



ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

30 апреля 2025 года

г. Липецк

№ 16-42

Об утверждении административного
регламента предоставления
государственной услуги «Утверждение
схемы расположения земельного участка
или земельных участков
на кадастровом плане территории»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Липецкой области от 26 октября 2023 года № 577 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Липецкой области, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг» приказываю:

Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» согласно приложению.

Министр

И.Д. Никитенкова



И.Д. Никитенкова

Приложение к приказу министерства
имущественных и земельных отношений Липецкой
области «Об утверждении административного
регламента предоставления государственной услуги
«Утверждение схемы расположения земельного
участка или земельных участков на кадастровом
плане территории»

**Административный регламент предоставления государственной услуги
«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане территории»**

Раздел I. Общие положения

**1. Предмет регулирования административного регламента
предоставления государственной услуги**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее – Административный регламент) определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее – государственная услуга), в том числе в электронной форме, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также порядок взаимодействия между должностными лицами министерства имущественных и земельных отношений Липецкой области (далее – Уполномоченный орган), порядок взаимодействия Уполномоченного органа с заявителями, иными органами, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

Настоящий Административный регламент не распространяется на случаи утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в целях образования земельного участка путем перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой и таких земель и (или) земельных участков и земельных участков, находящихся в частной собственности, в целях образования земельного участка для его предоставления на торгах, а также утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории при предварительном

согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

2. Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – заявитель).

3. Интересы заявителей, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями в установленном законом порядке (далее – представитель).

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

4. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, приведены в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

5. Государственная услуга «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственная услуга предоставляется Уполномоченным органом – министерством имущественных и земельных отношений Липецкой области.

7. В предоставлении государственной услуги принимает участие Областное бюджетное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Липецкой области» (далее - многофункциональный центр) и Областное казенное учреждение «Областной фонд имущества» (далее – учреждение).

8. В случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр многофункциональным центром не может быть принято решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

6. Результат предоставления государственной услуги

9. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 26 настоящего Административного регламента, результатом предоставления государственной услуги является:

решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

решение об отказе утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

10. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 9 настоящего Административного регламента, является правовой акт Уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

11. При обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, результатом предоставления государственной услуги является:

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

12. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, является:

решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

13. Результаты государственной услуги, указанные в пункте 9 настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

7. Срок предоставления государственной услуги

14. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет двадцать календарных дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги при поступлении посредством почтового отправления, через многофункциональный центр, ЕПГУ.

Уполномоченным органом может быть оказана государственная услуга в иной срок, не превышающий двадцать календарных дней.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия приведён в разделе III административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

16. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

17. Предоставление государственной услуги приостанавливается, если на дату поступления в уполномоченный орган заявления на рассмотрении такого органа находится представленное ранее другим лицом заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этой схемой, частично или полностью совпадает.

18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе III административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов.

11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

19. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги в Уполномоченном органе составляет не более 15 минут.

13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

21. Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в день поступления специалистом, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

Запрос о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа регистрируется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе поданных через ЕПГУ, и поступивших в нерабочее время, включая выходные или нерабочие праздничные дни, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Регистрация запроса осуществляется посредством внесения записи о приеме заявления и документов в Региональную информационную систему «Управление имуществом Липецкой области» (далее – РИС УИЛО).

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поданного заявителем с использованием ЕПГУ, осуществляется в программно-техническом комплексе автоматически.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

22. На официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ размещаются требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляются государственные услуги, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов в помещения, в которых предоставляются государственные услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

15. Показатели доступности и качества государственной услуги

23. На сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ размещен перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронном форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

16. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональном центре в электронной форме

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

ЕПГУ;
РИС УИЛО.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

17. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

26. При обращении заявителя за утверждением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо.

Вариант 2: индивидуальный предприниматель.

Вариант 3: юридическое лицо.

Вариант 4: исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (физическое лицо).

Вариант 5: исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (индивидуальный предприниматель).

Вариант 6: исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (юридическое лицо).

27. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

18. Профилирование заявителя

28. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется при обращении в многофункциональный центр и через ЕПГУ.

29. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

30. Описание вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Уполномоченным органом в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

31. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет двадцать календарных дней со дня регистрации заявления и полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

32. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги является правовой акт Уполномоченного органа.

33. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления государственной услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления государственной услуги

34. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Административному регламенту, одним из следующих способов по личному усмотрению:

1) в электронной форме посредством ЕПГУ.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя могут осуществляться посредством:

а) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

б) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»).

В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган через многофункциональный центр в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления.

35. Рекомендации по заполнению заявления содержатся в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

36. В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом 1 пункта 34 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме.

37. С заявлением о предоставлении государственной услуги заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания государственной услуги и обязательные для предоставления:

документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган через многофункциональный центр). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);

1) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - в случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный физическим лицом, удостоверяется УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

2) схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

3) согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков;

4) согласие залогодержателей исходных земельных участков.

38. С заявлением о предоставлении государственной услуги заявитель по собственной инициативе может представить следующие документы, необходимые для оказания государственной услуги:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ);

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН);

3) выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (далее - ЕГРИП);

4) согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от министерства лесного хозяйства Липецкой области;

5) выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам федерального, регионального или местного значения), утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории от министерства строительства и архитектуры Липецкой области;

6) выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам федерального, регионального или местного значения), утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории от органа местного самоуправления.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

39. Документы, указанные в пунктах 37, 38 настоящего Административного регламента, представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными), в копиях, заверяемых должностным лицом, принимающим заявление либо в копиях, заверенных нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

40. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

5) sig - для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных

признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

41. В целях предоставления государственной услуги заявителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

42. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

43. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от места жительства или места пребывания физического лица.

44. Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее посредством почтового отправления, регистрируется в день поступления специалистом учреждения, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

Запрос о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа регистрируется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе поданных через ЕПГУ, и поступивших в нерабочее время, включая выходные или нерабочие праздничные дни, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Регистрация заявления осуществляется посредством внесения записи о приеме заявления и документов в РИС УИЛО.

45. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поданного заявителем с использованием ЕПГУ, осуществляется в программно-техническом комплексе автоматически.

Межведомственное информационное взаимодействие

46. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 38 настоящего Административного регламента.

47. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги и подлежащими получению посредством межведомственного взаимодействия, являются:

выписка из ЕГРЮЛ, в Федеральной налоговой службе (далее - ФНС);

выписка из ЕГРИП, в ФНС;

выписку из ЕГРН, в Росреестре;

согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от министерства лесного хозяйства Липецкой области;

выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам федерального, регионального или местного значения), утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории от министерства строительства и архитектуры Липецкой области;

выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам федерального, регионального или местного значения), утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории от органа местного самоуправления.

48. Предоставление документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего государственную услугу.

49. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

50. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется ответственным исполнителем в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

Приостановление предоставления государственной услуги

51. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является нахождение на момент поступления в Уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении представленной ранее другим лицом схемы расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

52. Уполномоченный орган в течение двадцати календарных дней со дня регистрации заявления об утверждении схемы расположения земельного участка принимает решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка и направляет такое решение заявителю.

Заявителю направляется решение о приостановлении рассмотрения заявления по форме, приведенной в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

53. Рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

54. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается руководителем Уполномоченного органа при наличии хоть одного из следующих основания:

1) схема расположения земельного участка не соответствует по форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены Приказом Росреестра от 19 апреля 2022 года № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с

местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) разработка схемы расположения земельного участка проведена с нарушением требований к образуемым земельным участкам, предусмотренных в статье 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

6) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

7) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации;

8) получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от министерства лесного хозяйства Липецкой области.

55. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляются результаты, является правовой акт Уполномоченного органа.

56. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий девять календарных дней со дня получения сотрудником Уполномоченного органа всех сведений, необходимых для подтверждения наличия либо отсутствия оснований для отказа, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

57. Уполномоченный орган предоставляет результат предоставления государственной услуги:

- 1) способом, указанным в заявлении;
 - в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ (подписывается УКЭП должностного лица, уполномоченного на принятие решения);
 - на бумажном носителе в многофункциональном центре;
 - на бумажном носителе заказным почтовым отправлением;
- 2) на бумажном носителе заказным почтовым отправлением (в случае если в заявлении не указан способ получения результата, и у физического лица отсутствует личный кабинет на ЕПГУ).

58. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

59. Государственная услуга предусматривает возможность предоставления Уполномоченным органом или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя, независимо от места жительства или места пребывания физического лица.

Вариант 2

60. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет двадцать календарных дней со дня регистрации заявления и полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

61. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги является правовой акт Уполномоченного органа.

62. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

63. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории по форме, установленной в приложении 7 к настоящему Административному регламенту, одним из следующих способов по личному усмотрению:

- 1) в электронной форме посредством ЕПГУ.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя могут осуществляться посредством:

а) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

б) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган через многофункциональный центр в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления.

64. Рекомендации по заполнению заявления содержатся в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

65. В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом 1 пункта 63 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме.

66. С заявлением о предоставлении государственной услуги заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания государственной услуги и обязательные для предоставления:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган через многофункциональный центр). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - в случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный физическим лицом, удостоверяется УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

3) схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

4) согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков;

5) согласие залогодержателей исходных земельных участков.

67. С заявлением о предоставлении государственной услуги заявитель по собственной инициативе может представить следующие документы, необходимые для оказания государственной услуги:

1) выписку из ЕГРЮЛ;

2) выписку из ЕГРИП;

3) выписку из ЕГРН;

4) согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от министерства лесного хозяйства Липецкой области;

5) выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам федерального, регионального или местного значения), утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории от министерства строительства и архитектуры Липецкой области;

6) выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам федерального, регионального или местного значения), утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории от органа местного самоуправления.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

68. Документы, указанные в пунктах 66, 67 настоящего Административного регламента, представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными), в копиях, заверяемых должностным лицом, принимающим заявление либо в копиях, заверенных нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

69. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

5) sig - для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать форма контролдокумент и количество листов в документе.

70. В целях предоставления государственной услуги заявителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

71. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

72. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от места жительства или места пребывания физического лица.

73. Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее посредством почтового отправления, регистрируется в день

поступления специалистом учреждения, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

Запрос о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа регистрируется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе поданных через ЕПГУ, и поступивших в нерабочее время, включая выходные или нерабочие праздничные дни, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Регистрация заявления осуществляется посредством внесения записи о приеме заявления и документов в РИС УИЛО.

74. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поданного заявителем с использованием ЕПГУ, осуществляется в программно-техническом комплексе автоматически.

Межведомственное информационное взаимодействие

75. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 67 настоящего Административного регламента.

76. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги и подлежащими получению посредством межведомственного взаимодействия, являются:

- выписку из ЕГРЮЛ, в ФНС;

- выписку из ЕГРИП, в ФНС;

- выписку из ЕГРН, в Росреестре;

- согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от министерства лесного хозяйства Липецкой области;

- выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам федерального, регионального или местного значения), утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории от министерства строительства и архитектуры Липецкой области;

- выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам федерального, регионального

или местного значения), утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории от органа местного самоуправления.

