



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ  
П Р И К А З**

06 мая 2025 года

г. Липецк

№ 57-Н

Об утверждении административного  
регламента предоставления  
государственной услуги по бесплатной  
транспортировке граждан, находящихся  
на амбулаторном лечении программным  
гемодиализом, до ближайшего к месту их  
жительства места получения медицинской  
помощи методом гемодиализа и обратно

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Липецкой области от 26 октября 2023 года № 577 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Липецкой области, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг», приказываю:

Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по бесплатной транспортировке граждан, находящихся на амбулаторном лечении программным гемодиализом, до ближайшего к месту их жительства места получения медицинской помощи методом гемодиализа и обратно согласно приложению.

Министр социальной  
политики Липецкой области

Т.В. Андреева

Приложение  
к приказу министерства социальной  
политики Липецкой области  
«Об утверждении административного  
регламента предоставления  
государственной услуги по бесплатной  
транспортировке граждан, находящихся  
на амбулаторном лечении программным  
гемодиализом до ближайшего к месту  
их жительства места получения  
медицинской помощи методом  
гемодиализа и обратно»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
ПО БЕСПЛАТНОЙ ТРАНСПОРТИРОВКЕ ГРАЖДАН,  
НАХОДЯЩИХСЯ НА АМБУЛАТОРНОМ ЛЕЧЕНИИ  
ПРОГРАММНЫМ ГЕМОДИАЛИЗОМ, ДО БЛИЖАЙШЕГО  
К МЕСТУ ИХ ЖИТЕЛЬСТВА МЕСТА ПОЛУЧЕНИЯ  
МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ МЕТОДОМ ГЕМОДИАЛИЗА  
И ОБРАТНО**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по бесплатной транспортировке граждан, находящихся на амбулаторном лечении программным гемодиализом, до ближайшего к месту их жительства места получения медицинской помощи методом гемодиализа и обратно (далее – административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги по бесплатной транспортировке граждан, находящихся на амбулаторном лечении программным гемодиализом, до ближайшего к месту их жительства места получения медицинской помощи методом гемодиализа и обратно (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга предоставляется постоянно проживающим на территории Липецкой области гражданам, находящимся на амбулаторном лечении программным гемодиализом в гемодиализных центрах, расположенных на территории Липецкой области (далее – заявитель), в соответствии с таблицей 1 приложения 1 к административному регламенту.

Бесплатная транспортировка предоставляется в течение календарного года при условии, что гражданин, находящийся на амбулаторном лечении программным гемодиализом, в течение текущего календарного года не получал материальную помощь на возмещение транспортных расходов гражданам, находящимся на амбулаторном лечении программным гемодиализом.

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

Вариант предоставления государственной услуги определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путём профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

## **Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

### **Наименование государственной услуги**

4. Бесплатная транспортировка граждан, находящихся на амбулаторном лечении программным гемодиализом, до ближайшего к месту их жительства места получения медицинской помощи методом гемодиализа и обратно.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

5. Государственная услуга предоставляется областным бюджетным учреждением «Центр социальной защиты населения Липецкой области» и его структурными подразделениями (далее – Учреждение) во взаимодействии с областным бюджетным учреждением «Уполномоченный многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Липецкой области» и его структурными подразделениями (далее – УМФЦ).

6. Предусмотрена возможность принятия УМФЦ решения об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги (далее – запрос) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Результат предоставления государственной услуги**

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) предоставление бесплатной транспортировки граждан, находящихся на амбулаторном лечении программным гемодиализом, до ближайшего к месту их жительства места получения медицинской помощи методом гемодиализа и обратно;

2) отказ в предоставлении бесплатной транспортировки граждан, находящихся на амбулаторном лечении программным гемодиализом, до ближайшего к месту их жительства места получения медицинской помощи методом гемодиализа и обратно.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю представляется результат государственной услуги, является:

1) решение о предоставлении бесплатной транспортировки граждан, находящихся на амбулаторном лечении программным гемодиализом, до ближайшего к месту их жительства места получения медицинской помощи методом гемодиализа и обратно в соответствии с приложением 2 к административному регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении бесплатной транспортировки граждан, находящихся на амбулаторном лечении программным гемодиализом, до ближайшего к месту их жительства места получения медицинской помощи методом гемодиализа и обратно в соответствии с приложением 3 к административному регламенту.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Учреждении, УМФЦ, через Портал, почтовым отправлением, а также размещается в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь» (далее – АС АСП).

8. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе, результатом предоставления государственной услуги является:

1) исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документе, выданном по результатам предоставления государственной услуги;

2) отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, выданном по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе, на основании которого заявителю представляется результат государственной услуги, является:

1) решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документе, выданном по результатам предоставления государственной услуги;

2) решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, выданном по результатам предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Учреждении, УМФЦ, почтовым отправлением, а также размещается в АС АСП.

9. Предоставление государственной услуги по выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

### **Срок предоставления государственной услуги**

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления Учреждением.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта предоставления государственной услуги и приведён в их описании, содержащемся в разделе III административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления государственной услуги**

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, а также его должностных лиц и работников, УМФЦ и его работников, размещены на официальном сайте Министерства социальной политики Липецкой области (далее – Министерство), Учреждения, УМФЦ, а также на федеральной



государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).

**Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги**

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, приведён в разделе III административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме  
документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе III административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для  
приостановления предоставления государственной  
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

14. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги приведён в разделе III административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя  
при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания**

15. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче  
заявителем запроса и при получении результата предоставления  
государственной услуги**

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет не более 15 минут.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

18. Запрос подлежит регистрации в Учреждении в день его поступления в Учреждение в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

При поступлении запроса в Учреждение в выходной (нерабочий праздничный) день датой приёма считается первый рабочий день, следующий за днем поступления.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

19. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Учреждения, а также на Портале.

### **Показатели качества и доступности государственной услуги**

20. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещён на официальном сайте Учреждения, а также на Портале.

### **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

22. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, – АС АСП.

## **Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

## **Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

23. Государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами предоставления государственной услуги:

1) предоставление бесплатной транспортировки граждан, находящихся на амбулаторном лечении программным гемодиализом, до ближайшего к месту их жительства места получения медицинской помощи методом гемодиализа и обратно:

Вариант 1: физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин или лицо без гражданства, постоянно проживающие на территории Липецкой области, беженцы) обратилось лично;

Вариант 2: физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин или лицо без гражданства, постоянно проживающие на территории Липецкой области, беженцы) обратилось через представителя;

2) обращение за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе:

Вариант 3: физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин или лицо без гражданства, постоянно проживающие на территории Липецкой области, беженцы) обратилось лично;

Вариант 4: физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин или лицо без гражданства, постоянно проживающие на территории Липецкой области, беженцы) обратилось через законного представителя.

24. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

## **Профилирование заявителя**

25. Вариант предоставления государственной услуги определяется путём анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения 1 к административному регламенту.

26. Профилирование осуществляется:

при личном обращении в Учреждение;

при личном обращении через УМФЦ.

27. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждый из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги.

## **Вариант 1**

28. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации Учреждением запроса.

29. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:



1) предоставление бесплатной транспортировки граждан, находящихся на амбулаторном лечении программным гемодиализом, до ближайшего к месту их жительства места получения медицинской помощи методом гемодиализа и обратно в соответствии с приложением 2 к административному регламенту;

2) отказ в предоставлении бесплатной транспортировки граждан, находящихся на амбулаторном лечении программным гемодиализом, до ближайшего к месту их жительства места получения медицинской помощи методом гемодиализа и обратно в соответствии с приложением 3 к административному регламенту.

30. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом предоставления государственной услуги:

1) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

**Приём запроса и документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления государственной услуги**

31. Предоставление запроса по форме, установленной приложением 4 к административному регламенту, и документов и (или) информации осуществляется непосредственно в Учреждение либо через УМФЦ.

32. Заявитель вправе направить запрос почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При направлении запроса заказным почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы, в установленном порядке.

33. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) справка лечебно-профилактической медицинской организации о нахождении гражданина на амбулаторном лечении программным гемодиализом (оригинал).

34. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы (сведения), указанные в пункте 39 административного регламента.

35. Государственная услуга предусматривает возможность приёма запроса в любом подразделении УМФЦ на территории Липецкой области по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания.

36. При обращении заявителя в Учреждение, УМФЦ специалист устанавливает его личность.

Установление личности (идентификации) осуществляется при личном взаимодействии посредством визуального сопоставления внешности лица,



обратившегося за предоставлением государственной услуги, с фотографией в документе, удостоверяющем личность гражданина.

37. Учреждение, УМФЦ отказывает заявителю в приёме запроса при наличии следующих оснований:

- 1) запрос не соответствует форме, установленной приложением 4 к административному регламенту;
- 2) представлен не полный комплект документов;
- 3) представлены документы, форма или содержание которых не соответствует требованиям, предъявляемым к их оформлению;
- 4) наличие в запросе и документах подчисток, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

38. Запрос подлежит регистрации в день его поступления в Учреждение в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

При поступлении запроса в Учреждение в выходной (нерабочий праздничный) день датой приёма считается первый рабочий день, следующий за днём поступления.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

39. Учреждение не позднее 2 рабочих дней, следующих за днём регистрации запроса, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения):

о регистрации по месту жительства и месту пребывания граждан Российской Федерации в пределах Российской Федерации, о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, содержащиеся в ведомственной информационной системе Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Заявитель вправе представить указанные документы (сведения) по собственной инициативе.

40. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 2 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

41. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 3 рабочих дней с момента получения Учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения.

42. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является:

- 1) обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах;
- 2) отсутствие оснований, дающих право на предоставление государственной услуги.

## **Предоставление результата государственной услуги**

43. Результат государственной услуги, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения, направляется заявителю по его выбору:

- 1) по почтовому адресу, указанному в запросе;
- 2) по адресу электронной почты, указанному в запросе.

44. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен заявителю на бумажном носителе посредством личного обращения в Учреждение или в УМФЦ.

Предусмотрена возможность получения результат предоставления государственной услуги в любом подразделении УМФЦ на территории Липецкой области по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания.

## **Вариант 2**

45. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации Учреждением запроса.

46. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

1) предоставление бесплатной транспортировки граждан, находящихся на амбулаторном лечении программным гемодиализом, до ближайшего к месту их жительства места получения медицинской помощи методом гемодиализа и обратно в соответствии с приложением 2 к административному регламенту;

2) отказ в предоставлении бесплатной транспортировки граждан, находящихся на амбулаторном лечении программным гемодиализом, до ближайшего к месту их жительства места получения медицинской помощи методом гемодиализа и обратно в соответствии с приложением 3 к административному регламенту.

47. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом предоставления государственной услуги:

- 1) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

## **Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

48. Предоставление запроса по форме, установленной приложением 4 к административному регламенту, и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется непосредственно в Учреждение либо через УМФЦ.

49. Представитель заявителя вправе направить запрос почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При направлении запроса заказным почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы, в установленном порядке.

50. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность законного представителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- 3) справка лечебно-профилактической медицинской организации о нахождении гражданина на амбулаторном лечении программным гемодиализом (оригинал).

51. Представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе документы (сведения), указанные в пункте 56 административного регламента.

52. Государственная услуга предусматривает возможность приёма запроса в любом подразделении УМФЦ на территории Липецкой области по выбору представителя заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от места жительства или места пребывания заявителя.

53. При обращении представителя заявителя в Учреждение, УМФЦ специалист устанавливает его личность.

Установление личности (идентификации) осуществляется при личном взаимодействии посредством визуального сопоставления внешности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги, с фотографией в документе, удостоверяющем личность гражданина.

