



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

03.04.2025

г. Липецк

№ 81

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на реализацию проектов по созданию некапитальных объектов туристской инфраструктуры вблизи автомобильных туристских маршрутов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года № 207 «Об исполнительных органах Липецкой области и структурных подразделениях Правительства Липецкой области, имеющих статус юридического лица, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие культуры и туризма в Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 27 декабря 2023 года № 794,

ПРИКАЗЫВАЮ:

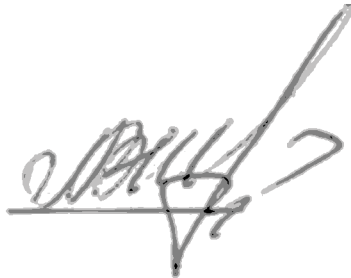
1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на реализацию проектов по созданию некапитальных объектов туристской инфраструктуры вблизи автомобильных туристских маршрутов, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на первого заместителя министра экономического развития Липецкой области Герасимова А.Н.

3. Отделу развития туризма обеспечить опубликование настоящего

приказа в газете «Липецкая газета», на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте министерства экономического развития Липецкой области <https://экономика.липецкаяобласть.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. министра

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Л.В. Шибина', written over a horizontal line.

Л.В. Шибина

Приложение
к приказу министерства экономического
развития Липецкой области «Об утверждении
Порядка предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
некоммерческих организаций, являющихся
государственными (муниципальными)
учреждениями) и индивидуальным
предпринимателям на реализацию проектов
по созданию некапитальных объектов
туристской инфраструктуры вблизи
автомобильных туристских маршрутов»

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением
некоммерческих организаций, являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на
реализацию проектов по созданию некапитальных объектов туристской
инфраструктуры вблизи автомобильных туристских маршрутов

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на реализацию проектов по созданию некапитальных объектов туристской инфраструктуры вблизи автомобильных туристских маршрутов, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете), и проведения отбора получателей указанной субсидии (далее – отбор).

Целью предоставления субсидии является реализация проектов по созданию некапитальных объектов туристской инфраструктуры вблизи автомобильных туристских маршрутов, в рамках предоставления и распределения единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателя «Количество туристических поездок по территории Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», являющегося одновременно показателем национального проекта «Туризм и гостеприимство», в соответствии с Правилами предоставления и распределения единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателя государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», являющимися приложением № 17 к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» (далее – Правила), в соответствии с паспортом регионального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения» государственной программы Липецкой области «Развитие культуры и туризма

в Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 27 декабря 2023 года № 794.

2. Субсидия предоставляется министерством экономического развития Липецкой области (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Субсидия предоставляется в порядке финансового обеспечения затрат.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее – единый портал), а также на официальном сайте Министерства (<https://экономика.липецкаяобласть.рф/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Министерства).

5. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям (далее – участники отбора), соответствующим условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, и прошедшим отбор.

6. Субсидия подлежит использованию строго в соответствии со следующими направлениями расходов:

1) создание или приобретение, установку элементов систем навигации, а также обеспечение брендинга автомобильного туристского маршрута, создание единого дизайн-кода;

2) создание или установка некапитальных туристских информационных центров, а также точек продажи региональной продукции (за исключением приобретения и производства продукции, включая сувениры и изделия народных художественных промыслов), которые могут быть расположены в составе многофункциональных зон дорожного сервиса и площадок отдыха;

3) создание или приобретение, установку некапитальных объектов общественного питания (за исключением фургонов или специализированных автомобильных прицепов, оборудованных для приготовления, хранения и продажи готовой еды), которые могут быть расположены в составе многофункциональных зон дорожного сервиса и площадок отдыха;

4) создание или приобретение, установку объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, навесных конструкций для транспортных средств, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации;

5) приобретение туристского оборудования (не являющегося транспортным средством и его элементами), в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации и обустройства объектов туристской инфраструктуры и показа, туристских информационных центров, пунктов проката, детских и спортивных комплексов, комнат матери и ребенка и

пунктов телемедицины, в том числе в целях обеспечения функционирования многофункциональных зон дорожного сервиса и площадок отдыха;

6) создание электронных путеводителей по автомобильным туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов;

7) создание или приобретение, установку некапитальных спортивных площадок, санитарных модулей, модульных прачечных и душевых комнат, модульных комнат матери и ребенка и пунктов телемедицины в составе многофункциональных зон дорожного сервиса и площадок отдыха, а также оборудования к ним;

8) создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма, в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные проекты по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху в составе многофункциональных зон дорожного сервиса и площадок отдыха.

7. Отбор осуществляется Министерством на конкурентной основе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») способом проведения конкурса на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий.

