



ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

19 февраля 2025 года

г. Липецк

✓ 5-72

Об утверждении административного
регламента предоставления государственной
услуги «Перераспределение земель и (или)
земельных участков, находящихся в
государственной или муниципальной
собственности, и земельных участков,
находящихся в частной собственности»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Липецкой области от 26 октября 2023 года № 577 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Липецкой области, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг» приказываю:

Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» согласно приложению.

Министр

И.Д. Никитенкова



И.Д. Никитенкова

Приложение к приказу министерства имущественных
и земельных отношений Липецкой области
«Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги «Перераспределение
земель и (или) земельных участков, находящихся
в государственной или муниципальной собственности,
и земельных участков, находящихся в частной собственности»

**Административный регламент предоставления государственной услуги
«Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в
государственной или муниципальной собственности, и земельных участков,
находящихся в частной собственности»**

Раздел I. Общие положения

**1. Предмет регулирования административного регламента предоставления
государственной услуги**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее – Административный регламент) определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее – государственная услуга), в том числе в электронной форме, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также порядок взаимодействия между должностными лицами министерства имущественных и земельных отношений Липецкой области (далее – Уполномоченный орган), порядок взаимодействия Уполномоченного органа с заявителями, иными органами, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

2. Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – заявитель).

3. Интересы заявителей, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями в установленном законом порядке (далее – представитель).

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

4. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, отсутствует.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

5. Государственная услуга «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственная услуга предоставляется Уполномоченным органом – министерством имущественных и земельных отношений Липецкой области.

7. В предоставлении государственной услуги принимает участие многофункциональный центр и Областное казенное учреждение «Областной фонд имущества» (далее – учреждение).

8. В случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги в областное бюджетное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Липецкой области» (далее - многофункциональный центр) многофункциональным центром не может быть принято решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

6. Результат предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления государственной услуги является:
согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории путем перераспределения земель и (или) земельных участков (далее – схема расположения земельного участка) в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков, по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

10. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 9 настоящего Административного регламента (за исключением результата в форме согласия), является правовой акт Уполномоченного органа.

11. При обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, результатом предоставления государственной услуги является:

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

12. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, является:

решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документа

13. Результаты государственной услуги, указанные в пункте 9 настоящего Административного регламента, могут быть получены в многофункциональном центре, почтовым отправлением, посредством ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

7. Срок предоставления государственной услуги

14. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет двадцать календарных дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги при поступлении посредством почтового отправления, через многофункциональный центр, ЕПГУ.

Уполномоченным органом может быть оказана государственная услуга в иной срок, не превышающий двадцать календарных дней.

Срок выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги составляет один рабочий день со дня их подписания.

8. Правовые основания для предоставления государственной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также

его должностных лиц, государственных служащих, работников размещены на сайте Уполномоченного органа (<https://uizo.ru/>) и на ЕПГУ.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия приведен в разделе III Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

17. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основаниями для возврата заявления являются:

1) отсутствие в заявлении указания:

фамилии, имени и (при наличии) отчества, место жительства заявителя, реквизитов документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина); наименования и места нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационного номера налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

кадастрового номера земельного участка или кадастрового номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить;

реквизитов утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом;

почтового адреса и (или) адреса электронной почты для связи с заявителем;

2) заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги, содержащимися в подразделах раздела III Административного регламента;

3) заявление подано в иной уполномоченный орган.

Заявителю направляется уведомление о возврате заявления по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Административному регламенту, и в порядке, предусмотренном для направления результата предоставления государственной услуги.

11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

19. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе III административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов.

12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

21. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в Уполномоченном органе составляет не более 15 минут.

14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

23. Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в день поступления специалистом, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

Запрос о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа регистрируется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе поданных через ЕПГУ, и поступивших в нерабочее время, включая выходные или нерабочие праздничные дни, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Регистрация заявления осуществляется посредством внесения записи о приеме заявления и документов в Региональную информационную систему «Управление имуществом Липецкой области» (далее – РИС УИЛО).

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поданного заявителем с использованием ЕПГУ, осуществляется в программно-техническом комплексе автоматически.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

24. На официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ размещаются требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляются государственные услуги, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов в помещения, в которых предоставляются государственные услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

16. Показатели доступности и качества государственной услуги

25. На официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ размещен перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

17. Иные требования к предоставлению государственной услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

ЕПГУ;
РИС УИЛО.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

18. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

28. При обращении заявителя за перераспределением земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности,

государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо.

Вариант 2: индивидуальный предприниматель.

Вариант 3: юридическое лицо.

Вариант 4: заявитель обращается за предоставлением государственной услуги в следующих случаях:

за перераспределением земель и (или) земельных участков в границах территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

за перераспределением земель и (или) земельных участков в целях приведения границ земельных участков в соответствие с утвержденным проектом межевания территории для исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы, при условии, что площадь земельных участков, находящихся в частной собственности, увеличивается в результате этого перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков;

за перераспределением земельных участков, образуемых для размещения объектов капитального строительства, предусмотренных статьей 49 Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе целях изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

Вариант 5: заявитель обращается за предоставлением государственной услуги в случае перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности, и земельных участков, находящихся в собственности граждан и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, индивидуального жилищного строительства, при условии, что площадь земельных участков, находящихся в собственности граждан, увеличивается в результате этого перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков.

Вариант 6: исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (физическое лицо).

Вариант 7: исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (индивидуальный предприниматель).

Вариант 8: исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (юридическое лицо).

19. Профилирование заявителя

29. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется при обращении в многофункциональный центр и через ЕПГУ.

30. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

31. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Уполномоченным органом в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

32. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет двадцать календарных дней со дня регистрации заявления и полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

33. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

решение об утверждении схемы расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;

решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги (за исключением результата в форме соглашения и согласия), является правовой акт Уполномоченного органа.

34. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием и регистрация заявления и приложенного к нему пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги;
- 6) получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием и регистрация заявления и приложенного к нему пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги

35. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, по форме, установленной в приложении 6 к настоящему Административному регламенту, одним из следующих способов по личному усмотрению:

1) в электронной форме посредством ЕПГУ.

В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган через многофункциональный центр в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления.

36. Рекомендации по заполнению заявления содержатся в приложении 9 к настоящему Административному регламенту.

37. В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом 1 пункта 35 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме.

38. С заявлением о предоставлении государственной услуги заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания государственной услуги и обязательные для предоставления:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган через многофункциональный центр). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - в случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при

подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный физическим лицом, удостоверяется УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

3) схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;

4) согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на перераспределение земельных участков (в случае, если права собственности на исходные земельные участки ограничены);

5) согласие залогодержателя на перераспределение земельных участков (в случае, если права собственности на такой земельный участок обременены залогом);

6) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН;

7) выписка из ЕГРН о земельном участке, образуемом в результате перераспределения (предоставляется после государственного кадастрового учета земельного участка, образуемого в результате перераспределения).

39. С заявлением о предоставлении государственной услуги заявитель по собственной инициативе может представить следующие документы, необходимые для оказания государственной услуги:

1) выписку из ЕГРН в отношении земельного участка;

2) согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от министерства лесного хозяйства Липецкой области.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

40. Документы, указанные в пунктах 38, 39 настоящего Административного регламента, представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными), в копиях, заверяемых должностным лицом, принимающим заявление либо в копиях, заверенных нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

41. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

5) sig - для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

42. В целях предоставления государственной услуги заявителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

43. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

44. Специалист Уполномоченного органа в срок, не превышающий пяти календарных дней со дня регистрации заявления, осуществляет проверку на наличие следующих оснований для возврата заявления:

- 1) отсутствие в заявлении указания:
 - фамилии, имени и (при наличии) отчества, место жительства заявителя, реквизитов документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
 - наименования и места нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационного номера налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
 - кадастрового номера земельного участка или кадастрового номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить;
 - реквизитов утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом;
 - почтового адреса и (или) адреса электронной почты для связи с заявителем;

2) к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 39 настоящего Административного регламента;

3) заявление подано в иной уполномоченный орган.

По результатам рассмотрения специалистом Уполномоченного органа поступивших документов на наличие либо отсутствие оснований для возврата заявления руководитель Уполномоченного органа в срок, не превышающий девяти календарных дней со дня регистрации заявления, принимает решение о возврате заявления в виде уведомления о возврате по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

Заявителю направляется уведомление о возврате заявления в срок, не превышающий десяти календарных дней со дня регистрации заявления, на бумажном носителе на почтовый адрес, указанный в заявлении, а при его отсутствии по месту жительства заявителя.

45. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от места жительства или места пребывания физического лица.

46. Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее посредством почтового отправления, регистрируется в день поступления специалистом учреждения, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

Запрос о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа регистрируется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе поданных через ЕПГУ, и поступивших в нерабочее время, включая выходные или нерабочие праздничные дни, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Регистрация заявления осуществляется посредством внесения записи о приеме заявления и документов в РИС УИЛО.

47. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поданного заявителем с использованием ЕПГУ, осуществляется в программно-техническом комплексе автоматически.

Формирование и направление межведомственных запросов

48. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе следующих документов, указанных в пункте 39 настоящего Административного регламента.

49. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги и подлежащими получению посредством межведомственного взаимодействия, являются:

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии по Липецкой области (далее - Росреестр);

согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка в министерстве лесного хозяйства Липецкой области.

50. Предоставление документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего государственную услугу.

51. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

52. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется ответственным исполнителем в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

Приостановление предоставления государственной услуги

53. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

54. Решение о предоставлении государственной услуги принимается руководителем Уполномоченного органа при наличии хоть одного из следующих оснований:

1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта,

размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

6) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

11) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

13) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

14) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

15) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

16) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

17) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

18) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

19) заявление о предоставлении услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности;

20) получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от министерства лесного хозяйства Липецкой области;

21) площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов.

55. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляются результаты (за исключением результата в форме согласия), является правовой акт Уполномоченного органа.

56. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий семи рабочих

дней со дня получения сотрудником Уполномоченного органа всех сведений, необходимых для подтверждения наличия либо отсутствия оснований для отказа, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

57. Уполномоченный орган предоставляет результат предоставления государственной услуги:

- 1) способом, указанным в заявлении;
в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ;
на бумажном носителе в многофункциональном центре;
на бумажном носителе заказным почтовым отправлением;
- 2) на бумажном носителе заказным почтовым отправлением (в случае если в заявлении не указан способ получения результата, и у физического лица отсутствует личный кабинет на ЕПГУ).

58. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

59. Государственная услуга не предусматривает возможность предоставления Уполномоченным органом или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя, независимо от места жительства или места пребывания физического лица.

Получение дополнительных сведений от заявителя

60. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги:

по результатам рассмотрения заявления принято решение об утверждении схемы расположения земельного участка;

по результатам рассмотрения заявления заявителю направлено согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в ЕГРН отсутствуют сведения о местоположении границ земельного участка, который находится в государственной или муниципальной собственности и в отношении которого осуществляется перераспределение.

61. Заявитель обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, а также земельного участка, право собственности на который приобретает заявитель, и обращается с заявлением о государственном кадастровом учете таких земельных участков.

62. После предоставления заявителем в Уполномоченный орган выписки из ЕГРН в отношении земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, Уполномоченный орган в течение тридцати календарных дней со дня ее получения направляет заявителю подписанные экземпляры проекта соглашения о перераспределении земельных участков,

оформленного в соответствии с приложением 8 настоящего Административного регламента, для подписания. Заявитель обязан подписать это соглашение не позднее чем в течение тридцати дней со дня его получения.

63. Необходимость для приостановления предоставления государственной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений отсутствует.

64. В настоящей административной процедуре участвует Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Липецкой области.

Вариант 2

65. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет двадцать календарных дней со дня регистрации заявления и полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

66. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

решение об утверждении схемы расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;

решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги (за исключением результата в форме соглашения и согласия), является правовой акт Уполномоченного органа.

67. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием и регистрация заявления и приложенного к нему пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги;
- 6) получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием и регистрация заявления и приложенного к нему пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги

68. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, по форме,

установленной в приложении 9 к настоящему Административному регламенту, одним из следующих способов по личному усмотрению:

- 1) в электронной форме посредством ЕПГУ.

В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

- 2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган через многофункциональный центр в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления.

69. Рекомендации по заполнению заявления содержатся в приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

70. В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом 1 пункта 68 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме.

71. С заявлением о предоставлении государственной услуги заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания государственной услуги и обязательные для предоставления:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган через многофункциональный центр). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;

- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - в случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный физическим лицом, удостоверяется УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

- 3) схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;

4) согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на перераспределение земельных участков (в случае, если права собственности на исходные земельные участки ограничены);

5) согласие залогодержателя на перераспределение земельных участков (в случае, если права собственности на такой земельный участок обременены залогом);

6) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН;

7) выписка из ЕГРН о земельном участке, образуемом в результате перераспределения (предоставляется после государственного кадастрового учета земельного участка, образуемого в результате перераспределения).

72. С заявлением о предоставлении государственной услуги заявитель по собственной инициативе может представить следующие документы, необходимые для оказания государственной услуги:

- 1) выписку из ЕГРИП;
- 2) выписку из ЕГРН в отношении земельного участка;
- 3) согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от министерства лесного хозяйства Липецкой области.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

73. Документы, указанные в пунктах 71, 72 настоящего Административного регламента, представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными), в копиях, заверяемых должностным лицом, принимающим заявление либо в копиях, заверенных нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

74. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- 1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- 2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- 3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
- 4) zip, rar - для сжатых документов в один файл;
- 5) sig - для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности

(графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

75. В целях предоставления государственной услуги заявителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

76. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

77. Специалист Уполномоченного органа в срок, не превышающий пяти календарных дней со дня регистрации заявления, осуществляет проверку на наличие следующих оснований для возврата заявления:

- 1) отсутствие в заявлении указания:
 - фамилии, имени и (при наличии) отчества, место жительства заявителя, реквизитов документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
 - наименования и места нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационного номера налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
 - кадастрового номера земельного участка или кадастрового номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить;
 - реквизитов утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом;

- 2) почтового адреса и (или) адреса электронной почты для связи с заявителем;
- 2) к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 72 настоящего Административного регламента;

- 3) заявление подано в иной уполномоченный орган.

По результатам рассмотрения специалистом Уполномоченного органа поступивших документов на наличие либо отсутствие оснований для возврата заявления руководитель Уполномоченного органа в срок, не превышающий девяти календарных дней со дня регистрации заявления, принимает решение о возврате

заявления в виде уведомления о возврате по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

Заявителю направляется уведомление о возврате заявления в срок, не превышающий десяти календарных дней со дня регистрации заявления, на бумажном носителе на почтовый адрес, указанный в заявлении, а при его отсутствии по месту жительства заявителя.

78. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от места жительства или места пребывания физического лица.

79. Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее посредством почтового отправления, регистрируется в день поступления специалистом учреждения, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

Запрос о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа регистрируется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе поданных через ЕПГУ, и поступивших в нерабочее время, включая выходные или нерабочие праздничные дни, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Регистрация заявления осуществляется посредством внесения записи о приеме заявления и документов в РИС УИЛО.

80. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поданного заявителем с использованием ЕПГУ, осуществляется в программно-техническом комплексе автоматически.

Формирование и направление межведомственных запросов

81. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе следующих документов, указанных в пункте 72 настоящего Административного регламента.

82. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги и подлежащими получению посредством межведомственного взаимодействия, являются:

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) в Росреестре;

выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, в Федеральной налоговой службе (далее - ФНС);

согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка в министерстве лесного хозяйства Липецкой области.

83. Предоставление документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем

межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего государственную услугу.

84. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

85. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется ответственным исполнителем в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

Приостановление предоставления государственной услуги

86. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

87. Решение о предоставлении государственной услуги принимается руководителем Уполномоченного органа при наличии хоть одного из следующих оснований:

1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или

ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

6) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

11) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

13) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

14) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

15) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

16) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

17) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

18) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

19) заявление о предоставлении услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности;

20) получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от министерства лесного хозяйства Липецкой области;

21) площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов.

88. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляются результаты (за исключением результата в форме соглашения и согласия), является правовой акт Уполномоченного органа.

89. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения сотрудником Уполномоченного органа всех сведений, необходимых для подтверждения наличия либо отсутствия оснований для отказа, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

90. Уполномоченный орган предоставляет результат предоставления государственной услуги:

- 1) способом, указанным в заявлении;
в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ;
на бумажном носителе в многофункциональном центре;
на бумажном носителе заказным почтовым отправлением;
- 2) на бумажном носителе заказным почтовым отправлением (в случае если в заявлении не указан способ получения результата, и у физического лица отсутствует личный кабинет на ЕПГУ).

91. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

92. Государственная услуга не предусматривает возможность предоставления Уполномоченным органом или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя, независимо от места жительства или места пребывания физического лица.

Получение дополнительных сведений от заявителя

93. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги:

по результатам рассмотрения заявления принято решение об утверждении схемы расположения земельного участка;

по результатам рассмотрения заявления заявителю направлено согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в ЕГРН отсутствуют сведения о местоположении границ земельного участка, который находится в государственной или муниципальной собственности и в отношении которого осуществляется перераспределение.

94. Заявитель обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, а также земельного участка, право собственности на который приобретает заявитель, и обращается с заявлением о государственном кадастровом учете таких земельных участков.

95. После предоставления заявителем в Уполномоченный орган выписки из ЕГРН в отношении земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, Уполномоченный орган в течение тридцати календарных дней со дня ее получения направляет заявителю подписанные экземпляры проекта соглашения о перераспределении земельных участков, оформленного в соответствии с приложением 8 настоящего Административного регламента, для подписания. Заявитель обязан подписать это соглашение не позднее чем в течение тридцати дней со дня его получения.

96. Необходимость для приостановления предоставления государственной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений отсутствует.

97. В настоящей административной процедуре участвует Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Липецкой области.

Вариант 3

98. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет двадцать календарных дней со дня регистрации заявления и полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

99. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

решение об утверждении схемы расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;

решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги (за исключением результата в форме согласия), является правовой акт Уполномоченного органа.

100. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием и регистрация заявления и приложенного к нему пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги;
- 6) получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием и регистрация заявления и приложенного к нему пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги

101. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, по форме, установленной в приложении 10 к настоящему Административному регламенту, одним из следующих способов по личному усмотрению:

- 1) в электронной форме посредством ЕПГУ.

В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА или иных

государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган через многофункциональный центр в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления.

102. Рекомендации по заполнению заявления содержатся в приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

103. В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом 1 пункта 101 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме.

104. С заявлением о предоставлении государственной услуги заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания государственной услуги и обязательные для предоставления:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган через многофункциональный центр). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - в случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:

организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;

физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

3) схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;

4) согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на перераспределение земельных участков (в случае, если права собственности на исходные земельные участки ограничены);

5) согласие залогодержателя на перераспределение земельных участков (в случае, если права собственности на такой земельный участок обременены залогом);

6) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН;

7) выписка из ЕГРН о земельном участке, образуемом в результате перераспределения (предоставляется после государственного кадастрового учета земельного участка, образуемого в результате перераспределения).

