



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

22 августа 2025 года

г. Липецк

№ 418

О внесении изменений в постановление
Правительства Липецкой области
от 13 октября 2023 года № 555
«Об организации проектной
деятельности в Правительстве
Липецкой области и исполнительных
органах государственной власти
Липецкой области»

Правительство Липецкой области постановляет:

Внести в постановление Правительства Липецкой области от 13 октября 2023 года № 555 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Липецкой области и исполнительных органах государственной власти Липецкой области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2023, 16 октября; 2024, 2 августа; 2025, 26 февраля) следующие изменения:

1. В наименовании слова «государственной власти» исключить.
2. В постановляющей части слова «государственной власти» исключить.
3. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к постановлению
Правительства Липецкой области
«Об организации проектной
деятельности в Правительстве
Липецкой области и исполнительных
органах Липецкой области»

Положение
об организации проектной деятельности в Правительстве Липецкой области и
исполнительных органах Липецкой области

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации проектной деятельности в Правительстве Липецкой области (далее – область) и исполнительных органах области.

1.2. В настоящем Положении используются термины и понятия, установленные Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

1.3. Иные термины и понятия, используемые в настоящем Положении, употребляются в следующих значениях:

1) региональный проект, направленный на достижение целей, показателей и решение задач национального проекта (далее – региональный проект), подразумевающий создание отдельного регионального проекта, соответствующего федеральному проекту, входящему в национальный проект;

2) иной региональный проект, обеспечивающий достижение показателей и реализацию мероприятий (результатов) государственной программы области и (или) Российской Федерации, в том числе соответствующий федеральному проекту, не входящему в состав национального проекта (далее – иной региональный проект);

3) ведомственный проект структурных подразделений Правительства области и исполнительных органов области (далее – ведомственный проект).

Инициирование, подготовка, реализация и завершение реализации внутренних проектов структурных подразделений Правительства области и исполнительных органов области, не предусматривающих финансового обеспечения на их реализацию и не являющихся структурными элементами государственных программ области, осуществляются в соответствии с положением об организации проектной деятельности, утвержденным (при необходимости) структурным подразделением Правительства области или актом исполнительного органа области.

1.4. В рамках проектной деятельности реализуются следующие направления деятельности:

1) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты государственной собственности области;

2) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности области;

3) предоставление субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из бюджета области бюджетам муниципальных образований (за исключением субсидий (иных межбюджетных трансфертов), предоставляемых на обеспечение оплаты труда и иных выплат отдельным категориям граждан);

4) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям на содержание (текущую эксплуатацию)

объектов, созданных в рамках проектной деятельности);

5) выработка предложений по совершенствованию государственной политики и нормативного регулирования в сфере реализации государственной программы области (за исключением нормативного регулирования, осуществляемого на регулярной основе и не предполагающего системных изменений);

6) осуществление стимулирующих налоговых расходов;

7) организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, проведение образовательных мероприятий в сфере реализации государственной программы области, в том числе в рамках выполнения государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ);

8) создание и развитие информационных систем;

9) предоставление целевых субсидий государственным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;

10) иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

1.5. В целях осуществления проектной деятельности в Правительстве области и исполнительных органах области формируются органы управления проектной деятельностью.

Функции органов управления проектной деятельностью определяются функциональной структурой проектной деятельности в Правительстве области и исполнительных органах области, утвержденной настоящим постановлением.

1.6. Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление паспортов и соответствующих запросов, предусматривающих изменение паспортов региональных проектов, отчетов о ходе реализации таких проектов, а также иных документов и информации, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности в части региональных проектов, за исключением документов и информации, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются в соответствующих подсистемах государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), обеспечивающих формирование, ведение, хранение и обмен документами в рамках реализации проектов, а также иных параметров, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью.

Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление паспортов и соответствующих запросов, предусматривающих изменение

паспортов региональных проектов, иных региональных проектов и ведомственных проектов, отчетов о ходе реализации таких проектов, а также иных документов и информации, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности в части иных региональных проектов и ведомственных проектов, за исключением документов и информации, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в автоматизированной информационной системе «Программно-целевое планирование» (далее – система «Программно-целевое планирование»). По мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей по интеграции информация, внесенная в систему «Программно-целевое планирование», отражается в государственной информационной системе «Информационно-аналитическая система Правительства области» (далее – система «ИАС ЛО»).

1.7. Расчет показателей регионального проекта должен осуществляться исходя из расчета значений таких показателей по методикам, принятым международными организациями, или исходя из определения значений таких показателей на основе данных федерального статистического наблюдения.

Расчет показателей иного регионального проекта и ведомственного проекта по решению координационного Совета по проектному управлению в области (далее – координационный Совет) может осуществляться согласно методикам, не предусмотренным абзацем первым настоящего пункта. Методики расчета таких показателей разрабатываются и утверждаются структурным подразделением Правительства области, исполнительным органом области, определенным решением координационного Совета.

Указанные методики расчета показателей должны предусматривать приоритетное использование информации и данных, а также результатов анализа, выводов и предложений, получаемых и обрабатываемых в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (далее – система «Управление»).

1.8. Планирование ежемесячных значений показателей проектов на текущий год по решению координационного Совета (в отношении региональных проектов, иных региональных проектов), куратора ведомственного проекта (в отношении ведомственных проектов) может не осуществляться в случаях:

1) наличия иной периодичности представления данных по показателям в силу законодательства Российской Федерации и (или) области;

2) определения значений показателей на основании данных международных организаций, фактические значения которых публикуются на ежеквартальной или ежегодной основе;

3) определения значений показателей на основании данных, представляемых коммерческими организациями;

4) расчета значений показателей, который связан с сезонным фактором и (или) жизненным циклом создания объектов или оказанием услуг (наличие дискретного (прерывистого) характера ежемесячных значений показателей).

1.9. Подготовка региональных проектов, иных региональных проектов и ведомственных проектов осуществляется с учетом следующих принципов:

1) включение в паспорт регионального проекта показателей соответствующего национального проекта по области, предусмотренных паспортом соответствующего национального проекта;

2) отражение в паспортах региональных проектов, иных региональных проектов и ведомственных проектов их влияния на достижение показателей государственной программы области;

3) обоснование эффективности, достаточности и необходимости предлагаемых мероприятий (результатов) регионального проекта, а также отражение их влияния на достижение показателей национального проекта;

4) обоснование эффективности, достаточности и необходимости предлагаемых мероприятий (результатов) региональных проектов, иных региональных проектов и ведомственных проектов, с учетом стратегии социально-экономического развития области, а также отражение их влияния на достижение целей и (или) показателей государственной программы области;

5) реализация в первую очередь мероприятий (результатов) региональных проектов, иных региональных проектов и ведомственных проектов, позволяющих оптимизировать или минимизировать стоимость реализации последующих мероприятий (результатов);

6) проведение оценки востребованности, а также стоимости и источников финансового обеспечения содержания объектов имущества, создаваемых (приобретаемых) в рамках реализации региональных проектов, иных региональных проектов и ведомственных проектов.

Раздел II. Инициирование регионального, иного регионального, ведомственного проекта

2.1. Основанием инициирования регионального проекта является заключение соглашения о реализации регионального проекта на территории области в рамках федерального проекта, входящего в состав национального проекта.

Инициирование иного регионального проекта и ведомственного проекта осуществляется руководителями структурных подразделений Правительства области и исполнительных органов области самостоятельно. Основанием инициирования таких проектов является их влияние на достижение целей и (или) показателей государственной программы области.

2.2. При инициировании регионального проекта, иного регионального проекта и ведомственного проекта осуществляется подготовка паспорта проекта в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Раздел III. Подготовка регионального, иного регионального, ведомственного проектов

3.1. Разработка паспорта регионального проекта осуществляется предполагаемым руководителем проекта с использованием системы

«Электронный бюджет».

Паспорт регионального проекта разрабатывается с учетом параметров соответствующего национального проекта в соответствии с методическими указаниями президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации, размещенными в системе «Управление» (далее – единые методические рекомендации). Предполагаемый руководитель проекта обеспечивает разработку и утверждение паспорта проекта с использованием системы «Электронный бюджет» в срок не позднее 30 рабочих дней с даты утверждения паспорта соответствующего федерального проекта, входящего в национальный проект.

Направление паспорта регионального проекта на согласование в системе «Электронный бюджет» осуществляет предполагаемый руководитель проекта согласно этапам и срокам, установленным в данной автоматизированной информационной системе.

Паспорт иного регионального проекта или ведомственного проекта разрабатывается в системе «Программно-целевое планирование» в срок не позднее 20 рабочих дней с даты его инициирования предполагаемым руководителем соответствующего проекта. Информация, внесенная в систему «Программно-целевое планирование», отражается в системе «ИАС ЛО» (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей по интеграции).

Направление на согласование паспорта иного регионального проекта или ведомственного проекта осуществляется предполагаемым руководителем соответствующего проекта последовательно в системе «Программно-целевое планирование» согласно следующим срокам и этапам:

1) в срок не позднее 20 рабочих дней с даты инициирования – согласование руководителем соответствующего проекта;

2) в течение 5 рабочих дней со дня согласования руководителем соответствующего проекта – рассмотрение участником проекта (соисполнителем) и проставление резолюции о согласовании (несогласовании) соответствующего проекта;

3) в течение 5 рабочих дней со дня согласования участником проекта (соисполнителем) – рассмотрение финансовым органом области и проставление резолюции о согласовании (несогласовании) соответствующего проекта;

4) в течение 5 рабочих дней со дня согласования финансовым органом области – рассмотрение региональным проектным офисом и проставление резолюции о согласовании (несогласовании) соответствующего проекта;

5) в течение 5 рабочих дней со дня согласования региональным проектным офисом – рассмотрение куратором проекта и проставление резолюции о согласовании (несогласовании) соответствующего проекта.

