

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

«20» июня 2025г.

г. Липецк

№ 01-03/692

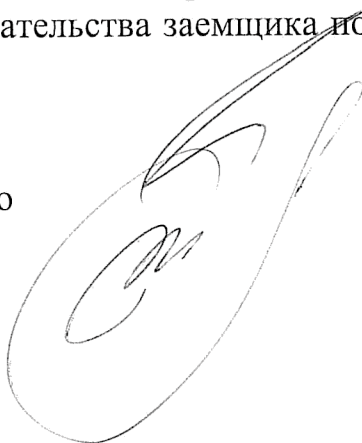
Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на однократное приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика, по которому обеспечены ипотекой»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2023 года № 2227 «Об отдельных вопросах предоставления лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой», постановлением Правительства Липецкой области от 26 октября 2023 года № 577 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Липецкой области, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг» приказываю:

Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из

числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на однократное приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой» согласно приложению.

Министр жилищно-коммунального  
хозяйства Липецкой области

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Н.С. Путилин

Приложение

к приказу министерства жилищно-коммунального  
хозяйства Липецкой области «Об утверждении  
административного регламента предоставления государственной  
услуги «Предоставление единовременной выплаты лицам,  
которые относились к категории детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения родителей, на однократное  
приобретение благоустроенного жилого помещения  
в собственность или для полного погашения предоставленного  
на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору,  
обязательства заемщика, по которому обеспечены ипотекой»

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги «Предоставление  
единовременной выплаты лицам, которые относились к категории  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из  
числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на  
однократное приобретение благоустроенного жилого помещения в  
собственность или для полного погашения, предоставленного на  
приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору,  
обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой»**

**I. Общие положения**

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по предоставлению единовременной выплаты лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на однократное приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой (далее - административный регламент, государственная услуга).

2. Государственная услуга предоставляется физическим лицам – гражданам Российской Федерации, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет включенные в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее - заявители), в соответствии с таблицей 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - вариант).

4. Вариант предоставления государственной услуги определяется исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель в соответствии с таблицей 2 приложения № 1к настоящему административному регламенту.

5.Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

6. Предоставление единовременной выплаты лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на однократное приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения, предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

7. Услуга предоставляется министерством жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области (далее - уполномоченный орган).

8. Государственная услуга не предоставляется в уполномоченном многофункциональном центре.

### **Результат предоставления государственной услуги**

9. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) предоставление единовременной выплаты лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на однократное приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения, предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой;

б) отказ в предоставлении единовременной выплаты лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на однократное приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения, предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.



10. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого предоставляется результат государственной услуги, является:

а) приказ уполномоченного органа о предоставлении единовременной выплаты лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на однократное приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения, предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой;

б) приказ уполномоченного органа об отказе в предоставлении единовременной выплаты лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на однократное приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения, предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.

11. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления государственной услуги результатом предоставления государственной услуги является:

1) исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документе, выданном по результатам предоставления государственной услуги;

2) отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, выданном по результатам предоставления государственной услуги.

12. Документом, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги является:

1) приказ уполномоченного органа об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документе, выданном по результатам предоставления государственной услуги;

2) приказ уполномоченного органа об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документе, выданном по результатам предоставления государственной услуги.

13. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены посредством почтового отправления, с использованием «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ, Единый портал).

### **Срок предоставления государственной услуги**

14. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 40 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

в уполномоченном органе, предоставляющем государственную услугу; с использованием ЕПГУ.

15. Максимальный срок предоставления государственной услуги для каждого варианта предоставления государственной услуги приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего административного регламента.

#### **Правовые основания для предоставления государственной услуги**

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках уполномоченного органа размещены на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), а также на ЕПГУ.

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, подлежащие предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе III административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

18. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

19. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги содержащихся в разделе III настоящего административного регламента.

20. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в описании административных процедур в составе описания

вариантов предоставления государственной услуги содержащихся в разделе III настоящего административного регламента.

