открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации, в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о назначении ежемесячной доплаты к пенсии, а в последующем ежемесячно не позднее 15 числа каждого месяца.

25. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли следующие обстоятельства:

1) прекращение выплаты пенсии по случаю потери кормильца в соответствии с федеральным законодательством;

2) выезд получателя ежемесячной доплаты к пенсии на постоянное место жительства за пределы Липецкой области;

3) установление недостоверности представленных получателем ежемесячной доплаты к пенсии документов;

4) смерть получателя ежемесячной доплаты к пенсии.

26. При наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 25 настоящего Порядка, получатель ежемесячной доплаты к пенсии обязан письменно уведомить Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

27. Решение о прекращении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии принимается Учреждением в день обнаружения обстоятельств, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, и оформляется согласно приложению 5 к Порядку.

Копия решения о прекращении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии по обстоятельствам указанным в подпунктах 1-3 пункта 25 настоящего Порядка, направляется получателю ежемесячной доплаты к пенсии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении и позволяющим достоверно установить факт и дату направления решения.

28. Денежные средства, излишне выплаченные в результате виновных действий получателя ежемесячной доплаты к пенсии, возмещаются получателем ежемесячной доплаты к пенсии добровольно либо в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством.

29. Получателю ежемесячной доплаты к пенсии, проживающему в государственном или муниципальном стационарном учреждении социального обслуживания, ежемесячная доплата к пенсии выплачивается в полном объеме.

30. Учреждение вправе проверять достоверность и полноту представленной заявителем информации в заявлении и (или) документах (сведениях) путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, исполнительные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, федеральные органы государственной власти Российской Федерации и другие органы и организации.



Приложение 1  
к Порядку предоставления  
ежемесячной доплаты к пенсии  
по случаю потери кормильца  
родителям и супругу

ФОРМА

В ОБУ «Центр социальной защиты населения  
Липецкой области»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства (места пребывания))

Паспорт: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

Дата рождения: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Представитель заявителя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства (места пребывания))

Паспорт: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия представителя  
заявителя: \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Липецкой области от 4 марта 2025 года № 623-ОЗ  
«О ежемесячной доплате к пенсии по случаю потери кормильца родителям и  
супругу» прошу:

1) назначить ежемесячную доплату к пенсии по случаю потери кормильца  
родителям и супругу \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, СНИЛС)

как получателю пенсии по случаю потери кормильца родителям и супругу,  
назначенной в \_\_\_\_\_

(наименование органа)

в связи с гибелью (смертью) \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кормильца)

2) установить повышение ежемесячной доплаты к пенсии по случаю потери  
кормильца родителям \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, СНИЛС)

как получателю надбавки к пенсии по случаю потери кормильца, установленной в соответствии со статьей 38 Закона Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» в связи с гибелью (смертью)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кормильца)

Прошу перечислять ежемесячную доплату к пенсии по случаю потери кормильца родителям и супругу на лицевой счет, открытый в кредитной организации \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации, номер филиала)

(номер лицевого счета)

В другом регионе РФ аналогичную выплату по случаю потери кормильца родителям и супругу \_\_\_\_\_

(указать письменно получал в каком регионе /не получал)

Об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении и представленных документах предупрежден(а) \_\_\_\_\_

(подпись)

Обязуюсь в течение пяти рабочих дней извещать учреждение социальной защиты населения области о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячной доплаты к пенсии по случаю потери кормильца.

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом:

☐  
☐

по почтовому адресу: \_\_\_\_\_;

по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства (места пребывания), контактные телефоны, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (при получении согласия от представителя заявителя).

Согласие на обработку персональных данных действует до даты его отзыва и может быть отозвано письменным заявлением.

Сохраняю за собой право отозвать данное согласие письменным заявлением с любой даты.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

(ФИО)

Заявление с приложением документов принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

(должность специалиста, принявшего заявление)

(ФИО специалиста)

(подпись специалиста)

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
ежемесячной доплаты к пенсии  
по случаю потери кормильца  
родителям и супругу

ФОРМА

ОБУ «Центр социальной защиты населения Липецкой области»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
О НАЗНАЧЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ  
ПО СЛУЧАЮ ПОТЕРИ КОРМИЛЬЦА РОДИТЕЛЯМ И СУПРУГУ

В соответствии с Законом Липецкой области от 4 марта 2025 года № 623-ОЗ  
«О ежемесячной доплате к пенсии по случаю потери кормильца родителям и  
супругу» назначить ежемесячную доплату к пенсии по случаю потери кормильца  
родителям и супругу \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
(основание для назначения)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ в размере:

☐ 10 000 рублей;

☐ повышения ежемесячной доплаты к пенсии по случаю потери кормильца  
родителям в сумме, равной 100 процентам суммы 10 000 рублей.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Печать



Приложение 3  
к Порядку предоставления  
ежемесячной доплаты к пенсии  
по случаю потери кормильца  
родителям и супругу

ФОРМА

ОБУ «Центр социальной защиты населения Липецкой области»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
ОБ ОТКАЗЕ В НАЗНАЧЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ  
ПО СЛУЧАЮ ПОТЕРИ КОРМИЛЬЦА РОДИТЕЛЯМ И СУПРУГУ

В соответствии с Законом Липецкой области от 4 марта 2025 года № 623-ОЗ  
«О ежемесячной доплате к пенсии по случаю потери кормильца родителям и  
супругу» отказать

☐

в назначении ежемесячной доплаты к пенсии по случаю потери кормильца  
родителям и супругу \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

на основании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

☐

в установлении повышения ежемесячной доплаты к пенсии по случаю по  
случаю потери кормильца родителям \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

на основании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Печать

Приложение 4  
к Порядку предоставления  
ежемесячной доплаты к пенсии  
по случаю потери кормильца  
родителям и супругу

ФОРМА

ОБУ «Центр социальной защиты населения Липецкой области»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
О ПРОДЛЕНИИ СРОКОВ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ  
ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ ПО СЛУЧАЮ ПОТЕРИ КОРМИЛЬЦА  
РОДИТЕЛЯМ И СУПРУГУ

В соответствии с Законом Липецкой области от 4 марта 2025 года № 623-ОЗ  
«О ежемесячной доплате к пенсии по случаю потери кормильца родителям и  
супругу» продлить срок рассмотрения заявления о назначении ежемесячной  
доплаты к пенсии по случаю потери кормильца родителям и супругу

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(основание для продления)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Печать

Приложение 5  
к Порядку предоставления  
ежемесячной доплаты к пенсии  
по случаю потери кормильца  
родителям и супругу

ФОРМА

ОБУ «Центр социальной защиты населения Липецкой области»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
О ПРЕКРАЩЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ  
ПО СЛУЧАЮ ПОТЕРИ КОРМИЛЬЦА РОДИТЕЛЯМ И СУПРУГУ

В соответствии с Законом Липецкой области от 4 марта 2025 года № 623-ОЗ  
«О ежемесячной доплате к пенсии по случаю потери кормильца родителям и  
супругу» прекратить выплату ежемесячной доплаты к пенсии по случаю потери  
кормильца родителям и супругу, назначенную \_\_\_\_\_

(фамилия, имя,

отчество (при наличии получателя ежемесячной доплаты к пенсии)

В СВЯЗИ \_\_\_\_\_

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

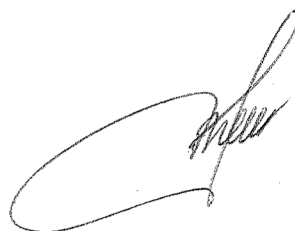
\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Печать».

Министр социальной политики  
Липецкой области



Т.В. Андреева