54. Учреждение, УМФЦ отказывает представителю заявителя в приёме запроса при наличии следующих оснований:

- 1) запрос не соответствует форме, установленной приложением 4 к административному регламенту;
- 2) запрос подан лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
- 3) представлен не полный комплект документов;
- 4) представлены документы, форма или содержание которых не соответствует требованиям, предъявляемым к их оформлению;
- 5) наличие в запросе и документах подчисток, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

55. Запрос подлежит регистрации в день его поступления в Учреждение в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

При поступлении запроса в Учреждение в выходной (нерабочий праздничный) день датой приёма считается первый рабочий день, следующий за днём поступления.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**



56. Учреждение не позднее 2 рабочих дней, следующих за днём регистрации запроса, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения):

о регистрации по месту жительства и месту пребывания граждан Российской Федерации в пределах Российской Федерации, о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, содержащиеся в ведомственной информационной системе Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Представитель заявителя вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

57. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 2 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

58. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 3 рабочих дней с момента получения Учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения.

59. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является:

- 1) обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах;
- 2) отсутствие оснований, дающих право на предоставление государственной услуги.

### **Предоставление результата государственной услуги**

60. Результат государственной услуги, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения, направляется представителю заявителя по его выбору:

- 1) по почтовому адресу, указанному в запросе;
- 2) по адресу электронной почты, указанному в запросе.

61. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен представителю заявителя на бумажном носителе посредством личного обращения в Учреждение или в УМФЦ.

Предусмотрена возможность получения результат предоставления государственной услуги в любом подразделении УМФЦ на территории Липецкой области по выбору представителя заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от места жительства или места пребывания заявителя.

### **Вариант 3**

62. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации Учреждением запроса.

63. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

1) исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документе, выданном заявителю по результатам предоставления государственной услуги;

2) отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документе, выданном по результатам предоставления государственной услуги.

64. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги.

**Приём запроса и документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления государственной услуги**

65. Предоставление запроса по форме, установленной приложением 5 к административному регламенту, и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется непосредственно в Учреждение либо через УМФЦ.

66. Заявитель вправе направить запрос почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При направлении запроса заказным почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы, в установленном порядке.

67. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документ, удостоверяющий личность заявителя.

68. Перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие наличие опечаток и (или) ошибок.

69. Государственная услуга предусматривает возможность приёма запроса в любом подразделении УМФЦ на территории Липецкой области по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания.

70. При обращении заявителя в Учреждение, УМФЦ специалист устанавливает его личность.

Установление личности (идентификации) осуществляется при личном взаимодействии посредством визуального сопоставления внешности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги, с фотографией в документе, удостоверяющем личность гражданина.

71. Учреждение, УМФЦ отказывает заявителю в приёме запроса при наличии следующих оснований:

1) запрос не соответствует форме, установленной приложением 5 к административному регламенту;

2) представлены документы, форма или содержание которых не соответствует требованиям, предъявляемым к их оформлению;

3) наличие в запросе и документах подчисток, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

72. Запрос подлежит регистрации в день его поступления в Учреждение в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

При поступлении запроса в Учреждение в выходной (нерабочий праздничный) день датой приёма считается первый рабочий день, следующий за днём поступления.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

73. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 3 рабочих дней с момента получения Учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения.

74. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах;

2) отсутствие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

### **Предоставление результата государственной услуги**

75. Результат государственной услуги, в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения, направляется заявителю по его выбору:

1) по почтовому адресу, указанному в запросе;

2) по адресу электронной почты, указанному в запросе.

76. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен заявителю на бумажном носителе посредством личного обращения в Учреждение или в УМФЦ.

Предусмотрена возможность получения результата предоставления государственной услуги в любом подразделении УМФЦ на территории Липецкой области по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 4**

77. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации Учреждением запроса.



78. Результатом предоставления варианта предоставления государственной услуги является:

1) исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документе, выданном по результатам предоставления государственной услуги;

2) решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документе, выданном по результатам предоставления государственной услуги.

79. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом предоставления государственной услуги:

1) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги.

#### **Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

80. Предоставление запроса по форме, установленной приложением 5 к административному регламенту, и приложенных к нему документов осуществляется непосредственно в Учреждение либо через УМФЦ.

81. Представитель заявителя вправе направить запрос почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При направлении запроса заказным почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы, в установленном порядке.

82. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

83. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие наличие опечаток и (или) ошибок (оригинал) (при наличии).

84. Государственная услуга предусматривает возможность приёма запроса в любом подразделении УМФЦ на территории Липецкой области по выбору представителя заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от места жительства или места пребывания заявителя.

