



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ,
ИНВЕСТИЦИЙ И НАУКИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

г. Липецк

05.02.2025 № 14-ОД

Об утверждении Порядка предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда» на содержание и обеспечение текущей деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года № 207 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области и структурных подразделениях Правительства Липецкой области, имеющих статус юридического лица, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Обеспечение инвестиционной привлекательности и развития промышленности Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 7 декабря 2023 года № 695 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Обеспечение инвестиционной привлекательности и развития промышленности Липецкой области», приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда» на содержание и обеспечение текущей деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда, согласно приложению.

2. Отделу финансовой поддержки (Кунаев К. Н.) обеспечить опубликование настоящего приказа в периодическом печатном издании – периодическом печатном средстве массовой информации областной газете «Липецкая газета» и

(или) в сетевом издании «Липецкая газета» (lpgzt.ru), на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте министерства промышленности, инвестиций и науки Липецкой области <http://inv.admlr.lipetsk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр
промышленности,
инвестиций и науки
Липецкой области



Е. А. Локтионова

Приложение

к приказу министерства промышленности, инвестиций
и науки Липецкой области «Об утверждении Порядка
предоставления субсидий автономной некоммерческой
организации «Региональный центр компетенций в сфере
производительности труда» на содержание и обеспечение
текущей деятельности регионального центра компетенций
в сфере производительности труда»

Порядок
предоставления субсидий автономной некоммерческой организации
«Региональный центр компетенций в сфере производительности труда» на
содержание и обеспечение текущей деятельности регионального центра
компетенций в сфере производительности труда

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда» на содержание и обеспечение текущей деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда (далее - субсидия) из областного бюджета в пределах средств, предусмотренных на эти цели в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

Целью предоставления субсидии является содержание и обеспечение текущей деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда (далее - РЦК) в соответствии с паспортом регионального проекта «Производительность труда», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Производительность труда» (далее - федеральный проект), государственной программы Липецкой области «Обеспечение инвестиционной привлекательности и развития промышленности Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 7 декабря 2023 года № 695 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Обеспечение инвестиционной привлекательности и развития промышленности Липецкой области».

2. Субсидия предоставляется министерством промышленности, инвестиций и науки Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Министерство), в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://budget.gov.ru/> (далее - единый портал) (в разделе единого портала), а также на официальном сайте Министерства <http://inv.admlr.lipetsk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Министерства).

5. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда», соответствующей условиям, требованиям и критериям, установленным настоящим Порядком (далее – получатель субсидии).

6. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки на получение субсидии (далее – заявка):

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из бюджета Липецкой области на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

2) на дату формирования справки, но не ранее даты подачи заявки:

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям на дату подачи заявки:

прохождение сотрудниками получателя субсидии обучающих мероприятий, проведенных организацией, являющейся оператором федерального проекта «Производительность труда», созданной распоряжением Правительства Российской Федерации (далее - оператор федерального проекта);

наличие у получателя субсидии утвержденного стандарта деятельности РЦК, разработанного с учетом основных положений методических рекомендаций оператора федерального проекта;

наличие у получателя субсидии утвержденного стандарта по организации фабрики процессов, разработанного с учетом методических рекомендаций оператора федерального проекта.

8. Получатель субсидии должен соответствовать следующим условиям на дату подачи заявки:

осуществление деятельности на территории Липецкой области;

отсутствие задолженности по заработной плате;

наличие у получателя субсидии утвержденного плана работ на текущий год с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий;

наличие у получателя субсидии площадки, обеспечивающей практическое обучение принципам и инструментам бережливого производства посредством имитации реальных производственных и вспомогательных процессов (далее - фабрика процессов);

осуществление получателем субсидии следующих видов деятельности:

содействие разработке эффективных стратегий поддержки производительности труда, формированию условий и предпосылок и выявлению потенциала для достижения устойчивого качественного роста производительности труда на территории Липецкой области;

подготовка рекомендаций и предложений по вопросам повышения производительности труда на территории Липецкой области;

агрегирование лучших международных практик в сфере повышения

производительности труда, оценка перспектив их применения на территории Липецкой области, а также подготовка предложений по их внедрению на территории Липецкой области с учетом региональной, отраслевой (межрегиональной, межотраслевой) специфики;

выявление, кодификация и распространение передовых региональных и корпоративных практик повышения производительности труда, оптимизации производственных и хозяйственных процессов и технологий проектного управления;

разработка рекомендаций и предложений, организация консультационной поддержки по вопросам повышения управленческой и операционной эффективности предприятий и иных хозяйствующих субъектов, формирования инновационной и творческой культуры на производстве и в организациях непромышленной сферы.