Отбор осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора приказом Министерства создается конкурсная комиссия, персональный состав и положение о которой утверждается приказом Министерства (далее – конкурсная комиссия).

В состав конкурсной комиссии входят от семи до девяти членов, в их числе – председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии с правом голоса, члены конкурсной комиссии. Не менее половины членов конкурсной комиссии составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими.

Министерству, конкурсной комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и последующей оценки не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

9. Взаимодействие Министерства, конкурсной комиссии с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

10. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Липецкой области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

11. Участники отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должны соответствовать следующим условиям предоставления субсидии:

у участников отбора отсутствует задолженность по заработной плате;

участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Липецкой области;

наличие у участника отбора презентации проекта по созданию некапитальных объектов туристской инфраструктуры вблизи автомобильных туристских маршрутов (далее – проект) с кратким описанием и указанием местоположения земельного участка, на котором планируется реализация проекта (в объеме не более 10 слайдов);

наличие у участника отбора финансово-экономического обоснования проекта с обоснованием стоимости затрат на реализацию проекта, содержащего детализированную информацию об источниках расходов по каждому мероприятию (средства субсидии, собственные средства) по форме согласно приложению, к настоящему Порядку;

наличие у участника отбора перечня мероприятий по созданию некапитальных объектов туристской инфраструктуры вблизи автомобильных туристских маршрутов и плана их реализации с указанием показателей результативности данных мероприятий, этапов и сроков их выполнения;

получение согласования перечня мероприятий по созданию некапитальных объектов туристской инфраструктуры вблизи автомобильных туристских маршрутов и плана их реализации от Министерства экономического развития Российской Федерации;

реализация мероприятий по созданию некапитальных объектов туристской инфраструктуры вблизи автомобильных дорог в радиусе не более 5 км от участков автомобильных дорог федерального значения и (или) не более 3 км от участков автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в составе утвержденных автомобильных туристических маршрутов, размещенных на национальном

туристическом портале «Путешествуй.РФ» (<https://путешествуем.рф/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. В целях проведения отбора Министерство не позднее 1 августа года предоставления субсидии формирует в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора и публикует его на едином портале и сайте Министерства.

Участник отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

учредительных документов участника отбора;

презентации проекта с кратким описанием и указанием местоположения земельного участка, на котором планируется реализация проекта (в объеме не более 10 слайдов);

финансово-экономического обоснования проекта с обоснованием стоимости затрат на реализацию проекта, содержащего детализированную информацию об источниках расходов по каждому мероприятию (средства субсидии, собственные средства) по форме согласно приложению, к настоящему Порядку;

перечня мероприятий по созданию некапитальных объектов туристской инфраструктуры и плана их реализации с указанием показателей результативности данных мероприятий, этапов и сроков их выполнения;

письма поддержки проекта от администрации муниципального образования Липецкой области (муниципального района, городского округа, муниципального округа) (при наличии);

справки об отсутствии задолженности по заработной плате.

13. Должностное лицо, уполномоченное приказом Министерства (далее - уполномоченное лицо), в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает на дату рассмотрения заявки в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем формирования в системе «Электронный бюджет» протокола вскрытия заявок, и на дату заключения соглашения в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем субсидии, следующие документы:

информацию министерства финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

информацию министерства имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате;

информацию налогового органа об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете или о не превышающим размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за

днем формирования в системе «Электронный бюджет» протокола вскрытия заявок, направляет на согласование в Министерство экономического развития Российской Федерации перечень мероприятий по созданию некапитальных объектов туристской инфраструктуры вблизи автомобильных туристских маршрутов и план их реализации, представленные участниками отбора.

Участник отбора вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

14. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка участника отбора на соответствие категории, требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком, осуществляется Министерством и членами конкурсной комиссии исходя из представленных участником отбора и запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Министерством документов, а также автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в рамках реализации бюджетного полномочия Министерства по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, Министерство, члены конкурсной комиссии осуществляют проверку на соответствие участника отбора категории, требованиям и условиям, указанным в пунктах 5, 10 и 11 настоящего Порядка, а также документов, указанных в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям.

15. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней с даты размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале осуществляет оценку и ранжирование поступивших заявок участников отбора исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии по критериям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка.

