



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

03 февраля 2025 года

г. Липецк

№ 4-Н

Об утверждении Порядка предоставления
единовременной выплаты при рождении
третьего или последующего ребенка в
молодой семье

Во исполнение Закона Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной выплаты при рождении третьего или последующего ребенка в молодой семье, согласно приложению.
2. Отделу предоставления мер социальной поддержки обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства социальной политики Липецкой области (<http://usp.admlr.lipetsk.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление для официального опубликования в газету «Липецкая газета» и (или) сетевое издание «Липецкая газета»).

3. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Министр социальной политики
Липецкой области

Т.В. Андреева

Приложение
к приказу министерства социальной политики
Липецкой области «Об утверждении Порядка
предоставления единовременной выплаты при
рождении третьего или последующего ребенка
в молодой семье»

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ РОЖДЕНИИ
ТРЕТЬЕГО ИЛИ ПОСЛЕДУЮЩЕГО РЕБЕНКА В МОЛОДОЙ СЕМЬЕ**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью» (далее – Закон Липецкой области «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью») и устанавливает порядок предоставления единовременной выплаты при рождении третьего или последующего ребенка в молодой семье (далее - единовременная выплата молодой семье).

2. Статус молодой семьи определяется в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 2 Закона Липецкой области «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью» на дату рождения ребенка.

3. При определении права на единовременную выплату молодой семье учитываются дети, рожденные матерью ребенка, в связи с рождением которого возникло право, при условии совместного проживания несовершеннолетних детей с матерью.

4. Единовременная выплата молодой семье производится в размере 300 000 рублей при соблюдении в совокупности следующих условий:

рождение в семье третьего или последующего ребенка в период с 1 января 2025 года по 31 декабря 2027 года;

нахождение женщины в период беременности на учете по беременности в медицинской организации на территории Липецкой области;

обращение за ее назначением не позднее 6 месяцев со дня рождения ребенка.

5. Для предоставления единовременной выплаты молодой семье женщина (далее- заявитель) обращается в учреждение социальной защиты населения по месту жительства (далее - Учреждение) непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) с письменным заявлением о назначении единовременной выплаты молодой семье по форме в соответствии с приложением 1

к настоящему Порядку, с предъявлением документа, удостоверяющего личность заявителя.

6. Право на обращение за единовременной выплатой молодой семье прекращается у женщины и возникает у отца ребенка в случаях, указанных в части 4 статьи 8.1 Закона Липецкой области «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью».

7. Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ о рождении ребенка, в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- 3) документ о смерти члена семьи, в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- 4) документ о заключении (расторжении) брака, в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- 5) справка из медицинской организации, расположенной на территории Липецкой области, поставившей женщину на учет по беременности.

К заявлению, поданному от имени заявителя его представителем, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также документ, удостоверяющий его личность.

8. При подаче заявления непосредственно в Учреждение им обеспечивается изготовление копий представленных заявителем документов. После изготовления копий документов подлинник возвращается заявителю, а также выдается расписка о получении заявления и документов с указанием даты и времени получения.

Копии документов заверяются уполномоченным лицом Учреждения в установленном порядке.

9. Заявитель вправе направить заявление и копии документов почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При направлении заявления заказным почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

10. Днем подачи заявления считается день его поступления в Учреждение.

При поступлении заявления в Учреждение в выходной (нерабочий праздничный) день датой приема считается следующий за ним рабочий день.

11. Заявление подлежит регистрации в Учреждении в день его поступления, в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

На основании полученного заявления и документов Учреждение формирует учетное дело в электронном виде.

12. Основаниями для отказа в приеме заявления и приложенных к нему документов являются:

подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

представление заявления, не соответствующего форме приложения 1 к настоящему Порядку;

представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

представление документов, форма или содержание которых не соответствует требованиям, предъявляемым к их оформлению;

наличие в заявлении и документах приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документа с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

13. Учреждением и многофункциональным центром проводится проверка представленного заявления и приложенных к нему документов.

При наличии оснований для отказа в приеме документов заявление и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю:

при подаче заявления непосредственно в Учреждение или многофункциональный центр - в день подачи;

при направлении заявления почтовым отправлением - в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в Учреждение.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления, заявитель (представитель заявителя) вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

14. Учреждение не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения, необходимые для предоставления единовременной выплаты молодой семье:

1) сведения о рождении, о смерти члена семьи, о заключении (расторжении) брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, от Федеральной налоговой службы;

2) сведения, содержащиеся в решении органов опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, об опекуне ребенка (детей), о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью, об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным, о смерти ребенка, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

3) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания граждан Российской Федерации в пределах Российской Федерации, о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, от Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Заявитель вправе представить указанные сведения по собственной инициативе.

15. В случае отсутствия запрашиваемых сведений в информационных системах либо расхождения сведений, полученных из информационных систем, со сведениями, указанными в заявлении, Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения

сведений, уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату уведомления, о необходимости представления документов, подтверждающих запрашиваемые сведения, в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления.

16. Учреждение в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений, рассматривает заявление и принимает решение о предоставлении единовременной выплаты молодой семье либо об отказе в ее предоставлении по форме в соответствии с приложениями 2, 3 к настоящему Порядку.

17. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты молодой семье являются обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах, и (или) отсутствие оснований, дающих право на предоставление указанной выплаты.

18. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, Учреждение направляет копию решения заявителю способом, указанным в заявлении и позволяющим достоверно определить факт и дату направления решения.

19. Денежные средства перечисляются Учреждением в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, способом, указанным в заявлении: на лицевой счет заявителя, открытого в кредитной организации, или через организации федеральной почтовой службы.

20. Учреждение вправе проверять полноту и достоверность представленной заявителем информации в заявлении и (или) документах (сведениях) путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, исполнительные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, федеральные органы государственной власти Российской Федерации и другие органы и организации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
единовременной выплаты при рождении
третьего или последующего ребенка
в молодой семье

В

_____ (наименование учреждения социальной защиты населения)
от _____,
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____,
_____ (серия, номер, документа, удостоверяющего личность)
_____,
_____ (когда и кем выдан документ, удостоверяющий личность)
СНИЛС _____,

_____ (адрес места жительства
на территории Липецкой области)
конт. телефон _____
эл.почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной выплаты при рождении третьего или
последующего ребенка в молодой семье

В соответствии со статьей 8.1 Закона Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью» прошу мне назначить единовременную выплату при рождении третьего или последующего ребенка в молодой семье в связи с рождением

(ФИО ребенка)

Сообщаю сведения о составе семьи:

Таблица

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи*	Степень родства	Дата и место рождения, СНИЛС	Документ, удостоверяющ ий личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	Адрес регистрации по месту жительства (при наличии – по месту пребывания)
1.					
2.					
3.					

4.					
5.					
...					

*указываются супруг и дети, рожденные матерью третьего или последующего ребенка, в связи с которым возникло право на выплату

К заявлению прилагаю следующие документы:

- ☐ справка из медицинской организации, расположенной на территории Липецкой области, поставившей женщину на учет по беременности;
- ☐ документ о рождении ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- ☐ документ о смерти члена семьи, выданный компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- ☐ документ о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства.

Единоновременную выплату при рождении третьего или последующего ребенка в молодой семье прошу перечислить (отметить):

- ☐
- на счет, открытый в кредитной организации

[illegible]

- в отделение почтовой связи

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом:

- ☐ по почтовому адресу: _____
- ☐ по адресу электронной почты: _____
- ☐ через МФЦ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных лица (лиц) в отношении которого (которых) я являюсь родителем (законным представителем), то есть на совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», исполнительному органу области в сфере социальной защиты населения, учреждению социальной защиты населения и многофункциональному центру указанных в представленном мною сведениях в заявлении и документах, необходимых для предоставления единовременной выплаты молодой семье.

Информация, связанная с предоставлением единовременной выплаты молодой семье, может быть предоставлена с применением неголосовых коммуникаций путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых СМС-сообщений и др., посредством

направления сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною в заявлении номер телефона и (или) адрес электронной почты.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока действия единовременной выплаты молодой семье.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в письменной форме.

Согласие на обработку персональных данных совершеннолетних лиц, указанных в качестве членов семьи субъекта персональных данных, и (или) представителя субъекта персональных данных (при их наличии) прилагаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление с приложением документов принято: «__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер заявления: _____

(ФИО специалиста, принявшего заявление)

(подпись специалиста, принявшего заявление)

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

принято заявление и следующие документы:

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г.

(ФИО специалиста, принявшего заявление)

(подпись специалиста, принявшего заявление)

Информацию о рассмотрении Вашего заявления Вы можете получить по телефону Единой диспетчерской службы 8 800 450 48 48, доб. 2.

Максимальный срок рассмотрения заявления – 10 рабочих дней. Выплата производится не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения.

Приложение 2
к Порядку предоставления
единовременной выплаты при рождении
третьего или последующего ребенка
в молодой семье

Решение № _____
Дата _____

о предоставлении единовременной выплаты при
рождении третьего или последующего ребенка в молодой семье

(наименование учреждения социальной защиты населения)

рассмотрело заявление _____
(ФИО заявителя)
от « _____ » _____ 20 ____ года № _____
(дата подачи заявления) (регистрационный номер заявления)

и в соответствии с Законом Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью» приняло решение о предоставлении единовременной выплаты при рождении третьего или последующего ребенка в молодой семье в размере 300 000 рублей.

(должность уполномоченного лица)

(ФИО лица, уполномоченного на принятие решения)

(подпись уполномоченного лица)

Печать

Приложение 3
к Порядку предоставления
единовременной выплаты при
рождении третьего или последующего
ребенка в молодой семье

Решение № _____
Дата _____

об отказе в предоставлении единовременной выплаты
при рождении третьего или последующего ребенка в молодой семье

(наименование учреждения социальной защиты населения)

рассмотрело заявление _____
(ФИО заявителя)

от «_____» _____ 20 ____ года № _____
(дата подачи заявления) (регистрационный номер заявления)

и приняло решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты при
рождении третьего или последующего ребенка в молодой семье
по следующим основаниям:

(должность уполномоченного лица)

(ФИО лица, уполномоченного на принятие решения)

(подпись уполномоченного лица)

Печать