



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

22 апреля 2025 года

г. Липецк

№ 56-14

О создании пунктов проката
предметов первой необходимости
для новорожденных и утверждении
Порядка предоставления предметов
первой необходимости для новорожденных
для студенческих, молодых семей,
одиноких матерей, иных категорий
нуждающихся семей

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», приказом Минтруда России от 11 февраля 2024 года № 57 «Об утверждении Методических рекомендаций по реализации мероприятий региональных программ по повышению рождаемости, подлежащих софинансированию из федерального бюджета» и распоряжением Правительства Липецкой области от 27 июня 2023 года № 609-р «Об утверждении региональной программы по повышению рождаемости в Липецкой области на 2023-2027 годы»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. ОБУ «Центр социальной защиты населения Липецкой области» (Горбачева К.Д.) создать пункты проката предметов первой необходимости для новорожденных для студенческих, молодых семей, одиноких матерей, иных категорий нуждающихся семей.

2. Утвердить Порядок предоставления предметов первой необходимости для новорожденных для студенческих, молодых семей, одиноких матерей, иных категорий нуждающихся семей согласно приложению.

3. ОБУ «Центр социальной защиты населения Липецкой области» (Горбачева К.Д.) представлять в Министерство социальной политики Липецкой области информацию о результатах работы пунктов проката предметов первой необходимости для новорожденных ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

4. Отделу демографии, поддержки семьи, материнства и детства обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства социальной политики Липецкой области (<http://usp.admlr.lipetsk.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление для официального опубликования в газету «Липецкая газета» и (или) сетевое издание «Липецкая газета» (lpgzt.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социальной политики Липецкой области Е.В. Ситникову.

Министр социальной
политики Липецкой области



Т.В. Андреева

Приложение
к приказу министерства
социальной политики
Липецкой области
«О создании пунктов проката
предметов первой необходимости
для новорожденных и утверждении Порядка
предоставления предметов
первой необходимости для новорожденных
для студенческих, молодых семей,
одиноких матерей, иных категорий
нуждающихся семей»

Порядок
предоставления предметов первой необходимости для новорожденных
для студенческих, молодых семей, одиноких матерей,
иных категорий нуждающихся семей

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления отдельным категориям семей предметов первой необходимости для новорожденных в пунктах проката, созданных на базе областного бюджетного учреждения «Центр социальной защиты населения Липецкой области» (далее – Учреждение).

2. Право на получение предметов первой необходимости для новорожденных предоставляется гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Липецкой области, имеющим детей в возрасте до 1,5 лет и относящимся к одной из следующих категорий:

студенческие семьи – семьи, состоящие из супругов (одинокого родителя) и их (его) ребенка (детей, в которых один из супругов либо оба супруга обучаются (обучается) по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования;

молодые семьи – лица, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, в том числе воспитывающие ребенка (детей), либо лицо, являющееся единственным родителем ребенка (детей), в возрасте до 35 лет включительно;

семьи с единственным (одиноким) родителем (мать либо отец), не состоящий в браке - родитель ребенка в случае, если в записи акта о рождении ребенка отсутствуют сведения о втором родителе ребенка, сведения об отце в записи акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка, второй родитель ребенка умер, объявлен умершим, признан безвестно отсутствующим;

многодетные семьи - семьи, имеющие статус многодетной семьи;

семьи, нуждающиеся в социальной поддержке – семья, среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума на душу населения,

установленной Правительством области, при соблюдении условий, установленных статьей 3.1 Закона Липецкой области от 2 декабря 2004 года № 142-ОЗ «О пособии на ребенка»;

семьи с детьми-инвалидами.

3. Предметы первой необходимости для новорожденных предоставляются на каждого ребенка в возрасте до 1,5 лет из семей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, одному из родителей (одинокому родителю) бесплатно во временное пользование на срок не более 6 месяцев в количестве не более 3 единиц.

4. Перечень предметов первой необходимости для новорожденных устанавливается в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

5. Для получения предметов первой необходимости для новорожденных один из родителей (одиноким родителем) (далее – заявитель) обращается в Учреждение непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) с письменным заявлением о предоставлении предмета (предметов) первой необходимости для новорожденных по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку (далее – заявление), с предъявлением документа, удостоверяющего личность заявителя.

6. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

представление заявления, не соответствующего форме приложения 2 к настоящему Порядку;

наличие в заявлении и документах приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документа с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

7. Днем подачи заявления считается день его поступления в Учреждение. При поступлении заявления в Учреждение в выходной (нерабочий праздничный) день датой приема считается следующий за ним рабочий день.

8. Заявление подлежит регистрации в Учреждении в день его поступления, в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

На основании полученного заявления и документов Учреждение формирует учетное дело в электронном виде.

9. Учреждением и многофункциональным центром проводится проверка представленного заявления и приложенных к нему документов.

При наличии оснований для отказа в приеме документов заявление и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю:

при подаче заявления непосредственно в Учреждение или многофункциональный центр – в день подачи;

при направлении заявления почтовым отправлением – в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в Учреждение.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

10. Учреждение не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения, необходимые для предоставления предметов первой необходимости для новорожденных:

- сведения о рождении, о смерти члена семьи, о заключении (расторжении) брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, от Федеральной налоговой службы;

- сведения, содержащиеся в решении органов опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, об опекуне ребенка (детей), о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью, об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным, о смерти ребенка, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания граждан Российской Федерации в пределах Российской Федерации, о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, от Министерства внутренних дел Российской Федерации;

- сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» - для семей с детьми-инвалидами;

- сведения для определения величины среднедушевого дохода семьи – для семей, нуждающихся в социальной поддержке;

- сведения, подтверждающие факт обучения заявителя по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях или организациях высшего образования, содержащие информацию о сроке обучения – для студенческих семей;

- сведения об удостоверении многодетной семьи – для многодетных семей.

Учреждением самостоятельно подтверждаются сведения о наличии и сроке действия удостоверения многодетной семьи, выданного исполнительным органом государственной власти области в сфере социальной защиты населения.

Заявитель вправе представить указанные сведения по собственной инициативе.

11. В случае отсутствия запрашиваемых сведений в информационных системах либо расхождения сведений, полученных из информационных систем, со сведениями, указанными в заявлении, Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения сведений, уведомляет заявителя способом,

указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату уведомления, о необходимости представления документов, подтверждающих запрашиваемые сведения, в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления.

12. Учреждение в течение 2 рабочих дней, следующих за днем поступления в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений, рассматривает заявление и принимает решение о предоставлении предметов первой необходимости для новорожденных по форме в соответствии с приложениями 3,4 к настоящему Порядку.

13. Учреждение в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет копию решения заявителю способом, указанным в заявлении и позволяющим достоверно определить факт и дату направления решения.

14. Основаниями для отказа в предоставлении предмета (предметов) первой необходимости для новорожденных являются:

несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным в пункте 2 настоящего Порядка;

обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах.

15. Предметы первой необходимости для новорожденных предоставляются на основании договора, заключенного между Учреждением и заявителем, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

16. В случае временного отсутствия указанных в заявлении предметов первой необходимости для новорожденных в пункте проката Учреждение уведомляет об этом заявителя способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату уведомления, и осуществляет постановку заявителя в лист ожидания. Очередность на получение необходимого предмета первой необходимости формируется исходя из даты и времени подачи заявления и определяется порядковым номером, присвоенным в соответствующем разделе журнала учета.

17. При поступлении указанных в заявлении предметов первой необходимости для новорожденных в пункт проката Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня поступления уведомляет об этом заявителя способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату уведомления.

18. Учреждение ведет учет выданных предметов первой необходимости для новорожденных в Журнале учета по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

19. Учреждение ежемесячно предоставляет в Министерство до 5 числа месяца, следующего за отчетным, информацию о результатах работы пунктов проката по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Приложение 1
к Порядку
предоставления предметов
первой необходимости
для новорожденных для студенческих,
молодых семей, одиноких матерей,
иных категорий нуждающихся семей

