



ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

П Р И К А З

г. Липецк

14 марта 2024 года

№ 29-Н

Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов, направленных на проведение занятий физической культурой и спортом с гражданами старше 60 лет на территории Липецкой области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года № 207 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Социальная поддержка граждан, реализация семейно-демографической политики Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 28 декабря 2023 года № 811 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Социальная поддержка граждан, реализация семейно-демографической политики Липецкой области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов, направленных на проведение занятий физической культурой и спортом с гражданами старше 60 лет на территории Липецкой области согласно приложению.

2. Отделу по работе с негосударственным сектором обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления социальной политики Липецкой области (www.usp.admlr.lipetsk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления



Т.В. Андреева

Приложение
к приказу
управления социальной политики
Липецкой области
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям на реализацию
социальных проектов, направленных на проведение
занятий физической культурой и спортом
с гражданами старше 60 лет
на территории Липецкой области»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ
СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРОВЕДЕНИЕ
ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ И СПОРТОМ С ГРАЖДАНАМИ
СТАРШЕ 60 ЛЕТ НА ТЕРРИТОРИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов, направленных на проведение занятий физической культурой и спортом с гражданами старше 60 лет на территории Липецкой области (далее - субсидия) в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете), и проведения отбора получателей указанной субсидии.

Целью предоставления субсидии является реализация социальных проектов, направленных на проведение занятий физической культурой и спортом с гражданами старше 60 лет на территории Липецкой области в соответствии с паспортом комплекса процессных мероприятий «Модернизация и развитие системы социального обслуживания населения» государственной программы Липецкой области «Социальная поддержка граждан, реализация семейно-демографической политики Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 28 декабря 2023 года № 811 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Социальная поддержка граждан, реализация семейно-демографической политики Липецкой области».

2. Субсидии предоставляются управлением социальной политики Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее — Управление), в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Субсидии предоставляются в порядке финансового обеспечения затрат.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала), а также на официальном сайте Управления (www.usp.admlr.lipetsk.ru) в сети «Интернет» (далее - сайт Управления).

5. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, включая региональные и местные структурные подразделения общероссийских, межрегиональных общественных объединений, региональные и местные общественные объединения, соответствующим условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком (далее - участник отбора), и прошедшим отбор.

Отбор осуществляется Управлением на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее — заявка), исходя из соответствия участников отбора категории, критерию и очередности поступления заявок.

Проведение отбора обеспечивается с использованием сайта Управления.

Субсидии не предоставляются политическим партиям и их структурным подразделениям, профсоюзным организациям, некоммерческим союзам или ассоциациям, созданным коммерческими организациями, потребительским кооперативам и товариществам собственников жилья, государственным корпорациям, государственным компаниям.

Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

2) на дату формирования информации налогового органа, но не ранее даты подачи заявки, у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Субсидии предоставляются участникам отбора, соответствующим следующим условиям предоставления субсидии на дату подачи заявки:

участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Липецкой области;

у участника отбора отсутствует задолженность по заработной плате;

одной из целей деятельности участника отбора на получение субсидии, в соответствии с учредительными документами, является проведение занятий физической культурой и спортом и формирование здорового образа жизни у граждан пожилого возраста.

6. Субсидии предоставляются и подлежат использованию строго в соответствии со следующими направлениями расходов:

оплата труда работников, состоящих в штате участника отбора на получение субсидии, выполняющих трудовую функцию в рамках реализации проекта;

оплата труда работников, не состоящих в штате участника отбора на получение субсидии, за выполнение ими работ, оказание услуг, необходимых для реализации проекта, по заключенным договорам гражданско-правового характера;

оплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

банковские услуги в рамках реализации проекта;

аренда помещений в части площади, используемой в рамках реализации проекта;

эксплуатационные и коммунальные услуги в части площади помещений, используемой в рамках реализации проекта;

оплата услуг связи в рамках реализации проекта;

изготовление и размещение рекламы (в том числе печатной рекламной продукции: буклеты, визитки) реализуемого проекта;

приобретение спортивного инвентаря и спортивного оборудования, используемого в рамках реализации проекта;

ремонт спортивного инвентаря и спортивного оборудования, используемого в рамках реализации проекта;

приобретение канцелярских товаров, оргтехники, расходных материалов для оргтехники и хозяйственных товаров, используемых в рамках реализации проекта;

аренда, ремонт и техническое обслуживание автотранспортных средств, используемых в рамках реализации проекта (далее - автомобили, используемые в рамках реализации проекта);

горюче-смазочные материалы, используемые в рамках реализации проекта;

медицинское освидетельствование водителей, работающих на автомобилях, используемых в рамках реализации проекта.

