



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

04 июля 2025 года

г. Липецк

№ 341

О Порядках выдачи свидетельств
о праве на получение социальной
выплаты на приобретение или
строительство жилья,
предоставления социальной
выплаты на приобретение или
строительство жилья

В целях реализации Закона Липецкой области от 25 декабря 2024 года № 597-ОЗ «О социальных выплатах жителям Липецкой области на приобретение или строительство жилья» Правительство Липецкой области постановляет:

1. Утвердить Порядок выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилья работникам бюджетной сферы, предоставления социальной выплаты на приобретение или строительство жилья работникам бюджетной сферы (приложение 1).

2. Утвердить Порядок выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилья семьям, изъявившим желание получить социальную выплату взамен земельного участка, семьям, изъявившим желание получить социальную выплату взамен предоставленного земельного участка, предоставления социальной выплаты на приобретение или строительство жилья семьям, изъявившим желание получить социальную выплату взамен земельного участка, семьям, изъявившим желание получить социальную выплату взамен предоставленного земельного участка (приложение 2).

3. Утвердить Порядок выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилья молодым

семьям, предоставления социальной выплаты на приобретение или строительство жилья молодым семьям (приложение 3).

4. Утвердить Порядок выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, предоставления социальной выплаты на приобретение или строительство жилья гражданам, проживающим на сельских территориях (приложение 4).

Губернатор
Липецкой области



И.Г. Артамонов

Приложение 1
к постановлению
Правительства Липецкой области
«О Порядках выдачи свидетельств о
праве на получение социальной
выплаты на приобретение или
строительство жилья,
предоставления социальной
выплаты на приобретение или
строительство жилья»

Порядок выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты на
приобретение или строительство жилья работникам бюджетной сферы,
предоставления социальной выплаты на приобретение или строительство
жилья работникам бюджетной сферы

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилья работникам бюджетной сферы, указанным в пункте 1 части 1 статьи 2 Закона Липецкой области от 25 декабря 2024 года № 597-ОЗ «О социальных выплатах жителям Липецкой области на приобретение или строительство жилья» (далее соответственно – Свидетельство, работники бюджетной сферы, Закон Липецкой области «О социальных выплатах жителям Липецкой области на приобретение или строительство жилья»), а также определяет правила предоставления социальной выплаты на приобретение или строительство жилья работникам бюджетной сферы (далее – социальная выплата).

2. Свидетельства предоставляются в соответствии со списком претендентов на получение социальных выплат на приобретение или строительство жилья (далее - список претендентов) в текущем году.

3. В целях формирования списка претендентов областное казенное учреждение «Управление капитального строительства Липецкой области» (далее - Учреждение), орган местного самоуправления, осуществляющий переданные полномочия (далее - орган местного самоуправления), не позднее 25 января текущего года уведомляют работников бюджетной сферы способом, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления, о необходимости представить в течение 30 календарных дней с момента направления уведомления заявление о выдаче Свидетельства с указанием состава семьи, с приложением документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

4. Список претендентов формируется ежегодно не позднее 1 апреля текущего года и актуализируется Учреждением, органом местного самоуправления в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных исполнительному органу Липецкой области в сфере строительства и архитектуры в установленном порядке на текущий финансовый год, или предоставленных в виде субвенции органам местного самоуправления на

предоставление социальных выплат (далее – лимиты бюджетных обязательств), исходя из даты постановки на учет работников бюджетной сферы, имеющих право на получение социальной выплаты.

При увеличении в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков лимитов бюджетных обязательств список претендентов актуализируется исходя из даты постановки на учет работников бюджетной сферы, имеющих право на получение социальной выплаты.

5. Свидетельство, подписанное руководителем исполнительного органа Липецкой области в сфере строительства и архитектуры или уполномоченным лицом органа местного самоуправления, выдается Учреждением или органом местного самоуправления по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Срок действия Свидетельства составляет 7 месяцев. Срок действия Свидетельства исчисляется со дня, следующего за днем выдачи Свидетельства, и прекращается в день, указанный в Свидетельстве, включительно.

7. Для получения Свидетельства в Учреждение или орган местного самоуправления предоставляются следующие документы:

1) заявление о выдаче Свидетельства, содержащее письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, предусмотренных Законом Липецкой области «О социальных выплатах жителям Липецкой области на приобретение или строительство жилья», в произвольной форме в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления о выдаче Свидетельства и приложенных к нему документов и должностного лица, принявшего их). В заявлении о выдаче Свидетельства указываются следующие сведения о составе семьи:

фамилия, имя, отчество (при наличии) всех членов семьи;

число, месяц, год рождения всех членов семьи;

родственные отношения;

адрес регистрации по месту жительства всех членов семьи;

2) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

3) документы, подтверждающие родственные отношения работника бюджетной сферы и лиц, указанных им в качестве членов семьи;

4) выписка из финансового лицевого счета по месту регистрации;

5) справка с места работы работника бюджетной сферы с указанием источника финансирования заработной платы;

6) копия трудовой книжки, заверенная работодателем надлежащим образом, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

7) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся, имевшиеся за пять предшествующих лет на праве собственности жилые помещения;

8) сведения от органа государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства о наличии

или отсутствии жилых помещений на праве собственности на всех членов семьи, родившихся до 1 января 1999 года;

9) в случае использования социальной выплаты на приобретение жилья у застройщика один из следующих видов договоров:

договор участия в долевом строительстве;

договор уступки права требования;

договор купли-продажи жилья;

10) в случае использования социальной выплаты на погашение ипотечного жилищного кредита на приобретение жилья:

один из договоров, предусмотренных подпунктом 9 настоящего пункта, заключенный с использованием средств ипотечного жилищного кредита;