В случае несогласования паспорта иного регионального проекта, ведомственного проекта на одном из этапов, предусмотренных подпунктами 1-5 настоящего пункта, в системе «Программно-целевое планирование» в

обязательном порядке в резолюции приводится обоснование принятого решения, а паспорт соответствующего проекта направляется на доработку предполагаемому руководителю проекта.

3.2. После согласования с куратором регионального проекта, иного регионального проекта или ведомственного проекта паспорта соответствующих проектов выносятся на очередное заседание коллегиального органа – координационного Совета для рассмотрения. Результат рассмотрения паспорта соответствующего проекта, указанный в протоколе заседания, фиксируется:

- 1) в системе «Электронный бюджет» по региональному проекту;
- 2) в системе «Программно-целевое планирование» по иному региональному проекту или ведомственному проекту.

3.3. Разработку паспорта иного регионального проекта или ведомственного проекта обеспечивает предполагаемый руководитель проекта с привлечением предполагаемого администратора проекта на основе предложений предполагаемых участников проекта.

3.4. Паспорт регионального проекта ведется по актуальным формам, предусмотренным системой «Электронный бюджет», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Паспорт иного регионального проекта или ведомственного проекта разрабатывается по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.5. Включение в паспорт регионального проекта, иного регионального проекта или ведомственного проекта соответствующих параметров осуществляется с учетом планирования:

- 1) значений показателей по годам, месяцам (если не принято иное решение в соответствии с настоящим Положением) и распределения показателей по муниципальным образованиям области (в случае если достижение показателя затрагивает вопросы, относящиеся к вопросам местного значения муниципальных образований, расположенных на территории области);

- 2) значений мероприятий (результатов) по годам реализации и распределения мероприятий (результатов) по муниципальным образованиям области (в случае если достижение результата затрагивает вопросы, относящиеся к вопросам местного значения муниципальных образований, расположенных на территории области) с указанием взаимосвязи между мероприятиями (результатами) и контрольными точками;

- 3) финансового обеспечения с указанием объемов по годам и месяцам реализации и детализацией по конкретным мероприятиям (результатам).

3.6. Планирование значений показателей и объемов финансового обеспечения регионального проекта, иного регионального проекта или ведомственного проекта по месяцам его реализации осуществляется в части текущего года (в части очередного года – при ежегодной актуализации и планировании в соответствии с пунктами 8.1 – 8.11 настоящего Положения).

3.7. Дополнительные и обосновывающие материалы регионального проекта, иного регионального проекта или ведомственного проекта включают оценку влияния мероприятий (результатов) на достижение целей, показателей

национального проекта, федерального проекта, государственной программы области, а также иные сведения.

3.8. Паспорт иного регионального проекта или ведомственного проекта вносится на рассмотрение, согласование и утверждение вместе с дополнительными и обосновывающими материалами, а также методиками расчета показателей.

3.9. Разногласия с участником проекта (соисполнителем), возникшие в ходе согласования паспорта иного регионального проекта или ведомственного проекта, разрешаются куратором государственной программы области, в рамках которой реализуется соответствующий проект.

3.10. Финансовый орган области рассматривает паспорт регионального проекта, иного регионального проекта или ведомственного проекта на предмет:

а) соответствия положениям нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

б) соответствия мероприятий (результатов) проекта с учетом предлагаемых изменений объемам бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.11. Региональный проектный офис рассматривает паспорт регионального проекта, иного регионального проекта или ведомственного проекта на предмет его соответствия (несоответствия) настоящему Положению. В случае если паспорт проекта соответствует настоящему Положению, такой паспорт вносится на рассмотрение координационного Совета после согласования с куратором проекта. При несоответствии паспорта проекта настоящему Положению он направляется на доработку.

3.12. В случае несогласия руководителя регионального, иного регионального или ведомственного проекта с замечаниями регионального проектного офиса, такой паспорт может быть вынесен руководителем соответствующего проекта на рассмотрение координационного Совета с приложением таблицы разногласий по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению.

3.13. Координационный Совет рассматривает паспорт регионального проекта, иного регионального проекта или ведомственного проекта с приложенными к нему документами, поступившими на рассмотрение от руководителя соответствующего проекта, и принимает решение:

1) об утверждении паспорта регионального проекта, иного регионального проекта или ведомственного проекта;

2) о необходимости доработки паспорта регионального проекта, иного регионального проекта или ведомственного проекта с указанием в протоколе заседания имеющихся замечаний;

3) о нецелесообразности реализации регионального проекта, иного регионального проекта или ведомственного проекта.

3.14. После принятия координационным Советом одного из решений, указанных в пункте 3.13 настоящего Положения, соответствующий статус отражается уполномоченным сотрудником по паспорту регионального проекта в системе «Электронный бюджет», по паспорту иного регионального проекта

или ведомственного проекта – в системе «Программно-целевое планирование».

Обеспечение исполнения решений координационного Совета, указанных в пункте 3.13 настоящего Положения, осуществляется кураторами региональных проектов, руководителями региональных проектов, соответствующими исполнительными органами области, заинтересованными органами и организациями.

3.15. Внесение изменений в действующий паспорт регионального проекта, иного регионального проекта или ведомственного проекта осуществляется посредством формирования запросов на изменение паспортов соответствующих проектов.

3.16. В целях дополнительной детализации положений регионального проекта, иного регионального проекта или ведомственного проекта руководителем проекта обеспечивается разработка плана реализации проекта.

3.17. В плане реализации регионального проекта, иного регионального проекта или ведомственного проекта подлежат отражению мероприятия (результаты) такого проекта с детализацией по контрольным точкам, а также объектам мероприятий (результатов).

План реализации регионального проекта разрабатывается по форме согласно приложению 1 к паспорту регионального проекта.

План реализации иного регионального проекта, ведомственного проекта разрабатывается по форме согласно приложению 1 к паспорту иного регионального проекта, ведомственного проекта.

3.18. Утверждение паспорта иного регионального проекта или ведомственного проекта, сведения о которых в целом составляют государственную тайну и (или) относятся к сведениям конфиденциального характера, осуществляется на бумажном и электронном носителях в установленном порядке.

3.19. Региональный проект, иной региональный проект или ведомственный проект отражается в виде структурного элемента в составе одной государственной программы области, на достижение целей и показателей которой он направлен.

3.20. Паспорта региональных проектов, иных региональных проектов, ведомственных проектов включают в себя перечень объектов капитального строительства (реконструкции) (при наличии). Перечень объектов капитального строительства разрабатывается по форме согласно приложению 6 к паспортам регионального проекта, иного регионального проекта, ведомственного проекта.

Раздел IV. Мониторинг реализации регионального, иного регионального, ведомственного проектов

4.1. Мониторинг реализации проектов представляет собой систему мероприятий по измерению фактических значений параметров проектов, расчету отклонения фактических значений параметров проектов от их плановых значений, определенных в паспортах соответствующих проектов и планах реализации.

4.2. Мониторинг реализации региональных проектов осуществляется региональным проектным офисом с использованием систем «Электронный бюджет», «ИАС ЛО», «Программно-целевое планирование».

Мониторинг реализации иных региональных проектов или ведомственных проектов осуществляется региональным проектным офисом с использованием систем «ИАС ЛО», «Программно-целевое планирование».

Руководителем проекта обеспечивается полнота и своевременность внесения данных участниками регионального, иного регионального, ведомственного проектов в систему «ИАС ЛО» в отношении объектов, мероприятий (результатов) проектов в соответствии с предусмотренным функционалом указанной системы.

4.3. Мониторинг реализации проектов осуществляется с момента принятия решения об утверждении паспортов соответствующих проектов и прекращается в момент принятия решения об их завершении.

4.4. Целью мониторинга реализации проектов является получение на постоянной основе информации о ходе реализации соответствующих проектов для принятия управленческих решений по определению и реализации возможных корректирующих действий.

4.5. Участники иного регионального проекта или ведомственного проекта в системе «Программно-целевое планирование» формируют информацию о реализации соответствующего проекта, включающую:

1) информацию с приложением обосновывающих документов об исполнении (достижении) контрольных точек планов реализации соответствующих проектов, ответственными исполнителями которых они являются, а также сведения о рисках реализации соответствующих проектов в части исполнения (достижения) контрольных точек – не позднее плановой и (или) фактической даты их исполнения (достижения);

2) информацию с приложением обосновывающих документов об исполнении (достижении) мероприятий (результатов) соответствующих проектов, ответственными исполнителями которых они являются, а также сведения о рисках реализации соответствующих проектов в части исполнения (достижения) мероприятий (результатов) – ежемесячно не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений мероприятий (результатов);

3) информацию с приложением обосновывающих документов о достижении показателей соответствующих проектов, ответственными исполнителями которых они являются (руководитель или администратор соответствующего проекта), а также сведения о рисках реализации соответствующих проектов в части достижения показателей – ежемесячно не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей.

4.6. Участники регионального проекта в системе «Электронный бюджет»:

1) формируют информацию с приложением обосновывающих документов об исполнении (достижении) мероприятий (результатов) соответствующих проектов, контрольных точек и объектов мероприятий

(результатов), ответственными исполнителями которых они являются, а также сведения о рисках реализации соответствующих проектов в части исполнения (достижения) мероприятий (результатов) и контрольных точек – не позднее плановой и (или) фактической даты их исполнения (достижения);

2) формируют и направляют на согласование информацию с приложением обосновывающих документов об исполнении (достижении) показателей, ответственными исполнителями которых они являются, а также сведения о рисках реализации соответствующих проектов в части исполнения (достижения) показателей – ежемесячно не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей.

4.7. Руководитель или администратор регионального проекта в системе «Электронный бюджет» формирует и направляет на согласование в региональный проектный офис информацию для включения в отчет о ходе реализации регионального проекта с приложением обосновывающих документов о достижении показателей проекта, ответственными исполнителями которых они являются, а также сведения о рисках реализации соответствующих проектов в части достижения показателей – не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей.