77. Предоставление документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего государственную услугу.

78. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

79. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется ответственным исполнителем в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

Приостановление предоставления государственной услуги

80. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является нахождение на момент поступления в Уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении представленной ранее другим лицом схемы расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

81. Уполномоченный орган в течение двадцати календарных дней со дня регистрации заявления об утверждении схемы расположения земельного участка принимает решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка и направляет такое решение заявителю.

Заявителю направляется решение о приостановлении рассмотрения заявления по форме, приведенной в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

82. Рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
государственной услуги

83. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается руководителем Уполномоченного органа при наличии хоть одного из следующих основания:

1) схема расположения земельного участка не соответствует по форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены Приказом Росреестра от 19 апреля 2022 года № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) разработка схемы расположения земельного участка проведена с нарушением требований к образуемым земельным участкам, предусмотренных в статье 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

6) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

7) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации;

8) получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от министерства лесного хозяйства Липецкой области.

84. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляются результаты, является правовой акт Уполномоченного органа.

85. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий девять календарных дней со дня получения сотрудником Уполномоченного органа

всех сведений, необходимых для подтверждения наличия либо отсутствия оснований для отказа, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

86. Уполномоченный орган предоставляет результат предоставления государственной услуги:

- 1) способом, указанным в заявлении;
в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ(подписывается УКЭП должностного лица, уполномоченного на принятие решения);
на бумажном носителе в многофункциональном центре;
на бумажном носителе заказным почтовым отправлением;
- 2) на бумажном носителе заказным почтовым отправлением (в случае если в заявлении не указан способ получения результата, и у физического лица отсутствует личный кабинет на ЕПГУ).

87. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

88. Государственная услуга предусматривает возможность предоставления Уполномоченным органом или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя, независимо от места жительства или места пребывания физического лица.

Вариант 3

89. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет двадцать календарных дней со дня регистрации заявления и полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

90. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

решение об отказе утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги является правовой акт Уполномоченного органа.

91. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;

- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления государственной услуги

92. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории по форме, установленной в приложении 8 к настоящему Административному регламенту, одним из следующих способов по личному усмотрению:

- 1) в электронной форме посредством ЕПГУ.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя могут осуществляться посредством:

а) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

б) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган через многофункциональный центр в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления.

93. Рекомендации по заполнению заявления содержатся в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

94. В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом 1 пункта 92 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме.

95. С заявлением о предоставлении государственной услуги заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания государственной услуги и обязательные для предоставления:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган через многофункциональный центр). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - в случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный физическим лицом, удостоверяется УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

3) схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

4) согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков;

5) согласие залогодержателей исходных земельных участков.

96. С заявлением о предоставлении государственной услуги заявитель по собственной инициативе может представить следующие документы, необходимые для оказания государственной услуги:

1) выписку из ЕГРЮЛ;

2) выписку из ЕГРИП;

3) выписку из ЕГРН;

4) согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от министерства лесного хозяйства Липецкой области;

5) выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам федерального, регионального или местного значения), утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории от министерства строительства и архитектуры Липецкой области;

6) выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам федерального, регионального или местного значения), утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории от органов местного самоуправления.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

97. Документы, указанные в пунктах 95, 96 настоящего Административного регламента, представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными), в копиях, заверяемых должностным лицом, принимающим заявление либо в копиях, заверенных нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

98. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

5) sig - для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

99. В целях предоставления государственной услуги заявителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

100. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

101. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от места жительства или места пребывания физического лица.

102. Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее посредством почтового отправления, регистрируется в день поступления специалистом учреждения, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

Запрос о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа регистрируется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе поданных через ЕПГУ, и поступивших в нерабочее время, включая выходные или нерабочие праздничные дни, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Регистрация заявления осуществляется посредством внесения записи о приеме заявления и документов в РИС УИЛО.

103. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поданного заявителем с использованием ЕПГУ, осуществляется в программно-техническом комплексе автоматически.

Межведомственное информационное взаимодействие

104. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 96 настоящего Административного регламента.

105. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги и подлежащими получению посредством межведомственного взаимодействия, являются:

выписку из ЕГРЮЛ, в ФНС;

выписку из ЕГРИП, в ФНС;

выписку из ЕГРН, в Росреестре;

согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от министерства лесного хозяйства Липецкой области;

выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам федерального, регионального или местного значения), утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории от министерства строительства и архитектуры Липецкой области;

выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам федерального, регионального или местного значения), утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории от органов местного самоуправления.

106. Предоставление документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего государственную услугу.

107. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

108. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется ответственным исполнителем в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

Приостановление предоставления государственной услуги

109. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является нахождение на момент поступления в Уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении представленной ранее другим лицом схемы расположения земельного участка и местоположение земельных

участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

110. Уполномоченный орган в течение двадцати календарных дней со дня регистрации заявления об утверждении схемы расположения земельного участка принимает решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка и направляет такое решение заявителю.

Заявителю направляется решение о приостановлении рассмотрения заявления по форме, приведенной в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

111. Рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

112. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается руководителем Уполномоченного органа при наличии хоть одного из следующих основания:

1) схема расположения земельного участка не соответствует по форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены Приказом Росреестра от 19 апреля 2022 года № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) разработка схемы расположения земельного участка проведена с нарушением требований к образуемым земельным участкам, предусмотренных в статье 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

6) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

7) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации;

8) получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от министерства лесного хозяйства Липецкой области.

113. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляются результаты, является правовой акт Уполномоченного органа.

114. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий девять рабочих дней со дня получения сотрудником Уполномоченного органа всех сведений, необходимых для подтверждения наличия либо отсутствия оснований для отказа, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

115. Уполномоченный орган предоставляет результат предоставления государственной услуги:

- 1) способом, указанным в заявлении;
в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ;
на бумажном носителе в многофункциональном центре;
на бумажном носителе заказным почтовым отправлением;

2) на бумажном носителе заказным почтовым отправлением (в случае если в заявлении не указан способ получения результата, и у физического лица отсутствует личный кабинет на ЕПГУ).

116. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

117. Государственная услуга предусматривает возможность предоставления Уполномоченным органом или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя, независимо от места жительства или места пребывания физического лица.

118. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет пять рабочих дней с даты регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

119. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) исправленный документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги:

решение о внесении изменений в решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

решение о внесении изменений в решение об отказе утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

2) уведомление об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги (за исключением результата в форме уведомления об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах), является правовой акт Уполномоченного органа.

120. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги.

Прием и регистрация заявления и приложенного к нему пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги

121. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах по форме, установленной в приложении 9 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление), на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган через многофункциональный центр в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления.

122. С заявлением о предоставлении государственной услуги заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания государственной услуги и обязательные для предоставления:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - в случае, если заявление подается представителем;

3) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором допущена опечатка и (или) ошибка.

123. Основаниями для отказа в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах являются:

1) несоответствие заявления форме, указанной в приложении 9 к настоящему Административному регламенту;

2) отсутствие документа, выданного в результате предоставления государственной услуги, в котором допущена опечатка и (или) ошибка.

124. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от места жительства или места пребывания физического лица.

125. Заявление о предоставлении государственной услуги, регистрируется в день поступления специалистом учреждения, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в нерабочее время, включая выходные или нерабочие праздничные дни, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Регистрация заявления осуществляется посредством внесения записи о приеме заявления и документов в РИС УИЛО.

126. Максимальный срок предоставления государственной услуги - пять рабочих дней со дня приема заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах и прилагаемых к нему документов.

127. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

128. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

129. Основанием начала выполнения административной процедуры является регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, в РИС УИЛО.

130. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляются

результаты (за исключением результата в форме согласия взамен ранее выданного, уведомления об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах), является правовой акт Уполномоченного органа.

При наличии оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, предусмотренных пунктом 9 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган направляет заявителю уведомление об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

131. Результатом административной процедуры (действия) является исправленный документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, или уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

132. Максимальный срок проведения административной процедуры составляет пять рабочих дней с даты регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

Предоставление результата государственной услуги

133. Уполномоченный орган предоставляет результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе путем выдачи непосредственно заявителю либо посредством направления заказным почтовым отправлением.

134. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

135. Государственная услуга не предусматривает возможность предоставления Уполномоченным органом или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя, независимо от места жительства или места пребывания физического лица.

Вариант 5

136. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет пять рабочих дней с даты регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

137. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) исправленный документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги:

решение о внесении изменений в решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

решение о внесении изменений в решение об отказе утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

2) уведомление об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги (за исключением результата в форме уведомления об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах), является правовой акт Уполномоченного органа.

138. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги.

Прием и регистрация заявления и приложенного к нему пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги

139. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах по форме, установленной в приложении 10 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление), на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган через многофункциональный центр в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления.

140. С заявлением о предоставлении государственной услуги заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания государственной услуги и обязательные для предоставления:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - в случае, если заявление подается представителем;

3) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором допущена опечатка и (или) ошибка.

141. Основаниями для отказа в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах являются:

1) несоответствие заявления форме, указанной в приложении 10 к настоящему Административному регламенту;

2) отсутствие документа, выданного в результате предоставления государственной услуги, в котором допущена опечатка и (или) ошибка.

142. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от места жительства или места пребывания физического лица.

143. Заявление о предоставлении государственной услуги, регистрируется в день поступления специалистом учреждения, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в нерабочее время, включая выходные или нерабочие праздничные дни, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Регистрация заявления осуществляется посредством внесения записи о приеме заявления и документов в РИС УИЛО.

144. Максимальный срок предоставления государственной услуги - пять рабочих дней со дня приема заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах и прилагаемых к нему документов.

145. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

146. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

147. Основанием начала выполнения административной процедуры является регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, в РИС УИЛО.

148. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляются результаты (за исключением результата в форме согласия взамен ранее выданного, уведомления об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах), является правовой акт Уполномоченного органа.

При наличии оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, предусмотренных пунктом 9 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган

направляет заявителю уведомление об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

149. Результатом административной процедуры (действия) является исправленный документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, или уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

150. Максимальный срок проведения административной процедуры составляет пять рабочих дней с даты регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

Предоставление результата государственной услуги

151. Уполномоченный орган предоставляет результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе путем выдачи непосредственно заявителю либо посредством направления заказным почтовым отправлением.

152. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

153. Государственная услуга не предусматривает возможность предоставления Уполномоченным органом или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя, независимо от места жительства или места пребывания физического лица.

Вариант 6

154. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет пять рабочих дней с даты регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

155. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) исправленный документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги:

решение о внесении изменений в решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

решение о внесении изменений в решение об отказе утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

2) уведомление об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги (за исключением результата в форме уведомления об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате

предоставления государственной услуги документах), является правовой акт Уполномоченного органа.

156. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) предоставление результата государственной услуги.

Прием и регистрация заявления и приложенного к нему пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги

157. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах по форме, установленной в приложении 11 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление), на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган через многофункциональный центр в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления.

158. С заявлением о предоставлении государственной услуги заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания государственной услуги и обязательные для предоставления:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - в случае, если заявление подается представителем;
- 3) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором допущена опечатка и (или) ошибка.

159. Основаниями для отказа в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах являются:

- 1) несоответствие заявления форме, указанной в приложении 11 к настоящему Административному регламенту;
- 2) отсутствие документа, выданного в результате предоставления государственной услуги, в котором допущена опечатка и (или) ошибка.

160. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от места жительства или места пребывания физического лица.

161. Заявление о предоставлении государственной услуги, регистрируется в день поступления специалистом учреждения, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в нерабочее время, включая выходные или нерабочие праздничные дни, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Регистрация заявления осуществляется посредством внесения записи о приеме заявления и документов в РИС УИЛО.

162. Максимальный срок предоставления государственной услуги - пять рабочих дней со дня приема заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах и прилагаемых к нему документов.

163. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

164. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

165. Основанием начала выполнения административной процедуры является регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, в РИС УИЛО.

166. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляются результаты (за исключением результата в форме согласия взамен ранее выданного, уведомления об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах), является правовой акт Уполномоченного органа.

При наличии оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, предусмотренных пунктом 9 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган направляет заявителю уведомление об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

167. Результатом административной процедуры (действия) является исправленный документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, или уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

168. Максимальный срок проведения административной процедуры составляет пять рабочих дней с даты регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

Предоставление результата государственной услуги

169. Уполномоченный орган предоставляет результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе путем выдачи непосредственно заявителю либо посредством направления заказным почтовым отправлением.

170. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

171. Государственная услуга не предусматривает возможность предоставления Уполномоченным органом или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя, независимо от места жительства или места пребывания физического лица.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Утверждение схемы расположения
земельного участка или земельных участков
на кадастровом плане территории»

**Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
государственной услуги**

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей		
№ п/п	Общие признаки	Категории заявителей
1.	Физическое лицо	Лично
2.	Индивидуальный предприниматель	
3.	Юридическое лицо	
4.	Физическое лицо	Через представителя
5.	Индивидуальный предприниматель	
6.	Юридическое лицо	
Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги		
№ п/п	Комбинации признаков	Вариант предоставления государственной услуги
Результат государственной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»		
1.	Физическое лицо, обратилось лично, обратился представитель	Вариант 1 предоставления государственной услуги
2.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично, обратился представитель	Вариант 2 предоставления государственной услуги
3.	Юридическое лицо, обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, обратился представитель	Вариант 3 предоставления государственной услуги
Результат государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления государственной услуги»		
4.	Физическое лицо, обратилось лично, обратился представитель	Вариант 4 предоставления государственной услуги
5.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично, обратился представитель	Вариант 5 предоставления государственной услуги
6.	Юридическое лицо, обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, обратился представитель	Вариант 6 предоставления государственной услуги

**Форма решения об утверждении схемы расположения земельного
участка на кадастровом плане территории**

РЕШЕНИЕ

**МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Липецк

Об утверждении схемы расположения
земельного участка на кадастровом
плане территории

В соответствии со статьями 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации,¹
приказом Росреестра от 10 ноября 2020 года № П/0412 «Об утверждении
классификатора видов разрешенного использования земельных участков»,²
постановлением Правительства Липецкой области от 16 июля 2024 года № 413
«Об утверждении Положения о министерстве имущественных и земельных
отношений Липецкой области», на основании записи о государственной регистрации
права³ от _____ № _____ заявления от _____ № _____⁴

¹ В случае если земельный участок относится к земельным участкам, государственная собственность на который не разграничена, указывается Закон Липецкой области от 26 декабря 2014 года № 357-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Липецкой области и органами государственной власти Липецкой области».

² Указываются реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего особенности использования образуемого земельного участка.

В случае если земельный участок относится к землям лесного фонда, землям покрытых поверхностными водами, землям запаса, землям особо охраняемых природных территорий, сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения, земельным участкам, расположенных в границах особых экономических зон, указывается реквизиты нормативного правового акта, утверждающего генеральный план поселения, муниципального округа.

³ Указывается в случае, если образуемый (образуемые) земельный участок (земельные участки) относятся к собственности Липецкой области.

принято решение:

1. Утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории, площадью _____ кв. м, территориальная зона _____, вид разрешенного использования _____, категория земель _____, местоположение: _____, образуемого (образуемых) из земельного участка с кадастровым номером (земельных участков с кадастровыми номерами) _____ путем _____.

Образуемый земельный участок имеет ограничения, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации¹.

2. Заявителю _____ (далее – заявитель) обеспечить проведение кадастровых работ и осуществить государственный кадастровый учет образуемого (образуемых) земельного участка (земельных участков), указанного (указанных) в пункте 1 настоящего решения.

3. Заявитель имеет право на обращение без доверенности с заявлением:

– о государственном кадастровом учете образуемого (образуемых) земельного участка (земельных участков), указанного (указанных) в пункте 1 настоящего решения;

– о государственной регистрации права собственности Липецкой области на образуемый (образуемые) земельный участок (земельные участки), указанный (указанные) в пункте 1 настоящего решения².