105. С заявлением о предоставлении государственной услуги заявитель по собственной инициативе может представить следующие документы, необходимые для оказания государственной услуги:

- 1) выписку из ЕГРЮЛ;
- 2) выписку из ЕГРН в отношении земельного участка;
- 3) согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от министерства лесного хозяйства Липецкой области.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

106. Документы, указанные в пунктах 104, 105 настоящего Административного регламента, представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными), в копиях, заверяемых должностным лицом, принимающим заявление либо в копиях, заверенных нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

107. В случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо к заявлению о предоставлении государственной услуги прилагается заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства.

108. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- 1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- 2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- 3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
- 4) zip, rar - для сжатых документов в один файл;
- 5) sig - для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в

разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

109. В целях предоставления государственной услуги заявителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

110. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

111. Специалист Уполномоченного органа в срок, не превышающий пяти календарных дней со дня регистрации заявления, осуществляет проверку на наличие следующих оснований для возврата заявления:

- 1) отсутствие в заявлении указания:
 - фамилии, имени и (при наличии) отчества, место жительства заявителя, реквизитов документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
 - наименования и места нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационного номера налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
 - кадастрового номера земельного участка или кадастрового номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить;
 - реквизитов утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом;

почтового адреса и (или) адреса электронной почты для связи с заявителем;

- 2) к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 105 настоящего Административного регламента;
- 3) заявление подано в иной уполномоченный орган.

По результатам рассмотрения специалистом Уполномоченного органа поступивших документов на наличие либо отсутствие оснований для возврата заявления руководитель Уполномоченного органа в срок, не превышающий девяти календарных дней со дня регистрации заявления, принимает решение о возврате

заявления в виде уведомления о возврате по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

Заявителю направляется уведомление о возврате заявления в срок, не превышающий десяти календарных дней со дня регистрации заявления, на бумажном носителе на почтовый адрес, указанный в заявлении, а при его отсутствии по месту нахождения заявителя.

112. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от места жительства или места пребывания физического лица.

113. Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее посредством почтового отправления, регистрируется в день поступления специалистом учреждения, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

Запрос о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа регистрируется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе поданных через ЕПГУ, и поступивших в нерабочее время, включая выходные или нерабочие праздничные дни, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Регистрация заявления осуществляется посредством внесения записи о приеме заявления и документов в РИС УИЛО.

114. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поданного заявителем с использованием ЕПГУ, осуществляется в программно-техническом комплексе автоматически.

Формирование и направление межведомственных запросов

115. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе следующих документов, указанных в пункте 105 настоящего Административного регламента.

116. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги и подлежащими получению посредством межведомственного взаимодействия, являются:

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) в Росреестре;

выписка из ЕГРЮЛ, являющемся заявителем, в ФНС;

согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка в министерстве лесного хозяйства Липецкой области.

117. Предоставление документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем

межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего государственную услугу.

118. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

119. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется ответственным исполнителем в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

Приостановление предоставления государственной услуги

120. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

121. Решение о предоставлении государственной услуги принимается руководителем Уполномоченного органа при наличии хоть одного из следующих оснований:

1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или

ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

6) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

11) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

13) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

14) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

15) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

16) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

17) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

18) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

19) заявление о предоставлении услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности;

20) получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от министерства лесного хозяйства Липецкой области;

21) площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов.

122. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляются результаты (за исключением результата в форме согласия), является правовой акт Уполномоченного органа.

123. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения сотрудником Уполномоченного органа всех сведений, необходимых для подтверждения наличия либо отсутствия оснований для отказа, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

124. Уполномоченный орган предоставляет результат предоставления государственной услуги:

- 1) способом, указанным в заявлении;
в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ;
на бумажном носителе в многофункциональном центре;
на бумажном носителе заказным почтовым отправлением;
- 2) на бумажном носителе заказным почтовым отправлением (в случае если в заявлении не указан способ получения результата, и у физического лица отсутствует личный кабинет на ЕПГУ).

125. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

126. Государственная услуга не предусматривает возможность предоставления Уполномоченным органом или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя, независимо от места жительства или места пребывания физического лица.

Получение дополнительных сведений от заявителя

127. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги:

по результатам рассмотрения заявления принято решение об утверждении схемы расположения земельного участка;

по результатам рассмотрения заявления заявителю направлено согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в ЕГРН отсутствуют сведения о местоположении границ земельного участка, который находится в государственной или муниципальной собственности и в отношении которого осуществляется перераспределение.

128. Заявитель обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, а также земельного участка, право собственности на который приобретает заявитель, и обращается с заявлением о государственном кадастровом учете таких земельных участков.

129. После предоставления заявителем в Уполномоченный орган выписки из ЕГРН в отношении земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, Уполномоченный орган в течение тридцати календарных дней со дня ее получения направляет заявителю подписанные экземпляры проекта соглашения о перераспределении земельных участков, оформленного в соответствии с приложением 8 настоящего Административного регламента, для подписания. Заявитель обязан подписать это соглашение не позднее чем в течение тридцати дней со дня его получения.

130. Необходимость для приостановления предоставления государственной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений отсутствует.

131. В настоящей административной процедуре участвует Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Липецкой области.

Вариант 4

132. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет двадцать календарных дней со дня регистрации заявления и полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

133. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги (за исключением результата в форме согласия), является правовой акт Уполномоченного органа.

134. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием и регистрация заявления и приложенного к нему пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги;
- 6) получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием и регистрация заявления и приложенного к нему пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги

135. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, по форме, установленной в приложении 6 (для граждан), приложении 9 (для индивидуальных предпринимателей) и приложении 10 (для юридических лиц) к настоящему Административному регламенту, одним из следующих способов по личному усмотрению:

- 1) в электронной форме посредством ЕПГУ.

В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные

информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган через многофункциональный центр в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления.

136. Рекомендации по заполнению заявления содержатся в приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

137. В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом 1 пункта 135 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме.

138. С заявлением о предоставлении государственной услуги заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания государственной услуги и обязательные для предоставления:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган через многофункциональный центр). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - в случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный: организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;

физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

3) схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;

4) согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на перераспределение земельных участков (в случае, если права собственности на исходные земельные участки ограничены);

5) согласие залогодержателя на перераспределение земельных участков (в случае, если права собственности на такой земельный участок обременены залогом);

6) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН;

7) выписка из ЕГРН о земельном участке, образуемом в результате перераспределения (предоставляется после государственного кадастрового учета земельного участка, образуемого в результате перераспределения).

139. С заявлением о предоставлении государственной услуги заявитель по собственной инициативе может представить следующие документы, необходимые для оказания государственной услуги:

- 1) выписку из ЕГРИП;
- 1) выписку из ЕГРЮЛ;
- 2) выписку из ЕГРН в отношении земельного участка;
- 3) согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от министерства лесного хозяйства Липецкой области.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

140. Документы, указанные в пунктах 138, 139 настоящего Административного регламента, представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными), в копиях, заверяемых должностным лицом, принимающим заявление либо в копиях, заверенных нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

141. В случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо к заявлению о предоставлении государственной услуги прилагается заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства.

142. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- 1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- 2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- 3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
- 4) zip, rar - для сжатых документов в один файл;
- 5) sig - для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается),

которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

143. В целях предоставления государственной услуги заявителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

144. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

145. Специалист Уполномоченного органа в срок, не превышающий пяти календарных дней со дня регистрации заявления, осуществляет проверку на наличие следующих оснований для возврата заявления:

- 1) отсутствие в заявлении указания:
 - фамилии, имени и (при наличии) отчества, место жительства заявителя, реквизитов документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
 - наименования и места нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационного номера налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
 - кадастрового номера земельного участка или кадастрового номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить;
 - реквизитов утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом;
 - почтового адреса и (или) адреса электронной почты для связи с заявителем;
- 2) к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 139 настоящего Административного регламента;
- 3) заявление подано в иной уполномоченный орган.

По результатам рассмотрения специалистом Уполномоченного органа поступивших документов на наличие либо отсутствие оснований для возврата заявления руководитель Уполномоченного органа в срок, не превышающий семи

календарных дней со дня регистрации заявления, принимает решение о возврате заявления в виде уведомления о возврате по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

Заявителю направляется уведомление о возврате заявления в срок, не превышающий десяти календарных дней со дня регистрации заявления, на бумажном носителе на почтовый адрес, указанный в заявлении, а при его отсутствии по месту нахождения заявителя.

146. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от места жительства или места пребывания физического лица.

147. Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее посредством почтового отправления, регистрируется в день поступления специалистом учреждения, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

Запрос о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа регистрируется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе поданных через ЕПГУ, и поступивших в нерабочее время, включая выходные или нерабочие праздничные дни, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Регистрация заявления осуществляется посредством внесения записи о приеме заявления и документов в РИС УИЛО.

148. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поданного заявителем с использованием ЕПГУ, осуществляется в программно-техническом комплексе автоматически.

Формирование и направление межведомственных запросов

149. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе следующих документов, указанных в пункте 139 настоящего Административного регламента.

150. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги и подлежащими получению посредством межведомственного взаимодействия, являются:

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) в Росреестре;

выписка из ЕГРИП, являющемся заявителем, в ФНС;

выписка из ЕГРЮЛ, являющемся заявителем, в ФНС;

согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка в министерстве лесного хозяйства Липецкой области.

151. Предоставление документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного

электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего государственную услугу.

152. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

153. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется ответственным исполнителем в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

Приостановление предоставления государственной услуги

154. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

155. Решение о предоставлении государственной услуги принимается руководителем Уполномоченного органа при наличии хоть одного из следующих оснований:

1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в

государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

6) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

11) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее

принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

13) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

14) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

15) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

16) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

17) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

18) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

19) заявление о предоставлении услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности;

20) получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от министерства лесного хозяйства Липецкой области;

21) площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов.

156. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляются результаты (за исключением результата в форме согласия), является правовой акт Уполномоченного органа.

157. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения сотрудником Уполномоченного органа всех сведений, необходимых для подтверждения наличия либо отсутствия оснований для отказа, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

158. Уполномоченный орган предоставляет результат предоставления государственной услуги:

- 1) способом, указанным в заявлении;
в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ;
на бумажном носителе в многофункциональном центре;
на бумажном носителе заказным почтовым отправлением;
- 2) на бумажном носителе заказным почтовым отправлением (в случае если в заявлении не указан способ получения результата, и у физического лица отсутствует личный кабинет на ЕПГУ).

159. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

160. Государственная услуга не предусматривает возможность предоставления Уполномоченным органом или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя, независимо от места жительства или места пребывания физического лица.

Получение дополнительных сведений от заявителя

161. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги:

по результатам рассмотрения заявления заявителю направлено согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в ЕГРН отсутствуют сведения о местоположении границ земельного участка, который находится в государственной или муниципальной собственности и в отношении которого осуществляется перераспределение.

162. Заявитель обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, а также земельного участка, право собственности на который приобретает заявитель, и обращается с заявлением о государственном кадастровом учете таких земельных участков.

163. После предоставления заявителем в Уполномоченный орган выписки из ЕГРН в отношении земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, Уполномоченный орган в течение тридцати календарных дней со дня ее получения направляет заявителю подписанные экземпляры проекта соглашения о перераспределении земельных участков, оформленного в соответствии с приложением 8 настоящего Административного регламента, для подписания. Заявитель обязан подписать это соглашение не позднее чем в течение тридцати дней со дня его получения.

164. Необходимость для приостановления предоставления государственной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений отсутствует.

165. В настоящей административной процедуре участвует Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Липецкой области.

Вариант 5

166. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет двадцать календарных дней со дня регистрации заявления и полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

167. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

решение об утверждении схемы расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;

решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги (за исключением результата в форме согласия), является правовой акт Уполномоченного органа.

168. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием и регистрация заявления и приложенного к нему пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги;
- 6) получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием и регистрация заявления и приложенного к нему пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги

169. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, по форме, установленной в приложении 6 (для граждан), приложении 9 (для индивидуальных предпринимателей) и приложении 10 (для юридических лиц) к настоящему Административному регламенту, одним из следующих способов по личному усмотрению:

- 1) в электронной форме посредством ЕПГУ.

В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган через многофункциональный центр в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления.

170. Рекомендации по заполнению заявления содержатся в приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

171. В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом 1 пункта 169 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме.

172. С заявлением о предоставлении государственной услуги заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания государственной услуги и обязательные для предоставления:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган через многофункциональный центр). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - в случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:

организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;

физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

3) схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;

4) согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на перераспределение земельных участков (в случае, если права собственности на исходные земельные участки ограничены);

5) согласие залогодержателя на перераспределение земельных участков (в случае, если права собственности на такой земельный участок обременены залогом);

6) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН;

7) выписка из ЕГРН о земельном участке, образуемом в результате перераспределения (предоставляется после государственного кадастрового учета земельного участка, образуемого в результате перераспределения).

173. С заявлением о предоставлении государственной услуги заявитель по собственной инициативе может представить следующие документы, необходимые для оказания государственной услуги:

- 1) выписку из ЕГРИП;
- 1) выписку из ЕГРЮЛ;
- 2) выписку из ЕГРН в отношении земельного участка;
- 3) согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от министерства лесного хозяйства Липецкой области.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

174. Документы, указанные в пунктах 172, 173 настоящего Административного регламента, представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными), в копиях, заверяемых должностным лицом, принимающим заявление либо в копиях, заверенных нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

175. В случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо к заявлению о предоставлении государственной услуги прилагается заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства.

176. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- 1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- 2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- 3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
- 4) zip, rar - для сжатых документов в один файл;
- 5) sig - для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного

самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

177. В целях предоставления государственной услуги заявителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

178. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

179. Специалист Уполномоченного органа в срок, не превышающий пяти календарных дней со дня регистрации заявления, осуществляет проверку на наличие следующих оснований для возврата заявления:

- 1) отсутствие в заявлении указания:
 - фамилии, имени и (при наличии) отчества, место жительства заявителя, реквизитов документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
 - наименования и места нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационного номера налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
 - кадастрового номера земельного участка или кадастрового номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить;
 - реквизитов утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом;
 - почтового адреса и (или) адреса электронной почты для связи с заявителем;
- 2) к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 173 настоящего Административного регламента;
- 3) заявление подано в иной уполномоченный орган.

По результатам рассмотрения специалистом Уполномоченного органа поступивших документов на наличие либо отсутствие оснований для возврата заявления руководитель Уполномоченного органа в срок, не превышающий семи календарных дней со дня регистрации заявления, принимает решение о возврате заявления в виде уведомления о возврате по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

Заявителю направляется уведомление о возврате заявления в срок, не превышающий десяти календарных дней со дня регистрации заявления, на бумажном носителе на почтовый адрес, указанный в заявлении, а при его отсутствии по месту нахождения заявителя.

180. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от места жительства или места пребывания физического лица.

181. Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее посредством почтового отправления, регистрируется в день поступления специалистом учреждения, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

Запрос о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа регистрируется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе поданных через ЕПГУ, и поступивших в нерабочее время, включая выходные или нерабочие праздничные дни, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Регистрация заявления осуществляется посредством внесения записи о приеме заявления и документов в РИС УИЛО.

182. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поданного заявителем с использованием ЕПГУ, осуществляется в программно-техническом комплексе автоматически.

Формирование и направление межведомственных запросов

183. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе следующих документов, указанных в пункте 173 настоящего Административного регламента.

184. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги и подлежащими получению посредством межведомственного взаимодействия, являются:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) в Росреестре;

- выписка из ЕГРИП, являющемся заявителем, в ФНС;

- выписка из ЕГРЮЛ, являющемся заявителем, в ФНС;

- согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка в министерстве лесного хозяйства Липецкой области.

185. Предоставление документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего государственную услугу.

186. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

187. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется ответственным исполнителем в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

Приостановление предоставления государственной услуги

188. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

189. Решение о предоставлении государственной услуги принимается руководителем Уполномоченного органа при наличии хоть одного из следующих оснований:

1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

6) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

11) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

13) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

14) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

15) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

16) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

17) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

18) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

19) заявление о предоставлении услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности;

20) получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от министерства лесного хозяйства Липецкой области;

21) площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов.

190. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляются результаты (за исключением результата в форме согласия), является правовой акт Уполномоченного органа.

191. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения сотрудником Уполномоченного органа всех сведений, необходимых для подтверждения наличия либо отсутствия оснований для отказа,

предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

192. Уполномоченный орган предоставляет результат предоставления государственной услуги:

- 1) способом, указанным в заявлении;
в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ;
на бумажном носителе в многофункциональном центре;
на бумажном носителе заказным почтовым отправлением;
- 2) на бумажном носителе заказным почтовым отправлением (в случае если в заявлении не указан способ получения результата, и у физического лица отсутствует личный кабинет на ЕПГУ).

193. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

194. Государственная услуга не предусматривает возможность предоставления Уполномоченным органом или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя, независимо от места жительства или места пребывания физического лица.

Получение дополнительных сведений от заявителя

195. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги:

по результатам рассмотрения заявления принято решение об утверждении схемы расположения земельного участка;

в ЕГРН отсутствуют сведения о местоположении границ земельного участка, который находится в государственной или муниципальной собственности и в отношении которого осуществляется перераспределение.

196. Заявитель обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, а также земельного участка, право собственности на который приобретает заявитель, и обращается с заявлением о государственном кадастровом учете таких земельных участков.

197. После предоставления заявителем в Уполномоченный орган выписки из ЕГРН в отношении земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, Уполномоченный орган в течение тридцати календарных дней со дня ее получения направляет заявителю подписанные экземпляры проекта соглашения о перераспределении земельных участков, оформленного в соответствии с приложением 8 настоящего Административного регламента, для подписания. Заявитель обязан подписать это соглашение не позднее чем в течение тридцати дней со дня его получения.

198. Необходимость для приостановления предоставления государственной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений отсутствует.

199. В настоящей административной процедуре участвует Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Липецкой области.

Вариант 6

200. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет пять рабочих дней с даты регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

201. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) исправленный документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги:

решение о внесении изменений в решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории взамен ранее выданного;

решение о внесении изменений в решение об утверждении схемы расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;

2) уведомление об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги (за исключением результата в форме согласия взамен ранее выданного, уведомления об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах), является правовой акт Уполномоченного органа.

202. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги.

Прием и регистрация заявления и приложенного к нему пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги

203. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах по форме, установленной в приложении 11 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление), на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган через многофункциональный центр в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления.

204. С заявлением о предоставлении государственной услуги заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания государственной услуги и обязательные для предоставления:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - в случае, если заявление подается представителем;
- 3) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором допущена опечатка и (или) ошибка.

205. Основаниями для отказа в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах являются:

- 1) несоответствие заявления форме, указанной в приложении 11 к настоящему Административному регламенту;
- 2) отсутствие документа, выданного в результате предоставления государственной услуги, в котором допущена опечатка и (или) ошибка.

206. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от места жительства или места пребывания физического лица.

207. Заявление о предоставлении государственной услуги, регистрируется в день поступления специалистом учреждения, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в нерабочее время, включая выходные или нерабочие праздничные дни, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Регистрация заявления осуществляется посредством внесения записи о приеме заявления и документов в РИС УИЛО.

208. Максимальный срок предоставления государственной услуги - пять рабочих дней со дня приема заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах и прилагаемых к нему документов.

209. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

210. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

211. Основанием начала выполнения административной процедуры является регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, в РИС УИЛО.

212. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляются результаты (за исключением результата в форме согласия взамен ранее выданного, уведомления об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах), является правовой акт Уполномоченного органа.

При наличии оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, предусмотренных пунктом 9 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган направляет заявителю уведомление об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

213. Результатом административной процедуры (действия) является исправленный документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, или уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

214. Максимальный срок проведения административной процедуры составляет пять рабочих дней с даты регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

Предоставление результата государственной услуги

215. Уполномоченный орган предоставляет результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе путем выдачи непосредственно заявителю либо посредством направления заказным почтовым отправлением.

216. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

217. Государственная услуга не предусматривает возможность предоставления Уполномоченным органом или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя, независимо от места жительства или места пребывания физического лица.

Вариант 7

218. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет пять рабочих дней с даты регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

219. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) исправленный документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги:

решение о внесении изменений в решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории взамен ранее выданного;

решение о внесении изменений в решение об утверждении схемы расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;

2) уведомление об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги (за исключением результата в форме согласия взамен ранее выданного, уведомления об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах), является правовой акт Уполномоченного органа.

220. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги.

Прием и регистрация заявления и приложенного к нему пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги

221. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах по форме, установленной в приложении 12 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление), на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган через многофункциональный центр в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления.

222. С заявлением о предоставлении государственной услуги заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания государственной услуги и обязательные для предоставления:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - в случае, если заявление подается представителем;

3) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором допущена опечатка и (или) ошибка.

223. Основаниями для отказа в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах являются:

1) несоответствие заявления форме, указанной в приложении 12 к настоящему Административному регламенту;

2) отсутствие документа, выданного в результате предоставления государственной услуги, в котором допущена опечатка и (или) ошибка.

224. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от места жительства или места пребывания физического лица.

225. Заявление о предоставлении государственной услуги, регистрируется в день поступления специалистом учреждения, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в нерабочее время, включая выходные или нерабочие праздничные дни, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Регистрация заявления осуществляется посредством внесения записи о приеме заявления и документов в РИС УИЛО.

226. Максимальный срок предоставления государственной услуги - пять рабочих дней со дня приема заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах и прилагаемых к нему документов.

227. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

228. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

229. Основанием начала выполнения административной процедуры является регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, в РИС УИЛО.

230. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляются результаты (за исключением результата в форме согласия взамен ранее выданного, уведомления об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате

предоставления государственной услуги документах), является правовой акт Уполномоченного органа.

При наличии оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, предусмотренных пунктом 9 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган направляет заявителю уведомление об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

231. Результатом административной процедуры (действия) является исправленный документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, или уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

232. Максимальный срок проведения административной процедуры составляет пять рабочих дней с даты регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

Предоставление результата государственной услуги

233. Уполномоченный орган предоставляет результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе путем выдачи непосредственно заявителю либо посредством направления заказным почтовым отправлением.

234. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

235. Государственная услуга не предусматривает возможность предоставления Уполномоченным органом или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя, независимо от места жительства или места пребывания физического лица.

Вариант 8

236. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет пять рабочих дней с даты регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

237. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) исправленный документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги:

решение о внесении изменений в решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории взамен ранее выданного;

решение о внесении изменений в решение об утверждении схемы расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;

2) уведомление об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги (за исключением результата в форме согласия взамен ранее выданного, уведомления об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах), является правовой акт Уполномоченного органа.

238. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги.

Прием и регистрация заявления и приложенного к нему пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги

239. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах по форме, установленной в приложении 13 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление), на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган через многофункциональный центр в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления.

240. С заявлением о предоставлении государственной услуги заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания государственной услуги и обязательные для предоставления:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - в случае, если заявление подается представителем;

3) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором допущена опечатка и (или) ошибка.

241. Основаниями для отказа в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах являются:

1) несоответствие заявления форме, указанной в приложении 13 к настоящему Административному регламенту;

2) отсутствие документа, выданного в результате предоставления государственной услуги, в котором допущена опечатка и (или) ошибка.

242. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от места жительства или места пребывания физического лица.

243. Заявление о предоставлении государственной услуги, регистрируется в день поступления специалистом учреждения, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в нерабочее время, включая выходные или нерабочие праздничные дни, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Регистрация заявления осуществляется посредством внесения записи о приеме заявления и документов в РИС УИЛО.

244. Максимальный срок предоставления государственной услуги - пять рабочих дней со дня приема заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах и прилагаемых к нему документов.

245. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

246. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

247. Основанием начала выполнения административной процедуры является регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, в РИС УИЛО.

248. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляются результаты (за исключением результата в форме согласия взамен ранее выданного, уведомления об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах), является правовой акт Уполномоченного органа.

При наличии оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, предусмотренных пунктом 9 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган направляет заявителю уведомление об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

249. Результатом административной процедуры (действия) является исправленный документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, или уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

250. Максимальный срок проведения административной процедуры составляет пять рабочих дней с даты регистрации заявления о необходимости исправления печаток и ошибок.

Предоставление результата государственной услуги

251. Уполномоченный орган предоставляет результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе путем выдачи непосредственно заявителю либо посредством направления заказным почтовым отправлением.

252. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

253. Государственная услуга не предусматривает возможность предоставления Уполномоченным органом или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя, независимо от места жительства или места пребывания физического лица.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента предоставления государственной услуги

20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента предоставления государственной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

254. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа (далее – должностные лица) положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Липецкой области, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем Уполномоченного органа.

Текущий контроль за предоставлением должностными лицами государственной услуги осуществляется на постоянной основе.

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

255. В целях осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Липецкой области, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, руководителем Уполномоченного органа проводятся проверки полноты и качества предоставления государственной услуги (далее –

проверки), которые осуществляются на основании приказов руководителя Уполномоченного органа.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением Административного регламента (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением определенной административной процедуры (тематические проверки).

Проведение проверок носит плановый характер (осуществляться на основании годовых планов работы, но не реже одного раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

256. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

257. Результаты проведения проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

22. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

258. Должностные лица несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги, соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги, установленных административным регламентом.

Персональная ответственность должностного лица определяется его должностным регламентом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Должностные лица при предоставлении государственной услуги руководствуются положениями законодательства Российской Федерации, Липецкой области и настоящего административным регламентом.

259. Должностные лица при предоставлении государственной услуги обязаны соблюдать условия конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации или составляет служебную или иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и несут за это ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

260. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

261. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о деятельности Уполномоченного органа при предоставлении государственной услуги, направления обращений, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, в Уполномоченный орган и Правительство Липецкой области.

262. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением государственной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении государственной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

24. Способы информирования заявителя о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

263. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на ЕПГУ, на официальном сайте Уполномоченного органа, на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги

25. Формы и способы подачи заявителями жалобы

264. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством ЕПГУ, посредством официального сайта Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Перераспределение земель и (или)
земельных участков, находящихся в государственной или
муниципальной собственности, и земельных участков,
находящихся в частной собственности»

**Форма согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных
участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории**



**МИНИСТЕРСТВО
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

398019, г. Липецк, ул. Скороходова, 2
тел./факс (4742) 22-27-32
E-mail: kgi@admlr.lipetsk.ru

АДРЕСАТ

На № ____ от ____

Согласие на заключение соглашения о перераспределении
земельных участков в соответствии с утвержденным
проектом межевания территории

В соответствии со статьями 39.28, 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 26 декабря 2014 года № 357-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Липецкой области и органами государственной власти Липецкой области», постановлением Правительства Липецкой области от 16 июля 2024 года № 413 «Об утверждении Положения о министерстве имущественных и земельных отношений Липецкой области» и на основании ¹,

заявления

от _____ № _____ (_____)²

¹ Реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден проект межевания территории.

² Указывается информация о заявителе: фамилия, имя, отчество (при наличии) для физического лица, паспортные данные; организационно-правовая форма, наименование, ИНН, ОГРН для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), должность для представителя юридического лица.

министерство имущественных и земельных отношений Липецкой области сообщает о согласии заключить соглашение о перераспределении находящегося в частной собственности земельного участка с кадастровым номером _____ и земель / земельного участка (земельных участков), _____

1

с кадастровым номером (кадастровыми номерами) _____.

В соответствии с пунктом 11 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации в целях последующего заключения соглашения о перераспределении земельных участков Вам необходимо обеспечить выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, и обратиться с заявлением об их государственном кадастровом учете.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Сведения об
электронной подписи

¹ Указывается «государственная собственность на который (которые) не разграничена» или «относящийся (относящиеся) к областной собственности».

**Форма решения об утверждении схемы расположения земельного участка
на кадастровом плане территории путем перераспределения земель и (или)
земельных участков**

РЕШЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

г. Липецк

Об утверждении схемы расположения земельного
участка на кадастровом плане территории путем
перераспределения земель и (или) земельных
участков

В соответствии со статьями 11.10, 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 26 декабря 2014 года № 357-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Липецкой области и органами государственной власти Липецкой области», постановлением Правительства Липецкой области от 16 июля 2024 года № 413 «Об утверждении Положения о министерстве имущественных и земельных отношений Липецкой области», на основании _____¹,

и на основании заявления _____

_____) от _____ № _____
(_____)²,

запись о государственной регистрации права от _____ № _____,
с учетом невозможности образования самостоятельного участка принято
решение:

¹ Указываются реквизиты нормативного правового акта, утверждающего правила землепользования и застройки.

² Указывается информация о заявителе: фамилия, имя, отчество (при наличии) для физического лица, паспортные данные; организационно-правовая форма, наименование, ИНН, ОГРН для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), должность для представителя юридического лица.