договор ипотечного жилищного кредита на приобретение жилья;

справка об остатке ссудной задолженности по договору ипотечного жилищного кредита на приобретение жилья;

11) в случае использования социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома:

документ, подтверждающий наличие земельного участка для строительства индивидуального жилого дома, расположенного на территории Липецкой области, принадлежащего работнику бюджетной сферы или членам его семьи на праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или по договору аренды;

уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке или копия разрешения на строительство;

сводный сметный расчет стоимости строительства индивидуального жилого дома;

договор купли-продажи строительных материалов и (или) договор строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

12) в случае использования социальной выплаты на погашение ипотечного жилищного кредита на строительство индивидуального жилого дома:

документ, подтверждающий наличие земельного участка для строительства индивидуального жилого дома, расположенного на территории Липецкой области, принадлежащего работнику бюджетной сферы или членам его семьи на праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или по договору аренды;

уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке или копия разрешения на строительство;

сводный сметный расчет стоимости строительства индивидуального жилого дома;

договор ипотечного жилищного кредита на строительство индивидуального жилого дома;

справка об остатке ссудной задолженности по договору ипотечного жилищного кредита на строительство индивидуального жилого дома;

13) нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное или построенное жилье в общую собственность всех членов семьи, учитываемых при расчете социальных выплат, указанных в абзаце первом части 8 статьи 3 Закона Липецкой области «О социальных выплатах жителям Липецкой области на приобретение или строительство жилья», в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилья;

14) согласия на обработку персональных данных совершеннолетних лиц, указанных в качестве членов семьи.

Органы местного самоуправления получают документы, предусмотренные подпунктом 7 настоящего пункта, путем направления в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче Свидетельства запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. Заявитель вправе представить данные документы в органы местного самоуправления по собственной инициативе.

Положения подпунктов 9, 11 настоящего пункта не распространяются на лиц, указанных в подпункте «б» пункта 1 части 1 статьи 2 Закона Липецкой области «О социальных выплатах жителям Липецкой области на приобретение или строительство жилья».

8. Перечень документов, содержащийся в пункте 7 настоящего Порядка, является исчерпывающим. Не допускается требовать от работников бюджетной сферы какие-либо иные документы.

9. Заявление о выдаче Свидетельства и прилагаемые к нему документы представляются в Учреждение или орган местного самоуправления непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявление о выдаче Свидетельства и прилагаемые к нему документы могут быть поданы представителем при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Заявление о выдаче Свидетельства с приложением электронных образов документов может быть направлено в Учреждение или орган местного самоуправления работником бюджетной сферы в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

При обращении в форме электронного документа работник бюджетной сферы представляет в Учреждение указанные в пункте 7 настоящего Порядка документы в течение 3 рабочих дней со дня подачи им заявления о выдаче Свидетельства.

При подаче заявления о выдаче Свидетельства непосредственно в Учреждение или орган местного самоуправления Учреждением или органом местного самоуправления обеспечивается изготовление копий документов, представленных работником бюджетной сферы, в момент принятия заявления о

выдаче Свидетельства. После изготовления копий документов подлинники возвращаются работнику бюджетной сферы.

При направлении заявления о выдаче Свидетельства заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

В случае если документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, поданные в Учреждение или орган местного самоуправления непосредственно, направленные в Учреждение или орган местного самоуправления заказным почтовым отправлением или в форме электронного документа, оформлены с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, по форме или содержанию не соответствуют нормативным правовым актам Российской Федерации и Липецкой области, не представлены в полном объеме либо не заверены надлежащим образом, Учреждение или орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче Свидетельства вручает работнику бюджетной сферы уведомление о необходимости устранения в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Учреждения.

В случае непредставления в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления надлежащим образом оформленных и (или) в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, ранее представленное заявление и прилагаемые к нему документы в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока подлежат возврату работнику бюджетной сферы без рассмотрения.

10. Учреждение или орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Учреждение или орган местного самоуправления в полном объеме заявления о выдаче Свидетельства и документов осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает решение о выдаче либо об отказе в выдаче Свидетельства работнику бюджетной сферы.

Основаниями для отказа в выдаче Свидетельства являются:

1) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

2) отсутствие оснований для предоставления социальной выплаты;

3) работник бюджетной сферы ранее реализовал право на улучшение жилищных условий с использованием средств социальных выплат или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального или областного бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 3 июля 2019 года № 157-

ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

В случае принятия Учреждением или органом местного самоуправления решения об отказе в выдаче Свидетельства работнику бюджетной сферы направляется мотивированный ответ в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения.

Учреждение в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче Свидетельства работнику бюджетной сферы осуществляет расчет размера социальной выплаты, оформляет Свидетельство и направляет его в исполнительный орган Липецкой области в сфере строительства и архитектуры для подписания. Руководитель исполнительного органа Липецкой области в сфере строительства и архитектуры в течение 5 рабочих дней со дня поступления Свидетельства подписывает Свидетельство и направляет его в Учреждение для выдачи работнику бюджетной сферы.

Органы местного самоуправления в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче Свидетельства работнику бюджетной сферы осуществляют расчет размера социальной выплаты, оформляют Свидетельство и производят выдачу Свидетельства.

Вместе со Свидетельством работнику бюджетной сферы вручается перечень банков, с которыми исполнительным органом Липецкой области в сфере строительства и архитектуры или органами местного самоуправления заключены соглашения о порядке обслуживания социальных выплат, а также разъясняется порядок предоставления социальной выплаты, права и обязанности работника бюджетной сферы, возникающие в связи с получением Свидетельства. Из предоставленного перечня работник бюджетной сферы по своему усмотрению выбирает тот банк, с которым он будет заключать договор банковского счета для зачисления социальной выплаты (далее - Банк).

