



**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

25.03.2025

г. Липецк

№

18-НН

Об утверждении Порядка  
предоставления субсидии  
некоммерческим организациям на  
развитие сети общественных  
спасательных постов в местах  
массового отдыха населения и  
пропаганду безопасного поведения  
населения на водных объектах

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года № 207 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области и структурных подразделениях Правительства Липецкой области, имеющих статус юридического лица, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Обеспечение общественной безопасности населения и территории Липецкой области», утверждённой постановлением Правительства Липецкой области от 21 декабря 2023 года № 742 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Обеспечение общественной безопасности населения и территории Липецкой области»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на развитие сети общественных спасательных постов в местах массового отдыха населения и пропаганду безопасного поведения населения на водных объектах (приложение).

Министр

А.Н. Кащеев

Приложение к приказу министерства внутренней политики Липецкой области «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на развитие сети общественных спасательных постов в местах массового отдыха населения и пропаганду безопасного поведения населения на водных объектах»

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии некоммерческим организациям на развитие**  
**сети общественных спасательных постов в местах массового отдыха**  
**населения и пропаганду безопасного поведения населения на водных**  
**объектах**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям на развитие сети общественных спасательных постов в местах массового отдыха населения и пропаганду безопасного поведения населения на водных объектах, предусмотренной законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее соответственно – субсидии, Закон об областном бюджете), и проведения отбора получателей указанной субсидии (далее – отбор).

2. Целью предоставления субсидии является развитие сети общественных спасательных постов в местах массового отдыха населения и пропаганда безопасного поведения населения на водных объектах в соответствии с Паспортом комплекса процессных мероприятий «О гражданской защите населения в Липецкой области» государственной программы Липецкой области «Обеспечение общественной безопасности населения и территории Липецкой области», утверждённой постановлением Правительства Липецкой области от 21 декабря 2023 года № 742 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Обеспечение общественной безопасности населения и территории Липецкой области».

3. Субсидия предоставляется министерством внутренней политики Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее –

Министерство), в соответствии с Законом об областном бюджете.

Субсидия предоставляется в порядке финансового обеспечения затрат.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала), а также на официальном сайте Министерства (<http://nko48.ru>) в сети «Интернет» (далее – сайт Министерства).

5. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям (далее – участники отбора), соответствующим категории, критериям, требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, и прошедшим отбор.

6. Отбор осуществляется Министерством на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участников отбора категории, критериям, условиям, требованиям и очередности поступления заявок.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Министерство и комиссия по отбору получателей субсидии (далее – Комиссия) взаимодействует с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Министерству и Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно – технологическое взаимодействие



информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7. Субсидия предоставляется участникам отбора, соответствующим следующим условиям предоставления субсидии на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение):

участник отбора должен быть зарегистрирован и осуществлять свою деятельность на территории Липецкой области не менее одного года;

у участника отбора должна отсутствовать задолженность по заработной плате;

наличие в штате участника отбора работников, имеющих статус спасателя, аттестованных на проведение поисково-спасательных работ, обученных правилам оказания первой помощи;

в составе учредителей участника отбора отсутствует политическая партия, в уставе отсутствует упоминание наименования политической партии, отсутствуют факты передачи участником отбора пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет.

8. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели,

установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

9. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

количество проведенных мероприятий по развитию сети общественных спасательных постов в местах массового отдыха населения и пропаганде безопасного поведения населения на водных объектах, профилактике и предупреждению несчастных случаев на воде и пропаганде здорового образа жизни, организованных в году, предшествующем году предоставления субсидии, - не менее 2 мероприятий;

наличие и достаточность обоснований расчета необходимого объема субсидии на проведение мероприятий по развитию сети общественных спасательных постов в местах массового отдыха населения и пропаганде безопасного поведения населения на водных объектах, профилактике и

предупреждению несчастных случаев на воде и пропаганде здорового образа жизни, представленных в заявке.