**Размер платы, взимаемой с заявителя  
при предоставлении государственной услуги, и способы ее  
взимания**

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем  
запроса о предоставлении государственной услуги и при получении  
результата предоставления государственной услуги**

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги:

на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

с использованием ЕПГУ.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении  
государственной услуги**

24. Запрос о предоставлении государственной услуги регистрируется в день поступления запроса.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется  
государственной услуги**

25. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых оказывается государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

**Показатели доступности и качества государственной услуги**



26. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

**Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в multifunctional центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме**

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

28. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

1) предоставление единовременной выплаты лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на однократное приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения, предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой:

Вариант 1: физическое лицо (гражданин Российской Федерации) обратилось лично.

2) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления государственной услуги.

Вариант 2: физическое лицо (гражданин Российской Федерации) обратилось лично.

29. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

**Профилирование заявителя**



30. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

31. Профилирование осуществляется:

- а) при личном обращении в уполномоченный орган;
- б) при обращении посредством направления почтового отправления;
- в) в электронной форме с использованием ЕПГУ.

32. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги.

### **Вариант 1**

33. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 40 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

34. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) предоставление единовременной выплаты лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на однократное приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения, предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой;

б) отказ в предоставлении единовременной выплаты лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на однократное приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения, предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.

35. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого предоставляется результат государственной услуги, является:

а) приказ уполномоченного органа о предоставлении единовременной выплаты лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на однократное приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного

погашения, предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой;

б) приказ уполномоченного органа об отказе в предоставлении единовременной выплаты лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на однократное приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения, предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.

36. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении административной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления государственной услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

д) предоставление результата государственной услуги.

#### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

37. Представление заявителем запроса и документов и (или) документов по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется при личном обращении в уполномоченный орган, посредством почтового отправления, с использованием ЕПГУ.

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги;

б) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи;

в) справки из наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;

г) выписку из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, в случае принятия заявителем решения об использовании средств материнского (семейного) капитала на приобретение жилого помещения;

д) документы, подтверждающие участие заявителя в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (при наличии).

39. Способы установления личности заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) личное обращение - документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) ЕПГУ - простая электронная подпись.

в) почтовое отправление – копия документа, удостоверяющего личность заявителя, которая заверена нотариально или органами, выдавшими данный документ в установленном порядке.

40. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

41. В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвует исполнительный орган Липецкой области – министерство жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области.

42. Услуга предусматривает возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

43. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги составляет:

в уполномоченном органе - 1 рабочий день/

44. Уведомление о принятии заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 38 настоящего административного регламента документов с указанием их перечня и даты получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены уполномоченным органом по межведомственным запросам о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, выдается заявителю в течение 1 рабочего дня уполномоченным органом на бумажном носителе или направляется заявителю с использованием ЕПГУ.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

45. Уполномоченный орган в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, самостоятельно запрашивает, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, следующие документы:

копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя в управлении записи актов гражданского состояния и архивов Липецкой области ;



справку об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление в министерстве внутренних дел России;

справку о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением; справку об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии) в управлении федеральной налоговой службы;

заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации в министерстве социальной политики Липецкой области.

46. Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

47. В случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и направления такого запроса на бумажном носителе срок получения ответа на межведомственный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня его поступления в орган (организацию), предоставляющий соответствующие сведения.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

48. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пункте 38 настоящего административного регламента.

49. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пункте 38 настоящего административного регламента, уполномоченный орган в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов, направляет заявителю запрос об уточнении указанных сведений (далее - запрос) на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием ЕПГУ.

50. Срок предоставления государственной услуги приостанавливается со дня направления заявителю запроса уполномоченным органом, но не более чем на 5 рабочих дней.

51. Заявитель представляет в уполномоченный орган доработанное заявление и (или) доработанные документы, указанные в пункте 38 настоящего административного регламента в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса одним из следующих способов:



представляет непосредственно (лично) или направляет заказным почтовым отправлением - на бумажном носителе;  
с использованием ЕПГУ.

52. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является поступление в уполномоченный орган доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 38 настоящего административного регламента.