11. При возникновении у работника бюджетной сферы обстоятельств, потребовавших замены выданного Свидетельства, работник бюджетной сферы представляет в Учреждение или орган местного самоуправления заявление о его замене в произвольной форме с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого Свидетельства и уважительные причины, не позволившие работнику бюджетной сферы представить его в установленный срок в Банк. Заявление о замене выданного Свидетельства представляется в письменной форме.

Ранее выданное Свидетельство подлежит возврату в случае его порчи или истечения срока представления в Банк.

В течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о замене Свидетельства Учреждение или орган местного самоуправления выдает новое Свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты,

предусмотренный в замененном Свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

12. Работник бюджетной сферы в течение 30 календарных дней со дня выдачи Свидетельства сдает его в Банк. Социальная выплата предоставляется работнику бюджетной сферы в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на банковский счет владельца Свидетельства, открытый в Банке.

13. Расходы по обслуживанию банковского счета осуществляются за счет средств работника бюджетной сферы.

14. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия Свидетельства.

15. Перечисление социальной выплаты на банковский счет владельца Свидетельства осуществляется исполнительным органом Липецкой области в сфере строительства и архитектуры или органом местного самоуправления в течение 20 рабочих дней после поступления информации Банка об открытом банковском счете владельца Свидетельства.

16. Социальная выплата считается предоставленной работнику бюджетной сферы со дня перечисления Банком средств, зачисленных на банковский счет работника бюджетной сферы, на цели, предусмотренные частью 2 статьи 4 Закона Липецкой области «О социальных выплатах жителям Липецкой области на приобретение или строительство жилья».

Приложение
к Порядку выдачи свидетельства о
праве на получение социальной
выплаты на приобретение или
строительство жилья работникам
бюджетной сферы, предоставления
социальной выплаты на
приобретение или строительство
жилья работникам бюджетной
сферы

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о праве на получение социальной выплаты на приобретение или строительство
жилья работнику бюджетной сферы

Настоящим Свидетельством удостоверяется, что работнику бюджетной сферы,

(Ф.И.О., дата рождения)
в соответствии с Законом Липецкой области от 25 декабря 2024 года № 597-ОЗ
«О социальных выплатах жителям Липецкой области на приобретение или
строительство жилья» предоставляется социальная выплата в размере
_____ рублей

(цифрами и прописью)
на приобретение или строительство жилья на территории Липецкой области.
Свидетельство подлежит предъявлению в банк до «__» _____ 20__ года
(включительно).
Свидетельство действительно до «__» _____ 20__ года
(включительно).
Дата выдачи «__» _____ 20__ года.

Руководитель исполнительного органа Липецкой области в сфере строительства и архитектуры (должность уполномоченного лица органа местного самоуправления)		/
М.П.	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 2
к постановлению
Правительства Липецкой области
«О Порядках выдачи свидетельств о
праве на получение социальной
выплаты на приобретение или
строительство жилья,
предоставления социальной
выплаты на приобретение или
строительство жилья»

Порядок выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилья семьям, изъявившим желание получить социальную выплату взамен земельного участка, семьям, изъявившим желание получить социальную выплату взамен предоставленного земельного участка, предоставления социальной выплаты на приобретение или строительство жилья семьям, изъявившим желание получить социальную выплату взамен земельного участка, семьям, изъявившим желание получить социальную выплату взамен предоставленного земельного участка

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилья семьям, изъявившим желание получить социальную выплату взамен земельного участка, семьям, изъявившим желание получить социальную выплату взамен предоставленного земельного участка (далее соответственно – Свидетельство, семья, изъявившая желание получить социальную выплату взамен земельного участка или взамен предоставленного земельного участка), а также определяет правила предоставления социальной выплаты на приобретение или строительство жилья семьям, изъявившим желание получить социальную выплату взамен земельного участка или взамен предоставленного земельного участка (далее – социальная выплата).

2. Выдачу Свидетельства, подписанного руководителем исполнительного органа Липецкой области в сфере строительства и архитектуры, семье, изъявившей желание получить социальную выплату взамен земельного участка или взамен предоставленного земельного участка, осуществляет областное казенное учреждение «Управление капитального строительства Липецкой области» (далее - Учреждение) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Срок действия Свидетельства составляет 7 месяцев. Срок действия Свидетельства исчисляется со дня, следующего за днем выдачи Свидетельства, и прекращается в день, указанный в Свидетельстве включительно.

4. Свидетельство предоставляется семье, изъявившей желание получить социальную выплату взамен земельного участка или взамен предоставленного земельного участка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных исполнительному органу Липецкой области в сфере строительства и

архитектуры в установленном порядке на текущий финансовый год на предоставление социальной выплаты, исходя из даты подачи заявления о выдаче Свидетельства.