10. Субсидии подлежат использованию строго в соответствии со следующими направлениями расходов:

приобретение товаров (оборудования) для спасательных постов (спасательные средства, оборудование и снаряжение спасателя-пловца группы спасения на воде и т.д.);

разработка и издание буклетов, в рамках реализации мероприятий по пропаганде безопасного поведения населения на водных объектах.

11. Объявление о проведении отбора формируется в системе «Электронный бюджет» и публикуются на едином портале и сайте Министерства не позднее 30 июня текущего года.

12. До размещения объявления о проведении отбора на едином портале в целях проведения отбора Министерством принимается решение о создании Комиссии, положение и персональный состав которой утверждаются приказом Министерства и размещаются на едином портале и сайте Министерства.

Комиссия формируется из представителей Министерства и членов общественного совета, созданного при Министерстве. Общее число членов Комиссии должно составлять не менее 5 человек.

13. Участник отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

1) плана мероприятий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) расчета необходимого объема субсидии на проведение мероприятий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением документов и расчетов, подтверждающих реалистичность и достаточность планируемых расходов (коммерческие предложения потенциальных подрядных организаций, расценки на услуги физических лиц, ссылки на стоимость подобных товаров и услуг в Интернете);

3) устава участника отбора;

4) информации о количестве проведенных мероприятий по развитию сети общественных спасательных постов в местах массового отдыха населения и пропаганде безопасного поведения населения на водных объектах, профилактике и предупреждению несчастных случаев на воде и пропаганде здорового образа жизни, предшествующему году представления субсидии;



5) документов, подтверждающих статус спасателя работников организации, аттестованных на проведение поисково-спасательных работ, обученных правилам оказания первой помощи;

6) справки об отсутствии у участника отбора задолженности по заработной плате;

7) документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени участника отбора, оформленного в соответствии с действующим законодательством, в случае если заявку подаёт лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника отбора, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

Каждый из указанных документов представляется в виде одного файла в формате pdf.

Участник отбора может подать только одну заявку на участие в отборе. В случае подачи участником отбора более одной заявки принимается заявка, поданная первая по дате и времени.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

14. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

15. Должностное лицо, уполномоченное приказом Министерства (далее - уполномоченное лицо), в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает на дату рассмотрения заявок в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, и на дату заключения Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания Соглашения получателем субсидии, следующие документы:

информацию министерства финансов Липецкой области об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Липецкой области иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

информацию министерства имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате.

При отсутствии технической возможности заключения соглашения в системе «Электронный бюджет» уполномоченное лицо в рамках межведомственного взаимодействия также самостоятельно запрашивает на дату заключения соглашения в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта отсутствия такой возможности, информацию налогового органа об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете или о не превышающем размере, определенном пунктом 3 статьи 47

Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участник отбора вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

16. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, Комиссия осуществляют проверку участников отбора на соответствие категории, критериям, требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, а также документов на предмет их соответствия предъявляемым настоящим Порядком требованиям, исходя из представленных участником отбора и запрошенных уполномоченных лицом с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия документов, а также автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в рамках реализации бюджетного полномочия Министерства по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

17. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком категории, критериям, требованиям и условиям (далее – получатель субсидии).

18. При наличии технической возможности заключения Соглашения в системе «Электронный бюджет» (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, а также соглашений содержащих сведения ограниченного доступа) уполномоченное лицо в течение 6 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, готовит проект Соглашения и направляет



его для подписания получателю субсидии в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии должен подписать Соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» в течение 7 рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет».

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в системе «Электронный бюджет».

Министр внутренней политики Липецкой области (далее – Министр) в течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания Соглашения получателем субсидии, подписывает Соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

19. При отсутствии технической возможности заключения Соглашения в системе «Электронный бюджет» уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта отсутствия технической возможности, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости подписания Соглашения в течение 10 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

Уведомление направляется способом, указанным получателем субсидии в заявке, либо иным способом, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Получатель субсидии подписывает Соглашение на бумажном носителе в форме бумажного документа в день его обращения в Министерство.

Министр подписывает Соглашение в течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания Соглашения получателем субсидии.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами.

20. В случае незаключения Соглашения субсидия не перечисляется.