Перечень
предметов первой необходимости для новорожденных

№ п/п	Наименование предметов первой необходимости для новорожденных
1	Коляска для новорожденного
2	Детская коляска-трансформер
3	Детская коляска-трансформер для близнецов
4	Детская прогулочная коляска
5	Детская прогулочная коляска для близнецов
6	Кроватка для новорожденного с матрасом
7	Пеленальная доска (на кроватку)
8	Детский стул для кормления ребенка
9	Санки-коляска
10	Ванна для купания новорожденного
11	Прыгунки (подвесная качель) для детей
12	Манеж для новорожденного
13	Ходунки
14	Автолюлька, автокресло для новорожденных
15	Радионяня

Приложение 2
к Порядку
предоставления предметов
первой необходимости
для новорожденных для студенческих,
молодых семей, одиноких матерей,
иных категорий нуждающихся семей

Руководителю учреждения социальной
защиты населения

(Ф.И.О.)

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
заявителя)

(серия, номер документа, удостоверяющего
личность)

СНИЛС _____,

(адрес места жительства)

(конт. телефон)

Заявление
о предоставлении предметов первой необходимости
для новорожденных

Прошу предоставить в безвозмездное пользование на период с «__»
_____ 202__ года по «__» _____ 202__ года следующие
предметы первой необходимости для новорожденных:

для моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом:
в письменной форме по адресу: _____
по адресу электронной почты: _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» я и несовершеннолетние члены моей
семьи даем добровольное согласие учреждению социальной защиты

населения на обработку, то есть совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетних членов моей семьи, указанных в представленных мною документах и необходимых для предоставления предметов первой необходимости для новорожденных.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока действия договора безвозмездного пользования предметами первой необходимости для новорожденных.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в письменной форме.

Согласие на обработку персональных данных совершеннолетних лиц, указанных в качестве членов семьи субъекта персональных данных, и (или) представителя субъекта персональных данных (при их наличии) прилагаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление с приложением документов принято «__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер заявления: _____

(должность специалиста, принявшего заявление)

(((фамилия, имя, отчество (при наличии))) специалиста)

(подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА

От

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

принято заявление и следующие документы:

Дата приема заявления: «__» _____ 20__ года

Регистрационный номер заявления: _____

Приложение 3
к Порядку
предоставления предметов
первой необходимости
для новорожденных для студенческих,
молодых семей, одиноких матерей,
иных категорий нуждающихся семей

Решение N _____
Дата _____

о предоставлении предметов первой необходимости для новорожденных

_____наименование учреждения социальной защиты населения
рассмотрело заявление _____от _____
(номер и дата заявления) (ФИО заявителя)
и приняло решение о предоставлении предметов первой необходимости для
новорожденных _____

(должность уполномоченного лица)

(ФИО лица, уполномоченного на принятие решения)

(подпись лица, уполномоченного
на принятие решения)

Печать

Приложение 4
к Порядку
предоставления предметов
первой необходимости
для новорожденных для студенческих,
молодых семей, одиноких матерей,
иных категорий нуждающихся семей

Решение N _____

Дата _____

Об отказе в предоставлении предметов первой необходимости для
новорожденных

_____наименование учреждения социальной защиты населения
рассмотрело заявление _____от _____
(номер и дата заявления) (ФИО заявителя)
и приняло решение об отказе в предоставлении предметов первой
необходимости для новорожденных по следующим основаниям:

(должность уполномоченного лица)

(ФИО лица, уполномоченного на принятие решения)

(подпись лица, уполномоченного
на принятие решения)

Печать

Приложение 5
к Порядку
предоставления предметов
первой необходимости
для новорожденных для студенческих,
молодых семей, одиноких матерей,
иных категорий нуждающихся семей

ДОГОВОР N ____
о предоставлении во временное пользование предметов первой
необходимости для новорожденного

«__» _____ 202__ г.

(наименование учреждения социального обслуживания)
в лице директора _____, действующего
на основании Устава, с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Учреждение», и
_____,
(Ф.И.О. гражданина)
паспорт серия _____ N _____, выданный _____
_____,
действующий в интересах несовершеннолетнего _____,
_____,
(Ф.И.О., дата, месяц и год рождения ребенка)
именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые в
дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Учреждение передает, а Получатель принимает во временное пользование
предметы первой необходимости для новорожденных (далее – Предмет):

№ п/п	Наименование предмета	Балансовая стоимость
1		
2		
3		

1.2. Срок временного пользования Предметом с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

1.3. Предмет предоставляется во временное пользование бесплатно.

