



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

04 июля 2025 года

г. Липецк

№ 342

О Порядке выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты на компенсацию части процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам, предоставления социальной выплаты на компенсацию части процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам

В целях реализации Закона Липецкой области от 25 декабря 2024 года № 597-ОЗ «О социальных выплатах жителям Липецкой области на приобретение или строительство жилья» Правительство Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты на компенсацию части процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам, предоставления социальной выплаты на компенсацию части процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам (приложение).

Губернатор  
Липецкой области



И.Г. Артамонов

Приложение  
к постановлению  
Правительства Липецкой области  
«О Порядке выдачи свидетельства о  
праве на получение социальной  
выплаты на компенсацию части  
процентной ставки по ипотечным  
жилищным кредитам, предоставления  
социальной выплаты на компенсацию  
части процентной ставки по  
ипотечным жилищным кредитам»

Порядок выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты на компенсацию части процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам предоставления социальной выплаты на компенсацию части процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты на компенсацию части процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту участникам подпрограммы «Ипотечное жилищное кредитование» государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ», перед которыми возникли обязательства по компенсации части процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту до 21 января 2008 года (далее – Свидетельство), а также определяет правила предоставления социальной выплаты на компенсацию части процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту участникам подпрограммы «Ипотечное жилищное кредитование» государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ», перед которыми возникли обязательства по компенсации части процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту до 21 января 2008 года (далее соответственно – социальная выплата, заявитель).

2. Выдачу Свидетельства, подписанного руководителем исполнительного органа Липецкой области в сфере строительства и архитектуры, заявителю осуществляет областное казенное учреждение «Управление капитального строительства Липецкой области» (далее - Учреждение) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Срок действия Свидетельства исчисляется со дня, следующего за днем выдачи Свидетельства, и прекращается в день полного погашения ипотечного жилищного кредита.

4. Свидетельство предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных исполнительному органу Липецкой области в сфере строительства и архитектуры в установленном порядке на текущий

финансовый год на предоставление социальных выплат исходя из даты подачи заявления о выдаче Свидетельства.

5. Для получения Свидетельства в Учреждение представляются следующие документы:

1) заявление о выдаче Свидетельства, содержащее письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, предусмотренных Законом Липецкой области от 25 декабря 2024 года № 597-ОЗ «О социальных выплатах жителям Липецкой области на приобретение или строительство жилья» (далее – Закон Липецкой области «О социальных выплатах жителям Липецкой области на приобретение или строительство жилья»), в произвольной форме в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления о выдаче Свидетельства и приложенных к нему документов и должностного лица, принявшего их). В заявлении о выдаче Свидетельства указываются следующие сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

число, месяц, год рождения заявителя;

адрес регистрации заявителя;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) справка с места работы, подтверждающая финансирование из бюджета;

4) копия трудовой книжки, заверенная работодателем надлежащим образом, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

5) копия кредитного договора на приобретение или строительство жилья;

6) справка об остатке ссудной задолженности по кредитному договору на приобретение или строительство жилья;

7) выписка из приказа о постановке заявителя на учет в целях получения социальной выплаты на приобретение или строительство жилья;

8) согласие заявителя на обработку персональных данных.

6. Перечень документов, содержащийся в пункте 5 настоящего Порядка, является исчерпывающим. Не допускается требовать от заявителя какие-либо иные документы.

7. Заявление о выдаче Свидетельства и прилагаемые к нему документы представляются в Учреждение непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявление о выдаче Свидетельства и прилагаемые к нему документы могут быть поданы представителем при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Заявление о выдаче Свидетельства с приложением электронных образов документов может быть направлено в Учреждение заявителем в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

При обращении в форме электронного документа заявитель представляет в Учреждение указанные в пункте 5 настоящего Порядка документы в течение 3 рабочих дней со дня подачи им заявления о выдаче Свидетельства.

При подаче заявления о выдаче Свидетельства непосредственно в Учреждение им обеспечивается изготовление копий документов,

представленных заявителем в момент принятия заявления о выдаче Свидетельства. После изготовления копий документов подлинники возвращаются заявителю.

При направлении заявления о выдаче Свидетельства заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

В случае если документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, поданные в Учреждение непосредственно, направленные в Учреждение заказным почтовым отправлением или в форме электронного документа, оформлены с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, по форме или содержанию не соответствуют нормативным правовым актам Российской Федерации и Липецкой области, не представлены в полном объеме либо не заверены надлежащим образом, Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче Свидетельства вручает заявителю уведомление о необходимости устранения в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Учреждения.

В случае непредставления в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления надлежащим образом оформленных и (или) в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, ранее представленное заявление о выдаче Свидетельства и прилагаемые к нему документы в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока подлежат возврату заявителю без рассмотрения.

8. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Учреждение в полном объеме заявления о выдаче Свидетельства и документов осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает решение о выдаче либо об отказе в выдаче Свидетельства заявителю.

Основаниями для отказа в выдаче Свидетельства является:

- 1) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- 2) отсутствие оснований для предоставления социальной выплаты.

В случае принятия решения о выдаче Свидетельства Учреждение в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения оформляет Свидетельство и направляет его в исполнительный орган Липецкой области в сфере строительства и архитектуры для подписания.

В случае принятия Учреждением решения об отказе в выдаче Свидетельства заявителю направляется мотивированный ответ в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения.

Руководитель исполнительного органа Липецкой области в сфере строительства и архитектуры в течение 5 рабочих дней со дня поступления



Свидетельства подписывает Свидетельство и направляет его в Учреждение для выдачи заявителю.

Учреждение вместе со Свидетельством вручает заявителю перечень банков, с которыми исполнительным органом Липецкой области в сфере строительства и архитектуры заключены соглашения о порядке обслуживания социальных выплат, а также разъясняет порядок предоставления социальной выплаты, права и обязанности заявителю, возникающие в связи с получением Свидетельства. Из предоставленного перечня банков заявитель по своему усмотрению выбирает тот банк, с которым он будет заключать договор банковского счета для зачисления социальной выплаты (далее - Банк).

9. При возникновении у заявителя обстоятельств, потребовавших замены выданного Свидетельства, заявитель представляет в Учреждение заявление о его замене в произвольной форме с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого свидетельства и уважительные причины, не позволившие заявителю представить, его в установленный срок в Банк. Заявление о замене выданного Свидетельства представляется в письменной форме.

Ранее выданное Свидетельство подлежит возврату в случае его порчи или истечения срока представления в Банк.

В течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о замене свидетельства Учреждение выдает новое Свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном Свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

10. Заявитель в течение 30 календарных дней со дня выдачи Свидетельства открывает в Банке лицевой счет и сообщает реквизиты открытого счета в Учреждение. Социальная выплата предоставляется заявителю в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в Банке.

11. Расходы по обслуживанию банковского счета осуществляются за счет средств заявителя.

12. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия Свидетельства.

13. Заявитель ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца, предоставляет в Учреждение следующие документы:

1) справку с места работы, подтверждающую финансирование из бюджета (за исключением граждан, прекративших работу в бюджетном учреждении в связи с выходом на пенсию);

2) справку об остатке ссудной задолженности по кредитному договору на приобретение или строительство жилья.

В случае если заявитель не представил в Учреждение справку с места работы, подтверждающую финансирование из бюджета, и (или) справку об остатке ссудной задолженности по кредитному договору на приобретение или

строительство жилья, расчет и перечисление социальной выплаты прекращается до предоставления указанной справки.

14. Учреждение ежемесячно до первого числа представляет в исполнительный орган Липецкой области в сфере строительства и архитектуры для перечисления средств на банковские счета заявителей расчет социальных выплат, утвержденный руководителем Учреждения.

15. Исполнительный орган Липецкой области в сфере строительства и архитектуры в течение 20 рабочих дней после получения от Учреждения расчета социальных выплат готовит приказ о перечислении средств областного бюджета на банковские счета заявителей и перечисляет средства заявителям на их банковские счета.

16. Социальная выплата считается предоставленной заявителю с момента полного погашения ипотечного жилищного кредита на приобретение или строительство жилья либо утраты заявителем оснований для предоставления социальной выплаты на компенсацию части процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту.

Приложение  
к Порядку выдачи свидетельства о  
праве на получение социальной  
выплаты на компенсацию части  
процентной ставки по ипотечным  
жилищным кредитам,  
предоставления и использования  
социальной выплаты на  
компенсацию части процентной  
ставки по ипотечным жилищным  
кредитам

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о праве на получение социальной выплаты на компенсацию части процентной  
ставки по ипотечному жилищному кредиту

Настоящим Свидетельством удостоверяется, что

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

в соответствии с Законом Липецкой области от 25 декабря 2024 года № 597-ОЗ  
«О социальных выплатах жителям Липецкой области на приобретение или  
строительство жилья» предоставляется социальная выплата на компенсацию  
части процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту в размере 50  
процентов учетной ставки Центрального банка Российской Федерации,  
действующей на дату последней уплаты процентов по ипотечному жилищному  
кредиту, но не более 50 процентов ставки по кредиту, указанной в кредитном  
договоре.

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(включительно).

Свидетельство действительно до даты полного погашения ипотечного  
жилищного кредита либо утраты оснований для предоставления социальной  
выплаты на компенсацию части процентной ставки по ипотечному жилищному  
кредиту.

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Руководитель исполнительного органа Липецкой области в сфере строительства и архитектуры		/
		/

М.П. (подпись) (расшифровка  
подписи)