**Форма решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении
земель и (или) земельных участков**

РЕШЕНИЕ

**МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Липецк

Об отказе в заключении соглашения о
перераспределении земель и (или)
земельных участков

В соответствии со статьей 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 26 декабря 2014 года № 357-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Липецкой области и органами государственной власти Липецкой области», постановлением Правительства Липецкой области от 16 июля 2024 года № 413 «Об утверждении Положения о министерстве имущественных и земельных отношений Липецкой области»¹ и на основании заявления

от _____ № _____ принято решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельного участка с кадастровым номером _____ площадью _____ кв. м, государственная собственность на которые (который) не разграничена, и земельного участка, с кадастровым номером _____ площадью _____ кв. м., находящегося в частной собственности, по следующим основаниям:

Основание отказа в предоставлении услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении услуги	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
--	---	---

¹ Указывается информация о заявителе: фамилия, имя, отчество (при наличии) для физического лица; организационно-правовая форма, наименование, ИНН, ОГРН для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), должность для представителя юридического лица.

пп. 1 п. 9 ст. 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации	Заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
пп. 2 п. 9 ст. 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации	Не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц	Указываются основания такого вывода
пп. 3 п. 9 ст. 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации	На земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
пп. 4 п. 9 ст. 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации	Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
пп. 5 п. 9 ст. 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации	Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в	Указываются основания такого вывода

	государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд	
пп. 6 п. 9 ст. 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации	Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек	Указываются основания такого вывода
пп. 7 п. 9 ст. 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации	Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении	Указываются основания такого вывода
пп. 8 п. 9 ст. 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации	В результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков	Указываются основания такого вывода
пп. 9 п. 9 ст. 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации	Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1	Указываются основания такого вывода

	статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации	
пп. 10 п. 9 ст. 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации	Границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	Указываются основания такого вывода
пп. 1 п. 16 ст. 11.10, пп. 11 п. 9 ст. 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации	Несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
пп. 2 п. 16 ст. 11.10, пп. 11 п. 9 ст. 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации	Полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек	Указываются основания такого вывода
пп. 3 п. 16 ст. 11.10, пп. 11 п. 9 ст. 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации	Разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам	Указываются основания такого вывода
пп. 4 п. 16 ст. 11.10, пп. 11 п. 9 ст. 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации	Несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории	Указываются основания такого вывода
пп. 5 п. 16 ст. 11.10, пп. 11 п. 9 ст. 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации	Расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами	Указываются основания такого вывода
пп. 6 п. 16 ст. 11.10, пп. 11 п. 9 ст. 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации	Разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории	Указываются основания такого вывода
пп. 12 п. 9 ст. 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации	Приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту	Указываются основания такого вывода

	планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории	
пп. 13 п. 9 ст. 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации	Земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории	Указываются основания такого вывода
п. 1 ст. 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации	Заявление о предоставлении услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности	Указываются основания такого вывода
п. 6 ст. 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	Получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от министерства лесного хозяйства Липецкой области	Указываются основания такого вывода
пп. 8 п. ст. 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации	Площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____¹.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности», а также в судебном порядке.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Сведения об
электронной подписи

¹ Указывается дополнительная информации (при наличии).

**Форма уведомления о возврате заявления
о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в
государственной или муниципальной собственности, и земельных участков,
находящихся в частной собственности**

**МИНИСТЕРСТВО
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

398019, г. Липецк, ул. Скорородова, 2
тел./факс (4742) 22-27-32
E-mail: kgi@admlr.lipetsk.ru

АДРЕСАТ

На № ____ от ____

Уведомление о возврате заявления

В соответствии с п. 7 статьей 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 26 декабря 2014 года № 357-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Липецкой области и органами государственной власти Липецкой области», постановлением Правительства Липецкой области от 16 июля 2024 года № 413 «Об утверждении Положения о министерстве имущественных и земельных отношений Липецкой области»¹ и на основании заявления _____

от _____ № _____ министерство имущественных и земельных отношений Липецкой области уведомляет о возврате заявления о перераспределении земель и (или) земельного с кадастровым номером _____ площадью _____ кв. м, государственная собственность на которые (который) не разграничена, и земельного участка, с кадастровым номером _____

¹ Указывается информация о заявителе: фамилия, имя, отчество (при наличии) для физического лица; организационно-правовая форма, наименование, ИНН, ОГРН для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), должность для представителя юридического лица

площадью _____ кв. м., находящегося в частной собственности,
по следующим основаниям:

Основание возврата заявления	Наименование основания для возврата заявления	Разъяснение причин возврата заявления
п. 7 ст. 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации	Заявление не соответствует установленным требованиям	Указываются основания такого вывода
п. 7 ст. 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации	К заявлению не приложены необходимые документы	Указываются основания такого вывода
п. 7 ст. 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации	Заявление подано в иной уполномоченный орган	Указываются основания такого вывода

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Сведения об
электронной подписи

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Перераспределение земель и (или)
земельных участков, находящихся в
государственной или муниципальной
собственности, и земельных участков,
находящихся в частной собственности»

**Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
государственной услуги**

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей		
№ п/п	Общие признаки	Категории заявителей
1.	Физическое лицо	Лично
2.	Индивидуальный предприниматель	
3.	Юридическое лицо	
4.	Физическое лицо	Через представитель
5.	Индивидуальный предприниматель	
6.	Юридическое лицо	
Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги		
№ п/п	Комбинации признаков	Вариант предоставления государственной услуги
Результат государственной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»		
1.	Физическое лицо, обратился лично, обратился представитель	Вариант 1 предоставления государственной услуги
2.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично, обратился представитель	Вариант 2 предоставления государственной услуги
3.	Юридическое лицо, обратился лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, обратился представитель	Вариант 3 предоставления государственной услуги
4.	Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, являющиеся собственниками земельного участка, обратившиеся за: перераспределением земель и (или) земельных участков в границах территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;	Вариант 4 предоставления государственной услуги
5.	Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, являющиеся собственниками	Вариант 5 предоставления государственной услуги

	земельного участка, обратившиеся за перераспределением земель и (или) земельных участков в целях приведения границ земельных участков в соответствие с утвержденным проектом межевания территории для исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы, при условии, что площадь земельных участков, находящихся в частной собственности, увеличивается в результате этого перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков	
Результат государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления государственной услуги»		
6.	Физическое лицо, обратилось лично, обратился представитель	Вариант 6 предоставления государственной услуги
7.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично, обратился представитель	Вариант 7 предоставления государственной услуги
8.	Юридическое лицо, обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, обратился представитель	Вариант 8 предоставления государственной услуги

Приложение 6

к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Перераспределение земель и (или)
земельных участков, находящихся в государственной или
муниципальной собственности, и земельных участков,
находящихся в частной собственности»

В министерство имущественных и земельных отношений Липецкой области

	фамилия заявителя

	имя заявителя

	отчество заявителя (при наличии)
дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ):	_____ . _____ . _____
место жительства (указывается место регистрации по документу)	
область, край, республика:	_____
район:	_____
населенный пункт	_____
улица (проезд и т.д.):	_____
	_____ дом: _____ квартира: _____
реквизиты документа, удостоверяющего личность	
наименование:	_____
номер, серия:	_____
кем выдан:	_____

когда выдан (ДД.ММ.ГГГГ):	_____ . _____ . _____
номер СНИЛС:	_____ - _____ - _____ - _____
от имени и в интересах заявителя действует (заполняется представителем заявителя)	

фамилия и инициалы представителя	

статус представителя (по доверенности, родитель, опекун, попечитель)	
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:	
область, край, республика:	_____
район:	_____
населенный пункт:	_____
улица (проезд и т.д.):	_____
	_____ дом: _____ квартира: _____
адрес электронной почты:	_____
номер телефона для связи:	_____

**Заявление
о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной
или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной
собственности**

Прошу перераспределить земли и (или) земельный участок с кадастровым номером _____¹, площадью _____ кв. м,
_____ кв. м,
и земельного участка, находящегося в частной собственности _____³,
с кадастровым номером _____ площадью _____ кв. м,
в соответствии с (указывается один из перечисленных способов):

☐ утвержденным проектом межевания территории⁴ (_____);
_____ (наименование решения, номер, дата, кем выдано)

☐ схемой расположения земельного участка⁵.

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом (указывается один из перечисленных способов):

☐ в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ

☐ посредством SMS-уведомления на номер: _____

☐ в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____

☐ посредством голосового оповещения по номеру: _____

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

☐ направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ

☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ

☐ направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

¹ Указывается при наличии.

² Указывается «государственная собственность на который (которые) не разграничена» или «относящийся (относящиеся) к областной собственности».

³ Указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование юридического лица, в собственности которого находится земельный участок.

⁴ Указывается в случае, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с проектом межевания территории.

⁵ Указывается в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков.

Приложение:

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных).

Разрешаю министерству имущественных и земельных отношений Липецкой области запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения, которые могут потребоваться для заключения соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, а также запрашивать недостающие документы и использовать данную информацию при решении вопроса о перераспределении земель или земельных участков. Согласие на обработку персональных данных действует до даты его отзыва. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано письменным заявлением.

Сохранию за собой право отозвать данное согласие письменным заявлением с любой даты.

Согласие на обработку персональных данных представителя субъекта персональных данных (при его наличии) прилагается.

(дата)

(фамилия, инициалы заявителя,
представителя заявителя)

(подпись заявителя,
представителя заявителя)

Подпись сотрудника, принявшего документы _____

(подпись)

/

(фамилия, инициалы)

**Рекомендации по заполнению заявления
о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в
государственной или муниципальной собственности, и земельных участков,
находящихся в частной собственности**

1. Данные рекомендации по заполнению заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, разработаны для разъяснения порядка заполнения формы заявления перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в случае подачи заявления на бумажном носителе (при личном обращении в министерство имущественных и земельных отношений Липецкой области через многофункциональный центр).

2. Заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, заполняется разборчиво печатными буквами от руки или с использованием технических средств (компьютера).

3. При заполнении заявления от руки рекомендуется использовать чернила синего цвета.

4. В полях «фамилия», «имя», «отчество» указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя в именительном падеже в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

5. В поле «место жительства» указывается адрес регистрации гражданина по месту жительства.

6. Почтовый адрес указывается в случае, если он не совпадает с адресом регистрации по месту жительства. В случае, если почтовый адрес не указан в заявлении, почтовым адресом для связи с заявителем считается указанный в заявлении адрес места жительства (адрес регистрации).

7. Заполнение поля «номер СНИЛС» носит рекомендательный характер.

8. Поле «реквизиты документа, удостоверяющего личность» заполняется в строгом соответствии с документом, удостоверяющим личность. В качестве документа, удостоверяющего личность, рекомендуется указывать паспорт.

9. В случае если от имени заявителя обращается его представитель, фамилия и инициалы представителя указываются в поле «фамилия и инициалы представителя заявителя» в разделе «от имени и в интересах заявителя действует». Представителем физического лица может быть лицо, действующее на основании нотариально заверенной доверенности, или законный представитель (родитель, опекун, усыновитель, попечитель, орган опеки и попечительства).

10. Заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, от юридических лиц может быть составлено на фирменном бланке организации с обязательным указанием наименования, места нахождения юридического лица, ОГРН, ИНН, и подписано руководителем (его уполномоченным представителем), подпись должна быть заверена печатью организации в случаях, установленных действующим законодательством.

**Форма соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков,
государственная собственность на которые не разграничена
и земельных участков, находящихся в частной собственности**

**Соглашение № _____
о перераспределении земель и (или) земельных участков,
государственная собственность на которые не разграничена
и земельных участков, находящихся в частной собственности
Город Липецк, Липецкая область, Российская Федерация**

(дата)

В соответствии со статьей 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации Липецкой области от 26 февраля 2015 года № 97 «Об утверждении Порядка определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности Липецкой области, земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Липецкой области», министерство имущественных и земельных отношений Липецкой области в лице _____,

действующего на основании _____,

_____¹, именуемое в дальнейшем «Сторона-1», с одной стороны и _____²,
действующий(ая) на основании _____³,
именуемый(ая) в дальнейшем «Сторона-2», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. В соответствии с Соглашением осуществляется перераспределение:

– земельного участка, относящегося к категории: _____,

с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м,
местоположение: _____,

¹ Указывается «Положения о Министерстве имущественных и земельных отношений Липецкой области» либо в случае подписания настоящего Соглашения по доверенности - дата доверенности, регистрационный номер доверенности, сведения о нотариусе, выдавшем доверенность.

² Указывается информация о стороне настоящего Соглашения: фамилия, имя, отчество (при наличии) для физического лица; организационно-правовая форма, наименование для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), должность для представителя юридического лица.

³ Указываются наименование и реквизиты документа, на основании которого представитель стороны по настоящему Договору действует.

с разрешенным использованием: _____ ,
принадлежащий Стороне-2 на праве собственности (запись регистрации от _____
№ _____);

– земель, государственная собственность на которые не разграничена, относящихся к
категории: _____

_____, площадью _____ кв. м,
полномочия по распоряжению которыми принадлежат Стороне-1 на основании Закона
Липецкой области от 26 декабря 2014 года № 357-ОЗ «О перераспределении полномочий
между органами местного самоуправления муниципальных образований Липецкой области и
органами государственной власти Липецкой области».

– земельного участка, государственная собственность на который не разграничена,
относящихся к категории: _____ ,
с кадастровым номером _____ , площадью _____ кв. м,
местоположение: _____ ,

с разрешенным использованием: _____ ,
полномочия по распоряжению которым принадлежат Стороне-1 на основании Закона
Липецкой области от 26 декабря 2014 года № 357-ОЗ «О перераспределении полномочий
между органами местного самоуправления муниципальных образований Липецкой области и
органами государственной власти Липецкой области».

– земельного участка, относящегося к категории _____

_____,
с кадастровым номером _____ , площадью _____ кв. м,
местоположение: _____ ,

с разрешенным использованием: _____ ,
находящихся в собственности Липецкой области (запись регистрации от _____
№ _____)¹.

1.2. В результате перераспределения, в соответствии _____

_____,² образован:

– земельный участок с кадастровым номером _____ ,
площадью _____ кв. м, местоположение: _____ ,
с разрешенным использованием: _____

_____,
на который возникает право собственности Стороны-2 (далее – Участок).

– земельный участок с кадастровым номером _____ ,
площадью _____ кв. м, местоположение: _____ ,
с разрешенным использованием: _____

_____,
на который возникает право собственности Липецкой области.

– земельный участок с кадастровым номером _____ ,
площадью _____ кв. м, местоположение: _____ ,
с разрешенным использованием: _____

¹ Указывается в зависимости от способа перераспределения земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, находящихся в частной собственности.

² Указываются «со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, утвержденной» и реквизиты правового акта, которым утверждена схема расположения земельного участка, или «с проектом межевания территории, утвержденным» и реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден проект межевания территории.

*государственная собственность на который не разграничена*¹.

1.3. Право собственности на Участок возникает у Стороны-2 с момента государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию недвижимости.

1.4. Сторона 2 обязана произвести оплату за увеличение площади участка, находящегося в частной собственности, в результате перераспределения в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения.

1.5. После подписания Соглашения Стороной-2, а также внесения платы за увеличение площади земельного участка, предусмотренной пунктом 2.1 Соглашения, Соглашение подлежит обязательной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию недвижимости.

1.6. *Земельный участок имеет ограничения, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации*².

2. ПЛАТА ЗА УВЕЛИЧЕНИЕ ПЛОЩАДИ

2.1. Плата за увеличение площади земельного участка, находящегося в частной собственности, в результате его перераспределения устанавливается в размере
(_____) руб. _____ коп

в соответствии с расчетом, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.2. Плата за увеличение площади земельного участка, находящегося в частной собственности, в результате его перераспределения вносится Стороной-2 однократно, в течение 5 календарных дней с даты получения Соглашения, до его регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию недвижимости, в рублях на счет Стороны-1 Федерального казначейства по Липецкой области (Министерство имущественных и земельных отношений Липецкой области л/с 01026000010), расчетный счет 03100643000000014600, кор/счет 40102810945370000039, Отделение Липецк Банка России/УФК по Липецкой области г. Липецк, ИНН 4826006839, КПП 482601001, ОКТМО³ _____, БИК 014206212, КБК⁴ _____.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Сторона-1 обязуется предоставить Стороне 2 один экземпляр Соглашения с необходимыми приложениями для государственной регистрации права собственности на Участок.

3.2. Сторона-2 обязуется:

3.2.1. В течение 2-х месяцев с момента подписания Соглашения, за счет собственных средств произвести его государственную регистрацию в органе, осуществляющем государственную регистрацию недвижимости.

3.2.2. Соблюдать требования законодательства по использованию земельного участка в зонах с особыми условиями использования территорий.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

¹ Указывается в зависимости от способа перераспределения земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, находящихся в частной собственности.

² Указывается в случае, если в отношении Участка установлены ограничения прав.

³ Указывается код соответствующего городского или муниципального округа, городского или сельского поселения, в границах которого расположен Участок.

⁴ Указывается код в зависимости от территории, на которой находится Участок, и разграничения права собственности на него: если государственная собственность на Участок не разграничена, то указывается КБК платы город Липецк 04211406312040000430, КБК платы городских поселений 04211406313130000430, КБК платы сельских поселений 04211406313050000430, если Участок относит к областной собственности, то указывается КБК платы Липецкая область 04211406322020000430.

4.1. Соглашение составлено в _____ экземплярах на _____ листах на русском языке, по одному экземпляру хранится у Сторон по настоящему Соглашению. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую силу.

Приложение: расчет размера платы за увеличение площади земельного участка _____ л.

5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Сторона-1:

Министерство имущественных и земельных отношений Липецкой области

Адрес (местонахождение): Липецкая область, город Липецк, улица Валентина Скороходова, дом 2.

ИНН _____
ОГРН _____
Телефон _____

(подпись)
М.П.

Сторона-2:

Адрес (местонахождение) (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (для физических лиц): _____

Паспортные данные для физических лиц: _____

Фактический адрес: _____

ИНН _____
ОГРН (для юридических лиц) _____

(подпись)
М.П.(при наличии)

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА УВЕЛИЧЕНИЕ ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

1. Покупатель: _____
2. Площадь земельного участка, образованного путем перераспределения и подлежащего передаче в частную собственность ($S_{\text{зу}}$, кв. м): _____
3. Кадастровый номер земельного участка: _____
4. Площадь части земельного участка, находящегося в собственности Липецкой области, земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, подлежащая передаче в частную собственность в результате их перераспределения ($S_{\text{увел}}$, кв. м): _____
5. Кадастровая стоимость земельного участка, образованного путем перераспределения и подлежащего передаче в частную собственность ($КС_{\text{зу}}$, руб.): _____
6. Кадастровый номер земельного участка: _____
7. Установленный процент от кадастровой стоимости для определения платы (K , %): _____
8. Размер платы за увеличение площади земельного участка (P , руб.): _____

$$P = \frac{КС_{\text{зу}} \times S_{\text{увел}}}{S_{\text{зу}}} \times K = \frac{КС_{\text{зу}} \times S_{\text{увел}}}{S_{\text{зу}}} \times K = \text{_____ руб.} \text{ _____ коп.}$$

(_____) руб. _____ коп.

Сторона-1:

Министерство имущественных и земельных отношений Липецкой области

Адрес (местонахождение): Липецкая область, город Липецк, улица Валентина Скороходова, дом 2.