16. Оценка осуществляется по следующим критериям:

Критерии оценки для предоставления субсидии

№ п/п	Наименование критерия	Значения показателей или условия, необходимые для получения определенного количества баллов	Количество баллов	Величина значимости критерия
1.	Соответствие проекта выбранному направлению в соответствии с пунктом 6	Проект соответствует выбранному направлению	30 баллов	0,1
		Проект не соответствует	0 баллов	
2.	Уровень софинансирования участником проекта в процентах	От 50% и выше	15 баллов	0,1
		От 25% до 50%	10 баллов	
		От 10% до 25%	5 баллов	
		До 10%	0 баллов	
3.	Взаимосвязь проекта с автомобильными туристскими маршрутами Липецкой области	Расстояние от земельного участка, на котором реализуется проект, до автомобильного туристического маршрута	30 баллов	0,2
		Расстояние от земельного участка, на котором реализуется проект, до автомобильного туристического маршрута	20 баллов	
		Расстояние от земельного участка, на котором реализуется проект, до автомобильного туристического маршрута	10 баллов	
4.	Взаимосвязь проекта с событийными мероприятиями, включенными в календарь событий Центра туризма "Липецкая земля", проводимых в год	Проект реализуется в месте проведения 2 и более мероприятий	30 баллов	0,1
		Проект реализуется в месте проведения 1 мероприятия	20 баллов	
		Проект не связан с событийными мероприятиями	0 баллов	

5.	Логическая взаимосвязь и реализуемость проекта	Цели и задачи соответствуют содержанию проекта, календарный план структурирован и	10 баллов	0,05
		Цели и задачи соответствуют содержанию проекта, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных	5 баллов	
		Проект имеет противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, отсутствует детализация календарного плана,	0 баллов	
6.	Обоснованность бюджета	В бюджете отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта, представлена детализация всех	15 баллов	0,1
		Не все предполагаемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, в бюджете предусмотрены не имеющие прямого	5 балла	
		Предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта и (или) условиям конкурса	0 баллов	
7.	Проект предусматривает создание туристского информационного центра	Проект предусматривает создание и функционирование туристского информационного центра	20 баллов	0,15
		Проектом не предполагается создание и функционирование туристского информационного центра	0 баллов	
8.	Проект предусматривает создание и развитие доступной туристской	Да	20 баллов	0,15
		Нет	0 баллов	

9.	Поддержка проекта от администрации и муниципально го образования Липецкой области	Наличие письма о поддержке проекта от администрации муниципального образования Липецкой	5 баллов	0,05
		Отсутствие письма о поддержке проекта от администрации муниципального	0 баллов	

Отбор осуществляется по балльной шкале оценки. Члены конкурсной комиссии выставляют участнику отбора по каждому критерию оценки, соответствующий балл исходя из соответствия мероприятий проекта выбранному критерию.

Количество баллов (R_n) по каждому участнику отбора определяется суммой баллов по всем критериям оценки с учетом его уровня значимости и рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in}, \text{ где}$$

где:

Q_i - величина значимости i -го критерия;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n -му участнику отбора по i -му критерию.

Исходя из количества баллов, Министерство на основе ранжирования поступивших заявок формирует рейтинг участников (далее – рейтинг) отбора с присвоением порядкового номера, начиная с максимального количества баллов.

Условием вхождения в рейтинг является у участника отбора согласование перечня мероприятий по созданию некапитальных объектов туристской инфраструктуры с Министерством экономического развития Российской Федерации.

При равенстве количества баллов преимущество имеет участник отбора, чья заявка поступила раньше.

Министерство осуществляет распределение субсидий между участниками отбора, включенными в рейтинг следующим образом:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше не распределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше не распределенного объема субсидии, такому участнику отбора при

его согласии распределяется весь оставшийся не распределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии. В случае отказа данного участника от субсидии, право на ее получение переходит к следующему участнику отбора, включенному в рейтинг.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

17. По результатам отбора уполномоченное лицо подготавливает и размещает в системе «Электронный бюджет» проект соглашения и в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора направляет его для подписания получателю грантов в системе «Электронный бюджет».

В течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет», но не ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора, получатель субсидии подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии в системе «Электронный бюджет». Получатели субсидии, не подписавшие соглашение в указанный срок и не направившие возражения по проекту соглашения, признаются уклонившимися от заключения соглашения и утрачивают право на получение субсидии по результатам отбора.

Министр экономического развития Липецкой области (далее – Министр) в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем субсидии, подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

18. Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет», за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, а также соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их

уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

19. Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в системе «Электронный бюджет». Датой соглашения считается дата регистрации в системе «Электронный бюджет».

В случае незаключения соглашения субсидии не перечисляются.

20. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий в рамках предоставления единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателя государственной программы «Количество туристических поездок по территории Российской Федерации».