5. Для получения Свидетельства в Учреждение представляются следующие документы:

1) заявление о выдаче Свидетельства, содержащее письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, предусмотренных Законом Липецкой области от 25 декабря 2024 года № 597-ОЗ «О социальных выплатах жителям Липецкой области на приобретение или строительство жилья» (далее – Закон Липецкой области «О социальных выплатах жителям Липецкой области на приобретение или строительство жилья»), в произвольной форме в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается семье, изъявившей желание получить социальную выплату взамен земельного участка или взамен предоставленного земельного участка с указанием даты принятия заявления о выдаче Свидетельства и приложенных к нему документов и должностного лица, принявшего их). В заявлении о выдаче Свидетельства указываются следующие сведения о составе семьи, изъявившей желание получить социальную выплату взамен земельного участка или взамен предоставленного земельного участка:

фамилия, имя, отчество (при наличии) всех членов семьи, изъявившей желание получить социальную выплату взамен земельного участка или взамен предоставленного земельного участка;

число, месяц, год рождения всех членов семьи, изъявившей желание получить социальную выплату взамен земельного участка или взамен предоставленного земельного участка;

родственные отношения;

адрес регистрации по месту жительства всех членов семьи, изъявившей желание получить социальную выплату взамен земельного участка или взамен предоставленного земельного участка;

2) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи, изъявившей желание получить социальную выплату взамен земельного участка или взамен предоставленного земельного участка, документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи, изъявившей желание получить социальную выплату взамен земельного участка или взамен предоставленного земельного участка;

3) в случае использования социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома по договору строительного подряда:

документ, подтверждающий наличие земельного участка для строительства индивидуального жилого дома, принадлежащего членам семьи, изъявившей желание получить социальную выплату взамен земельного участка или взамен предоставленного земельного участка, на праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или по договору аренды;

уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства

установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке или копия разрешения на строительство;

договор строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

4) в случае использования социальной выплаты на оплату договора купли-продажи строительных материалов:

документ, подтверждающий наличие земельного участка для строительства индивидуального жилого дома, принадлежащего членам семьи, изъявившей желание получить социальную выплату взамен земельного участка или взамен предоставленного земельного участка, на праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или по договору аренды;

уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке или копия разрешения на строительство;

договор купли-продажи строительных материалов;

5) в случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при оформлении ипотечного жилищного кредита на строительство жилого дома:

договор строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

договор ипотечного кредита на строительство индивидуального жилого дома;

6) в случае использования социальной выплаты на погашение основного долга по ипотечному жилищному кредиту на строительство индивидуального жилого дома:

договор ипотечного жилищного кредита на строительство индивидуального жилого дома;

справку об остатке ссудной задолженности по договору ипотечного жилищного кредита на строительство индивидуального жилого дома;

7) в случае использования социальной выплаты на приобретение жилья один из следующих видов договоров:

договор купли-продажи жилья;

договор участия в долевом строительстве;

договор уступки права требования;

8) в случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при оформлении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилья:

один из договоров, предусмотренных подпунктом 7 настоящего пункта;

договор ипотечного жилищного кредита на приобретение жилья;

9) в случае использования социальной выплаты на полное или частичное погашение ипотечного жилищного кредита на приобретение жилья:

договор ипотечного жилищного кредита на приобретение жилья;
справку об остатке ссудной задолженности по договору ипотечного жилищного кредита на приобретение жилья;

10) в случае использования социальной выплаты на реконструкцию путем пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на реконструируемый индивидуальный жилой дом либо на объект незавершенного строительства;

документ, подтверждающий наличие земельного участка для строительства индивидуального жилого дома, принадлежащего членам семьи, изъявившей желание получить социальную выплату взамен земельного участка или взамен предоставленного земельного участка, на праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или по договору аренды;

уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке или копия разрешения на строительство;

договор купли-продажи строительных материалов и (или) договор строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

11) в случае использования социальной выплаты на приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок):

договор купли-продажи земельного участка.

12) согласие на обработку персональных данных совершеннолетних лиц, указанных в качестве членов семьи, изъявившей желание получить социальную выплату взамен земельного участка или взамен предоставленного земельного участка.

6. Учреждение самостоятельно запрашивает:

от органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа город Елец, а в городском округе город Липецк - исполнительного органа Липецкой области в сфере имущественных и земельных отношений, уполномоченных на предоставление земельных участков, сведения о постановке на учет в целях предоставления земельного участка в соответствии с законодательством Липецкой области о бесплатном предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам, имеющим трех и более детей, в отношении семьи, изъявившей желание получить социальную выплату взамен земельного участка;

от исполнительного органа Липецкой области в сфере имущественных и земельных отношений сведения о передаче безвозмездно в собственность Липецкой области земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный

земельный участок), ранее полученного в соответствии с законодательством Липецкой области о бесплатном предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам, имеющим трех и более детей, в отношении семьи, изъявившей желание получить социальную выплату взамен предоставленного земельного участка.

7. Перечень документов, содержащийся в пункте 5 настоящего Порядка, является исчерпывающим. Не допускается требовать от семьи, изъявившей желание получить социальную выплату взамен земельного участка или взамен предоставленного земельного участка, какие-либо иные документы.

8. Заявление о выдаче Свидетельства и прилагаемые к нему документы представляются в Учреждение непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявление о выдаче Свидетельства и прилагаемые к нему документы могут быть поданы представителем при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Заявление о выдаче Свидетельства с приложением электронных образов документов может быть направлено в Учреждение семьей, изъявившей желание получить социальную выплату взамен земельного участка или взамен предоставленного земельного участка, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

При обращении в форме электронного документа семьей, изъявившей желание получить социальную выплату взамен земельного участка или взамен предоставленного земельного участка, представляет в Учреждение указанные в пункте 5 настоящего Порядка документы в течение 3 рабочих дней со дня подачи ею заявления о выдаче Свидетельства.

При подаче заявления о выдаче Свидетельства непосредственно в Учреждение им обеспечивается изготовление копий документов, представленных семьей, изъявившей желание получить социальную выплату взамен земельного участка или взамен предоставленного земельного участка, в момент принятия заявления о выдаче Свидетельства. После изготовления копий документов подлинники возвращаются семье, изъявившей желание получить социальную выплату взамен земельного участка или взамен предоставленного земельного участка.

