



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

20.06.2025 № 821н

г. Липецк

Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации формирования и развития кадрового потенциала, инфраструктуры, проектов и инициатив в сфере здравоохранения «Медицина. Образование. Развитие» на финансовое обеспечение деятельности, связанной с предоставлением услуг по формированию и развитию кадрового потенциала в сфере здравоохранения Липецкой области для обеспечения потребности в медицинских работниках, по созданию и развитию инфраструктуры, условий для подготовки квалифицированных кадров в сфере здравоохранения Липецкой области, по разработке, сопровождению, реализации проектов и инициатив в сфере здравоохранения на территории Липецкой области, содействию деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года № 207 «Об исполнительных органах Липецкой области и структурных подразделениях Правительства Липецкой области, имеющих статус юридического лица, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий», в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие здравоохранения Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 26 декабря 2023 года № 771 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие здравоохранения Липецкой области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации формирования и развития кадрового потенциала, инфраструктуры, проектов и инициатив в сфере здравоохранения «Медицина. Образование. Развитие» на финансовое обеспечение деятельности, связанной с предоставлением услуг по формированию и развитию кадрового потенциала в сфере здравоохранения Липецкой области для обеспечения потребности в медицинских работниках, по созданию и развитию инфраструктуры, условий для подготовки квалифицированных кадров в сфере здравоохранения Липецкой области, по разработке, сопровождению, реализации проектов и инициатив в сфере здравоохранения на территории Липецкой области, содействию деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра



О.А. Таскина

Приложение
к приказу министерства
здравоохранения Липецкой области
«Об утверждении Порядка предоставления
субсидии автономной некоммерческой
организации формирования и развития
кадрового потенциала, инфраструктуры,
проектов и инициатив в сфере
здравоохранения «Медицина. Образование.
Развитие» на финансовое обеспечение
деятельности, связанной с предоставлением
услуг по формированию и развитию
кадрового потенциала в сфере
здравоохранения Липецкой области для
обеспечения потребности в медицинских
работниках, по созданию и развитию
инфраструктуры, условий для подготовки
квалифицированных кадров в сфере
здравоохранения Липецкой области,
по разработке, сопровождению, реализации
проектов и инициатив в сфере
здравоохранения на территории Липецкой
области, содействию деятельности в сфере
профилактики и охраны здоровья граждан,
пропаганды здорового образа жизни»

Порядок
предоставления субсидии автономной некоммерческой организации формирования
и развития кадрового потенциала, инфраструктуры, проектов и инициатив в сфере
здравоохранения «Медицина. Образование. Развитие» на финансовое обеспечение
деятельности, связанной с предоставлением услуг по формированию и развитию
кадрового потенциала в сфере здравоохранения Липецкой области для обеспечения
потребности в медицинских работниках, по созданию и развитию инфраструктуры,
условий для подготовки квалифицированных кадров в сфере здравоохранения
Липецкой области, по разработке, сопровождению, реализации проектов и
инициатив в сфере здравоохранения на территории Липецкой области, содействию
деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды
здорового образа жизни

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии автономной некоммерческой организации формирования и развития кадрового потенциала, инфраструктуры, проектов и инициатив в сфере здравоохранения «Медицина. Образование. Развитие» на финансовое обеспечение деятельности, связанной с предоставлением услуг по формированию и развитию кадрового потенциала в сфере здравоохранения Липецкой области для обеспечения потребности в медицинских работниках, по созданию и развитию инфраструктуры,

условий для подготовки квалифицированных кадров в сфере здравоохранения Липецкой области, по разработке, сопровождению, реализации проектов и инициатив в сфере здравоохранения на территории Липецкой области, содействию деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни (далее - субсидия) из областного бюджета в пределах средств, предусмотренных на эти цели в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение деятельности, связанной с предоставлением услуг по формированию и развитию кадрового потенциала в сфере здравоохранения Липецкой области для обеспечения потребности в медицинских работниках, по созданию и развитию инфраструктуры, условий для подготовки квалифицированных кадров в сфере здравоохранения Липецкой области, по разработке, сопровождению, реализации проектов и инициатив в сфере здравоохранения на территории Липецкой области, содействию деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни в соответствии с паспортом комплекса процессных мероприятий «Управление кадровыми ресурсами здравоохранения» государственной программы Липецкой области «Развитие здравоохранения Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 26 декабря 2023 года № 771 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие здравоохранения Липецкой области».

2. Субсидия предоставляется министерством здравоохранения Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - министерство), согласно Закону об областном бюджете.

