



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

20 октября 2025 года

г. Липецк

№ 523

О порядке сообщения руководителями областных государственных предприятий, учреждений, иных некоммерческих организаций, единственным учредителем которых является Липецкая область, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьями 10, 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 7 статьи 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», частью 7.1 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Правительство Липецкой области постановляет:

Утвердить порядок сообщения руководителями областных государственных предприятий, учреждений, иных некоммерческих организаций, единственным учредителем которых является Липецкая область, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

Губернатор  
Липецкой области



И.Г. Артамонов

Приложение  
к постановлению  
Правительства Липецкой области  
«О порядке сообщения руководителями  
областных государственных предприятий,  
учреждений, иных некоммерческих организаций,  
единственным учредителем которых является  
Липецкая область, о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов»

Порядок  
сообщения руководителями областных государственных предприятий,  
учреждений, иных некоммерческих организаций, единственным учредителем  
которых является Липецкая область, о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя в случаях, установленных федеральными законами, о возникновении личной заинтересованности у руководителя областного государственного предприятия, учреждения или иной некоммерческой организации, единственным учредителем которых является Липецкая область (далее – руководитель организации, область), при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Руководитель организации обязан сообщить работодателю о возникновении личной заинтересованности, как только ему станет об этом известно, а при отсутствии такой возможности в связи с возникновением независимых от него обстоятельств, предусмотренных частью 4 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», – не позднее первого рабочего дня после прекращения действия указанных обстоятельств.

3. Сообщение о возникновении личной заинтересованности составляется на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и подписывается руководителем организации собственноручно.

К сообщению о возникновении личной заинтересованности (далее – уведомление) могут прилагаться материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности, а также материалы, подтверждающие принятие руководителем организации мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Руководитель организации (за исключением руководителя аппарата Общественной палаты области и директора Территориального фонда

обязательного медицинского страхования области) представляет уведомление в исполнительный орган области или структурное подразделение Правительства области, имеющее статус юридического лица, с которым у руководителя организации заключен трудовой договор (далее – учредитель).

Руководитель аппарата Общественной палаты области, директор Территориального фонда обязательного медицинского страхования области представляют уведомление в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства области (далее – Отдел).

5. Уведомление представляется лично либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

В случае представления уведомления лично днем его представления работодателю считается день получения уведомления уполномоченным должностным лицом работодателя. В случае направления уведомления заказным почтовым отправлением днем его представления работодателю считается день представления уведомления в организацию почтовой связи.

6. В день поступления уведомления уполномоченное должностное лицо работодателя:

регистрирует уведомление в журнале регистрации уведомлений, оформленном в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

выдает руководителю организации копию уведомления с отметкой о регистрации (в случае личного представления уведомления);

передает уведомление начальнику Отдела (руководителю учредителя).

7. В случае поступления уведомления по почте уполномоченное должностное лицо работодателя в течение 2 рабочих дней со дня регистрации уведомления направляет руководителю организации копию уведомления с отметкой о регистрации по указанному в уведомлении адресу способом, позволяющим достоверно установить факт ее получения.

8. В случае поступления уведомления, содержащего обстоятельства, по которым ранее было принято решение, или уведомления, составленного с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, уполномоченное должностное лицо работодателя в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления направляет руководителю организации информацию о ранее принятом решении либо о необходимости оформить уведомление в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

Информация, указанная в настоящем пункте, направляется по указанному в уведомлении адресу способом, позволяющим достоверно установить факт ее получения.

9. Губернатор области информируется о поступлении уведомления, представленного руководителем аппарата Общественной палаты области или директором Территориального фонда обязательного медицинского страхования области, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления в Отдел.

10. Рассмотрение уведомления осуществляется уполномоченным должностным лицом работодателя.

По итогам рассмотрения уведомления готовится мотивированное заключение.