53. В случае непредставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 38 настоящего административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса или не устранения указанных замечаний, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня направления запроса направляет заявителю уведомление о возврате заявления и документов, указанных в пункте 38 настоящего административного регламента, с указанием причин такого возврата в форме документа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием ЕПГУ.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

54. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается комиссией по принятию решения о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения, предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении (далее-комиссия), созданной уполномоченным органом и оформляется протоколом комиссии в течение 20 рабочих дней по результатам рассмотрения заявления, прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 38 настоящего административного регламента документов и документов, полученных по межведомственным запросам.

55. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня получения комиссией заявления и документов, необходимых для принятия решения.

56. На основании протокола комиссии уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней издает приказ о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

57. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) не достижение заявителем возраста 23 лет;
- 2) отсутствие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с

заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации по месту жительства заявителя по состоянию на дату обращения с заявлением;

3) наличие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка;

4) наличие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;

5) наличие у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

6) наличие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

### **Предоставление результата государственной услуги**

58. Выписка из приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляется уполномоченным органом заявителю одним из следующих способов:

на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

с использованием ЕПГУ.

Одновременно с выпиской из приказа о предоставлении государственной услуги заявителю уполномоченным органом направляется сертификат на выплату для приобретения жилья.

59. При направлении выписки из приказа об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю уполномоченным органом разъясняются в устной и (или) письменной форме причины отказа и порядок обжалования соответствующего решения.

60. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

61. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 2**

62. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

63. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

- 1) исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документе, выданном по результатам предоставления государственной услуги;
- 2) отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, выданном по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги является:

- 1) приказ уполномоченного органа об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документе, выданном по результатам предоставления государственной услуги;
- 2) приказ уполномоченного органа об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документе, выданном по результатам предоставления государственной услуги.

64. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- в) предоставление результата государственной услуги.

**Прием запроса и документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления государственной услуги**

65. Представление заявителем запроса и документов и (или) информации по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему административному регламенту осуществляется при личном обращении в уполномоченный орган, посредством почтового отправления, с использованием ЕПГУ.

66. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги;
- б) копии документа, удостоверяющего личность заявителя;
- в) документ, подтверждающий наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданном результате предоставления государственной услуги.

67. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрен.

68. В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвует министерство жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области.

69. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта



государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

70. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

71. Способы установления личности заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личное обращение - документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) ЕПГУ - простая электронная подпись.

в) почтовое отправление – копия документа, удостоверяющего личность заявителя, которая заверена нотариально или органами, выдавшими данный документ в установленном порядке.

72. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме запроса при наличии следующих оснований:

1) запрос не соответствует форме, установленной приложением 3 к административному регламенту;

2) наличие в запросе и документах подчисток, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;\

3) представлен не полный комплект документов.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

73. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах;

2) отсутствие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документе, выданном по результатам предоставления государственной услуги;

74. Решение о предоставлении государственной услуги принимает уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Предоставление результата государственной услуги**

75. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

76. Результат предоставления государственной услуги может быть получен при личном обращении в уполномоченный орган, на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, с использованием ЕПГУ.



77. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

#### **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

78. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами уполномоченного органа настоящего административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем уполномоченного органа либо лицом, его замещающим.

79. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

80. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые - на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

81. Проверки проводятся уполномоченными лицами уполномоченного органа.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

82. Нарушившие требования настоящего административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам**

**контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

83. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможно государственной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

84. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на ЕПГУ, на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, а также при личном обращении в уполномоченный орган, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

85. Жалоба может быть направлена в форме электронного документа с использованием ЕПГУ, официального сайта уполномоченного органа в сети «Интернет», посредством почтового отправления, подана при личном обращении в уполномоченный орган.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления государственной услуги  
 «Предоставление единовременной выплаты лицам, которые относились к  
 категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из  
 числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на  
 однократное приобретение благоустроенного жилого помещения в  
 собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение  
 жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по  
 которому обеспечены ипотекой»

**Перечень  
 общих признаков заявителей, а также комбинации значений  
 признаков, каждая из которых соответствует одному  
 варианту предоставления государственной услуги**

**Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления  
 государственной услуги**

Таблица 1

№ вариан та	Комбинация значений признаков
	Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление единовременной выплаты лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на однократное приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой»
1	Физическое лицо - гражданин Российской Федерации, который относился к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигший возраста 23 лет, обратился лично
	Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления государственной услуги»
2	Физическое лицо - гражданин Российской Федерации, который относился к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигший возраста 23 лет, обратился лично

--	--

### Перечень общих признаков заявителей

Таблица 2

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление единовременной выплаты лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на однократное приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой»		
1	Категория заявителя	1. Физическое лицо - гражданин Российской Федерации, который относился к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигший возраста 23 лет
2	Заявитель обратился лично	1. Обратился лично.
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления государственной услуги»		
3	Категория заявителя	1. Физическое лицо - гражданин Российской Федерации, который относился к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигший возраста 23 лет
4	Заявитель обратился лично	1. Обратился лично.

--



Приложение № 2

к административному регламенту предоставления государственной услуги  
 «Предоставление единовременной выплаты лицам, которые относились к  
 категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из  
 числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на  
 однократное приобретение благоустроенного жилого помещения в  
 собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение  
 жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по  
 которому обеспечены ипотекой»

Министерство ЖКХ Липецкой области
от:
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего(ей) по адресу:
улица, дом, квартира (комната), город (район, округ), почтовый индекс
(адрес электронной почты (при наличии))
(номер телефона)
(паспорт серия, номе, кем и когда выдан)
<b>ЗАЯВЛЕНИЕ</b>
<p>В соответствии с законом Липецкой области от 28 декабря 2023 года №449-ОЗ «О дополнительных гарантиях права на жилое помещение лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» прошу предоставить мне единовременную выплату на однократное приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения, предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой (нужное подчеркнуть) (далее – выплата).</p>
<p>К заявлению прилагаю следующие документы:</p>
1. _____;
2. _____;
3. _____;

4.	_____;
5.	_____;
6.	_____;
7.	_____;
8.	_____.
Информирую о членах семьи:	
_____;	
_____;	
_____.	
Информирую о № ИНН:	
_____.	
_____.	
Информирую о наличии выписки из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, в случае принятия заявителем решения об использовании средств материнского (семейного) капитала на приобретение жилого помещения	
_____.	
<p>Прилагая указанные документы, я принимаю на себя ответственность за их подлинность, действительность, а также за достоверность содержащихся в них сведений.</p> <p>О решении, связанном с предоставлением выплаты или об отказе в предоставлении выплаты, прошу информировать меня посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.</p> <p>В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку моих персональных данных, в том числе путем направления и получения министерством жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области запросов.</p> <p>Разрешаю министерству жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения, которые могут потребоваться для принятия решения о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты, а также запрашивать недостающие документы и использовать данную информацию.</p> <p>Целью обработки персональных данных является принятие решения о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты.</p> <p>Обработка персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.</p> <p>Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.</p> <p>Настоящее согласие действует с даты его подписания до даты его отзыва в письменной форме в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».</p>	
_____	
_____	

(дата)		(фамилия, инициалы заявителя, субъекта персональных данных)	(подпись заявителя)
Подпись должностного лица, принявшего заявление и документы			
(дата)		(подпись)	(фамилия, инициалы)

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления государственной услуги  
«Предоставление единовременной выплаты лицам, которые относились к  
категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из  
числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на  
однократное приобретение благоустроенного жилого помещения в  
собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение  
жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по  
которому обеспечены ипотекой»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документе, выданном  
по результатам предоставления государственной услуги

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку, допущенные в документе,  
выданном по результатам предоставления государственной услуги  
«Предоставление единовременной выплаты лицам, которые относились к  
категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из  
числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на однократное  
приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для  
полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения  
кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены  
ипотекой»

\_\_\_\_\_  
(документ, выданный заявителю в ходе предоставления государственной услуги)

По заявлению о предоставлении государственной услуги от «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(реквизиты заявления)  
от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить, с указанием новой  
редакции: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.