1.4. Пользование Предметом осуществляется по адресу фактического проживания
Получателя _____.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Ознакомить Получателя с правилами эксплуатации передаваемого во
временное пользование Предмета.

2.1.2. Передать Предмет в исправном состоянии Получателю в соответствии с настоящим Договором.

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. Проверять условия эксплуатации переданного Предмета.

2.2.2. Требовать от Получателя своевременного предоставления необходимой информации об условиях эксплуатации и местонахождении Предмета.

2.3. Получатель обязан:

2.3.1. Пользоваться Предметом, принятым во временное пользование, в строгом соответствии с его назначением, соблюдать правила эксплуатации.

2.3.2. Не передавать принятый во временное пользование Предмет третьим лицам;

2.3.3. Не производить самостоятельный ремонт Предмета.

2.3.4. В случае изменения места жительства известить об этом Учреждение. При переезде на другое место жительства за пределы Липецкой области вернуть предоставленный во временное пользование Предмет Учреждению.

2.3.5. По истечении срока пользования Предметом, предусмотренного п. 1.2 настоящего Договора, возвратить Учреждению Предмет в исправном состоянии с учетом естественного износа.

2.4. Получатель имеет право:

2.4.1. Ознакомиться с Порядком предоставления предметов первой необходимости для новорожденных для студенческих, молодых семей, одиноких матерей, иных категорий нуждающихся семей и перечнем предметов первой необходимости, выдаваемых Учреждением;

2.4.2. Проверить исправность Предмета в присутствии ответственного специалиста Учреждения;

2.4.3. Вернуть Предмет до истечения срока действия Договора.

3. Порядок выдачи и возврата Предмета

5.1. Выдача Предмета осуществляется в исправном состоянии на основании акта приема-передачи предмета (предметов) первой необходимости для новорожденных, согласно приложению 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Возврат Предмета осуществляется в исправном состоянии на основании акта возврата предметов первой необходимости для новорожденных согласно приложению 2, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.3. Срок пользования Предметом исчисляется в календарных днях. Если день возврата совпадает с выходным днем, то Предмет возвращается в первый рабочий день после окончания согласованного в Договоре срока пользования.

3.4. Доставка прокатного оборудования, погрузочно-разгрузочные работы производятся Получателем самостоятельно. В случае невозможности самостоятельной доставки прокатного оборудования ввиду объективных причин (проживание на отдаленной, труднодоступной территории, отсутствие автотранспорта, состояние здоровья получателя и др.) обеспечивается доставка Исполнителем.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае повреждения находящегося во временном пользовании Предмета Получатель:

осуществляет за свой счет ремонт Предмета;

возмещает Учреждению стоимость ремонта Предмета.

4.2. В случае утраты Предмета, находящегося во временном пользовании, Получатель возмещает балансовую стоимость Предмета, указанную пункте 1.1 настоящего Договора. Факт утраты фиксируется актом согласно приложению 3, являющимся

неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры и разногласия по предмету Договора разрешаются Сторонами путем переговоров. Если между Сторонами соглашение не достигнуто, спорный вопрос может быть разрешен в судебном порядке.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

акт приема-передачи предметов первой необходимости для новорожденных;

акт возврата предметов первой необходимости для новорожденных;

акт утраты предметов первой необходимости для новорожденных.

6. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение	Получатель
Полное наименование Учреждения	Фамилия, имя, отчество Получателя
Адрес (место нахождения) Учреждения	Данные документа, удостоверяющего личность Получателя
ИНН Учреждения	Адрес места жительства
Должность руководителя Учреждения	Телефон
/	/
(Фамилия, инициалы) М.П.	(Фамилия, инициалы)
(личная подпись)	(личная подпись)

Приложение 1
к ДОГОВОРУ N ____
о предоставлении во временное пользование
предметов первой
необходимости для новорожденного

АКТ

приема-передачи предметов первой необходимости для новорожденных

(наименование учреждения социального обслуживания)

в лице директора _____,
действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемый в дальнейшем
«Учреждение», и _____,

(Ф.И.О. гражданина)

именуемый в дальнейшем «Получатель» с другой стороны, в дальнейшем
именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № _____ от «___» _____ 20__ г. о
предоставлении во временное пользование предметов первой необходимости для
новорожденного (далее – предметы) Учреждение передало, а Получатель принял
следующие предметы:

№ п/п	Наименование предмета	Балансовая стоимость
1		
2		
3		

2. В результате осмотра вышеуказанных предметов неисправности:
выявлены/ не выявлены, _____

3. Стороны друг к другу претензий не имеют.