Мотивированное заключение должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в уведомлении;
- 2) анализ приложенных к уведомлению документов (при их наличии);
- 3) информацию о принятых руководителем организации мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- 4) мотивированный вывод о результатах предварительного рассмотрения уведомления, указывающий на отсутствие конфликта интересов или на наличие личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 5) выводы о наличии (отсутствии) признаков преступления или административного правонарушения в действиях (бездействии) руководителя организации;
- 6) выводы о наличии (отсутствии) признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя организации.

11. При подготовке мотивированного заключения уполномоченное должностное лицо работодателя вправе:

проводить собеседование с руководителем организации, представившим уведомление;

получать от руководителя организации письменные пояснения;

направлять в соответствии с компетенцией запросы за подписью Губернатора области, начальника Отдела, руководителя учредителя в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации в целях выявления наличия личной заинтересованности руководителя организации.

12. Мотивированное заключение, уведомление и другие материалы (при наличии) представляются для рассмотрения Губернатору области (руководителю учредителя) не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации уведомления. В случае направления запросов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, срок представления мотивированного заключения продлевается начальником Отдела (руководителем учредителя) и не может превышать 45 рабочих дней.

13. В течение пяти рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка Губернатор области (руководитель учредителя) рассматривает их и принимает в виде письменной резолюции одно из следующих решений:

- 1) признать, что при исполнении руководителем организации должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
- 2) признать, что при исполнении руководителем организации должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае Губернатор области (руководитель учредителя) дает письменные указания руководителю организации, направленные на урегулирование конфликта интересов, а при необходимости принимает меры

по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что руководитель организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Губернатор области (руководитель учредителя) решает вопрос о привлечении руководителя организации к ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством.

Информация о принятом решении, а также о необходимости исполнения указаний (в случае принятия решения в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта) направляется руководителю организации уполномоченным должностным лицом работодателя по указанному в уведомлении адресу в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

14. При наличии признаков преступления или административного правонарушения в действиях (бездействии) руководителя организации Губернатор области (руководитель учредителя) поручает начальнику Отдела (уполномоченному должностному лицу) не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, направить соответствующую информацию за подписью начальника Отдела (руководителя учредителя) в государственные органы по компетенции.

При наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя организации Губернатор области (руководитель учредителя) решает вопрос о привлечении руководителя организации к ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством.

15. Уведомления и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомлений, хранятся в Отделе (у учредителя) в соответствии с правилами делопроизводства.

Приложение 1  
к Порядку сообщения руководителями  
областных государственных предприятий,  
учреждений, иных некоммерческих  
организаций, единственным учредителем  
которых является Липецкая область,  
о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести  
к конфликту интересов

\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работодателя)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уведомление  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес для направления информации в соответствии с пунктами 7, 8, 13 Порядка сообщения руководителями областных государственных предприятий, учреждений, иных некоммерческих организаций, единственным учредителем которых является Липецкая область, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

---

(указывается почтовый адрес)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись лица, направляющего Уведомление) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

---

(фамилия, инициалы и подпись государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2  
к Порядку сообщения руководителями  
областных государственных предприятий,  
учреждений, иных некоммерческих  
организаций, единственным учредителем  
которых является Липецкая область,  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

Журнал  
регистрации уведомлений руководителей областных государственных  
предприятий, учреждений, иных некоммерческих организаций, единственным  
учредителем которых является Липецкая область,  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На « \_\_\_ » листах

| №<br>п/п | Регистра-<br>ционный<br>номер<br>уведом-<br>ления | Дата<br>регистрации<br>уведомления | Ф.И.О.,<br>должность,<br>номер<br>телефона лица,<br>подавшего<br>уведомление | Ф.И.О.,<br>подпись<br>лица,<br>зарегистри-<br>ровавшего<br>уведомление | Сведения<br>о принятом<br>решении | Приме-<br>чание |
|----------|---|------------------------------------|--|--|-----------------------------------|-----------------|
| 1        | 2   | 3                                  | 4  | 5  | 6                                 | 7               |
|          |   |                                    |  |  |                                   |                 |

---