



**МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

«24» февраля 2025 года

№ 6-Н

г. Липецк

Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий  
некоммерческим организациям на  
организацию патриотического  
(военно-патриотического) воспитания  
молодежи, подготовку граждан по  
военно-учетным специальностям и  
развитие авиационных, технических,  
военно-прикладных видов спорта

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года № 207 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области и структурных подразделениях Правительства Липецкой области, имеющих статус юридического лица, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 8 декабря 2023 года № 700 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям на организацию патриотического (военно-патриотического) воспитания молодежи, подготовку граждан по военно-учетным

специальностям и развитие авиационных, технических, военно-прикладных видов спорта согласно приложению.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, positioned between the word 'Министр' and the name 'К.Д. Казакова'.

К.Д. Казакова

Приложение  
к приказу министерства молодежной  
политики Липецкой области «Об  
утверждении Порядка предоставления  
субсидии некоммерческим организациям  
на организацию патриотического  
(военно-патриотического) воспитания  
молодежи, подготовку граждан по  
военно-учетным специальностям и  
развитие авиационных, технических,  
военно-прикладных видов спорта»

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий некоммерческим организациям на организацию патриотического (военно-патриотического) воспитания молодежи, подготовку граждан по военно-учетным специальностям и развитие авиационных, технических, военно-прикладных видов спорта

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям на организацию патриотического (военно-патриотического) воспитания молодежи, подготовку граждан по военно-учетным специальностям и развитие авиационных, технических, военно-прикладных видов спорта (далее – субсидия) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон об областном бюджете) и проведения отбора получателей указанной субсидии (далее – отбор).

2. Целью предоставления субсидии является организация патриотического (военно-патриотического) воспитания молодежи, подготовка граждан по военно-учетным специальностям и развитие авиационных, технических, военно-прикладных видов спорта в соответствии с паспортом комплекса процессных мероприятий «Патриотическое воспитание населения и допризывная подготовка» государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 8 декабря 2023 года № 700 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области».

3. Субсидия предоставляется министерством молодежной политики Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств

на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – Министерство) в соответствии с Законом об областном бюджете.

Субсидия предоставляется некоммерческим организациям в порядке финансового обеспечения затрат.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала), а также на официальном сайте Министерства (<http://www.областьбудущего.рф>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Министерства).

5. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям (далее – участник отбора), соответствующим категории, критериям, требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, и прошедшим отбор.

6. Отбор осуществляется Министерством на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участников отбора категории, критериям, условиям, требованиям и очередности поступления заявок.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Министерство и комиссия по отбору получателей субсидии (далее – Комиссия) взаимодействует с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Министерству и Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие



информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7. Субсидия предоставляется участникам отбора, соответствующим следующим условиям предоставления субсидии на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение):

осуществление участником отбора деятельности на территории Липецкой области не менее 5 лет;

наличие структурных подразделений не менее чем в 15 муниципальных образованиях Липецкой области;

наличие плана мероприятий по патриотическому (военно-патриотическому) воспитанию молодежи и развитию авиационных, технических, военно-прикладных видов спорта на текущий финансовый год;

отсутствие задолженности по заработной плате.

8. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями

Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

9. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

количество мероприятий, направленных на патриотическое (военно-патриотического) воспитание молодежи, подготовку граждан по военно-учетным специальностям и развитие авиационных, технических, военно-прикладных видов спорта, организованных в году, предшествующему году представления субсидии – не менее 15;

наличие и достаточность обоснований расчета необходимого объема субсидии на организацию патриотического (военно-патриотического) воспитания молодежи, подготовку граждан по военно-учетным специальностям и развитие авиационных, технических, военно-прикладных видов спорта, представленных в заявке.

10. Субсидии подлежат использованию строго в соответствии со следующими направлениями расходов:

оплату труда работников, состоящих в штате участника отбора и выполняющих трудовую функцию в рамках реализации мероприятий, направленных на патриотическое (военно-патриотического) воспитание молодежи, подготовку граждан по военно-учетным специальностям и развитие авиационных, технических, военно-прикладных видов спорта (далее – мероприятия);



оплату труда работников, не состоящих в штате участника отбора за выполнение ими работ, необходимых для реализации мероприятий, по заключенным договорам гражданско-правового характера;

оплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

аренду транспортных средств в рамках проведения мероприятий;

материалы, оборудование и экспонаты для проведения мероприятий;

работы и услуги в рамках реализации мероприятий;

проведение парашютных прыжков;

оснащение секций по техническим и военно-прикладным видам спорта,

в том числе:

приобретение парашютов;

приобретение спасательных жилетов;

приобретение многофункциональных наборов конструкторов для кружка робототехники;

приобретение компьютерной техники;

приобретение расходных материалов.