4. Получатель ознакомлен с инструкцией по пользованию и правилами эксплуатации
передаваемых во временное пользование предметов проката.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Учреждение	Получатель
Полное наименование Учреждения	Фамилия, имя, отчество Получателя
Адрес (место нахождения) Учреждения	Данные документа, удостоверяющего
ИНН Учреждения	личность Получателя
Должность руководителя Учреждения	Адрес места жительства
	Телефон
(Фамилия, инициалы) М.П.	(личная подпись) (Фамилия, инициалы) (личная подпись)

Приложение 2
к ДОГОВОРУ N ____
о предоставлении во временное пользование
предметов первой
необходимости для новорожденного

АКТ

возврата предметов первой необходимости для новорожденных

« ____ » _____ 202 ____ г.

(наименование учреждения социального обслуживания)

в лице директора _____,
действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемый в дальнейшем
«Учреждение», и _____,
(Ф.И.О. гражданина)

именуемый в дальнейшем «Получатель» с другой стороны, в дальнейшем
именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г. о
предоставлении во временное пользование предметов первой необходимости для
новорожденных (далее – предметы) Получатель передал, а Учреждение приняло
следующие предметы:

№ п/п	Наименование предмета	Балансовая стоимость
1		
2		
3		

2. В результате осмотра вышеуказанных предметов проката неисправности:
выявлены/ не выявлены, _____

3. Стороны друг к другу претензий не имеют.

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Учреждение	Получатель
Полное наименование Учреждения	Фамилия, имя, отчество Получателя
Адрес (место нахождения) Учреждения	Данные документа, удостоверяющего личность Получателя
ИНН Учреждения	Адрес места жительства
Должность руководителя Учреждения	Телефон
(Фамилия, инициалы) М.П.	(Фамилия, инициалы)
(личная подпись)	(личная подпись)

Приложение 3
к ДОГОВОРУ N _____
о предоставлении во временное пользование
предметов первой
необходимости для новорожденного

АКТ
утраты предметов первой необходимости для новорожденных

_____ (наименование учреждения социального обслуживания)
в лице директора _____,
действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемый в дальнейшем
«Учреждение», и _____ (Ф.И.О. гражданина)

именуемый в дальнейшем «Получатель» с другой стороны, в дальнейшем
именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № _____ от «____» _____ 20__ г. о
предоставлении во временное пользование предметов первой необходимости для
новорожденных (далее – предметы) Получатель **не вернул** Учреждению следующие
предметы по причине утраты:

№ п/п	Наименование предмета	Балансовая стоимость
1		
2		
3		

2. Принято решение о возмещении Получателем балансовой стоимости следующих
предметов:

№ п/п	Наименование предмета	Балансовая стоимость
1		
2		
3		

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Учреждение		Получатель	
Полное наименование Учреждения		Фамилия, имя, отчество Получателя	
Адрес (место нахождения) Учреждения		Данные документа, удостоверяющего личность Получателя	
ИНН Учреждения		Адрес места жительства	
Должность руководителя Учреждения		Телефон	
(Фамилия, инициалы) М.П.	(личная подпись)	(Фамилия, инициалы)	(личная подпись)

для новорожденных для студенческих,
молодых семей, одиноких матерей,
иных категорий нуждающихся семей

Журнал учета выданных предметов первой необходимости для новорожденных

[illegible]

Приложение 7
к Порядку
предоставления предметов
первой необходимости
для новорожденных для студенческих,
молодых семей, одиноких матерей,
и иных категорий нуждающихся семей

Отчет
о предоставлении в прокат предметов первой
необходимости для новорожденных
за _____
(месяц, год)

Количество получателей (семей) (всего)	
из них (по категориям семей):	