



ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

13 апреля 2025 года

г. Липецк

№ 39

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели областным бюджетным учреждениям, в отношении которых министерство имущественных и земельных отношений Липецкой области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года № 203 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области и структурных подразделениях Правительства Липецкой области, имеющих статус юридического лица, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о порядке определения объема и условиях предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели» приказываю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели областным бюджетным учреждениям, в отношении которых министерство имущественных и земельных отношений Липецкой области осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению.

2. Отделу правового регулирования (Исаева Ю.И.) обеспечить опубликование настоящего приказа в сетевом издании «Липецкая газета» (lpgzt.ru), на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте министерства имущественных и земельных

отношений Липецкой области
телекоммуникационной сети «Интернет».

<http://uizo.ru/>

в информационно-

Министр



И.Д. Никитенкова

Приложение к приказу министерства
имущественных и земельных отношений
Липецкой области «Об утверждении Порядка
определения объема и условий
предоставления субсидий на иные цели
областным бюджетным учреждениям,
в отношении которых министерство
имущественных и земельных отношений
Липецкой области осуществляет функции
и полномочия учредителя»

Порядок
определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели областным
бюджетным учреждениям, в отношении которых министерство имущественных
и земельных отношений Липецкой области осуществляет функции и полномочия
учредителя

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает механизм определения объема и условия предоставления из бюджета Липецкой области субсидий на иные цели областным бюджетным учреждениям, в отношении которых министерство имущественных и земельных отношений Липецкой области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно - Учреждение, Субсидия, Порядок).

2. Субсидии предоставляются министерством имущественных и земельных отношений Липецкой области (далее – Министерство), в пределах объемов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период), доведенных Министерству, на основании лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Повышена эффективность оказания государственных (муниципальных) услуг, исполнения государственных функций» государственной программы Липецкой области «Эффективное государственное управление и развитие муниципальной службы Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 26 декабря 2023 года № 781 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Эффективное государственное управление и развитие муниципальной службы Липецкой области», на следующие цели:

1) приобретение Учреждением объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств;

2) приобретение Учреждением имущества (оборудования, мебели, техники, инвентаря), включая расходы по доставке, установке, монтажу, выполнению пусконаладочных работ;

3) погашение Учреждением задолженности по денежным обязательствам Учреждения, в том числе погашение задолженности по судебным актам,

вступившим в законную силу, исполнительным документам, предписаниям государственным органам.

3. Для получения Субсидии Учреждение представляет следующие документы:

1) заявку (письмо) на предоставление Субсидии;

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии;

3) перечень приобретаемых объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств, имущества (оборудования, мебели, техники, инвентаря) технические характеристики планируемого к закупке имущества (подпункты 1, 2 пункта 2 настоящего Порядка);

4) предварительную смету на приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств, имущества (оборудования, мебели, техники, инвентаря) (подпункты 1, 2 пункта 2 настоящего Порядка);

5) запросы коммерческих предложений и коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), обоснование начальной (максимальной) цены контракта (подпункты 1, 2 пункта 2 настоящего Порядка);

6) копии судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов, предписаний государственных органов, документов, подтверждающих задолженность по денежным обязательствам (подпункт 3 пункта 2 настоящего Порядка).

4. Расчет-обоснование Субсидии формируется Учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками и правоустанавливающими документами в зависимости от цели предоставления Субсидии.

5. Объем и результат предоставления Субсидии определяются исходя из целей предоставления субсидий:

1) размер Субсидий, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, определяется на основании перечня приобретаемых объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств, предварительной сметы на приобретение особо ценного движимого имущества в части транспортных средств, запросов не менее трех коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), обоснования начальной (максимальной) цены контракта;

результатом предоставления Субсидий, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, является количество приобретенных объектов особо ценного имущества в части транспортных средств;

2) размер Субсидий, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, определяется на основании перечня приобретаемых основных средств, предварительной сметы на приобретение основных средств, запросов не менее трех коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), обоснования начальной (максимальной) цены контракта;

результатом предоставления Субсидий, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, является количество приобретенного имущества (оборудования, мебели, техники, инвентаря);

3) размер Субсидий, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка, определяется на основании копий судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов, предписаний государственных органов, документов, подтверждающих задолженность по денежным обязательствам;

результатом предоставления Субсидий, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка, является размер погашенной задолженности по денежным обязательствам.

6. Предоставление Субсидии осуществляется при отсутствии у Учреждения:

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату формирования справки, но не ранее месяца до даты подачи документов для получения Субсидии;

просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии.

Требования, указанные в настоящем пункте, не применяются в случае предоставления Субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Липецкой области.

7. Для предоставления Субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Учреждение направляет в Министерство документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения документов в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, на дату формирования справки, но не ранее месяца до даты подачи документов для получения Субсидии;

информацию министерства финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, по состоянию на первое число месяца,

предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии.

Министерство с использованием данных региональной информационной системы «Управление имуществом Липецкой области» подтверждает отсутствие просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии.

Учреждение вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

8. Министерство не позднее 25 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 3 и 7 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и обоснованности содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

Решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии оформляется приказом Министерства в разрезе получателей Субсидии либо учреждений, которым отказано.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа направляет Учреждению - получателю Субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении Субсидий (далее - Соглашение) не позднее 5 рабочих дней со дня получения такого уведомления. В случае отказа в предоставлении Субсидии направляет соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления Учреждением.

9. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению Субсидии являются:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, установленным в пунктах 3, 4, 7 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Министерству как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие Учреждения требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин отказа в предоставлении Субсидии.

10. Министерство заключает с Учреждением - получателем Субсидии Соглашение не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления.

Предоставление из областного бюджета субсидий осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Министерством и Учреждением, в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Липецкой области.

Условия и порядок заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего внесение изменений в него или его расторжение, в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Липецкой области, устанавливаются в Соглашении.

11. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется в соответствии с графиком, предусмотренным Соглашением, а также с учетом требований, предусмотренных приказом управления финансов Липецкой области от 21 декабря 2010 года № 141 «О Порядке санкционирования расходов областных бюджетных и автономных учреждений, областных государственных унитарных предприятий и иных юридических лиц, лицевые счета которым открыты в управлении финансов Липецкой области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии и иные целевые средства, полученные из областного бюджета (кроме субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания)».

12. Учреждение не позднее 8 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, и 15 рабочих дней, следующих за отчетным годом, представляет по формам, установленным в Соглашении, в Министерство:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении формы дополнительной отчетности и сроки их предоставления.

13. Министерство принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии.

Министерство принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

14. В целях принятия решений, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, Учреждение не позднее 15 декабря текущего финансового года предоставляет Министерству информацию о наличии у него прогнозно неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых будут являться неиспользованные на 1 января финансового года остатки Субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

15. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня предоставления Учреждением документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, принимает решения, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка, и письменно уведомляет о принятом решении Учреждение.

Не использованные в текущем финансовом году остатки Субсидии, предоставленных Учреждению из областного бюджета, потребность в которых на

очередной финансовый год отсутствует, подлежат перечислению Учреждением в областной бюджет до окончания финансового года.

16. Обязательные проверки соблюдения целей и условий предоставления Учреждению Субсидии, установленных настоящим Порядком, а также Соглашением, осуществляется Министерством и органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В случае выявления по результатам проверок факта несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидий, соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством на основании:

1) требования Министерства - в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

2) представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. В случае недостижения результатов предоставления Субсидий средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату Учреждением в областной бюджет на основании требования Министерства - в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

19. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления Субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получении результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.