4. Срок действия настоящего решения составляет два года.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Сведения об электронной подписи

⁴ Указывается информация о заявителе: фамилия, имя, отчество (при наличии) для физического лица, паспортные данные, место жительства; организационно-правовая форма, наименование и местонахождение, ИНН, ОГРН для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, ОГРНИП, ИНН для индивидуального предпринимателя.

¹ Указывается при наличии установленной зоны с особыми условиями использования территорий.

² Указывается в случае, если образуемый (образуемые) земельный участок (земельные участки) относятся к собственности Липецкой области.

**Форма решения об отказе в утверждении схемы расположения
земельного участка на кадастровом плане территории**

РЕШЕНИЕ

**МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Липецк

Об отказе в утверждении схемы
расположения земельного участка
на кадастровом плане территории

В соответствии со статьями 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 26 декабря 2014 года № 357-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Липецкой области и органами государственной власти Липецкой области», постановлением Правительства Липецкой области от 16 июля 2024 года № 413 «Об утверждении Положения о министерстве имущественных и земельных отношений Липецкой области» на основании заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории по основаниям:

Основание отказа в предоставлении услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении услуги	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
пп. 1 п. 16 ст.11.10 Земельного кодекса Российской Федерации	Схема расположения земельного участка не соответствует по форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены Приказом Росреестра от 19 апреля 2022 года № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке	Указываются основания такого вывода

	схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»	
пп. 2 п. 16 ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации	Полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек	Указываются основания такого вывода
пп. 3 п. 16 ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации	Разработка схемы расположения земельного участка проведена с нарушением требований к образуемым земельным участкам, предусмотренных в статье 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
пп. 4 п. 16 ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации	Несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории	Указываются основания такого вывода
пп. 5 п. 16 ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации	Расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами	Указываются основания такого вывода
пп. 6 п. 16 ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации	Разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории	Указываются основания такого вывода
пп. 2 п.8 ст. 39.27 Земельного кодекса Российской Федерации	Не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода

п. 6 ст. 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	Получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от министерства лесного хозяйства Липецкой области	Указываются основания такого вывода
--	--	--

Дополнительно информируем: _____¹.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», а также в судебном порядке.

Должность уполномоченного лица
уполномоченного лица

Ф.И.О.

Сведения об
электронной подписи

¹ Указывается дополнительная информации (при наличии).

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Утверждение схемы расположения
земельного участка или земельных участков
на кадастровом плане территории»

В министерство имущественных и земельных отношений Липецкой области

_____ фамилия заявителя

_____ имя заявителя

_____ отчество заявителя (при наличии)

дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ): _____ . _____ . _____

_____ место жительства (указывается место регистрации по документу)

область, край, республика: _____

район: _____

населенный пункт _____

улица (проезд и т.д.): _____

_____ дом: _____ квартира: _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность

наименование: _____

номер, серия: _____

кем выдан: _____

когда выдан (ДД.ММ.ГГГГ): _____ . _____ . _____

номер СНИЛС: _____ - _____ - _____ - _____

от имени и в интересах заявителя действует (заполняется представителем заявителя)

_____ фамилия и инициалы представителя

_____ статус представителя (по доверенности, родитель, опекун, попечитель)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

область, край, республика: _____

район: _____

населенный пункт: _____

улица (проезд и т.д.): _____

_____ дом: _____ квартира: _____

адрес электронной почты: _____

номер телефона для связи: _____

Заявление

**об утверждении схемы расположения земельного участка
на кадастровом плане территории**

В соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации прошу утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории в целях его образования путем (указывается один из перечисленных способов):

☐ образование земельного участка под многоквартирным домом,

☐ раздела земельного участка;

☐ объединения земельных участков,

находящегося(-ихся) в _____ .
(указать вид права)

Кадастровый номер исходного земельного участка (исходных земельных участков) _____ .

Обоснование обращения (цель использования образуемого земельного участка (земельных участков) _____ .

Количество правообладателей у исходного земельного участка _____ .

Исходный земельный участок находится в залоге:

☐ да;

☐ нет.

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом (указывается один из перечисленных способов ✓):

☐ в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ

☐ посредством SMS-уведомления на номер: _____

☐ в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____

☐ посредством почтового отправления по адресу: _____

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов ✓):

☐ направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ

☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ

☐ направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

Приложение:

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных).

Разрешаю министерству имущественных и земельных отношений Липецкой области запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения, которые могут потребоваться для утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, а также запрашивать недостающие документы и использовать данную информацию при решении вопроса об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. Согласие на обработку персональных данных действует до даты его отзыва. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано письменным заявлением.

Сохраниваю за собой право отозвать данное согласие письменным заявлением с любой даты.

Согласие на обработку персональных данных представителя субъекта персональных данных (при его наличии) прилагается.

(дата)

(фамилия, инициалы заявителя,
представителя заявителя)

(подпись заявителя,
представителя заявителя)

Подпись сотрудника, принявшего документы _____

(подпись)

/ _____

(фамилия, инициалы)

**Рекомендации по заполнению заявления
об утверждении схемы расположения земельного участка
на кадастровом плане территории**

1. Данные рекомендации по заполнению заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории разработаны для разъяснения порядка заполнения формы заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в случае подачи заявления на бумажном носителе (при личном обращении в министерство имущественных и земельных отношений Липецкой области через многофункциональный центр).

2. Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории заполняется разборчиво печатными буквами от руки или с использованием технических средств (компьютера).

3. При заполнении заявления от руки рекомендуется использовать чернила синего цвета.

4. В полях «фамилия», «имя», «отчество» указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя в именительном падеже в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

5. В поле «место жительства» указывается адрес регистрации гражданина по месту жительства.