При направлении заявления о выдаче Свидетельства заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

В случае если документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, поданные в Учреждение непосредственно, направленные в Учреждение заказным почтовым отправлением или в форме электронного документа, оформлены с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, по форме или содержанию не соответствуют нормативным правовым актам Российской Федерации и Липецкой области, не представлены в полном объеме либо не заверены надлежащим образом, Учреждение в

течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче Свидетельства вручает семье, изъявившей желание получить социальную выплату взамен земельного участка или взамен предоставленного земельного участка, уведомление о необходимости устранения в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Учреждения.

В случае непредставления в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления надлежащим образом оформленных и (или) в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, ранее представленное заявление о выдаче Свидетельства и прилагаемые к нему документы в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока подлежат возврату семье, изъявившей желание получить социальную выплату взамен земельного участка или взамен предоставленного земельного участка, без рассмотрения.

9. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Учреждение в полном объеме заявления о выдаче Свидетельства и документов осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает решение о выдаче либо об отказе в выдаче Свидетельства семье, изъявившей желание получить социальную выплату взамен земельного участка или взамен предоставленного земельного участка.

Основаниями для отказа в выдаче Свидетельства является:

- 1) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- 2) отсутствие оснований для предоставления социальной выплаты;
- 3) в случае обращения семьи, изъявившей желание получить социальную выплату взамен земельного участка, снятие с учета в целях предоставления земельного участка в соответствии законодательством Липецкой области о бесплатном предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам, имеющим трех и более детей.

В случае принятия решения о выдаче Свидетельства Учреждение в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения оформляет Свидетельство и направляет его в исполнительный орган Липецкой области в сфере строительства и архитектуры для подписания.

В случае принятия Учреждением решения об отказе в выдаче Свидетельства семье, изъявившей желание получить социальную выплату взамен земельного участка или взамен предоставленного земельного участка, направляется мотивированный ответ в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения.

Руководитель исполнительного органа Липецкой области в сфере строительства и архитектуры в течение 5 рабочих дней со дня поступления Свидетельства подписывает Свидетельство и направляет его в Учреждение для

выдачи семье, изъявившей желание получить социальную выплату взамен земельного участка или взамен предоставленного земельного участка.

Учреждение вместе со Свидетельством вручает семье, изъявившей желание получить социальную выплату взамен земельного участка или взамен предоставленного земельного участка, перечень банков, с которыми исполнительным органом Липецкой области в сфере строительства и архитектуры заключены соглашения о порядке обслуживания социальных выплат, а также разъясняет порядок предоставления социальной выплаты, права и обязанности семье, изъявившей желание получить социальную выплату взамен земельного участка или взамен предоставленного земельного участка, возникающие в связи с получением Свидетельства. Из предоставленного перечня банков семья, изъявившая желание получить социальную выплату взамен земельного участка или взамен предоставленного земельного участка, по своему усмотрению выбирает тот банк, с которым она будет заключать договор банковского счета для зачисления социальной выплаты (далее - Банк).

10. При возникновении у семьи, изъявившей желание получить социальную выплату взамен земельного участка или взамен предоставленного земельного участка, обстоятельств, потребовавших замены выданного Свидетельства, семья, изъявившая желание получить социальную выплату взамен земельного участка или взамен предоставленного земельного участка, представляет в Учреждение заявление о его замене в произвольной форме с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого свидетельства и уважительные причины, не позволившие семье, изъявившей желание получить социальную выплату взамен земельного участка или взамен предоставленного земельного участка представить его в установленный срок в Банк. Заявление о замене выданного Свидетельства представляется в письменной форме.

Ранее выданное Свидетельство подлежит возврату в случае его порчи или истечения срока представления в Банк.

В течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о замене свидетельства Учреждение выдает новое Свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном Свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

11. Семья, изъявившая желание получить социальную выплату взамен земельного участка или взамен предоставленного земельного участка, в течение 30 календарных дней со дня его выдачи сдает Свидетельство в Банк. Социальная выплата предоставляется семье, изъявившей желание получить социальную выплату взамен земельного участка или взамен предоставленного земельного участка, в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на ее банковский счет, открытый в Банке.

12. Расходы по обслуживанию банковского счета осуществляются за счет средств семьи, изъявившей желание получить социальную выплату взамен земельного участка или взамен предоставленного земельного участка.

13. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия Свидетельства.

14. Перечисление социальной выплаты на банковский счет семьи, изъявившей желание получить социальную выплату взамен земельного участка или взамен предоставленного земельного участка осуществляется исполнительным органом Липецкой области в сфере строительства и архитектуры в течение 20 рабочих дней после поступления информации от Банка об открытом банковском счете семьи, изъявившей желание получить социальную выплату взамен земельного участка или взамен предоставленного земельного участка.

15. При перечислении социальной выплаты семье, изъявившей желание получить социальную выплату взамен земельного участка, исполнительный орган Липецкой области в сфере строительства и архитектуры в течение 10 рабочих дней информирует орган местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа город Елец, а в городском округе город Липецк - исполнительный орган Липецкой области в сфере имущественных и земельных отношений, уполномоченные на предоставление земельных участков, о перечислении социальной выплаты на банковский счет семьи, изъявившей желание получить социальную выплату взамен земельного участка.

16. Социальная выплата считается предоставленной семье, изъявившей желание получить социальную выплату взамен земельного участка или взамен предоставленного земельного участка со дня перечисления Банком средств, зачисленных на банковский счет семьи, изъявившей желание получить социальную выплату взамен земельного участка или взамен предоставленного земельного участка, на цели, предусмотренные частью 3 статьи 4 Закона Липецкой области «О социальных выплатах жителям Липецкой области на приобретение или строительство жилья».