3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала), а также на официальном сайте министерства (<http://uzalo48.lipetsk.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт министерства).

5. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации формирования и развития кадрового потенциала, инфраструктуры, проектов и инициатив в сфере здравоохранения «Медицина. Образование. Развитие», соответствующей условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком (далее - получатель субсидии).

6. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки на получение субсидии (далее - заявка):

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория,

включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

2) на дату формирования справки из налогового органа, но не ранее даты подачи заявки, у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса

Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7. Получатель субсидии должен соответствовать следующим условиям на дату подачи заявки:

- 1) осуществление деятельности на территории Липецкой области;
- 2) учредителем является Липецкая область;
- 3) наличие ключевых показателей эффективности деятельности на текущий год, в котором предоставляется субсидия;
- 4) осуществление деятельности, связанной с предоставлением услуг по формированию и развитию кадрового потенциала в сфере здравоохранения Липецкой области для обеспечения потребности в медицинских работниках, и (или) по созданию и развитию инфраструктуры, и (или) условий для подготовки квалифицированных кадров в сфере здравоохранения Липецкой области, и (или) по разработке, сопровождению, реализации проектов и инициатив в сфере здравоохранения на территории Липецкой области, и (или) содействию деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, и (или) пропаганды здорового образа жизни;
- 5) у получателя субсидии отсутствует задолженность по заработной плате перед сотрудниками.

8. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат по следующим направлениям расходов:

- 1) оплата труда и начисления на заработную плату в соответствии с действующим законодательством;
- 2) командировочные расходы;
- 3) услуги по организации и проведению программ обучения и программ стажировок для сотрудников получателя субсидии с привлечением сторонних организаций и их участие в форумах, конференциях и других мероприятиях;
- 4) уплата налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в том числе штрафы и пени);
- 5) эксплуатационные, коммунальные, охранные услуги и аренда нежилых помещений, в которых планируется размещение и функционирование получателя субсидии;
- 6) транспортные услуги, предоставляемые сторонними организациями;
- 7) приобретение основных средств и расходы на материально-техническое обеспечение (технологическое, компьютерное и мультимедийное оборудование, оргтехника и другое оборудование);
- 8) ремонт и обслуживание основных средств;
- 9) приобретение материальных запасов (офисные принадлежности, канцелярские товары, спецодежда, товары для хозяйственных нужд);
- 10) оплата консультационно-информационных, транспортных, курьерских, юридических, нотариальных, аудиторских услуг получателя субсидии в рамках осуществления деятельности, предусмотренной подпунктом 4 пункта 7 настоящего Порядка;
- 11) по организации и оплате фестивалей, форумов и других мероприятий;
- 12) услуги связи (стационарной, почтовой, мобильной и интернет связи);

- 13) оплата банковских услуг (ведение счета и иные);
- 14) оплата на предоставление услуг по разработке, обслуживанию и ведению сайта получателя субсидии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приобретение, продление домена и иных цифровых инструментов и сервисов получателем субсидии;
- 15) приобретение, пролонгация электронно-цифровых подписей;
- 16) создание, доработка, приобретение и техническая поддержка программного обеспечения;
- 17) специальная оценка условий труда;
- 18) внедрение фирменного стиля, в том числе изготовление полиграфической продукции, предназначенной для проведения мероприятий просветительских, обучающих, а также предоставляемой в рамках консультационной и методической поддержки школьников, студентов, работников системы здравоохранения и граждан, планирующих начать деятельность в сфере здравоохранения;
- 19) расходы на получение лицензий в соответствии с уставной деятельностью получателя субсидии, связанные с деятельностью, предусмотренной подпунктом 4 пункта 7 настоящего Порядка;
- 20) оплата прочих работ и услуг в рамках договоров, заключенных в целях реализации уставной деятельности получателя субсидии;
- 21) расходы на маркетинг, связанный с реализацией маркетинговой кампании в рамках уставных целей получателя субсидии (в том числе изготовление и размещение информации в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», наружной рекламы, таргетированной рекламы, раздаточного материала, изготовление сувенирной продукции, брендинг, представительские и прочие расходы).

9. Министерство уведомляет получателя субсидии о начале приема заявки и документов на предоставление субсидии способом, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

10. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, получатель субсидии, отвечающий условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования извещения о приеме заявки и документов на предоставление субсидии на официальном сайте министерства, представляет в министерство заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- 1) копий учредительных документов;
- 2) информации о ключевых показателях эффективности деятельности на текущий год, в котором предоставляется субсидия;
- 3) копии штатного расписания на текущий финансовый год;
- 4) справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи заявки;
- 5) расчета размера субсидии, подтверждающего обоснованность планируемых расходов согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью получателя субсидии.