7. В целях проведения отбора Управление не позднее 1 июня года предоставления субсидии размещает на едином портале, а также на сайте Управления объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результата предоставления субсидии, а также его характеристик (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее - характеристики);

доменного имени и (или) указателей страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований и условий к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям и условиям;

категории и критерия отбора;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе основания для их возврата, и порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок и определения победителя (победителей) отбора;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроков размещения протокола о подведении итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) (далее - протокол) на едином портале, а также на сайте Управления, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

8. Участник отбора должен соответствовать следующему критерию:

количество мероприятий направленных на проведение занятий физической культурой и спортом с гражданами старше 60 лет на территории Липецкой области, не может быть меньше 2 в году, предшествующем году предоставления субсидии.

9. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, представляет в Управление заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копий учредительных документов;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи заявки;

социального проекта, направленного на проведение занятий физической культурой и спортом с гражданами старше 60 лет на территории Липецкой области, оформленного согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

расчета необходимого объема субсидии на реализацию социального проекта, направленного на проведение занятий физической культурой и спортом с гражданами старше 60 лет на территории Липецкой области.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора.

При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Заявка и приложенные к ней документы (копии документов) должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления.

10. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подачи заявки, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию о том, что участник отбора, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки;

информацию о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, на дату подачи заявки;

информацию налогового органа об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете или о не превышающем размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату формирования информации, но не ранее даты подачи заявки;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Липецкой области иных субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по арендной плате перед Липецкой областью на дату подачи заявки.

Участник отбора вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

11. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока

подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов участника отбора на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

осуществляет отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, требованиям и условиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, критерию, указанному в пункте 8 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок;

оформляет результаты отбора в форме протокола и подготавливает проект приказа с отражением в них следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии;

2) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 настоящего пункта (далее - приказ об утверждении перечня получателей субсидий);

3) уполномоченное лицо размещает протокол и приказ об утверждении перечня получателей субсидий на сайте Управления и на едином портале.

12. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком категории, критерию, требованиям и условиям (далее - получатель субсидии).

13. Основания для отклонения заявок:

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

несоответствие участника отбора категории и (или) критерию отбора, установленным настоящим Порядком;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

14. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа об утверждении перечня получателей субсидий, направляет получателям субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих

дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, участником отбора.

Управление заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

15. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашения, являются:

запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

16. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

17. Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии (расторжение соглашения о предоставлении субсидии) осуществляется на основании дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов Липецкой области.

18. Управление до заключения соглашения с победителями отбора может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации. Объявление об отмене отбора содержит информацию о причинах отмены отбора и размещается на едином портале, сайте Управления в день

принятия такого решения. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на сайте Управления.

19. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся, о чем оформляется протокол, который публикуется в течение 5 календарных дней со дня его подписания на сайте Управления и едином портале в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

20. Субсидия предоставляется в размере, указанном в расчете необходимого объема субсидии, представленном получателем субсидии, но не более объема средств, предусмотренного Законом об областном бюджете.

21. Субсидия перечисляется получателю субсидии одновременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

22. Результатом предоставления субсидии является число граждан старше 60 лет, принявших участие в занятиях физической культурой и спортом.

Характеристиками являются:

количество занятий физической культурой и спортом;

количество волонтеров-наставников старше 60 лет, принявших участие в проекте.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретные количественные характеристики итогов), а также значение характеристик устанавливаются соглашением.

23. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидии каждому из получателей субсидии пропорционально уменьшается и определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя субсидии;

$S_{\text{сум}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в

субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

24. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, при наличии нераспределенных субсидий, Управление проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком.

Управление размещает объявление о проведении нового отбора на едином портале и на сайте Управления с указанием даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

25. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, подготавливает проект приказа о выплате субсидий в разрезе получателей субсидий. Начальник Управления подписывает приказ о выплате субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета Управления на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

26. Получатели субсидии представляют в Управление:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристики;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчетным периодом является квартал. Отчеты за 1 квартал, 6 месяцев, 9 месяцев финансового года представляются не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным периодом. Отчет за 12 месяцев финансового года представляется не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным периодом. Отчеты представляются по формам, утвержденным соглашением.

Получатели субсидии представляют в Управление в сроки и по форме утвержденные соглашением:

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек);

отчет о движении денежных средств (субсидии);

содержательный отчет о реализации социального проекта;

отчет об охвате целевых групп социального проекта.

27. Управление осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Отчеты и приложенные к ним документы (копии документов) должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора. Регистрация отчетов осуществляется Управлением в день их представления получателем субсидии.

28. Управлением проводится мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата

предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

29. Проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата его предоставления осуществляет Управление, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. Возврат субсидии в областной бюджет, а также уплата пени в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, осуществляется в размере, порядке и сроки, установленные соглашением.