Приложение
к Порядку выдачи свидетельства о
праве на получение социальной
выплаты на приобретение или
строительство жилья семьям,
изъявившим желание получить
социальную выплату взамен
земельного участка, семьям,
изъявившим желание получить
социальную выплату взамен
предоставленного земельного участка,
предоставления социальной выплаты
на приобретение или строительство
жилья семьям, изъявившим желание
получить социальную выплату взамен
земельного участка, семьям,
изъявившим желание получить
социальную выплату взамен
предоставленного земельного участка

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о праве на получение социальной выплаты на приобретение или строительство
жилья семье, изъявившей желание получить социальную выплату взамен
земельного участка или взамен предоставленного земельного участка

Настоящим Свидетельством удостоверяется, что семье, изъявившей желание
получить социальную выплату взамен земельного участка или взамен
предоставленного земельного участка

(Ф.И.О., дата рождения)

в соответствии с Законом Липецкой области от 25 декабря 2024 года № 597-ОЗ
«О социальных выплатах жителям Липецкой области на приобретение или
строительство жилья» предоставляется социальная выплата в размере:

_____ рублей

(цифрами и прописью)

направленная на:

	строительство индивидуального жилого дома по договору строительного подряда
	оплату договора купли-продажи строительных материалов
	оплату первоначального взноса при оформлении ипотечного кредита на строительство жилого дома

		погашение основного долга по ипотечному кредиту на строительство индивидуального жилого дома
		оплату первоначального взноса при оформлении ипотечного кредита на приобретение жилья
		полное или частичное погашение ипотечного кредита на приобретение жилья
		приобретение жилья
		реконструкцию путем пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома
		приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до «__» _____ 20__ года
(включительно).

Свидетельство действительно до «__» _____ 20__ года
(включительно).

Дата выдачи «__» _____ 20__ года.

Руководитель исполнительного органа Липецкой области в сфере строительства и архитектуры		/
М.П.	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 3
к постановлению
Правительства Липецкой области
«О Порядках выдачи свидетельств о
праве на получение социальной
выплаты на приобретение или
строительство жилья,
предоставления социальной
выплаты на приобретение или
строительство жилья»

Порядок выдачи свидетельства о праве на получение социальной
выплаты на приобретение или строительство жилья молодым семьям,
предоставления социальной выплаты на приобретение или строительство
жилья молодым семьям

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилья молодым семьям (далее – Свидетельство), а также определяет правила предоставления социальных выплат на приобретение или строительство жилья молодым семьям (далее – социальная выплата) в соответствии с положениями Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, приведенных в Приложении 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 (далее – Правила).

2. Социальная выплата предоставляется молодым семьям в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденным Правительством Липецкой области.

3. Порядок выдачи Свидетельства, срок выдачи свидетельства, перечень документов, необходимых для получения Свидетельства, форма и срок действия Свидетельства, основания для отказа в выдаче Свидетельства, порядок замены выданного Свидетельства урегулированы пунктами 4, 5, 29 - 34 Правил.

4. Исполнительный орган Липецкой области в сфере строительства и архитектуры в соответствии с пунктом 4 Правил осуществляет изготовление бланков Свидетельств и передает их в органы местного самоуправления для выдачи молодым семьям с приложением выписки из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

5. Исполнительным органом Липецкой области в сфере строительства и архитектуры осуществляется перечисление социальной выплаты на банковский счет владельца Свидетельства, открытый в банке, с которым исполнительный орган Липецкой области в сфере строительства и архитектуры заключил

договоры для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям (далее - Банк), на основании заявки Банка на перечисление бюджетных средств с приложением копий документов, представленных владельцем счета в Банк.

Срок сдачи Свидетельства в Банк, требования к приобретаемому жилому помещению, строительству жилого дома, перечень документов, предоставляемых владельцем счета в Банк, сроки их проверки и принятия решения Банком, порядок перечисления бюджетных средств, случаи продления договора банковского счета установлены пунктами 35 - 49 Правил.

6. Исполнительный орган Липецкой области в сфере строительства и архитектуры в течение 7 рабочих дней со дня получения от Банка заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счет владельца Свидетельства проверяет ее на соответствие данным о выданных Свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, Банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем исполнительный орган Липецкой области в сфере строительства и архитектуры в указанный срок письменно уведомляет Банк.

7. Социальная выплата считается предоставленной молодой семье со дня исполнения Банком распоряжения владельца счета о перечислении Банком зачисленных на его банковский счет средств на цели, предусмотренные пунктом 2 Правил.

Приложение 4
к постановлению
Правительства Липецкой области
«О Порядках выдачи свидетельств о
праве на получение социальной
выплаты на приобретение или
строительство жилья,
предоставления социальной
выплаты на приобретение или
строительство жилья»

Порядок выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, предоставления социальной выплаты на приобретение или строительство жилья гражданам, проживающим на сельских территориях

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилья гражданам, проживающим на сельских территориях (далее – Свидетельство), а также определяет правила предоставления социальной выплаты на приобретение или строительство жилья гражданам, проживающим на сельских территориях (далее – социальная выплата), в соответствии с положением о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях Приложения №1 к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

2. Выдачу Свидетельства гражданину, проживающему на сельских территориях, осуществляет исполнительный орган Липецкой области в сфере сельского хозяйства по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Срок действия Свидетельства составляет:

один год с даты выдачи, указанной в Свидетельстве, - при принятии решения о направлении социальной выплаты на приобретение жилья;

2 года с даты выдачи, указанной в Свидетельстве, - при принятии решения о направлении социальной выплаты на строительство жилья.

4. Свидетельство предоставляется в соответствии со сводным списком участников мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельской территории - получателей социальных выплат в планируемом году, утвержденным исполнительным органом Липецкой области в сфере сельского хозяйства исходя из предусмотренных на текущий

финансовый год средств областного бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств в плановом периоде.

