



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

07 апреля 2026 года

г. Липецк

№ 202

Об утверждении Порядка определения эквивалента в денежной форме имущественного и (или) трудового участия юридических лиц и (или) физических лиц в реализации проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды

В соответствии с подпунктом «з» пункта 13 приложения № 22 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710, Правительство Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок определения эквивалента в денежной форме имущественного и (или) трудового участия юридических и (или) физических лиц в реализации проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды согласно приложению.

И.о. Губернатора
Липецкой области



А.Н. Рябченко

Приложение
к постановлению Правительства
Липецкой области
«Об утверждении Порядка определения
эквивалента в денежной форме
имущественного и (или) трудового участия
юридических лиц и (или) физических лиц
в реализации проектов создания
комфортной городской среды в малых городах
и исторических поселениях – победителях
Всероссийского конкурса лучших проектов
создания комфортной городской среды»

Порядок
определения эквивалента в денежной форме имущественного и (или)
трудового участия юридических и (или) физических лиц в реализации проектов
создания комфортной городской среды в малых городах и исторических
поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов
создания комфортной городской среды

I. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает для органов местного самоуправления, являющихся победителями Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (далее – органы местного самоуправления), единые правила определения эквивалента в денежной форме имущественного и (или) трудового участия юридических и (или) физических лиц (далее – участники) в реализации проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (далее – Порядок, Проекты).

1.2. Имущественное участие осуществляется посредством безвозмездной передачи участником в пользу муниципального образования для целей реализации Проекта материальных ценностей: строительных и отделочных материалов, оборудования, нестационарных торговых объектов, малых архитектурных форм, элементов благоустройства, посадочного материала и иных материальных ценностей, необходимых для реализации Проекта;

1.3. Трудовое участие физического лица осуществляется посредством безвозмездного выполнения физическим лицом работ (оказание услуг) в целях реализации Проекта, не связанных с работами, требующими наличия специального разрешения (лицензии) или особых квалификационных допусков, контроль за которыми невозможен со стороны органа местного самоуправления;

1.4. Трудовое участие юридического лица осуществляется путем безвозмездного выполнения работником (работниками) юридического лица работ (оказание услуг) в целях реализации Проекта с использованием знаний, навыков, профессионального инструмента и/или специализированной техники данного юридического лица. Трудовое участие юридического лица не является выполнением работ (оказанием услуг) по договорам гражданско-правового характера и не предполагает возникновения финансовых обязательств муниципального образования перед таким юридическим лицом.

1.5. Определение эквивалента осуществляется на принципах добровольности участия, документальной подтвержденности, единства методики оценки, публичности и контроля.

1.6. Все расчеты денежного эквивалента имущественного и трудового участия в рамках настоящего Порядка производятся исключительно в валюте Российской Федерации – рублях. Стоимостные показатели, полученные из источников в иностранной валюте, подлежат пересчёту в рубли по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации, действовавшему на дату проведения оценки согласительной комиссией, созданной органом местного самоуправления (далее – согласительная комиссия).

II. Порядок определения эквивалента имущественного участия.

2.1. Факт имущественного участия подтверждается актом приёма-передачи материальных ценностей по форме, утвержденной органом местного самоуправления. В акте должны быть указаны: наименование, количество, качественное состояние, идентификационные признаки передаваемого имущества.

2.2. К акту приёма-передачи прикладываются документы, подтверждающие происхождение имущества (при их наличии) и право участника владения данным имуществом: товарные и кассовые чеки, накладные (в том числе товарно-транспортные), технические паспорта, иные документы.

2.3. Денежный эквивалент имущественного участия определяется исходя из его рыночной стоимости на дату передачи.

2.4. Для определения рыночной стоимости могут применяться следующие источники информации:

а) документы, указанные в п. 2.2 настоящего Порядка, подтверждающие стоимость приобретения идентичного имущества;

б) не менее трёх письменных коммерческих предложений от поставщиков, осуществляющих деятельность на территории Липецкой области, на поставку идентичного или при его отсутствии однородного нового имущества;

в) информация о сопоставимых рыночных ценах, публикуемая в государственных и муниципальных информационных системах, официальных

источниках, специализированных изданиях, каталогах и иных общедоступных источниках;

г) иные источники информации, установленные органом местного самоуправления.