4.8. В ходе мониторинга реализации проектов формируются отчеты о ходе их реализации нарастающим итогом:

1) в системе «Электронный бюджет» за период месяц, квартал, год – для региональных проектов;

2) в системе «Программно-целевое планирование» за период квартал, год – для иных региональных проектов или ведомственных проектов.

4.9. Руководитель или администратор иного регионального проекта или ведомственного проекта в системе «Программно-целевое планирование» формирует и направляет на согласование в региональный проектный офис отчеты о реализации иного регионального проекта или ведомственного проекта с приложением обосновывающих документов о достижении показателей проекта, ответственными исполнителями которых они являются, а также сведения о рисках реализации соответствующих проектов в части достижения показателей – не позднее 4-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.10. Региональный проектный офис на постоянной основе осуществляет контроль своевременности предоставления и оценку достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности информации о реализации региональных проектов, иных региональных проектов или ведомственных проектов.

4.11. Руководители региональных проектов, иных региональных проектов или ведомственных проектов на ежеквартальной основе направляют оперативную информацию о ходе реализации проектов и рисках неисполнения результатов и показателей проектов на территории области заместителю Губернатора области, курирующему вопросы проектной деятельности.

Раздел V. Отчетность о ходе реализации регионального, иного регионального, ведомственного проектов

5.1. Отчеты о ходе реализации иных региональных проектов или ведомственных проектов в системе «Программно-целевое планирование» формируются в соответствии с разделом VIII Порядка разработки, формирования и реализации государственных программ Липецкой области, утвержденного постановлением Правительства Липецкой области от 2 июня 2023 года № 286 (далее – Порядок разработки государственных программ области).

Отчеты о ходе реализации региональных проектов формируются в системе «Электронный бюджет».

5.2. В отчет включается достоверная информация о реализации проектов, содержащая, в том числе фактические и прогнозные сведения о достижении показателей, реализации мероприятий (результатов) в разрезе задач, общественно значимых результатов с детализацией до создаваемых (приобретаемых) объектов мероприятий (результатов), контрольных точек, информация об исполнении бюджетов соответствующих проектов, о рисках реализации проектов и мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию), а также иные сведения.

5.3. Отчетность о ходе реализации региональных проектов за месяц формируется автоматически и включает только информацию и данные о реализации соответствующих проектов, формируемые в системах «Электронный бюджет» и в автоматическом режиме из государственных информационных систем и иных информационных систем федеральных органов исполнительной власти, региональных информационных систем без ручного ввода информации, и включает только информацию и данные о фактическом исполнении (достижении) параметров проектов, информацию о рисках реализации проектов (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы «Управление» и системы «Электронный бюджет»).

Отчетность о ходе реализации региональных проектов за месяц подписывается руководителем соответствующего проекта, или руководителем ведомственного проектного офиса, или администратором проекта в случае увольнения руководителя соответствующего проекта, временного отсутствия у руководителя соответствующего проекта возможности утверждения отчетности за месяц по причине временной нетрудоспособности, отпуска, командировки, а также при отсутствии действующей усиленной квалифицированной электронной подписи или по решению куратора соответствующего проекта в иных случаях.

5.4. Отчетность за квартал включает информацию и данные, формируемые в автоматическом режиме в рамках отчетности за месяц, а также иную информацию и данные об исполнении параметров проектов, предоставляемые в системе «Электронный бюджет», загрузка которых не осуществляется в автоматическом режиме к моменту формирования отчетности за квартал.

Участники регионального проекта, иного регионального проекта или ведомственного проекта в рамках отчетности за квартал обеспечивают представление прогнозных данных об исполнении (достижении) параметров проектов (за исключением прогнозных данных о достижении показателей проекта) в следующих отчетных периодах.

Руководитель или администратор соответствующего проекта обеспечивает представление прогнозных данных о достижении показателей проекта в следующих отчетных периодах.

Прогнозные значения показателей проектов определяются, в том числе с использованием административных данных, предусмотренных Федеральным законом от 29 ноября 2007 года № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации».

Отчетность за квартал утверждается руководителем соответствующего проекта или администратором проекта в случае увольнения руководителя соответствующего проекта, временного отсутствия у руководителя проекта возможности утверждения отчетности за квартал по причине временной нетрудоспособности, отпуска, командировки, а также при отсутствии действующей усиленной квалифицированной электронной подписи.

5.5. Отчетность за год включает в себя оперативные и уточненные отчеты о ходе реализации проектов за год.

Оперативный отчет за год о ходе реализации проектов включает:

1) информацию о достижении параметров проектов, в частности информацию о достижении показателей региональных проектов, иных региональных проектов или ведомственных проектов, в том числе по муниципальным образованиям области, на основе опубликованной официальной статистической информации или на основе документально подтвержденных административных данных государственных органов, органов власти муниципальных образований и организаций (при отсутствии фактических данных на момент подготовки отчета) за отчетный год, а также прогнозные данные об исполнении (достижении) параметров проектов;

2) оперативную информацию об исполнении федерального, областного и местного бюджетов в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию проектов;

3) информацию о рисках, возникающих при реализации проектов, а также мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию).

Уточненный отчет за год о ходе реализации проектов включает:

1) информацию о достижении параметров проектов, в частности информацию о достижении показателей проектов, в том числе по муниципальным образованиям области, на основе опубликованной официальной статистической информации, а также прогнозные данные об исполнении (достижении) параметров проектов в следующих отчетных периодах;

2) итоговую информацию об исполнении федерального, областного и местного бюджетов в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию соответствующих проектов по итогам года;

3) итоговую информацию о рисках, возникающих при реализации проектов, а также мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию).

Отчетность за год утверждается руководителем соответствующего проекта или администратором проекта в случае увольнения руководителя соответствующего проекта, временного отсутствия у руководителя проекта возможности утверждения отчетности за год по причине временной нетрудоспособности, отпуска, командировки, а также при отсутствии действующей усиленной квалифицированной электронной подписи.

5.6. Руководитель регионального проекта, иного регионального проекта или ведомственного проекта организует подготовку отчета о ходе реализации регионального проекта на основании информации о реализации соответствующего проекта.

5.7. По региональному проекту в системе «Электронный бюджет»:

1) региональный проектный офис не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет при необходимости руководителю проекта предложения по доработке информации о реализации проекта;

2) руководитель регионального проекта обеспечивает доработку участниками проекта информации о реализации проекта в течение 1 рабочего дня со дня получения соответствующих предложений;

3) руководитель регионального проекта направляет сформированный отчет в проектный офис не позднее 4-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным;

4) региональный проектный офис не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, обеспечивает направление информации о реализации региональных проектов руководителям федеральных проектов и в Министерство экономического развития Российской Федерации.

5.8. По иному региональному проекту или ведомственному проекту в системе «Программно-целевое планирование»:

1) руководитель соответствующего проекта направляет сформированный отчет о реализации проекта в проектный офис не позднее 4-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) региональный проектный офис не позднее 1-го рабочего дня с момента получения отчета от руководителя проекта представляет при необходимости предложения по доработке отчета о реализации проекта;

3) в случае наличия предложений по доработке отчета о реализации проекта руководитель соответствующего проекта обеспечивает его доработку участниками проекта в течение 1-го рабочего дня с момента получения от регионального проектного офиса указанных предложений, но не позднее 4-го рабочего дня месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала;

4) региональный проектный офис не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, в том числе после доработки отчета о реализации проекта в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, согласовывает отчет в целях дальнейшего формирования отчета о ходе

реализации государственной программы (комплексной программы).

5.9. По предложению регионального проектного офиса, куратора проекта, члена координационного Совета отчет о ходе реализации проекта за месяц может быть вынесен на рассмотрение координационного Совета.

Отчеты о ходе реализации проектов, содержащие информацию о наличии рисков, подлежат рассмотрению на заседании координационного Совета в обязательном порядке.

Внесение отчета о ходе реализации проекта на координационный Совет осуществляется руководителем проекта.

5.10. Отчеты о ходе реализации проектов за квартал и за год подлежат рассмотрению на заседаниях координационного Совета.

5.11. Уточненный отчет о ходе реализации проекта за год подлежит обязательному рассмотрению и утверждению на заседании координационного Совета.

5.12. Сведения, содержащиеся в отчетах о ходе реализации проектов за квартал и год, используются структурными подразделениями Правительства области и исполнительными органами области при оценке эффективности деятельности участников проектов, а также при подготовке предложений по размеру материального стимулирования государственных гражданских служащих области, являющихся участниками проектов.

5.13. Региональный проектный офис не позднее 14 числа месяца, следующего за отчетным, обеспечивает размещение информации о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек региональных проектов в системе «Программно-целевое планирование».

5.14. По мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей по интеграции, информация о достижении показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек региональных проектов, внесенная в систему «Электронный бюджет», отражается в системах «ИАС ЛО» и «Программно-целевое планирование».

Раздел VI. Анализ реализации регионального, иного регионального, ведомственного проектов

6.1. Анализ реализации проектов представляет собой систему мероприятий по определению достоверности данных и информации, получаемых и используемых в ходе реализации проектов, формированию (корректировке) методик, используемых для расчета показателей проектов, определению факторов и рисков, влияющих на ход реализации проектов и прогнозированию хода их реализации, подготовке рекомендаций для принятия решений по определению и реализации возможных корректирующих действий.

6.2. Анализ реализации проектов осуществляется региональным проектным офисом с использованием системы «Управление» и «ИАС ЛО», в которых обеспечивается:

1) подтверждение достоверности информации и данных о реализации проектов;

- 2) оценка эффективности реализации проектов, в том числе достижения общественно значимых результатов (для региональных проектов), выполнения задач, показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек проектов;
- 3) оценка факторов, рисков и прогнозирование хода реализации проектов;
- 4) прослеживаемость финансирования проектов;
- 5) поддержка управления инцидентами и информационное содействие участникам проектной деятельности;
- 6) автоматизированный сбор информации о реализации проектов;
- 7) определение уровня достижения проектов.