9. Субсидия предоставляется и подлежит использованию строго в соответствии со следующими направлениями расходов:

оплата труда сотрудников;

страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

погашение основного долга по целевому кредиту (займу) и процентов по нему, по ставке, не превышающей размер ключевой ставки Центрального банка, действующей на дату заключения договора о кредитовании (займа), полученному получателем субсидии в российских организациях на оплату труда сотрудников, обязательных платежей и налогов с фонда оплаты труда;

аренда помещений;

эксплуатационные и коммунальные услуги;

страхование арендованных помещений от несчастных случаев, промышленных аварий, катастроф и стихийных бедствий;

услуги и работы по содержанию транспортных средств (обслуживание, приобретение запасных частей, горюче-смазочных материалов, ремонт);

услуги по страхованию автомобилей;

медицинские услуги (медицинский осмотр и освидетельствование работников, реализующих федеральный проект на предприятиях, на которых требуются медицинские книжки, включая предрейсовые осмотры сотрудников, за которыми закреплены автомобили);

услуги по предоставлению мест для стоянки служебного транспорта, за исключением услуг по договору аренды мест стоянки;

транспортные услуги, предоставляемые сторонними организациями (аренда автомобилей для встречи делегаций, оплата услуг грузового транспорта при переезде);

приобретение основных средств, компьютерной техники, оргтехники, инвентаря;

услуги и работы по обслуживанию компьютерной техники и оргтехники (включая ремонт, заправку картриджами);

приобретение и обслуживание программных продуктов;

приобретение материальных запасов (офисные принадлежности, канцелярские товары, спецодежда, товары для хозяйственных нужд);

услуги по организации и проведению программ обучения и программ стажировок для сотрудников получателя субсидии с привлечением сторонних организаций;

обеспечение деятельности фабрики процессов;

услуги рекламного характера и маркетинг (в том числе изготовление и размещение информации в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», наружной рекламы, изготовление сувенирной продукции, брендинг, организация, проведение и участие в публичных и массовых мероприятиях (в том числе взносы за участие в указанных мероприятиях, представительские расходы в пределах согласованной с главным распорядителем средств областного бюджета сметы), создание и сопровождение интернет-ресурса (веб-сайта);

обслуживание банковского счета;

услуги по организации проведения торгов;

услуги связи;

курьерские услуги;

оплата налогов, пошлин, сборов, членских взносов в промышленных ассоциациях;

оплата нотариальных услуг;

оплата услуг по проведению обязательного аудита;

командировочные расходы.

10. Министерство уведомляет получателя субсидии о начале приема заявки и документов на предоставление субсидии способом, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

11. В целях получения субсидии получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня направления указанного уведомления представляет в Министерство заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

справки об отсутствии задолженности по заработной плате;

копии сертификата, выданного получателю субсидии и удостоверяющего, что фабрика процессов прошла сертификацию и соответствует методическим рекомендациям оператора федерального проекта по организации фабрики процессов;

копий учредительных документов;

расчета необходимого объема субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копий документов, подтверждающих прохождение сотрудниками получателя субсидии обучающих мероприятий, проведенных оператором федерального проекта;

копии утвержденного стандарта деятельности РЦК, разработанного с учетом основных положений методических рекомендаций оператора федерального проекта;

копии утвержденного стандарта по организации фабрики процессов, разработанного с учетом методических рекомендаций оператора федерального проекта;

копии утвержденного плана работ на текущий год с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью получателя субсидии.

При представлении документов руководителем получателя субсидии предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем получателя субсидии предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленной заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом Министерства на прием документов (далее – уполномоченное лицо).

12. Уполномоченное лицо в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы и информацию:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию налогового органа об отсутствии у получателя субсидии на едином налоговом счете или о не превышающем размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату формирования справки, но не ранее даты подачи заявки;

информацию министерства финансов Липецкой области об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

информацию министерства имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки.

Получатель субсидии вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

13. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка:

1) Министерство рассматривает заявку и документы, указанные в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявки, документов и получателя субсидии на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям, критериям и условиям;

2) уполномоченное лицо:

оформляет результаты проверки заявки, документов и получателя субсидии протоколом, который подписывается должностными лицами, уполномоченными приказом Министерства на его подписание;

подготавливает проект приказа о признании получателя субсидии соответствующим требованиям, критериям и условиям, установленным настоящим Порядком, и утверждении размера предоставляемой субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа (далее – приказ);

3) министр промышленности, инвестиций и науки Липецкой области подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 2 пункта 13 настоящего Порядка;

4) уполномоченное лицо размещает приказ на сайте Министерства;

5) в случае отказа в предоставлении субсидии уполномоченное лицо направляет получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием причин отказа. Уведомление направляется способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

14. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие получателя субсидии критериям, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии заявки и (или) документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

подача получателем субсидии заявки и документов за пределами срока, определенного для подачи заявки в пункте 11 настоящего Порядка.