При представлении документов руководителем получателя субсидии предъявляется документ, удостоверяющий его личность.

При представлении документов представителем получателя субсидии предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленной заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом министерства на прием документов (далее - уполномоченное лицо).

11. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) информацию министерства финансов Липецкой области об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;
- 3) информацию министерства имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;
- 4) информацию налогового органа об отсутствии у получателя субсидии на едином налоговом счете или о не превышающим размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования справки из налогового органа, но не ранее даты подачи заявки.

Получатель субсидии вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

12. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка:

- 1) уполномоченное лицо:
 - рассматривает заявку и документы получателя субсидии, указанные в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка, и осуществляет проверку заявки, документов, получателя субсидии на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и условиям;
 - оформляет результаты рассмотрения документов протоколом, который подписывается должностными лицами, уполномоченными приказом министерства здравоохранения Липецкой области на его подписание;
 - подготавливает проект приказа о признании получателя субсидии соответствующим требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, и утверждении размера предоставляемой субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа (далее - приказ);
- 2) министр здравоохранения Липецкой области подписывает приказ;
- 3) уполномоченное лицо размещает приказ на сайте министерства;

4) в случае отказа в предоставлении субсидии уполномоченное лицо направляет получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием причин отказа. Уведомление направляется способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

13. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие получателя субсидии условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных получателем субсидии заявок и (или) документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

14. Уполномоченное лицо в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа о признании получателя субсидии соответствующим требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, подготавливает и размещает проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»);

министр здравоохранения Липецкой области в течение 3 рабочих дней со дня размещения утверждает усиленной квалифицированной электронной подписью проект соглашения с получателем субсидии, подготовленный уполномоченным лицом;

уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня утверждения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» министром здравоохранения Липецкой области направляет получателю субсидии уведомление о размещении и необходимости подписания соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней со дня поступления соглашения на подпись в системе «Электронный бюджет»;

получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня поступления соглашения на подпись в системе «Электронный бюджет» рассматривает и подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью;

министр здравоохранения Липецкой области в течение 2 рабочих дней со дня подписания соглашения получателем субсидии подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью соглашение с получателем субсидии.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Липецкой области, в системе «Электронный бюджет».

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в системе «Электронный бюджет».

15. При отсутствии технической возможности заключения соглашения в системе «Электронный бюджет» уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта отсутствия технической возможности,

направляет получателю субсидии уведомление о необходимости подписания соглашения в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа о признании получателя субсидии соответствующим требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком.

Уведомление направляется способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Получатель субсидии подписывает соглашение на бумажном носителе в форме бумажного документа в день его обращения в министерство.

Министр подписывает соглашение в течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем субсидии.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами.

16. В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

17. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

18. Субсидия предоставляется в размере, указанном в заявке, в пределах средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка.

19. Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

20. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

21. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся

изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

22. Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии (расторжение соглашения о предоставлении субсидии) осуществляется на основании дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Липецкой области, в системе «Электронный бюджет» при наличии технической возможности или на бумажном носителе при отсутствии технической возможности.

23. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателем субсидии соглашения:

уполномоченное лицо подготавливает приказ о выплате субсидии из областного бюджета;

министр здравоохранения Липецкой области подписывает приказ о выплате субсидии из областного бюджета.

24. Перечисление субсидии с лицевого счета министерства осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидии на указанный в соглашении лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами областного бюджета, предоставленными иному юридическому лицу в виде субсидий и (или) иных целевых средств, открытый получателю субсидии в министерстве финансов Липецкой области.

25. Результатом предоставления субсидии является:

в 2025 году – количество проведенных профориентационных встреч с учащимися общеобразовательных организаций, осваивающих образовательные программы основного общего или среднего общего образования, студентами областных профессиональных образовательных организаций, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, с целью построения дальнейшей карьеры в системе здравоохранения Липецкой области.

с 2026 года и далее - количество мероприятий, организованных с целью предоставления услуг по формированию и развитию кадрового потенциала в сфере здравоохранения Липецкой области для обеспечения потребности в медицинских работниках, и (или) по созданию и развитию инфраструктуры, и (или) условий для подготовки квалифицированных кадров в сфере здравоохранения Липецкой области, и (или) по разработке, сопровождению, реализации проектов и инициатив в сфере здравоохранения на территории Липецкой области, и (или) содействию деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, и (или) пропаганды здорового образа жизни.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

26. Получатель субсидии представляет в министерство в системе «Электронный бюджет» при наличии технической возможности или на бумажном носителе при отсутствии технической возможности по форме, установленной в соглашении:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

27. Министерство принимает и проверяет отчетность, представленную получателем субсидии, в течение 20 рабочих дней, следующих за днем ее представления.