11. Объявление о проведении отбора формируется в системе «Электронный бюджет» и публикуется на едином портале и сайте Министерства не позднее 30 июня текущего года.

12. До размещения объявления о проведении отбора на едином портале в целях проведения отбора Министерством принимается решение о создании Комиссии, положение и персональный состав которой утверждаются приказом Министерства и размещаются на едином сайте Министерства.

Комиссия формируется из представителей Министерства и членов общественного совета, созданного при Министерстве. Общее число членов Комиссии должно составлять не менее 5 человек.

Положение о Комиссии содержит информацию:

о председателе Комиссии, порядке работы Комиссии;

о полномочиях Комиссии, к которым относятся:

рассмотрение заявок (единственной заявки) на предмет соответствия участника отбора категории, требованиям, условиям, критериям, указанным в объявлении о проведении отбора, а также самой заявки и представленных документов и материалов на предмет соответствия указанным в объявлении о проведении отбора требованиям;

принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

определение победителей отбора;

определение размера субсидии в отношении каждого получателя субсидии;

подписание председателем и членами Комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях (протокол вскрытия заявок, протокол подведения итогов отбора);

осуществление при необходимости запроса у участника отбора разъяснений в отношении представленных им документов и информации;

иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

13. Участник отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

1) плана мероприятий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) расчета необходимого объема субсидии на проведение мероприятий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением документов и расчетов, подтверждающих реалистичность и достаточность планируемых расходов (коммерческие предложения потенциальных подрядных организаций, расценки на услуги физических лиц, ссылки на стоимость подобных товаров и услуг в Интернете);

3) устава участника отбора;

4) справки об отсутствии у участника отбора задолженности по заработной плате;

5) документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени участника отбора, оформленного в соответствии с действующим законодательством, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника отбора, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;

6) информации о количестве организованных мероприятий в году, предшествующем году предоставления субсидии.

Каждый из указанных документов представляется в виде одного файла в формате pdf.

Участник отбора может подать только одну заявку на участие в отборе. В случае подачи участником отбора более одной заявки принимается заявка, поданная первая по дате и времени.

До наступления даты окончания приема заявок участник отбора вправе отозвать поданную им заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки.

Участник отбора вправе внести изменения в поданную им заявку до дня окончания приема заявок посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и



последующего формирования новой заявки, а также на стадии рассмотрения заявки по решению Комиссии о возврате заявки на доработку с указанием основания для возврата, положений, нуждающихся в доработке.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

14. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

15. Должностное лицо, уполномоченное приказом Министерства (далее - уполномоченное лицо), в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает на дату рассмотрения заявок в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, и на дату заключения Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания Соглашения получателем субсидии, следующие документы:

информацию министерства финансов Липецкой области об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Липецкой области иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

информацию министерства имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате.

При отсутствии технической возможности заключения соглашения в системе «Электронный бюджет» уполномоченное лицо в рамках межведомственного взаимодействия также самостоятельно запрашивает на дату заключения соглашения в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта отсутствия такой возможности, информацию налогового органа об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете или о не превышающем размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участник отбора вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

16. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, Комиссия осуществляет проверку участников отбора на соответствие категории, критериям, требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, а также документов на предмет их соответствия предъявляемым настоящим Порядком требованиям, исходя из представленных участником отбора и запрошенных уполномоченных лицом с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия документов, а также автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в рамках реализации бюджетного полномочия Министерства по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

17. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком категории, критериям, требованиям и условиям (далее – получатель субсидии).

18. При наличии технической возможности заключения Соглашения в системе «Электронный бюджет» уполномоченное лицо в течение 6 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, готовит проект Соглашения и направляет его для подписания получателю субсидии в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии должен подписать Соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» в течение 7 рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет».

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в системе «Электронный бюджет».

Министр молодежной политики Липецкой области (далее – Министр) в течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания Соглашения получателем субсидии, подписывает Соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

19. При отсутствии технической возможности заключения Соглашения в системе «Электронный бюджет» уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта отсутствия технической возможности, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости подписания Соглашения в течение 10 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

Уведомление направляется способом, указанным получателем субсидии в заявке, либо иным способом, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Получатель субсидии подписывает Соглашение на бумажном носителе в форме бумажного документа в день его обращения в Министерство.