2.5. Оценка имущественного участия проводится согласительной комиссией. Результаты оценки по каждому факту имущественного участия заносятся в ведомость оценки имущественного участия.

III. Порядок определения эквивалента трудового участия юридического лица.

3.1. Трудовое участие юридического лица допускается в видах работ, требующих специальных профессиональных знаний, навыков, использования специализированного оборудования или техники.

3.2. Факт, объем и содержание трудового участия юридического лица подтверждаются следующими документами:

1) акт выполненных работ (услуг), подписанный уполномоченным представителем юридического лица и ответственным представителем органа местного самоуправления. В акте должны быть детально описаны виды и объемы выполненных работ, использованное оборудование/техника, даты и продолжительность работ,

2) при выполнении работ, требующих специального допуска - копии документов, подтверждающих квалификацию задействованных специалистов (дипломы, сертификаты, удостоверения);

3) локальная смета или расчет стоимости работ, предоставленная юридическим лицом для целей оценки, с расшифровкой составляющих (стоимость труда специалистов, амортизация/аренда оборудования, накладные расходы).

3.3. Денежный эквивалент трудового участия юридического лица определяется согласительной комиссией на основе сравнительного (аналогового) метода путем анализа рыночной стоимости аналогичных работ (услуг), выполняемых на коммерческой основе.

3.4. Для определения рыночной стоимости работ могут применяться следующие источники информации:

1) не менее трех коммерческих предложений от организаций, осуществляющих аналогичную деятельность на территории Липецкой области;

2) действующие в Липецкой области справочники базовых цен и сборники расценок на специализированные работы (при их наличии и применимости);

3) данные о средней рыночной стоимости единицы работы (например, стоимость машино-часа специальной техники, стоимость чел./часа труда специалиста определенной квалификации и т.п.).

3.5. При расчете эквивалента не учитывается прибыль юридического лица, а также общехозяйственные и коммерческие расходы, не связанные

напрямую с выполнением конкретных работ по Проекту. Оценке подлежат только прямые затраты на оплату труда задействованных специалистов (исходя из среднерыночных ставок) и экономически обоснованные затраты на использование оборудования/техники.

3.6. Результаты расчета денежного эквивалента трудового участия юридического лица заносятся в отдельную ведомость оценки трудового участия юридических лиц или в общую ведомость с выделением отдельного раздела. К ведомости прилагаются все рассмотренные согласительной комиссией документы и обоснования.

3.7. Юридическое лицо, участвующее в Проекте на условиях трудового участия, несет ответственность за качество и безопасность выполненных работ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок определения эквивалента трудового участия физического лица.

4.1. Факт и объём трудового участия физического лица подтверждаются записями в журнале учёта трудового участия, форма которого утверждается органом местного самоуправления. В журнале фиксируются фамилия, имя, отчество участника, дата, виды выполненных работ, количество отработанных часов, подпись ответственного представителя органа местного самоуправления.

4.2. Денежный эквивалент одного часа трудового участия определяется органом местного самоуправления на основании:

а) норматива стоимости часа работ, утверждённого правовым актом органа местного самоуправления для целей настоящего Порядка;

б) сложившейся средней рыночной стоимости часа аналогичных неквалифицированных (подсобных) работ в муниципальном образовании, но не ниже минимальной часовой тарифной ставки, исчисленной из минимального размера оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Денежный эквивалент трудового участия физического лица в реализации Проекта рассчитывается по формуле:

$$P=T \times p, \text{ где}$$

P – денежный эквивалент трудового участия физического лица;

T – количество часов, отработанных физическим лицом в целях реализации Проекта;

p – стоимость одного часа трудового участия физического лица.

4.4. Результаты расчёта денежного эквивалента трудового участия по каждому участнику заносятся в ведомость оценки трудового участия физического лица или в общую ведомость с выделением отдельного раздела.

V. Заключительные положения

5.1. Орган местного самоуправления на основании ведомостей, указанных в пунктах 2.5, 3.6, 4.4. настоящего Порядка, формирует сводный реестр имущественного и трудового участия в реализации Проекта и утверждает его правовым актом органа местного самоуправления.

5.2. Утверждённый сводный реестр в течение 5 рабочих дней со дня утверждения подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.