6.3. Результаты анализа реализации проектов, а также предложения по повышению эффективности их реализации при необходимости представляются в координационный Совет и (или) кураторам проектов в целях их рассмотрения и принятия решений о корректирующих действиях (при необходимости).

6.4. По предложению регионального проектного офиса, члена координационного Совета, куратора проекта результаты анализа реализации проектов, а также при необходимости предложения по повышению эффективности их реализации могут быть вынесены на рассмотрение координационного Совета.

Раздел VII. Управление рисками при реализации проектов

7.1. Управление рисками реализации проектов осуществляется в соответствии с разрабатываемыми и утверждаемыми Министерством экономического развития Российской Федерации методическими рекомендациями, регламентами и разъяснениями по вопросам управления рисками реализации проектов.

7.2. Управление рисками реализации проектов осуществляется руководителями соответствующих проектов совместно с участниками проектной деятельности посредством оценки рисков (их идентификации, анализа и определения уровня негативного влияния на ход реализации проекта и (или) достижения параметров проекта), а также подготовки и реализации мер реагирования на риски с целью их устранения (минимизации), в том числе на основании информации и данных, получаемых и обрабатываемых с использованием функциональных возможностей систем «Управление» и «ИАС ЛО».

7.3. Информация и данные о возможных рисках реализации проектов формируются в системах «Управление» и «ИАС ЛО» (по мере ввода в эксплуатацию их компонентов, модулей и интеграции с государственными информационными системами и иными информационными ресурсами федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов области, органов местного самоуправления области, иных заинтересованных лиц).

Раздел VIII. Внесение изменений в региональный, иной региональный, ведомственный проекты

8.1. В целях исполнения связанных с реализацией регионального, иного регионального, ведомственного проектов поручений федеральных органов исполнительной власти, федеральных органов управления проектной деятельностью, Губернатора области, Правительства области, решений координационного Совета, а также по результатам мониторинга и анализа реализации регионального, иного регионального, ведомственного проектов в паспорта могут вноситься изменения.

Основаниями для внесения изменений в паспорта регионального, иного регионального, ведомственного проектов являются приведение их в соответствие с законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, внесение изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета, изменение кадрового состава органов управления проектной деятельностью, необходимость внесения изменений технического характера, ежегодная актуализация и планирование проекта на очередной год.

Также основаниями для внесения изменений в паспорт регионального проекта являются:

- 1) изменение федерального проекта, на реализацию которого направлен региональный проект;
- 2) заключение дополнительного соглашения к соглашению о реализации на территории области регионального проекта.

8.2. Внесение изменений в паспорт регионального проекта осуществляется посредством подготовки руководителем регионального проекта запроса на изменение паспорта соответствующего проекта с учетом предложений заинтересованных участников проекта.

При подготовке запроса на изменение паспорта регионального проекта указывается обоснование необходимости внесения изменений в паспорт регионального проекта, анализируется влияние предлагаемых изменений на иные положения и параметры регионального проекта (в том числе общественно значимые результаты, задачи, показатели, результаты, контрольные точки, мероприятия, финансовое обеспечение), а также влияние предлагаемых изменений на реализацию иных проектов и государственной программы области, структурным элементом которого является данный проект.

8.3. Запрос на изменение паспорта регионального проекта подготавливается руководителем регионального проекта с учетом единых методических рекомендаций.

Разработка и утверждение запроса на изменение паспорта регионального проекта осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет»:

- 1) в срок не позднее 30 рабочих дней с даты утверждения паспорта соответствующего федерального проекта (запроса на изменение паспорта соответствующего федерального проекта);
- 2) в срок не позднее 3 недель после принятия закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (закона о

внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), внесения изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета;

3) до последнего рабочего дня месяца, в котором произошло изменение кадрового состава органов управления проектной деятельностью или возникли иные основания, указанные в пункте 8.1 настоящего Положения.

8.4. Внесение изменений в паспорт иного регионального, ведомственного проекта осуществляется посредством подготовки руководителем такого проекта запроса на изменение паспорта соответствующего проекта с учетом предложений заинтересованных участников иного регионального, ведомственного проекта.

8.5. Запрос на изменение паспорта иного регионального проекта или ведомственного проекта подготавливается руководителем такого проекта с учетом единых методических рекомендаций в срок не позднее 20 рабочих дней с даты возникновения оснований, указанных в пункте 8.1 настоящего Положения.

Разработка, согласование и утверждение запроса на изменение паспорта иного регионального проекта или ведомственного проекта осуществляются с использованием системы «Программно-целевое планирование».

8.6. Согласование запроса на изменение паспорта иного регионального проекта или ведомственного проекта осуществляется в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения.

8.7. Разногласия с участником проекта (соисполнителем), возникшие в ходе согласования запроса на изменение паспорта регионального, иного регионального, ведомственного проектов, рассматриваются и снимаются куратором государственной программы области, в рамках которой реализуется соответствующий проект.

8.8. Рассмотрению финансовым органом области подлежат запросы на изменение паспорта регионального, иного регионального, ведомственного проектов, предусматривающие в том числе:

1) корректировку параметров финансового обеспечения паспорта проекта;

2) корректировку параметров паспорта проекта, по которым предполагается финансовое обеспечение в части средств федерального и областного бюджетов;

3) иную корректировку показателей и мероприятий (результатов), которая повлечет за собой возникновение новых расходных обязательств.

Финансовый орган области рассматривает поступивший в его адрес запрос на изменение паспорта проекта в срок не позднее 5 рабочих дней с даты поступления.

8.9. Не допускается изменение региональных, иных региональных, ведомственных проектов:

1) предусматривающих изменение финансового обеспечения за счет средств федерального, регионального бюджетов мероприятий (результатов), обеспечивающих достижение показателей, без изменения взаимосвязанных

параметров проектов, в том числе без изменения значений показателей, значений мероприятий (результатов), значений характеристик мероприятий (результатов), за исключением случаев, определенных в методических указаниях (рекомендациях);

2) предусматривающих исключение показателей таких проектов, ухудшение плановых значений показателей, установленных на IV квартал текущего года, в IV квартале текущего года, за исключением случаев заключение дополнительного соглашения к соглашению о реализации на территории области регионального, иного регионального проекта, а также принятия соответствующего решения координационным Советом – в отношении ведомственного проекта.

8.10. По региональным проектам согласование запроса на изменение паспорта проекта обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

По иным региональным проектам или ведомственным проектам согласование запроса на изменение паспорта проекта обеспечивается в системе «Программно-целевое планирование».

8.11. Региональный проектный офис рассматривает запрос на изменение паспорта регионального проекта, иного регионального проекта или ведомственного проекта на предмет его соответствия (несоответствия) настоящему Положению.

8.12. В случае несогласия руководителя регионального, иного регионального или ведомственного проектов с замечаниями регионального проектного офиса, запрос на изменение такого паспорта может быть вынесен руководителем соответствующего проекта на рассмотрение координационного Совета с приложением таблицы разногласий по форме, установленной приложением 3 к настоящему Положению.

8.13. Координационный Совет рассматривает запросы на изменение паспортов проектов, поступившие от руководителя регионального проекта, иного регионального проекта или ведомственного проекта, и принимает одно из следующих решений:

- 1) об утверждении запроса на изменение паспорта проекта;
- 2) об отклонении запроса на изменение паспорта проекта и необходимости его доработки с указанием срока его доработки;
- 3) об отклонении запроса на изменение паспорта проекта и о нецелесообразности внесения соответствующих изменений в паспорт проекта.

8.14. После принятия координационным Советом одного из решений, указанных в пункте 8.13 настоящего Положения, соответствующий статус отражается уполномоченным сотрудником по паспорту регионального проекта в системе «Электронный бюджет», по паспорту иного регионального проекта или ведомственного проекта – в системе «Программно-целевое планирование».

Обеспечение исполнения решений координационного Совета, указанных в пункте 8.13 настоящего Положения, осуществляется кураторами региональных проектов, руководителями региональных проектов, соответствующими исполнительными органами области, заинтересованными органами и организациями.

8.15. Паспорта проектов подлежат ежегодной актуализации не позднее 1 марта текущего года.

Раздел IX. Завершение реализации регионального, иного регионального, ведомственного проектов

9.1. Рассмотрение, согласование и одобрение отчета о завершении реализации регионального, иного регионального, ведомственного проектов осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением для мониторинга реализации и анализа реализации проектов.

9.2. При рассмотрении отчета о завершении реализации регионального, иного регионального, ведомственного проектов осуществляется оценка достижения цели, показателей, выполнения задач, общественно значимых результатов (при наличии), мероприятий (результатов) соответствующего проекта, эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы, направленных на реализацию регионального, иного регионального, ведомственного проектов.

9.3. Завершение реализации регионального проекта осуществляется по итогам достижения его общественно значимых результатов, выполнения задач, достижения показателей, а также завершения реализации соответствующего федерального проекта, входящего в состав национального проекта.

При завершении реализации регионального проекта руководителем регионального проекта подготавливается отчет о завершении реализации регионального проекта и обеспечивается его согласование с региональным проектным офисом.

9.4. Региональный проектный офис рассматривает поступивший в его адрес отчет о завершении реализации регионального проекта в срок не позднее 3 рабочих дней с даты поступления и принимает одно из следующих решений:

1) об одобрении отчета о завершении реализации регионального проекта и вынесении вопроса о его утверждении на заседание координационного Совета;

2) о необходимости доработки отчета о завершении реализации регионального проекта с указанием срока его доработки.

9.5. Координационный Совет рассматривает поступивший от регионального проектного офиса отчет о завершении реализации регионального проекта и принимает одно из следующих решений:

а) об утверждении отчета о завершении реализации регионального проекта;

б) об отклонении отчета о завершении реализации регионального проекта и необходимости его доработки с указанием срока его доработки.