85. При обращении представителя заявителя в Учреждение, УМФЦ специалист устанавливает его личность.

Установление личности (идентификации) осуществляется при личном взаимодействии посредством визуального сопоставления внешности лица,

обратившегося за предоставлением государственной услуги, с фотографией в документе, удостоверяющем личность гражданина.

86. Учреждение, УМФЦ отказывает представителю заявителя в приёме запроса при наличии следующих оснований:

1) запрос не соответствует форме, установленной приложением 5 к административному регламенту;

2) запрос подан лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

3) представлены документы, форма или содержание которых не соответствует требованиям, предъявляемым к их оформлению;

4) наличие в запросе и документах подчисток, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

87. Запрос подлежит регистрации в день его поступления в Учреждение в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

При поступлении запроса в Учреждение в выходной (нерабочий праздничный) день датой приёма считается первый рабочий день, следующий за днём поступления.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

88. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 3 рабочих дней с момента получения Учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения.

89. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах;

2) отсутствие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

### **Предоставление результата государственной услуги**

90. Результат государственной услуги, в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения, направляется представителю заявителя по его выбору:

1) по почтовому адресу, указанному в запросе;

2) по адресу электронной почты, указанному в запросе.

91. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен представителю заявителя на бумажном носителе посредством личного обращения в Учреждение или в УМФЦ.

Предусмотрена возможность получения результата предоставления государственной услуги в любом подразделении УМФЦ на территории Липецкой области по выбору представителя заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от места жительства или места пребывания заявителя.

## **Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

92. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Учреждения, УМФЦ административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется руководителем Учреждения, УМФЦ, министром социальной политики Липецкой области.

Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственных услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

93. Плановые проверки проводятся на основании ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействия) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

Проверки проводятся уполномоченными лицами Учреждения, УМФЦ, Министерства.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

94. При нарушении требований административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

95. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке



предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

**Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК  
ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)  
ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ,  
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ  
В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ**

96. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения, на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, а также при личном обращении в Учреждение, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

Жалоба может быть направлена по почте, через УМФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт Министерства, Учреждения, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по бесплатной транспортировке граждан,  
находящихся на амбулаторном лечении  
программным гемодиализом,  
до ближайшего к месту их жительства  
места получения медицинской помощи  
методом гемодиализа и обратно

**Перечень  
общих признаков, по которым объединяются категории заявителей,  
а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых  
соответствует одному варианту предоставления государственной услуги**

1. Комбинации признаков заявителей, каждая из которых  
соответствует одному варианту предоставления  
государственной услуги

Таблица 1

№ вари анта	Комбинация признаков заявителей
	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Предоставление бесплатной транспортировки граждан, находящихся на амбулаторном лечении программным гемодиализом, до ближайшего к месту их жительства места получения медицинской помощи методом гемодиализа и обратно»
1.	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин и лицо без гражданства, беженец) — обратилось лично.
2.	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин и лицо без гражданства, беженец) — обратилось через представителя.
	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе»
3.	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин и лицо без гражданства, беженец) — обратилось лично.
4.	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин и лицо без гражданства, беженец) — обратилось через представителя.

2. Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей

Таблица 2

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Предоставление бесплатной транспортировки граждан, находящихся на амбулаторном лечении программным гемодиализом, до ближайшего к месту их жительства места получения медицинской помощи методом гемодиализа и обратно»	
1.	Категория заявителя	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин и лицо без гражданства, беженец)

		обратилось лично.
		Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин и лицо без гражданства, беженец) обратилось через представителя.
2.	Обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился через представителя.
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления государственной услуги»		
3.	Категория заявителя	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин и лицо без гражданства, беженец) обратилось лично.
		Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин и лицо без гражданства, беженец) обратилось через представителя.
4.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился через представителя.



Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по бесплатной транспортировке граждан,  
находящихся на амбулаторном лечении  
программным гемодиализом,  
до ближайшего к месту их жительства  
места получения медицинской помощи  
методом гемодиализа и обратно

Форма

РЕШЕНИЕ

о предоставлении бесплатной транспортировки граждан,  
находящихся на амбулаторном лечении программным гемодиализом  
до ближайшего к месту их жительства места получения медицинской помощи  
методом гемодиализа и обратно

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Рассмотрев в соответствии с пунктом 4.2 статьи 13 Закона Липецкой области от 02.12.2004 № 141-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Липецкой области» заявление о предоставлении бесплатной транспортировки граждан, находящихся на амбулаторном лечении программным гемодиализом до ближайшего к месту их жительства места получения медицинской помощи методом гемодиализа и обратно

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

предоставить бесплатную транспортировку гражданину, находящемуся на амбулаторном лечении программным гемодиализом до ближайшего к месту его жительства места получения медицинской помощи методом гемодиализа и обратно гражданину (гражданке) \_\_\_\_\_,  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения.

При возникновении необходимости бесплатной транспортировки до места получения медицинской помощи методом гемодиализа Вам необходимо подать заявку в Учреждение по месту жительства по телефону \_\_\_\_\_ о предоставлении бесплатной транспортировки, не ранее чем за 48 часов и не менее чем за 24 часа до предполагаемой транспортировки.

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место для печати

Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по бесплатной транспортировке граждан,  
находящихся на амбулаторном лечении  
программным гемодиализом,  
до ближайшего к месту их жительства  
места получения медицинской помощи  
методом гемодиализа и обратно

Форма

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении бесплатной транспортировки граждан,  
находящихся на амбулаторном лечении программным гемодиализом  
до ближайшего к месту их жительства места получения медицинской помощи методом  
гемодиализа и обратно

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Рассмотрев в соответствии с пунктом 4.2 статьи 13 Закона Липецкой области  
от 02.12.2004 № 141-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий  
граждан в Липецкой области» заявление о предоставлении бесплатной  
транспортировки граждан, находящихся на амбулаторном лечении программным  
гемодиализом до ближайшего к месту их жительства места получения медицинской  
помощи методом гемодиализа и обратно

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

отказать в бесплатной транспортировке граждан, находящихся  
на амбулаторном лечении программным гемодиализом до ближайшего к месту их  
жительства места получения медицинской помощи методом гемодиализа и обратно  
по следующим основаниям \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в учреждение социальной защиты населения по месту  
жительства либо в многофункциональный центр предоставления государственных  
и муниципальных услуг с запросом о предоставлении бесплатной транспортировки граждан,  
находящихся на амбулаторном лечении программным гемодиализом до ближайшего к месту их  
жительства места получения медицинской помощи методом гемодиализа и обратно после  
устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путём направления жалобы  
в учреждение социальной защиты населения по месту жительства, либо в министерство  
социальной политики Липецкой области, а также в судебном порядке.

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место для печати

Приложение 4  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по бесплатной транспортировке граждан,  
находящихся на амбулаторном лечении  
программным гемодиализом,  
до ближайшего к месту их жительства  
места получения медицинской помощи  
методом гемодиализа и обратно

Форма

В \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

СНИЛС \_\_\_\_\_

Контактный тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 4.2 статьи 13 Закона Липецкой области от 2 декабря 2004 года № 141-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Липецкой области» прошу предоставить мне бесплатную транспортировку от места моего жительства до ближайшего к месту моего жительства места получения медицинской помощи методом гемодиализа и обратно, так как я нахожусь на амбулаторном лечении программным гемодиализом, о чём свидетельствует приложенная мной справка лечебно-профилактической медицинской организации о нахождении на амбулаторном лечении программным гемодиализом.

К запросу прилагаю справку лечебно-профилактической медицинской организации о нахождении гражданина на амбулаторном лечении программным гемодиализом

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Подтверждаю, что указанные в заявлении сведения достоверны и представлены в полном объёме.

Подтверждаю, что проинформирован(а) о возможности получения в течение текущего календарного года либо бесплатной транспортировки до ближайшего к месту моего жительства места получения медицинской помощи методом гемодиализа и обратно, либо материальной помощи на возмещение транспортных расходов гражданам, находящимся на амбулаторном лечении программным гемодиализом, в соответствии с Законом Липецкой области от 2 декабря



2004 года № 141-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Липецкой области».