5. Для выдачи Свидетельства областное казенное учреждение «Управление капитального строительства Липецкой области» (далее — Учреждение) в течение 10 рабочих дней после получения от исполнительного органа Липецкой области в сфере сельского хозяйства информации о лимитах бюджетных обязательств федерального и областного бюджетов и о стоимости 1 кв. метра общей площади жилья в сельской местности на территории Липецкой области уведомляет граждан, проживающих на сельских территориях и включенных в сводный список (далее — заявитель) о необходимости предоставления в течение 30 дней с даты получения уведомления следующих документов:

1) заявления о выдаче свидетельства в произвольной форме в 2-х экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов и должностного лица, принявшего их) с указанием:

фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя и всех членов семьи;

числа, месяца, года рождения заявителя и всех членов семьи;

родственных отношений между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

адреса регистрации (места пребывания) заявителя и всех членов семьи;

2) документов, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

3) документов, подтверждающие родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

4) документов, подтверждающие регистрацию по месту жительства (месту пребывания) заявителя и членов его семьи;

5) копии трудовой книжки (копии трудовых договоров) или информации о трудовой деятельности в соответствии со сведениями о трудовой деятельности, предусмотренными статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в распечатанном виде либо в электронной форме с цифровой подписью для работающих по трудовым договорам, или копии документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

6) справки с места работы о сфере трудовой деятельности заявителя;

7) одного из следующих видов договоров:

договора купли-продажи жилого помещения;

договора подряда на строительство жилого дома;

договора участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

договора купли-продажи материалов и оборудования для строительства жилого дома;

договора уступки права требования;

кредитного договора (договора займа) о предоставлении гражданину кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья, в том числе ипотечного;

8) в случае предоставления социальной выплаты на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья:

справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом);

9) согласия на обработку персональных данных совершеннолетних лиц, указанных в качестве членов семьи заявителя.

Уведомление о предоставлении документов направляется заявителям заказным письмом с уведомлением о вручении.

6. Перечень документов, содержащийся в пункте 5 настоящего Порядка, является исчерпывающим. Не допускается требовать от заявителей какие-либо иные документы.

7. Заявление о выдаче Свидетельства и прилагаемые к нему документы представляются в Учреждение заявителем непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Заявление о выдаче Свидетельства и прилагаемые к нему документы могут быть поданы представителем заявителя при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Заявление о выдаче Свидетельства с приложением электронных образов документов может быть направлено в Учреждение заявителем в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

При обращении в форме электронного документа заявитель представляет в Учреждение указанные в пункте 5 настоящего Порядка в полном объеме документы, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства, в течение 3 рабочих дней со дня подачи им заявления о выдаче Свидетельства.

При подаче заявления о выдаче Свидетельства непосредственно в Учреждение им обеспечивается изготовление копий документов, представленных заявителем в момент принятия заявления. После изготовления копий документов подлинники возвращаются заявителю.

При направлении заявления о выдаче Свидетельства заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

В случае если документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, поданные в Учреждение непосредственно, направленные заказным почтовым отправлением или в форме электронного документа, оформлены с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, по форме или содержанию не соответствуют нормативно-правовым актам Российской Федерации или Липецкой области, не представлены в полном объеме либо не заверены надлежащим образом, Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления о выдаче Свидетельства вручает заявителю уведомление о необходимости устранения в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов,

которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Учреждения.

В случае непредставления в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления надлежащим образом оформленных и (или) в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, ранее представленное заявление о выдаче Свидетельства и прилагаемые к нему документы в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока подлежат возврату заявителю без рассмотрения.

8. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Учреждение в полном объеме заявления о выдаче Свидетельства и документов, соответствующих требованиям настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о выдаче либо об отказе в выдаче Свидетельства заявителю.

Основаниями для отказа в выдаче Свидетельства являются:

1) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах заявителя;

2) отсутствие оснований для предоставления социальной выплаты;

3) заявитель и члены его семьи ранее реализовали право на улучшение жилищных условий на сельских территориях с использованием средств социальных выплат или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета Липецкой области и (или) местных бюджетов, предоставленных на улучшение жилищных условий;

4) перед заявителем государство имеет обязательства по обеспечению жильем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае принятия решения о выдаче Свидетельства Учреждение в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения осуществляет расчет размера социальной выплаты, оформляет Свидетельство и направляет его в исполнительный орган Липецкой области в сфере сельского хозяйства для подписания.

В случае принятия Учреждением решения об отказе в выдаче Свидетельства заявителю направляется мотивированный ответ в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения.

Руководитель исполнительного органа Липецкой области в сфере сельского хозяйства в течение 5 рабочих дней со дня поступления Свидетельства подписывает Свидетельство и выдает его заявителю (далее — получатель социальной выплаты). Вместе со Свидетельством получателю социальной выплаты вручается перечень кредитных организаций, с которыми исполнительный орган Липецкой области в сфере сельского хозяйства заключило соглашение о порядке обслуживания социальных выплат, а также разъясняет порядок предоставления социальной выплаты, права и обязанности, возникающие в связи с получением Свидетельства. Из предоставленного перечня кредитных организаций получатель социальной выплаты в течение 5 календарных дней представляет Свидетельство в кредитную организацию по

своему усмотрению для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты. Социальная выплата предоставляется в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на банковский счет владельца Свидетельства, открытый в кредитной организации.

9. При возникновении у заявителя обстоятельств, потребовавших замены выданного Свидетельства, он представляет в Учреждение заявление о его замене в произвольной форме с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого Свидетельства и уважительные причины, не позволившие получателю социальной выплаты представить его в установленный срок в кредитную организацию. Заявление о замене выданного Свидетельства представляется в письменной форме.