28. При увеличении объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, министерство в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, заключает дополнительное соглашение к соглашению в системе «Электронный бюджет» при наличии технической возможности или на бумажном носителе при отсутствии технической возможности, издает приказ о выплате субсидии из областного бюджета получателю субсидии и перечисляет бюджетные средства получателю субсидии на его лицевой счет.

29. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления в отношении получателя субсидии осуществляет министерство, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

31. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, в размере субсидии, использованной с нарушением условий, установленных при ее предоставлении.

32. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в областной бюджет, в размере средств (V возврата), рассчитываемого по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times k \times 0,1,$$

где:

V субсидии - размер предоставленной субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

33. Получатель субсидии обязан возвратить в доход областного бюджета предоставленные денежные средства, подлежащие возврату в соответствии с настоящим Порядком, на основании:

1) требования министерства - не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

2) представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При отказе от добровольного возврата указанных средств министерство обеспечивает их принудительное взыскание и перечисление в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

34. Требования о возврате средств субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

35. Возврат не использованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

36. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии автономной некоммерческой организации формирования и развития кадрового потенциала, инфраструктуры, проектов и инициатив в сфере здравоохранения «Медицина. Образование. Развитие» на финансовое обеспечение деятельности, связанной с предоставлением услуг по формированию и развитию кадрового потенциала в сфере здравоохранения Липецкой области для обеспечения потребности в медицинских работниках, по созданию и развитию инфраструктуры, условий для подготовки квалифицированных кадров в сфере здравоохранения Липецкой области, по разработке, сопровождению, реализации проектов и инициатив в сфере здравоохранения на территории Липецкой области, содействию деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни

В министерство здравоохранения Липецкой области

Рег. № _____ от _____ 20__ г.

Заявка
на получение субсидии

Ознакомившись с условиями и требованиями предоставления субсидии, автономная некоммерческая организация формирования и развития кадрового потенциала, инфраструктуры, проектов и инициатив в сфере здравоохранения «Медицина. Образование. Развитие» (далее - получатель субсидии) претендует на получение субсидии на финансовое обеспечение деятельности, связанной с предоставлением услуг по формированию и развитию кадрового потенциала в сфере здравоохранения Липецкой области для обеспечения потребности в медицинских работниках, по созданию и развитию инфраструктуры, условий для подготовки квалифицированных кадров в сфере здравоохранения Липецкой области, по разработке, сопровождению, реализации проектов и инициатив в сфере здравоохранения на территории Липецкой области, содействию деятельности в

сфере профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни.

1. Сведения об организации:

Таблица

№ п/п	Наименование сведений	Сведения
1.	Наименование, ИНН, КПП	
2.	Юридический адрес	
3.	Почтовый адрес	
4.	Дата начала деятельности	
5.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
6.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
7.	Реквизиты для перечисления субсидии	
8.	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	
9.	Способ направления уведомлений	

2. С условиями использования субсидии получатель субсидии ознакомлен и подтверждает полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, а также, что на дату подачи заявки: не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; не получает средства из бюджета Липецкой области на те же цели на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области; не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»; в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о

дисквалифицированных руководителей, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии; не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; отсутствует иная просроченная (не урегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительства Липецкой области). Согласен на осуществление проверки министерством здравоохранения Липецкой области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение. Ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены. Все необходимые уведомления прошу направлять следующим образом:

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии автономной некоммерческой организации формирования и развития кадрового потенциала, инфраструктуры, проектов и инициатив в сфере здравоохранения «Медицина. Образование. Развитие» на финансовое обеспечение деятельности, связанной с предоставлением услуг по формированию и развитию кадрового потенциала в сфере здравоохранения Липецкой области для обеспечения потребности в медицинских работниках, по созданию и развитию инфраструктуры, условий для подготовки квалифицированных кадров в сфере здравоохранения Липецкой области, по разработке, сопровождению, реализации проектов и инициатив в сфере здравоохранения на территории Липецкой области, содействию деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни

Расчет размера субсидии
на _____ год

Таблица

N п/п	Наименование направления расходования	Сумма, руб.
1.		
2.		
3.		
...		
Итого:		

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года