Министр подписывает Соглашение в течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания Соглашения получателем субсидии.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами.

20. В случае незаключения Соглашения субсидия не перечисляется.

Получатели субсидии, не подписавшие Соглашения и не направившие возражения по проекту Соглашения в установленный срок, признаются уклонившимися от заключения Соглашений и утрачивают право на получение субсидии по результатам отбора.

21. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Липецкой области, за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа.

22. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашения, являются:

запрет приобретения получателями субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

23. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в Соглашение.

24. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к



Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

25. Внесение изменений в Соглашение (расторжение Соглашения) осуществляется на основании дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Липецкой области, в системе «Электронный бюджет» при наличии технической возможности или в форме бумажного документа при отсутствии технической возможности.

26. Уполномоченное лицо Министерства в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидии Соглашений, подготавливает проект приказа о выплате субсидии в разрезе получателей субсидии. Министр подписывает приказ о выплате субсидии.

Перечисление субсидии с лицевого счета Министерства на расчетные счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в Соглашениях, осуществляется не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем издания приказа о выплате субсидии.

27. Каждому получателю субсидии распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми получателями субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального размера субсидии).

28. Субсидия перечисляется получателям субсидии единовременно в полном объеме средств, предусмотренном Соглашением.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

29. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размер субсидии каждому из получателей субсидии пропорционально уменьшается и определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

где:  $C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя субсидии;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

$\sum S_{\text{о факт.}}$  - общий размер субсидии, исходя из фактической потребности в субсидии, указанной в заявках всех получателей субсидии.

30. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, при наличии нераспределенного объема субсидии, Министерство проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком.

31. Результатом предоставления субсидии является количество молодых граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет, принявших участие в мероприятиях, связанных с организацией патриотического (военно-патриотического) воспитания, подготовкой граждан по военно-учетным специальностям и развитием авиационных, технических, военно-прикладных видов спорта.

Характеристиками результата предоставления субсидии являются:

количество проведенных мероприятий, направленных на патриотическое (военно-патриотическое) воспитание молодежи, подготовку граждан по военно-учетным специальностям и развитие авиационных, технических, военно-прикладных видов спорта;

количество муниципальных образований, охваченных мероприятиями, направленными на патриотическое (военно-патриотическое) воспитание молодежи, подготовку по военно-учетным специальностям и развитие авиационных, технических, военно-прикладных видов спорта.

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии, значение характеристик результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

32. Получатели субсидии представляют в Министерство в системе «Электронный бюджет» при наличии технической возможности или в форме бумажного документа при отсутствии технической возможности ежеквартально по формам, установленными типовыми формами соглашений, утвержденными министерством финансов Липецкой области:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также его характеристик;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчетным периодом является квартал. Отчеты за 1 квартал, 6 месяцев, 9 месяцев финансового года представляются не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным периодом. Отчет за 12 месяцев финансового года представляется не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным периодом.

33. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

34. Министерством проводится мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

35. Проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата его предоставления, осуществляет Министерство, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36. Возврат субсидии в областной бюджет, а также уплата пени в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, осуществляется в размере, порядке и сроки, установленные Соглашением.

37. Возврат неиспользованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

38. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.



Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии  
некоммерческим организациям на  
организацию патриотического (военно-  
патриотического) воспитания молодежи,  
подготовку граждан по военно-учетным  
специальностям и развитие  
авиационных, технических, военно-  
прикладных видов спорта

Утвержден

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
руководитель организации  
М.П.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

\_\_\_\_\_ на 20\_\_ год  
наименование организации

Таблица

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Место проведения	Планируемое количество участников

Подпись руководителя организации: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

Дата составления: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии  
некоммерческим организациям на  
организацию патриотического (военно-  
патриотического) воспитания молодежи,  
подготовку граждан по военно-учетным  
специальностям и развитие  
авиационных, технических, военно-  
прикладных видов спорта

Расчет необходимого объема субсидии на проведение мероприятий  
на 20\_\_ год

Таблица

№ п/п	Наименование статьи расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы - чел., мес., шт. и т.д.)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость (руб.)	Софинансирова ние (если имеется) (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
Мероприятие 1:						
Обоснование и расчеты по статье:						
Обоснование и расчеты по статье:						
Мероприятие 2:						
Обоснование и расчеты по статье:						
Обоснование и расчеты по статье:						
Мероприятие 3:						
Обоснование и расчеты по статье:						
	ИТОГО					

Подпись руководителя организации: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

Подпись бухгалтера организации: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

Дата составления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.