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом:

<input type="checkbox"/>	по почтовому адресу:	
<input type="checkbox"/>	по адресу электронной почты:	
<input type="checkbox"/>	через многофункциональный центр:	

Указанная информация может быть предоставлена с применением негословых коммуникаций путём рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых СМС-сообщений и др., посредством направления сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

С условиями предоставления бесплатной транспортировки до ближайшего к месту жительства места получения медицинской помощи методом гемодиализа и обратно ознакомлен(а).

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие учреждению социальной защиты населения и многофункциональному центру предоставления государственных и муниципальных услуг на обработку, то есть совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», указанных в представленном мною заявлении персональных данных, персональных данных лица (лиц), в отношении которого (которых) я являюсь законным представителем, включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения, адрес электронной почты, номер телефона, адрес регистрации, СНИЛС и любую иную информацию, относящуюся к моей личности, доступную либо известную в любой конкретный момент времени учреждению социальной защиты населения и многофункциональному центру предоставления государственных и муниципальных услуг, необходимую для предоставления бесплатной транспортировки до ближайшего к месту жительства места получения медицинской помощи методом гемодиализа и обратно.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока действия меры социальной поддержки.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в письменной форме.

Достоверность сведений, представленных для получения бесплатной транспортировки до ближайшего к месту жительства места получения медицинской помощи методом гемодиализа и обратно, подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление с приложенными документами принято.

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_ Дата приёма заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность специалиста, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. специалиста)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

-----  
(линия отреза)

## РАСПИСКА

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

принято заявление и следующие документы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_ Дата приёма заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность специалиста, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. специалиста)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

Информацию о рассмотрении Вашего заявления Вы можете получить по телефону Единой диспетчерской службы 8 800 450 48 48, доб. 2.

Тел. \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по бесплатной транспортировке граждан,  
находящихся на амбулаторном лечении  
программным гемодиализом,  
до ближайшего к месту их жительства  
места получения медицинской помощи  
методом гемодиализа и обратно

Форма

В \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего(ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

СНИЛС \_\_\_\_\_  
Контактный тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные в Решении  
о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатной транспортировки  
граждан, находящихся на амбулаторном лечении программным гемодиализом до  
ближайшего к месту их жительства места получения медицинской помощи методом  
гемодиализа и обратно, № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,  
выданном \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения, выдавшего решение)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (гражданки), на чье имя выдано решение)

К заявлению прилагаю документы, подтверждающие наличие опечаток и (или)  
ошибок (при необходимости):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом:

<input type="checkbox"/>	по почтовому адресу:	_____
<input type="checkbox"/>	по адресу электронной почты:	_____
<input type="checkbox"/>	через многофункциональный центр:	_____



Указанная информация может быть предоставлена с применением неголосовых коммуникаций путём рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых СМС-сообщений и др., посредством направления сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие учреждению социальной защиты населения и многофункциональному центру предоставления государственных и муниципальных услуг на обработку, то есть совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», указанных в представленном мною заявлении персональных данных, персональных данных лица (лиц), в отношении которого (которых) я являюсь законным представителем, включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения, адрес электронной почты, номер телефона, адрес регистрации, СНИЛС и любую иную информацию, относящуюся к моей личности, доступную либо известную в любой конкретный момент времени учреждению социальной защиты населения и многофункциональному центру предоставления государственных и муниципальных услуг, необходимую для предоставления бесплатной транспортировки до ближайшего к месту жительства места получения медицинской помощи методом гемодиализа и обратно.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока действия меры социальной поддержки.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в письменной форме.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление с приложенными документами принято.

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_ Дата приёма заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(должность специалиста, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. специалиста)

\_\_\_\_\_

(подпись специалиста)

-----

(линия отреза)

РАСПИСКА

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

принято заявление и следующие документы: \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_ Дата приёма заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(должность специалиста, принявшего заявление)

---

(Ф.И.О. специалиста)

---

(подпись специалиста)

Информацию о рассмотрении Вашего заявления Вы можете получить по телефону Единой диспетчерской службы 8 800 450 48 48, доб. 2.

Тел. \_\_\_\_\_