



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

21 августа 2025 года

г. Липецк

№ 415

Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан к началу учебного года в 2025 году

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», частью 7 статьи 16 Закона Липецкой области от 19 декабря 2024 года № 580-ОЗ «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» Правительство Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан к началу учебного года в 2025 году согласно приложению.

Губернатор  
Липецкой области



И.Г. Артамонов

Приложение  
к постановлению Правительства  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядка  
предоставления дополнительной меры  
социальной поддержки отдельным  
категориям граждан к началу  
учебного года в 2025 году»

Порядок  
предоставления дополнительной меры социальной поддержки  
отдельным категориям граждан к началу учебного года в 2025 году

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления в 2025 году дополнительной меры социальной поддержки за счет средств резервного фонда Правительства Липецкой области на каждого ребенка (детей), обучающегося (обучающихся) в государственных общеобразовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях (за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении) и в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, отдельных категорий граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее – специальная военная операция), в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации или в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, в виде единовременной денежной выплаты к началу учебного года, установленной указом Губернатора Липецкой области (далее соответственно – единовременная денежная выплата, отражение вооруженного вторжения).

2. Единовременная денежная выплата предоставляется на основании обращения родителя (законного представителя) ребенка (детей) лица из числа отдельных категорий граждан или его представителя (далее – заявитель) непосредственно в учреждение социальной защиты населения по месту жительства (далее – Учреждение) либо в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал) не позднее 10 октября 2025 года с заявлением согласно приложению 1 к настоящему Порядку с предъявлением документа, удостоверяющего личность заявителя, и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

К заявлению, поданному представителем, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя.

3. Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

1) о рождении ребенка (детей), в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

2) об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

3) справка, подтверждающая факт участия в специальной военной операции, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» при направлении от федеральных органов исполнительной власти или федеральных государственных органов лиц из числа отдельных категорий граждан, за исключением Министерства обороны Российской Федерации (в случае выполнения задач в ходе проведения специальной военной операции);

4) подтверждающий факт выполнения задач по отражению вооруженного вторжения лицами из числа отдельных категорий граждан (в случае выполнения задач в ходе отражения вооруженного вторжения);

5) подтверждающий гибель (смерть), признание без вести пропавшим лица из числа отдельных категорий граждан при исполнении обязанностей военной службы (службы) при участии в специальной военной операции или отражении вооруженного вторжения, за исключением органов и учреждений Министерства обороны Российской Федерации;

6) об обучении ребенка (детей) в государственных или частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

7) согласие на обработку персональных данных (при личном обращении) согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае если в отношении лица из числа отдельных категорий граждан ранее Учреждением были получены документы, указанные в подпунктах 1, 3-5 настоящего пункта, представление указанных документов для осуществления единовременной денежной выплаты не требуется.

В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Портала, документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем в Учреждение в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления.

4. В случае если при личном обращении заявителя в Учреждение за предоставлением единовременной денежной выплаты им представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка,

заявитель вправе представить недостающие документы в Учреждение в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления.

5. При подаче заявления при личном обращении в Учреждение обеспечивается создание электронных образов заявления и представленных документов, после чего документы возвращаются заявителю, а также выдается расписка о получении заявления и прилагаемых документов с указанием их перечня и даты получения.

6. Днем подачи заявления при личном обращении в Учреждение или через Портал считается дата поступления их в Учреждение. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов через Портал в Учреждение в выходной (нерабочий, праздничный) день датой приема считается следующий за ним рабочий день.

7. Заявление подлежит регистрации в Учреждении в день поступления в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

На основании полученного заявления и прилагаемых документов Учреждение в отношении каждого ребенка формирует электронное учетное дело.

8. Учреждение не позднее 3 рабочих дней с даты подачи заявления запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения), необходимые для предоставления единовременной денежной выплаты:

1) сведения о рождении ребенка (детей), о родителях ребенка, о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства на ребенка (детей), о перемене фамилии, имени, отчества ребенка (детей), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния и (или) едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, от Федеральной налоговой службы;

2) сведения, содержащиеся в решении органов опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, об опекуне ребенка (детей), о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью, об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным, о смерти ребенка, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

3) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах Российской Федерации, о действительности паспорта, о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, содержащиеся в ведомственной информационной системе, от Министерства внутренних дел Российской Федерации и (или) едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, от Федеральной налоговой службы;

4) сведения, подтверждающие факт участия в специальной военной операции в отношении лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, от Министерства обороны Российской Федерации;

5) документы (сведения), подтверждающие гибель (смерть), признание без вести пропавшим лица из числа отдельных категорий граждан при исполнении обязанностей военной службы (в том числе при выполнении контртеррористических операций), от органов или учреждений Министерства обороны Российской Федерации;

6) об обучении в областной или муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории области, от исполнительного органа Липецкой области в сфере образования.