31. Возврат неиспользованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

32. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

33. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

34. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям
на реализацию социальных проектов, направленных
на проведение занятий физической культурой и спортом
с гражданами старше 60 лет на территории Липецкой области

В управление социальной политики Липецкой области

Регистрационный номер №: _____

Дата регистрации заявки: _____

ЗАЯВКА

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

(наименование некоммерческой организации)

претендует на получение субсидии на реализацию социального проекта, направленного на проведение занятий физической культурой и спортом с гражданами старше 60 лет на территории Липецкой области

Таблица

| | | |
|-----|---|--|
| 1. | Наименование некоммерческой организации — участника отбора, ИНН, КПП. | |
| 2. | Основные направления деятельности некоммерческой организации в соответствии с Уставом. | |
| 3. | Опыт работы по организации занятий физической культурой и спортом с гражданами старше 60 лет на территории Липецкой области. | |
| 4. | Количество, наименование и описание мероприятий по организации занятий физической культурой и спортом с гражданами старше 60 лет на территории Липецкой области в году, предшествующему году предоставления субсидии. | |
| 5. | Охват целевой аудитории (указать количество граждан старше 60 лет, принимающих участие в социальном проекте, их возрастные группы и категории). | |
| 6. | Цель, на которую будет использована субсидия. | |
| 7. | Общая сумма планируемых расходов на реализацию социального проекта (прописью), рублей. | |
| 8. | Запрашиваемый размер субсидии (прописью), рублей. | |
| 9. | Предполагаемая сумма софинансирования (собственных финансовых средств) проекта (прописью), рублей. | |
| 10. | Планируемый результат предоставления субсидии. | |
| 11. | Ф.И.О. (полностью) руководителя некоммерческой | |

| | | |
|------|---|--|
| | организации, контактный телефон. | |
| 12. | Ф.И.О. (полностью) бухгалтера некоммерческой организации, контактный телефон. | |
| 13. | Сведения о некоммерческой организации: | |
| 13.1 | Организационно-правовая форма некоммерческой организации; | |
| 13.2 | Дата, место и орган регистрации; | |
| 13.3 | Учредители и численность участников (физические или юридические лица); | |
| 13.4 | Территория деятельности некоммерческой организации; | |
| 13.5 | Срок деятельности некоммерческой организации (с какого года, с учетом правопреемственности); | |
| 13.6 | Юридические реквизиты: адрес (с индексом), телефон, факс; | |
| 13.7 | Почтовые реквизиты: адрес (с индексом), телефон, факс, электронная почта; | |
| 13.8 | Содержание аппарата управления некоммерческой организацией: количество штатных единиц, источник финансирования; | |
| 13.9 | Имеющиеся средства и ресурсы организации. Описание средств и ресурсов, которыми располагает организация (помещения, транспорт, связь и коммуникации, оборудование, технические средства и др.). | |
| 14. | Наличие опыта в привлечении средств и ресурсов для реализации социально значимых мероприятий. | |
| 15. | Перечень прилагаемых документов. | |

Настоящим подтверждаем достоверность предоставленной информации.

Подпись руководителя: _____ (Ф.И.О. полностью)

Подпись бухгалтера: _____ (Ф.И.О. полностью)

М.П.

Дата составления: « ____ » _____ 20__ г.

Согласен на осуществление управлением социальной политики Липецкой области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также на

осуществление проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении

(наименование организации)

Согласен на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии.

На дату подачи заявки:

подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на реализацию социальных проектов, направленных на проведение занятий физической культурой и спортом с гражданами старше 60 лет на территории Липецкой области, в текущем финансовом году;

подтверждаю, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

подтверждаю, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

подтверждаю, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

подтверждаю, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

подтверждаю, что у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью;

подтверждаю, что у участника отбора отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по арендной плате перед Липецкой областью;

подтверждаю, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

подтверждаю, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

Подтверждаю, что у участника отбора на дату формирования информации налогового органа, но не ранее даты подачи заявки, на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Подтверждаю, что участник отбора ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Уведомление

прошу

направить

следующим

способом:

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям
на реализацию социальных проектов, направленных
на проведение занятий физической культурой и спортом
с гражданами старше 60 лет на территории Липецкой области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование некоммерческой организации)

(должность руководителя)

(Ф.И.О. руководителя)

(подпись руководителя)

« ____ » _____ 20__ г.
м.п.

Социальный проект
направленный на проведение занятий физической культурой и спортом с
гражданами старше 60 лет на территории Липецкой области

(наименование некоммерческой организации)

1. Описание основных проблем, на решение которых направлен социальный проект, с обоснованием актуальности и значимости их решения.
2. Цель (цели) и задачи социального проекта.
3. План реализации социального проекта.
4. Сроки (этапы) реализации социального проекта.
5. Целевая аудитория, мероприятия и география социального проекта.
6. Условия реализации социального проекта.
7. Смета расходов на реализацию социального проекта.
8. Ожидаемые результаты реализации социального проекта.
9. Краткое/полное описание социального проекта.
10. Партнеры социального проекта (письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и пр.)
11. Должность руководителя социального проекта в некоммерческой организации - заявителе.
12. ФИО руководителя социального проекта.
13. Рабочий, мобильный телефон, электронная почта руководителя социального проекта.
14. Команда социального проекта (должность и роль в заявленном социальном проекте, ФИО члена команды).
15. ОГРН.
16. Полное/сокращенное наименование некоммерческой организации.
17. Основные виды деятельности некоммерческой организации.