15. Уполномоченное лицо в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа о признании получателя субсидии соответствующим требованиям, критериям и условиям, установленным настоящим Порядком, подготавливает и размещает проект соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»);

министр промышленности, инвестиций и науки Липецкой области в течение 3 рабочих дней со дня размещения подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью проект соглашения с получателем субсидии, подготовленный уполномоченным лицом;

уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня подписания проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» министром промышленности, инвестиций и науки Липецкой области направляет получателю субсидии уведомление о размещении и необходимости подписания соглашения в системе «Электронный бюджет». Уведомление направляется способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии;

получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» рассматривает и подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в системе «Электронный бюджет».

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

16. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

17. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

18. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

19. Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии (расторжение соглашения о предоставлении субсидии) осуществляется на основании дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

20. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателем субсидии соглашения:

уполномоченное лицо подготавливает приказ о выплате субсидии из областного бюджета;

министр промышленности, инвестиций и науки Липецкой области подписывает приказ о выплате субсидии из областного бюджета.

21. Перечисление субсидии с лицевого счета Министерства на лицевой счет получателя субсидии, открытый в министерстве финансов Липецкой области, указанный в соглашении, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидии.

22. Субсидия предоставляется в размере, указанном в расчете необходимого объема субсидии, в пределах средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка.

23. Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

24. Результатом предоставления субсидии является:

реализованы проекты по повышению производительности труда по направлению «Бережливое производство» с помощью созданной региональной инфраструктуры обеспечения повышения производительности труда на предприятиях - участниках федерального проекта.

Тип результата предоставления субсидии - оказание услуг (выполнение работ).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретной количественной характеристики итогов) устанавливаются в соглашении.

25. При увеличении объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, заключает дополнительное соглашение к соглашению в системе «Электронный бюджет», издает приказ о выплате субсидии из областного бюджета получателю субсидии и перечисляет бюджетные средства получателю субсидии на его лицевой счет.

26. Получатель субсидии представляет в Министерство в системе «Электронный бюджет» по форме, установленной в соглашении:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии ежеквартально не позднее 7-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально не позднее 7-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

Министерство принимает и проверяет отчетность, представленную получателем субсидии, в течение 30 рабочих дней, следующих за днем ее представления.

27. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

28. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том

числе в части достижения результата ее предоставления в отношении получателя субсидии осуществляют Министерство, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. Субсидия подлежат возврату в областной бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, в размере субсидии, использованной с нарушением условий, установленных при ее предоставлении.

30. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в областной бюджет, в размере средств (Vвозврата), рассчитываемого по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times k \times 0,1,$$

где:

V субсидии - размер предоставленной субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

31. Получатель субсидии обязан возвратить в доход областного бюджета предоставленные денежные средства, подлежащие возврату в соответствии с настоящим Порядком, на основании:

1) требования Министерства - не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

2) представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При отказе от добровольного возврата указанных средств Министерство обеспечивает их принудительное взыскание и перечисление в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

32. Требования о возврате средств субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны

контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

33. Возврат не использованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

34. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий автономной
некоммерческой организации «Региональный центр
компетенций в сфере производительности труда»
на содержание и обеспечение текущей деятельности
регионального центра компетенций в сфере
производительности труда»

Министру промышленности, инвестиций
и науки Липецкой области

Регистрационный номер № _____ Дата регистрации заявки _____ 20__ г.

ЗАЯВКА
на получение субсидии

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, автономная некоммерческая организация «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда» претендует на получение субсидии на содержание и обеспечение текущей деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда.

1. Сведения об организации:

Таблица 1

1.	Наименование (полное, сокращенное)	
2.	ОГРН	
3.	ИНН/КПП	
4.	ОКТМО	
5.	Юридический адрес	
6.	Адрес электронной почты получателя субсидии и телефон	
7.	Дата начала деятельности	
8.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
9.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
10.	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	
11.	Реквизиты для перечисления субсидии	

2. Перечень прилагаемых документов:

Таблица 2

...	

С условиями использования субсидии ознакомлен и подтверждаю, что:

- АНО «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда» не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- АНО «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда» не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- АНО «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда» не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- АНО «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда» не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- АНО «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда» не является получателем средств областного бюджета на содержание и обеспечение текущей деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда в соответствии с иными нормативными правовыми актами области;

- у АНО «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда» отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет

иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда»;

- АНО «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда» не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Согласен на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Министерства информации об АНО «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда» и подаваемой им заявке.

Ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

Все необходимые уведомления прошу направлять следующим способом:

(указать способ, адрес)

Руководитель

(подпись)

Ф.И.О.

Главный бухгалтер

(подпись)

Ф.И.О.

М. П.

«__» _____ 20__ года

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий автономной
некоммерческой организации «Региональный центр
компетенций в сфере производительности труда»
на содержание и обеспечение текущей деятельности
регионального центра компетенций в сфере
производительности труда»

Расчет необходимого объема субсидии

на _____ год

Таблица

№ п/п	Наименование направления расходования	Сумма, руб.
1.		
2.		
3.		
...		
Итого:		

Руководитель

Главный бухгалтер

М. П.

«__» _____ 20__ года