6. Почтовый адрес указывается в случае, если он не совпадает с адресом регистрации по месту жительства. В случае, если почтовый адрес не указан в заявлении, почтовым адресом для связи с заявителем считается указанный в заявлении адрес места жительства (адрес регистрации).

7. Заполнение поля «номер СНИЛС» носит рекомендательный характер.

8. Поле «реквизиты документа, удостоверяющего личность» заполняется в строгом соответствии с документом, удостоверяющим личность. В качестве документа, удостоверяющего личность, рекомендуется указывать паспорт.

9. В случае если от имени заявителя обращается его представитель, фамилия и инициалы представителя указываются в поле «фамилия и инициалы представителя заявителя» в разделе «от имени и в интересах заявителя действует». Представителем физического лица может быть лицо, действующее на основании нотариально заверенной доверенности, или законный представитель (родитель, опекун, усыновитель, попечитель, орган опеки и попечительства).

10. Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории от юридических лиц может быть составлено на фирменном бланке организации с обязательным указанием наименования, места нахождения юридического лица, ОГРН, ИНН, и подписано руководителем (его уполномоченным представителем), подпись должна быть заверена печатью организации в случаях, установленных действующим законодательством.

**Форма решения о приостановлении рассмотрения заявления
об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом
плане территории**

РЕШЕНИЕ

**МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Липецк

О приостановлении рассмотрения
заявления об утверждении схемы
расположения земельного участка
на кадастровом плане территории

В соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации,
постановлением Правительства Липецкой области от 16 июля 2024 года № 413
«Об утверждении Положения о министерстве имущественных и земельных
отношений Липецкой области», рассмотрев заявление от

№ _____ (заявитель: _____)
и приложенные к нему документы, приостановить рассмотрение заявления
от № _____ в связи с нахождением на рассмотрении
министерства имущественных и земельных отношений Липецкой области
представленной ранее другим лицом схемы расположения земельного участка на
кадастровом плане территории и местоположение земельных участков,
образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью
совпадает.

Настоящее решение действует до рассмотрения предоставленного ранее
другим лицом заявления.

¹ В случае если земельный участок относится к земельным участкам, государственная собственность на который не разграничена, указывается Закон Липецкой области от 26 декабря 2014 года № 357-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Липецкой области и органами государственной власти Липецкой области».

Дополнительно информируем: _____ .1

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Сведения об
электронной подписи

¹ Указывается дополнительная информации (при наличии).

Приложение 7
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Утверждение схемы
расположения земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане территории»

В министерство имущественных и земельных отношений Липецкой области

_____ фамилия заявителя

_____ имя заявителя

_____ отчество заявителя (при наличии)

дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ): _____ . _____ . _____

_____ место жительства (указывается место регистрации по документу)

область, край, республика: _____

район: _____

населенный пункт _____

улица (проезд и т.д.): _____

_____ дом: _____ квартира: _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность

наименование: _____

номер, серия: _____

кем выдан: _____

когда выдан (ДД.ММ.ГГГГ): _____ . _____ . _____

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) в Едином государственном реестре
индивидуальных предпринимателей:

_____ идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

Сведения о представителе:

фамилия _____

имя: _____

отчество: _____

должность: _____

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (наименование,
номер, когда и кем выдан):

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

область, край, республика: _____

район: _____

населенный пункт: _____

улица (проезд и т.д.): _____

_____ дом: _____ квартира: _____

адрес электронной почты: _____

номер телефона для связи: _____

**Заявление
об утверждении схемы расположения земельного участка
на кадастровом плане территории**

В соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации прошу утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории в целях его образования путем (указывается один из перечисленных способов):

☐ образование земельного участка под многоквартирным домом,

☐ раздела земельного участка;

☐ объединения земельных участков,

находящегося(-ихся) в _____ .
(указать вид права)

Кадастровый номер исходного земельного участка (исходных земельных участков) _____ .

Обоснование обращения (цель использования образуемого земельного участка (земельных участков) _____ .

Количество правообладателей у исходного земельного участка _____ .

Исходный земельный участок находится в залоге:

☐ да;

☐ нет.

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом (указывается один из перечисленных способов ✓):

☐ в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ

☐ посредством SMS-уведомления на номер: _____

☐ в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____

☐ посредством почтового отправления по адресу: _____

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов ✓):

☐ направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ

☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ

☐ направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

Приложение:

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных).

Разрешаю министерству имущественных и земельных отношений Липецкой области запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения, которые могут потребоваться для утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, а также запрашивать недостающие документы и использовать данную информацию при решении вопроса об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. Согласие на обработку персональных данных действует до даты его отзыва. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано письменным заявлением.

Сохранию за собой право отозвать данное согласие письменным заявлением с любой даты.

Согласие на обработку персональных данных представителя субъекта персональных данных (при его наличии) прилагается.

(дата)

(фамилия, инициалы заявителя,
представителя заявителя)

(подпись заявителя,
представителя заявителя)

Подпись сотрудника, принявшего документы _____

(подпись)

/ _____

(фамилия, инициалы)

Приложение 8
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Утверждение схемы
расположения земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане территории»

В министерство имущественных и земельных отношений Липецкой области

наименование				
место нахождение:				
область, край, республика:				
район:				
населенный пункт				
улица (проезд и т.д.):				
	дом		офис	
государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (ОГРН) в Едином государственном реестре юридических лиц:				
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):				
Сведения о представителе:				
фамилия				
имя:				
отчество:				
должность:				
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (наименование, номер, когда и кем выдан):				
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:				
область, край, республика:				
район:				
населенный пункт:				
улица (проезд и т.д.):				
	дом:		офис:	
адрес электронной почты:				
номер телефона для связи:				

**Заявление
об утверждении схемы расположения земельного участка
на кадастровом плане территории**

В соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации прошу утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории в целях его образования путем (указывается один из перечисленных способов):

☐ образование земельного участка под многоквартирным домом,

☐ раздела земельного участка;

☐ объединения земельных участков,

находящегося(-ихся) в _____ .
(указать вид права)

Кадастровый номер исходного земельного участка (исходных земельных участков) _____ .