9.6. Реквизиты утвержденного в системе «Электронный бюджет» отчета о завершении реализации регионального проекта направляются куратору соответствующей государственной программы области.

9.7. Завершение реализации иного регионального проекта и ведомственного проекта осуществляется по итогам достижения его

результатов, выполнения задач, достижения показателей, а также завершения реализации соответствующей государственной программы области.

Завершение реализации иного регионального проекта и ведомственного проекта может быть осуществлено досрочно при принятии такого решения координационным Советом по инициативе куратора иного регионального проекта и ведомственного проекта.

При завершении реализации иного регионального проекта и ведомственного проекта руководителем иного регионального проекта и ведомственного проекта подготавливается отчет о завершении реализации иного регионального проекта и ведомственного проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и обеспечивается его согласование с региональным проектным офисом.

9.8. Региональный проектный офис рассматривает поступивший в его адрес отчет о завершении реализации иного регионального проекта и ведомственного проекта в срок не позднее 3 рабочих дней с даты поступления и принимает решение:

- 1) об одобрении отчета о завершении реализации иного регионального проекта и ведомственного проекта и вынесении вопроса о его утверждении на заседание координационного Совета;
- 2) о необходимости доработки отчета о завершении реализации иного регионального проекта и ведомственного проекта с указанием срока его доработки.

9.9. Координационный Совет рассматривает поступивший от регионального проектного офиса отчет о завершении реализации иного регионального проекта и ведомственного проекта и принимает одно из следующих решений:

- 1) об утверждении отчета о завершении реализации иного регионального проекта и ведомственного проекта;
- 2) об отклонении отчета о завершении реализации иного регионального проекта и ведомственного проекта и необходимости его доработки с указанием срока его доработки.

9.10. Реквизиты утвержденного в системе «Программно-целевое планирование» отчета о завершении реализации иного регионального, ведомственного проектов направляется куратору соответствующей государственной программы области.

Приложение 1
к Положению об организации проектной деятельности
в Правительстве Липецкой области и
исполнительных органах Липецкой области

П А С П О Р Т
иногo регионального (ведомственного) проекта

(наименование иногo регионального (ведомственного) проекта)

1. Основные положения

Таблица 1

Государственная программа (комплексная программа) Российской Федерации	<i>(наименование)</i>			
Государственная программа (комплексная программа) Липецкой области (далее - государственная программа)	<i>(наименование)</i>			
Краткое наименование иногo регионального (ведомственного) проекта (далее – проекта)		Срок реализации проекта	<i>(дата начала)</i>	<i>(дата окончания)</i>
Куратор проекта	<i>(ФИО)</i>		<i>(должность)</i>	
Руководитель проекта	<i>(ФИО)</i>		<i>(должность)</i>	
Администратор проекта ¹	<i>(ФИО)</i>		<i>(должность)</i>	
Целевые группы проекта	<i>(группы лиц, органов и организаций, в интересах которых реализуется проект)</i>			

¹Указывается при необходимости.

2. Влияние на достижение показателей государственной программы

Таблица 2

№ п/п	Показатели государственной программы, на достижение которых влияет проект
1.	<i>(указывается наименование показателя государственной программы, на достижение которого влияет проект)</i>

3. Показатели проекта

Таблица 3

№ п/п	Показатели проекта	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период ² , год				Ответственный за достижение	Информационная система (источник данных) ³
				значение	год	№ ⁴	№+1	...	№+№		
1.	<i>Задача: (наименование задачи проекта, определенной в паспорте государственной программы)</i>										
1.1.	<i>(наименование показателя, определенного в паспорте федерального проекта)</i>	<i>ГП РФ, ФП вне НП, РП</i>									
1.2	<i>(наименование показателя, определенного в паспорте государственной программы)</i>	<i>ГП РФ, ГП ЛО, РП, Стратегия СЭР⁵</i>									
1.3	<i>(наименование дополнительного показателя проекта)</i>	<i>РП, ВП</i>									

² Предусматривается период (по годам), в течение которого осуществляется реализация проекта.

³ Указывается государственная информационная система или иная информационная система федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти Липецкой области, органа местного самоуправления, содержащая информацию о показателях, мероприятиях (результатах) и их значениях, контрольных точках.

⁴ Год начала реализации проекта.

⁵ Стратегия социально-экономического развития Липецкой области на период до 2030 года, утвержденная Законом области от 25.10.2022 № 207-ОЗ.

4. Помесячный план достижения показателей проекта в (указывается год) году

Таблица 4

№ п/п	Показатели проекта	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения на конец месяца											На конец (указывается год) года
			январ.	февр.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сент.	окт.	нояб.	
1.	Задача: (наименование задачи проекта, определенной в паспорте государственной программы)													
1.1.	(указывается показатель, определенный в паспорте федерального проекта)													
1.2.	(указывается показатель, определенный в паспорте государственной программы)													
1.3.	(указывается дополнительный показатель проекта)													

5. Мероприятия (результаты) проекта

Таблица 5

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение мероприятия (результата)		Период				Тип мероприятия (результата)	Признак реализации на местном уровне	Связь с показателем проекта
					№	№+1	...	№+№			
			значение	год							
1.	Задача (наименование задачи проекта, определенной в паспорте государственной программы)										

1.1.	(указываются мероприятия (результаты), направленные на выполнение задачи)										(указывается наименование показателя проекта, на достижение которого влияет соответствующее мероприятие (результат))	
1.1.1	(указываются наименования параметров характеристики (при наличии))								-	-	-	
1.1.2	(указываются наименования параметров характеристики (при наличии))								-	-	-	
1.1.X	Описательная часть характеристики мероприятия (результата) ⁶											
1.2.	(указываются мероприятия (результаты) из иных структурных элементов, необходимые для выполнения задачи)										-	-
1.2.1	(указываются наименования параметров характеристики (при наличии))										-	-

⁶ Указывается описательная часть характеристики мероприятия (результата). В случае наличия структурированной части характеристики мероприятия (результата) описательная часть характеристики мероприятия (результата) заполняется при необходимости.

1.2.2	(указываются наименования параметров характеристики (при наличии))									-	-	-
1.2.X	Описательная часть характеристики мероприятия (результата)											

6. Финансовое обеспечение реализации проекта

Таблица 6

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования ⁷	Объем финансового обеспечения по годам реализации (рублей)				Всего (рублей)
		N ⁸	N+1	...	N+n ⁹	
1	2	3	4	5	6	7
1.	(указывается наименование проекта) (всего), в том числе:					
1.1.	Региональный бюджет (всего), из них:					
	в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета					
	в том числе межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно) ¹⁰					
	межбюджетные трансферты местным бюджетам из регионального бюджета					
	межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда Российской Федерации (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования) из регионального бюджета					
1.2.	Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования)					
1.3.	Консолидированные бюджеты муниципальных образований					

7 При отсутствии источника финансового обеспечения соответствующая строка в таблице не приводится.

8 Год начала реализации иного регионального (ведомственного) проекта.

9 Год окончания реализации иного регионального (ведомственного) проекта.

10 Не подлежит отражению в печатной форме.

8. Дополнительная информация

Таблица 8

приводятся пояснения и комментарии в виде ссылок и сносок к отдельным положениям паспорта проекта, приводимые в целях их детализации;

приводится информация о наличии приложения, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера

приводятся методики расчета ведомственных показателей проектов (осуществляется на основе методик расчетов)

Приложение 1
к паспорту иного регионального (ведомственного) проекта
(указывается краткое наименование
иного регионального (ведомственного) проекта)

План реализации иного регионального (ведомственного) проекта

Таблица

№ п/п	Мероприятие (результат), объект мероприятия (результата), контрольные точки	Срок реализации		Взаимосвязь ¹¹		Ответст- венный исполни- тель ¹²	Адрес объекта (в соответст- вии с Федераль- ной информа- ционной адресной системой) ¹³	Мощность объекта ¹³		Объем финансового обеспечения (рублей)		Вид и характеристика подтвержда- ющего документа ¹⁴	Информацион- ная система (источник данных)
		начало	окон- чание	предш- ествен- ники	последо- ватели			Единица измерен- ия (по ОКЕИ) ¹³	Значен- ие ¹³	всего	из них федераль- ный бюджет		
1. Задача (указывается наименование задачи иного регионального (ведомственного) проекта, определенной в паспорте государственной программы)													
1.1.	Мероприятие (результат) «...»			(указыв аются номера меропр	(указыва ются номера меропри	(ФИО)	-	-	-				

¹¹ Указывается взаимосвязь мероприятий (результатов) и контрольных точек иного регионального (ведомственного) проекта, а также их взаимосвязь с мероприятиями (результатами) и контрольными точками иных структурных элементов государственных программ.

¹² Указывается фамилия, инициалы лиц, являющихся ответственными за достижение мероприятия (результата), выполнение контрольной точки, создание (приобретение) объекта мероприятия (результата).

¹³ Заполняется только для мероприятий (результатов), предусматривающих строительство (реконструкцию, перевооружение, приобретение) объектов недвижимого имущества.

¹⁴ Указывается вид и характеристика документа, подтверждающего достижение мероприятия (результата), выполнение контрольной точки, создание (приобретение) объекта мероприятия (результата).

