



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

г. Липецк

07 мая 2025 года

№ 63-Н

Об утверждении Порядка
предоставления ежемесячной
денежной выплаты лицам,
удостоенным почетного звания
«Почетный гражданин Липецкой области»

В соответствии с Законом Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью»

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области» согласно приложению.

Министр социальной
политики Липецкой
области

Т.В. Андреева

Приложение
к приказу
министерства социальной
политики Липецкой области
«Об утверждении Порядка
предоставления ежемесячной
денежной выплаты лицам,
удостоенным почетного звания
«Почетный гражданин Липецкой области»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ЛИЦАМ,
УДОСТОЕННЫМ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью» (далее – Закон Липецкой области «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью») и определяет порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области» (далее - ежемесячная денежная выплата).

2. Ежемесячная денежная выплата назначается и выплачивается министерством социальной политики Липецкой области (далее – Министерство) на основании обращения заявителя или его представителя лично в Министерство или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) с письменным заявлением о предоставлении ежемесячной денежной выплаты (далее - заявление) по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку, с предъявлением следующих документов:

документа, удостоверяющего личность,
удостоверения «Почетный гражданин Липецкой области».

К заявлению, поданному от имени лица, удостоенного почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области» его представителем, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также документ, удостоверяющий его личность.

3. При подаче заявления и прилагаемых к нему документов в Министерство или многофункциональный центр им обеспечивается создание электронных образов заявления и представленных документов (сканируются документы в той форме, в которой они были представлены заявителем), после чего документы возвращаются

заявителю (представителю заявителя), а также выдается расписка о получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием перечня и даты получения.

Копии документов заверяются уполномоченным лицом Министерства или многофункционального центра в установленном порядке.

4. Заявитель (представитель заявителя) вправе направить заявление и копии документов почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ). При направлении заявления заказным почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

При подаче заявления в форме электронного документа заявление подписывается в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьей 21.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5. Днем подачи заявления считается дата его поступления в Министерство.

При поступлении заявления в Министерство в выходной (нерабочий, праздничный) день датой приема заявления считается следующий за ним рабочий день.

6. На основании полученного заявления и приложенных к нему документов Министерство формирует учетное дело в электронном и бумажном виде, в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

Министерством и многофункциональным центром проводится рассмотрение и проверка представленных заявителем (представителем заявителя) документов (сведений).

7. Представление заявления, не соответствующего форме, установленной приложением к настоящему Порядку, и (или) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, не в полном объеме либо не заверенных надлежащим образом, содержащих подчистки и исправления текста, повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание, подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий, неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, является основанием для отказа в их приеме.

Заявление и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю (представителю заявителя):

при подаче заявления непосредственно в Министерство или многофункциональный центр - в день подачи с вручением уведомления об отказе в приеме документов, с указанием причин отказа;

при направлении заявления и документов в форме электронного документа или почтовым отправлением - в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в Министерство с уведомлением об отказе в приеме заявления с указанием причин отказа способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления, заявитель (представитель заявителя) вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

8. Министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления всех документов, необходимых для принятия решения, принимает решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в ее предоставлении.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты является обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах, и (или) отсутствие оснований, дающих право на предоставление ежемесячной денежной выплаты.

10. В течение 2 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, Министерство направляет копию решения заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в заявлении и позволяющим достоверно определить факт и дату его направления, а при подаче заявления через ЕПГУ - в автоматическом режиме в государственной информационной системе посредством push-уведомления на ЕПГУ, на адрес электронной почты, указанный в профиле заявителя (представителя заявителя) на ЕПГУ.

11. Ежемесячная денежная выплата назначается с месяца, следующего за месяцем, в котором было присвоено почетное звание «Почетный гражданин Липецкой области».

12. Денежные средства перечисляются Министерством ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным, на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, или через организации федеральной почтовой службы по выбору заявителя.

13. Министерство вправе проверять полноту и достоверность представленной информации в заявлении и (или) документах (сведениях) путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, исполнительные органы Липецкой области и другие органы и организации.

Приложение
к Порядку предоставления
ежемесячной денежной выплаты
лицам, удостоенным почетного
звания «Почетный гражданин
Липецкой области»

ФОРМА

В министерство социальной политики
Липецкой области

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего(ей) по адресу : _____

паспорт серия _____ № _____

(когда и кем выдан)

СНИЛС _____

Контактный тел. _____

Адрес электронной почты (при наличии):

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежемесячной денежной выплаты лицам,
удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области»

В соответствии с Законом Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью» прошу предоставить ежемесячную денежную выплату как лицу, удостоенному почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области», по указанному месту жительства.

Прилагаю:

документ, удостоверяющий личность

удостоверение «Почетный гражданин Липецкой области»

Прошу перечислять денежные средства (указать по выбору):

Расчетный счет №:

Наименование банка:

БИК

ИНН

КПП

Номер банковской карты

Подразделение почтовой связи: № _____ по адресу: _____

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом:

☐

по почтовому адресу:

☐

по адресу электронной почты:

☐

через многофункциональный центр:

Указанная информация может быть предоставлена с применением неголосовых коммуникаций путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых СМС-сообщений и др., посредством направления сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

С условиями предоставления ежемесячной денежной выплаты ознакомлен(а).

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие Учреждению и многофункциональному центру на обработку, то есть совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», указанных в представленном мною заявлении персональных данных, персональных данных лица (лиц), в отношении которого (которых) я являюсь законным представителем, включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения, адрес электронной почты, номер телефона, адрес регистрации, СНИЛС и любую иную информацию, относящуюся к моей личности, доступную либо известную в любой конкретный момент времени учреждению социальной защиты населения и многофункциональному центру предоставления государственных и муниципальных услуг, необходимую для предоставления ежемесячной денежной выплаты.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока действия меры социальной поддержки.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработки персональных данных может быть

отозвано мною в письменной форме.

Достоверность сведений, представленных для получения ежемесячной денежной выплаты, подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

(ФИО заявителя/представителя)

Регистрационный номер заявления: _____

Заявление с приложением принято «__» _____ 20__ г.

(должность специалиста)

(ФИО специалиста)

(подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя/представителя)

принято заявление и следующие документы:

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: «__» _____ 20__ года

(должность специалиста, принявшего заявление)

(ФИО специалиста)

(подпись специалиста)

Информацию о рассмотрении Вашего заявления Вы можете получить по телефону Единой диспетчерской службы 8 800 450 48 48, доб. 2.

Денежные средства перечисляются в срок не позднее 15 числа каждого месяца.

Тел. _____