Обоснование обращения (цель использования образуемого земельного участка (земельных участков) _____ .

Количество правообладателей у исходного земельного участка _____ .

Исходный земельный участок находится в залоге:

☐ да;

☐ нет.

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом (указывается один из перечисленных способов ✓):

☐ в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ

☐ посредством SMS-уведомления на номер: _____

☐ в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____

☐ посредством почтового отправления по адресу: _____

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов ✓):

☐ направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ

☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ

☐ направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

Приложение:

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных).

Разрешаю министерству имущественных и земельных отношений Липецкой области запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения, которые могут потребоваться для утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, а также запрашивать недостающие документы и использовать данную информацию при решении вопроса об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. Согласие на обработку персональных данных действует до даты его отзыва. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано письменным заявлением.

Сохраняю за собой право отозвать данное согласие письменным заявлением с любой даты.

Согласие на обработку персональных данных представителя субъекта персональных данных (при его наличии) прилагается.

(дата)

(фамилия, инициалы заявителя,
представителя заявителя)

(подпись заявителя,
представителя заявителя)

Подпись сотрудника, принявшего документы

_____ / _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 9
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Утверждение схемы
расположения земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане территории»

В министерство имущественных и земельных отношений Липецкой области

	фамилия заявителя
	имя заявителя
	отчество заявителя (при наличии)
дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ): . .	
место жительства (указывается место регистрации по документу)	
область, край, республика: _____	
район: _____	
населенный пункт _____	
улица (проезд и т.д.): _____	
дом: _____ квартира: _____	
реквизиты документа, удостоверяющего личность	
наименование: _____	
номер, серия: _____	
кем выдан: _____	
когда выдан (ДД.ММ.ГГГГ): . .	
номер СНИЛС: - - -	
от имени и в интересах заявителя действует (заполняется представителем заявителя)	
фамилия и инициалы представителя	
статус представителя (по доверенности, родитель, опекун, попечитель)	
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:	
область, край, республика: _____	
район: _____	
населенный пункт: _____	
улица (проезд и т.д.): _____	
дом: _____ квартира: _____	
адрес электронной почты: _____	
номер телефона для связи: _____	

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____ .

указываются реквизиты и название документа,
выданного уполномоченным органом в результате
предоставления государственной услуги

Приложение (при наличии):

_____ .
прилагаются материалы, обосновывающие наличие
опечатки и (или) ошибки

(дата)

(фамилия, инициалы заявителя,
представителя заявителя)

(подпись заявителя,
представителя заявителя)

Подпись сотрудника, принявшего документы _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 10
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Утверждение схемы
расположения земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане территории»

В министерство имущественных и земельных отношений Липецкой области

_____ фамилия заявителя

_____ имя заявителя

_____ отчество заявителя (при наличии)

дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ): _____ . _____ . _____

место жительства (указывается место регистрации по документу)

область, край, республика: _____

район: _____

населенный пункт _____

улица (проезд и т.д.): _____

_____ дом: _____ квартира: _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность

наименование: _____

номер, серия: _____

кем выдан: _____

когда выдан (ДД.ММ.ГГГГ): _____ . _____ . _____

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей:

_____ идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

Сведения о представителе:

фамилия _____

имя: _____

отчество: _____

должность: _____

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (наименование, номер, когда и кем выдан):

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

область, край, республика: _____

район: _____

населенный пункт: _____

улица (проезд и т.д.): _____

_____ дом: _____ квартира: _____

адрес электронной почты: _____

номер телефона для связи: _____

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____ .
указываются реквизиты и название документа,
выданного уполномоченным органом в результате
предоставления государственной услуги

Приложение (при наличии): _____ .
прилагаются материалы, обосновывающие наличие
опечатки и (или) ошибки

_____ (дата)	_____ (фамилия, инициалы заявителя, представителя заявителя)	_____ (подпись заявителя, представителя заявителя) М.П.
-----------------	--	--

Подпись сотрудника, принявшего документы _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 11
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Утверждение схемы
расположения земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане территории»

В министерство имущественных и земельных отношений Липецкой области

наименование

место нахождение:

область, край, республика: _____

район: _____

населенный пункт _____

улица (проезд и т.д.): _____

_____ дом _____ офис _____

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (ОГРН) в Едином государственном реестре юридических лиц:

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

Сведения о представителе:

фамилия _____

имя: _____

отчество: _____

должность: _____

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (наименование, номер, когда и кем выдан):

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

область, край, республика: _____

район: _____

населенный пункт: _____

улица (проезд и т.д.): _____

_____ дом: _____ офис: _____

адрес электронной почты: _____

номер телефона для связи: _____

**Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____.

указываются реквизиты и название документа,
выданного уполномоченным органом в результате
предоставления государственной услуги

Приложение (при наличии):

прилагаются материалы, обосновывающие наличие
опечатки и (или) ошибки

(дата)

(фамилия, инициалы заявителя,
представителя заявителя)

(подпись заявителя,
представителя заявителя)
М.П.

Подпись сотрудника, принявшего документы

(подпись)

/ _____
(фамилия, инициалы)