	(указывается мероприятие (результат) проекта)			иятий (результатов), являющихся предыдущими ответственными)	ятий (результатов), являющихся последователями)								
1.1.	Мероприятие (результат) «...» в ___ году реализации (указывается мероприятие (результат) проекта в ___ году реализации)			(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предыдущими ответственными)	(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)	(ФИО)	-	-	-				
1.1. К.1.	Контрольная точка «...» (указывается контрольная точка мероприятия (результата))	-		(указываются номера контрольных точек, являющихся предыдущими ответственными)	(указываются номера контрольных точек, являющихся последователями)	(ФИО)	-	-	-	-	-		

1.1. 1	Объект мероприятия (результата) «...» (указывается объект, создаваемый (приобретаемый) в рамках мероприятия (результата) проекта)			-	-	(ФИО)							
1.1. 1.К. 1	Контрольная точка объекта мероприятия (результата) «...» (указываются контрольные точки объекта мероприятия (результата))	-		-	-	(ФИО)	-	-	-	-	-		
1.2.	Мероприятие (результат)			(указываются	(указываются	(ФИО)	-	-	-				

	«...» (указывается мероприятие (результат) из иного структурного элемента государственной программы, необходимый для выполнения задачи)			номера мероприятий (результатов), являющихся предшествующими)	номера мероприятий (результатов), являющихся последовательными)								
1.2. К.1.	Контрольная точка «...» (указывается контрольная точка мероприятия (результата) из иного структурного элемента государственной программы)	-		(указываются номера контрольных точек, являющихся предшествующими)	(указываются номера контрольных точек, являющихся последовательными)	(ФИО)	-	-	-	-	-		

Приложение 2
к паспорту иного регионального (ведомственного) проекта
*(указывается краткое наименование
иного регионального (ведомственного) проекта)*

Показатели иного регионального (ведомственного) проекта по муниципальным образованиям Липецкой области

Таблица

Муниципальное образование Липецкой области	Базовое значение		Период реализации иного регионального (ведомственного) проекта, год			
	значение	год	№	№+1	...	№+№
<i>(показатель иного регионального (ведомственного) проекта)</i>						
<i>(Муниципальное образование Липецкой области)</i>						
<i>(показатель иного регионального (ведомственного) проекта (дополнительный показатель))</i>						
<i>(Муниципальное образование Липецкой области)</i>						

Приложение 3
к паспорту иного регионального (ведомственного) проекта
*(указывается краткое наименование
иного регионального (ведомственного) проекта)*

Мероприятия (результаты) иного регионального (ведомственного) проекта по муниципальным образованиям
Липецкой области

Таблица

Муниципальное образование Липецкой области	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период реализации иного регионального (ведомственного) проекта, год			
		значение	год	№	№+1	...	№+№
1. <i>(указывается наименование задачи иного регионального (ведомственного) проекта, определенной в паспорте государственной программы)</i>							
1.1. Мероприятие (результат) «...»							
Справочно: в целом по Липецкой области (в соответствии с паспортом иного регионального (ведомственного) проекта)							
<i>(Муниципальное образование Липецкой области)</i>							
<i>(Муниципальное образование Липецкой области)</i>							
2. <i>(указывается наименование задачи иного регионального (ведомственного) проекта, определенной в паспорте государственной программы)</i>							
2.1. Мероприятие (результат) «...»							
Справочно: в целом по Липецкой области (в соответствии с паспортом иного регионального (ведомственного) проекта)							
<i>(Муниципальное образование Липецкой области)</i>							
<i>(Муниципальное образование Липецкой области)</i>							

Приложение 4
к паспорту иного регионального (ведомственного) проекта
(указывается краткое наименование иного регионального (ведомственного) проекта)

Методика расчетов показателей иного регионального (ведомственного) проекта, значения которых не утверждены методиками международных организаций, а также не определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения¹⁵

Таблица

№ п/п	Методика расчета ¹⁶	Базовые показатели	Источник данных	Ответственный за сбор данных ¹⁷	Уровень агрегирования информации ¹⁸	Срок и периодичность	Дополнительная информация
<i>показатель иного регионального (ведомственного) проекта</i>							

¹⁵ Методики утверждаются приказом структурных подразделений Правительства области, исполнительных органов области.

¹⁶ Указывается, например, подробная формула расчета, а также иная информация, касающаяся методики расчета.

¹⁷ Орган исполнительной власти, иной орган или организация.

¹⁸ По Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию субъекта Российской Федерации.

Приложение 5
к паспорту иного регионального (ведомственного) проекта
*(указывается краткое наименование
иного регионального (ведомственного) проекта)*

Параметры иного регионального (ведомственного) проекта, содержащие сведения,
составляющие государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера

приводится информация об отдельных параметрах иного регионального (ведомственного) проекта, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера по форме, аналогичной форме, применяемой для соответствующих разделов паспорта иного регионального (ведомственного) проекта.

Приложение 6
к паспорту иного регионального (ведомственного) проекта
*(указывается краткое наименование
иного регионального (ведомственного) проекта)*

Перечень объектов капитального строительства (реконструкции)

Таблица

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства (реконструкции)	Место расположения	Год начала работ	Год окончания работ	Финансирование (рублей)
1.1.	Мероприятие (результат) «...» <i>(указывается результат иного регионального (ведомственного) проекта)</i>		-	-	-
1	<i>(указывается наименование объекта)</i>	<i>(указывается место расположения)</i>	<i>(год)</i>	<i>(год)</i>	
2	<i>(указывается наименование объекта)</i>	<i>(указывается место расположения)</i>	<i>(год)</i>	<i>(год)</i>	
...	<i>(указывается наименование объекта)</i>	<i>(указывается место расположения)</i>	<i>(год)</i>	<i>(год)</i>	
1.2.	Мероприятие (результат) «...» <i>(указывается результат иного регионального (ведомственного) проекта)</i>		-	-	-
1	<i>(указывается наименование объекта)</i>	<i>(указывается место расположения)</i>	<i>(год)</i>	<i>(год)</i>	
2	<i>(указывается наименование объекта)</i>	<i>(указывается место расположения)</i>	<i>(год)</i>	<i>(год)</i>	
...	<i>(указывается наименование объекта)</i>	<i>(указывается место расположения)</i>	<i>(год)</i>	<i>(год)</i>	

Приложение 2
к Положению об организации проектной деятельности
в Правительстве Липецкой области и
исполнительных органах Липецкой области

В координационный Совет
по проектному управлению в Липецкой области

Таблица разногласий

_____ (полное наименование регионального, иного регионального, ведомственного проекта)

Связь с государственной программой (комплексной программой) Российской Федерации _____
(наименование государственной программы)

Связь с государственной программой (комплексной программой) Липецкой области _____
(наименование государственной программы)

Таблица

№ п/п	Позиция регионального проектного офиса	Позиция руководителя проекта
1		
2		
...		

Руководитель проекта _____
(ФИО, подпись)

Куратор проекта _____
(ФИО, подпись).

Приложение 3
к Положению об организации проектной деятельности
в Правительстве Липецкой области и
исполнительных органах Липецкой области

Завершающий отчет
о достижении значений показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек

(наименование структурного элемента государственной программы)

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя, мероприятия (результата), контрольной точки	Ответственный исполнитель	Единица измерения	Значения показателя, мероприятия (результата) и контрольной точки			Плановая дата достижения параметра иного регионального (ведомственного) проекта (показателя, мероприятия/результата, характеристики, контрольной точки)		Подтверждающий документ	Обоснование отклонений значений параметра иного регионального (ведомственного) проекта (показателя, мероприятия/результата, характеристики, контрольной точки)	Риски недостижения плановых значений показателей, дат наступления контрольных точек (при наличии)
				Отчетный год			План	Факт			
				План	Факт	% исполнения					
1	<i>Наименование задачи</i>										
1.1	<i>Наименование показателя 1 и признак возрастания или убывания показателя</i>	<i>Указывается ответственный исполнительный орган</i>		<i>Плановое значение на конец отчетного периода</i>	<i>Фактическое значение на конец отчетного периода</i>		<i>Указывается плановый год достижения N¹⁹</i>	<i>Указывается фактический год достижения</i>			
1.2	<i>Наименование показателя 1 и признак возрастания или убывания показателя</i>	<i>Указывается ответственный исполнительный орган</i>		<i>Плановое значение на конец отчетного периода</i>	<i>Фактическое значение на конец отчетного периода</i>		<i>Указывается плановый год достижения N+1²⁰</i>	<i>Указывается фактический год достижения</i>			
1.3	<i>Наименование показателя N и признак возрастания или убывания</i>	<i>Указывается ответственный</i>		<i>Плановое значение</i>	<i>Фактическое значение на</i>		<i>Указывается плановый год</i>	<i>Указывается фактический</i>			

¹⁹ Первый год реализации параметра.

²⁰ Указывается в случае если показатель ежегодный.

	показателя	исполнительный орган		на конец отчетного периода	конец отчетного периода		достижения N	год достижения			
2	Наименование задачи										
2.1	Наименование мероприятия 1	Указывается ответственный исполнительный орган		Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое значение на конец отчетного периода		Указывается плановая дата достижения в формате ДД.ММ.ГГГГ N	Указывается фактическая дата достижения в формате ДД.ММ.ГГГГ			
2.1.1	Наименование контрольной точки	Указывается ответственный исполнительный орган		Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое значение на конец отчетного периода						
2.2	Наименование мероприятия 1	Указывается ответственный исполнительный орган		Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое значение на конец отчетного периода		Указывается плановая дата достижения в формате ДД.ММ.ГГГГ N+1	Указывается фактическая дата достижения в формате ДД.ММ.ГГГГ			
2.2.1	Наименование контрольной точки	Указывается ответственный исполнительный орган		Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое значение на конец отчетного периода						
2.2	Наименование мероприятия N	Указывается ответственный исполнительный орган		Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое значение на конец отчетного периода		Указывается фактическая дата достижения в формате ДД.ММ.ГГГГ N	Указывается фактическая дата достижения в формате ДД.ММ.ГГГГ			
2.3	Наименование контрольной точки	Указывается ответственный исполнительный орган		Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое значение на конец отчетного периода						

Сведения об исполнении финансового обеспечения реализации иного регионального (ведомственного) проекта

Таблица 2

№ п/п	Наименование мероприятий (результатов) иного регионального (ведомственного) проекта	Ответственный исполнитель	Исполнение, рублей																					Причины неполного освоения средств			
			в том числе:																								
			Объем финансового обеспечения, рублей				Федеральные средства, поступившие в региональный бюджет			Областные средства			Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)			Консолидированные бюджеты муниципальных образований			внебюджетные источники								
			Предусмотрено паспортом иного регионального (ведомственного) проекта	Сводная бюджетная роспись	Кассовое исполнение по бюджетной росписи	% исполнения	Годовой план	Факт	% исполнения	Годовой план	Факт	% исполнения	Годовой план	Факт	% исполнения	Годовой план	Факт	% исполнения	Годовой план	Факт	% исполнения	Годовой план	Факт		% исполнения		
1	Всего по иному региональному (ведомственному) проекту	Всего																									
		<i>Указывается ответственный исполнительный орган I</i>																									
		<i>Указывается ответственный исполнительный орган N</i>																									
1.1	<i>Наименование мероприятия I</i>	<i>Указывается ответственный исполнительный орган I</i>																									
1.2	<i>Наименование мероприятия N</i>	<i>Указывается ответственный исполнительный орган N</i>																									

».

4. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к постановлению
Правительства Липецкой области
«Об организации проектной деятельности
в Правительстве Липецкой области
и исполнительных органах
Липецкой области»

Функциональная структура проектной деятельности
в Правительстве Липецкой области и исполнительных органах
Липецкой области

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящая функциональная структура содержит перечень участников проектной деятельности с указанием их функций – координационный Совет по проектному управлению в Липецкой области (далее соответственно – координационный Совет, область), региональный проектный офис области (далее – региональный проектный офис), ведомственный проектный офис, куратор регионального, иного регионального, ведомственного проекта, руководитель регионального, иного регионального, ведомственного проекта, администратор регионального, иного регионального, ведомственного проекта, участники регионального проекта, а также иного регионального, ведомственного проекта, обеспечивающих анализ реализации региональных, иных региональных и ведомственных проектов, а также иных параметров, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

Раздел II. Координационный Совет

2.1. Координационный Совет – коллегиальный постоянно действующий орган управления проектной деятельностью, который осуществляет свою деятельность в соответствии с распоряжением Правительства области от 21 сентября 2022 года № 339-р «О координационном Совете по проектному управлению в области».

Раздел III. Региональный проектный офис

3.1. Региональный проектный офис – постоянный орган управления проектной деятельностью. Функции регионального проектного офиса при реализации механизма проектного управления в области осуществляет

министерство экономического развития области в соответствии с постановлением Правительства Липецкой области от 10 ноября 2023 года № 613 «Об утверждении Положения о министерстве экономического развития Липецкой области».

Руководителем регионального проектного офиса является министр экономического развития области.

3.2. Региональный проектный офис:

1) обеспечивает общую координацию реализации региональных, иных региональных, ведомственных проектов в области;

2) при необходимости согласовывает (формирует позицию) соглашения о реализации на территории области регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта, а также соглашения, заключаемые с Правительством области, о реализации на территории области государственных программ области, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации в отношении проектной части государственных программ области, дополнительные соглашения о внесении изменений в указанные соглашения;

3) осуществляет мониторинг реализации региональных проектов, иных региональных проектов и ведомственных проектов;

4) координирует разработку плана, достижения показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта, не входящего в состав национального проекта, затрагивающих законодательно установленные полномочия области, а также вопросы местного значения, организацию мониторинга и контроля его исполнения;

5) подготавливает при необходимости предложения о доработке отчетов о ходе реализации региональных проектов, иных региональных проектов и ведомственных проектов;

6) осуществляет контроль за своевременностью представления и оценку достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек региональных проектов, представляемой участниками региональных проектов в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (далее – система «Управление») (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы «Управление»), и формирует предложения о доработке указанной информации;

7) осуществляет контроль за своевременностью представления и оценку достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек иных региональных проектов и ведомственных проектов, представляемой участниками иных региональных проектов и ведомственных проектов в государственной информационной

системе «Информационно-аналитическая система Правительства области» (далее - система «ИАС ЛО»), и формирует предложения о доработке указанной информации;

8) в рамках осуществления мониторинга и анализа реализации региональных проектов направляет руководителям федеральных проектов и в Министерство экономического развития Российской Федерации информацию о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек и рисках реализации региональных проектов, оказывающих негативное влияние на реализацию федеральных проектов;

9) в рамках осуществления мониторинга и анализа реализации региональных проектов, иных региональных проектов и ведомственных проектов направляет кураторам таких проектов и в координационный Совет информацию о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек и рисках реализации проектов;

10) осуществляет координацию процессов и процедур управления рисками реализации региональных проектов, координацию процессов и процедур управления рисками реализации иных региональных проектов и ведомственных проектов, формирует совместно с участниками региональных проектов, иных региональных проектов и ведомственных проектов предложения о мерах реагирования на риски реализации региональных проектов, иных региональных проектов и ведомственных проектов;

11) осуществляет анализ уровня достижения и причин недостижения параметров региональных проектов, иных региональных проектов и ведомственных проектов, а также эскалацию выявленных проблем и вопросов, в том числе в части уровня достижения региональных проектов, иных региональных проектов и ведомственных проектов, на руководителей соответствующих проектов и кураторов соответствующих проектов;

12) представляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, центра компетенций проектной деятельности, Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации и иных участников проектной деятельности аналитические и иные материалы о реализации в области национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов;

13) участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов;

14) обеспечивает методологическое сопровождение реализации региональных проектов, иных региональных проектов и ведомственных проектов, в том числе разрабатывает и развивает нормативные правовые акты и методические документы по проектной деятельности в области;

15) организует работу по развитию профессиональных компетенций участников проектной деятельности в области;

16) формирует систему мотивации участников проектной деятельности, подготавливает предложения об оценке ключевых показателей эффективности

деятельности участников проектной деятельности в целях осуществления их мотивации;

17) осуществляет координацию взаимодействия участников проектной деятельности федерального, регионального и муниципального уровней в области;

18) совместно с ответственными структурными подразделениями Правительства области, исполнительными органами области осуществляет оценку достаточности параметров региональных проектов для достижения показателей и мероприятий (результатов), определенных в соглашении о реализации на территории области регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта;

19) совместно с ответственными структурными подразделениями Правительства области, исполнительными органами области осуществляет анализ влияния региональных проектов на достижение показателей эффективности Губернатора области;

20) осуществляет организационное и аналитическое обеспечение деятельности координационного Совета;

21) подготавливает справочные и аналитические материалы по вопросам реализации в области национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов Губернатору области, заместителю Губернатора области, ответственному за организацию проектной деятельности;

22) координирует и организует возможность реализации функций участников проектной деятельности в системах «Электронный бюджет», «Управление», «ИАС ЛО»;

23) анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов региональных проектов, иных региональных проектов и ведомственных проектов, на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности и осуществляет согласование (формирование позиции) запросов на изменение паспортов региональных проектов, иных региональных проектов и ведомственных проектов;

24) осуществляет контроль за соблюдением требований и порядка, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, возвращает на доработку паспорта региональных проектов, иных региональных проектов и ведомственных проектов, запросы на их изменение, отчеты о ходе реализации соответствующих проектов и отчеты о завершении реализации проектов, не соответствующие установленным требованиям и порядку;

25) осуществляет контроль сроков исполнения поручений и экспертизу хода исполнения поручений, формируемых в рамках реализации национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов на федеральном и региональном уровнях, иных региональных проектов и ведомственных проектов на региональном уровне;

26) осуществляет взаимодействие с проектным офисом Правительства Российской Федерации, иными ведомственными проектными офисами и

региональными проектными офисами в Системе взаимодействия проектных офисов системы «Управление» по вопросам проектной деятельности, координирует в данной системе взаимодействие структурных подразделений Правительства области, исполнительных органов области в ходе разработки и реализации региональных проектов, иных региональных проектов и ведомственных проектов;

27) осуществляет взаимодействие с автономной некоммерческой организацией «Национальные приоритеты», в том числе по вопросам информационного сопровождения реализации национальных проектов и федеральных проектов, брендинга результатов;

28) осуществляет координацию информационного сопровождения реализации национальных и федеральных проектов, брендинга результатов в рамках их реализации;

29) осуществляет анализ результатов проводимых социологических исследований по вопросам реализации национальных проектов, федеральных проектов в области, выработку необходимых мер по их улучшению и координацию реализации выработанных мер;

30) осуществляет взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами, политическими и общественными организациями и объединениями;

31) запрашивает у структурных подразделений Правительства области исполнительных органов области, органов местного самоуправления, иных государственных органов и организаций материалы и информацию по вопросам реализации проектов.

3.3. Региональный проектный офис курирует заместитель Губернатора области, ответственный за организацию проектной деятельности, который:

1) обеспечивает системное развитие проектной деятельности в области;

2) оказывает содействие успешной реализации региональных проектов, иных региональных проектов и ведомственных проектов;

3) организует при необходимости проведение самостоятельных контрольных мероприятий в отношении региональных проектов, иных региональных проектов и ведомственных проектов;

4) рассматривает эскалированные региональным проектным офисом проблемы и вопросы, в том числе в части уровня достижения региональных проектов, иных региональных проектов и ведомственных проектов;

5) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

Раздел IV. Ведомственный проектный офис

4.1. Ведомственный проектный офис формируется в структурных подразделениях Правительства области, исполнительных органах области, в обязанности которых входит сопровождение проектной деятельности в соответствующих структурных подразделениях Правительства области и исполнительных органах области.

В структурном подразделении Правительства области, исполнительном органе области, ответственном за подготовку и реализацию нескольких проектов, по решению руководителя структурного подразделения Правительства области, исполнительного органа области могут создаваться отдельные ведомственные проектные офисы по каждому из проектов в пределах текущей штатной численности его работников.

Ведомственный проектный офис формируется в рамках действующей структуры структурного подразделения Правительства области, исполнительного органа области с возложением на него функций по организации проектной деятельности.