Ранее выданное Свидетельство подлежит возврату в случае его порчи или истечения срока предъявления в кредитную организацию.

В течение 10 рабочих дней со дня получения Учреждением заявления о замене Свидетельства исполнительный орган Липецкой области в сфере сельского хозяйства выдает новое Свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном Свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

10. Исполнительный орган Липецкой области в сфере сельского хозяйства в течение 5 рабочих дней после получения информации от кредитной организации об открытых счетах получателя социальной выплаты перечисляет денежные средства на банковский счет получателя социальной выплаты, о чем уведомляет получателя социальной выплаты в течении 5 рабочих дней.

11. Социальная выплата считается предоставленной получателю социальной выплаты со дня перечисления кредитной организацией зачисленных на банковский счет получателя социальной выплаты средств на приобретение или строительство жилья по договорам, указанным в подпункте 7 пункта 5 настоящего Порядка.

12. В случае частичного предоставления социальной выплаты срок действия Свидетельства продлевается исполнительным органом Липецкой области в сфере сельского хозяйства на год с даты окончания срока действия ранее выданного Свидетельства, о чем делается отметка в Свидетельстве. Получатель социальной выплаты уведомляется о продлении Свидетельства и о необходимости предоставления его в кредитную организацию способом позволяющим достоверно установить факт и дату уведомления в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

Исполнительный орган Липецкой области в сфере сельского хозяйства в течении 5 рабочих дней после получения от кредитной организации информации о предоставлении Свидетельств перечисляет денежные средства на банковский счет получателя социальной выплаты, о чем уведомляет получателя социальной выплаты в течении 5 рабочих дней.

13. Расходы по обслуживанию банковского счета осуществляются за счет средств получателя социальной выплаты.

14. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия Свидетельства.

15. Исполнительный орган Липецкой области в сфере сельского хозяйства ведет реестр выданных Свидетельств и информации о зарегистрированных правах на жилое помещение (жилой дом) по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

Приложение 1
к Порядку выдачи свидетельства о
праве на получение социальной
выплаты на приобретение или
строительство жилья гражданам,
проживающим на сельских
территориях, предоставления
социальной выплаты на
приобретение или строительство
жилья гражданам, проживающим на
сельских территориях

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о предоставлении социальной выплаты на приобретение или строительство
жилья гражданину, проживающему на сельских территориях

№ _____

Настоящим Свидетельством удостоверяется, что гражданину, проживающему
на сельских территориях,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

в соответствии с Законом Липецкой области от 25 декабря 2024 года № 597-ОЗ
«О социальных выплатах жителям Липецкой области на приобретение или
строительство жилья» предоставляется социальная выплата в размере

_____ рублей

Свидетельство подлежит предъявлению в кредитную организацию до
«_____» _____ 20__ года (включительно).

Свидетельство дает право гражданину, проживающему на сельских
территориях, на открытие банковского счета в кредитной организации на
территории Липецкой области по месту выдачи Свидетельства и действует:

один год с даты - при принятии решения о направлении
выдачи социальной выплаты на приобретение
жилья;

2 года с даты - при принятии решения о направлении
выдачи социальной выплаты на строительство
жилья.

Свидетельство продлено до «_____» _____ 20__ года (включительно).

Дата выдачи «__» _____ 20__ года.

Руководитель исполнительного _____ /

органа Липецкой области в
сфере сельского хозяйства

М.П. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

линия отреза

корешок Свидетельства о предоставлении социальной выплаты приобретение
или строительство жилья на сельских территориях <*>

Настоящим Свидетельством удостоверяется, что гражданину, проживающему
на сельских территориях, стоящему на учете граждан, имеющих право на
получение социальных выплат в соответствии с Законом Липецкой области от
25 декабря 2024 года № 597-ОЗ «О социальных выплатах жителям Липецкой
области на приобретение или строительство жилья»,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
в соответствии с Законом Липецкой области от 25 декабря 2024 года № 597-ОЗ
«О социальных выплатах жителям Липецкой области на приобретение или
строительство жилья» предоставляется социальная выплата в размере
_____ рублей
(цифрами и прописью)

в том числе за счет:
средств федерального бюджета в размере: _____
(цифрами и прописью)
средств бюджета Липецкой области в
размере: _____
(цифрами и прописью)

Отметка о построенном (приобретенном) жилье: _____
Размер построенного (приобретенного) жилья: _____
Адрес построенного (приобретенного) жилья: _____

<*> Корешок свидетельства хранится в исполнительном органе Липецкой
области в сфере сельского хозяйства

Приложение 2
к Порядку выдачи свидетельства о
праве на получение социальной
выплаты на приобретение или
строительство жилья гражданам,
проживающим на сельских
территориях, предоставления
социальной выплаты на приобретение
или строительство жилья гражданам,
проживающим на сельских
территориях

Реестр

выданных свидетельств о предоставлении социальной выплаты на
строительство (приобретение) жилья на сельских территориях и информации о
зарегистрированных правах на жилое помещение (жилой дом)

Таблица

N п/п	Реквизиты выданного свидетельства о предоставлении и социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях		Фамилия, имя, отчество владельца свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях	Размер средств по свидетельству о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях (тыс. руб.)			Перечислено средств на дату окончания срока действия свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях (тыс. руб.)			Общая площадь жилья, построенного (приобретенного) с участием средств социальной выплаты, введенного в эксплуатацию	Дата оформления в собственность жилья, построенного (приобретенного)) с участием средств социальной выплаты
	N	Дата		Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет		

(должность уполномоченного лица
ведущего реестр)

(Ф.И.О.)

(подпись)