Получатели субсидии, не подписавшие Соглашения и не направившие возражения по проекту Соглашения в установленный срок, признаются уклонившимися от заключения Соглашений и утрачивают право на получение субсидии по результатам отбора.

21. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Липецкой области.

22. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашения, являются:

запрет приобретения получателями субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за

исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

23. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в Соглашение.

24. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

25. Внесение изменений в Соглашение о предоставлении субсидии (расторжение Соглашения о предоставлении субсидии) осуществляется на основании дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Липецкой области, в системе

«Электронный бюджет» при наличии технической возможности (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, а также соглашений содержащих сведения ограниченного доступа) или в форме бумажного документа при отсутствии технической возможности.

26. Уполномоченное лицо Министерства в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидии Соглашений, подготавливает проект приказа о выплате субсидии в разрезе получателей субсидии. Министр подписывает приказ о выплате субсидии.

Перечисление субсидии с лицевого счета Министерства на расчетные счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в Соглашениях, осуществляется не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем издания приказа о выплате субсидии.

27. Каждому получателю субсидии распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми получателями субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального размера субсидии).

28. Субсидия перечисляется получателям субсидии одновременно в полном объеме средств, предусмотренном Соглашением.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

29. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размер субсидии каждому из получателей субсидии пропорционально уменьшается и определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум}}}{\sum S_{\text{о факт}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии;



$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя субсидии;

$S_{\text{сум}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

$\sum S_o$  факт - общий размер субсидии, исходя из фактической потребности в субсидии, указанной в заявках всех получателей субсидии.

30. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, при наличии нераспределенного объема субсидии, Министерство проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком.

31. Результатом предоставления субсидии является количество оснащенных общественных спасательных постов оборудованием для спасательного поста и пропаганда безопасного поведения населения на водных объектах.

Характеристиками результата предоставления субсидии являются:  
количество приобретенного оборудования для спасательных постов;  
количество проведенных мероприятий по пропаганде безопасного поведения населения на водных объектах.

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии, значение характеристик результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

32. Получатели субсидии представляют в Министерство в системе «Электронный бюджет» при наличии технической возможности или в форме бумажного документа при отсутствии технической возможности ежеквартально по формам, установленным в соглашении:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также его характеристик;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчетным периодом является квартал. Отчеты за 1 квартал, 6 месяцев, 9 месяцев финансового года представляются не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным периодом. Отчет за 12 месяцев финансового года представляется не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным периодом.

33. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

34. Министерством проводится мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по

формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

35. Проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата его предоставления, осуществляет Министерство, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36. Возврат субсидии в областной бюджет, а также уплата пени в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, осуществляется в размере, порядке и сроки, установленные Соглашением.

37. Возврат неиспользованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

38. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1 к Порядку предоставления  
субсидии некоммерческим организациям на  
развитие сети общественных спасательных  
постов в местах массового отдыха населения  
и пропаганду безопасного поведения  
населения на водных объектах

Утвержден

\_\_\_\_\_  
(руководитель организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

\_\_\_\_\_ на 20 \_\_\_\_ год

(наименование организации)

Таблица

№ п/п	Наименование мероприятия	Единица измерения		Плановое значение	Планируемый срок достижения (дд.мм.гггг.)
		наименование	код по ОКЕИ		

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

Дата составления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.



Приложение 2 к Порядку предоставления  
субсидии некоммерческим организациям на  
развитие сети общественных спасательных  
постов в местах массового отдыха населения  
и пропаганду безопасного поведения  
населения на водных объектах

Расчет  
необходимого объема субсидии на проведение мероприятий  
на 20\_\_ год

Таблица

№ п/п	Наименование статьи расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы - чел., мес., шт. и т.д.)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость (руб.)	Софинанси рование (если имеется) (руб.)	Запрашива емая сумма (руб.)
Мероприятие 1:						
Обоснование и расчеты по статье:						
Мероприятие 2:						
Обоснование и расчеты по статье:						
Мероприятие 3:						
Обоснование и расчеты по статье:						
			ИТОГО			

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

Бухгалтер организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

Дата составления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.