ИНН _____
ОГРН _____
Телефон _____

Сторона-2:

Адрес (местонахождение) (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (для физических лиц): _____

Паспортные данные для физических лиц: _____
Фактический адрес: _____

ИНН _____
ОГРН (для юридических лиц) _____
Телефон _____

М.П.

(подпись)

М.П.(при наличии)

(подпись)

Приложение 9

к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Перераспределение земель и (или)
земельных участков, находящихся в государственной или
муниципальной собственности, и земельных участков,
находящихся в частной собственности»

В министерство имущественных и земельных отношений Липецкой области

	фамилия заявителя
	имя заявителя
	отчество заявителя (при наличии)
дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ): . .	
место жительства (указывается место регистрации по документу)	
область, край, республика:	
район:	
населенный пункт	
улица (проезд и т.д.):	
дом:	квартира:
реквизиты документа, удостоверяющего личность	
наименование:	
номер, серия:	
кем выдан:	
когда выдан (ДД.ММ.ГГГГ): . .	
государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей:	
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):	
Сведения о представителе:	
фамилия	
имя:	
отчество:	
должность:	
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (наименование, номер, когда и кем выдан):	
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:	
область, край, республика:	
район:	
населенный пункт:	
улица (проезд и т.д.):	
дом:	квартира:

адрес электронной почты: _____
номер телефона для связи: _____

**Заявление
о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной
или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной
собственности**

Прошу перераспределить земли и (или) земельный участок с кадастровым номером _____¹, площадью _____ кв. м,
_____ ²,
и земельного участка, находящегося в частной собственности _____ ³,
с кадастровым номером _____ площадью _____ кв. м,
в соответствии с (указывается один из перечисленных способов):

☐ утвержденным проектом межевания территории⁴ (_____);
_____ (наименование решения, номер, дата, кем выдано)

☐ схемой расположения земельного участка⁵.

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом (указывается один из перечисленных способов):

☐ в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ
☐ посредством SMS-уведомления на номер: _____
☐ в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____
☐ посредством голосового оповещения по номеру: _____

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

☐ направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ

¹ Указывается при наличии.

² Указывается «государственная собственность на который (которые) не разграничена» или «относящийся (относящиеся) к областной собственности».

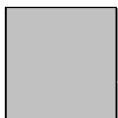
³ Указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование юридического лица, в собственности которого находится земельный участок.

⁴ Указывается в случае, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с проектом межевания территории.

⁵ Указывается в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков.



выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ



направить на бумажном носителе на почтовый
адрес: _____

Приложение:

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных).

Разрешаю министерству имущественных и земельных отношений Липецкой области запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения, которые могут потребоваться для заключения соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, а также запрашивать недостающие документы и использовать данную информацию при решении вопроса о перераспределении земель или земельных участков. Согласие на обработку персональных данных действует до даты его отзыва. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано письменным заявлением.

Сохраняю за собой право отозвать данное согласие письменным заявлением с любой даты.

Согласие на обработку персональных данных представителя субъекта персональных данных (при его наличии) прилагается.

(дата)

(фамилия, инициалы заявителя,
представителя заявителя)

(подпись заявителя,
представителя заявителя)

Подпись сотрудника, принявшего документы

(подпись)

/ _____
(фамилия, инициалы)

Приложение 10

к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Перераспределение земель и (или)
земельных участков, находящихся в государственной или
муниципальной собственности, и земельных участков,
находящихся в частной собственности»

В министерство имущественных и земельных отношений Липецкой области

наименование		
место нахождение:		
область, край, республика:		
район:		
населенный пункт		
улица (проезд и т.д.):		
	дом	офис
государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (ОГРН) в Едином государственном реестре юридических лиц:		
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):		
Сведения о представителе:		
фамилия		
имя:		
отчество:		
должность:		
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (наименование, номер, когда и кем выдан):		
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:		
область, край, республика:		
район:		
населенный пункт:		
улица (проезд и т.д.):		
	дом:	офис:
адрес электронной почты: 		
номер телефона для связи: 		

Заявление
о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной
или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной
собственности

Прошу перераспределить земли и (или) земельный участок с кадастровым номером _____¹, площадью _____ кв. м,
и земельного участка, находящегося в частной собственности _____³,
с кадастровым номером _____ площадью _____ кв. м,
в соответствии с (указывается один из перечисленных способов):

☐ утвержденным проектом межевания территории⁴ (_____);
(наименование решения, номер, дата, кем выдано)

☐ схемой расположения земельного участка⁵.

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом (указывается один из перечисленных способов):

☐ в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ

☐ посредством SMS-уведомления на номер: _____

☐ в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____

☐ посредством голосового оповещения по номеру: _____

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

☐ направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ

☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ

☐ направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

¹ Указывается при наличии.

² Указывается «государственная собственность на который (которые) не разграничена» или «относящийся (относящиеся) к областной собственности».

³ Указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование юридического лица, в собственности которого находится земельный участок.

⁴ Указывается в случае, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с проектом межевания территории.

⁵ Указывается в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков.

Приложение:

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» представитель заявителя дает письменное согласие на обработку персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя.

Разрешает министерству имущественных и земельных отношений Липецкой области запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения, которые могут потребоваться для заключения соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, а также запрашивать недостающие документы и использовать данную информацию при решении вопроса о перераспределении земель или земельных участков. Согласие на обработку персональных данных действует до даты его отзыва. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано письменным заявлением.

_____	_____	_____
(дата)	(фамилия, инициалы представителя заявителя)	(подпись представителя заявителя)

Подпись сотрудника, принявшего документы _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 11

к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Перераспределение земель и (или)
земельных участков, находящихся в государственной или
муниципальной собственности, и земельных участков,
находящихся в частной собственности»

В министерство имущественных и земельных отношений Липецкой области

	фамилия заявителя

	имя заявителя

	отчество заявителя (при наличии)
дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ):	_____ . _____ . _____
место жительства (указывается место регистрации по документу)	
область, край, республика:	_____
район:	_____
населенный пункт	_____
улица (проезд и т.д.):	_____
	_____ дом: _____ квартира: _____
реквизиты документа, удостоверяющего личность	
наименование:	_____
номер, серия:	_____
кем выдан:	_____

когда выдан (ДД.ММ.ГГГГ):	_____ . _____ . _____
номер СНИЛС:	_____ - _____ - _____ - _____
от имени и в интересах заявителя действует (заполняется представителем заявителя)	

фамилия и инициалы представителя	

статус представителя (по доверенности, родитель, опекун, попечитель)	
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:	
область, край, республика:	_____
район:	_____
населенный пункт:	_____
улица (проезд и т.д.):	_____
	_____ дом: _____ квартира: _____
адрес электронной почты: _____	
номер телефона для связи: _____	

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____ .

указываются реквизиты и название документа,
выданного уполномоченным органом в результате
предоставления государственной услуги

Приложение (при наличии):

_____ .
прилагаются материалы, обосновывающие наличие
опечатки и (или) ошибки

(дата)

(фамилия, инициалы заявителя,
представителя заявителя)

(подпись заявителя,
представителя заявителя)

Подпись сотрудника, принявшего документы _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 12

к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Перераспределение земель и (или)
земельных участков, находящихся в государственной или
муниципальной собственности, и земельных участков,
находящихся в частной собственности»

В министерство имущественных и земельных отношений Липецкой области

	фамилия заявителя

	имя заявителя

	отчество заявителя (при наличии)
дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ):	_____ . _____ . _____
место жительства (указывается место регистрации по документу)	
область, край, республика:	_____
район:	_____
населенный пункт	_____
улица (проезд и т.д.):	_____
	_____ дом: _____ квартира: _____
реквизиты документа, удостоверяющего личность	
наименование:	_____
номер, серия:	_____
кем выдан:	_____

когда выдан (ДД.ММ.ГГГГ):	_____ . _____ . _____
государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей:	

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):	

Сведения о представителе:	
фамилия	_____
имя:	_____
отчество:	_____
должность:	_____
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (наименование, номер, когда и кем выдан):	

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:	
область, край, республика:	_____
район:	_____
населенный пункт:	_____
улица (проезд и т.д.):	_____

_____ дом: _____ квартира: _____
адрес электронной почты: _____
номер телефона для связи: _____

**Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____ .
указываются реквизиты и название документа,
выданного уполномоченным органом в результате
предоставления государственной услуги

Приложение (при наличии): _____ .
прилагаются материалы, обосновывающие наличие
опечатки и (или) ошибки

_____ (дата)	_____ (фамилия, инициалы заявителя, представителя заявителя)	_____ (подпись заявителя, представителя заявителя) М.П.
-----------------	--	--

Подпись сотрудника, принявшего документы _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 13

к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Перераспределение земель и (или)
земельных участков, находящихся в государственной или
муниципальной собственности, и земельных участков,
находящихся в частной собственности»

В министерство имущественных и земельных отношений Липецкой области

наименование	
место нахождение:	
область, край, республика:	
район:	
населенный пункт	
улица (проезд и т.д.):	
дом	офис
государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (ОГРН) в Едином государственном реестре юридических лиц:	
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):	
Сведения о представителе:	
фамилия	
имя:	
отчество:	
должность:	
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (наименование, номер, когда и кем выдан):	
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:	
область, край, республика:	
район:	
населенный пункт:	
улица (проезд и т.д.):	
дом:	офис:
адрес электронной почты: 	
номер телефона для связи: 	

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в .

указываются реквизиты и название документа,
выданного уполномоченным органом в результате
предоставления государственной услуги

Приложение (при наличии): .

прилагаются материалы, обосновывающие наличие
опечатки и (или) ошибки

(дата)

(фамилия, инициалы заявителя,
представителя заявителя)

(подпись заявителя,
представителя заявителя)

Подпись сотрудника, принявшего документы

(подпись)

/

(фамилия, инициалы)