Характеристикой результата является реализация мероприятий (результатов), обеспечивающих вклад в достижение показателя "Количество туристических поездок по территории Российской Федерации", в рамках следующего направления: реализация проектов по созданию объектов инфраструктуры автомобильных туристских маршрутов. Типом результата является: оказание услуг (выполнение работ).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии, а также его характеристик устанавливаются в соглашении.

21. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

22. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

23. Внесение изменений в соглашение (расторжение соглашения) осуществляется на основании дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

24. Субсидия предоставляется в размере, определенном в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, в пределах средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, установленные настоящим Порядком.

25. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее порядкового номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

26. В течение 4 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений:

уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о выплате субсидий в разрезе получателей субсидий;

Министр подписывает приказ о выплате субсидий.

Перечисление субсидий с лицевого счета Министерства на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

27. В отношении получателя субсидии Министерством проводятся проверки соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том

числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. Получатели субсидии предоставляют в Министерство ежеквартально отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также его характеристик, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - отчеты). Отчетным периодом является квартал. Отчеты предоставляются не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным периодом.

Отчетность, указанная в настоящем пункте, представляется получателем субсидии по формам, предусмотренным соглашением, в системе «Электронный бюджет».

Министерство осуществляет проверку представляемых получателем субсидии отчетов в течение 10 рабочих дней со дня их получения от получателя субсидии. В случае соответствия представленных получателем субсидии отчетов отчеты принимаются Министерством, а в случае несоответствия установленной форме отчеты возвращаются на доработку получателю субсидии.

29. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленных порядком проведения мониторинга достижения результата.

30. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, в размере субсидии, использованной с нарушением условий, установленных при ее предоставлении.

31. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в областной бюджет, в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемого по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S}$$

где:

T - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

29. В случае не достижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии обязан уплатить пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии), в областной бюджет.

30. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан уплатить пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, использованной с нарушением условий, установленных при ее предоставлении, за каждый день использования субсидии с даты ее предоставления до даты возврата.

32. Получатели субсидий обязаны возвратить в доход областного бюджета полученные в соответствующем отчетном финансовом году денежные средства, подлежащие возврату в соответствии с настоящим Порядком, и уплатить пени на основании:

1) требования Министерства - не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

2) представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При отказе от добровольного возврата указанных средств и уплаты пени Министерство обеспечивает их принудительное взыскание и перечисление в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

33. Требования о возврате средств субсидии, об уплате пени, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

34. Возврат неиспользованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

35. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
некоммерческих организаций,
являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями) и
индивидуальным предпринимателям
на реализацию проектов по созданию
некапитальных объектов туристской
инфраструктуры вблизи
автомобильных туристских
маршрутов

Финансово-экономическое обоснование проекта

I. Информация об участнике отбора

N п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация
1.1.	Полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
1.2.	Контактное лицо по реализации проекта: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	

II. Информация о проекте

N п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация
2.1	Наименование проекта	
2.2.	Цели проекта	
2.3.	Задачи проекта	
2.4.	Сроки и этапы реализации проекта	
2.5.	Краткое описание проекта 1. Концепция (идея) проекта 2. Описание планируемых мероприятий в	

	<p>рамках реализации проекта</p> <p>3. Актуальность, значимость проекта, обоснование необходимости реализации проекта.</p> <p>4. Планируемое ежегодное количество туристов в результате реализации проекта по выбранному направлению</p>			
2.6.	Наименование территории (при наличии)			
2.7.	Фактический адрес объекта создания и (или) развития (местонахождение), название территории, около которого располагается			
2.8.	Информация о земельных участках, на территории которых реализуется проект	Кадастровый номер земельного участка	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих права собственности (пользования, владения) на земельный участок	Вид разрешенного использования земельного участка
2.9.	Наличие вблизи территории создаваемого и (или) развиваемого проекта, стоянки (парковки) для автотранспорта (указать площадь стоянки (парковки) и расстояние до нее в метрах)			
2.10.	Информация о дополнительных услугах на			

	территории создаваемого и (или) развиваемого проекта	
2.11.	Информация о создании доступной среды в результате реализации проекта (проект является комплексным, предусматривает создание достаточного комплекса инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проект предусматривает создание отдельных объектов инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проект не ориентирован на отдых лиц с ограниченными возможностями здоровья)	
2.12.	Возможные риски	

III. Смета расходов на реализацию проекта

№ п.п.	Наименование направления расходования в рамках проекта	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма	Подтверждающие документы
1.						
2.						
3.						
...						
Итого, рублей						
из них						
- средства субсидии, рублей						
- средства участника отбора, рублей						

IV. Календарный план реализации проекта

N п/ п	Решаемая задача	Мероприятие/мероприятия	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1.					
2.					

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. " __ " _____ 20__ г.
(при наличии)