В случае если в отношении лица из числа отдельных категорий граждан ранее Учреждением были получены документы (сведения), указанные в подпунктах 4, 5 настоящего пункта, представление (истребование) указанных документов (сведений) для осуществления единовременной денежной выплаты не требуется.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

9. Учреждение в течение 20 рабочих дней с даты подачи заявления и документов рассматривает заявление и представленные документы и принимает решение о предоставлении единовременной денежной выплаты либо об отказе в ее предоставлении с указанием причин отказа.

10. При непоступлении в рамках межведомственного информационного взаимодействия от Министерства обороны Российской Федерации сведений (документов), подтверждающих факт участия в специальной военной операции, срок рассмотрения заявления продлевается на 30 рабочих дней по истечении 2 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса.

Заявитель уведомляется в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока рассмотрения заявления способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату уведомления.

11. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, Учреждение уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно определить факт и дату направления уведомления. В случае направления заявления через Портал уведомление направляется в личный кабинет заявителя.

12. Денежные средства перечисляются Учреждением в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, на лицевой счет заявителя, открытый им в кредитной организации на территории Российской Федерации, в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении, либо путем перевода через организации федеральной почтовой связи по выбору заявителя.

13. Единовременная денежная выплата не учитывается при определении права на получение иных выплат и при предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Липецкой области.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
дополнительной меры социальной  
поддержки отдельным категориям  
граждан к началу учебного года  
в 2025 году

В ОБУ «Центр социальной защиты населения  
Липецкой области»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

(место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира, дата регистрации)

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Дата рождения: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

СНИЛС \_\_\_\_\_

Представитель заявителя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

(место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира, дата регистрации)

Паспорт представителя заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия  
представителя заявителя:

\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
прошу предоставить единовременную денежную выплату к началу учебного года на ребенка (детей), обучающегося (обучающихся) в государственных общеобразовательных организациях, муниципальных общеобразовательных

организациях (за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении) и в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, отдельных категорий граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации или в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, в виде единовременной денежной выплаты к началу учебного года, установленной указом Губернатора Липецкой области (далее соответственно – единовременная денежная выплата)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) из числа отдельных категорий граждан)

Таблица

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Число, месяц, год рождения	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ), на детей до 14 лет - реквизиты актовой записи о регистрации рождения (номер, дата и наименование органа, составившего запись)	Адрес регистрации по месту жительства/ по месту пребывания/ по решению суда - нужное подчеркнуть	СНИЛС	Наименование общеобразовательной организации
1.						
2.						
...						

<1> Указываются дети, в отношении которых обращается заявитель.

К заявлению прилагаю (нужное отметить V) следующие документы:

- удостоверяющий полномочия представителя;
- о рождении ребенка (детей), в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;



РАСПИСКА

От

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

принято заявление и документы для предоставления единовременной денежной выплаты к началу учебного года на \_\_\_\_\_ листах.

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

Дата приема заявления: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

---

(Должность специалиста)

---

(ФИО специалиста)

---

(Подпись специалиста)

Информацию о рассмотрении Вашего заявления Вы можете получить по телефону Единой диспетчерской службы: 8 800 450 48 48, доб. 2. В рамках законодательства срок рассмотрения заявления составляет 20 рабочих дней с даты подачи заявления и документов.

Денежные средства перечисляются учреждением социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
дополнительной меры социальной  
поддержки отдельным категориям  
граждан к началу учебного года  
в 2025 году

В ОБУ «Центр социальной защиты населения  
Липецкой области»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира, дата регистрации)

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Дата рождения: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

СНИЛС \_\_\_\_\_

Представитель заявителя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира, дата регистрации)

Паспорт представителя заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия  
представителя заявителя:

\_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свободно, своей волей и в своем интересе конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное письменное добровольное согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с

использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) моих персональных данных и персональных данных лица (лиц), в отношении которого (которых) я являюсь законным представителем (нужное подчеркнуть), учреждению социальной защиты населения по месту жительства указанных в представленных мною сведениях в заявлении и документах, необходимых для предоставления единовременной денежной выплаты к началу учебного года.

Разрешаю учреждению социальной защиты населения по месту жительства запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения, которые могут потребоваться для предоставления единовременной денежной выплаты к началу учебного года, а также запрашивать недостающие документы (сведения) и использовать данную информацию при решении вопроса о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты к началу учебного года.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока действия дополнительной меры социальной поддержки либо до даты его отзыва.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною заявлением в письменной форме. Сохраняю за собой право отозвать данное согласие письменным заявлением с любой даты.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись)

---

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

---