При необходимости по решению руководителя проекта для реализации отдельных функций ведомственного проектного офиса может привлекаться подведомственная данному структурному подразделению Правительства области, исполнительному органу области организация. В реализации отдельных функций по согласованию могут участвовать представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

Руководителем ведомственного проектного офиса является должностное лицо структурного подразделения Правительства области, исполнительного органа области.

4.2. Ведомственный проектный офис:

1) осуществляет администрирование, мониторинг и контроль реализации региональных, иных региональных и ведомственных проектов, в реализации которых принимает участие структурное подразделение Правительства области и соответствующий исполнительный орган области;

2) осуществляет проверку и свод информации о реализации региональных, иных региональных и ведомственных проектов участниками таких проектов;

3) осуществляет совместно с региональным проектным офисом, участниками проекта, администратором проекта оценку рисков реализации региональных, иных региональных, ведомственных проектов в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов, а также подготавливает предложения о мерах реагирования на риски;

4) анализирует информацию, содержащуюся в отчетах о ходе реализации региональных, иных региональных и ведомственных проектов, на предмет ее достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности данных;

5) представляет по запросу регионального проектного офиса аналитические и иные материалы о реализации региональных, иных региональных и ведомственных проектов, а также иную информацию о проектной деятельности в структурном подразделении Правительства области и исполнительном органе области;

б) участвует в контрольных мероприятиях в отношении региональных, иных региональных и ведомственных проектов, в реализации которых принимает участие структурное подразделение Правительства области и соответствующий исполнительный орган области;

7) анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов региональных, иных региональных и ведомственных проектов, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты;

8) обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в структурном подразделении Правительства области и в исполнительном органе области, подведомственных организациях, учредителем которых является исполнительный орган области;

9) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

4.3. Ведомственный проектный офис курирует заместитель, ответственный за организацию проектной деятельности, назначенный руководителем структурного подразделения Правительства области, исполнительного органа области, который:

1) обеспечивает системное развитие проектной деятельности в исполнительном органе области;

2) оказывает содействие успешной реализации проектов в исполнительном органе области;

3) осуществляет контроль соблюдения требований, установленных правовыми актами в сфере проектной деятельности.

Раздел V. Куратор регионального, иного регионального, ведомственного проектов

5.1. Куратор регионального, иного регионального, ведомственного проектов – должностное лицо, отвечающее за обеспечение проекта ресурсами и разрешение вопросов, выходящих за рамки полномочий руководителя проекта (далее – куратор).

5.2. Куратор исполняет следующие функции:

1) оказывает всестороннее содействие руководителю регионального, иного регионального, ведомственного проектов в целях успешной реализации проекта (в том числе через личную вовлеченность в проект);

2) согласовывает общие подходы к реализации регионального, иного регионального, ведомственного проектов;

3) согласовывает паспорт регионального, иного регионального, ведомственного проектов и запросы на изменение паспорта;

4) принимает решение о передаче полномочий по подписанию отчетности за месяц руководителю ведомственного проектного офиса или администратору проекта;

5) рассматривает и снимает разногласия, возникающие в ходе согласования паспорта проекта, запросов на изменение паспорта проекта;

б) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

5.3. Куратор регионального и иного регионального проекта назначается координационным Советом из числа заместителей Губернатора области. Куратор может назначаться по одному или нескольким проектам в рамках соответствующего направления.

5.4. Куратором ведомственного проекта является заместитель Губернатора области или руководитель структурного подразделения Правительства области, соответствующего исполнительного органа области.

Раздел VI. Руководитель регионального, иного регионального, ведомственного проектов

6.1. Руководителем регионального, иного регионального, ведомственного проектов является лицо, на которое возлагается персональная ответственность за выполнение задач, показателей, результатов и контрольных точек проекта.

6.2. Руководителем регионального, иного регионального проекта является руководитель структурного подразделения Правительства области, исполнительного органа области, определяемый куратором регионального и иного регионального проекта, исходя из сферы, в которой реализуется проект. Руководитель такого проекта утверждается на заседании координационного Совета по проектному управлению в области.

6.3. Руководителем ведомственного проекта является должностное лицо не ниже начальника отдела структурного подразделения Правительства области, исполнительного органа области, определяемое куратором ведомственного проекта.

6.4. Руководитель регионального, иного регионального, ведомственного проектов исполняет следующие функции:

1) обеспечивает разработку паспорта, его согласование и своевременную актуализацию;

2) обеспечивает разработку плана реализации и утверждает его;

3) согласовывает кандидатуры и координирует деятельность участников регионального, иного регионального, ведомственного проектов;

4) обеспечивает контроль выполнения задач, показателей, результатов, контрольных точек, мероприятий проекта участниками регионального, иного регионального, ведомственного проектов;

5) осуществляет управление рисками реализации регионального, иного регионального, ведомственного проектов;

6) обеспечивает формирование и представление отчетности, несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в проектных документах;

7) обеспечивает своевременное представление участниками регионального проекта, направленного на реализацию федерального проекта, в системе «Электронный бюджет» достоверной информации о ходе реализации такого регионального проекта;

8) размещает отчеты о ходе реализации иного регионального и ведомственного проектов в соответствующих информационных системах;

9) проводит оценку эффективности деятельности участников регионального, иного регионального, ведомственного проектов;

10) формирует предложение по стимулированию государственных гражданских служащих, участвующих в реализации регионального, иного регионального, ведомственного проектов;

11) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

6.5. В целях реализации своих полномочий руководитель регионального, иного регионального, ведомственного проектов может формировать рабочие группы. В состав рабочей группы могут входить сотрудники иных структурных подразделений Правительства области, исполнительных органов области, в том числе являющиеся заинтересованными органами исполнительной власти (соисполнителями) по региональному, иному региональному, ведомственному проектам. Состав и полномочия таких рабочих групп определяется руководителем регионального, иного регионального, ведомственного проектов и утверждается структурными подразделениями Правительства области или приказом исполнительных органов области.

Раздел VII. Администратор регионального, иного регионального, ведомственного проектов

7.1. Администратор регионального, иного регионального, ведомственного проектов (далее – администратор) назначается куратором или руководителем структурного подразделения Правительства области, исполнительного органа области.

Администратор регионального проекта определяется из числа заместителей руководителя структурного подразделения Правительства области, исполнительного органа области.

Администратор иного регионального, ведомственного проектов определяется из числа должностных лиц не ниже заместителя начальника отдела структурного подразделения Правительства области, исполнительного органа области.

Администратор ведомственного проекта назначается при необходимости. По решению куратора ведомственного проекта руководитель ведомственного проекта может совмещать функции администратора.

7.2. Администратор исполняет следующие функции:

1) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности руководителя и участников проекта;

2) принимает участие в разработке паспорта проекта, запросов на изменение паспорта проекта, рабочего плана проекта;

3) осуществляет свод и проверку информации, необходимой для формирования отчетности, представленной участниками проекта;

4) подписывает отчет соответствующего регионального проекта, иного регионального проекта, ведомственного проектов за месяц, квартал и год в случае увольнения руководителя соответствующего проекта, временного отсутствия у руководителя соответствующего проекта возможности утверждения отчетности (за месяц, квартал и год) по причине временной нетрудоспособности, отпуска, командировки, а также при отсутствии действующей усиленной квалифицированной электронной подписи или по решению куратора соответствующего проекта (для отчетности за месяц), при подписании отчетности (за месяц, квартал и год) несет ответственность за достоверность, обоснованность, актуальность и полноту информации, содержащейся в ней;

5) обеспечивает учет методических рекомендаций по организации проектной деятельности;

6) по поручению руководителя проекта проводит совещания по разработке и реализации проекта;

7) исполняет функции руководителя проекта в период его отсутствия;

8) по поручению соответствующего руководителя регионального, иного регионального, ведомственного проектов обеспечивает управление рисками реализации соответствующих проектов, а также утверждает меры реагирования, направленные на устранение (минимизацию) рисков реализации таких проектов, в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов;

9) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, а также принимаемыми в соответствии с ними решениями координационного Совета, куратора и руководителя проекта.

7.3. Администратор утверждается соответствующим структурным подразделением Правительства области или приказом исполнительного органа области.

Раздел VIII. Участники регионального, иного регионального, ведомственного проектов

8.1. Участниками регионального, иного регионального, ведомственного проектов являются структурные подразделения Правительства области, должностные лица органов государственной власти области, исполнительные органы области, органы местного самоуправления и организации, участвующие в реализации региональных, иных региональных, ведомственных проектов (далее – участники).

Для участия в реализации регионального, иного регионального, ведомственного проектов могут по согласованию привлекаться представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

8.2. Решение о привлечении работника в качестве участника проекта принимается руководителем или заместителем руководителя соответствующего органа или организации по согласованию с руководителем такого проекта.

8.3. Участники исполняют следующие функции:

1) принимают участие в разработке паспорта, запросов на изменение паспорта, плана реализации;

2) разрабатывают паспорт, запросы на изменение паспорта, формируют отчеты о ходе реализации;

3) обеспечивают выполнение работ по региональному, иному региональному, ведомственному проектам лично в соответствии с паспортом и планом реализации под руководством руководителя;

4) представляют руководителю, администратору информацию о достижении показателей, результатов, контрольных точек, мероприятий, ответственными исполнителями которых они являются;

5) несут ответственность за достаточность, обоснованность (документальную подтвержденность), актуальность, полноту и корректность информации о реализации регионального, иного регионального, ведомственного проектов в пределах компетенции;

6) направляют руководителю предложения по обеспечению своевременного достижения показателей, результатов, контрольных точек, мероприятий, информацию о выявленных рисках;

7) участвуют в управлении рисками реализации регионального, иного регионального, ведомственного проектов, а также представляют информацию о рисках и предложения о мерах реагирования на риски в ведомственный проектный офис в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов;

8) подготавливают по запросу ведомственного проектного офиса или регионального проектного офиса аналитические и иные материалы о реализации регионального, иного регионального, ведомственного проектов.».

Губернатор
Липецкой области



И.Г. Артамонов